



제1342호 2016. 10. 7.(금)

1. 구보는 공문서의 효력을 갖습니다.

2. 구 공무원은 반드시 읽어야 합니다.

- 제2016-851호 종로구 부암동 성곽마을(창의문 백악·인왕마을) 주거환경관리 정비구역 지정 및 계획(안) 공람 공고 ..... 1
- 제2016-855호 서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 8
- 제2016-864호 서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례안 입법예고 ..... 21
- 제2016-865호 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례안 입법예고 ..... 25
- 제2016-868호 서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례안 입법예고 ..... 29
- 제2016-869호 서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부개정조례안 입법예고 .... 33
- 제2016-870호 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 40
- 제2016-871호 서울특별시 종로구 공동주택지원 조례 일부개정조례안 입법예고 ..... 57
- 제2016-873호 서울특별시 종로구 도시공간예술 조례 전부개정조례안 입법예고 ..... 68
- 제2016- 874호 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례안 입법예고 ..... 90

◎ 구보발행일은 매주 금요일이며, 발행일 3일전까지 접수합니다.

D일 보급

|         |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 70<br>합 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|         |  |  |  |  |  |  |  |  |

  
공 고

서울특별시 종로구 공고 제2016-851호

**종로구 부암동 성곽마을(창의문 백악·인왕마을)  
주거환경관리 정비구역 지정 및 계획(안) 공람 공고**

종로구 부암동 성곽마을(부암동 48-4번지 일대 창의문 백악마을 및 부암동 265-21번지 일대 창의문 인왕마을)주거환경관리 정비구역 지정 및 계획(안)에 대하여 주민의견을 청취하고자 「도시 및 주거환경정비법」 제4조 및 같은 법 시행령 제11조 따라 다음과 같이 공고하고 주민공람을 실시합니다.

종로구 부암동 성곽마을(창의문 백악·인왕마을) 주거환경관리 정비구역 지정 및 계획(안)에 대하여 의견이 있을 경우 공람기간 내 공람장소에 서면으로 의견을 제출하실 수 있습니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

1. 공람기간 : 주민공람 공고일부터 31일 간(2016.10.7.~2016.11.6.)

2. 공람장소

가. 종로구청 주택과(☎02-2148-2624)

나. 부암동주민센터(☎02-2148-5092)

3. 공람내용

가. 정비구역 변경 지정

1) 정비사업의 명칭 : 종로구 부암동 성곽마을(창의문 백악·인왕마을)  
주거환경관리정비사업

## 2) 정비구역의 위치 및 면적

| 구 분 | 정비사업<br>명 칭              | 위 치                    | 면 적(㎡) |                |          | 비 고 |
|-----|--------------------------|------------------------|--------|----------------|----------|-----|
|     |                          |                        | 기 정    | 변 경            | 변경후      |     |
| 신규  | 부암동 창의문 백악마을<br>주거환경관리사업 | 종로구 부암동<br>48-4번지 일대   | -      | 증)<br>36,764.8 | 36,764.8 | -   |
| 신규  | 부암동 창의문 인왕마을<br>주거환경관리사업 | 종로구 부암동<br>265-21번지 일대 |        | 증)<br>63,423.9 | 63,423.9 |     |

## 3) 정비계획

가) 용도지역·지구 결정 : 변경없음

나) 토지이용계획

- 창의문 백악마을

| 구분           | 명칭   |        | 면적 (㎡)   |           |          | 비율(%) | 비고           |
|--------------|------|--------|----------|-----------|----------|-------|--------------|
|              |      |        | 기정       | 변경        | 변경 후     |       |              |
| 합계           |      |        | 36,764.8 |           | 36,764.8 | 100.0 | -            |
| 정비기반<br>시설 등 | 소계   |        | 11,679.7 | 증)139.0   | 11,818.7 | 32.1  | -            |
|              | 도로   | 도시계획시설 | 8,554.1  | -         | 8,554.1  | 23.3  | -            |
|              |      | 현황도로   | 2,950.6  | -         | 2,950.6  | 8.0   | -            |
|              | 공원   | 소공원    | -        | 증)319.0   | 319      | 0.9   | 기존시설<br>및 신규 |
|              | 공공공지 |        | -        | 증)346.4   | 346.4    | 0.9   | 기존시설         |
|              | 녹지   |        |          | 증)701.6   | 701.6    | 1.9   | 기존시설         |
| 공동이용시설       |      |        | -        | 증)99.0    | 99.0     | 0.3   | -            |
| 주택용지(개별 건축)  |      |        | 25,260.1 | 감)1,466.0 | 23,794.1 | 64.7  | -            |

- 창의문 인왕마을 :변경 없음

라) 도시계획시설 결정 변경없음

마) 기존 건축물의 정비·개량 계획

- 기존 건축물의 정비·개량 계획

## · 창의문 백악마을

| 구분 | 구역구분 |           | 가구 또는<br>획지 구분 |           | 위치                   | 정비개량계획(동) |    |    |           |          | 비고 |
|----|------|-----------|----------------|-----------|----------------------|-----------|----|----|-----------|----------|----|
|    | 명칭   | 면적<br>(㎡) | 명칭             | 면적<br>(㎡) |                      | 계         | 존치 | 개수 | 철거후<br>신축 | 철거<br>이주 |    |
| 신설 | -    | -         | -              | -         | 종로구 부암동<br>48-4번지 일대 | 71        | 71 | -  | -         | -        | -  |

## · 창의문 인왕마을

| 구분 | 구역구분 |           | 가구 또는<br>획지 구분 |           | 위치                     | 정비개량계획(동) |     |    |           |          | 비고 |
|----|------|-----------|----------------|-----------|------------------------|-----------|-----|----|-----------|----------|----|
|    | 명칭   | 면적<br>(㎡) | 명칭             | 면적<br>(㎡) |                        | 계         | 존치  | 개수 | 철거후<br>신축 | 철거<br>이주 |    |
| 신설 | -    | -         | -              | -         | 종로구 부암동<br>265-21번지 일대 | 126       | 126 | -  | -         | -        | -  |

## - 지원 계획 : 구역전체

| 구분           | 대상건축물                        | 계획내용                                                                      |
|--------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 주태개량<br>융자지원 | 주거환경관리사업 구역 내<br>모든 건축물      | 주택 개량, 신축비용 융자지원<br>(서울특별시 주택 개량 융자지원제도 적용)                               |
| 주택개량<br>직접지원 | 주거환경관리사업 구역 내<br>주민협정 체결 건축물 | 창의문인왕마을 주거환경 개선을 위한 주택외관개량<br>직접지원(건축물 가이드라인 연계, 서울특별시<br>주거개량 직접지원제도 적용) |

- 건축물의 건폐율·용적률·높이에 관한 계획  
· 창의문 백악마을

| 구분                   | 구역구분                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 가구 또는 획지 구분 |        | 위치                         | 주용도  | 건폐율 (%)                                                          | 용적률 (%) | 높이(m)<br>최고층수 |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|----------------------------|------|------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
|                      | 명칭                             | 면적 (㎡)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 명칭          | 면적 (㎡) |                            |      |                                                                  |         |               |
| 신설                   | 종로구 부암동<br>창의문백악마을<br>주거환경관리구역 | 36,764.8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 획지계획 없음     |        | 종로구<br>부암동<br>48-4번지<br>일대 | 주택 등 | 현 용도지역지구 기준준수<br>(단, 성곽마을의경관특성을<br>고려하여 지하층 설치<br>시에는 지하1층에 한함.) |         |               |
| 주택의 규모 및<br>규모별 건설비율 |                                | 관련법령에 따름                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |        |                            |      |                                                                  |         |               |
| 심의완화 사항              |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• 관련법령 : 서울시 도시계획조례 제29조 ②항(자연경관지구안에서의 건폐율 완화)</li><li>• 완화내용 : 다음의 각호의 경우 건폐율 완화(30% 이하 → 40% 이하 적용)<ul style="list-style-type: none"><li>① 단독주택 건축 시</li><li>② 다가주택 · 다세대주택 · 연립주택(6세대) 미만 건축</li><li>③ 기타용도 : 높이 8m(2층) 이하 건축 시</li></ul></li><li>※ 복합용도 건축물은 주 용도가 주거용도인 건축물로서, 연면적(용적률 산정용)의 1/2이상이 주거용도일 경우 주거용도로 간주함</li><li>※ 위 각 호에 해당하지 않는 건축물의 경우 관련 법령에 따름</li></ul> |             |        |                            |      |                                                                  |         |               |
| 건축물의 건축선에<br>관한 계획   |                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• 건축한계선(권장사항) : 도로에 면한 대지경계선으로부터 0.5m 후퇴<br/>(단, 관련법에 의한 건축선이 지정되어 있는 경우에는 관련법에<br/>의한 건축선 준수)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |        |                            |      |                                                                  |         |               |

- 창의문 인왕마을

| 구분                   | 구역구분                           |                                                                                                    | 가구 또는 획지 구분                           |        | 위치                           | 주용도  | 건폐율 (%)                                                           | 용적률 (%) | 높이(m)<br>최고층수 |
|----------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|---------|---------------|
|                      | 명칭                             | 면적 (㎡)                                                                                             | 명칭                                    | 면적 (㎡) |                              |      |                                                                   |         |               |
| 신설                   | 종로구 부암동<br>창의문인왕마을<br>주거환경관리구역 | 63,423.9                                                                                           | 획지계획 없음<br>(단, 지구단위계획에<br>의한 획지계획 준수) |        | 종로구<br>부암동<br>265-21번지<br>일대 | 주택 등 | 현 용도지역지구 기준준수<br>(단, 성곽마을의 경관<br>특성을 고려하여 지하층<br>설치 시에는 지하1층에한함.) |         |               |
| 주택의 규모 및<br>규모별 건설비율 |                                | 관련법령에 따름                                                                                           |                                       |        |                              |      |                                                                   |         |               |
| 심의완화 사항              |                                | 관련법령에 따름                                                                                           |                                       |        |                              |      |                                                                   |         |               |
| 건축물의 건축선에<br>관한 계획   |                                | • 건축한계선(권장사항) : 도로에 면한 대지경계선으로부터 0.5m 후퇴<br>(단, 지구단위계획에 의하여 건축선계획이 지정된 경우에는 지구단위계획에 의<br>한 건축선 준수) |                                       |        |                              |      |                                                                   |         |               |

※ 건축물의 배치(건축한계선), 대지 내 공지, 건축물 형태(색채, 재료, 담장, 부착물, 출입구) 등 마을  
경관유지 및 환경관리를 위한 건축계획은 부문별 계획 「주택의 보전·정비·개량계획」 중  
협정사항으로 계획하여 주민협정을 통해 준수토록 권장

- 건축물의 주용도에 관한 계획 : 불허용도  
· 창의문 백악마을

| 구분 | 계획내용          |                                                                                                                                                                             | 비고                                 |
|----|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 신규 | 단독주택          | • 단독주택, 다가구 주택, 다중주택, 공관<br>: 4가구 이상                                                                                                                                        | 관련법령에 의한<br>용도계획에<br>중복하여 추가<br>적용 |
|    | 공동주택          | • 연립주택, 다세대주택 : 6세대 이상<br>• 기숙사                                                                                                                                             |                                    |
|    | 제1종<br>근린생활시설 | • 소매점, 휴게음식점·제과점 : 100㎡이상                                                                                                                                                   |                                    |
|    | 제2종<br>근린생활시설 | • 종교집회장<br>• 자동차영업소<br>• 총포판매소<br>• 청소년 게임제공업소, 복합유통게임제공업소,<br>인터넷컴퓨터게임시설제공업소 등<br>• 휴게음식점·제과점(300㎡이상)<br>• 일반음식점 : 300㎡이상(판매 메뉴 등 사전 협의)<br>• 장의사<br>• 제조업소, 수리점 등(500㎡미만) |                                    |
|    | 문화 및<br>집회시설  | • 전시장(박물관·미술관·기념관) : 600㎡이상<br>• 공연장집회장, 전시장 및 동·식물원(너비 12m 미만인<br>도로에 접한 대지, 2,000㎡미만) : 600㎡이상                                                                            |                                    |

※ 불허용도 외 입지 가능한 업종 중 ① 가로변 적치 등 통행에 불편을 유발하는 업종, ② 소음·악취 등 생활환경오염을 유발하는 업종, ③ 이와 유사한 업종은 정비구역의 정주환경보호를 위해 「창의문인왕마을 주민공동체운영회(주민협정운영회)」 및 「종로구청 주관부서」와 사전협의 권장

- 창의문 인왕마을

| 구분 | 계획내용          |                              | 비고                                           |
|----|---------------|------------------------------|----------------------------------------------|
| 신규 | 제2종<br>근린생활시설 | • 종교집회장, 전시장(300㎡이상),<br>주차장 | 관련법령 및 부암동<br>지구단위계획에 의한 용도계획에<br>중복하여 추가 적용 |

※ 불허용도 외 입지 가능한 업종 중 ① 가로변 적치 등 통행에 불편을 유발하는 업종, ② 소음·악취 등 생활환경오염을 유발하는 업종, ③ 이와 유사한 업종은 정비구역의 정주환경보호를 위해 「창의문인왕마을 주민공동체운영회(주민협정운영회)」 및 「종로구청 주관부서」와 사전협의 권장

## 바) 정비사업 시행계획

| 시행방법         | 시행예정시기                          | 사업시행예정자 | 정비사업 시행으로<br>증가예상 세대수 | 비고 |
|--------------|---------------------------------|---------|-----------------------|----|
| 주거환경<br>관리사업 | 공공사업 : 구역 지정 고시일로부터<br>3(5)년 이내 | 종로구청장 등 | 해당없음                  | -  |
|              | 주택개량<br>: 구역 지정 고시일 이후          | 토지등소유자  |                       |    |

## 4. 정비계획결정도 및 기타관련도서 : 공람장소에 비치

## 공 란 의 건 서

|              |                                                                     |  |             |             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------------|
| 사 업 명        | 종로구 부암동 성곽마을 (창의문 백악·인왕마을) 주거환경관리사업<br>(종로구 부암동 48-4 및 256-21번지 일대) |  |             |             |
| 공람기간         | 공람공고일 익일부터 30일간                                                     |  |             |             |
| 대 상<br>물 건 지 | 건 물                                                                 |  |             |             |
|              | 토 지                                                                 |  |             |             |
| 의 건<br>제 출 인 | 성 명                                                                 |  | 주민등록<br>번 호 | — * * * * * |
|              | 주 소                                                                 |  | 전화번호        |             |

내 용

서울특별시 종로구 공고 제2016-855호

## 서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및 운영 조례」를 일부 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고내용에 따라 「민법」 개정 사항을 반영하고, 상위법령 위반 사항을 수정하여 조례의 일부 미비점을 개정하고자 함.

### 2. 주요내용

가. 「민법」 개정에 따른 임원의 결격사유 개정 (안 제11조제2호)

나. 행정재산 중 일반재산의 무상사용 가능 (안 제31조)

다. 임원의 대표권 제한, 임·직원의 비밀누설의 금지, 이사회 참여 제한 조항 신설  
(안 제8조의4, 제12조의2, 제13조의2)

라. 법령정비 기준에 따른 용어 정비 등(안 제3조제2항 등)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 서울특별시 종로구청장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

○ 제 출 처 : 종로구청 기획예산과(담당:윤영모)

○ 연 락 처 : 전화 02-2148-1376, 팩스 02-2148-5813

○ 전자우편 : ymoyoon313@korea.kr

○ 소 재 지 : 서울특별시 종로구 삼봉로 43(수송동)

○ 기재사항

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 그 밖에 필요한 의견사항

붙임 : 일부개정조례안 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및 운영 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고내용에 따라 「민법」 개정 사항을 반영하고, 상위법령 위반 사항을 수정하여 조례의 일부 미비점을 개정하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 「민법」 개정에 따른 임원의 결격사유 개정 (안 제11조제2호)
- 나. 행정재산 중 일반재산의 무상사용 가능 (안 제31조)
- 다. 임원의 대표권 제한, 임·직원의 비밀누설의 금지, 이사회 참여 제한 조항 신설 (안 제8조의4, 제12조의2, 제13조의2)
- 라. 법령정비 기준에 따른 용어 정비 등(안 제3조제2항 등)

## 3. 참고사항

가. 관련법령

- 1) 「지방공기업법」 제52조제2항
- 2) 「공유재산 및 물품 관리법」 제34조제1항제2호 등

나. 예산조치 : 별도조치 없음

다. 기 타

- 1) 신·구조문 대비표 : 붙임
- 2) 입법예고 : 2016. 10. 7. ~ 10. 27.

## 서울특별시 종로구 조례 제 호

서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및  
운영 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 시설관리공단 설립 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「지방공기업법」(이하 “법”이라 한다)”을 “「지방공기업법」”으로, “서울특별시 종로구 시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)”를 “서울특별시 종로구 시설관리공단”으로, “업무 및”을 “업무와”로, “주민생활의”를 “주민 생활의”로 한다.

제2조 중 “공단”을 “서울특별시 종로구 시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)”로 한다.

제3조제2항 중 “분사무소”를 “출장소”로 한다.

제5조제1항 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제7조제2항 중 “법”을 “「지방공기업법」(이하 “법”이라 한다)”으로 하고, “사장”을 “이사장”으로 한다.

제8조제1항 중 “임·면”을 “임면”으로 한다.

제8조의2제2항을 다음과 같이 하고, 같은 조 제3항 중 “「지방공기업법 시행령」”을 “「지방공기업법 시행령」(이하 “영”이라 한다)”

제8조의2(임원추천위원회 설치) ② 위원회는 다음 각 호에 해당하는 사람으로 구성한다.

