동행·매력 특별시 서울

서울시보

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

www.seoul.go.kr

제4151호

2026. 5. 26.(화)



서울특별시

목 차

◈ 공 고

제2026-1653호 서울특별시의회 제출안건 공고 ····· 2

공 고

◈ 서울특별시공고 제2026-1653호

서울특별시의회 제출안건 공고

지방자치법 제55조(제출안건의 공고) 규정에 의하여 서울특별시의회에 제출할 안건을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 26일
서 울 특 별 시 장

구분	연번	의안 번호	의 안 명	실 · 본부 · 국
결산 승인안 (3건)	1		서울특별시 2025회계연도 결산 승인안	재무국 (재무과)
	2		서울특별시 2025회계연도 예비비 지출 승인안	재무국 (재무과)
	3		서울특별시 2025회계연도 기금결산 승인안	재무국 (재무과)
조례안 (10건)	1		서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정조례안	비상기획관 (민방위담당관)
	2		서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정조례안	평생교육국 (교육지원정책과)
	3		서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안	평생교육국 (청소년정책과)
	4		서울특별시 공무원 복무 조례 일부개정조례안	행정국 (인사과)
	5		서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 일부개정조례안	재무국 (재산관리과)
	6		서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안	민생노동국 (소상공인정책과)

구분	연번	의안 번호	의 안 명	실 · 본부 · 국
	7		서울특별시 재단법인 세종문화회관 설립·운영 조례 일부개정조례안	문화본부 (문화정책과)
	8		서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부개정조례안	문화본부 (박물관과)
	9		서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안	관광체육국 (체육정책과)
	10		서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례안	주택실 (주택정책과)
동의안 (28건)	1		서울특별시학교밖청소년지원센터 민간위탁 재위탁 동의안	평생교육국 (청소년정책과)
	2		시립노원청소년미래진로센터 민간위탁 재위탁 동의안	평생교육국 (청소년정책과)
	3		시립청소년성문화센터 민간위탁 재위탁 동의안	평생교육국 (청소년정책과)
	4		시립청소년음악센터 민간위탁 재위탁 동의안	평생교육국 (청소년정책과)
	5		서울특별시 2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획안	재무국 (재산관리과)
	6		서울특별시 서울핀테크랩 운영 민간위탁 재위탁 동의안	경제실 (금융투자과)
	7		서울특별시 제2서울핀테크랩 운영 민간위탁 재위탁 동의안	경제실 (금융투자과)
	8		서울창업센터 동작 운영 민간위탁 신규위탁 동의안	경제실 (창업정책과)
	9		서울특별시 서울창업성장센터 운영 민간위탁 재위탁 동의안	경제실 (창업정책과)
	10		2026년도 서울특별시 중소기업육성기금 투자계정 운용계획 변경안	경제실 (창업정책과)
	11		2026년도 서울특별시 중소기업육성기금 융자계정 운용계획 변경안	민생노동국 (소상공인정책과)

구분	연번	의안 번호	의 안 명	실 · 본부 · 국
	12		한강버스 운영사업 업무협약 변경 동의안	미래한강본부 (수상교통사업과)
	13		서울에너지드림센터 관리 및 운영 민간위탁 신규위탁 동의안	기후환경본부 (기후환경정책과)
	14		서울특별시환경교육센터 관리 및 운영 민간위탁 신규위탁 동의안	기후환경본부 (기후환경정책과)
	15		2026년도 서울특별시 기후대응기금 운용계획 변경안	기후환경본부 (기후환경정책과)
	16		2026년도 서울특별시 박물관 · 미술관소장품구입기금 운용계획 변경안	문화본부 (박물관과)
	17		서울특별시 공유재산(서울관광 전시·교육센터) 사용료 감면 동의안	관광체육국 (관광정책과)
	18		서울어울림체육센터 편의시설 운영사무 제3자 재위탁 동의안	관광체육국 (체육정책과)
	19		서울특별시 동부여성발전센터 민간위탁 재위탁 동의안	여성가족실 (양성평등담당관)
	20		서울특별시 서부여성발전센터 민간위탁 재위탁 동의안	여성가족실 (양성평등담당관)
	21		2026년도 서울특별시 사회복지기금 자활계정 기금운용계획 변경안	복지실 (자활지원과)
	22		2026년도 서울특별시 사회복지기금(장애인복지계정) 운용계획 변경안	복지실 (장애인복지과)
	23		서울특별시 장애인 의사소통 권리증진센터 운영 민간위탁 재위탁 동의안	복지실 (장애인복지과)
	24		서울특별시 구로구 구로5동 구민생활체육관 현대화 사업 (영구시설물 축조) 동의안	재난안전실 (도로계획과) 물순환안전국 (치수안전과)
	25		2026년도 서울특별시 도로굴착복구기금 운용계획 변경안	재난안전실 (도로관리과)

구분	연번	의안 번호	의 안 명	실 · 본부 · 국
	26		2026년도 서울특별시 국제개발협력기금 운용계획 변경안	글로벌도시정책관 (국제협력담당관)
	27		중계본동 주택재개발정비사업 시행 동의안	서울주택도시개발공사 (정비사업본부)
	28		신내동 업무용지 복합개발리츠 출자 시행 동의안	서울주택도시개발공사 (자산운용본부)
의견 청취안 (2건)	1		서울역 일대 도시재생활성화계획 변경(안) 의견청취안	균형발전본부 (도시정비과)
	2		도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)을 위한 의견청취안 -연세대학교-	도시공간본부 (시설계획과)

서울특별시 2025회계연도 결산 승인안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「지방자치법」 제150조 제1항 및 「같은 법 시행령」 제82조, 「지방공기업법」 제35조 제3항, 「지방자치단체 기금관리기본법」제8조의 규정 등에 의하여 서울특별시 2025회계연도 세입·세출결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서 등 결산에 대하여 「서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례」 제3조에 의하여 선임한 결산검사위원의 검사를 거쳐 의회의 승인을 받고자 함.

2. 주요내용

가. 세입·세출 결산

(1) 일반회계

- 세입 결산액 40조 6,464억 3,800만원
- 세출 결산액 37조 3,721억 5,200만원
- 잉 여 금 3조 2,742억 8,600만원이며

이 중 지방재정법 제50조 제1항 및 제2항에 의한 다음연도 명시이월액 765억 9,600만원 및 사고이월액 1,608억원 7,200만원,보조금 실제반납금 244억 4,500만원, 지정재원잉여금 14억 7,100만원을 공제한 순세계잉여금은 3조 109억 3백만원임.

(2) 공기업특별회계(수도사업특별회계, 공기업하수도사업특별회계)

- 세입 결산액 2조 3,419억 4,500만원
- 세출 결산액 1조 9,374억 900만원
- 잉 여 금 4,045억 3,600만원이며

이 중 지방재정법 제50조 제1항 및 제2항에 의한 다음연도 명시이월액(건설개량이월액) 198억 2,200만원 및 사고이월액 2,729억 2,600만원을 공제한 순세계잉여금은 1,117억 8,800만원임.

(3) 기타특별회계(도시철도건설사업비특별회계 등 10개 특별회계)

- 세입 결산액 12조 5,049억 6,100만원
- 세출 결산액 11조 8,978억 5,400만원
- 잉 여 금 6,071억 800만원이며

이 중 지방재정법 제50조 제1항 및 제2항에 의한 다음연도 명시이월액 1,474억 4,400만원 및 사고이월액 2,626억 9,800만원과 보조금 실제반납금 363억 4,100만원, 지정재원잉여금 7억 3,400백만원을 공제한 순세계잉여금은 1,598억 9,000만원임.

나. 기금결산

2025회계연도 말 기금 조성액은 9조 6,367억원으로 2024회계연도 말 8조 2,171억 5,800만원에 비하여 1조 4,195억 4,100만원이 증가하였으며, 20개 기금의 종류 및 연도 말 조성액 내역은

- 통합재정안정화기금 7조 7,330억 8,800만원
- 중소기업육성기금 2,537억 3,200만원
- 식품진흥기금 618억 5,700만원
- 기후대응기금 404억 9,000만원
- 도로굴착복구기금 345억 6,600만원
- 양성평등가족기금 256억 4,500만원
- 자원회수시설주변영향지역주민지원기금 114억 4,800만원
- 사회복지기금 575억 2,000만원
- 체육진흥기금 555억 8,100만원
- 재난관리기금 1조 1,194억 2,900만원
- 남북교류협력 및 평화통일기반조성기금 331억 800만원
- 지역교류협력기금 16억 4,500만원
- 국제개발협력기금 39억 9,300만원
- 도시재생기금 812억 6,400만원
- 관광진흥기금 73억 3,800만원
- 공무원주거안정기금 59억 6,500만원
- 하수도사업회전기금 762억 2,100만원
- 고향사랑기금 4억 7,100만원
- 공공시설등설치기금 332억 400만원
- 박물관·미술관 소장품 구입기금 1억 3,400만원임.

다. 재무제표

(1) 2025회계연도 말 재무제표상 총자산은 158조 7,637억 300만원으로 2024회계연도 말 155조 2,109억 500만원에 비하여 3조 5,527억 9,800만원이 증가하였으며,
그 결산내용은
- 유 동 자 산 7조 6,108억 7,400만원
- 투 자 자 산 18조 5,629억 500만원
- 유 형 자 산 131조 3,343억 9,700만원
- 기타비유동자산 1조 2,555억 2,700만원임.

(2) 2025회계연도 말 총부채는 20조 9,137억 1,200만원으로 2024회계연도 말 18조 6,281억 5,800만원에 비하여 2조 2,855억 5,400만원이 증가하였으며,
그 결산내용은
- 유동부채 4조 9,557억 2,100만원
- 장기차입부채 9조 7,340억 4,200만원

- 기타비유동부채 6조 2,239억 4,800만원임.

(3) 2025회계연도 말 순자산은 137조 8,499억 9,100만원으로 2024회계연도 말 136조 5,827억 4,700만원에 비하여 1조 2,672억 4,400만원이 증가하였으며,
그 결산내용은
- 고정순자산 120조 739억 9,900만원
- 특정순자산 5조 5,490억 7,300만원
- 일반순자산 12조 2,269억 1,900만원임.

(4) 2025회계연도 재정운영결과는 4,356억 3,100만원 흑자로 2024회계연도 8,232억 9,700만원 적자에 비하여 1조 2,589억 2,800만원 증가하였으며,
그 결산내용은
- 수 익 44조 2,856억 8,000만원
- 비 용 43조 8,500억 4,900만원
- 재정운영결과 4,356억 3,100만원 흑자임.

라. 성과보고서
2025회계연도 일반회계, 기타특별회계 246개 정책사업목표의 454개 지표에 대하여 초과달성은 71건, 달성은 294건, 미달성은 89건임.

3. 참고사항

가. 지방자치법 제150조(결산)
① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증명서류를 작성하고 지방의회가 선임한 검사위원의 검사의견서를 첨부하여 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사 결과 위법하거나 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정 요구를 받은 사항을 지체없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

나. 지방자치법 시행령 제82조(결산 승인)
법 제150조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리해야 한다.

다. 지방공기업법 제35조(결산)
① 관리자는 매 사업연도의 말일을 기준으로 모든 장부를 마감하여 결산을 하여야 한다.
② 관리자는 매 사업연도가 끝난 후 2개월 이내에 지방직영기업의 결산서를 작성하여 이를 해당 연도의 사업보고서와 그 밖에 대통령령으로 정하는 서류와 함께 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.
③ 지방자치단체의 장은 제2항에 따른 결산서 및 사업보고서와 그 밖의 서류에 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제2조제7호에 따른 감사인 중에서 선임한 회계감사인(이하 “회계감사인”이라 한다)의 회계감사 보고서를 첨부하여 다음 연도 의회에 제출하여 승

인을 받아야 한다.

라. 지방재정법 제50조(세출예산의 이월)

① 세출예산 중 경비의 성질상 그 회계연도에 그 지출을 마치지 못할 것으로 예상되어 명시이월비로서 세입 · 세출예산에 그 취지를 분명하게 밝혀 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.

② 세출예산 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경비의 금액은 사고이월비로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.

1. 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 회계연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출하지 아니한 그 부대 경비
2. 지출원인행위를 위하여 입찰공고를 한 경비 중 입찰공고 후 지출원인행위를 할 때까지 오랜 기간이 걸리는 경우로서 대통령령으로 정하는 경비
3. 공익 · 공공사업의 시행에 필요한 손실보상비로서 대통령령으로 정하는 경비
4. 경상적 성격의 경비로서 대통령령으로 정하는 경비

③ 계속비의 회계연도별 필요경비 중 해당 회계연도에 지출하지 못한 금액은 그 계속비의 사업완성 연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.

마. 지방자치단체 기금관리기본법 제8조(기금운용계획 및 결산)

① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입 · 세출예산안 또는 결산서와 함께 지방의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

바. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제3조(자격 및 선임방법)

① 제2조에 따른 검사위원은 서울특별시의회의장(이하 "의장"이라 한다)의 추천에 따라 서울특별시의회(이하 "의회"라 한다)의 의결로 선임한다.

② 검사위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 선임한다. 다만, 서울특별시와 서울특별시교육청(이하 "서울특별시 등"이라 한다)의 결산업무와 직접 관련 있는 공무원 본인과 그 배우자, 직계존비속 또는 형제자매인 사람(이하 이 조에서 "배우자등"이라 한다) 및 의원의 배우자등은 위원이 될 수 없다.

1. 의원
2. 공인회계사 · 세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람
3. 국가 또는 지방자치단체에서 예산 · 결산 업무를 담당한 경험이 있는 5급 이상 공무원 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 금융기관 등에서 검사 또는 감사의 직에 3년 이상 근무하고 있거나 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
5. 시민사회단체에서 추천한 사람 중 3년 이상 재무관리에 전문지식과 경험을 가진 사람

사. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제6조(검사위원의 직무)

① 검사위원은 서울특별시장 및 서울특별시교육감(이하 "시장 등"이라 한다)이 「지방회계법」 제3장 및 같은 법 시행령 제3장에 따라 작성한 결산서 및 그 증명서류로 검사업무를

수행한다.

② 검사위원은 시장 등으로부터 결산서 및 증명서류를 이송받은 날부터 25일 이내에 검사를 마쳐야 한다.

③ 검사위원은「지방자치법 시행령」제84조제3항에 따른 검사의견서를 성실하게 작성하여 모든 검사위원이 연명으로 서명하여 결산검사를 마친 후 10일 이내에 시장 등에게 검사의 견서를 제출하여야 한다. 이 경우 검사위원 간에 의견을 달리하는 부분이 있으면 다른 의견도 같이 제출한다.

아. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제7조(결산검사의 내용과 범위)

① 검사위원은 서울특별시 등의 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.

1. 결산 개요
2. 세입 · 세출 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 서울특별시 등의 금고(이하 "금고"라 한다)의 결산

※ 작성자 : 재무국 재무과 양해진 (☎ 2133-3239)

서울특별시 2025회계연도

예비비 지출 승인안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「지방자치법」 제144조 제2항, 제150조 제1항 및 「같은 법 시행령」 제82조의 규정 등에 의하여 서울특별시 2025회계연도 예비비 지출에 대하여 「서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례」 제3조에 의하여 선임한 결산검사위원의 검사를 거쳐 의회의 승인을 받고자 함.

2. 주요내용

예비비 예산액 1,487억 4,100만 원 중 1,157억 600만원을 지출결정하여 1,154억 5,700만원을 지출함

가. 일반회계의 예비비 집행현황은

- 예비비 예산액 1,282억 5,100만원
- 지 출 결 정 액 1,119억 7,400만원
- 지 출 액 1,117억 5,600만원
- 이 월 액 0원
- 지출결정액 중 미집행액은 2억 1,800만원임.

나. 공기업특별회계의 예비비 집행현황은

- 예비비 예산액 106억 3,300만원
- 지 출 결 정 액 5억 2,400만원
- 지 출 액 4억 9,400만원
- 이 월 액 0만원
- 지출결정액 중 미집행액은 3,000만원임.

다. 기타특별회계의 예비비 집행현황은

- 예비비 예산액 98억 5,700만원
- 지 출 결 정 액 32억 800만원
- 지 출 액 32억 700만원
- 이 월 액 0만원
- 지출결정액 중 미집행액은 100만원임.

3. 참고사항

가. 지방자치법 제144조(예비비)
② 예비비의 지출은 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다.

나. 지방자치법 제150조(결산)
① 지방자치단체의 장은 출납 폐쇄 후 80일 이내에 결산서와 증명서류를 작성하고 지방의회가 선임한 검사위원의 검사의견서를 첨부하여 다음 해 지방의회의 승인을 받아야 한다. 결산의 심사결과 위법 또는 부당한 사항이 있는 경우에 지방의회는 본회의 의결 후 지방자치단체 또는 해당 기관에 변상 및 징계 조치 등 그 시정을 요구하고, 지방자치단체 또는 해당 기관은 시정요구를 받은 사항을 지체 없이 처리하여 그 결과를 지방의회에 보고하여야 한다.

다. 지방자치법 시행령 제82조(결산 승인)
법 제150조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리하여야 한다.

라. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제3조(자격 및 선임방법)
① 제2조에 따른 검사위원은 서울특별시의회의장(이하 "의장"이라 한다)의 추천에 따라 서울특별시의회(이하 "의회"라 한다)의 의결로 선임한다.
② 검사위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 선임한다. 다만, 서울특별시와 서울특별시교육청(이하 "서울특별시 등"이라 한다)의 결산업무와 직접 관련 있는 공무원 본인과 그 배우자, 직계존비속 또는 형제자매인 사람(이하 이 조에서 "배우자등"이라 한다) 및 의원의 배우자등은 위원이 될 수 없다.
1. 의원
2. 공인회계사 · 세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람
3. 국가 또는 지방자치단체에서 예산 · 결산 업무를 담당한 경험이 있는 5급 이상 공무원 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
4.「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 금융기관 등에서 검사 또는 감사의 직에 3년 이상 근무하고 있거나 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
5. 시민사회단체에서 추천한 사람 중 3년 이상 재무관리에 전문지식과 경험을 가진 사람

마. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제6조(검사위원의 직무)
① 검사위원은 서울특별시장 및 서울특별시교육감(이하 "시장 등"이라 한다)이 「지방회계법」 제3장 및 같은 법 시행령 제3장에 따라 작성한 결산서 및 그 증명서류로 검사업무를 수행한다.
② 검사위원은 시장 등으로부터 결산서 및 증명서류를 이송받은 날부터 25일 이내에 검사를 마쳐야 한다.
③ 검사위원은「지방자치법 시행령」제84조 제3항에 따른 검사의견서를 성실하게 작성하여 모든 검사위원이 연명으로 서명하여 결산검사를 마친 후 10일 이내에 시장 등에게 검사의견서를 제출하여야 한다. 이 경우 검사위원 간에 의견을 달리하는 부분이 있으면 다른

의견도 같이 제출한다.

바. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제7조(결산검사의 내용과 범위)

① 검사위원은 서울특별시 등의 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.

1. 결산 개요
2. 세입 · 세출 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 서울특별시 등의 금고(이하 "금고"라 한다)의 결산

사. 서울특별시 결산서 등의 제출 및 예비비 지출 승인에 관한 조례 제3조(예비비 지출 보고 및 승인)

① 시장은 예비비로 사용한 금액의 명세서를 다음 연도 의회에 제출하여 그 승인을 얻어야 한다.

② 시장은 제1항에 따른 예비비 지출 승인은 제2조의 결산서와 별도의 안건으로 의회에 제출하여야 한다.

※ 작성자 : 재무국 재무과 양해진 (☎ 2133-3239)

서울특별시 2025회계연도

기금결산 승인안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「지방자치단체 기금관리기본법」 제8조 및 「지방자치법 시행령」 제82조에 근거하여 서울특별시 2025회계연도 기금결산에 대하여 「서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례」 제3조에 의하여 선임한 결산검사위원의 검사를 거쳐 의회의 승인을 받고자 함

2. 주요내용

2025회계연도 말 기금 조성액은 9조 6,367억원으로 2024회계연도 말 8조 2,171억 5,800만원에 비하여 1조 4,195억 4,100만원이 증가하였으며, 20개 기금의 종류 및 연도말 조성액 내역은

- 통합재정안정화기금 7조 7,330억 8,800만원
- 중소기업육성기금 2,537억 3,200만원
- 식품진흥기금 618억 5,700만원
- 기후대응기금 404억 9,000만원
- 도로굴착복구기금 345억 6,600만원
- 양성평등가족기금 256억 4,500만원
- 자원회수시설주변영향지역주민지원기금 114억 4,800만원
- 사회복지기금 575억 2,000만원
- 체육진흥기금 555억 8,100만원
- 재난관리기금 1조 1,194억 2,900만원
- 남북교류협력 및 평화통일기반조성기금 331억 800만원
- 지역교류협력기금 16억 4,500만원
- 국제개발협력기금 39억 9,300만원
- 도시재생기금 812억 6,400만원
- 관광진흥기금 73억 3,800만원
- 공무원주거안정기금 59억 6,500만원
- 하수도사업회전기금 762억 2,100만원
- 고향사랑기금 4억 7,100만원
- 공공시설등설치기금 332억 400만원
- 박물관·미술관 소장품 구입기금 1억 3,400만원임.

3. 참고사항

가. 지방자치단체 기금관리기본법 제8조(기금운용계획 및 결산)

① 지방자치단체의 장은 회계연도마다 기금운용계획을 수립하여야 하고, 출납폐쇄 후 80일 이내에 기금의 결산보고서를 작성하여야 한다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따른 기금운용계획안과 기금결산보고서를 회계연도마다 각각 세입·세출 예산안 또는 결산서와 함께 지방의회에 제출하여 의결을 받아야 한다.

나. 지방자치법 시행령 제82조(결산 승인)

법 제150조에 따른 지방의회의 결산 승인은 제1차 정례회의의 회기 내에 처리하여야 한다.

다. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제3조(자격 및 선임방법)

① 제2조에 따른 검사위원은 서울특별시의회의장(이하 "의장"이라 한다)의 추천에 따라 서울특별시의회(이하 "의회"라 한다)의 의결로 선임한다.

② 검사위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람을 선임한다. 다만, 서울특별시와 서울특별시교육청(이하 "서울특별시 등"이라 한다)의 결산업무와 직접 관련 있는 공무원 본인과 그 배우자, 직계존비속 또는 형제자매인 사람(이하 이 조에서 "배우자등"이라 한다) 및 의원의 배우자등은 위원이 될 수 없다.

1. 의원
2. 공인회계사·세무사 등 재무관리에 관한 전문지식과 경험을 가진 사람
3. 국가 또는 지방자치단체에서 예산·결산 업무를 담당한 경험이 있는 5급 이상 공무원 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 금융기관 등에서 검사 또는 감사의 직에 3년 이상 근무하고 있거나 또는 그만큼의 직위에 있었던 사람
5. 시민사회단체에서 추천한 사람 중 3년 이상 재무관리에 전문지식과 경험을 가진 사람

라. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제6조(검사위원의 직무)

① 검사위원은 서울특별시장 및 서울특별시교육감(이하 "시장 등"이라 한다)이 「지방회계법」 제3장 및 같은 법 시행령 제3장에 따라 작성한 결산서 및 그 증명서류로 검사업무를 수행한다.

② 검사위원은 시장 등으로부터 결산서 및 증명서류를 이송받은 날부터 25일 이내에 검사를 마쳐야 한다.

③ 검사위원은 「지방자치법 시행령」 제84조 제3항에 따른 검사의견서를 성실하게 작성하여 모든 검사위원이 연명으로 서명하여 결산검사를 마친 후 10일 이내에 시장 등에게 검사의견서를 제출하여야 한다. 이 경우 검사위원 간에 의견을 달리하는 부분이 있으면 다른 의견도 같이 제출한다.

마. 서울특별시 결산검사위원 선임 및 운영에 관한 조례 제7조(결산검사의 내용과 범위)

① 검사위원은 서울특별시 등의 결산에 관하여 다음 각 호의 사항을 검사한다.

1. 결산 개요
2. 세입 · 세출 결산
3. 재무제표
4. 성과보고서
5. 결산서의 첨부서류
6. 서울특별시 등의 금고(이하 "금고"라 한다)의 결산

※ 작성자 : 재무국 재무과 양해진 (☎ 2133-3239)

서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
이 조례는 병역의무를 성실히 이행한 가문에 대한 사회적 존중 차원에서 주거지로 한정되어 있는 병역명문가 감면지원 범위를 전국으로 확대하고자 함

2. 주요내용
가. 「서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례」 제2조제2호에 대한 주소지 제한요건 삭제(안 제2조제2호)
나. 「서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례」 제5조제2항 주소가 기입된 신분증 제시 의무조항 삭제(안 제5조제2항)

3. 참고사항
가. 관련근거 : 「병역법」 제82조의4(병역명문가 포상 및 예우)
나. 예산조치 : 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 2. 19. ~ 3. 11.) 결과 : 의견없음
(2) 신・구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 비상기획관 민방위담당관 강붕수(☎02-2133-4518)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “선정되어 서울특별시(이하 ‘시’라 한다)에 주소를 두고 거주하는”을 “선정된”으로 한다.

제5조제1항 중 “시에서”를 “서울특별시에서”로, “해당”을 “대하여 해당”으로 하고, 같은 조 제2항 본문 중 “병역명문가증과 주소가 기입된 신분증”을 “병역명문가증”으로 하며, 같은 항 단서 중 “예우대상자 가족이 동반한 때”를 “예우대상자와 가족이 동행한 경우”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. (생 략) 2. “예우대상자”란 병역명문가로 선정되어 서울특별시(이하 ‘시’라 한다)에 주소를 두고 거주하는 사람을 말한다. 3. (생 략)	제2조(정의) ----------. 1. (현행과 같음) 2. ---------- 선정된 ----------. 3. (현행과 같음)
제5조(우대) ① 시장은 예우대상자 및 예우대상자 가족에게 시에서 설치·운영하는 기관 또는 시설에 해당 조례에서 정하는 바에 따라 시설물의 사용료·입장료·수강료·주차료 등을 감면해 줄 수 있다. ② 제1항에 따른 감면을 받고자 하는 사람은 병무청에서 발행한 병역명문가증과 주소가 기입된 신분증을 제시하여야 한다. 다만, 예우대상자 가족이 동반한 때에는 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료를 제시하여야 한다.	제5조(우대) ① ---------- 서울특별시에서 ---------- 대하여 해당 ----------. ② ---------- 병역명문가증---------- 다만, 예우대상자와 가족이 동행한 경우----------.

서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정안

비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인

○ 서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정 조례안 제2조제2호 및 제5조제2항을 개정

2. 비용추계의 전제

가. 감면지원 대상 확대

○ 병역명문가에 대한 사회적 존중 및 보상 차원에서 서울시 공공시설(주차장 등) 이용 감면대상을 서울시 병역명문가에서 전국 병역명문가로 확대

나. 제2조제2호 및 제5조제2항 관련 전제

○ 제2조제2호의 예우대상자 정의에서 서울특별시에 주소를 두고 거주하는 사람이라는 요건을 삭제하고

○ 제5조제2항에서 주소가 기입된 신분증 제시 의무 조항을 삭제하여 서울 거주 병역명문가뿐만 아니라, 전국 병역명문가 누구나 서울시 공공시설을 이용 할 경우 감면하는 전국확대 방안 마련

다. 추계기간 : 5년(2026년~2030년)

라. 추계방법

○ 2021년부터 2025년까지 서울시 공공주차장을 이용한 병역명문가 감면금액을 파악하여 평균 증가율 분석

○ 전국 확대에 따른 지방 시민들의 서울 공공시설 이용을 파악하기 위하여 교통수단 및 방문목적을 등을 분석

※ 참고: 국토교통부 한국교통연구원 자료 활용

3. 비용추계의 결과

○ 총비용 ≒ 79,118천원(연평균 15,823천원)

(단위: 천원)

구 분	계	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년	비고
감면금액	79,118	6,472	9,443	13,777	20,100	29,326	

4. 재원조달 방안: 시 예산

5. 작성자
   ○ 비상기획관 민방위담당관 강붕수 주무관(☎02-2133-4518)

Ⅱ. 비용추계 상세내역

1. 비용요소
   ○ 서울특별시 병역명문가 예우에 관한 조례 일부개정 조례안 제2조제2호 및 제5조제2항 등 개정에 따른 지원대상 범위 전국 확대로 시 비용 발생

2. 세부 추계내역
   ○ 최근 3년간 공동주차장 이용률

(단위:건수, 천원)

구 분		공용주차장		병역명문가		비고
		총 이용건수	총 수입	총 이용건수	감면금액	
총 계 (25개구 포함)	소 계	73,119,529	398,622,198	10,625 (0.014%)	76,530 (0.019%)	
	2025	25,695,606	138,529,543	5,703	34,387	
	2024	24,626,884	131,839,191	3,180	27,707	
	2023	22,797,039	128,253,464	1,742	14,436	
서울시	소 계	26,379,363	114,918,103	1,285 (0.004%)	9,890 (0.008%)	
	2025	9,134,596	38,984,351	677	3,932	
	2024	8,973,600	37,793,497	399	4,110	
	2023	8,271,167	38,140,255	209	1,848	

※ 25개 자치구 포함 감면금액 대비 서울시 운영 공공시설 감면금액 12.9%에 해당

   ○ 연도별 병역명문가 감면금액 증가율

(단위:명, 천원)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년	2025년	비고
감면금액 (상승률)	8,085	11,550 (42.9%)	14,436 (25.0%)	27,707 (91.9%)	34,387 (24.1%)	

※ 25개 자치구 포함 최근 4년간 평균 증가율은 45.9%임

○ 서울-지방 교통수단 이용 분석

구 분	서울 → 지방	지방 → 서울
교통수단	자가용(78~85%), 철도/버스(15% 미만)	철도/버스(55~60%), 자가용(40% 미만)
방문목적	여가(50%), 고향방문(25%), 업무(15%), 기타(10%)	병원진료 등 개인용무(40%), 친지방문(30%), 비즈니스(20%), 여행 등(10%)
혜택분야	주차비, 야영장, 휴양림, 입장료 등	박물관, 미술관, 고궁 관람료 등

- 서울에서 지방 이동 시 대중교통 이용 불편 등으로 자가용 의존도가 압도적인 반면 지방에서 서울 이동 시 시내 극심한 교통정체 및 주차난 등으로 대부분 편리한 대중교통을 이용하고 있는 것으로 나타남
- 방문목적을 살펴보면 서울 시민들은 여행이 주를 이루고 있으며, 지방에서는 병원진료 등을 위해 서울을 방문하는 것으로 나타남(여행 목적 10%)

○ 연도별 감면금액(예상)

(단위: 천원)

구 분	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년	비고
전 체 (25개구 포함)	50,171	73,199	106,797	155,817	227,337	
서울시	6,472	9,443	13,777	20,100	29,326	

- ’26년까지 전국 243개 모든 지방자치단체가 조례를 개정하여 감면지원 범위를 전국으로 확대한 것으로 가정하고
- 25개 자치구 포함 최근 4년간 감면금액 평균 증가율(45.9%)과 지방 병역명문가의 서울 공공시설 이용(서울-지방 교통수단분석/ 여행 10%)을 추가하여 비용을 산출한 후
- 전체 감면금액 중 12.9%에 해당하는 서울시 공공시설 감면금액을 산출함

서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
온라인 평생교육 지원 대상을 다자녀 가족의 모든 자녀로 확대하여 다자녀 가구의 교육비 부담을 완화하고, 저출생 문제 해결에 기여하고자 함

2. 주요내용
가. 다자녀가구 지원 대상 제한 규정 삭제 (안 제7조제1항제6호)
나. 재혼가정 자녀 순위 산정 관련 단서 삭제 (안 제7조제1항제6호)

3. 참고사항
가. 관계법령: 「사회보장기본법」
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선의견 있음(미반영)
- (양성평등담당관 의견) 「서울특별시 다자녀 가족 지원 등에 관한 조례」 상 '다자녀 가족' 기준에 준하여 둘 이상 자녀 양육 가족으로 대상 확대 제안
⇒ (미반영 사유) 타당성 인정되나, 일시에 2자녀 가구 전체로 확대하는 경우 급격한 예산 소요로 인해 사업 안정적 운영 저해 우려 있으므로 재정 여건 및 연차별 성과 기반으로 순차 확대 검토
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 3. 12. ~ 4. 1.) 결과: 의견없음
(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 평생교육국 교육지원정책과 김미진 (☎ 2133-9279)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제7조제1항제6호를 다음과 같이 하고, 같은 항 제9호 중 “「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」제4조제1항제3호”를 “「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제3호”로 한다.

6. 셋 이상의 자녀를 양육하는 다자녀가족의 아동 · 청소년

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제7조(교육지원 사업) ① 제5조제1항제2호에 따라 추진하는 사업의 경우 서울특별시에 주민등록을 두고 거주하는 다음 각 호에 해당하는 자 중 6세 이상 24세 이하의 아동·청소년을 대상으로 한다. 다만, 제10호 및 제11호의 경우 서울특별시에 주민등록을 두지 않더라도 지원 대상으로 한다.	제7조(교육지원 사업) ① -------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------. ------ ---------- ---------- ----------.
1. ~ 5. (생 략)	1. ~ 5. (현행과 같음)
6. 셋 이상의 자녀를 양육하는 다자녀가족의 둘째 자녀 이상의 아동·청소년으로, 가족관계등록부에 등재되어 있는 자녀의 순위로 정한다. 다만, 재혼가정의 경우 「주민등록법」이나 「가족관계등록법」상 공부로 증명되는 쌍방의 친자를 모두 자녀 수에 포함하되, 현재 주민등록상 동일한 세대에 등재된 경우에만 순위에 포함한다.	6. 셋 이상의 자녀를 양육하는 다자녀가족의 아동·청소년
7.·8. (생 략)	7.·8. (현행과 같음)

9. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제3호의 시설에서 보호받고 있는 아동·청소년	9. 「가정폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제4조제1항제3호----------
10. ~ 12. (생 략)	10. ~ 12. (현행과 같음)
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)

서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인

○ 서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정 조례안 제7조(교육지원 사업) 제1항 제6호를 개정

2. 비용추계의 전제

가. 대상 확대

○ 세 자녀 이상 양육하고 있는 다자녀가구 지원 대상을 둘째 자녀 이상 아동· 청소년에서 자녀 전체로 확대(제7조제1항제6호)

나. 제7조 제1항 제6호 관련 전제

○ 통계청 2024년 인구총조사 결과 중 서울특별시의 ‘미성년자가 있는 자녀수별 가구’ 자료를 활용하여 대상 인원 증가분을 산출(50,381명)

– ‘자녀 수가 3명 이상 있는 가구’에서 대상 인원이 1명씩 증가하는(둘째 자녀 이상 지원 → 모두 지원) 것이므로, ‘자녀 수가 3명 이상 있는 가구 수’만큼 대상 인원이 증가하는 것으로 전제

○ 증가한 대상 인원에게 제공하는 온라인 콘텐츠, 특화 프로그램, 멘토링, 교재 제공 비용 등 산출하여 적용

– 대상인원 증가분에 2026~2030년 예상 가입률을 적용하여 연도별 인원 산출

※ 연도별 예상 가입률은 2026년 10%, 2027년 15%, 2028년 20%, 2029년 25%, 2030년 30% 적용

(`21년 신규 가입률 10% 기준(`21.8월~12월), `25년까지 연평균 가입자 증가율 5%p 증가 전제)

○ 비용은 2026년 7월부터 발생하며 물가상승률 미반영

다. 추계기간: 5년(2026년~2030년)

