

공 고

서울특별시 서초구 공고 제2017-418호

재건축정비사업『지역 멘토 건축가』모집 공고

재건축정비사업 건축계획 수립 시 지역 건축 전문가를 건축계획 과정에 참여시켜 주거환경 경쟁력 강화 및 지역 특색을 반영한 서초형 도시경관을 창출하고자『건축기본법』제23조 및 동법 시행령 제21조에 따라 『지역 멘토 건축가』를 공개 모집하오니 관심 있는 분들의 많은 참여를 바랍니다.

2017년 03월 30일

서울특별시 서초구청장

1. 모집기간 : 2017. 03. 30(목) ~ 2017. 04. 13(목)

2. 모집 분야(인원) 및 자격요건

분야 및 인원	자 격 요 건
30명 내외	· 『건축사법』에 따른 건축사 · 건축·도시 또는 조경 관련 기술사(『국가기술자격법』에 따른 기술사를 말한다) · 대학에서 건축·도시 또는 조경 관련 학문을 전공한 사람으로서 『고등교육법』 제2조에 따른 학교 또는 이에 준하는 학교나 공인된 연구기관에서 부교수 이상의 직 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있었던 사람 · 중앙부처로부터 우수(신진)건축가로 선정된 자 · 서초구 소재 건축사 및 지역 내 활동 경력이 있는 전문가 · 디자인 능력이 검증된 전문가 · 공공기관 시행 건축디자인 시범사업 참여 실적이 있는 자 · 서울시 건축상 수상자 · 공공기관 및 국제현상공모 당선자 · 기타 디자인, 설계, 도시, 조경, 정비사업 분야에 우수하다고 인정된 자
건축디자인	

※ 모집인원은 우리시 사정에 따라 조정 될 수 있음

3. 주요 업무내용

○ 주택재건축정비사업 건축계획 수립 시 재건축조합 및 설계자에
디자인 자문 시행

- 자문 목적

가. 아파트 동별 디자인 차별화(각 동 특화)

나. 변화감 있는 창조적 공간 연출

다. 지역 정체성 회복 및 공간구조 개편을 통한 지역 경쟁력 강화
(랜드마크 창출)

라. 경관자원 발굴(건축물의 관광자원화)

마. 다양한 높이 관리로 입체적 스카이라인 계획

4. 임 기 : 위촉일로부터 2년

5. 응모원서 접수

가. 접수기간 : 2017. 03. 30(목) 09:00 ~ 2017. 04. 13(목) 18:00 까지
(우편, E-mail 접수는 마감일 도착분까지 유효)

나. 접 수 처 : 서초구청 주거개선과

다. 접수방법 : 접수처에 직접 제출, 등기 우편 또는 전자메일 접수 가능

- 주 소 : (06750)서울특별시 서초구 남부순환로 2584 8층
주거개선과

- E-mail : fantafan@seocho.go.kr

- 서 식 : 붙임 응모원서 사용

6. 제출서류

가. 응모원서, 자기소개서 : A4용지 각1매(합계 최대 3매 이내)

※ 응모원서, 자기소개서는 붙임 작성요령 참조

나. 멘토 건축가로 선정된 경우에는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 함

- 재직증명서 또는 경력증명서 1부
- 자격 또는 학위, 기타 실적관련 자료 각 1부

7. 기타 참고사항

가. 멘토건축가 선정은 심사 등을 통해 결정되며, 그 결과는 심사 종료 후 우리구 홈페이지에 게재하고 개별 통지 할 예정입니다.

나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재내용이 사실과 다르면 위촉을 취소 할 수 있습니다.

다. 멘토건축가는 시범 운영 예정이며 시범 운영 기간 등 관련 사항들이 변경 될 수 있으며, 선정 이후 활동 일정은 재건축사업 일정에 따라 비정기적이고 자문일정은 필요 시 별도로 통지 할 예정입니다.

라. 보다 상세한 내용은 우리구 주거개선과(02-2155-7341 / 담당 : 박준석)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임 : 1) 응모원서 1부

2) 자기소개서 1부

3) 제출서류 작성요령 1부. 끝.

응 모 원 서

접수번호				신청분야			사 진 6개월이내 촬영한 상반신 사진 (3cm × 4cm)
성 명	(한글) (한자)	성 별		생년월일			
주소 거주지/ 사무실				연 락 처	사 무 실 휴 대 폰 E-mail		
현근무지							
주요학력	부 터	까 지	학 교 명		전 공		
주요경력	기 간	직 장 명		직 위		담당업무	
상 훈							
자격사항	취득일자	종 별		취득일자		종 별	
첨부서류 : 자기소개서 1매							
본인은 상기와 같이 『지역 멘토 건축가』 원서를 제출하며 위 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다. 2017. . . 신청인 (서명 또는 인) 서울특별시서초구청장 귀하							

자기소개서

1. 응모자 인적사항

◎ 성 명 :

◎ 현 소속 :

2. 주요 실적 및 활동

- ◎
- ◎
- ◎
- ◎
- ◎

※ 현상공모 당선사례, 대표적인 작품, 저술, 학회, 단체 활동 내역 등
(연구논문 제시 시에는 학위 논문 제외)

3. 참여 동기 등 자기소개서 (별지 사용 시 : A4용지 1매 이내)

2017. . .

작성자

(서명 또는 인)

※ 실적 증명은 2장 이내로 자유 형식임

제출서류 작성요령

1. 제출서류에는 신청인 본인이 서명하여야 합니다.
2. 제출서류 작성시 신청인 부주의로 인한 잘못 또는 허위 기재나 표기는 응모자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 제출서류는 아래의 작성요령을 준수하여 주시기 바랍니다.
 - ① "접수번호" 란은 기재하지 마십시오.
 - ② "신청분야" 에는 건축계획, 기획·자문, 디자인에서 1개를 선택하여 기재하시기 바랍니다.
 - ③ "학력" 은 학사·석사·박사를 기재하시기 바랍니다.
 - ④ "현근무지"는 자세히 기재하여 주시기 바랍니다.
 - ⑤ "주요경력" 은 실무경력을 기재하여 주시기 바랍니다.
4. 자기소개서는 첨부된 양식으로 반드시 A4 2매 이내로 작성합니다.
 - ① 워드프로세서 또는 수기 작성 모두 가능합니다.
 - ② 글자크기 13point 내외, 신명(태명조), 줄간격 160% 내외를 권장합니다.
 - ③ 위 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 그 동안의 근무·연구활동 및 업적, 참여 동기, 중점적으로 추구하려는 분야에 대한 소신 등이 나타나도록 작성하시기 바랍니다.
 - ④ 기타 위 작성분량 및 작성형식을 준수하여 주시기 바랍니다.
5. 실적증명서는 반드시 2장 이내로 작성합니다.
 - ① 최근 5년간 작품 중 대표적인 작품 3개 이하로 제한하며, 각 작품별 약식 평면도·입면도·투시도·현장사진 등은 첨부 가능