1. 구청장이 추천하는 사람 2명
2. 서울특별시 종로구의회가 추천하는 사람 3명
3. 공단의 이사회가 추천하는 사람 2명

제8조의4를 다음과 같이 신설한다.

제8조의4(임원의 대표권 제한) ① 공단의 이익과 이사장 또는 이사장의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 이사장 또는 이사장의 직무를 대행

하는 이사는 공단을 대표하지 못한다.

② 제1항의 경우에 공단을 대표할 다른 임원이 없는 경우에는 감사가 공단을 대표한다.

제9조제2항 중 “임·면”을 “임면”으로 하고, 같은 조 제3항 중 “임·면”을 “임면”으로, “경우에는 그러하지 아니하다”를 “경우는 예외로 한다”로 한다.

제10조제1항 중 “임·면”을 “임면”으로, “경우에는 그러하지 아니한다”를 “경우는 예외로 한다”로 한다.

제11조 각 호의 부분 중 “자는”을 “사람은”으로 하고, 같은 조 제1호와 제3호부터 제5호까지 중 “자”는 “사람”으로 하고, 같은 조 제2항은 다음과 같이 한다.

제11조(임원의 결격사유) 2. 미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람

제12조의2를 다음과 같이 신설한다.

제12조의2(임·직원의 비밀누설의 금지 등) 공단의 임·직원이나 그 직에 있었던 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무 이외에 이용하여서는 아니된다.

제13조제3항과 제4항을 삭제한다.

제13조의2를 다음과 같이 신설한다.

제13조의2(이사회 참여 제한) 공단의 임원은 자기 또는 자기 친족과 이해관계가 있는 의안을 심의할 경우에는 이사회에 참여할 수 없다.

제14조의 조 제목과 본문 중 “임·면”을 “임면”으로 한다.

제16조제2항 중 “법 시행령”을 “영”으로 한다.

제17조의 조 제목과 본문 중 “사업년도”를 각각 “사업연도”로 하고, 같은 조 본문 중 “회계년도”를 “회계연도”로 한다.

제18조의 조 제목, 같은 조 제1항과 제2항 중 “계리”를 각각 “회계처리”로 하고, 같은 조 제1항 중 “과약 할”을 “과약할”로, “의하여”를 “따라”로 한다.

제19조제1항 중 “사업년도”를 각각 “사업연도”로 하고, “당해”를 “해당”으로 한다.

제20조제1항 중 “회계년도”를 “회계연도”로, “개시전까지”를 “개시 전까지”로, “전년도”를 “지난 연도”로 하고, 같은 조 제2항 중 “당해연도”를 “해당 연도”로 한다.

제21조제1항 중 “사업년도”를 각각 “사업연도”로, “당해”를 “해당”으로, “종료후 2월”을 “종료 후 2개월”로 한다.

제23조 각 호외 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제24조 각 호외 부분 중 “사업년도”를 “사업연도”로, “의하여”를 “따라”로 하고, 같은 조 제2호 중 “세입에의”를 “세입에서의”로 한다.

제25조제1항 중 “사업년도”를 “사업연도”로, “전년도로부터 이월한”을 “지난 연도에서 이월된”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “제1항의 규정에 의하여”를 “제1항에 따라”로, “다음년도에”를 “다음연도로”한다.

제28조제2항 중 “각호”를 “각 호”로, “대하여는”을 “대해”로, 같은 조 같은 항 제4호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제31조 후단 중 “제15조에 규정된 사업수행을 위하여 필요한 경우에는 구청장의 승인을 얻어 무상으로 사용할 수 있다”를 “제15조에 따른 사업 수행을 위하여 필요한 경우 「공유재산 및 물품 관리법」 제34조제1항제1호와 같은 법 시행령 제35조제1항제3호에 따라 공유재산 중 일반재산에 대해서만 무상 사용할 수 있다.”로 한다.

제31조의2제1항 중 “제46조제1항 규정에 의하여”를 “제46조제1항에 따라”로, “각호에 따라”를 “각 호의 사항을”로, “사업년도”를 “사업연도”로, “업무상황을”을 “업무상황은”으로, “다음년도”를 “다음연도”로 하고, 같은 조 같은 항 제3호 중 “기타”를 “그 밖에”로 한다.

제34조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현행                                                                                                                                                                     | 개정안                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 조례는 「지방공기업법」(이하 “법”이라 한다) 제76조에 따라 서울특별시 종로구 시설관리공단(이하 “공단”이라 한다)을 설립하고, 공단의 업무 및 운영에 필요한 사항을 정하여 구민생활의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.                              | 제1조(목적) ----- 「지방공기업법」-----<br>----- 서울특별시 종로구 시설관리공단 -----<br>----- 업무와 -----<br>----- 주민 생활 -----<br>----- 의 -----<br>-----. |
| 제2조(법인격) 공단은 법인으로 한다.                                                                                                                                                  | 제2조(법인격) 서울특별시 종로구 시설관리공단(이하 “공단”이라 한다) -----<br>-----.                                                                        |
| 제3조(사무소) ① (생략)                                                                                                                                                        | 제3조(사무소) ① (현행과 같음)                                                                                                            |
| ② 공단은 서울특별시 종로구청장(이하 “구청장”이라 한다)의 승인을 얻어 필요한 곳에 분사무소를 둘 수 있다.                                                                                                          | ② -----<br>----- 출장소 -----<br>-----.                                                                                           |
| 제5조(정관) ① 공단의 정관에는 다음 각호의 사항을 기재하여야 한다.                                                                                                                                | 제5조(정관) ① -----<br>--- 각 호 -----.                                                                                              |
| 1. ~ 13. (생략)                                                                                                                                                          | 1. ~ 13. (현행과 같음)                                                                                                              |
| ② (생략)                                                                                                                                                                 | ② (현행과 같음)                                                                                                                     |
| 제7조(임원) ① (생략)                                                                                                                                                         | 제7조(임원) ① (현행과 같음)                                                                                                             |
| ② 이사장을 포함한 임원의 임기는 3년으로 하되, 1년을 단위로 연임할 수 있다. 이 경우 임명권자는 별 제58조의2에 따른 경영성과계약 이행실적 평가, 제78조제1항 및 제2항에 따른 경영평가 결과, 제78조제3항에 따른 사장의 업무성과 평가 결과를 고려하여 임원의 연임 여부를 결정하여야 한다. | ② -----<br>-----<br>----- 「지방공기업법」(이하 “법”이라 한다) -----<br>-----<br>----- 이사장 -----<br>-----.                                    |

| 현행                                                                                | 개정안                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제8조(이사장) ①이사장은 구청장이 임·면하<br>되, 이사장을 임명할 때에는 임원추천위<br>원회에서 추천된 사람 중에서 임명한다.        | 제8조(이사장) ① ----- <b>임면</b> -<br>-----<br>-----.                                                                                                                                         |
| ② (생략)                                                                            | ② (현행과 같음)                                                                                                                                                                              |
| 제8조의2(임원추천위원회 설치) ① (생략)                                                          | 제8조의2(임원추천위원회 설치) ① (현행과<br>같음)                                                                                                                                                         |
| ② 위원회는 구청장이 추천하는 자 2명,<br>구의회가 추천하는 자 3명, 공단의 이사<br>회가 추천하는 자 2명으로 구성한다.          | ② 위원회는 다음 각 호에 해당하는 사람<br>으로 구성한다.<br>1. 구청장이 추천하는 사람 2명<br>2. 서울특별시 종로구의회 가 추천<br>하는 사람 3명<br>3. 공단의 이사회가 추천하 는 사람 2명                                                                  |
| ③ 위원회의 구성 및 운영에 대해서는<br>「지방공기업법 시행령」 제56조의3을<br>따르며 그 밖에 필요한 사항은 공단의<br>정관으로 정한다. | ③ -----<br>「지방공기업법 시행령」(이하 “영”<br>이라 한다) -----<br>-----.                                                                                                                                |
| <신설>                                                                              | 제8조의4(임원의 대표권 제한) ① 공단의<br>이익과 이사장 또는 이사장의 직무를<br>대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항<br>에 대하여는 이사장 또는 이사장의 직<br>무를 대행하는 이사는 공단을 대표하지<br>못한다.<br>② 제1항의 경우에 공단을 대표할 다른<br>임원이 없는 경우에는 감사가 공단을<br>대표한다. |
| 제9조(이사) ① (생략)                                                                    | 제9조(이사) ① (현행과 같음)                                                                                                                                                                      |
| ② 상임이사는 이사장이 임·면하되, 상<br>임이사를 임명할 때에는 위원회에서 추<br>천한 사람 중에서 임명한다.                  | ② ----- <b>임면</b> -----<br>-----<br>-----.                                                                                                                                              |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>③ 비상임이사는 구청장이 <u>임·면</u>하되, 비상임이사를 임명할 때에는 위원회에서 추천한 사람 중에서 임명한다. 다만, 정관에 당연히 비상임이사를 두는 경우에는 그러하지 아니하다.</p> <p>④ (생략)</p> <p>제10조(감사) ① 감사는 구청장이 <u>임·면</u>하되, 감사를 임명할 때에는 위원회에서 추천한 사람 중에서 임명한다. 다만, 정관에 당연히 비상임감사를 두는 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제11조(임원의 결격사유) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 <u>자</u>는 공단의 임원이 될 수 없다.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 대한민국 국민이 아닌 <u>자</u></li> <li>2. 미성년자·금치산자, 한정치산자와 파산의 선고를 받고 복권되지 <u>아니한 자</u></li> <li>3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 2년이 경과되지 <u>아니한 자</u></li> <li>4. 법원의 판결에 따라 자격이 정지 또는 상실된 <u>자</u></li> <li>5. 법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 <u>아니한 자</u></li> </ol> | <p>③ ----- <u>임면</u> -----<br/>-----<br/>-----<br/>----- <u>경우는 예외로 한다.</u></p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>제10조(감사) ① ----- <u>임면</u> -----<br/>-----<br/>-----<br/>----- <u>경우는 예외로 한다.</u></p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제11조(임원의 결격사유) -----<br/>----- <u>사람은</u> -----<br/>-----</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ----- <u>사람</u></li> <li>2. <u>미성년자, 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</u></li> <li>3. -----<br/>-----<br/>----- <u>사람</u></li> <li>4. -----<br/>----- <u>사람</u></li> <li>5. -----<br/>----- <u>사람</u></li> </ol> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제13조(이사회) ① ~ ② (생략)</p> <p>③ 이사회 의장은 당연직이사를 제외한 비상임이사 중에서 호선하고, 선임된 비상임이사는 그 임기동안 의장이 되며, 이사회 회의를 소집한다. 다만, 이사회 의장으로 선임된 비상임이사의 신분과 관련된 사항은 감사가 소집하고 주재한다.</p> <p>④ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.</p> <p>⑤ ~ ⑥ (생략)</p> <p>&lt;신설&gt;</p> <p>제14조(직원의 입·면) 공단의 직원은 정관이 정하는 바에 따라 이사장이 입·면한다.</p> <p>제16조(대행사업의 비용부담 등) ① (생략)</p> <p>② 제1항의 규정에 의한 비용의 부담에 관하여 필요한 사항은 별 시행령 제63조의 규정에 정하는 것을 제외하고는 위탁자와 수탁자가 상호 협의하여 구청장의 승인을 받아 정한다.</p> | <p>제12조의2(임·직원의 비밀누설의 금지 등) 공단의 임·직원이나 그 직에 있었던 사람은 그 직무상 알게 된 비밀을 누설하거나 직무 이외에 이용하여서는 아니된다.</p> <p>제13조(이사회) ① ~ ② (현행과 같음)</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>&lt;삭제&gt;</p> <p>⑤ ~ ⑥ (현행과 같음)</p> <p>제13조의2(이사회 참여 제한) 공단의 임원은 자기 또는 자기 친족과 이해관계가 있는 의안을 심의할 경우에는 이사회에 참여할 수 없다.</p> <p>제14조(직원의 입면) -----<br/>----- 입면 -----.</p> <p>제16조(대행사업의 비용부담 등) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----<br/>-----영-----<br/>-----<br/>-----.</p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>③ (생략)</p> <p>제17조(사업년도) 공단의 <u>사업년도</u>는 구의 일반회계의 <u>회계년도</u>에 의한다.</p> <p>제18조(계리의 원칙) ①공단은 사업의 성과 및 재정상태를 명백하게 <u>파악</u> 할 수 있도록 재산의 증감 및 변동(이하 “회계거래”라 한다)을 발생사실에 따라 기업회계 기준에 <u>의하여</u> 계리하며, 필요한 사항은 회계규정으로 정한다.</p> <p>②공단은 사업분야별로 회계를 분리하여 <u>계리</u>할 수 있다.</p> <p>제19조(사업계획 및 예산) ①공단은 매 <u>사업년도</u>의 사업계획서 및 예산을 <u>당해 사업년도</u> 개시 전까지 편성하여 이사회의 의결로 확정한다. 이를 변경하고자 할 때에도 또한 같다.</p> <p>② ~ ④ (생략)</p> <p>제20조(예산불성립시의 예산집행) ①공단은 부득이한 사유로 <u>회계년도 개시 전까지</u> 예산이 확정되지 못한 때에는 <u>전년도</u> 예산에 준하여 예산을 집행하여야 한다.</p> <p>② 제1항의 규정에 의하여 집행된 예산은 <u>당해연도</u>의 예산이 성립되면 그 성립된 예산에 의하여 집행된 것으로 본다.</p> <p>제21조(결산) ①공단은 매 <u>사업년도</u>의 결산을 <u>당해 사업년도 종료 후 2월</u> 이내에 완료하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> | <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제17조(사업년도) 공단의 <u>사업년도</u>는 구의 일반회계의 <u>회계년도</u>에 의한다.</p> <p>제18조(회계처리의 원칙) ① -----<br/>----- <u>파악할</u> -----<br/>-----<br/>----- <u>따라 회계처리</u> -----<br/>-----.</p> <p>② ----- <u>회계처리</u> -----.</p> <p>제19조(사업계획 및 예산) ① ----- <u>사업년도</u> ----- <u>해당 사업년도</u> -----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제20조(예산불성립시의 예산집행) ① -----<br/>----- <u>회계년도 개시 전까지</u> -----<br/>----- <u>지난 연도</u> -----<br/>-----.</p> <p>② ----- <u>해당 연도</u> -----<br/>-----.</p> <p>제21조(결산) ① ----- <u>사업년도</u> -----<br/>----- <u>해당 사업년도 종료 후 2개월</u> -----<br/>-----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> |

| 현행                                                                                                                                                             | 개정안                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제23조(수입)공단의 수입은 다음 각호의 수입금으로 한다.<br><br>1. ~ 2. (생략)                                                                                                           | 제23조(수입) ----- <u>각 호</u> -----<br>-----<br>1. ~ 2. (현행과 같음)                                                                                                               |
| 제24조(잉여금의 처리)공단은 매 <u>사업년도</u> 의 결산결과 잉여금이 생긴 경우에는 다음의 순서에 <u>의하여</u> 처리하여야 한다. 다만, 자본잉여금은 예외로 한다.<br><br>1. (생략)<br><br>2. 구 <u>세입예</u> 의 납입                  | 제24조(잉여금의 처리) ----- <u>사업연도</u> -----<br>-----<br>----- <u>따라</u> -----<br>-----<br>1. (현행과 같음)<br><br>2. -- <u>세입에서의</u> ----                                             |
| 제25조(결손금의 처리)①매 <u>사업년도</u> 결손이 생긴 경우에는 <u>전년도로부터</u> 이월한 잉여금으로 그 결손금을 보전한다.<br><br>②제1항의 규정에 <u>의하여</u> 보전하고도 부족한 때에는 이를 <u>다음년도에</u> 이월하여야 한다.<br><br>③ (생략) | 제25조(결손금의 처리) ① - <u>사업연도</u> -----<br>----- <u>지난 연도에서</u> <u>이월</u> <u>된</u> -----<br>-----<br>② <u>제1항에 따라</u> -----<br>----- <u>다음연도로</u> -----<br>-----<br>③ (현행과 같음) |
| 제28조(감독) ① (생략)<br><br>②공단은 다음 각호의 사항에 <u>대하여는</u> 구청장의 승인을 얻어야 한다.<br><br>1. ~ 3. (생략)<br><br>4. <u>기타</u> 구청장이 필요하다고 인정하는 사항                                 | 제28조(감독) ① (현행과 같음)<br><br>② ----- <u>각 호</u> --- <u>대해</u> -----<br>-----<br>1. ~ 3. (현행과 같음)<br><br>4. <u>그 밖에</u> -----                                                 |
| 제31조(공유재산의 사용) 공단이 공유재산을 사용할 경우에는 유상으로 사용함을 원칙으로 한다.<br><br><u>다만, 제15조에 규정된 사업수행을 위하여 필요한 경우에는 구청장의 승인을 얻어 무상으로 사용할 수 있다.</u>                                 | 제31조(공유재산의 사용) -----<br>-----<br>----- <u>다만, 제15조에 따른 사업수행을 위하여 필요한 경우 「공유재산 및 물품 관리법」 제34조제1항제1호와 같은 법 시행령 제35조제1항제3호에 따라 공유재산 중 일반재산에 대해서만 무상 사용할 수 있다.</u>             |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 개정안                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제31조의2(업무상황의 공표) ①이사장은 법 제46조제1항 규정에 의하여 다음 각호에 따라 매 사업년도 1월 1일부터 6월 30일까지의 업무상황을 8월 31일까지, 7월 1일부터 12월 31일까지의 업무상황은 다음년도 2월 28일까지 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <p>1. ~ 2. (생략)</p> <p>3. 기타 공단사업의 경영을 명확히 하기 위하여 이사장이 필요하다고 인정하는 사항</p> <p>② (생략)</p> <p>③ &lt;삭제&gt;</p> <p>제34조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> | <p>제31조의2(업무상황의 공표) ① -----</p> <p>- 제46조제1항에 따라 ----- 각 호의 사항을 -- 사업연도 -----</p> <p>----- 업무상황은 -----</p> <p>----- 다음연도 -----.</p> <p>1. ~ 2. (현행과 같음)</p> <p>3. 그 밖에</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제34조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p> |

서울특별시 종로구 공고 제2016-864호

## 서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

### 2. 주요내용

노인일자리 창출 추진계획 수립 시 관계기관 및 법인·단체의 자료 제출 의무 규정을 삭제 (안 제5조제4항)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장(참조: 복지지원과장, 전화: 02-2148-2522, FAX: 02-2148-5822, 담당: 김미란, E-mail: swmi@mail.jongno.go.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

붙임: 서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

## 2. 주요내용

가. 노인일자리 창출 추진계획 수립 시 관계기관 및 법인·단체의 자료제출 의무  
규정 삭제 (안 제5조제4항)

## 3. 참고사항

가. 관련법령

- 1) 「노인복지법」 제23조
- 2) 「저출산·고령사회기본법」 제11조

나. 예산조치 : 별도조치 없음

다. 사전협의

- 1) ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부 : 적합
- 2) 규제사전심사 결과 : 의견없음

라. 기 타

- 1) 신·구조문 대조표: 붙임
- 2) 입법예고: 2016.10.7. ~ 10.27.