라. 방법

○ 세 자녀 이상 다자녀 양육 가구 수, 서울런 운영 현황 등을 근거로 추계

3. 비용추계의 결과

○ 총 비용 ≒ 13,700,128천원(연평균 2,740,026천원) (단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
지출	지원대상 확대 (안 제7조 제1항 제6호)	773,394	2,154,456	2,872,607	3,590,759	4,308,911	13,700,128
	소계(a)	773,394	2,154,456	2,872,607	3,590,759	4,308,911	13,700,128
수입	-	-	-	-	-	-	-
	소계(b)	-	-	-	-	-	-
□총 비용(a-b)		773,394	2,154,456	2,872,607	3,590,759	4,308,911	13,700,128

4. 재원조달 방안: 시 예산 (단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국비		-	-	-	-	-	-
시비	지방세수입	773,394	2,154,456	2,872,607	3,590,759	4,308,911	13,700,128
	세외수입	-	-	-	-	-	-
	지방채 등	-	-	-	-	-	-
민간		-	-	-	-	-	-
기타		-	-	-	-	-	-
합계		773,394	2,154,456	2,872,607	3,590,759	4,308,911	13,700,128

Ⅱ. 비용추계 상세내역

1. 비용요소

○ 서울특별시 온라인 평생교육 운영에 관한 조례 일부개정조례안 제7조(교육지원 사업) 제1항 제6조 개정에 따라 지원대상 확대 시 비용 발생

2. 세부추계내역

○ 1인당 단가: 526,317원*

– 산식: 23,684,282,000원(2026년 서울런 예산) ÷ 45,000명(2026년 목표 인원)
= 526,317원

*2026년 편성 서울런 예산(온라인 콘텐츠, 특화 프로그램, 멘토링, 교재 제공 등)과 목표 인원(45,000명) 적용하여 1인당 소요 예산 산출

○ 2026년: 773,394,323원

– 산출방식: 연도별 월평균 가입인원(명) × 1인당 단가(원) × 6/12(개월)
= 2,939명 × 526,317원 × 6/12(개월)
= 773,394,323원

○ 2027년: 2,154,455,613원

– 산출방식: 연도별 월평균 가입인원(명) × 1인당 단가(원)
= 4,093명 × 526,317원
= 2,154,455,613원

○ 2028년: 2,872,607,484원

– 산출방식: 연도별 월평균 가입인원(명) × 1인당 단가(원)
= 5,458명 × 526,317원
= 2,872,607,484원

○ 2029년: 3,590,759,355원

– 산출방식: 연도별 월평균 가입인원(명) × 1인당 단가(원)
= 6,822명 × 526,317원
= 3,590,759,355원

○ 2030년: 4,308,911,226원

– 산출방식: 연도별 월평균 가입인원(명) × 1인당 단가(원)
= 8,187명 × 526,317원
= 4,308,911,226원

※ 연도별 월평균 가입인원: 대상인원에 연도별 예상 가입률 적용 후 월별 균등 증가 가정하여 해당 연도 평균 인원 산출

서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
청소년시설 민간위탁 상위법령과의 정합성을 확보하고, 시립청소년시설 명칭 · 위치 등 변경사항을 현행화하기 위함

2. 주요내용
가. 조례의 법령 정합성 확보(안 제2조 · 제11조)
1) 상위법령에는 청소년시설 위탁단체가 포괄적으로 규정되어 있음에도, 현행 조례는 ‘청소년단체’로 한정하고 있어 상위법령 취지에 부합하도록 적용대상 범위 확대
2) ‘청소년시설 운영규정’을「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」에 따른 ‘시설 사무편람’ 체계로 통합 · 정비

나. 청소년시설의 명칭 · 위치 변경사항 현행화(별표 1 개정)
1) 성문화센터 및 인터넷중독예방상담센터 통합 반영
2) 시립성북청소년센터 주소 현행화
(기존) 성북구 한천로 95길 → (변경) 성북구 한천로 660-9

3. 참고사항
가. 관계법령:「청소년 기본법」,「청소년활동 진흥법」,「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 9. ~ 4.29.) 결과: 의견없음
(2) 신 · 구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 평생교육국 청소년정책과 최현수 (☎2133 - 4113)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2호 중 “청소년단체”를 “청소년단체 등”으로 한다.

제11조의 제목 “(시설 운영규정의 제정 등)”을 “(시설 사무편람의 제정 등)”으로 하고, 같은 조 제1항을 다음과 같이 하며, 같은 조 제2항을 삭제하고, 같은 조 제3항을 제2항으로 하며, 같은 항(종전의 제3항) 중 “제2항에 따른 운영규정”을 “제1항에 따른 사무편람”으로 한다.

① 청소년시설을 운영하는 자는 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제15조에 따른 사무편람을 제정하여 시행하여야 한다.

별표 1을 아래와 같이 개정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(청소년시설의 유효기간) 별표 1 제3의2호(기타 청소년시설)의 개정규정은 2027년 7월 31일까지 효력을 가진다.

[별표 1] <개정 2026. 1. 5.>

(유효기간) 별표 1 제3의2호(기타 청소년시설)의 개정규정은 2027년 7월 31일까지 효력을 가진다.

서울특별시 청소년시설(제4조 관련)

구분	자치구	시 설 명	기 능	위 치
1. 청소년 활동 시설	① 청소년수련관			
	중구	시립서울청소년센터	청소년수련활동을 위한 시설	을지로11길 23
	성동구	시립성동청소년센터	〃	고산자로 260
	광진구	시립광진청소년센터	〃	구천면로 2
	동대문구	시립동대문청소년센터	〃	제기로33길 25
	중랑구	시립중랑청소년센터	〃	용마산로 217
		시립망우청소년센터	〃	송림길 156
	성북구	시립성북청소년센터	〃	한천로 660-9
	강북구	시립강북청소년센터	〃	4.19로 74
	도봉구	시립창동청소년센터	〃	노해로69길 132
	노원구	시립노원청소년센터	〃	덕릉로70길 99
	은평구	시립은평청소년센터	〃	백련산로4길 16
	서대문구	시립서대문청소년센터	〃	연희로32길 129
	마포구	시립마포청소년센터	〃	월드컵로 212
	양천구	시립목동청소년센터	〃	목동서로 143
	강서구	시립화곡청소년센터	〃	곰달래로57가길 26
	구로구	시립구로청소년센터	〃	구로동로 141
	금천구	시립금천청소년센터	〃	금하로30길 54
	영등포구	시립문래청소년센터	〃	문래로 110
	동작구	시립보라매청소년센터	〃	여의대방로20길 33
	강남구	시립수서청소년센터	〃	광평로144
	강동구	시립강동청소년센터	〃	아리수로93길 47
	② 청소년특화시설			
	중구	시립청소년문화교류센터	청소년 국내외 문화교류활동 지원	퇴계로26가길 6
	용산구	시립청소년미디어센터	청소년 영상미디어활동 지원	한강대로 255
	영등포구	시립청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	영신로 200
	노원구	시립노원청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	노원로 16길 16
	양천구	시립청소년음악센터	청소년 음악활동 지원	신정동 1290-6외 4

구분	자치구	시 설 명	기 능	위 치
		시립청소년드림센터	청소년 종합서비스 지원	남부순환로54길 37
	③ 유스호스텔			
	중구	시립서울유스호스텔	국내외 청소년에 대한 숙박편의 제공 및 교류지원 등	퇴계로26가길 6
	영등포구	시립하이서울유스호스텔	〃	영신로 200
2. 청소년 복지 시설	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형,서북)	가정 밖 청소년의 상담 및 보호	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 서남)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동북)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동남)	〃	
	용산구	시립용산일시청소년쉼터(고정형)	〃	만리재로 156-1
	강북구	시립강북일시청소년쉼터(고정형)	〃	한천로 140길 5-26
	중랑구	시립망우여자단기청소년쉼터	〃	송림길 156
	은평구	시립은평여자중장기청소년쉼터	〃	통일로 92길 37-6
	금천구	시립금천여자단기청소년쉼터	〃	가산디지털 1로 120
		시립금천여자중장기청소년쉼터	〃	독산로 73길 10-16
	관악구	시립신림남자단기청소년쉼터	〃	신림로 376
		시립신림남자중장기청소년쉼터	〃	난곡로24가길 54
	도봉구	시립청소년자립지원관(혼합형)	〃	시루봉로 15길 93 외
	중구	시립청소년상담복지센터	청소년상담 및 지원시설	을지로11길 23
3. 기타 청소년 시설	마포구	시립인터넷중독예방상담센터	청소년인터넷중독 예방·상담 및 운영총괄	월드컵로 212
	광진구	시립인터넷중독예방상담센터 광진사무소	청소년인터넷중독 예방 및 상담	구천면로 2
	강서구	시립인터넷중독예방상담센터 강서사무소	〃	우장산로 117
	중구	시립인터넷중독예방상담센터 중부사무소	〃	창경궁로1길 14
	동작구	시립인터넷중독예방상담센터 보라매사무소	〃	여의대방로20길 33
	도봉구	시립인터넷중독예방상담센터 창동사무소	〃	노해로69길 132
	영등포구	시립청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육·상담 및 운영총괄	영신로 200

구분	자치구	시 설 명	기 능	위 치
	은평구	시립청소년성문화센터 은평사무소	청소년성문화관련 교육 및 상담	통일로 62길 7
	광진구	시립청소년성문화센터 광진사무소	〃	구천면로 2
	양천구	시립청소년성문화센터 드림사무소	〃	남부순환로 54길 37
	동작구	시립청소년성문화센터 동작사무소	〃	여의대방로 20길 23-1
	도봉구	시립청소년성문화센터 창동사무소	〃	노해로69길 132
	동작구	시립청소년활동진흥센터	청소년활동 활성화 및 조사 연구	여의대방로 20길 33
3의2. 기타 청소년 시설	성북구	시립성북청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담	길음로7길 20

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다. 1. (생 략) 2. “청소년시설의 운영”이라 함은 제1호의 시설을 시가 운영하거나 자치구청장에게 위임 또는 청소년단체에 위탁하여 운영하는 경우를 말한다. 3.·4. (생 략)	제2조(정의) ----------. 1. (현행과 같음) 2. ---------- 청소년단체 등----------. 3.·4. (현행과 같음)
제11조(시설 운영규정의 제정 등) ① 시장은 제10조에 따라 운영자에게 청소년시설의 조직, 인사, 보수, 재산·물품관리, 안전관리, 사무의 처리 절차·기준, 지도·감독 및 운영평가 등에 관하여 관계 법령의 범위에서 기준을 정하여 알려야 한다. ② 청소년시설을 운영하는 자는 제1항에 따라 시장이 정한 기준에 적합하도록 운영규정을 제정하여 시행하여야 한다. ③ 청소년시설을 운영하는 자가 제2항에 따른 운영규정을 제정·변경할 경우 시장의 승인을 받아야 한다.	제11조(시설 사무편람의 제정 등) ① 청소년시설을 운영하는 자는 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」 제15조에 따른 사무편람을 제정하여 시행하여야 한다. <삭 제> ② ---------- 제1항에 따른 사무편람----------.

[별표 1] 서울특별시 청소년시설(제4조 관련)

(유효기간) 별표 1 제3의2호(기타 청소년시설)의 개정규정은 2027년 7월 31일까지 효력을 가진다.

구분	자치구	시 설 명	기 능	위 치
1. 청소년 활동 시설	① 청소년수련관			
	중구	시립서울청소년센터	청소년수련활동을 위한 시설	을지로11길 23
	성동구	시립성동청소년센터	〃	고산자로 260
	광진구	시립광진청소년센터	〃	구천면로 2
	동대문구	시립동대문청소년센터	〃	체기로33길 25
	중랑구	시립중랑청소년센터	청소년수련활동을 위한 시설	용마산로 217
	〃	시립망우청소년센터	청소년수련활동을 위한 시설	송림길 156
	성북구	시립성북청소년센터	〃	한천로95길 7
	강북구	시립강북청소년센터	〃	4.19로 74
	도봉구	시립창동청소년센터	〃	노해로69길 132
	노원구	시립노원청소년센터	〃	덕릉로70길 99
	은평구	시립은평청소년센터	〃	백련산로4길 16
	서대문구	시립서대문청소년센터	〃	연희로32길 129
	마포구	시립마포청소년센터	〃	월드컵로 212
	양천구	시립목동청소년센터	〃	목동서로 143
	강서구	시립화곡청소년센터	〃	곰달래로57가길 26
	구로구	시립구로청소년센터	〃	구로동로 141
	금천구	시립금천청소년센터	〃	금하로30길 54
	영등포구	시립문래청소년센터	〃	문래로 110
	동작구	시립보라매청소년센터	〃	여의대방로20길 33
	강남구	시립수서청소년센터	〃	광평로144
	강동구	시립강동청소년센터	〃	아리수로93길 47
	② 청소년특화시설			
	중구	시립청소년문화교류센터	청소년 국내외 문화교류활동 지원	퇴계로26가길 6

[별표 1] 서울특별시 청소년시설(제4조 관련)

(유효기간) 별표 1 제3의2호(기타 청소년시설)의 개정규정은 2027년 7월 31일까지 효력을 가진다.

구분	자치구	시 설 명	기 능	위 치
1. 청소년 활동 시설	① 청소년수련관			
	중구	시립서울청소년센터	청소년수련활동을 위한 시설	을지로11길 23
	성동구	시립성동청소년센터	〃	고산자로 260
	광진구	시립광진청소년센터	〃	구천면로 2
	동대문구	시립동대문청소년센터	〃	체기로33길 25
	중랑구	시립중랑청소년센터	〃	용마산로 217
		시립망우청소년센터	〃	송림길 156
	성북구	시립성북청소년센터	〃	한천로 660-9
	강북구	시립강북청소년센터	〃	4.19로 74
	도봉구	시립창동청소년센터	〃	노해로69길 132
	노원구	시립노원청소년센터	〃	덕릉로70길 99
	은평구	시립은평청소년센터	〃	백련산로4길 16
	서대문구	시립서대문청소년센터	〃	연희로32길 129
	마포구	시립마포청소년센터	〃	월드컵로 212
	양천구	시립목동청소년센터	〃	목동서로 143
	강서구	시립화곡청소년센터	〃	곰달래로57가길 26
	구로구	시립구로청소년센터	〃	구로동로 141
	금천구	시립금천청소년센터	〃	금하로30길 54
	영등포구	시립문래청소년센터	〃	문래로 110
	동작구	시립보라매청소년센터	〃	여의대방로20길 33
	강남구	시립수서청소년센터	〃	광평로144
	강동구	시립강동청소년센터	〃	아리수로93길 47
	② 청소년특화시설			
	중구	시립청소년문화교류센터	청소년 국내외 문화교류활동 지원	퇴계로26가길 6

	용산구	시립청소년미디어센터	청소년 영상미디어활동 지원	한강대로 255
	영등포구	시립청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	영신로 200
	노원구	시립노원청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	노원로 16길 16
	양천구	시립청소년음악센터	청소년 음악활동 지원	신정동 1290-6외 4
	③ 유스호스텔			
	중구	시립서울유스호스텔	국내외 청소년에 대한 숙박편의 제공 및 교류지원 등	퇴계로26가길 6
	영등포구	시립하이서울유스호스텔	〃	영신로 200
2. 청소년 복지 시설	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형,서북)	가정 밖 청소년의 상담 및 보호	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 서남)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동북)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동남)	〃	
	용산구	시립용산일시청소년쉼터(고정형)	〃	만리재로 156-1
	강북구	시립강북일시청소년쉼터(고정형)	〃	한천로 140길 5-26
	중랑구	시립망우여자단기청소년쉼터	〃	송림길 156
	은평구	시립은평여자중장기청소년쉼터	〃	통일로 92길 37-6
	금천구	시립금천여자단기청소년쉼터	〃	가산디지털 1로 120
	〃	시립금천여자중장기청소년쉼터	〃	독산로 73길 10-16
	관악구	시립신림남자단기청소년쉼터	〃	신림로 376
	〃	시립신림남자중장기청소년쉼터	〃	난곡로24가길 54
	도봉구	시립청소년자립지원관(혼합형)	〃	시루봉로 15길 93 외
	중구	시립청소년상담복지센터	청소년상담 및 지원시설	을지로11길 23

	용산구	시립청소년미디어센터	청소년 영상미디어활동 지원	한강대로 255
	영등포구	시립청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	영신로 200
	노원구	시립노원청소년미래진로센터	청소년 진로교육 및 직업체험 지원	노원로 16길 16
	양천구	시립청소년음악센터	청소년 음악활동 지원	신정동 1290-6외 4
		시립청소년드림센터 <신 설>	청소년 종합서비스 지원 <신 설>	남부순환로54길 37 <신 설>
	③ 유스호스텔			
	중구	시립서울유스호스텔	국내외 청소년에 대한 숙박편의 제공 및 교류지원 등	퇴계로26가길 6
	영등포구	시립하이서울유스호스텔	〃	영신로 200
2. 청소년 복지 시설	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형,서북)	가정 밖 청소년의 상담 및 보호	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 서남)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동북)	〃	
	(이동)	시립일시청소년쉼터(이동형, 동남)	〃	
	용산구	시립용산일시청소년쉼터(고정형)	〃	만리재로 156-1
	강북구	시립강북일시청소년쉼터(고정형)	〃	한천로 140길 5-26
	중랑구	시립망우여자단기청소년쉼터	〃	송림길 156
	은평구	시립은평여자중장기청소년쉼터	〃	통일로 92길 37-6
	금천구	시립금천여자단기청소년쉼터	〃	가산디지털 1로 120
		시립금천여자중장기청소년쉼터	〃	독산로 73길 10-16
	관악구	시립신림남자단기청소년쉼터	〃	신림로 376
		시립신림남자중장기청소년쉼터	〃	난곡로24가길 54
	도봉구	시립청소년자립지원관(혼합형)	〃	시루봉로 15길 93 외
	중구	시립청소년상담복지센터	청소년상담 및 지원시설	을지로11길 23

3. 기타 청소년 시설	마포구	시립인터넷중독예방상담센터	청소년인터넷중독 예방 및 상담	월드컵로 212
	영등포구	시립청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담	영신로 200

3. 기타 청소년 시설	마포구	시립인터넷중독예방상담센터	청소년인터넷중독 예방·상담 및 운영총괄	월드컵로 212
	관진구 〈신 설〉	시립인터넷중독예방상담센터 관진사무소 〈신 설〉	청소년인터넷중독 예방·상담 및 운영총괄 〈신 설〉	구천면로 2 〈신 설〉
	강서구 〈신 설〉	시립인터넷중독예방상담센터 강서사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	우장산로 117 〈신 설〉
	중구 〈신 설〉	시립인터넷중독예방상담센터 중부사무소	〃 〈신 설〉	창경궁로1길 14 〈신 설〉
	동작구 〈신 설〉	시립인터넷중독예방상담센터 보라매사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	여의대방로20길 33 〈신 설〉
	도봉구 〈신 설〉	시립인터넷중독예방상담센터 창동사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	노해로69길 132 〈신 설〉
	영등포구	시립청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담 및 운영총괄	영신로 200
	은평구 〈신 설〉	시립청소년성문화센터 은평사무소 〈신 설〉	청소년성문화관련 교육 및 상담 〈신 설〉	통일로 62길 7 〈신 설〉
	관진구 〈신 설〉	시립청소년성문화센터 관진사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	구천면로 2 〈신 설〉
	양천구 〈신 설〉	시립청소년성문화센터 드림사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	남부순환로 54길 37 〈신 설〉

	동작구 〈신 설〉	시립청소년성문화센터 동작사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	여의대방로 20길 23-1 〈신 설〉
	도봉구 〈신 설〉	시립청소년성문화센터 창동사무소 〈신 설〉	〃 〈신 설〉	노해로69길 132 〈신 설〉
	〈삭 제〉	〈삭 제〉	〈삭 제〉	〈삭 제〉
	동작구	시립청소년활동진흥센터	청소년활동 활성화 및 조사 연구	여의대방로 20길 33
3의2. 기타 청소년 시설	성북구	시립성북청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담	길음로7길 20
〈삭 제〉	〈삭 제〉	〈삭 제〉	〈삭 제〉	〈삭 제〉

	양천구	시립청소년드림센터	청소년 종합서비스 지원시설(쉼터 포함)	남부순환로54길 37
	동작구	시립청소년활동진흥센터	청소년활동 활성화 및 조사 연구	여의대방로 20길 33
3의2. 기타 청소년 시설	성북구	시립성북청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담	길음로7길 20
3의3. 기타 청소년 시설	동작구	시립청소년인터넷중독예방상담센터	청소년인터넷중독 예방 및 상담	여의대방로20길 33
	도봉구	시립창동인터넷중독예방상담센터	〃	노해로69길 132
	도봉구	시립창동청소년성문화센터	청소년성문화관련 교육 및 상담	〃

서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인
   해당없음

2. 미첨부 근거 규정
   「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
   해당 개정안은 상위 법령 체계에 맞게 ‘정의’ 규정 수정 및 시장의 승인사항을 ‘운영규정’에서 ‘사무편람’으로 변경하는 내용으로 추가 비용이 소요될 가능성이 없음

4. 작성자 : 청소년정책과 최현수(2133-4113)

서울특별시 공무원 복무 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
시대 변화에 따라 실효성이 저하된 조항을 삭제하고, 공무원이 업무로 인한 정신적·신체적 소진 발생 시 자기회복을 위해 사용할 수 있는 1일의 특별휴가 신설

2. 주요내용
가. 공직 사회의 변화된 가치관 반영 및 조항 현실화(안 제6조)
나. 공무원이 업무로 인한 정신적·신체적 소진을 예방하기 위한 자기돌봄 특별휴가 연 1일 부여(안 제24조제19항 신설)

3. 참고사항
가. 관계법령: 「지방공무원 복무규정」 제7조의7
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 평가제외 대상
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 2. ~ 4. 22.) 결과: 의견있음(반영)

입법예고결과 요약서(제5조제2항 관련)		
의견제출자	제 출 의 견	조 치 내 용
법무행정서비스 시민의견	○제6조(근검과 절약)에 제1항 유지 요구 – 조직내 괴롭힘 방지 측면에서 7가지 이유로 삭제하면 안됨 ① 제1항 삭제 이유가 제시되어 있지 않음 ② 제1항과 제2항의 성격 다름 ③ 제1항은 소속기관장의 직장환경 조성의무를 명시한 것으로, 삭제하는 것은 시대적 흐름에 역행하는 것임 ④ 자기돌봄휴가 신설은 제1항 직장환경 조성과 관련있음 ⑤ 괴롭힘을 당하는 공무원을 보호하는 최소한의 법적근거임 ⑥ 직장분위기는 공무원의 복무수행의 전제조건임 ⑦ 직장분위기는 공무원의 직무수행의 전제조건임	○ 반영 – 복무조례 제정 취지, 직장분위기는 개인의 노력과 기관장의 관심에서 비롯된다는 점 등 종합적으로 고려하여 제6조 제1항 존치(유지) – 다만, 직장분위기 조성 관련, 협력과 신뢰를 바탕으로 상호존중의 근무여건 구축을 지향한다는 선언적 의미에 맞게 조문 제목과 내용 변경

(2) 신・구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 행정국 인사과 송선미 (☎ 02-2133-5729)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 공무원 복무 조례 일부개정조례안

서울특별시 공무원 복무 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제6조를 다음과 같이 한다.

제6조(상호존중 근무여건 조성) 공무원은 신뢰를 바탕으로 상호존중과 협력의 근무여건을 만드는 데 노력해야 한다.

제7조제2항 중 “「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조”를 “「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조”로 한다.

제9조제3항 전단 중 “「재외공무원복무규정」”을 “「재외공무원 복무규정」”으로 한다.

제15조제4항 중 “「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제15조”를 “「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조”로 한다.

제24조제2항제1호 중 “제14조 제1항”을 “제14조제1항”으로 하고, 같은 조에 제19항을 다음과 같이 신설한다.

⑲ 공무원은 업무로 인한 정신적·신체적 소진을 예방하기 위하여 연 1일의 자기돌봄 특별휴가를 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제6조(근검과 절약) ① 공무원은 화목하고 명랑한 직장분위기를 만들어야 한다. ② 공무원은 검소하게 생활하고 모범적인 가정을 만들어가야 한다	제6조(상호존중 근무여건 조성) 공무원은 신뢰를 바탕으로 상호존중과 협력의 근무여건을 만드는데 노력해야 한다.
제7조(당직근무와 비상근무) ① (생 략) ② 소속기관의 장(「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조 각 호의 행정기관의 장을 말한다. 이하 같다)은 전시·사변 또는 천재지변 그 밖에 이와 비슷한 비상사태가 발생하거나 이에 대비하기 위한 훈련을 할 경우에는 근무상의 필요한 조치를 하여야 한다. ③·④ (생 략)	제7조(당직근무와 비상근무) ① (현행과 같음) ② ----------「지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조 ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ----------. ③·④ (현행과 같음)
제9조(파견근무) ①·② (생 략) ③ 국외의 정부기관·지방자치단체 또는 연구기관 등에 파견되는 공무원의 복무에 관하여는 이 조례에서 정한 것을 제외하고는 「재외공무원복무규정」을 준용	제9조(파견근무) ①·② (현행과 같음) ③ ---------- ---------- ---------- ----------「재외공무원 복무규정」-------. -

한다. 이 경우 시장은 공관장에게 국외에 주재하는 소속공무원의 직무수행 그 밖의 복무에 관한 감독권을 위탁한다.	----------.
제15조(시간외근무와 공휴일 등 근무) ① ~ ③ (생 략)	제15조(시간외근무와 공휴일 등 근무) ① ~ ③ (현행과 같음)
④ 제1항에 따라 근무를 한 공무원은 「지방공무원수당 등에 관한 규정」 제15조에 따른 시간외근무수당의 지급 범위에서 시간외근무수당을 지급받는 대신 해당 근무시간을 연가로 전환할 수 있다.	④ ----------「지방공무원 수당 등에 관한 규정」 제15조----------.
제24조(특별휴가) ① (생 략)	제24조(특별휴가) ① (현행과 같음)
② 임신 중인 여성공무원에 대하여는 그 출산의 전후를 통하여 90일(미숙아를 출산한 경우에는 100일, 한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산휴가를 허가하되, 출산 후의 휴가기간이 45일(한 번에 둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되게 하여야 한다. 다만, 임신중인 공무원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 출산휴가를 신청하는 경우에는 출산 전 어느 때라도 최장 44일(한 번에	② ----------.

둘 이상의 자녀를 임신한 경우에는 59일)의 범위에서 출산휴가를 나누어 사용할 수 있다.	---------- ---------- ----------.
1. 임신 중인 공무원이 유산(「모자보건법」 제14조 제1항에 따라 허용되는 경우 외의 인공임신중절에 의한 유산은 제외한다. 이하 제3호를 제외하고 같다)·사산의 경험이 있는 경우	1. ---------- ---------- 제14조제1항---- ---------- ---------- ---------- ----------
2.·3. (생 략)	2.·3. (현행과 같음)
③ ~ ⑱ (생 략)	③ ~ ⑱ (현행과 같음)
<신 설>	⑲ 공무원은 업무로 인한 정신적·신체적 소진을 예방하기 위하여 연 1일의 자기돌봄 특별휴가를 사용할 수 있으며, 운영에 필요한 사항은 시장이 따로 정한다.

서울특별시 공무원 복무 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부사유서

1. 비용발생 요인
   해당없음

2. 미첨부 근거 규정
   「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원 · 위원회 · 시장이 비용을 수반하는 의안을 발의 · 제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적 · 권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
   공무원 복무(특별휴가)에 관한 사항으로 재정지출의 순증가 또는 재정수입의 순감소를 수반하지 않으므로,「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」제3조에 따른 비용추계서 첨부 대상이 아님

4. 작성자
   서울특별시 인사과 송선미(☎ 02-2133-5729)

서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
공유재산심의회 위원의 임기 기준을 정비하고, 내부위원의 대리참석 근거를 마련하고자 함

2. 주요내용
가. 궐위 등에 따라 신규 위촉되는 위원의 임기 기준 마련(안 제4조제3항)
나. 공유재산심의회 위원 중 시의원의 임기 규정 신설(안 제4조제4항)
다. 공유재산심의회 위원 중 내부위원의 대리참석 근거 신설(안 제4조제5항)

3. 참고사항
가. 관계법령: 「공유재산 및 물품 관리법」
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 2. ~ 4. 22.) 결과: 의견없음
(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 재무국 재산관리과 최지이 (☎ 2133-3281)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 일부개정조례안

서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제4조제3항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 하며, 전임위원의 남은 기간이 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 아니할 수 있다.

제4조제4항부터 제6항까지를 각각 제6항부터 제8항까지로 하고, 같은 조에 제4항 및 제5항을 각각 다음과 같이 신설한다.

④ 시의원 중에서 위촉된 위원의 경우 위촉 당시의 의원의 임기가 만료되거나 상임위원회 소속이 변경된 때에는 해촉된 것으로 본다.

⑤ 서울시 소속 공무원인 위원이 부득이한 사유로 심의회 회의에 참석할 수 없는 경우에는 해당 기관의 4급 이상 소속 공무원을 대리위원으로 지정하여 참석하게 할 수 있으며, 그 대리위원은 의결 권한을 가진다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제4조(공유재산심의회의 구성 및 운영) ①·② (생 략)	제4조(공유재산심의회의 구성 및 운영) ①·② (현행과 같음)
③ 심의회의 위원 중 서울시 소속 공무원의 임기는 그 직의 재임기간으로 하며, 위촉직 위원의 임기는 위촉일로부터 2년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다. <단서 신설>	③ ----------. 다만, 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉되는 위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 하며, 전임위원의 남은 기간이 6개월 미만인 경우에는 위촉하지 아니할 수 있다.
<신 설>	④ 시의원 중에서 위촉된 위원의 경우 위촉 당시의 의원의 임기가 만료되거나 상임위원회 소속이 변경된 때에는 해촉된 것으로 본다.
<신 설>	⑤ 서울시 소속 공무원인 위원이 부득이한 사유로 심의회 회의에 참석할 수 없는 경우에는 해당 기관의 4급 이상 소속 공무원을 대리위원으로 지정하여 참석하게 할 수 있으며, 그 대리위원은 의결 권한을 가진다.
④ ~ ⑥ (생 략)	⑥ ~ ⑧ (현행 제4항부터 제6항까지와 같음)

서울특별시 공유재산 및 물품 관리 조례 일부개정조례안

비용추계서 미첨부사유서

1. 비용발생 요인
   해당없음

2. 미첨부 근거 규정
   「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
   본 일부개정조례안은 별도 비용발생 요인이 없음

4. 작성자
   재무국 재산관리과 최지이(2133-3281)

서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

서울사랑상품권 소멸시효 도래에 따른 시민들의 재산권 침해 문제를 해결하기 위하여 시효 완성 상품권 환불 절차를 마련하고자 함. 또한, 선불 충전금 계좌 이자 세입 조치 근거를 마련하여 절차적 정당성을 확보하고자 함

2. 주요내용

가. 서울사랑상품권 소멸시효 명시 및 환불 절차 명시(안 제4조의3, 부칙 제1조)
나. 선불충전금 계좌 발생 이자 세입 근거 명시(안 제4조의2제3항)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견: 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 9. ~ 4. 29.) 결과: 의견없음
(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 민생노동국 소상공인정책과 김아영(☎ 2133-5139)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.

5. “할인보전금”이란 사용자가 상품권을 구매할 때 할인비율에 따라 국가 및 서울특별시(이하 “시”라 한다)에서 지원하는 금액을 말한다.

제4조제3항 중 “서울특별시(이하 “시“라 한다)”를 “시”로 한다.

제4조의2에 제3항을 다음과 같이 신설한다.

③ 제1항에 따라 상품권 운영 과정에서 발생하는 이자는 시의 세외수입으로 귀속한다.

제4조의3을 다음과 같이 신설한다.

제4조의3(소멸시효 및 잔액의 처리) ① 상품권의 소멸시효는 구매일로부터 5년으로 한다.

② 제1항에 따라 소멸시효가 완성된 상품권의 잔액 중 사용자가 구매 시 부담한 금액(이하 “본인부담금“이라 한다)은 소멸시효 완성 후 사용자의 계좌로 환급한다.

③ 제2항에도 불구하고 사용자 계좌의 미등록·해지 또는 정지 등으로 환급할 수 없는 경우, 시장은 사용자가 환급을 신청할 수 있도록 해당 내용을 시보 및 홈페이지 등에 공고하여야 한다. 이 경우 사용자는 공고일로부터 1년 이내에 환급을 신청할 수 있다.

④ 제3항의 기간 동안 환급을 신청하지 아니한 상품권의 본인부담금은 시의 세외수입으로 귀속하며, 소멸시효가 완성된 상품권의 할인보전금은 당초 재원 분담비율에 따라 국가 및 시의 세외수입으로 귀속한다.

제8조제5항 중 “「개인정보보호법」”을 “「개인정보 보호법」”으로 한다.

제11조 중 “제9조 제3항”을 “제9조제3항”으로 한다.

제13조제2항 중 “위원중”을 “위원 중”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “상품권 업무 소관 담당관”을 “소상공인정책과장”으로 한다.

제16조제3항 중 “업무 소관 담당관”을 “업무를 담당하는 사무관”으로 한다.

제18조 중 “관련 조례”를 “예산의 범위에서 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」”로 한다.

제20조 각 호 외의 부분 중 “할인액”을 “할인보전금”으로 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(적용례) 제4조의3의 개정규정은 이 조례 시행 전 소멸시효가 완성되었으나 환급되지 아니한 본인부담금과 할인보전금에 대하여도 적용한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. ~ 4. (생 략) <신 설>	제2조(정의) ----------. 1. ~ 4. (현행과 같음) 5. “할인보전금”이란 사용자가 상품권을 구매할 때 할인비율에 따라 국가 및 서울특별시(이하 “시”라 한다)에서 지원하는 금액을 말한다.
제4조(상품권의 발행) ①·② (생략) ③ 상품권의 유통지역은 법 제4조제3항에 따라 서울특별시(이하 "시"라 한다) 일원으로 하되, 시장이 필요하다고 인정하는 경우에는 그 유통지역을 달리 정할 수 있다. ④ (생 략)	제4조(상품권의 발행) ①·② (현행과 같음) ③ ---------- 시 ----------. ④ (현행과 같음)
제4조의2(서울사랑상품권의 자금관리) ①·② (생 략) <신 설>	제4조의2(서울사랑상품권의 자금관리) ①·② (현행과 같음) ③ 제1항에 따라 상품권 운영과정에서 발생하는 이자는 시의 세외수입으로 귀속한다.
<신 설>	제4조의3(소멸시효 및 잔액의 처리) ① 상품권의 소멸시효는 구매일로부터 5년으로 한다.