서울특별시 종로구 조례 제2016-864호

## 서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구립 미술관 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

서울특별시 종로구 노인일자리 창출 지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제5조제4항을 삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현행                                                                | 개정안                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 제5조(추진계획) ① ~ ③ (생략)                                              | 제5조(추진계획) ① ~ ③ (생략) |
| ④ 제3항에 따른 협조 요청을 받은 관계기관<br>및 법인·단체 등은 특별한 사유가 없는 한<br>이에 따라야 한다. | <u>&lt;삭제&gt;</u>    |
| ⑤ (생략)                                                            | ⑤ (현행과 같음)           |

서울특별시 종로구 공고 제2016-865호

## 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

“2015년 복지사업 재정지원실태”에 대한 감사원 감사 결과에 따라 상위법령에 위반된 조문을 삭제하고, 법령 정비 기준에 따른 용어 수정 등으로 조례의 미비한 점을 보완하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 장수축하금 지급 규정 삭제 (안 제3조의2)
- 나. 구 노인복지시설 정의 변경 (안 제4조제1항제1호)
- 다. “알기 쉬운 법령 정비 기준”에 따른 정비 (안 제4조제1항 등)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장(참조: 복지지원과장, 전화: 02-2148-2522, FAX: 02-2148-5822, 담당: 김미란, E-mail: swmi@mail.jongno.go.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)
- 나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

붙임: 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

“2015년 복지사업 재정지원실태”에 대한 감사원 감사 결과에 따라 상위법령에 위반된 조문을 삭제하고, 법령 정비 기준에 따른 용어 수정 등으로 조례의 미비한 점을 보완하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 장수축하금 지급 규정 삭제 (안 제3조의2)
- 나. 구 노인복지시설 정의 변경 (안 제4조제1항제1호)
- 다. “알기 쉬운 법령 정비 기준”에 따른 정비 (안 제4조제1항 등)

## 3. 참고사항

- 가. 관련법령
  - 1) 「노인복지법」 제4조, 제28조, 제31조
- 나. 예산조치 : 별도조치 없음
- 다. 사전협의
  - 1) ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부 : 적합
  - 2) 규제사전심사 결과 : 의견없음
- 라. 기 타
  - 1) 신·구조문 대조표: 붙임
  - 2) 입법예고: 2016.10.7. ~ 10.27.

서울특별시 종로구 조례 제2016-865호

## 서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 노인복지 증진 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2를 삭제한다.

제4조제1항의 항 번호를 삭제하고, 같은 조 같은 항 제2호 중 “노인전문요양시설(노인 의료복지시설)”을 “재가노인복지시설 및 노인의료복지시설”로 한다.

제6조제7호 중 “「노인복지법」”을 “법”으로 한다.

제9조제2항 중 “실시 할”을 “실시할”로 한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제3조의2 개정규정은 2017년 1월 1일부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                           | 개 정 안                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제3조의2(장수축하금 지급) ① 구청장은 1년 이상 계속하여 주민등록을 두고 실제로 구에 거주하고 있는 만 100세 이상의 노인에게 장수축하금 50만원을 한 차례 지급한다.                              | <p>〈삭 제〉</p> <p>제4조(구 노인복지시설) ① 구가 직접 또는 위탁하여 운영하는 노인복지시설의 종류는 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. (생 략)</p> <p>2. 청운실버센터 : 치매·중풍 등 노인성 질환 등으로 심신에 상당한 장애가 발생하여 도움을 필요로 하는 노인을 입소시켜 급식·요양과 그 밖에 일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 하는 노인전문요양시설(노인의료복지시설)</p> |
| 제4조(구 노인복지시설) ① 구가 직접 또는 위탁하여 운영하는 노인복지시설의 종류는 다음 각 호와 같다.                                                                    | 제4조(구 노인복지시설) 구가 직접 또는 위탁하여 운영하는 노인복지시설의 종류는 다음 각 호와 같다.                                                                                                                                                                            |
| 1. (생 략)                                                                                                                      | 1. (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                         |
| 2. 청운실버센터 : 치매·중풍 등 노인성 질환 등으로 심신에 상당한 장애가 발생하여 도움을 필요로 하는 노인을 입소시켜 급식·요양과 그 밖에 일상생활에 필요한 편의를 제공함을 목적으로 하는 노인전문요양시설(노인의료복지시설) | 2. -----<br>-----<br>-----<br>----- 재가노인복지시설 및 노인의료복지시설                                                                                                                                                                             |
| 제6조(비용의 보조 및 지원) (생 략)                                                                                                        | 제6조(비용의 보조 및 지원) (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                           |
| 1. ~ 6. (생 략)                                                                                                                 | 1. ~ 6. (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                    |
| 7. 「노인복지법」 제37조의2에 따라 경로당의 양곡구입비 및 내난방 비용의 전부 또는 일부를 보조하는 경우                                                                  | 7. <u>별</u> -----<br>-----                                                                                                                                                                                                          |
| 8. (생 략)                                                                                                                      | 8. (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                         |
| 제9조(안전점검 등) ① (생 략)                                                                                                           | 제9조(안전점검 등) ① (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                              |
| ② 구청장은 노인복지시설 운영자 및 이용자에 대하여 안전교육을 실시 할 수 있다.                                                                                 | ② -----<br>----- <u>실시할</u> -----.                                                                                                                                                                                                  |
| ③ (생 략)                                                                                                                       | ③ (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                                          |

서울특별시 종로구 공고 제2016-868호

## 서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

### 2. 주요내용

가. 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따른 정비(안 제1조, 제3조)

나. 사회복지기관의 자료 제출 의무 규정 삭제 (안 제7조제3항)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장(참조: 복지지원과장, 전화: 02-2148-2485, FAX: 02-2148-5822, 담당: 이지연, E-mail: jyeon@korea.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

붙임: 서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부개정  
조례안 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

## 2. 주요내용

가. 알기 쉬운 법령 정비 기준에 따른 정비 (안 제1조, 제3조)

나. 사회복지기관의 자료 제출 의무 규정 삭제 (안 제7조제3항)

## 3. 참고사항

가. 관계법령:

「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」 제3조

나. 예산조치 : 별도조치 없음

다. 사전협의

- ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부 : 적합
- 부패영향평가 결과 :
- 규제사전심사 결과 :
- 성별영향평가 결과 :

라. 기 타

1) 신·구조문 대조표: 붙임

2) 입법예고: 2016.10.7. ~ 10.27.

서울특별시 종로구 조례 제 호

## 서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「사회복지사 등 처우 및 지위향상을 위한 법률」”을 “「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」”로 한다.

제3조 조 제목 중 “법률과”를 “조례와”로 하고, “다른 법령이나 조례”를 “다른 조례”로 한다.

제7조제3항을 삭제한다.

### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                                       | 개 정 안                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 조례는 「사회복지사 등 처우 및 지위향상을 위한 법률」에 따라 사회복지사 등에 대한 처우를 개선하고 신분 보장을 강화하여 그 지위를 향상하도록 지원함으로써 지역 사회복지 증진에 이바지하는 것을 목적으로 한다.            | 제1조(목적) ----- 「 <u>사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률</u> 」 -----<br>-----<br>-----<br>-----. |
| 제3조(다른 법률과의 관계) 사회복지사 등의 처우 및 지위 향상에 관하여 <u>다른 법령이나 조례</u> 에서 특별한 규정이 없는 한 이 조례가 정하는 바에 따른다.                                              | 제3조(다른 <u>조례와</u> 의 관계) -----<br>----- <u>다른 조례</u> -----<br>-----<br>-----           |
| 제7조(보수수준 및 지급실태 등의 조사) ① ~ ② (생 략)<br><br>③ 구청장은 제1항의 조사를 위하여 필요한 경우 사회복지기관에 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있으며, 이 경우 사회복지기관은 부득이한 사유가 없으면 요청에 따라야 한다. | 제7조(보수수준 및 지급실태 등의 조사) ① ~ ② (현행과 같음)<br><br><u>&lt;삭 제&gt;</u>                       |

서울특별시 종로구 공고 제2016-869호

## 서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부개정조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」이 「부동산 가격공시에 관한 법률」로 전부개정됨에 따라 우리구 「서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례」를 정비하고 일부 미비점을 보완 개선하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 상위법령 개정으로 제명과 위원회 명칭 변경(안 제명, 제1조)
- 나. 위원회 구성 규정 개정(안 제2조)
- 다. 서울특별시 종로구 부동산가격공시위원회 위원의 위촉 및 해촉 규정 개정 및 신설(안 제3조제2항)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장(참조: 토지정보과장, 전화: 02-2148-2922, FAX: 02-2148-5929, 담당: 김춘수, E-mail: gem9000@mail.jongno.go.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

붙임: 서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부개정조례안 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률」이 「부동산 가격공시에 관한 법률」로 전부개정됨에 따라 우리 구 「서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례」를 정비하고 일부 미비점을 보완 개선하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 상위법령 개정으로 제명과 위원회 명칭 변경 (안 제명, 제1조)
- 나. 위원회 구성 규정 개정 (안 제2조)
- 다. 서울특별시 종로구 부동산가격공시위원회 위촉위원을 해촉 규정 개정 및 신설 (안 제3조제2항)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령: 「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제72조~제74조
- 나. 예산조치 : 별도조치 없음
- 다. 사전협의
  - 1) ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부 : 적합
- 라. 기 타
  - 1) 신·구조문 대조표: 붙임
  - 2) 입법예고: 2016.10.7. ~ 2016.10.27.

## 서울특별시 종로구 조례 제 호

## 서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례”를 “서울특별시 종로구 부동산 가격공시위원회 조례”로 한다.

제1조 중 “「부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률 시행령」 제51조”를 “「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제74조”로 하고, “부동산평가위원회”를 “부동산가격공시위원회”로 한다.

제2조제1항 중 “부동산평가위원회”를 “부동산가격공시위원회”로, “이내의 위원으로 구성한다”를 “이하의 위원으로 성별을 고려하여 구성한다”로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

제2조(구성) ③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 부동산 가격공시 또는 감정평가에 관한 학식과 경험이 풍부하고 종로구 지역 사정에 정통한 사람
2. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 시민단체에서 추천한 사람

제3조 조 제목 중 “위촉 및”과 같은 조 제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호 어느 하나에”로 하고, 같은 조 같은 항 제1호와 제2호는 다음과 같이 하고, 제3호부터 제5호를 다음과 같이 신설한다.

제3조(위원의 해촉) ② 구청장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
3. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위촉위원으로 적하지 아니하다고 인정되는 경우
5. 「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제72조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제12조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                              | 개 정 안                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>서울특별시 종로구 부동산평가위원회 조례</u>                                                                                                     | <u>서울특별시 종로구 부동산가격공시위원회</u><br><u>조례</u>                                                           |
| 제1조(목적) 이 조례는 「 <u>부동산 가격공시 및 감정평가에 관한 법률 시행령</u> 」 제51조에 따라 설치되는 서울특별시 종로구 <u>부동산 평가위원회</u> 의 구성과 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- 「 <u>부동산 가격공시에 관한 법률 시행령</u> 」 제74조 -----<br>----- <u>부동산가격공시위원회</u> -----<br>-----. |
| 제2조(구성) ① 서울특별시 종로구 <u>부동산평가위원회</u> (이하 “위원회”라 한다)는 위원장 및 부위원장 각 1명을 포함하여 10명 이상 15명 이내의 <u>위원</u> 으로 구성한다.                      | 제2조(구성) ① ----- <u>부동산가격공시위원회</u> -----<br>----- 이하<br>의 <u>위원</u> 으로 성별을 고려하여 구성한다.               |
| ② (생 략)                                                                                                                          | ② (현행과 같음)                                                                                         |
| ③ 위원은 다음 <u>각호의 자</u> 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.                                                                                       | ③ ----- <u>각 호의 어느 하나에 해당하는 사람</u> -----<br>-----.                                                 |
| 1. <u>관계공무원 중 5명 이내</u>                                                                                                          | 1. <u>부동산 가격공시 또는 감정평가에 관한 학식과 경험이 풍부하고 종로구 지역 사정에 정통한 사람</u>                                      |
| 2. 제3조에서 정한 사람 중 10명 이내                                                                                                          | 2. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 시민단체에서 추천한 사람                                                             |
| 제3조(위원의 위촉 및 해촉) ① 위원은 <u>부동산가격 공시 또는 감정평가에 관한 학식과 경험이 풍부하고 해당 지역사정에 밝은 사람</u> 으로 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 구청장이 위촉한다.                 | 제3조(위원의 해촉) ① < <u>삭 제</u> >                                                                       |
| 1. <u>관할세무서 평가담당공무원</u>                                                                                                          |                                                                                                    |
| 2. <u>감정평가사</u>                                                                                                                  |                                                                                                    |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3. 금융기관의 임직원</p> <p>4. 공인중개사</p> <p>5. 『고등교육법』에 따른 대학에서 토지·주택 등에 관한 이론을 가르치는 조교수 이상인 사람</p> <p>6. 시민단체(「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람</p> <p>7. 그 밖의 구청장이 부동산가격 공시평가 업무에 필요하다고 인정하는 사람</p> <p>② 구청장은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 임기만료전이라도 위원을 해촉할 수 있다.</p> <p>1. 위원이 사망, 질병 또는 기타의 사유로 직무를 수행하기 어려운 때</p> <p>2. 위원 본인이 사직을 원하는 때</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> <p>&lt;신 설&gt;</p> | <p>② ----- 각 호 어느 하나에 -----<br/>-----.</p> <p>1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우</p> <p>2. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우</p> <p>3. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우</p> <p>4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위촉위원으로 적합하지 아니하다고 인정되는 경우</p> <p>5. 「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제72조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우</p> |
| 제12조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 제12조(시행규칙) ----- 시행에 -----<br>-----.                                                                                                                                                                                                                                                                   |

서울특별시 종로구 공고 제2016-870호

## 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례 일부개정조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

공동주택 관리 상위법령이 제정됨에 따라 이를 조례에 반영하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 공동주택관리법에 제정에 따른 위원회 기능, 구성 등 운영 관련 조항 개정  
(안 제1조, 제2조, 제3조, 제4조, 제5조, 제9조, 제15조)
- 나. 운영절차상 필요한 「별지 서식」 마련(안 제9조~제15조)

### 3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체·법인 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 서울특별시 종로구청장(참조 : 주택과장, 서울특별시 종로구 삼봉로 43)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖에 자세한 사항은 주택과(전화 : 2148-2604, FAX : 2148-5924, E-mail : yjh2077@mail.jongno.go.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(법인 또는 단체의 경우 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

## 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

공동주택 관리 상위법령이 제정됨에 따라 이를 조례에 반영하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 공동주택관리법에 제정에 따른 위원회 기능, 구성 등 운영 관련 조항 개정  
(안 제1조, 제2조, 제3조, 제4조, 제5조, 제9조, 제15조)
- 나. 운영절차상 필요한 「별지 서식」 마련(안 제9조~제15조)

## 3. 참고사항

- 가. 관련법령
- 1) 「공동주택관리법」 제71조, 제80조
  - 2) 「공동주택관리법 시행령」 제87조 등
- 나. 예산조치: 별도조치 없음
- 다. 사전협의
- 1) ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부: 적합
- 라. 기 타
- 1) 신·구조문 대비표: 따로 붙임
  - 2) 입법예고: 2016. 10. 7. ~ 10. 27. (20일간)

서울특별시 종로구 조례 제870호

## 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「주택법」(이하 “법”이라 한다) 제52조 및 같은 법 시행령 제67조”를  
“「공동주택관리법」 제71조 및 제80조와 같은 법 시행령 제87조”로 한다.

제2조 중 “법 제29조”를 “「주택법」 제49조”로 한다.

제3조 중 “심의”를 “심의·조정”으로 하고, 같은 조에 제7호와 제8호를 다음과  
같이 신설하고, 같은 조 제7호를 제9호로 한다.

7. 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항
8. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록  
한 사항

제4조제1항 중 “위원장과 부위원장 각 1명”을 “위원장 1명”으로, “구성하되”를  
“성별을 고려하여 구성하되”로 하며, 같은 조 같은 항에 제4호와 제5호를 다음과  
같이 하고, 같은 조 제2항 중 “3년”을 “2년”으로 한다.