	② 제1항에 따라 소멸시효가 완성된 상품권의 잔액 중 사용자가 구매 시 부담한 금액(이하 "본인부담금"이라 한다)은 소멸시효 완성 후 사용자의 계좌로 환급한다.
	③ 제2항에도 불구하고 사용자 계좌의 미등록·해지 또는 정지 등으로 환급할 수 없는 경우, 시장은 사용자가 환급을 신청할 수 있도록 해당 내용을 시보 및 홈페이지 등에 공고하여야 한다. 이 경우 사용자는 공고일로부터 1년 이내에 환급을 신청할 수 있다.
	④ 제3항의 기간 동안 환급을 신청하지 아니한 상품권의 본인부담금은 시의 세외수입으로 귀속하며, 소멸시효가 완성된 상품권의 할인보전금은 당초 재원분담비율에 따라 국가 및 시의 세외수입으로 귀속한다.
제8조(판매대행점의 선정 및 준수사항 등) ① ~ ④ (생 략)	제8조(판매대행점의 선정 및 준수사항 등) ① ~ ④ (현행과 같음)
⑤ 판매대행점은 상품권 발행 및 판매업무를 위해 수집한 가	⑤ ---------- ----------

맹점 및 사용자 정보를 「지역사랑상품권 이용 활성화에 관한 법률」, 「개인정보보호법」 등 관련 법령과 규정에 따라 처리하여야 한다.	---------- ----- 「개인정보 보호법」 ---------- --------.
제11조(재정지원의 조건) 시장은 제10조에 따라 자치구를 지원을 할 때에 제9조 제3항에 따른 조치 및 제8조에 따른 판매대행점 이용 등을 조건으로 지원할 수 있다.	제11조(재정지원의 조건) ---------- ----- 제9조제3항---------- ---------- ---.
제13조(위원회의 구성) ① (생 략) ② 위원장은 상품권 업무 소관 실·국장이 되며, 부위원장은 위원중에서 호선한다. ③ 당연직 위원은 상품권 업무 소관 담당관으로 하고, 위촉직 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 시장이 위촉한다. 1. ~ 4. (생 략)	제13조(위원회의 구성) ① (현행과 같음) ② ---------- 위원 중---------. ③ ---------- 소상공인정책과장---------- ---------- --------. 1. ~ 4. (현행과 같음)
제16조(위원회의 운영) ①·② (생 략) ③ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 상품권 업무 소관 담당관이	제16조(위원회의 운영) ①·② (현행과 같음) ③ ---------- ------- 업무를 담당하는 사무

된다.	관----------.
제18조(위원의 수당) 위원회에 출석한 위원 등에 대해서는 관련 조례에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.	제18조(위원의 수당) ---------- 예산의 범위에서 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」----------.
제20조(환수 조치) 시장은 가맹점 및 사용자가 다음 각 호에 해당하는 경우 상품권 할인액 등 부당이득의 전부 또는 일부를 환수할 수 있다. 1.·2. (생 략)	제20조(환수 조치) ---------- 할인보전금 ----------. 1.·2. (현행과 같음)

서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인

○ (제4조의3 신설) 서울사랑상품권 소멸 시효 완성 후 낙전 자동환불로 세외수입 미귀속

○ 관련 조문 : 「서울특별시 서울사랑상품권의 발행 및 운영에 관한 조례」 제4조의3(소멸시효 및 잔액의 처리) 신설

○ 비용 발생 원인 : 현행 조례는 소멸시효가 완성된 서울사랑상품권 잔액(낙전)을 시 세외수입으로 귀속하도록 운영하고 있으나, 이번 개정으로 소멸시효 완성 즉시 사용자 계좌로 자동환불하고 계좌 미등록 등으로 자동환불이 불가한 경우 1년간의 환불 신청 기회를 부여하도록 함에 따라, 기존에 세외수입으로 귀속되던 낙전 금액만큼 시의 재정수입이 감소할 것으로 예상됨

○ 비용 종류 : 재정수입의 순감소 (소멸시효 완성 상품권 낙전의 세외수입 미귀속)

2. 비용추계의 전제

○ 추계 기준일 : 2026. 3. 19. (조례 개정 추진 기준)

○ 추계 기간 : 조례 시행일(2026. 7. 예정)로부터 5년 (2026년 ~ 2030년)

○ 가격 기준 : 서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례 제5조제7항에 따라 행정안전부 해당연도 예산편성운영기준 적용

○ 추계 전제 및 방법 :

- 1차년도(2026) 수입 감소액은 현재('26.3.19. 기준) 소멸시효가 완성되어 환불되지 아니한 본인부담금 약 33,000천원(33백만원)을 기준으로 산정함*

※ 비용추계일(26.3.19.) 기준 소멸시효가 도래하지 않은 낙전 예정액은 사용자 사용 및 환불 여부 등의 변수가 있으므로 비용추계에 포함하지 않음

- 2차년도(2027) 이후 수입 감소액은 향후 발생할 소멸시효 완성 상품권의 낙전 규모에 따라 결정되나, 이는 이용자의 상품권 잔액 보유 및 사용 추이 등에 따라 매년 달라지므로 현 시점에서 계량적 추산이 곤란함

- 또한 서울사랑상품권 시효 완성 후 낙전 규모를 감소하기 위하여 사용자에게 지속적인 사용 독려 예정으로 예상 재정수입 감소액 규모는 감소할 것으로 예상됨

- 다만 이용자의 계좌정보 미등록 등으로 환불이 불가능한 낙전(본인부담금)의 경우, 서울시 세입으로 귀속될 수 있음

3. 비용추계의 결과(단위:천원)

구분 \ 연도		1차년도 (2026)	2차년도 (2027)	3차년도 (2028)	4차년도 (2029)	5차년도 (2030)	합계
지출	○ 해당없음						
	소계(a)						
수입	○ 낙전 세외수입 미귀속	△33,000	추산곤란*(사용자 상품권 사용 추이에 따라 변동)				
	소계(b)	△33,000					
□총 비용(a-b)		△33,000					

※ 기준일 이후 1차~5차연도의 예상 수입은 이용자의 상품권 사용 추이에 따라 규모가 달라질 수 있으며, 환불예정액 중 계좌정보 미등록으로 환불이 불가한 본인부담금의 경우 서울시 세입으로 귀속될 예정임

4. 재원조달 방안 : 해당없음

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
국비						
시비	지방세수입					
	세외수입					
	지방채 등					
민간						
기타						
합계						

○ 본 개정안은 재정지출을 수반하지 않으며, 기존에 세외수입으로 귀속되던 소멸시효 완성 상품권 낙전을 이용자에게 환불함에 따른 재정수입의 감소만을 수반함

○ 재정수입 감소분에 대한 별도의 보전 재원 조달 계획은 없으며, 해당 금액은 본래 이용자가 상품권 구매 시 부담한 금액으로서 시민에게 반환하는 성격임

5. 덧붙이는 의견

○ 낙전 수입의 가변성 및 계량적 추계의 한계

– 서울사랑상품권 소멸시효 완성에 따른 낙전 규모는 매년 발행액, 이용자별 잔액 현황, 사용 추이 등에 따라 상이하므로 5년간의 총 수입 감소액을 추계하는 데 한계가 있음. 특히 시효 만료 전 알림톡 등을 통한 적극적인 사용 독려를 실시하고 있으므로, 이용자의 자발적 잔액 소진이 확대될 경우 실제 낙전 발생 규모는 현재의 예상치보다 더욱 감소할 것으로 전망됨.

○ 소멸시효 완성에 따른 세입 처리의 한계
- 소멸시효 제도는 본래 채권자가 채무자보다 우월한 지위에서 시효이익의 포기를 강요하는 상황 등을 방지하고, 법적 안정성을 기하기 위한 장치임.
- 그러나 본 사안은 민법의 본래 취지와 달리 채권자인 상품권 이용자가 우월한 지위에서 시효이익 포기를 강요하는 상황이 아니며, 상품권 자금을 운용하는 채무자인 서울시가 이용자 권익 보호를 위해 주도적으로 환급을 시행하려는 것임
- 따라서 단순히 법률상 소멸시효가 만료되었다는 형식적인 사유만으로, 시민이 미처 인지하지 못한 미사용 잔액(낙전)을 당연히 시(市)의 세입으로 확정하는 것은 제도 본연의 취지 및 시민의 재산권 보호라는 공익적 가치에 비추어 볼 때 다소 무리가 있음.

6. 작성자
○ 민생노동국 소상공인정책과 김아영 주무관(☎2133-5139)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역
1. 재정수입 감소 - 소멸시효 완성 상품권 낙전 세외수입 미귀속
가. 비용추계 방법
○ 본 개정안에 따른 재정 영향은 기존에 시 세외수입으로 귀속예정 소멸시효 완성 상품권 낙전이 이용자에게 환불됨에 따라 발생하는 수입 감소임
○ 1차년도(2026) 수입 감소 추계 산식 :
- 2026. 3. 19. 기준 소멸시효 완성 후 미환불 본인부담금 잔액 = 약 33,000천원
- 동 금액은 조례 시행 후 이용자에게 환불 처리되므로 시 세외수입 미귀속 = △33,000천원

나. 2차년도 이후 추산 곤란 사유
○ 시효도래 이후의 수입 감소액은 아래 요인에 따라 매년 달라지므로 현 시점에서 계량적으로 추산하기 곤란함
① 상품권 발행 규모 및 연도별 변동 : 서울사랑상품권 발행액은 예산 편성 및 국·시·구 정책에 따라 매년 달라지므로, 향후 발행분에서 발생할 낙전 규모를 현재 추정하기 어려움
② 이용자 사용 추이 : 소멸시효 만료 전 이용자가 잔액을 얼마나 소진하는지는 개인별 이용 성향에 따라 상이하며, 만료 전 사용 독려 알림 등 정책 효과에 따라 낙전 발생률이 변동함.
또한 판매대행점 변경으로 앱이 변경될 때 신규앱 미가입으로 잔액 정보를 놓치는 경우가 있었으나, 기존 앱의 소유권을 서울시로 하여 낙전 발생률을 최소화할 수 있을 것으로 전망됨.

③ 상품권 사용 독려 효과 : 현재 서울페이앱에서 알림톡, 앱푸쉬, 메시지 등을 통하여 소멸시효가 임박한 상품권의 사용을 적극적으로 독려하고 있으므로 소멸시효가 완성되는 상품권의 규모가 현저하게 감소할 것으로 예상

○ 이상의 사유로 2차년도 이후 비용은 「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항('기술적으로 추계가 어려운 경우')에 해당하여 계량적 추계를 갈음하고 그 사유를 기술함

다. 연도별 낙전 예상 규모 참고 현황

○ 아래는 기 발행된 서울사랑상품권의 낙전 예상액으로, 향후 계좌정보 미등록 등으로 환불이 불가능한 경우, 예상금액 중 일부는 서울시 세입으로 귀속될 수 있음.

구 분	'20년 발행 ('25 소멸)	'21년 발행 ('26 소멸)	비 고
서울사랑상품권 낙전	19백만원	14백만원	'22년 이후는 추산 불가
합 계	19백만원	14백만원	

서울특별시 재단법인 세종문화회관 설립 · 운영 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
「지방공기업법 시행령」 제56조의3 및 「서울특별시 출자 · 출연 기관의 운영에 관한 조례」 제8조에 따라 세종문화회관 추천위원회 구성 명확화 및 법적안정성 등 강화를 위해 해당 조례 추천위원회 제1항을 개정하고자 함

2. 주요내용
가. 추천위원회의 위원 구성인원 아래와 같이 개정(안 제9조제1항)
– 시장 추천 3명, 시의회 추천 3명 → 시장 추천 2명, 시의회 추천 3명, 이사회 추천 2명
나. 띄어쓰기 및 자구 등 기타 경미한 사항 수정

3. 참고사항
가. 관계법령 :「지방공기업법 시행령」 제56조의3 및「서울특별시 출자 · 출연 기관의 운영에 관한 조례」 제8조
나. 예산조치 : 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖의 입법안의 시행과 관계가 있는 실 · 본부 · 국 검토
의견 : 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 2. ~ 4. 22.) 결과: 의견없음
(2) 신 · 구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 문화본부 문화정책과 조윤경 (☎ 2133-2519)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 재단법인 세종문화회관 설립 · 운영 조례 일부개정조례안

서울특별시 재단법인 세종문화회관 설립 · 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “문화 예술진흥”을 “문화예술 진흥”으로 한다.

제4조제3호 중 “공연예술진흥”을 “공연예술 진흥”으로 하고, 같은 조 제7호 중 “문화예술진흥”을 “문화예술 진흥”으로 한다.

제6조제2항 후단 중 “서울특별시의회”를 “서울특별시의회(이하 “시의회”라 한다)”로 한다.

제6조의2제2항 중 “사장이”를 “상임이사(이하 “사장”이라 한다)가”로 한다.

제7조제1항 중 “상임이사 (이하 “사장”이라 한다)”를 “사장”으로 한다.

제9조제1항제1호 중 “3명”을 “사람 2명”으로 하고, 같은 항 제2호를 다음과 같이 하며, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설하고, 같은 조 제2항 중 “서울시의”를 “시”로 하며, 같은 조 제5항 중 “임면하고자”를 “임명하고자”로 한다.

2. 시의회가 추천하는 사람 3명
3. 법인의 이사회가 추천하는 사람 2명

제17조제3항 중 “법인에 대하여”를 “법인에게”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 문화 예술 진흥을 위한 각종 사업의 수행을 위하여 서울특별시 재단법인 세종문화회관을 설립하고 그 운영에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ------- 문화예술 진흥---------- ---------- ---------- ---------- ----------.
제4조(법인의 사업) 법인은 문화 예술 진흥을 위한 다음 각 호의 사업을 수행한다.	제4조(법인의 사업) ---------- ---------- ----------.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 삭 제	
3. 공연예술진흥 및 작품전시 활동과 그 보급	3. 공연예술 진흥 ---------- ----------
4. ~ 6. (생 략)	4. ~ 6. (현행과 같음)
7. 문화예술진흥을 위하여 서울특별시장 (이하 “시장”이라 한다)이 위탁하는 사업	7. 문화예술 진흥---------- ---------- ----------
제6조(정관) ① (생 략)	제6조(정관) ① (현행과 같음)
② 법인이 정관을 변경하고자 하는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다. 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.	② ---------- ---------- ---------- --. ---------- 서울특별시의회(이하 “시의회”라 한다) -- --------.
제6조의2(대관심의회 및 대관 특	제6조의2(대관심의회 및 대관 특

례) ① (생 략)	례) ① (현행과 같음)
② 대관심의회의 구성 및 운영에 관한 사항은 사장이 정한다.	② ---------- 상임이사(이하 "사장"이라 한다)가 -------.
③·④ (생 략)	③·④ (현행과 같음)
제7조(임원의 임면 등) ① 법인의 임원은 이사장 및 상임이사 (이하 "사장"이라 한다) 각 1명을 포함한 15명 이내의 이사와 감사 2명으로 한다.	제7조(임원의 임면 등) ① ---------- 사장 ---------- ----------.
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)
제9조(추천위원회) ① 추천위원회의 위원은 다음과 같이 구성한다.	제9조(추천위원회) ① ----------.
1. 시장이 추천하는 3명	1. ---------- 사람 2명
2. 서울특별시의회(이하 "시의회"라 한다)가 추천하는 3명	2. 시의회가 추천하는 사람 3명
<신 설>	3. 법인의 이사회가 추천하는 사람 2명
② 위원은 문화예술계 인사, 경영전문인, 공인회계사 등으로 하며, 법인의 임직원, 서울시의 공무원 및 시의회 의원은 추천위원회의 위원이 될 수 없다.	② ---------- 시 ----------.
③·④ (생 략)	③·④ (현행과 같음)
⑤ 법인은 임원의 임기만료 그 밖의 사유로 임원을 새로이 임	⑤ ---------- 임

면하고자 하는 때에는 지체없이 추천위원회를 구성하여야 한다.	명하고자 ----------.
⑥ (생 략)	⑥ (현행과 같음)
제17조(경영평가) ①·② (생 략)	제17조(경영평가) ①·② (현행과 같음)
③ 시장은 평가의 결과에 따라 법인에 대하여 필요한 조치를 할 수 있으며, 인사상·예산상 등의 조치를 하도록 권고할 수 있다.	③ ---------- 법인에게 ----------.
④ (생 략)	④ (현행과 같음)

서울특별시 재단법인 세종문화회관 설립·운영 조례 일부개정안
비용추계서 미첨부사유서

1. 비용발생 요인 - 해당없음

2. 미첨부 근거 규정
「서울특별시 의안의 비용 추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
본 조례안은 비용이 수반되지 않는 띄어쓰기 및 자구 등 기타 경미한 사항 수정, 추천위원회 위원의 구성인원 개정임

4. 작성자
문화본부 문화정책과 조윤경 02-2133-2519

서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 개정으로 공립 박물관·미술관 설립타당성 사전검토 및 사전평가 사무가 시·도지사 등 광역자치단체장의 사무로 변경됨에 따라 해당 사무의 체계적이고 효율적인 수행을 위해 필요한 사항을 규정하려는 것임

2. 주요내용

가. 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가 실시에 관한 사항 등을 규정함.(안 제3조의3)

나. 박물관 및 미술관진흥정책심의위원회의 기능에 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가에 관한 사항을 추가함.(안 제6조제3항제3호)

다. 문구 정비 등 기타 경미한 사항 수정함.

3. 참고사항

가. 관계법령:「박물관 및 미술관 진흥법」

나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)

다. 협의사항

(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음

(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출

(3) 감사담당관(부패영향평가): 원안동의

(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 평가제외 대상

(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음

(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음

(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국

검토의견: 해당없음

라. 기타

(1) 입법예고(2026. 4. 9. ~ 4. 29.) 결과: 의견없음

(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 문화본부 박물관과 류위남 (☎2133-4236)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부개정조례안

서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조의2제2항제4호 중 “그밖”을 “그 밖”으로 한다.

제3조의3을 다음과 같이 신설한다.
제3조의3(공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가) ① 시장은 법 제12조의3에 따른 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가를 반기별로 실시한다.
② 시장은 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 제7조의5제1항에 따른 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전평가 신청을 상반기는 2월 말일까지, 하반기는 8월 말일까지 접수한다.
③ 사전검토 및 사전평가는 서면심사, 현장실사 및 종합심사의 방법으로 실시한다.
④ 제1항에서 제3항까지 규정한 사항 외에 사전검토 및 사전평가의 운영에 필요한 세부 사항은 시장이 정한다.

제5조제1항 및 제2항 중 “시행규칙”을 각각 “같은 조례 시행규칙”으로 한다.

제6조제3항제3호 및 제4호를 각각 제4호 및 제5호로 하고, 같은 항에 제3호를 다음과 같이 신설한다.
3. 법 제12조의3에 따른 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가에 관한 사항

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조의2(박물관 및 미술관 진흥 시행계획 수립·시행) ① (생 략)	제3조의2(박물관 및 미술관 진흥 시행계획 수립·시행) ① (현행과 같음)
② 제1항에 따른 시행계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.	② ----------.
1. ~ 3. (생 략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 그밖에 박물관 및 미술관 진흥을 위하여 필요한 사항	4. 그 밖----------
<신 설>	제3조의3(공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가) ① 시장은 법 제12조의3에 따른 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가를 반기별로 실시한다.
	② 시장은 「박물관 및 미술관 진흥법 시행령」 제7조의5제1항에 따른 공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전평가 신청을 상반기는 2월 말일까지, 하반기는 8월 말일까지 접수한다.
	③ 사전검토 및 사전평가는 서면심사, 현장실사 및 종합심사의 방법으로 실시한다.

	④ 제1항에서 제3항까지 규정한 사항 외에 사전검토 및 사전평가의 운영에 필요한 세부 사항은 시장이 정한다.
제5조(지원경비의 관리) ① 제4조에 따라 경비를 지원받은 박물관 및 미술관 등은 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 및 시행규칙에 따라 사업비를 집행·관리하여야 한다.	제5조(지원경비의 관리) ① ---------- ---------- ---------- ---------- 같은 조례 시행규칙--------- ----------.
② 시장은 제1항의 규정을 지키지 아니하거나 지원목적에 위반되는 행위를 한 박물관 및 미술관 등에 대하여 지원된 경비의 전부 또는 일부를 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 및 시행규칙에 따라 회수하여야 한다.	② ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- 같은 조례 시행규칙---------- --.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
제6조(박물관 및 미술관진흥정책심의위원회 설치 및 기능) ①·② (생 략)	제6조(박물관 및 미술관진흥정책심의위원회 설치 및 기능) ①·② (현행과 같음)
③ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.	③ ---------- ----------.
1.·2. (생 략)	1.·2. (현행과 같음)
<신 설>	3. 법 제12조의3에 따른 공립 박

	물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가에 관한 사항
3.·4. (생 략)	4.·5. (현행 제3호 및 제4호와 같음)
④ (생 략)	④ (현행과 같음)

서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

○ 서울특별시 박물관 및 미술관 진흥 조례 일부개정조례안은 제3조의3(공립 박물관·미술관의 설립타당성 사전검토 및 사전평가) 신설하여 시장이 반기별로 설립타당성을 검토·평가하도록 규정함에 따라 평가위원회 운영비, 현장실사 여비 등의 행정 비용이 발생할 수 있음.

2. 미첨부 근거 규정

○ 「서울특별시 의안의 비용 추계에 관한 조례」 제3조제2항

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.

② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유

□ 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우(제3조제2항)

○ 상위법령인 「박물관 및 미술관 진흥법」에 따라 이미 시행되고 있는 공립 박물관·미술관 설립 타당성 평가 절차를 서울특별시 조례에 구체적으로 명문화하는 선언적 규정임

○ 접수되는 신청 건수(반기별에 따라 평가 비용은 유동적으로 변동되므로 현시점에서 향후 5년간 발생할 구체적인 비용을 기술적으로 예측하고 추계하는 것은 어려움

○ 또한 평가 절차(서면심사, 현장실사, 종합심사)에 소요되는 위원회 수당 및 여비 등의 비용은 기존 위원회 운영 예산 범위 내에서 충분히 감당할 수 있는 수준이므로 비용추계서 미첨부함

4. 작성자

○서울특별시 문화본부 박물관과 류위남(☎2133-4236)

서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
서울어울림체육센터를 「서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」에 따른 서울특별시립체육시설로서 운영하기 위해 필요한 사항을 규정함으로써 시민들의 건강 증진과 여가 선용에 이바지하고자 함

2. 주요내용
가. 현행 「서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 운영과 관련되는 사무의 일부 또는 전부를 위탁할 수 있는 체육시설로 서울어울림체육센터를 추가함(안 제16조제2항)
나. 현행 「서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 설치·운영하는 체육시설의 명칭·기능 및 그 위치에 서울어울림체육센터를 추가함 (안 별표 1)
다. 현행 「서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라 서울어울림체육센터 내 체육시설 사용료의 부과·징수를 위해 개인사용료 및 전용사용료 금액의 범위를 신설함(안 별표 2, 별표 3)
라. 띄어쓰기 등 기타 경미한 사항 수정

3. 참고사항
가. 관계법령: 「체육시설의 설치·이용에 관한 법률」 및 동법 시행령
나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)
다. 협의사항
(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음
(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출
(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외
(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖에 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토의견 : 해당없음
라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 9. ~ 4. 29.) 결과: 의견없음
(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 관광체육국 체육정책과 김대원 (☎ 2133-2697)

서울특별시조례 제 호

서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정 조례안

서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제1항 중 “운영이라”를 “ “운영”이라”로 한다.

제5조의2제1항 각 호 외의 부분 중 “하는 자”를 “하는 자”로 한다.

제5조의4제1항제1호 중 “잔디보호”를 “잔디 보호”로 한다.

제7조제2항 및 제3항 중 “사용허가시”를 각각 “사용허가 시”로 한다.

제10조제2호마목 중 “범위 내”를 “범위”로 한다.

제16조제2항에 제12호를 다음과 같이 신설한다.
12. 서울어울림체육센터

별표 1, 별표 2, 별표 3을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다. 다만, 별표 2 및 별표 3의 개정규정 중 서울어울림체육센터에 대하여는 2026년 9월 1일부터 적용한다.

[별표 1]

서울특별시립체육시설(제2조 관련)

명칭	시 설 명	기 능	위 치
잠실종합운동장	올림픽주경기장	육상, 축구, 럭비, 각종 행사	서울시 송파구 올림픽로 25 (잠실동 10)
	육상연습장(보조경기장)	육상, 축구, 럭비, 각종 행사	
	실내체육관	농구, 배구, 각종 경기 및 행사	
	실내체육관 내 보조체육관	농구, 배구	
	제1수영장	수영	
	제2수영장	수영	
	체조관	생활체육교실 운영	
	야구장	야구	
	인라인하키장	인라인하키, 각종 행사	
	풋살구장	풋살, 각종 행사	
서울월드컵경기장	주경기장	축구, 각종 행사	서울시 마포구 월드컵로 240(성산동 515)
	보조경기장	축구, 각종 행사	
	풋살구장	풋살, 각종 행사	
	다목적구장	축구, 각종 행사	
	워밍업실	축구, 각종 행사	
	2002FIFA 월드컵기념관	2002FIFA월드컵 및 축구 관련 전시	
서남권돔구장	야구장	야구, 각종행사	서울시 구로구 경인로 430 (고척동 63-6 외 13필지)
	수영장	수영	
	축구장	축구	
	체력단련장	체력단련	
	풋살구장	풋살, 각종행사	
	보행광장	각종 행사	
목동운동장	주경기장	육상, 축구, 각종 행사	서울시 양천구 안양천로 939(목1동 914)
	야구장	야구	
	실내빙상장	스케이트, 아이스하키	
	다목적구장	풋살, 연식야구, 소프트볼	
효창운동장	축구장	축구, 필드하키 및 육상	서울시 용산구 효창원로 177-15(효창동 3)
장충체육관	주체육관	농구, 배구, 각종 경기 및 행사	서울시 중구 동호로 241 (장충동2가 200-102)
	보조체육관	농구, 배구, 각종 경기 및 행사	
	다목적실1	생활체육, 문화예술교실운영	
	다목적실2	생활체육, 문화예술교실운영	
구의야구공원	간이야구장	야구	서울시 광진구 워커힐로 57-30(구의동 164-5)
신월야구공원	간이야구장	야구	서울시 양천구 남부순환로 64길 26(신월동 149-20)

창동문화체육센터	수영장	수영, 각종 경기	서울시 도봉구 노해로 69길 132 (창동 1-6))
	체력단련장	체력단련	
	실내체육관	농구, 탁구, 합기도, 각종 경기 및 행사	
산악문화체험센터	클라이밍장	클라이밍	서울시 마포구 하늘공원로 112(상암동 481-231)
서울어울림체육센터	실내체육관	농구, 탁구, 각종 경기 및 행사	서울시 노원구 상계동 1268
	체력단련장	체력단련	
	수영장	수영	
	다목적실	생활체육	
	볼링장	볼링	

[별표 2]

개인사용료(제7조제1항 관련)

1. 개인연습사용료 (1일, 2시간, 단위 : 원)

시 설		금 액	
체육관 및 보조체육관	잠실실내체육관, 잠실보조체육관, 장충체육관, 장충체육관 내 보조체육관, 창동문화체육센터 실내체육관, 서울어울림체육센터 실내체육관	4,000~8,000	
야구장	잠실야구장, 목동야구장, 서남권 돔구장	4,000~8,000	
축구장	서울잠실올림픽주경기장, 잠실보조경기장, 서울월드컵주경기장, 서울월드컵보조경기장, 목동주경기장, 효창운동장, 창동축구장, 서남권 돔구장	4,000~8,000	
풋살구장	잠실풋살구장, 목동다목적구장, 서울월드컵경기장 풋살구장, 서남권 돔구장 풋살구장	4,000~8,000	
육상장(트랙)	잠실보조경기장, 목동주경기장, 효창운동장	1,000~2,000	
체력단련장	창동문화체육센터 체력단련장, 서남권 돔구장 체력단련장, 서울어울림체육센터 체력단련장	4,000~8,000	
실내골프연습장	잠실 제1수영장 실내골프연습장	성 인	4,000~8,000
		청소년	3,000~6,000
	스크린 골프연습장	9홀	7,000~14,000
		18홀	14,000~28,000
체육공원	파크골프장	성인	4,000~8,000
		청소년	3,000~6,000
		어린이	2,000~4,000
체조관	잠실체조관	3,000~6,000	
수영장	잠실 제1수영장, 잠실 제2수영장	성인	4,000~8,000
		청소년	3,000~6,000
		어린이	2,000~4,000
	창동문화체육센터 수영장, 서남권 돔구장 수영장, 서울어울림체육센터 수영장	성인	3,500~7,000(1시간)
		청소년	2,000~4,000(")
		어린이	1,500~3,000(")
빙상장	목동실내빙상장	성인	4,000~8,000
		청소년	3,500~7,000
		어린이	3,000~6,000
클라이밍장	산악문화체험센터	성 인	3,000~6,000
		청소년	2,000~4,000
		어린이	1,500~3,000
볼링장	서울어울림체육센터 볼링장	성 인	3,500~7,000(1게임, 1레인)
		청소년	2,500~5,000(")
		어린이	
비 고	1. 토요일·공휴일에 이용하는 경우에는 해당 사용료의 100분의 30을 가산한다. 2. 천연잔디가 식재된 경기장·운동장에 대하여는 그 효율적인 관리를 위하여 해당 시설 관리자가 필요하다고 인정하는 경우 시설 이용을 제한할 수 있다. 3. 월 개인연습사용권은 해당 사용료에 20을 곱한 금액으로 한다. 4. 체육활동을 위한 장비·장구 등에 대한 대여료는 규칙으로 정한다. 5. 위 표에서 정하지 아니한 시설에 대한 개인연습사용료에 관하여는 위 표의 시설 및 일반 체육시설의 사용료를 준용한다.		

2. 생활체육교실 프로그램 수강료

가. 잠실종합운동장 (단위 : 원)

시 설	대 상	수 강 료					
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회
제1·2 수영장	성 인	14,000 ~21,000	28,000 ~42,000	42,000 ~63,000	56,000 ~84,000	63,000 ~94,500	68,600 ~102,900
	청소년	8,000 ~12,000	16,000 ~24,000	24,000 ~36,000	32,000 ~48,000	36,000 ~54,000	39,200 ~58,800
	어린이	6,000 ~9,000	12,000 ~18,000	18,000 ~27,000	24,000 ~36,000	27,000 ~40,500	29,400 ~44,100
체력단련장	44,000~66,000						
골프연습장	성 인	40,000~60,000					
	청소년	30,000~50,000					
올림픽 주경기장 및 체조관	성 인	7,500 ~11,200	15,000 ~22,500	22,500 ~33,700	30,000 ~45,000	33,700 ~50,500	36,700 ~55,000
	청소년	5,600 ~8,400	11,200 ~16,800	16,800 ~25,200	22,400 ~33,600	25,200 ~37,800	27,400 ~41,100
	어린이	4,700 ~7,000	9,400 ~14,100	14,100 ~21,100	18,800 ~28,200	21,100 ~31,600	22,900 ~34,300
비 고	각 프로그램은 1개월을 기준으로 하고, 1일 수강시간은 1시간으로 한다. 다만, 골프연습장 생활체육프로그램 수강은 월 개인사용료 이용자에 한한다.						

나. 서남권 돔구장

(단위 : 원)

시설	대상	수강료					
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회
수영장	성인	14,000 ~21,000	28,000 ~42,000	42,000 ~63,000	56,000 ~84,000	63,000 ~94,500	68,600 ~102,900
	청소년	8,000 ~12,000	16,000 ~24,000	24,000 ~36,000	32,000 ~48,000	36,000 ~54,000	39,200 ~58,800
	어린이	6,000 ~9,000	12,000 ~18,000	18,000 ~27,000	24,000 ~36,000	27,000 ~40,500	29,400 ~44,100
체력단련장	44,000~66,000						
비고	각 프로그램은 1개월을 기준으로 하고, 1일 수강시간은 1시간으로 한다.						

다. 목동실내빙상장

(단위 : 원)

구 분	수 강 료	비 고
성 인 반(주 3회)	73,000 ~ 109,500	1일 1시간, 1개월 기준
초·중·고반(주 2회)	73,000 ~ 109,500	
초·중·고반(주 3회)	88,000 ~ 132,000	
초·중·고반(주 5회)	140,000 ~ 210,000	
주말반(주 1회, 1일 2시간)	73,000 ~ 109,500	

라. 창동문화체육센터

(단위 : 원)

시 설	대 상	수 강 료					
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회
수영장	성 인	15,400 ~ 23,100	30,800 ~ 46,200	46,200 ~ 69,300	61,600 ~ 92,400	69,300 ~ 103,900	75,400 ~ 113,100
	청소년	8,800 ~ 13,200	17,600 ~ 26,400	26,400 ~ 39,600	35,200 ~ 52,800	39,600 ~ 59,400	43,100 ~ 64,600
	어린이	8,200 ~ 12,300	16,400 ~ 24,600	24,600 ~ 36,900	32,800 ~ 49,200	36,900 ~ 55,300	40,100 ~ 60,100
체력단련장		44,000 ~ 66,000					
비 고		각 프로그램은 1개월을 기준으로 하고, 1일 수강시간은 50분으로 한다.					

마. 장충체육관

(단위: 원)

시설	수 강 료
다목적실	100,000(상한액)
체력단련장	44,000~66,000
비고	1. 각 프로그램은 1개월을 기준으로하고, 1일 수강시간은 1시간으로 한다. 2. 다목적실의 수강료는 월 상한액임.

바. 산악문화체험센터

(단위: 원)

시설	대상	수 강 료	비고
클라이밍장	성인	36,000~72,000	월8회, 1일 1시간 기준
	청소년	32,000~64,000	
	어린이	30,000~60,000	

사. 서울어울림체육센터

(단위: 원)

시 설	대 상	수 강 료					
		주1회	주2회	주3회	주4회	주5회	주6회
체력 단련장	44,000 ~ 66,000						
수영장	성 인	19,000 ~26,000	38,000 ~53,000	57,000 ~80,000	76,000 ~106,000	85,000 ~119,000	92,000 ~129,000
	청소년	13,000 ~17,000	26,000 ~34,000	39,000 ~52,000	52,000 ~69,000	58,000 ~77,000	63,000 ~84,000
	어린이	12,000 ~16,000	24,000 ~32,000	36,000 ~48,000	48,000 ~54,000	54,000 ~72,000	58,000 ~78,000
비 고	각 프로그램은 1개월을 기준으로 하고, 1일 수강시간은 최대 1시간으로 한다.						

3. 체육시설 프로그램 이용 참가비

시설	종 별	사용기준	금액(원)	비 고
공통	체육시설 프로그램 이용 참가비	1인 1회당	1,000 ~20,000	재료비 포함

※ 전용사용, 개인연습사용 및 생활체육교실 등 사용료 또는 수강료가 별도로 정해진 경우에는 적용하지 않는다.