4. 공동주택 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 주택관리사
5. 그 밖에 공동주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람

제5조제1항 중 “부구청장이 되고”를 “위원중에서 구청장이 지명하는 사람이  
되고”로 한다.

제9조제1항을 다음과 같이 한다.

제9조(조정의 신청 등) ① 제3조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 분쟁의 조정을  
신청하고자 하는 자는 해당 공동주택단지 입주자 등 10퍼센트 이상의 동의를 받아  
신청내용 등을 별지 제1호 서식에 기재하여 위원회에 서면으로 제출하여야 하며,

위원회는 당사자 일방으로부터 분쟁의 조정신청을 받은 때에는 그 신청내용을 상대방에게 통지하여야 한다.

제10조제1항 중 “60일”을 “30일”로, “조정안”을 “별지 제2호 서식에 따라 조정안”으로, “그 기간을”을 “30일의 범위에서 그 기간을”로 하고, 제2항 중 “7일 이내에”를 “별지 제3호 서식에 따라 7일 이내에 ”로 한다.

제12조제2항 중 “회의개최일 7일전 까지 통보하여야하며”를 “별지 제4호 서식에 따라 회의개최일 7일 전까지 통보하여야 하며”로, “서면으로”를 “별지 제5호 서식에 따라 서면으로”로 한다.

제13조제1항 중 “위원장 및 각 당사자가 서명·날인한 합의서 3부”를 “별지 제6호 서식에 따라 위원장 및 각 당사자가 서명·날인한 합의서 3부”로 한다.

제14조 중 “신청인에게”를 “별지 제7호 서식에 따라 신청인에게”로 한다.

제15조제1항을 다음과 같이 한다.

제15조(조정 효력) ① 분쟁당사자가 위원회의 조정안을 수락한 경우, 위원회는 즉시 별지 제8호 서식에 따라 조정조서를 작성하여야 한다.

별지 제1호 서식부터 제8호 서식을 별지와 같이 신설한다.

제2조(구성) ③ 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.

1. 부동산 가격공시 또는 감정평가에 관한 학식과 경험이 풍부하고 종로구 지역 사정에 정통한 사람
2. 「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 시민단체에서 추천한 사람

제3조 조 제목 중 “위촉 및”과 같은 조 제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항 각 호 외의 부분 중 “각호의 1”을 “각 호 어느 하나에”로 하고, 같은 조 같은 항 제1호와 제2호는 다음과 같이 하고, 제3호부터 제5호를 다음과 같이 신설한다.

제3조(위원의 해촉) ② 구청장은 다음 각 호 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 만료전이라도 위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 위원 스스로 직무를 수행하는 것이 곤란하다고 의사를 밝히는 경우
3. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 인하여 위촉위원으로 적하지 아니하다고 인정되는 경우
5. 「부동산 가격공시에 관한 법률 시행령」 제72조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는데도 불구하고 회피하지 아니한 경우

제12조 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

| 공동주택관리 분쟁조정 신청서                                                                                                                                                                                                                |       |  |       |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-------|--|
| 신 청 인                                                                                                                                                                                                                          | 성 명   |  | 생년월일  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 주 소   |  | 전화번호  |  |
| 피신청인                                                                                                                                                                                                                           | 성 명   |  | 생년월일  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 주 소   |  | 전화번호  |  |
| 분쟁대상<br>공동주택                                                                                                                                                                                                                   | 단 지 명 |  | 세 대 수 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                | 위 치   |  |       |  |
| 신청내용                                                                                                                                                                                                                           |       |  |       |  |
| 신청취지<br>및 사유                                                                                                                                                                                                                   |       |  |       |  |
| 발생사유<br>및<br>교섭경과                                                                                                                                                                                                              |       |  |       |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제9조제1항에 따라 분쟁의 조정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인                      (서명 또는 인)</p> <p>서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 귀하</p> |       |  |       |  |
| 첨부서류 : 입주자 등의 동의서 등 조정에 필요하다고 인정되는 증거자료 또는 서류                                                                                                                                                                                  |       |  |       |  |

[별지 제2호 서식]

| 공동주택관리 분쟁 조정안                                                                                                    |     |     |      |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------|-----|-----|
| 사 건 명                                                                                                            |     |     |      |     |     |
| 신청일자                                                                                                             |     |     |      |     |     |
| 신 청 인                                                                                                            | 성 명 |     | 생년월일 |     |     |
|                                                                                                                  | 주 소 |     | 전화번호 |     |     |
| 피신청인                                                                                                             | 성 명 |     | 생년월일 |     |     |
|                                                                                                                  | 주 소 |     | 전화번호 |     |     |
| 신청내용                                                                                                             |     |     |      |     |     |
| 조정내용                                                                                                             |     |     |      |     |     |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제10조제1항에 따라 위와 같이 조정합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> |     |     |      |     |     |
| 구 분                                                                                                              | 성 명 | 서 명 | 구 분  | 성 명 | 서 명 |
| 위원장                                                                                                              |     |     | 부위원장 |     |     |
| 위 원                                                                                                              |     |     | 위 원  |     |     |
| 위 원                                                                                                              |     |     | 위 원  |     |     |
| 위 원                                                                                                              |     |     | 위 원  |     |     |
| 위 원                                                                                                              |     |     | 위 원  |     |     |

[별지 제3호서식]

## 공동주택관리 분쟁 조정안 통지서

수신 : 귀하

|                                                                                                                                                                                                                                         |     |  |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|------|--|
| 사 건 명                                                                                                                                                                                                                                   |     |  |      |  |
| 신청일자                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |      |  |
| 신 청 인                                                                                                                                                                                                                                   | 성 명 |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                         | 주 소 |  | 전화번호 |  |
| 피신청인                                                                                                                                                                                                                                    | 성 명 |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                         | 주 소 |  | 전화번호 |  |
| 신청내용                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |      |  |
| 조정내용                                                                                                                                                                                                                                    |     |  |      |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제10조제2항에 따라 위와 같이 분쟁조정위원회 심사결과 결정된 이 사건의 분쟁조정안을 제시하오니 이에 대한 수락여부를 년 월 일까지 통보하여 주시기 바랍니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 인</p> |     |  |      |  |

[별지 제4호서식]

## 분쟁조정위원회 출석요구서

수신 : 귀하

사 건 명

신청일자

신 청 인

성 명

생년월일

주 소

전화번호

피신청인

성 명

생년월일

주 소

전화번호

출 석

성 명

자 격

대 상 자

주 소

출 석 요 구 일 자

년 월 일( : )

\*분쟁조정위원회 개최일자임

출 석 장 소

「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제12조제2항에 따라 의견을 청취  
코자 하오니 위와 같이 분쟁조정위원회에 출석하여 주시기 바라며, 출석할 수 없는 부득이한  
사유가 있는 경우에는 년 월 일까지 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 인

## ※ 주의사항

출석하실 때에는 이 요구서, 신분증, 인장과 이 분쟁과 관련된 참고  
자료를 지참하시기 바랍니다.

[별지 제5호서식]

| 의견진술서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                         |  |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|------|--|
| 조정건명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                         |  |      |  |
| 당사자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 성명                                                                      |  | 전화번호 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 주소                                                                      |  |      |  |
| 참고인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 성명                                                                      |  | 전화번호 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 주소                                                                      |  |      |  |
| 의견                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |      |  |
| 기타                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |      |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제12조제2항의 규정에 따라 위와 같이 의견을 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <p style="text-align: center;">의견제출인 주소 :</p> <p style="text-align: center;">(전화번호 :                      )</p> <p style="text-align: center;">성명                      (서명 또는 인)</p> <p>서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 귀하</p> |                                                                         |  |      |  |
| 비고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.</p> <p>2. 증거자료 등을 첨부하실 수 있습니다.</p> |  |      |  |

[별지 제6호서식]

| 공 동 주 택 관 리 분 쟁 합 의 서                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                        |      |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|------|------|--|
| 건 명                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                        |      |      |  |
| 신 청 인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 성 명 |                                                                        | 전화번호 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 주 소 |                                                                        |      |      |  |
| 피 신 청 인                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 성 명 |                                                                        | 전화번호 |      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 주 소 |                                                                        |      |      |  |
| 신청일자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                        |      | 조정일자 |  |
| 조정신청<br>내 용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                        |      |      |  |
| 합의내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                        |      |      |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제13조에 따라 조정 전 분쟁의 해결에 관하여 위와 같이 합의하였으므로 서명합니다.</p> <p style="text-align: center;">년            월            일</p> <p style="text-align: right;">신 청 인 성명 :                      (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: right;">피 신 청 인 성명 :                      (서명 또는 인)</p> <p>서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원장 성명 :                      (서명 또는 인)</p> |     |                                                                        |      |      |  |
| 비 고                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     | 1. 기재란이 부족한 경우에는 별지를 사용하실 수 있습니다.<br>2. 3부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 보관한다. |      |      |  |

[별지 제7호서식]

| 분쟁조정 거부·중지 통지서                                                                                                                                                                                 |        |  |      |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|------|--|
| 수신 :            귀하                                                                                                                                                                             |        |  |      |  |
| 사 건 명                                                                                                                                                                                          |        |  |      |  |
| 신청일자                                                                                                                                                                                           |        |  |      |  |
| 신 청 인                                                                                                                                                                                          | 성    명 |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                | 주    소 |  | 전화번호 |  |
| 피신청인                                                                                                                                                                                           | 성    명 |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                | 주    소 |  | 전화번호 |  |
| 신청내용                                                                                                                                                                                           |        |  |      |  |
| 분쟁조정<br>거부·중지<br>이유                                                                                                                                                                            |        |  |      |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 운영 조례」 제14조에 따라 본 사건의 분쟁조정을 (거부, 중지)합니다.</p> <p style="text-align: right;">년       월       일</p> <p style="text-align: right;">서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 위원장 인</p> |        |  |      |  |

[별지 제8호서식]

| 공동주택관리 분쟁 조정조서                                                                                                                                                                                                                              |                                 |  |      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--|------|--|
| 사 건 명                                                                                                                                                                                                                                       |                                 |  |      |  |
| 신청일자                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |  |      |  |
| 신 청 인                                                                                                                                                                                                                                       | 성 명                             |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 주 소                             |  | 전화번호 |  |
| 피신청인                                                                                                                                                                                                                                        | 성 명                             |  | 생년월일 |  |
|                                                                                                                                                                                                                                             | 주 소                             |  | 전화번호 |  |
| 신청내용                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |  |      |  |
| 분 쟁<br>조정내용                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |  |      |  |
| <p>「서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회 조례」 제15조에 따라 공동주택관리 분쟁이 위와 같이 조정되었으므로 공동주택관리 분쟁 조정조서에 서명날인합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>위 신 청 인 : (서명 또는 인)</p> <p>위 피신청인 : (서명 또는 인)</p> <p>서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원장 성명 : (서명 또는 인)</p> |                                 |  |      |  |
| 비 고                                                                                                                                                                                                                                         | 3부를 작성하여 각각 서명날인 후 각 1부씩 보관합니다. |  |      |  |

## 신 · 구조문 대비표

| 현행                                                                                                                                                               | 개정안                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적) 이 조례는 「주택법」(이하 “법”이라 한다) 제52조 및 같은 법 시행령 제67조의 규정에 의한 서울특별시 종로구의 공동주택의 관리와 관련한 분쟁을 조정하기 위하여 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회의 회의·운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- 「공동주택관리법」 제71조 및 제80조와 같은 법 시행령 제87조 -----<br>-----<br>-----<br>-----<br>-----. |
| 제2조(적용범위) 이 조례는 법 제29조의 규정에 의한 사용검사를 받은 공동주택에 대하여 적용한다.                                                                                                          | 제2조(적용범위) ---- 「주택법」 제49조 ----<br>-----<br>-----.                                             |
| 제3조(기능) 서울특별시 종로구 공동주택관리 분쟁조정위원회(이하 “위원회”라 한다.)는 다음 각 호의 사항을 심의한다.                                                                                               | 제3조(기능) -----<br>-----<br>----- 심의·조정 --.                                                     |
| 1. ~ 6. (생략)                                                                                                                                                     | 1. ~ 6. (현행과 같음)                                                                              |
| <신설>                                                                                                                                                             | 7. 혼합주택단지에서의 분쟁에 관한 사항                                                                        |
| <신설>                                                                                                                                                             | 8. 다른 법령에서 공동주택관리 분쟁조정위원회가 분쟁을 심의·조정할 수 있도록 한 사항                                              |
| 7. (생략)                                                                                                                                                          | 9. (현행 제7호와 같음)                                                                               |
| 제4조(구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성하되, 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 구청장이 위촉 또는 임명한다.                                                               | 제4조(구성) ① ----- 위원장 1명 -----<br>----- 성별을 고려하여 구성하되, -----<br>-----.                          |
| 1. ~ 3. (생략)                                                                                                                                                     | 1. ~ 3. (현행과 같음)                                                                              |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. 주택관리사로서 공동주택의 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람</p> <p>5. 그 밖에 주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람</p> <p>② 공무원이 아닌 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있고, 공무원인 위원은 그 직에 재직하는 기간으로 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제5조(위원장의 직무 등) ① 위원회의 위원장은 부구청장이 되고, 부위원장은 공동주택업무 담당 국장이 된다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>제9조(조정 신청 등) ① 위원회는 법 제42조제8항에 해당하는 사람이 제3조 각 호의 어느 하나에 해당하는 분쟁에 관하여 당사자 일방으로부터 분쟁의 조정신청을 받은 때에는 그 신청내용을 상대방에게 통지하여야 한다.</p> <p>② (생략)</p> <p>제10조(조정 기간 등) ① 위원회는 제9조제1항의 규정에 의한 분쟁의 조정신청을 받은 날부터 60일 이내에 이를 심사하여 조정안을 작성하여야 한다. 다만, 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원회의 의결로 그 기간을 연장할 수 있다.</p> | <p>4. 공동주택 관리사무소장으로 5년 이상 근무한 경력이 있는 주택관리사</p> <p>5. 그 밖에 공동주택관리 분야에 관한 학식과 경험을 갖춘 사람</p> <p>② -----<br/>2년 -----<br/>-----</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제5조(위원장의 직무 등) ① -----<br/>위원중에서 구청장이 지명하는 사람이 되고, -----.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제9조(조정 신청 등) ① 제3조의 각 호의 어느 하나에 해당하는 분쟁의 조정을 신청하고자 하는 자는 해당 공동주택단지 입주자 등 10퍼센트 이상의 동의를 받아 신청내용 등을 별지 제1호 서식에 기재하여 서면으로 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 당사자 일방으로부터 분쟁의 조정신청을 받은 때에는 그 신청내용을 상대방에게 통지하여야 한다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>제10조(조정 기간 등) ① -----<br/>----- 30일 -----<br/>별지 제2호 서식에 따라 조정안 -----<br/>----- 30일의 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.</p> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>② 위원회는 제1항의 규정에 의한 조정안이 작성된 경우에는 <u>7일 이내에</u> 당사자에게 이를 통보하여야 한다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>제12조(조사 및 의견청취) ① (생략)</p> <p>② 위원회는 제1항에 따라 출석을 요청할 때에는 <u>회의개최일 7일전</u> 까지 통보하여야 하며, 회의에 출석할 수 없는 부득이한 사유가 있는 경우에는 <u>서면으로</u> 의견을 제출하게 할 수 있다.</p> <p>제13조(조정 전 합의) 위원회는 분쟁당사자 쌍방이 분쟁의 해결에 관하여 합의한 때에는 당해사건에 대한 조정을 중단한 후 분쟁당사자의 합의 내용에 따라 <u>위원장 및 각 당사자가 서명·날인한 합의서 3부를</u> 작성하여 2부는 당사자 쌍방이 각 1부씩 보관하고, 1부는 구청장에게 제출하여야 한다. 다만, 쌍방 합의에 의하여 분쟁조정신청취하원이 접수된 때에는 원만히 합의가 이루어진 것으로 간주하고 종결한다.</p> <p>제14조(조정의 거부 및 중지) 위원회는 분쟁조정 신청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 의결을 거치지 아니하고 당해 조정을 거부 또는 중지할 수 있다. 이 경우 조정거부의 사유 등을 <u>신청인에게</u> 통보하여야 한다.</p> | <p>② -----<br/>-----<br/><u>별지 제3호 서식에 따라 7일 이내에</u> -----.</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>제12조(조사 및 의견청취) ① (현행과 같음).</p> <p>② -----<br/>----- <u>별지 제4호 서식에 따라 회의개최일 7일 전까지 통보하여야 하며</u> -----<br/>-----<br/>----- <u>별지 제5호 서식에 따라 서면으로</u> -----<br/>-----.</p> <p>제13조(조정 전 합의) -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/><u>별지 제6호 서식에 위원장 및 각 당사자가 서명·날인한</u> <u>따라 합의서 3부</u><br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>제14조(조정의 거부 및 중지) -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/><u>별지 제7호 서식에 따라 신청인에게</u><br/>-----.</p> |

| 현 행                                                                                                                            | 개 정 안                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. ~ 4. (생 략)</p> <p>제15조(조정 의 효력) ① <u>법 제42조제8항에 해당하는 사람이 위원회의 조정안을 수락한 경우에는 당사자간에 합의가 성립된 것으로 본다.</u></p> <p>② (생 략)</p> | <p>1. ~ 4. (생 략) (현행과 같음)</p> <p>제15조(조정 의 효력) ① <u>분쟁당사자가 위원회의 조정안을 수락한 경우, 위원회는 즉시 별지 제8호 서식에 따라 조정조서를 작성하여야 한다.</u></p> <p>② (현행과 같음).</p> |

서울특별시 종로구 공고 제2016-871호

## 서울특별시 종로구 공동주택지원 조례 일부개정조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 공동주택지원 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고 합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

공동주택 관리 상위법령이 제정됨에 따라 이를 조례에 반영하고 우리구 현행 제도 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 공동주택관리법(2016.8.12.시행) 제정에 따른 조항 개정(안 제1조, 제3조, 제4조의2, 제8조 등)
- 나. 지원대상의 범위를 확대하여 ‘기타 구청장이 필요하다고 인정하는 사업’ 규정 신설(안 제4조제1항 제1호의 ‘카’ 목 신설, 제2호의 ‘하’ 목 신설)
- 다. 사용검사 되지 않은 공동주택의 지원 근거 마련을 위한 단서규정 신설 ([별표1]지원제외 대상에 ‘다. 전년도 12월31일까지 사용검사를 받지 아니한 공동주택’, ‘단, 위험시설물 등 지원이 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 지원 가능’ 조항 추가]
- 다. ‘알기 쉬운 법령정비 기준’ 등 에 따른 용어 정비 등

### 3. 의견제출

이 조례의 개정안에 대하여 의견이 있는 단체·법인 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견을 작성하여 서울특별시 종로구청장(참조 : 주택과장, 서울특별시 종로구 삼봉로 43)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖에 자세한 사항은 주택과(전화 : 2148-2604, FAX : 2148-5924, E-mail : yjh2077@mail.jongno.go.kr)로 문의하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(법인 또는 단체의 경우 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

## 서울특별시 종로구 공동주택지원 조례 일부 개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

상위법령인 공동주택 지원 관련 법령 제정 등으로 조례를 개정하고, 우리구 현행 제도 운영상 나타난 일부 미비점을 개선·보완하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 공동주택관리법 제정에 따른 근거 조항 개정 (안 제1조, 제3조 등)
- 나. 지원대상의 범위를 확대 (안 제4조제1항 및 제2호)
- 다. 사용검사 되지 않은 공동주택의 지원 근거 마련을 위한 단서규정 신설  
(안 별표1)
- 라. ‘알기 쉬운 법령정비 기준’ 등에 따른 용어 정비 등

## 3. 참고사항

- 가. 관련법령 : 「공동주택관리법」 제85조
- 나. 예산조치 : 별도조치 없음
- 다. 사전협의
  - 1) ‘종로구 기본 조례’ 적합 여부 : 적합
- 라. 기 타
  - 1) 신·구조문 대비표 : 따로 붙임
  - 2) 입법예고 : 2016. 10. 7. ~ 10. 27. (20일간)

## 서울특별시 종로구 조례 제871호

## 서울특별시 종로구 공동주택지원 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구 공동주택지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「주택법」”을 “「공동주택관리법」”으로 한다.

제3조 중 “「주택법 시행령」 제48조”를 “「공동주택관리법 시행령」 제2조”로 한다.

제4조제1항제1호에 카목을 다음과 같이 신설하고, 같은 조 같은 항 제2호에 하목을 다음과 같이 신설한다.

카. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

하. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

제4조의2제1항을 다음과 같이 하고, 같은 조 같은 항 제1호 중 “「주택법」 제49조”를 “법 제32조”로 하고, 같은 조 같은 항 제2호 중 “「주택법」 제50조”를 “법 제33조”로 하고, 같은 조 제3항 중 “「주택법」 제81조제2항”을 “법 제81조제1항”으로 한다.

제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리) ① 구청장은「공동주택관리법」(이하 “법”이라 한다) 제34조에 따라 의무관리대상 공동주택에 해당하지 아니하는 공동주택의 관리와 안전사고의 예방 등을 위하여 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.

제5조제1항 중 “제4조 제1항”을 “제4조제1항”으로 한다.

제6조제1항 중 “제5조 제4항”을 “제5조제4항”으로, “관리주체는제5조제1항”를 “관리주체는 제5조제1항”로 하고, 같은 조 제4항 중 “50%”를 “50퍼센트”로 한다.

제8조제3항 중 “주택법 제59조 및 제98조”를 “법 제93조 및 제97조, 제98조, 제99조”로 한다.

제9조제2항 중 “도시관리국장”을 “공동주택 업무 담당 국장”으로 한다.

별표 1중 공동주택 지원금 지원기준(제4조 제1항 관련)의 1. 지원비율의 가. 와 나. 에 각각 다음과 같이 신설한다.

가. 공동체 활성화 사업

| 지 원 사 업                     | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분 담 률 | 비고 |
|-----------------------------|------------|---------------|----|
| 11. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업 | 60         | 40            |    |

나. 공용시설물의 유지관리 사업

| 지 원 사 업                     | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분 담 률 | 비고 |
|-----------------------------|------------|---------------|----|
| 14. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업 | 50         | 50            |    |

별표 1중 공동주택 지원금 지원기준(제4조 제1항 관련)의 5. 지원제외 대상의 다. 에 후단을 다음과 같이 신설하고, 라. 중 “「주택법시행령」 제59조”를 “「공동주택관리법시행령」 제36조”로 한다.

단, 위험시설물 등 지원이 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 지원가능

별지 제2호 서식 공동주택 지원신청서의 뒷면 중 “지원제외대상”의 다. 에 후단을 다음과 같이 신설하고, 라. 중 “「주택법시행령」 제59조”를 “「공동주택관리법시행령」 제36조”로 한다.

단. 위험시설물 등 지원이 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 지원가능

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                        | 개 정 안                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제1조(목적)이 조례는「주택법」과 같은 법 시행령에 따라 서울특별시 종로구에 소재하고 있는 공동주택의 공동체 활성화 및 관리에 필요한 비용의 일부를 지원하여 쾌적한 주거 환경조성과 주민화합을 도모함을 그 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- 「 <u>공동주택관리법</u> 」-----<br>-----<br>-----<br>-----.                                               |
| 제3조(적용범위) 지원대상은 「주택법 시행령」 제48조의 의무관리대상 공동주택과 30세대 이상 임의관리대상 공동주택에 대하여 적용한다.                                                | 제3조(적용범위) ----- 「 <u>공동주택관리법 시행령</u> 」 제2조 -----<br>-----<br>-----.                                             |
| 제4조(지원대상 등) ① (생 략)                                                                                                        | 제4조(지원대상 등) ① (현행과 같음)                                                                                          |
| 1. (생 략)                                                                                                                   | 1. (현행과 같음)                                                                                                     |
| 가. ~ 차. (생 략)                                                                                                              | 가. ~ 차. (현행과 같음)                                                                                                |
| <신 설>                                                                                                                      | <u>카. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업</u>                                                                               |
| 2. (생 략)                                                                                                                   | 2. (현행과 같음)                                                                                                     |
| 가. ~ 파. (생 략)                                                                                                              | 가. ~ 파. (현행과 같음)                                                                                                |
| <신 설>                                                                                                                      | <u>하. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업</u>                                                                               |
| ② ~ ④ (생 략)                                                                                                                | ② ~ ④ (현행과 같음)                                                                                                  |
| 제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리) ① 구청장은 「주택법」 제43조의3에 따라 소규모 공동주택의 관리와 안전사고의 예방을 위하여 예산의 범위에서 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.                     | 제4조의2(소규모 공동주택의 안전관리) ① <u>구청장은 「공동주택관리법」(이하 “법”이라 한다) 제34조에 따라 의무관리대상 공동주택에 해당하지 아니하는 공동주택의 관리와 안전사고의 예방 등</u> |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. 「주택법」 제49조에 따른 시설물에 대한 안전관리계획의 수립 및 시행</p> <p>2. 「주택법」 제50조에 따른 공동주택에 대한 안전점검</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 구청장은 제1항에 따른 소규모 공동주택의 안전관리를 한국시설안전공단 또는 「주택법」 제81조제2항에 따른 주택관리사단체를 지정하여 위탁한다.</p> <p>제5조(지원신청) ① 제4조 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업의 지원을 받고자 하는 관리주체(임의관리대상의 경우는 관리인)는 제2조의 지원계획에 따라 다음 각 호의 사항을 기재한 별지 제2호 서식의 지원신청서를 작성하여 구청장에게 제출하여야 한다.</p> <p>1. ~ 6. (생략)</p> <p>② ~ ④ (생략)</p> <p>제6조(지원사업의 시행) ① 구청장으로부터 제5조 제4항의 통보를 받은 관리주체는 제5조제1항의 사업 착수 예정일로부터 1개월 이내에 해당 사업을 개시하여야 하고 사업개시내용을 별지 제4호 서식에 따라 구청장에게 즉시 통보하여야 한다.</p> <p>② ~ ③ (생략)</p> | <p>을 위하여 다음 각 호의 업무를 할 수 있다.</p> <p>1. <u>법 제32조</u> -----<br/>-----</p> <p>2. <u>법 제33조</u> -----<br/>----</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ -----<br/>----- <u>법 제81조 제1항</u> -----<br/>-----.</p> <p>제5조(지원신청) ① <u>제4조제1항</u> -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>-----.</p> <p>1. ~ 6. (현행과 같음)</p> <p>② ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>제6조(지원사업의 시행) ① ----- <u>제5조제4항</u> ----- <u>관리주체는 제5조제1항</u> -----<br/>-----<br/>-----<br/>-----<br/>--.</p> <p>② ~ ③ (현행과 같음)</p> |

[illegible]

| 현행                                              |            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 개정안                                              |            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 지원사업                                            | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분담률 | 비고(증감률)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 지원사업                                             | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분담률 | 비고(증감률)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. 담장 또는 통행로<br>개방 및 그에 따<br>른 시설물의 설<br>치·유지   | 70         | 30          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인근 지역주민을 포함하는 사업은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 전년도 우수 공동주택으로 선정된 단지의 사업은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 500세대미만 의무관리대상은 지원금의 5% 증액</li> <li>■ 소형 임의관리 대상은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 공모사업의 경우는 지원비율에 상관없이 공모시 안내한 지원비의 범위 내에서 지원 가능</li> <li>■ 중앙정부 및 서울시와 매칭사업의 경우 지원비율에 상관없이 매칭사업비 범위 내에서 지원 가능</li> </ul> | 1. 담장 또는 통행로<br>개방 및 그에 따<br>른 시설물의 설<br>치·유지    | 70         | 30          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인근 지역주민을 포함하는 사업은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 전년도 우수 공동주택으로 선정된 단지의 사업은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 500세대미만 의무관리대상은 지원금의 5% 증액</li> <li>■ 소형 임의관리 대상은 지원금의 10% 증액</li> <li>■ 공모사업의 경우는 지원비율에 상관없이 공모시 안내한 지원비의 범위 내에서 지원 가능</li> <li>■ 중앙정부 및 서울시와 매칭사업의 경우 지원비율에 상관없이 매칭사업비 범위 내에서 지원 가능</li> </ul> |
| 2. <삭 제>                                        | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2. <삭 제>                                         | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. 공동체 활성화를<br>위한 공모사업에<br>선정된 사업               | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3. 공동체 활성화를<br>위한 공모사업에<br>선정된 사업                | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. 공동주택간 갈등<br>해소를 위한 사업                        | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4. 공동주택간 갈등<br>해소를 위한 사업                         | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. 보육 및 보육시설<br>의 설치 및 개보수                      | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5. 보육 및 보육시설<br>의 설치 및 개보수                       | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6. 주민 참여형 지역<br>봉사활동 및 보육<br>프로그램 운영            | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6. 주민 참여형 지역<br>봉사활동 및 보육<br>프로그램 운영             | 70         | 30          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. 공동체 활성화 프<br>로그램 개발 및<br>운영                  | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7. 공동체 활성화 프<br>로그램 개발 및 운영                      | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8. 주민 공동이용을<br>위한 카페, 강의<br>실 등 다목적용<br>시설의 개보수 | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 8. 주민 공동이용을 위<br>한 카페, 강의실 등<br>다목적용 시설의 개<br>보수 | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 9. 인근 주민에게 개<br>방된 화장실 유지<br>보수                 | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9. 인근 주민에게 개방<br>된 화장실 유지보수                      | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. 인근 주민에게 개<br>방된 어린이놀이<br>터 유지보수             | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10. 인근 주민에게 개<br>방된 어린이놀이<br>터 유지보수              | 60         | 40          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                 |            |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 11. <b>그 밖에 구청장이<br/>필요하다고 인정<br/>하는 사업</b>      | <b>60</b>  | <b>40</b>   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

나. 공용시설물의 유지관리 사업(제4조 제1항 제2호의 각목)

| 지원사업               | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분담률 | 비고(증감률)                                                                                                                       |
|--------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <삭 제>           | 60         | 40          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공동체 활성화 등의 평가 점수에 따라 제2호와 같이 지원금 증감</li> <li>■ 500세대 미만의 무관리대상 지원금의 5% 증액</li> </ul> |
| 2. 옥외 하수도의 보수 및 준설 | 60         | 40          |                                                                                                                               |
| 3. 경로당의 보수         | 60         | 40          |                                                                                                                               |

나. 공용시설물의 유지관리 사업 (제4조 제1항 제2호의 각목)

| 지원사업               | 자치구<br>분담률 | 공동주택<br>분담률 | 비고(증감률)                                                                                                                       |
|--------------------|------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. <삭 제>           | 60         | 40          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 공동체 활성화 등의 평가 점수에 따라 제2호와 같이 지원금 증감</li> <li>■ 500세대 미만의 무관리대상 지원금의 5% 증액</li> </ul> |
| 2. 옥외 하수도의 보수 및 준설 | 60         | 40          |                                                                                                                               |
| 3. 경로당의 보수         | 60         | 40          |                                                                                                                               |
| 4. <삭 제>           | 50         | 50          |                                                                                                                               |

| 현행                                                     |    |    |                                                                                              | 개정안                                           |    |    |                                                                                |
|--------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 4. <삭 제>                                               | 50 | 50 | 지원금의 5% 증액<br>■소형 임의관리대상은 지원금의 10% 증액<br>■중앙정부 및 서울시와 매칭사업의 경우 지원비율에 상관없이 매칭사업비 범위 내에서 지원 가능 | 5. <삭 제>                                      | 50 | 50 | ■소형 임의관리대상은 지원금의 10% 증액<br>■중앙정부 및 서울시와 매칭사업의 경우 지원비율에 상관없이 매칭사업비 범위 내에서 지원 가능 |
| 5. <삭 제>                                               | 50 | 50 |                                                                                              | 6. 장애인 편의시설 설치개선                              | 50 | 50 |                                                                                |
| 6. 장애인 편의시설 설치개선                                       | 50 | 50 |                                                                                              | 7. 자전거도로·자전거 주차 및 관련시설 설치개선                   | 50 | 50 |                                                                                |
| 7. 자전거도로·자전거 주차 및 관련시설 설치개선                            | 50 | 50 |                                                                                              | 8. 재난안전시설물의 보수보강 및 위험수목의 제거                   | 50 | 50 |                                                                                |
| 8. 재난안전시설물의 보수보강 및 위험수목의 제거                            | 50 | 50 |                                                                                              | 9. 옥외주차장의 증설 및 보수                             | 50 | 50 |                                                                                |
| 9. 옥외주차장의 증설 및 보수                                      | 50 | 50 |                                                                                              | 10. 쓰레기 집하 및 친환경시설, 택배시설의 설치개선                | 50 | 50 |                                                                                |
| 10. 쓰레기 집하 및 친환경시설, 택배시설의 설치개선                         | 50 | 50 |                                                                                              | 11. 에너지절약 및 절수 시설의 설치개선                       | 50 | 50 |                                                                                |
| 11. 에너지절약 및 절수 시설의 설치개선                                | 50 | 50 |                                                                                              | 12. 주 도로 및 보안 등의 보수                           | 50 | 50 |                                                                                |
| 12. 주 도로 및 보안 등의 보수                                    | 50 | 50 |                                                                                              | 13. 임대아파트의 공동 전기료                             | 30 | 70 |                                                                                |
| 13. 임대아파트의 공동 전기료                                      | 30 | 70 | 14. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업                                                                  | 50                                            | 50 |    |                                                                                |
| 다. (생 략)                                               |    |    |                                                                                              | 다. (현행과 같음)                                   |    |    |                                                                                |
| 2. ~ 4. (생 략)                                          |    |    |                                                                                              | 2. ~ 4. (현행과 같음)                              |    |    |                                                                                |
| 5. 지원제외 대상                                             |    |    |                                                                                              | 5. 지원제외 대상                                    |    |    |                                                                                |
| 가. ~ 나. (생 략)                                          |    |    |                                                                                              | 가. ~ 나. (현행과 같음)                              |    |    |                                                                                |
| 다. 전년도 12월 31일까지 사용검사를 받지 아니한 공동주택                     |    |    |                                                                                              | 다. -----                                      |    |    |                                                                                |
| <후단 신설>                                                |    |    |                                                                                              | ----- 단, 위험시설물 등 지원이 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 지원 가능 |    |    |                                                                                |
| 라. 당해연도 1월1일 현재「주 택법시행령」제59조에 의한 하자보수책임기간이 도래하지 아니한 시설 |    |    |                                                                                              | 라. ----- 「공동주택관리법 시행령」 제36 조 -----            |    |    |                                                                                |
| 마. ~ 아. (생 략)                                          |    |    |                                                                                              | 마. ~ 아. (현행과 같음)                              |    |    |                                                                                |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>[별지 제2호 서식]</p> <p>(앞면)</p> <p>공동주택 지원신청서 (생략)</p> <p>□ 처리절차 (생략)</p> <p><b>지원제외대상</b></p> <p>가. 각종 시설물 신설 또는 물품구입(사업과 직접 관련된 사항 제외)</p> <p>나. 용도변경 등 허가를 요하는 시설로 허가를 득하기 이전의 경우</p> <p>다. 전년도 12월 31일까지 사용검사를 받지 아니한 <u>공동주택</u></p> <p>라. 당해년도 1월 1일 현재 『주택법 시행령』 제59조에 의한 하자보수책임기간이 도래하지 아니한 시설</p> <p>마. 전년도 지원금 신청서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업</p> <p>바. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택</p> <p>사. 지원신청 전에 시행한 공사 또는 사업</p> <p>아. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 구청장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간내 공사 착공시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원 가능).</p> | <p>[별지 제2호 서식]</p> <p>(앞면)</p> <p>공동주택 지원신청서 (현행과 같음)</p> <p>□ 처리절차 (현행과 같음)</p> <p><b>지원제외대상</b></p> <p>가. 각종 시설물 신설 또는 물품구입(사업과 직접 관련된 사항 제외)</p> <p>나. 용도변경 등 허가를 요하는 시설로 허가를 득하기 이전의 경우</p> <p>다. 전년도 12월 31일까지 사용검사를 받지 아니한 <u>공동주택. 단, 위험시설물 등 지원이 필요하다고 구청장이 인정하는 경우 지원 가능</u></p> <p>라. 당해년도 1월 1일 현재 『<u>공동주택관리법 시행령</u>』 제36조에 의한 하자보수책임기간이 도래하지 아니한 시설</p> <p>마. 전년도 지원금 신청서를 제출하지 않거나 허위로 제출한 관리주체가 신청하는 사업</p> <p>바. 지원사업비를 과대하게 산정하여 신청하는 공동주택</p> <p>사. 지원신청 전에 시행한 공사 또는 사업</p> <p>아. 재건축 또는 리모델링의 추진을 위하여 조합설립추진위원회를 구성하여 구청장의 승인을 받은 공동주택(단, 조합설립추진위원회와 입주자대표회의가 지원금 신청일을 기준으로 5년 이내 공사착공이 어렵다고 판단하여 지원을 요청한 경우 위 기간내 공사 착공시 지원금 전액을 회수하는 조건으로 지원 가능)</p> |

서울특별시 종로구 공고 제2016-873호

## 서울특별시 종로구 도시공간예술 조례 전부개정조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 도시공간예술 조례」를 개정함에 있어 그 입법취지와 주요 내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 제정·시행 및 국민권익위원회의 관련 규정 개선권고 등 도시행정 환경과 행정수요의 변화에 능동적으로 대처하고 우리구 현행제도의 운영상 나타난 미비점을 종합적이고 체계적으로 정비·보완하여 도시 경관 및 환경의 개선·관리 운영에 만전을 기하고자 함.