[별표 3]

전용사용료(제7조제1항 관련)

(평일, 주간, 단위 : 원)

시설			체육경기	체육행사	공공·문화예술·일반행사	기타 사용
잠실종합운동장	실내체육관		121,000~157,300	181,000~235,300	423,000~549,900	
	실내체육관 내 보조체육관		73,000~94,900	110,000~143,000	244,000~317,200	
	제1·2수영장	09 : 00-18 : 00	804,000~1,045,200	1,206,000~1,567,800	1,548,000~2,012,400	
		09 : 00-12 : 00	268,000~348,400	402,000~522,600	516,000~670,800	
		12 : 00-18 : 00	680,000~884,000	1,020,000~1,326,000	1,341,000~1,743,300	
	야구장		221,000~287,300	331,000~430,300	530,000~689,000	
	올림픽주경기장		516,000~670,800	774,000~1,006,200	1,252,000~1,627,600	
	육상연습장(보조경기장)		148,000~192,400	222,000~288,600	355,000~461,500	
	체조관		41,000~53,300	62,000~80,600	138,000~179,400	
	인라인하키장(1시간)		45,000~58,500			
	풋살구장(2시간)		32,000~41,600			
서울월드컵경기장	주경기장		571,000~742,300	857,000~1,114,100	1,267,000~1,647,100	
	보조경기장	1일	232,000~301,600	350,000~455,000	560,000~728,000	
		2시간	93,000~120,900	140,000~182,000	224,000~291,200	
	풋살구장(1면, 2시간)		32,000~41,600	48,000~62,400	64,000~83,200	
	다목적구장(2시간)		63,000~81,900			
	워밍업실(1면, 2시간)		57,000~74,100			
	회의실(4시간)		388,000~504,400			
	연회장(〃)		715,000~929,500			
	VIP룸(〃)		1,050,300~1,365,300			
	가변무대		749,000~973,700			
	3층데크,광장(4시간, ㎡당)		210~270			
	회원실식당(4시간)		630,200~819,200			
	회원실(4시간)	A1	1등석관람료 × 좌석수 × 0.3	1등석관람료 × 좌석수 × 0.45		87,600~113,800
		A2				77,800~101,100
		A3				63,400~82,400
		A4				61,800~80,300
		A5				45,600~59,200
서남권돔구장	야구장		224,000~291,200	336,000~436,800	538,000~699,400	
	축구장	1일	155,000~201,500	232,000~301,600	372,000~483,600	
		2시간	51,000~66,300	77,000~100,100	170,000~221,000	
	수영장	09:00-18:00	489,000~635,700	735,000~955,500	942,000~1,224,600	
		09:00-12:00	163,000~211,900	245,000~318,500	314,000~408,200	
		12:00-18:00	413,000~536,900	621,000~807,300	816,000~1,060,800	
	보행광장(4시간, ㎡당)		200~260			
	풋살구장(1면, 2시간)		32,000~41,600	48,000~62,400	64,000~83,200	
	불펜(2시간)		94,000 (야구경기를 목적으로 사용할 경우는 별도로 징수하지 아니한다)			
목동운동장	주경기장	1일	170,000~221,000	256,000~332,800	409,000~531,700	
		2시간	68,000~88,400	102,000~132,600	163,000~211,900	
	야구장	1일	111,000~144,300	167,000~217,100	466,000~605,800	
		3시간	66,000~85,800	100,000~130,000		
	실내빙상장		102,000~132,600 (1시간)	153,000~198,900 (1시간)	7,331,000~9,530,300	110,000~143,000 (1시간)

	다목적구장		44,000~57,200(1면, 2시간) 89,000~115,700(2면, 2시간)			
효창운동장		1일	125,000~162,500	187,000~243,100	300,000~390,000	
		2시간	50,000~65,000	74,000~96,200		
장충체육관		체육관	129,000~167,700	193,000~250,900	451,000~586,300	
		보조체육관(3시간)	25,800~33,500	60,000~78,000	79,800~103,700	
		다목적실(3시간)	12,000~15,600	31,200~40,600	37,200~48,400	
구의야구공원		1일	99,000~128,700	149,000~193,700	285,000~370,500	
		3시간	59,000~76,700	89,000~115,700		
신월야구공원		1일	99,000~128,700	149,000~193,700	285,000~370,500	
		3시간	59,000~76,700	89,000~115,700		
창동문화체육센터	실내체육관(3시간)		173,000~224,900			
산악문화체험센터	기획전시실		158,000~205,400			
	다목적실		352,000~457,600			
	시청각실		232,000~301,600			
	클라이밍장 (1루트 2시간) ※개인연습사용료 별도		25,000~32,500			
서울어울림체육센터	실내체육관		121,000~173,000	173,000~181,000	224,900~423,000	
	수영장	09:00-18:00	586,000~635,700	882,000~955,500	1,130,000~1,224,600	
		09:00-12:00	195,000~211,900	294,000~318,500	376,000~408,200	
		12:00-18:00	495,000~536,900	745,000~807,300	979,000~1,060,800	
	다목적실	3시간	12,000~15,600	31,000~40,600	37,000~48,400	
	볼링장	1시간, 2레인	28,000~40,000	30,000~42,000		

비고

1. 모든 시립체육시설에 대해 토요일·공휴일 주간에 사용하는 경우에는 평일 주간 전용사용료의 100분의 30을 가산한다. 평일, 토요일·공휴일 조기, 야간에 사용하는 경우에는 당일 주간 전용사용료의 100분의 30을 각각 가산한다. 다만, 목동실내빙상장의 경우 조기, 야간에도 당일 주간 전용사용료를 적용한다.
2. 1일 기준 대관시에는 사용시간이 초과되는 경우에는 시간당, 주간은 전용사용료의 100분의 10을, 조기, 야간은 전용사용료의 100분의 20을 가산하되, 1시간 미만은 1시간으로 보고, 3시간 이상이 초과되는 때에는 초과시간대의 전용사용료 전액을 징수한다. 다만, 서울월드컵경기장의 경우 주경기장, 보조경기장 및 풋살구장을 제외한 시설에 대하여는 초과시간이 야간인 때에는 시간당 전용사용료의 100분의 25를 가산한다. 또한 인조잔디구장의 시간대관시 사용시간 1시간 초과하는 경우 축구장은 2시간 사용료의 2분의 1, 야구장은 3시간 사용료의 3분의 1을 가산한다.
3. 잠실종합운동장 내 수영장의 다이빙장에 대한 전용사용료는 수영장 전용사용료의 100분의 30을, 보조다이빙장에 대한 사용료는 수영장 전용사용료의 100분의 10을 징수한다.
4. 천연잔디구장의 전용사용시간은 2시간 이내로 하되, 부득이한 경우에 한하여 연장할 수 있고, 연장하는 경우의 사용료는 주간 전용사용료의 100분의 30을 추가하여 징수한다.
5. 목동실내빙상장의 경우 30분 단위로도 사용허가를 할 수 있되, 이 경우 전용사용료는 시간당 전용 사용료의 100분의 50으로 한다.
6. 시설 내 집기 대여료와 데크·광장 및 그 밖에 체육시설에 부수되는 공용시설에 대한 전용사용료의 산정기준은 규칙으로 정한다.
7. 서울월드컵경기장에서 경기장을 대관하지 않고 회원실만을 대관하는 경우 기타 사용란에 명시된 금액을 징수한다.
8. 목동실내빙상장에서 일반행사 중 영리를 목적으로 하지 않는 체육활동을 하는 경우 전용사용료는 기타 사용란에 명시된 금액을 징수한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(관리 · 운영의 일반원칙) ① 서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)은 이용자에게 질 높은 서비스를 제공하기 위해 체육시설의 효율적 관리 · 운영(이하 운영이라 한다)에 필요한 예산을 확보하여 이용에 불편함이 없도록 노력하여야 한다.	제3조(관리 · 운영의 일반원칙) ① ---------- ---------- ---------- ---------- “운영”이라 ---------- ---------- ----------.
② · ③ (생 략)	② · ③ (현행과 같음)
제5조의2(사용허가의 우선순위) ① 시장은 체육시설을 사용하고자 하는 자가 2인 이상 경합할 때에는 다음 각 호의 순서에 의하여 허가한다.	제5조의2(사용허가의 우선순위) ① ---------- -- 하는 자---------- ---------- ----------.
1. ~ 7. (생 략)	1. ~ 7. (현행과 같음)
② (생 략)	② (현행과 같음)
제5조의4(잔디 보호를 위한 사용제한) ① 시장은 체육시설의 잔디 보호를 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 체육시설 사용을 제한하거나 금지할 수 있다.	제5조의4(잔디 보호를 위한 사용제한) ① ---------- ---------- ---------- ---------- ----------.
1. 잔디보호를 위해 사전에 정한 휴식 기간에 해당하는 경우	1. 잔디 보호---------- ---------- --

2. ~ 5. (생 략)	2. ~ 5. (현행과 같음)
②·③ (생 략)	②·③ (현행과 같음)
제7조(사용료) ① (생 략)	제7조(사용료) ① (현행과 같음)
② 체육시설을 전용사용하려는 자는 사용허가시의 지정기한까지 별표 3부터 별표 6까지 사용료의 추산액을 납부하여야 하며, 사용허가기간이 종료된 날부터 30일 이내에 이를 정산하여야 한다.	② ---------- --- 사용허가 시---------- ---------- ---------- ---------- ---------- -------.
③ 제2항의 규정에도 불구하고 제5조제3항제4호에 따른 문화예술행사의 경우에는 사용허가 이전에 지정하는 기한까지 추산액의 100분의 10을 납부하고, 사용허가시의 지정기한까지 그 잔액을 납부하여야 한다.	③ ---------- ---------- ---------- ---------- ---------- 사용허가 시---------- ----------.
④ (생 략)	④ (현행과 같음)
제10조(사용료의 감면) 시장은 제7조제1항의 규정에도 불구하고 다음 각 호의 기준에 따라 사용료를 감면할 수 있다.	제10조(사용료의 감면) -------- ---------- ---------- ----------.
1. (생 략)	1. (현행과 같음)
2. 별표 2 제2호의 생활체육교실 프로그램 수강료 감면. 이 경우 감면사유가 중복되는 경우 감면율이 가장 큰 사유 하	2. ---------- ----------. -- ---------- ----------

나만을 적용한다.	----------.
가. ~ 라. (생 략)	가. ~ 라. (현행과 같음)
마. 계절별, 시간대별 특성을 고려하여 수강료의 100분의 30 범위 내에서 감액할 수 있다.	마. ---------- ---------- --- 범위---------- -----.
바. 삭 제	
사. (생 략)	사. (현행과 같음)
3. ~ 5. (생 략)	3. ~ 5. (현행과 같음)
제16조(운영의 위탁) ① (생 략)	제16조(운영의 위탁) ① (현행과 같음)
② 제1항에 따라 위탁·운영할 수 있는 체육시설은 다음 각 호와 같다.	② ---------- ---------- -----.
1. ~ 11. (생 략)	1. ~ 11. (현행과 같음)
<신 설>	12. 서울어울림체육센터
③ ~ ⑨ (생 략)	③ ~ ⑨ (현행과 같음)



[별표 1] <개정 [illegible]>

서울특별시립제육시설제2조 관련

명칭	시 설 명	기 능	비 고
장실종합운동장	올림주경기장	축구, 육구, 럭비, 자동 합니	서울시 송파구 올림픽로 25 (장실동 1)
	주경기장보조경기장	축구, 육구, 럭비, 자동 합니	
	실내육장	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	
	실내육장 내 보조육장	농구, 배구	
	탁구경장	수영	
	체조경장	수영	
	하키장	선발하키교실 운영	
	야구장	야구	
	인라인하키장	인라인하키, 자동 합니	
	주실구장	주실, 자동합니	
서울월드컵경기장	주경기장	육구, 자동합니	서울시 마포구 월드컵로 240(성산동 521)
	보조경기장	육구, 자동합니	
	주실구장	주실, 자동합니	
	야육육장	육구, 자동합니	
	직장장실	육구, 자동합니	
	인라인하니 월드컵경기실장	인라인하니월드컵경 및 육구 관련 건니	
서남종합구장	야구장	야구, 자동합니	서울시 구로구 경인로 432 (고척동 산44-3 외 1필지)
	수영장	수영	
	육구장	육구	
	럭비전장	럭비전	
	주실구장	주실, 자동합니	
	보행장장	자동합니	
북동문종장	주경기장	축구, 육구, 자동합니	서울시 장안구 장안동로 327-41
	야구장	야구	
	실내농장장	스케이트, 하니스케이	
	야육육구장	주실, 장니야구, 스포트볼	
포장문종장	육구장	육구, 럭구하니 및 축실	서울시 중니구 포장동로 177-15(포장동 1)
장충야육관	국제육관	농구, 배구, 자동경기 및 합니	서울시 중구 동호로 241 (장충동2가 320-102)
	보조육관	농구, 배구, 자동경기 및 합니	
	야육장실	선발하육, 경기하실교실운영	
	야육장실	선발하육, 경기하실교실운영	
국민야구장장	민야야구장	야구	서울시 장안구 하니동로 57-20(국민동 54-5)
신월야구장장	민야야구장	야구	서울시 양천구 남부순환로 54길 29-3(월동 140-12)
장충문화육관	수영장	수영, 자동 경기	서울시 중구 장충단로 12 (장충동 1-6)
	국제전장장	국제전장	
	실내육장	농구, 배구, 럭비, 자동 경기 및 합니	
나래하육장	올하야 장실	올하야장	서울시 서초구 반포대한로 11길(방배동 483-12)
서울육육장	실내육장	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	서울시 노원구 상계로 77길
	국제전장장	국제전장	
	수영장	수영	
	다목적실	선발하육	
	볼링장	볼링	

[별표 1]

서울특별시립제육시설제2조 관련

명칭	시 설 명	기 능	비 고
장실종합운동장	올림주경기장	축구, 육구, 럭비, 자동 합니	서울시 송파구 올림픽로 25 (장실동 1)
	주경기장보조경기장	축구, 육구, 럭비, 자동 합니	
	실내육장	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	
	실내육장 내 보조육장	농구, 배구	
	탁구경장	수영	
	체조경장	수영	
	하키장	선발하육교실 운영	
	야구장	야구	
	인라인하키장	인라인하키, 자동 합니	
	주실구장	주실, 자동 합니	
서울월드컵경기장	주경기장	육구, 자동 합니	서울시 마포구 월드컵로 240(성산동 521)
	보조경기장	육구, 자동 합니	
	주실구장	주실, 자동 합니	
	야육육장	육구, 자동 합니	
	직장장실	육구, 자동 합니	
	인라인하니 월드컵경기실장	인라인하니월드컵경 및 육구 관련 건니	
서남종합구장	야구장	야구, 자동합니	서울시 구로구 경인로 432 (고척동 산44-3 외 1필지)
	수영장	수영	
	육구장	육구	
	럭비전장	럭비전	
	주실구장	주실, 자동합니	
	보행장장	자동 합니	
북동문종장	주경기장	축구, 육구, 자동 합니	서울시 장안구 장안동로 327-41
	야구장	야구	
	실내농장장	스케이트, 하니스케이	
	야육육구장	주실, 장니야구, 스포트볼	
포장문종장	육구장	육구, 럭구하니 및 축실	서울시 중니구 포장동로 177-15(포장동 1)
장충야육관	국제육관	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	서울시 중구 동호로 241 (장충동2가 320-102)
	보조육관	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	
	야육장실	선발하육, 경기하실교실운영	
	야육장실	선발하육, 경기하실교실운영	
국민야구장장	민야야구장	야구	서울시 장안구 하니동로 57-20(국민동 54-5)
신월야구장장	민야야구장	야구	서울시 양천구 남부순환로 54길 29-3(월동 140-12)
장충문화육관	수영장	수영, 자동 경기	서울시 중구 장충단로 12 (장충동 1-6)
	국제전장장	국제전장	
	실내육장	농구, 배구, 럭비, 자동 경기 및 합니	
나래하육장	올하야 장실	올하야장	서울시 서초구 반포대한로 11길(방배동 483-12)
서울육육장	실내육장	농구, 배구, 자동 경기 및 합니	서울시 노원구 상계로 77길
	국제전장장	국제전장	
	수영장	수영	
	다목적실	선발하육	
	볼링장	볼링	

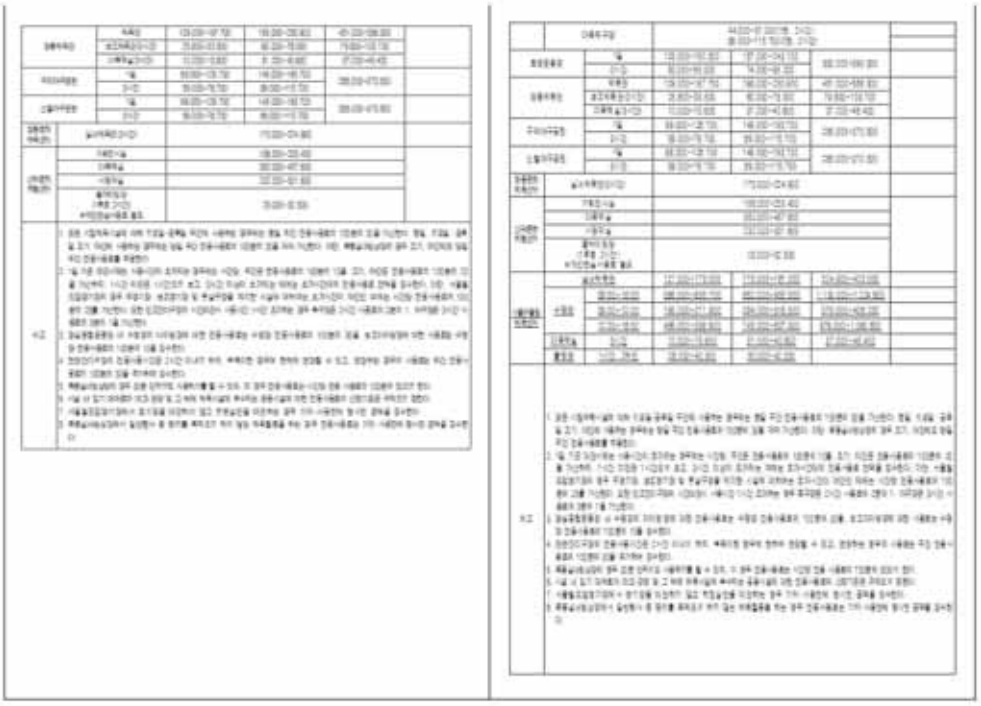


(신 설)

[별표 3]



[별표 3]



서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부사유서

1. 비용발생 요인
   해당없음

2. 미첨부 근거 규정
   「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
   「서울특별시립체육시설의 설치 및 운영에 관한 조례」 일부개정 조례안은 재정수입이 증가하는 안으로 비용추계서를 미첨부함

4. 작성자
   관광체육국 체육정책과 김대원 (☎ 2133-2697)

서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「주택임대차보호법」상 주택임대차분쟁조정위원회와 관련한 개정사항을 「서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례」에 반영하여 상위법령과 정합성을 확보하려는 것임

2. 주요내용

가. 위원회의 분쟁조정 대상 범위에 관한 규정인 ‘그 밖에 주택임대차에 관한 분쟁’을 ‘그 밖에 주택임대차보호법 시행령에서 정하는 주택임대차에 관한 분쟁’으로 구체화함(안 제3조제5호)

나. 조정절차 개시시기에 관한 규정인 ‘조정신청을 송달 받은 피신청인이 조정에 응하고자 하는 의사를 유선·우편 등의 방법으로 위원회에 통지하면 조정절차가 개시된다.’를 ‘위원회의 위원장은 신청인으로부터 조정신청을 접수한 때에는 지체 없이 조정절차를 개시하여야 한다.’로 변경함(안 제9조제3항)

다. 각하대상에 관한 규정인 ‘피신청인이 조정절차에 응하지 아니한다는 의사를 통지하거나 조정신청서를 송달받은 날부터 7일 이내에 아무런 의사를 통지하지 아니한 경우’를 ‘피신청인이 조정절차에 응하지 아니한다는 의사를 통지한 경우’로 변경함(안 제10조제5호)

라. 조정성립에 관한 규정인 ‘① 위원회는 조정안을 의결한 경우 그 의결서 정본을 지체 없이 각 당사자에게 송달하여야 한다. ② 당사자가 제1항에 따른 조정안을 제시받은 날부터 7일 이내에 수락의 의사를 서면 등으로 알리지 아니한 경우에는 조정을 거부한 것으로 본다. ③ 제2항에 따라 당사자가 조정안에 서명 또는 기명날인한 때에는 당사자 간에 조정서와 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 본다.’를 ‘① 위원회가 조정안을 작성한 경우에는 그 조정안을 지체 없이 각 당사자에게 통지하여야 한다. ② 제1항에 따라 조정안을 통지받은 당사자가 통지받은 날부터 14일 이내에 수락의 의사를 서면으로 표시하지 아니한 경우에는 조정을 거부한 것으로 본다. ③ 제2항에 따라 각 당사자가 조정안을 수락한 경우에는 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 본다.’로 변경함(안 제15조제1항~제3항)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「주택임대차보호법」

나. 예산조치: 협의완료(예산담당관 협조)

다. 협의사항

(1) 창의규제담당관(규제심사): 규제없음

(2) 예산담당관(비용추계): 비용추계서 미첨부사유서 제출

(3) 감사담당관(부패영향평가): 평가제외

(4) 양성평등담당관(성별영향평가): 개선사항 없음
(5) 규제개선담당관(공공갈등진단): 갈등사항 없음
(6) 조직담당관(위원회 신설): 해당없음
(7) 그 밖의 입법안의 시행과 관계가 있는 실·본부·국 검토 의견 : 해당없음

라. 기타
(1) 입법예고 (2026. 4. 9. ~ 4. 29.) 결과: 의견없음
(2) 신·구조문 대비표: 붙임

※ 작성자 : 주택실 주택정책과 김보라 (☎ 2133-7046)

서울특별시조례 제 호

서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례안

서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “서울특별시장”을 “서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 하고, 같은 조 제5호 중 “주택임대차”를 “「주택임대차보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다)에서 정하는 주택임대차”로 한다.