### 2. 주요내용

- 가. 도시행정 환경의 변화 등 관련 법령 제·개정에 따른 현행 조례 전부 개정.
- 나. 도시디자인의 범위와 영역 재정립 및 범죄예방환경디자인, 유니버설디자인, 벽화, 공공조형물 분야에 대한 규정 확충으로 도시의 효율적·체계적 보전·관리 근거 마련
- 다. 종로구 도시공간예술위원회의 심의, 자문 대상 및 기준 명시
- 라. 종로구 도시공간예술위원회의 심의, 자문 신청시기 및 절차 명시

**3. 의견제출 (10월 7일 ~ 10월 27일)**

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장에게 제출하여 주시기 바랍니다.

- 제 출 처 : 종로구 도시디자인과(담당:문선경)
- 연 락 처 : 전화 02-2148-2732, 팩스 02-2148-5926
- 전자우편 : msk1231@mail.jongno.go.kr
- 소 재 지 : 서울특별시 종로구 삼봉로43 (수송동)
- 기재사항

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호  
다. 그 밖에 필요한 의견사항

붙 임 : 서울특별시 종로구 도시공간예술 조례 개정(안) 1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 도시공간예술 조례 전부개정조례안

|    |  |
|----|--|
| 의안 |  |
| 번호 |  |

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 제정·시행 및 국민권익위원회의 관련 규정 개선권고 등 도시행정 환경과 행정수요의 변화에 능동적으로 대처하고 우리구 현행제도의 운영상 나타난 미비점을 종합적이고 체계적으로 정비·보완하여 도시 경관 및 환경의 개선·관리 운영에 만전을 기하고자 함.

## 2. 주요내용

- 가. 도시행정 환경의 변화 등 관련 법령 제·개정에 따른 현행 조례 전부 개정.
- 나. 도시디자인의 범위와 영역 재정립 및 범죄예방환경디자인, 유니버설디자인, 벽화, 공공조형물 분야에 대한 규정 확충으로 도시의 효율적·체계적 보전·관리 근거 마련
- 다. 종로구 도시공간예술위원회의 심의, 자문 대상 및 기준 명시
- 라. 종로구 도시공간예술위원회의 심의, 자문 신청시기 및 절차 명시

## 3. 참고사항

## 가. 관계법규

- 1) 「공공디자인 진흥에 관한 법률」
- 2) 「지자체공공조형물 건립 및 관리체계」 개선 권고사항
- 3) 「서울특별시 도시디자인 조례」
- 4) 「서울특별시 범죄예방을 위한 도시환경디자인 조례」
- 5) 「서울특별시 유니버설디자인 도시조성 기본 조례」
- 6) 「서울특별시 동상·기념비·조형물 및 관리기준 등에 관한 조례」

## 나. 예산사항: 별도조치 없음

## 다. 기 타

- 1) 입법예고: 2016.10. 7. ~ 10. 27.

## 서울특별시 종로구 조례 제 호

## 서울특별시 종로구 도시공간예술 조례 전부개정조례안

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 조례는 서울특별시 종로구의 도시경관 및 환경을 종합적이고 체계적으로 개선·관리하는데 필요한 사항을 규정함으로써 도시의 안전, 편리, 심미성 향상에 기여하여 구민의 삶의 질을 높이고자 함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. ‘도시공간예술’이란 서울특별시 종로구(이하 ‘구’라 한다)의 도시경관의 보전·개선을 위한 도시디자인, 범죄예방디자인, 유니버설디자인, 공공미술(벽화, 공공조형물) 및 그 결과물을 말한다.
2. ‘도시디자인’이란 공공기관이 도시경관의 형성·개선·관리를 위하여 공공 공간, 건축물, 시설물의 형태·색채·조명 등이 주변과 조화를 이루도록 하기 위한 디자인계획·사업 또는 행위와 그 결과물을 말한다.
3. ‘범죄예방환경디자인(CPTED)’이란 주민의 안전을 위협하는 범죄를 사전에 차단하거나 감소시키기 위하여 건축물 및 주변 환경을 범죄에 방어적인 구조로 변경·개선하는 것을 말한다.
4. ‘유니버설디자인’이란 성별, 연령, 국적 및 장애의 유무와 관계없이 모든 사람들이 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 환경을 설계하는 것을 말한다.
5. ‘벽화’는 벽에 표현된 예술, 디자인 작품을 말하며 2개 이상의 색채를 사용하여 표현한 그림, 인쇄하여 부착한 그림, 벽에 부조로 표현한 미술작품 등을 포함한다.
6. ‘사업주체’란 벽화를 제작·설치 하고자 하는 공공기관, 개인, 법인, 단체를 말한다.
7. ‘공공기관’이란 공적인 이익을 목적으로 구 및 「지방공기업법」에 의하여 구에 설치된 공단, 구가 출연·출자한 법인과 보조기관을 말한다.
8. ‘관계기관’이란 도시공간예술의 실현과 관련하여 공무와 관련된 공공 및 민간 영역의 기관 또는 사업장을 말한다.

**제3조(구청장의 책무)** 서울특별시 종로구청장(이하 ‘구청장’이라 한다)은 쾌적하고 건강한 도시 조성을 위하여 필요한 정책을 수립·시행하고 필요한 재원의 확충과 운영을 위하여 노력하여야 한다.

**제4조(다른 조례와의 관계)** 도시디자인, 범죄예방환경디자인, 유니버설디자인, 공공 미술과 관련하여 다른 조례를 제정 또는 개정 하는 경우에는 이 조례의 내용에 부합되도록 하여야 하고, 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

## 제2장 도시디자인

**제5조(도시디자인 기본방향·원칙)** 도시디자인은 다음 각 호의 기본방향 및 원칙에 따라 계획·구성·제작·설치 및 운영·관리되어야 한다.

1. 주변 환경 등과 조화 및 균형을 이루도록 한다.
2. 지역의 정체성 및 지역의 특성을 고려해야 한다.
3. 사용 목적에 적합한 기능을 갖추고 사용이 편리하며 유지관리가 쉬워야 한다.
4. 모두를 위한 유니버설디자인을 적용한다.
5. 안전한 도시를 만들기 위해 범죄예방디자인을 적용한다.
6. 소통과 통합의 디자인을 지향한다.

**제6조(도시디자인 기본계획)** ① 구청장은 도시디자인을 종합적·체계적으로 개선·관리하기 위하여 서울특별시 종로구 도시디자인기본계획(이하 “도시디자인 기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 하며 사업의 추진성과 및 여건변화를 종합적으로 분석하여 필요하다고 인정하는 경우 5년 단위로 검토·정비 할 수 있다.

② 제1항에 따른 도시디자인 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 도시디자인의 기본목표 및 추진방향
2. 주민의식조사 및 물리적 도시디자인 현황조사 및 분석
3. 권역별·지역별 및 가로별 종합적·체계적 관리에 관한 사항
4. 도시디자인 추진을 위한 제도개선 및 주요시책
5. 우수한 도시디자인의 보전 및 관리에 관한 사항
6. 지역주민의 참여와 협력에 관한 사항
7. 그 밖에 도시디자인의 수준향상 및 개선을 위하여 필요한 사항

③ 구청장은 제1항에 따라 도시디자인 기본계획을 수립·변경한 때에는 이를 구보에 공고하여야 한다.

**제7조(도시디자인 사업의 시행 등)** ① 구청장은 지역의 경관을 향상시키기 위하여 제6조제2항에 따라 사업지구를 지정하고 다음 각 호의 사업을 시행할 수 있다.

1. 가로환경의 정비 및 개선을 위한 사업
2. 보행환경 정비 및 개선을 위한 사업
3. 범죄예방환경디자인 사업

4. 유니버설디자인 사업
  5. 지역의 녹화와 관련된 사업
  6. 야간경관의 형성 및 정비를 위한 사업
  7. 지역의 역사·문화적 특성의 경관을 살리는 사업
  8. 그밖에 경관의 보전·관리 및 형성을 위하여 구청장이 정하는 사업
- ② 구청장은 도시디자인의 원활한 추진을 위하여 관계기관에 도시디자인의 추진에 필요한 시책의 마련을 요청할 수 있으며, 이를 위하여 재정적·행정적 지원을 할 수 있다.
- ③ 구청장은 제2항에 따른 관계기관과 협력하여 도시디자인 수준향상에 필요한 자료의 제작·보급과 교육·홍보 등의 활동을 할 수 있다.

### 제3장 범죄예방환경디자인

**제8조(범죄예방환경디자인의 기본방향과 원칙)** 범죄예방환경디자인은 다음 각 호의 기본방향과 원칙에 따라 적용되어야 한다.

1. 자연적 감시가 가능하도록 건축물, 조경 및 도시공간을 배치하고, 야간 감시를 위한 조명 설치 등을 통하여 부족한 부분을 보완한다.
2. 건축물 및 도시공간의 출입구, 울타리, 조경 및 조명 등을 적절히 배치하여 접근 통제가 가능하도록 하며 효과를 높이기 위해 보안설비를 병행하여 설치한다.
3. 영역성 강화를 위해 주변 환경을 깨끗하게 정비하고 공간과 시설을 쉽게 인식하고 올바르게 이용할 수 있도록 계획하여야 한다.
4. 활동성 강화를 위해 주민의 교류 증대와 다양한 활동을 유도할 수 있는 시설을 유치 또는 배치하여야 한다.
5. 지속적인 유지·관리에 대한 대책을 마련하여야 한다.

**제9조(기본계획의 수립·시행 등)** ① 구청장은 안전한 도시환경이 조성될 수 있도록 필요한 제도와 여건을 조성하여야 하며 이를 위해 서울특별시 종로구 범죄예방환경디자인 기본계획(이하 “범죄예방환경디자인 기본계획”이라 한다)을 수립·시행하여야 한다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 제6조에 따른 도시디자인 기본계획에 포함하여 수립할 수 있다.

② 제1항에 따른 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 기본계획의 목표와 방향
2. 환경디자인을 통한 범죄예방 전략
3. 관련 사업의 효율적 추진을 위한 지역사회 협력체계 구축에 관한 사항
4. 범죄예방환경디자인 사업의 평가에 관한 사항
5. 그 밖에 범죄예방환경디자인 추진을 위하여 필요한 사항

**제10조(적용범위)** 구청장은 다음 각 호의 사항에 범죄예방환경디자인을 적용하도록 노력하여야 한다.

1. 제7조에 따른 도시디자인사업 중 범죄발생률이 높거나 범죄발생이 예상되는 지역.
2. 구 또는 공공기관이 시행하는 건축 또는 공공환경개선사업
3. 각종 공공시설 설치 및 환경개선 사업 중 범죄예방환경디자인 적용이 필요한 사항

**제11조(추진사업)** 구청장은 범죄예방디자인 추진을 위하여 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 기본계획에 따른 연차별 개선사업
2. 각종 공공시설 설치 및 환경개선 사업과 병행한 안전시범마을 조성사업
3. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사업

**제12조(협력체계 구축)** 구청장은 범죄예방환경디자인이 적용된 사업 또는 연관된 사업의 원활한 추진을 위하여 서울종로경찰서, 서울해화경찰서, 서울중부교육지원청 등 관련기관 및 단체와 상시적인 협력체계를 구축할 수 있다.

#### 제4장 유니버설디자인

**제13조(유니버설디자인의 기본방향과 원칙)** 유니버설디자인은 다음 각 호의 기본방향과 원칙에 따라 적용되어야 한다.

1. 모두가 손쉽게 편리하게 사용하도록 배려한 디자인
2. 취향과 능력에 관계없이 유연성이 높은 디자인
3. 필요한 정보를 정확하게 전달하고 이해하기 쉬운 디자인
4. 환경 친화적이고 지속 가능한 디자인

**제14조(기본계획의 수립·시행 등)** ① 구청장은 모든 주민이 안전하고 편리하게 이용할 수 있는 환경을 조성하기 위해 서울특별시 종로구 유니버설디자인 기본계획(이하 “유니버설디자인 기본계획”이라 한다)을 5년마다 수립·시행할 수 있다. 다만, 구청장이 필요하다고 인정하는 경우 제6조에 따른 도시디자인기본계획에 포함하여 수립할 수 있다.

② 제1항에 따른 유니버설디자인 기본계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 유니버설디자인의 기본방향 및 추진목표에 관한 사항
2. 유니버설디자인에 관한 주요 시책에 관한 사항

3. 유니버설디자인에 관한 주민의 인식개선과 홍보 및 교육에 관한 사항
4. 관련 사업의 효율적 추진을 위한 지역사회 협력체계 구축에 관한 사항
5. 그 밖에 유니버설디자인 추진을 위해 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

**제15조(적용범위)** 구청장은 다음 각 호의 사항에 유니버설디자인을 적용하도록 노력하여야 한다.

1. 제7조에 따른 도시디자인사업 중 유니버설디자인 적용이 필요한 사항
2. 구 또는 공공기관이 시행하는 건축 또는 공공환경개선사업
3. 각종 공공시설 설치 및 환경개선 사항
4. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

## 제5장 벽화

**제16조(벽화의 기본방향과 원칙)** 벽화는 다음 각 호의 기본방향 과 원칙에 따라 제작·설치 및 관리·운영되어야 한다.

1. 공공의 가치 구현과 심미성 향상
2. 주변 환경과 조화를 이루며 지역의 정체성에 부합
3. 창의성 및 예술성 추구
4. 공공성을 저해하는 광고 및 홍보내용 금지
5. 규격 및 설치 부지의 적합성
6. 내구성 및 안전성 확보
7. 유지관리의 용이성

**제17조(사업주체의 의무)** ① 벽화 제작·설치 시 사업주체는 다음 각 호가 포함된 별지 제2호 서식의 신청서를 도시디자인과장에게 제출하여야 한다.

② 제작·설치 후 유지관리에 대한 책임은 사업주체에게 있다.

**제18조(유지·관리)** ① 벽화에 대한 현황파악 및 유지·관리를 위한 지도는 도시디자인과에서 하며, 다음 각 호와 같이 벽화를 관리하여야 한다.

1. 3년 주기로 벽화 상태점검을 실시하고, 점검결과를 바탕으로 다음연도 관리계획을 수립하여야 한다.
2. 공공성 및 주변경관을 저해하는 작품에 대해서는 사업주체에게 철거 및 조치를 요청할 수 있다.
3. 보수 및 보존처리가 필요한 경우에는 도시디자인과장이 해당 사업주체에게 필요한 조치를 할 수 있도록 지도할 수 있다.

4. 벽화에 대한 이설 또는 철거를 하여야 할 사유가 발생한 경우에는 사업주체에게 이를 통보하고 필요한 조치를 하도록 지도할 수 있다.
- ② 구청장은 벽화의 활용 및 유지·관리를 위해 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다.

### 제6장 공공조형물의 건립 및 관리

**제19조(정의)** 공공조형물에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. ‘공공시설’이란 도로·공원 등 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제2조제13호 및 같은 법 시행령 제4조에서 정하는 시설로써 구가 관리하는 시설을 말한다.
2. ‘공공조형물’이란 공공시설에 건립하는 동상, 기념탑, 기념비, 환경조형물, 상징조형물, 기념조형물 등을 말한다.
3. ‘총괄부서’란 심의위원회 구성 등에 관한 사무를 담당하는 부서인 도시디자인과를 말한다.
4. ‘주관부서’란 공공조형물을 건립 및 관리 또는 허가를 담당하는 부서를 말한다.
5. ‘건립주체’란 공공조형물을 제작·설치 하고자 하는 공공기관, 개인, 법인 및 단체를 말한다.
6. ‘보수 등’이란 공공조형물 등이 균열이나 노후화로 인해 파손되거나 파손될 우려가 있는 경우 원상회복 및 원형 보존을 위한 수리와 미관 향상을 위해 필요한 제반조치 등을 말한다.

**제20조(적용범위)** ① 공공조형물에 대한 건립 및 관리에 관하여 다른 법령·조례·규칙에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.  
 ② 단순한 예술 창작활동에 따른 전시를 위해 한시적으로 설치하는 공공조형물 작품의 경우, 이 조례를 적용하지 아니한다.

**제21조(심의 신청)** ① 건립주체가 공공조형물을 설치하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 갖추어 주관부서에 제출하여야 한다.

1. 건립신청서(별지 제3호 서식)
2. 건립계획서(별지 제4호 서식)
- ② 제1항의 경우 「공유재산 및 물품 관리법」 제7조에 따라 공공조형물은 구에 기부채납 하는 것을 조건으로 한다.
- ③ 주관부서장은 제1항에 따라 제출된 공공조형물 건립계획에 대하여 심의위원회의 심의를 신청하여야 하며 그 결과를 사업주체에게 알려주어야 한다.

- ④ 주관부서에서 공공조형물을 건립·이전·교체·해체하고자 할 때에는 별지 제1호 서식에 따라 심의를 신청하여야 한다.

**제22조(심의위원회 운영)** 공공조형물의 건립 및 관리에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 서울특별시 종로구 공공조형물 심의위원회를 운영할 수 있으며 효율적인 운영을 위해서 제26조에 따라 서울특별시 종로구 도시공간예술위원회에서 그 기능을 대체할 수 있다.

1. 공공조형물의 건립위치, 규모, 디자인 등에 관한 사항
2. 공공조형물의 이전, 교체 및 해체에 관한 사항
3. 그 밖에 공공조형물의 건립 및 관리에 관하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

**제23조(관리 등)** ① 도시디자인과장은 주관부서에게 관리책임자를 지정하여 다음 각 호와 같이 공공조형물 등을 관리 하도록 할 수 있다.

1. 별지 제5호 서식에 의한 관리대장 작성·비치·제출
2. 공공조형물 및 그 주변 환경을 항상 청결하게 유지
3. 공공조형물이 훼손된 경우에는 보수를 위한 필요한 조치를 하고 보수에 장기간이 소요되는 경우에는 안내판 설치 등 관리
4. 그 밖에 공공조형물 관리에 필요한 사항

② 도시디자인과는 연간 관리계획을 수립하여 주관부서에서 공공조형물에 대하여 연 1회 상태점검을 하도록 할 수 있다.

③ 건립주체가 직접 관리하는 공공조형물이 보수 등이 필요한 경우에는 주관부서는 해당 공공조형물 등의 건립주체가 적기에 필요한 조치를 하도록 지도하여야 한다.

④ 주관부서는 건립된 공공조형물 등의 이설 또는 철거를 해야 할 경우 건립주체에게 이를 통보하고, 제26조에 따른 위원회 심의 결과에 따라 조치하여야 한다.

⑤ 건립주체의 해체 등으로 해당 공공조형물에 대한 보수 등 처리가 이루어지지 않는 경우, 주관부서는 공공조형물을 직접 보수하거나 필요한 조치를 할 수 있다.

## 제7장 사업추진협의체 구성 및 재정적 지원

**제24조(사업추진협의체)** ① 구청장은 제7조 사업의 원활한 추진을 위하여 필요한 경우 지역주민·구의원·시민단체·전문가·관계공무원 등으로 구성된 사업추진협의체를 둘 수 있다.

② 사업추진협의체의 위원은 5명 이상 20명 이하로 구성하고, 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 사업추진협의체의 운영에 필요한 사항은 구청장이 별도로 정할 수 있다.

- 제25조(재정적 지원 등)** ① 구청장은 제7조에 따른 사업을 시행할 경우 사업지구의 건축물 소유자 또는 임차인 등 디자인 정비와 관련된 자에게 소요 자금 전부 또는 일부를 지원·보조할 수 있으며, 디자인 사업지구 외의 경우에도 도시디자인 개선으로 다중에게 수혜를 부여한 자에게 소요 자금의 일부를 지원할 수 있다.
- ② 구청장은 독창성과 창의성이 뛰어난 디자인 또는 디자인 발전에 기여한 자에 대하여 시상할 수 있다.

## 제8장 도시공간예술위원회

- 제26조(위원회의 설치 및 기능)** 도시디자인의 추진에 관해 제36조의 사항을 심의·자문하기 위하여 구청장 소속 하에 서울특별시 종로구 도시공간예술위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

- 제27조(위원회 구성)** ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 25명 이내로 구성한다.
- ② 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하고, 부위원장은 도시디자인 업무담당 국장이 하며, 위원은 구의원, 관계공무원, 건축·도시계획·조경·조형예술·색채·환경·디자인·조명·범죄예방 등의 분야에 학식과 경험이 풍부한 사람 중에서 구청장이 임명 또는 위촉한다.
- ③ 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 도시디자인 담당 주사로 한다.

- 제28조(회의 및 소위원회 구성)** ① 위원회의 회의는 월1회 개최하는 것을 원칙으로 하며 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ② 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 원활한 업무수행을 위하여 5인 이상 7인 이하의 범위 내에서 소위원회를 구성·운영할 수 있다.
- ③ 소위원회 구성위원의 과반수의 찬성으로 의결하며 소위원회에서 심의한 사항은 위원회의 심의를 거친 것으로 본다.

- 제29조(위원의 제척 및 회피)** ① 위원장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 위원이 있는 경우에는 해당 심의에서 제척하여야 한다.
1. 위원이 해당 심의대상과 관련하여 용역·자문 및 연구 등을 수행하였거나 수행 중에 있는 경우
  2. 위원이 해당 심의대상과 관련하여 직접적인 이해관계가 있는 경우

② 위원이 제1항의 각 호에 해당하는 경우에는 위원회 개최 전 위원장에게 해당 안전에 대한 회피신청을 하여야 하며 위원장은 해당 위원을 당해 안전에서 제척하여야 한다.

**제30조(위원의 해촉)** 구청장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 임기만료 전이라도 당해 위원을 해촉할 수 있으며, 위원의 결원으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

1. 위원이 장기간의 치료를 요하는 질병, 6개월 이상의 해외여행 등으로 그 직무를 수행하기 어려운 때
2. 위원 스스로가 해촉을 원할 때
3. 그 밖에 품위손상 등으로 그 직무수행이 부적당하다고 인정될 때
4. 그 밖의 위원이 특별한 사유 없이 위원회 회의에 참석하지 않는 등 위원으로서의 자질이 부족하다고 인정되는 경우 등

**제31조(위원장의 직무)** ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이나 회의에 참석한 위원들 중 호선하여 정한 위원이 그 직무를 대행한다.

③ 위원장은 도시디자인 추진을 위한 사항 중 자문이 필요하다고 판단할 시 사업 부서에 안전상정을 요청할 수 있다.

**제32조(회의록 등)** 위원회는 회의록 또는 심의 의결서를 작성·비치하여야 한다.

**제33조(협조요청)** 위원회는 직무수행을 위하여 필요한 경우 관계공무원·전문가 또는 이해관계인 등을 회의에 출석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계기관 또는 단체 등에 대하여 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

**제34조(준용)** 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 「서울특별시 종로구 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

**제35조(운영세칙 등)** 이 조례에서 규정한 것 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

## 제9장 심의·자문·협의

**제36조(심의·자문대상)** ① 위원회는 제5조 도시디자인 기본방향 및 원칙을 기준으로 심의·자문 하며, 심의하는 대상은 다음 호와 같다.

1. 제6조에 따른 도시디자인 기본계획의 수립·변경·시행에 관한 사항
  2. 제9조에 따른 범죄예방환경디자인 기본계획의 수립·변경·시행에 관한 사항
  3. 제14조에 따른 유니버설디자인 기본계획의 수립·변경·시행에 관한 사항
  4. 구에서 시행하는 사업 중 「별표 1」에 해당하는 대상물에 관한 사항(단, 서울시 도시디자인위원회에서 심의하는 사항은 제외)
  5. 서울특별시로부터 위임받은 사항
  6. 그 밖에 도시디자인 및 경관에 관한 사업 추진을 위하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사항
- ② 위원회에서 자문하는 대상은 다음 호와 같다.
1. 제31조제3항에 따라 위원장이 요청하는 사항.
  2. 제1항에 따른 심의대상 중 관련법에 의해 타 위원회 심의를 받는 사항.
  3. 제1항에 따른 심의대상 이외에 도시디자인의 추진을 위하여 관련부서로부터 자문을 요청받은 경우

**제37조(심의신청 시기)** 도시공간예술위원회 심의 및 자문이 필요한 경우에는 기본 설계 완료 후 신청하여야 한다. 다만 기본설계 내용을 포함하여 실시설계를 하는 경우에는 실시설계 완료 전에 신청하여야 한다.

**제38조(심의 절차)** ① 위원회 심의신청 시 별지 제1호 서식의 신청서를 제출하여야 한다.  
 ② 위원회 개최 10일 전까지 심의·자문 안건에 대한 심의신청서와 심의도서를 접수하여야 하며 위원장은 심의도서의 내용이 부족할 경우 수정·보완을 요청할 수 있다.  
 ④ 위원회 심의·자문 결과에 대한 조치결과서는 결과를 통보받은 날로부터 15일 이내에 위원회에 제출하여야 한다.  
 ⑤ 심의 결과에 이의가 있는 자는 심의 결과를 통보받은 날로부터 1개월 이내에 재심의를 신청할 수 있으며, 재심의를 2회를 초과할 수 없다.

**제39조(디자인 협의)** 제36조에 따른 위원회 심의·자문 대상에서 제외되는 모든 대상물은 디자인 총괄부서(도시디자인과)의 협의를 거쳐야 한다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

**제2조(경과조치)** ① 이 조례 시행 전에 건립 또는 건립 결정된 공공조형물에 대하여는 제26조의 위원회 심의를 받은 것으로 본다.

② 이 조례 시행 전에 건립 또는 결정된 공공조형물의 기부채납에 대해서는 건립 주체와 협의를 통하여 결정할 수 있다.

「별지 제1호 서식」

| 도시공간예술위원회 심의신청서                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                                                                                              |        |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 신청사업                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                                                                                                              |        |       |
| 신청부서명<br>(신청기관)                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | 담당팀장                                                                                                         | (직·성명) | (전화 ) |
|                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          | 담당자                                                                                                          | (직·성명) | (전화 ) |
| 사업내용                                                                                                                                                                                                                                       | 사업위치                                                                                                     |                                                                                                              |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 공사기간                                                                                                     |                                                                                                              |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 규 모                                                                                                      | (전체면적, 총연장 등)                                                                                                | 규격·수량  |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 용 도                                                                                                      |                                                                                                              |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 구조·형태                                                                                                    |                                                                                                              |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 신청내역                                                                                                     | ○○○에 대한 디자인<br>- 심의를 구하는 내용을 구체적으로 명기<br>(예시 :「서울특별시 종로구 도시공간예술 조례」제 ‘별표1’ 3. 시설물 중<br>방호울타리 제작·설치에 관한 사항 등) |        |       |
| 심 의                                                                                                                                                                                                                                        | 당초심의<br>내용 및<br>반영사항                                                                                     |                                                                                                              |        |       |
| 설 계 자                                                                                                                                                                                                                                      | 재심사유                                                                                                     |                                                                                                              |        |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 사무소명<br>(부서명)                                                                                            |                                                                                                              | 주 소    |       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | 직·성명                                                                                                     |                                                                                                              | 연 락 처  | (Fax) |
| 신청부서 검토의견<br>(디자인 방향 등)                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                              |        |       |
| 「서울특별시 종로구 도시공간예술 조례」 제36조에 따라 위와 같이 도시공간예술 심의를 신청합니다.<br><div style="text-align: center;">20    년    월    일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청자(부서장 또는 기관장)</span> <span>(인 또는 서명)</span> </div> |                                                                                                          |                                                                                                              |        |       |
| <div style="text-align: center;"><b>서울특별시 종로구 도시공간예술위원회 위원장 귀하</b></div>                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                              |        |       |
| 구비서류                                                                                                                                                                                                                                       | 출력물 1부, PPT, PDF파일<br>※ 표시내용 : 사업개요, 위치도, 현장 및 주변 전경사진, 디자인검토(안),<br>기본도면, 기타자료(가로시설물인 경우 가로 전체의 전경사진 등) |                                                                                                              |        |       |

「별지 제2호 서식」-1

※ 관리번호

## 벽화 제작 신청서

|       |           |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
|-------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-----------------------------------------|
| 신청자   | 성명        |                                                                                                                                           | 소유주            | 성명    |                                         |
|       | 주소        |                                                                                                                                           |                | 연락처   |                                         |
|       | 연락처       |                                                                                                                                           |                | 동의 여부 | 본인 소유지에 벽화를 설치하는데 동의함.<br>소유주 _____ (인) |
|       | e-mail    |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
| 작품 정보 | 작가명       |                                                                                                                                           | 연락처            |       |                                         |
|       | 작품명       |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
|       | 제작의도      |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
|       | 작품설명      |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
|       | 설치장소 (주소) |                                                                                                                                           |                |       |                                         |
|       | 대상지 현황    | <input type="checkbox"/> 담장 <input type="checkbox"/> 건물외벽 <input type="checkbox"/> 옹벽 <input type="checkbox"/> 기타(                      ) |                |       |                                         |
|       | 작품유형      | <input type="checkbox"/> 페인팅 <input type="checkbox"/> 부조 <input type="checkbox"/> 설치 <input type="checkbox"/> 기타(                      )  |                |       |                                         |
|       | 작품면적      |                                                                                                                                           | m <sup>2</sup> | 사업예산  | 원                                       |
|       | 사업기간      |                                                                                                                                           | ~              | 보존기한  | ~                                       |
|       | 유지보수 책임   | <input type="checkbox"/> 신청자 <input type="checkbox"/> 소유주 <input type="checkbox"/> 작가 <input type="checkbox"/> 기타(                      ) |                |       |                                         |

「서울특별시 종로구 도시공간예술 조례」 제17조에 의하여 위와 같이 신청합니다.

20    년    월    일

신청인

①

서울특별시 종로구청장 귀하

「별지 제2호 서식」-2

벽화 제작 위치(배치)도

벽화 시안 또는 시뮬레이션

「별지 제3호 서식」

### 공공조형물 건립 신청서

|                   |         |  |             |  |
|-------------------|---------|--|-------------|--|
| 신 청 자             | 성명(단체명) |  | 전화          |  |
|                   | 주 소     |  | 대상자와의<br>관계 |  |
| 건립대상자<br>(동상인 경우) | 성명(한 자) |  | 생년월일        |  |
|                   | 생 존 기 간 |  | 사망자         |  |
|                   | 주요업적개요  |  |             |  |

「서울특별시 종로구 도시공간예술 조례」 제21조에 의하여 위와 같이 신청합니다.

20      년      월      일

신청인

인

**서울특별시 종로구청장 귀하**

- 구비서류
1. 건립계획서(별지 제4호 서식)
  2. 대상자의 인적사항 및 업적(동상인 경우)
  3. 건립취지
  4. 기타 증빙서류

「별지 제4호 서식」

| 공공조형물 건립 계획서      |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| 사업명               |                                            |
| 추진기간              |                                            |
| 사업개요              | - 규모 :<br>- 모형 또는 형태 :<br>- 재질 :<br>- 구조 : |
| 작품설명              |                                            |
| 제작자               |                                            |
| 사업비 및<br>사업비 조달계획 |                                            |

「별지 제5호 서식」-1

### 공공조형물 관리대장

|                |  |      |  |
|----------------|--|------|--|
| 명 칭            |  | 건립일자 |  |
| 위 치<br>(공공시설명) |  | 형 상  |  |
| 구 조            |  |      |  |
| 규 격            |  |      |  |
| 건립주체           |  | 관리기관 |  |
| 건립취지           |  |      |  |
| 인물 또는 사실 소개    |  |      |  |

「별지 제5호 서식」-2

동상기념바조형물의 위치(배치)도

동상기념바조형물의 전면사진 (5"× 7")

## 별표 1. 심의(자문)대상물

## 1. 공간

공원, 광장, 보행로, 하천·수변공간, 학교주변 등 공공이용 공간

## 2. 건축물

가. 구에서 건축하는 (허가)협의 대상 건축물(공공청사, 도서관, 홍보·기념관, 문화·집회 시설, 의료시설, 노유자시설, 교육연구시설, 체육관·경기장, 공영주차장 등)

나. 구 출자, 출연기관에서 건축하는 건축물

다. 기타공공기관의 건축물 신축 및 대수선·리모델링

※ 단, 지방건축위원회 심의 대상(「건축법 시행령」 제5조제4항)과 설계공모(「건설기술 관리법 시행령」 -제50조제2항에 따른 발주방식) 및 일괄입찰·대안입찰(「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제79조에 따른 발주방식) 방식으로 설계된 건축물은 제외

## 3. 시설물

대중교통/보행안전/편의/공급/녹지/안내/도로/임시시설물 등의 디자인(색채, 재질, 조형성 등)과 타 시설물과의 조화 및 상호 연계, 구성 계획이 공공성과 심미성을 갖추었는지 여부

가. 대중교통 정류소(버스·택시승차대), 자전거보관대, 주차관련 시설물, 지하철출입구, 환기구(흡·배기구), 교통량 검지기, (경)전철 관련 내·외부 설치물 등

나. 차량진입 방지용 말뚝, 장애인 전용 유도 블록, 보호펜스, 가로등, 보행유도등, 보안등, 공원등, 가드레일 등

다. 벤치(의자), 가로판매대, 파고라, 쉼터(Shelter), 음수대, 환경미화원 대기소, 휴지통(재떨이 포함), 무인 키오스크, 공중전화, 인포메이션부스, 관광안내소, 생활정보지배부함 등

라. 맨홀, 소화전, 제설함 등 방재시설, 신호등 제어함, 분·배전함, 가로등 제어함, 상수도 제어함, 무선·휴대전화기지국, 통신안테나 등

마. 가로수 보호대(가로수보호덮개 포함), 가로 화분대, 분수대, 배수구덮개 등

바. 교통 표지판, 이정표, 지하철 노선도, 도로 및 건물/주차장/공공기관/자전거도로/보행 관련 방향 등 안내, 공원/관광/문화재안내, 영상정보관련환경정보표지, 도로교통표지, 디지털영상매체, 지정벽보판(광고판), 장애인정보제공시설, 그 밖의 각종 공공 안내사인, 현수막게시대 등

사. 교량(철교 포함), 고가차도(철도 위에 설치한 고가차도 포함), 입체교차로, 지하(차)도  
(지상 돌출부 포함), 터널, 생태통로, 회전형 교차로 등

아. 보도육교(엘리베이터 포함), 지하보도, 방음벽(시설), 방호 울타리, 중앙분리대, 낙석  
방 지망, (높이 2m 이상의) 석축 및 옹벽 등

자. 차도, 보도, 자전거도로, 교차로, 공개·전면공지, 어린이(노인)보호구역, 속도저감시  
설, 횡단보도, 교통섬, 걷고 싶은 거리, 등산로, 산책로, 문화예술거리 등

차. 공사용 출입구, 공사안내판, 임시 가림벽 등

※ 단, 설계공모(「건설기술진흥법 시행령」 제53조에 따른 발주방식) 및 일괄입찰·대안  
입찰[「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제79조에 따른 발주방식,  
「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제95조에 따른 발주방식]  
방식으로 설계된 시설물은 제외

#### 4. 공공미술

벽화 및 공공조형물의 제작·설치 대상지, 규모, 디자인(색채, 재질, 조형성 등), 교체 및  
해체, 이설에 관한 사항

가. 벽화 : 중심지미관지구, 미관지구, 문화지구, 역사지구에 설치되는 벽화, 국가지정  
문화재 보호구역경계로부터 100미터 이내 설치 벽화, 시도지정문화재  
보호구역경계로부터 50미터 이내 설치 벽화 중 위원장이 필요하다고 인정  
하는 벽화

나. 공공조형물 : 구유재산인 공공용지에 제작되는 조형물

#### 5. 시각물

지역 정체성 및 브랜드 제고를 위해 사용하는 시각이미지

가. 공공시설물에 포함되는 정보디자인(정보체계, 픽토그램, 지도, 서체 등)

나. 도시브랜드 확립과 직접적으로 관계되는 상징이미지(CI, BI, 캐릭터, 엠블럼, 서체 등)

※ 별표1의 모든 심의대상물은 관련법에 의해 타 위원회 심의 대상일 경우, 위원회  
자문안건으로 상정함.

서울특별시 종로구 공고 제2016- 874호

## 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례안 입법예고

「서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례」를 개정함에 있어 그 입법 취지와 주요내용을 구민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 종로구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

### 1. 개정이유

상위법령의 개정 사항과 법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

### 2. 주요내용

- 가. 상위법령의 개정으로 인한 명칭 및 맞춤법(띄어쓰기) 변경(안 제1조, 제2조 등)
- 나. 법제처 자율정비 권고에 따른 조문 개정 (안 제3조, 제7조2항)

### 3. 의견제출

이 조례 개정안에 대하여 의견이 있는 단체 또는 개인은 2016년 10월 27일까지 다음사항을 기재한 의견서를 작성하여 종로구청장(참조: 교통행정과장, 전화:2148-3272, FAX: 02-2148-5975, 담당:김성현, E-mail: sky62s@mail.jongno.go.kr)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 의견 (찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우에는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

붙임 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례 일부개정안1부. 끝.

## 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출년월일 : 2016. 10. .

제 출 자 : 종로구청장

## 1. 개정이유

상위법령의 개정 사항과 법제처 자율정비 권고 내용을 반영하여 조례의 미비점을 보완하고자 함

## 2. 주요내용

가. 상위법령의 개정으로 인한 명칭 및 맞춤법(띄어쓰기) 변경  
(안 제1조, 제2조 등)

나. 법제처 자율정비 권고에 따른 조문 개정 (안 제3조, 제7조2항)

## 3. 참고사항

가. 관련법령

- 1) 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」 제5조, 제11조, 제20조,
- 2) 「자전거 이용 활성화에 관한 법률 시행령」 제4조, 제7조, 제11조

나. 예산조치 : 별도조치 없음

다. 기 타

- 1) 신·구조문 대조표: 붙임
- 2) 입법예고 : 10. 7. ~ 10. 27.

서울특별시 종로구 조례 제 호

## 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 종로구립 미술관 운영 조례를 다음과 같이 공포한다.

2016년 10월 7일

서울특별시 종로구청장

서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에 관한 조례”를 “서울특별시 종로구 자전거 이용 활성화에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “「자전거이용 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)”를 “「자전거 이용 활성화에 관한 법률」”로, “시행령(이하 “령”이라 한다)”를 “시행령”으로, “시행에 관하여”를 “시행에”로, “자전거이용”을 “자전거 이용”으로 한다.

제2조 각 호의 부분 중 “정의는”을 “뜻은”으로 하고, 같은 조 제1호 중 “자전거 주차장치”는 “자전거주차장치”로, “(자전거주차장을 제외한다)”를 “(자전거 주차장은 제외)”로 하고, 같은 조 제2항 중 “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로, “자전거 주차장치”는 “자전거주차장치”로 하고, 같은 조 제3항 중 “자전거정비소”는 “자전거 수리센터”로 하고, 같은 조 제4항 중 “자”를 “사람”으로 하고, 같은 조 제5항 중 “자전거이용민간단체”를 “자전거 이용 민간단체”로, “자전거이용”을 “자전거 이용”으로, “「비영리민간단체지원법」”을 “「비영리민간단체 지원법」”으로 한다.

제3조를 다음과 같이 한다.

제3조(활성화계획의 수립) ① 서울특별시 종로구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)제5조에 따라 자전거 이용 활성화계획(이하 “활성화계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.

② 제1항에 따른 활성화계획에는 영 제4조에 규정된 각 호의 사항을 포함하여야 한다

제4조 조 제목 중 “자전거주차장”을 “자전거 주차장”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “자전거이용”을 “자전거 이용”으로, “법 시행령(이하 “영”이라 한다)”를 “「자전거 이용 활성화에 관한 법률 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제7조”로, “자전거주차장”을 “자전거 주차장”으로, “설치할 수 있다”를 “설치하여야 한다”로 한다.

제5조 조 제목, 같은 조 제1항과 제2항 중 “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “자전거 주차장치”는 “자전거 주차장치”로, “자전거 이용시설”은 “자전거이용시설”로 한다.

제6조 “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로 한다.

제7조 조 제목 중 “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “자전거주차장의 설치·관리자는”을 “구청장은”으로 한다.

제8조 조 제목 중 “정비소”는 “수리센터”로 하고, 같은 조 제3항 중 “자전거 정비소”는 “자전거 수리센터”로 하고, 같은 조 제4항 중 “정비소”는 “수리센터”로, “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로, “정하는 바에 따른다”는 “정한다”로 한다.

제9조 조 제목 중 “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로, “정비소”는 “수리센터”로 하고, 같은 조 본문 중 “자전거이용”은 “자전거 이용”으로, “자전거주차장”은 “자전거 주차장”으로, “정비소”는 “수리센터”로 한다.

제10조제2항 중 “자전거정비소”를 “자전거 수리센터”로 한다.

#### 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문 대비표

| 현 행                                                                                                                                                         | 개 정 안                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 서울특별시 종로구 자전거이용 활성화에<br>관한 조례                                                                                                                               | 서울특별시 종로구 자전거 이용 활성화에<br>관한 조례                                                                                                                     |
| 제1조(목적) 이 조례는 「자전거이용 활성화에<br>관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 및 같<br>은 법 시행령(이하 “령”이라 한다)에서<br>위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한<br>사항을 규정함으로써 <u>자전거이용</u> 의 활성<br>화에 기여함을 목적으로 한다. | 제1조(목적) ----- 「 <u>자전거 이용 활성화에</u><br><u>관한 법률</u> 」----- <u>시행령</u> -----<br>-----<br>----- <u>시행에</u> -----<br>--- <u>자전거 이용</u> -----<br>-----. |
| 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정<br>의는 다음과 같다.                                                                                                                     | 제2조(정의) ----- 뜻<br>은 -----.                                                                                                                        |
| 1. “자전거보관소”란 <u>자전거 주차장치</u> 등<br><u>자전거 보관시설</u> 을 구비하고 보관업무<br>를 수행하는 시설( <u>자전거주차장</u> 을 제외<br><u>한다</u> )을 말한다.                                         | 1. ----- <u>자전거주차장치</u> --- <u>자</u><br><u>전거보관시설</u> -----<br>----- ( <u>자전거 주차장</u> 은 제외) -----<br>-----.                                        |
| 2. “자전거주차장”이란 <u>자전거 주차장치</u><br>를 설치하고 자전거의 주차를 위하여<br>일반의 이용에 제공되는 장소를 말한다.                                                                               | 2. “ <u>자전거 주차장</u> ” ----- <u>자전거주차장</u><br><u>치</u> -----<br>-----.                                                                              |
| 3. “자전거정비소”란 자전거의 이상 유무<br>를 점검하고 무상 또는 유상으로 고장<br>난 부분을 수리하는 시설을 말한다.                                                                                      | 3. “ <u>자전거 수리센터</u> ” -----<br>-----<br>-----.                                                                                                    |
| 4. “자전거대여소”란 자전거를 이용하고<br>자 하는 자에게 자전거를 무상 또는 유<br>상으로 대여하는 시설을 말한다.                                                                                        | 4. -----<br><u>사람</u> -----<br>-----.                                                                                                              |
| 5. “자전거이용민간단체”(이하 “민간단<br>체”라 한다)란 <u>자전거이용</u> 환경개선과<br><u>자전거이용</u> 의 저변확대 등을 주요 사업<br>으로 하는 「비영리민간단체지원법」 제4<br>조에 따른 등록단체를 말한다.                          | 5. “ <u>자전거 이용 민간단체</u> ” -----<br>----- <u>자전거 이용</u> -----<br>----- <u>자전거 이용</u> -----<br>----- 「 <u>비영리민간단체</u><br><u>지원법</u> 」-----.          |

| 현행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 개정안                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>제3조(정비계획의 수립) ① 구청장은 법 제5조에 따른 자전거 이용시설의 정비계획(이하 “정비계획”이라 한다)을 5년마다 수립하고, 매년 연도별 시행계획을 수립하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 정비계획에는 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.</p> <p>1. 자전거도로의 유형별, 하천·공원 등 지역특성별 정비기준의 세분화</p> <p>2. 자전거도로의 포장, 차선, 안내표지판 등 이용과 관련된 시설의 교체시기 및 유지관리기준</p> <p>3. 육교·지하도 등의 자전거경사로에 대한 설치·관리기준</p> <p>4. 그 밖에 자전거 이용자의 안전을 위하여 필요하다고 인정되는 안전시설의 설치·관리기준</p> | <p>제3조(활성화계획의 수립) ① 서울특별시 중로구청장(이하 “구청장”이라 한다)은 「자전거 이용 활성화에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다)제5조에 따라 자전거 이용 활성화계획(이하 “활성화계획”이라 한다)을 5년마다 수립하여야 한다.</p> <p>② 제1항에 따른 활성화계획에는 영 제4조에 규정된 각 호의 사항을 포함하여야 한다.</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> <p>&lt;삭 제&gt;</p> |
| <p>제4조(자전거주차장의 설치) ① 구청장은 공원, 하천, 지하철역, 버스정류소, 공공청사 등 자전거이용이 많거나 많을 것으로 예상되는 장소에는 법 제11조 및 같은 법 시행령(이하 “영”이라 한다)에 따라 자전거주차장을 설치할 수 있다.</p> <p>② 구청장은 법 제11조 제2항에 따라 자전거주차장을 설치하는 자에 대하여는 예산의 범위 안에서 자전거주차장의 설치비용을 지원할 수 있다.</p>                                                                                                                                | <p>제4조(자전거 주차장의 설치) ① -----<br/>----- 자전거<br/>이용 -----<br/>----- 「자전거 이용<br/>활성화에 관한 법률 시행령」(이하 “영”<br/>이라 한다) 제7조 -----자전거 주차장 -----<br/>- 설치하여야 한다.</p> <p>② ----- 제11조제1항부터 제3항까지<br/>의 규정 -----자전거 주차장 -----<br/>-----<br/>자전거 주차장 -----<br/>--.</p>                     |

| 현행                                                                                                                                        | 개정안                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제5조(자전거주차장의 유지·관리) ① <u>자전거 주차장</u> 의 설치·관리자는 관리자로서의 주의 의무를 다하여 <u>자전거주차장</u> 을 유지·관리하여야 한다.                                              | 제5조( <u>자전거 주차장</u> 의 유지·관리) ① <u>자전거 주차장</u> -----<br>----- <u>자전거 주차장</u> -----<br>-----.    |
| ② <u>자전거주차장</u> 설치·관리자는 자전거 이용자가 <u>자전거주차장</u> 을 안전하고 편리하게 사용할 수 있도록 <u>자전거 주차장치</u> 등 <u>자전거 이용시설</u> 을 상시 점검하고 보수하여야 한다.                | ② <u>자전거 주차장</u> -----<br><u>자전거 주차장</u> -----<br>----- <u>자전거주차장치</u> - <u>자전거이용시설</u> -----. |
| 제6조(자전거 주차요금) 제4조에 따라 설치된 <u>자전거주차장</u> 의 주차요금은 무료로 한다. 다만, <u>자전거주차장</u> 의 관리·운영을 민간 단체 등에 위탁하는 등 특별한 사유가 있는 경우에는 주차요금을 별표와 같이 부과할 수 있다. | 제6조(자전거 주차요금) -----<br><u>자전거 주차장</u> -----<br><u>자전거 주차장</u> -----<br>-----.                  |
| 제7조( <u>자전거주차장</u> 의 운영방법 등) ① (생략)                                                                                                       | 제7조( <u>자전거 주차장</u> 의 운영방법 등) ① (현행과 같음)                                                       |
| ② <u>자전거주차장</u> 의 설치·관리자는 주차 후 동일 장소에 무단으로 10일 이상 방치된 자전거에 대하여는 무단방치 여부를 확인하고 법 제20조 및 영 제11조에 따라 처분할 수 있다.                               | ② <u>구청장은</u> -----<br>-----<br>-----.                                                         |
| 제8조(자전거보관소· <u>정비소</u> 등의 설치) ① ~ ② (생략)                                                                                                  | 제8조(자전거보관소· <u>수리센터</u> 등의 설치)<br>① ~ ② (현행과 같음)                                               |
| ③ <u>구청장은</u> 자원재활용 및 주민의 안전과 편리를 도모하기 위한 자전거 이용을 위하여 자전거의 이상 유무를 점검하고 고장난 부분을 수리하는 <u>자전거정비소</u> 를 설치·운영할 수 있다.                          | ③ -----<br>-----<br>----- <u>자전거 수리센터</u> -----.                                               |
| ④ <u>자전거보관소</u> , <u>정비소</u> , 대여소의 이용요금, 운영방법 등은 <u>자전거주차장</u> 에 준하여 <u>구청장이</u> 따로 정하는 바에 따른다.                                          | ④ ----- <u>수리센터</u> -----<br>----- <u>자전거 주차장</u> -----<br>----- <u>정한다</u> .                  |

| 현 행                                                                                                                                                                    | 개 정 안                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제9조(자전거주차장, 보관소, 정비소, 대여소 등의 <u>통합운영</u> ) 구청장은 생활권이나 여가 활동권 단위(이하 “권역”이라 한다)로 <u>자전거이용</u> 이 활성화 될 수 있도록 <u>자전거주차장</u> , 보관소, <u>정비소</u> , 대여소 등을 권역별로 통합하여 운영할 수 있다. | 제9조( <u>자전거 주차장</u> , 보관소, <u>수리센터</u> , 대여소 등의 <u>통합 운영</u> ) -----<br>----- <u>자전거 이</u><br><u>용</u> ----- <u>자전거 주차장</u> --<br>----- <u>수리센터</u> -----<br>-----. |
| 제10조(자전거 교통안전 체험교육장의 설치·운영) ① (생 략)<br><br>② 구청장은 자전거 교통안전 체험교육장에 자전거의 수리 및 일시적인 보관을 위하여 <u>자전거정비소</u> 를 설치·운영할 수 있다.                                                  | 제10조(자전거 교통안전 체험교육장의 설치·운영) ① (현행과 같음)<br><br>② -----<br>----- <u>자전</u><br><u>거 수리센터</u> -----                                                                     |