제4조제2항 중 “서울특별시장”을 “시장”으로 하고, 같은 조 제7항 본문 중 “있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다”를 “있다”로 한다.

제9조제2항 중 “위원장”을 “위원회의 위원장”으로 하고, 같은 조 제3항을 다음과 같이 한다.

③ 위원회의 위원장은 신청인으로부터 조정신청을 접수한 때에는 지체 없이 조정절차를 개시하여야 한다.

제10조제5호 중 “통지하거나 조정신청서를 송달받은 날부터 7일 이내에 아무런 의사를 통지하지 아니한”을 “통지한”으로 한다.

제12조제1항 단서 중 “신청자가”를 “신청인이”로 한다.

제13조제1항 중 “신청인·피신청인·분쟁관련”을 “신청인·피신청인·분쟁 관련”으로 하고, 같은 조 제2항 후단 중 “내보여야하며”를 “내보여야 하며”로 한다.

제15조제1항 중 “위원회는 조정안을 의결한 경우 그 의결서 정본”을 “위원회가 조정안을 작성한 경우에는 그 조정안”으로, “송달”을 “통지”로 하고, 같은 조 제2항 중 “당사자가 제1항에 따른 조정안을 제시받은 날부터 7일”을 “제1항에 따라 조정안을 통지받은 당사자가 통지받은 날부터 14일”로, “서면 등으로 알리지”를 “서면으로 표시하지”로 하며, 같은 조 제3항 중 “당사자가 조정안에 서명 또는 기명날인한 때에는 당사자 간에 조정서와”를 “각 당사자가 조정안을 수락한 경우에는”으로 한다.

제19조제1항 각 호 외의 부분 중 “「주택임대차보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제33조제2항제11호”를 “영 제33조제2항제11호”로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제3조(위원회 설치 및 기능) 서울특별시장은 주택임대차에 관한 다음 각 호의 분쟁을 조정하기 위하여 서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.	제3조(위원회 설치 및 기능) 서울특별시장(이하 “시장”이라 한다)----------.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 그 밖에 주택임대차에 관한 분쟁	5. ------ 「주택임대차보호법 시행령」(이하 “영”이라 한다)에서 정하는 주택임대차------
제4조(위원회의 구성) ① (생 략)	제4조(위원회의 구성) ① (현행과 같음)
② 위원회의 위원은 서울특별시장이 임명하거나 위촉한다.	② ---------- 시장----------.
③ ~ ⑥ (생 략)	③ ~ ⑥ (현행과 같음)
⑦ 위원의 임기는 3년으로 하되 1회에 한해 연임할 수 있으며, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다. 다만, 공무원인 위원의 임기는 그 직위에 재직하는 기간으로 한다.	⑦ ---------- 있다. ----------.
제9조(조정의 신청 및 조정절차) ① (생 략)	제9조(조정의 신청 및 조정절차) ① (현행과 같음)
② 위원장은 조정신청을 접수하	② 위원회의 위원장----------

면 피신청인에게 그 사실을 우편 등의 방법으로 송달하여야 한다.	----------.
③ 제2항에 따라 조정신청을 송달 받은 피신청인이 조정에 응하고자 하는 의사를 유선·우편 등의 방법으로 위원회에 통지하면 조정절차가 개시된다.	③ 위원회의 위원장은 신청인으로부터 조정신청을 접수한 때에는 지체 없이 조정절차를 개시하여야 한다.
제10조(조정신청의 각하) 위원장은 조정신청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 그 신청을 각하하며, 그 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.	제10조(조정신청의 각하) ------- ----------.
1. ~ 4. (생 략)	1. ~ 4. (현행과 같음)
5. 피신청인이 조정절차에 응하지 아니한다는 의사를 통지하거나 조정신청서를 송달받은 날부터 7일 이내에 아무런 의사를 통지하지 아니한 경우	5. ---------- 통지한 --- ----------
6. (생 략)	6. (현행과 같음)
제12조(처리기간) ① 위원회는 분쟁의 조정신청을 받은 날부터 60일 이내에 이를 심사하여 조정안을 작성하여야 한다. 다만, 감정·진단·조사·검사가 필요한 경우 또는 신청자가 분쟁을 합의할 수 있는 기간을 요청한 경우 등 부득이한 사정이 있는 경우에는 위원	제12조(처리기간) ① ---------- ----------. ---------- 신청인이 ----------

회의 의결을 거쳐 30일 범위에서 그 기간을 연장할 수 있다.	----------.
② (생 략)	② (현행과 같음)
제13조(조사 등) ① 위원회는 조정을 위하여 당사자의 임대차계약서를 기본으로 하고, 조정을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 신청인·피신청인·분쟁관련 이해관계인 또는 참고인 등을 위원회에 출석하도록 하여 의견과 진술을 들을 수 있으며, 필요한 자료 등을 제출하도록 요구할 수 있다.	제13조(조사 등) ① ---------- ---------- ---------- ---------- 신청인·피신청인·분쟁 관련 ----- ---------- ---------- ---------- ----------.
② 위원회는 조정을 위해 필요하다고 인정하는 경우 위원 또는 담당 공무원으로 하여금 현지조사 등을 통해 필요한 자료를 수집하게 할 수 있다. 이 경우 그 권한을 표시하는 증표를 지니고 이를 관계인에게 내보여야하며, 조사된 자료를 조정자료로 사용할 경우 당사자의 의견을 들어야 한다.	② ---------- ---------- ---------- ---------- ----------. ---------- ---------- ------- 내보여야 하며------- ---------- ----------.
③ (생 략)	③ (현행과 같음)
제15조(조정의 성립) ① 위원회는 조정안을 의결한 경우 그 의결서 정본을 지체 없이 각 당사자에게 송달하여야 한다.	제15조(조정의 성립) ① 위원회가 조정안을 작성한 경우에는 그 조정안---------- 통지---------.
② 당사자가 제1항에 따른 조정	② 제1항에 따라 조정안을 통지

안을 제시받은 날부터 7일 이내에 수락의 의사를 서면 등으로 알리지 아니한 경우에는 조정을 거부한 것으로 본다.	받은 당사자가 통지받은 날부터 14일 -------- 서면으로 표시하지 ----------.
③ 제2항에 따라 당사자가 조정안에 서명 또는 기명날인한 때에는 당사자 간에 조정서와 동일한 내용의 합의가 성립된 것으로 본다.	③ --------- 각 당사자가 조정안을 수락한 경우에는 ----------.
제19조(수수료) ① 「주택임대차보호법 시행령」(이하 "영"이라 한다) 제33조제2항제11호에 따라 수수료를 면제할 수 있는 경우는 다음 각 호로 한다.	제19조(수수료) ① 영 제33조제2항제11호----------.
1. ~ 3. (생 략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
② (생 략)	② (현행과 같음)

서울특별시 주택임대차분쟁조정위원회 구성 및 운영 조례 일부개정조례안 비용추계서 미첨부사유서

1. 비용발생 요인

2. 미첨부 근거 규정
「서울특별시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항에 해당

제3조(비용추계서의 제출 범위)

제3조(비용추계서의 제출 범위) ① 의원·위원회·시장이 비용을 수반하는 의안을 발의·제안 또는 제출하는 경우에는 비용추계서를 첨부하여야 한다.
② 제1항에도 불구하고 의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에는 별지 제1호서식의 비용추계서 미첨부 사유서를 제출하여야 한다.

3. 미첨부 사유
의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우에 해당됨

4. 작성자
주택실 주택정책과 김보라 (☎ 2133-7046)

서울특별시학교밖청소년지원센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 제12조 및 「서울특별시 학교 밖 청소년 지원 조례」 제12조에 의하여 설치·운영되고 있는 서울특별시학교밖청소년지원센터의 위탁기간이 2026. 12. 27. 만료 예정임에 따라,
  나. 학교 밖 청소년 사업 관련 법인의 전문성과 노하우를 활용하여 다양한 학교 밖 청소년의 수요에 맞는 지원 사업을 운영하고자, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시의회의 동의를 받고자 함.

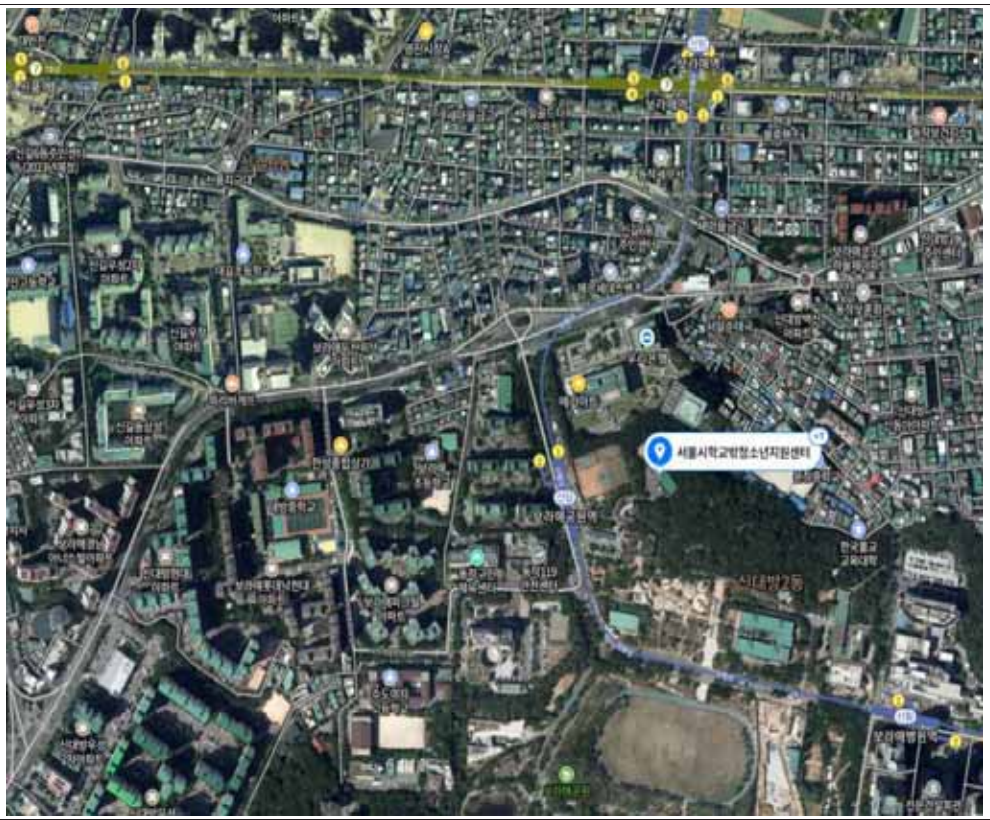
2. 주요내용
  가. 위탁사무명 : 서울특별시 학교 밖 청소년 지원센터 관리 및 운영
  나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
    ○ 민간위탁 추진근거
      - 「청소년기본법」 제18조(청소년시설의 설치·운영)
      - 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
      - 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
      - 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관의 선정), 제11조(협약체결 등)
      - 「서울특별시 학교 밖 청소년 지원 조례」 제13조(지원센터의 위탁)
    ○ 민간위탁 추진 필요성
      - 서울시학교밖청소년지원센터는 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」 및 「서울특별시 학교 밖 청소년 지원 조례」에 의거하여 학교 밖 청소년을 지원하는 시설로,
      - 정서불안, 사회적 관계 단절, 진로 미확립 등 복합적 어려움과 위기에 취약한 학교 밖 청소년의 다양한 정책 수요에 대응하여 학교 밖 청소년에 대한 높은 이해도와 전문성을 바탕으로 학교 밖 청소년의 특성 및 수요를 반영한 상담·진로·진학 등 지원 서비스 개발 및 제공이 필요함.
      - 또한 「학교 밖 청소년 지원에 관한 법률」은 학교 밖 청소년을 지원하기 위하여 필요한 전문인력과 시설을 갖춘 기관 또는 단체를 학교 밖 청소년 지원센터로 지정하도록 하고 있으며, 「서울특별시 학교 밖 청소년 지원 조례」는 지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 청소년 관련 사업을 하는 비영리 법인·단체에 위탁할 수 있는 근거 규정을 마련하고 있음.

다. 위탁 사무 내용

○ 학교 밖 청소년 상담지원, 학업지원, 직업체험 및 취업지원, 자립지원
○ 학교 밖 청소년 지원 프로그램의 개발 및 보급
○ 학교 밖 청소년 지원을 위한 지역사회 자원과의 연계 협력
○ 학교 밖 청소년 지원 프로그램에 대한 정보제공 및 홍보
○ 학교 밖 청소년 지원 우수사례의 발견 및 확산
○ 학교 밖 청소년에 대한 사회적 인식 개선 활동
○ 기타 학교 밖 청소년 지원을 위해 필요하다고 인정한 사업 등

라. 위탁시설 개요

○ 소 재 지 : 서울시 동작구 여의대방로 20길 23-1. 자유회관 3층
○ 개관일자 : 2001. 4. 6.
○ 시설규모 : 307.56㎡
○ 주요시설 : 사무실, 상담실, 활동실, 휴게공간 등
○ 이용대상 : 학교 밖 청소년
○ 위치도



마. 민간위탁기간: 1년 6개월(2026.12.28. ~ 2028.6.30.)
바. 수탁자 선정방식 : 공개모집
사. 소요예산 및 산출근거
○ 소요예산 : 1,799백만원(’ 26년)
○ 산출근거
– 인건비 605,728천원, 운영비 57,847천원, 사업비 1,135,488천원
아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항
가. 관계법령
○「청소년 기본법」 제18조(청소년시설의 설치 · 운영)

① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치 · 운영하여야 한다.
③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

○「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)

① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

○「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

① 시장은 별표 1의 청소년시설에 대한 운영을 자치구청장에게 위임하거나 청소년단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 청소년시설의 운영 및 재정여건을 고려하여 예산의 범위 안에서 운영비 등을 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 2년 이내로 한다.

○「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관 선정), 제11조(협약체결 등)

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인 · 장애인 · 여성 · 청소년 · 노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.
제11조(협약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 한다.
1. 수탁기관의 성명 및 주소
2. 위탁기간
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항
5. 노동자에 대한 고용 · 노동조건 개선노력
6. 지도 · 점검, 종합성과평가 등에 관한 사항
7. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

○「서울특별시 학교 밖 청소년 지원조례」 제13조(지원센터의 위탁)

① 시장은 지원센터를 효율적으로 운영하기 위하여 청소년 관련 사업을 시행하는 비영리 법인·민간단체 등에 위탁할 수 있다. 이 경우 위탁 방법이나 지원 등 필요한 사항은「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다.

※ 작성자 : 평생교육국 청소년정책과 김보영 (☎02-2133-4131)

서울특별시학교밖청소년지원센터 민간위탁 성과보고서

□ 민간위탁사업 개요

○ 추진근거

- 「청소년기본법」 제18조(청소년시설의 설치·운영)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관의 선정), 제11조(협약체결 등)
- 「서울특별시 학교 밖 청소년 지원 조례」 제13조(지원센터의 위탁)

○ 사업내용 : 서울특별시 학교 밖 청소년 지원센터 관리 및 운영

- 위　　치 : 서울시 동작구 여의대방로 20길 23-1, 자유회관 3층
- 시설규모 : 307.56㎡
- 주요사업 : 학교 밖 청소년 상담·진학·진로 지원, 지역사회 자원 발굴·협력, 학교 밖 청소년 인식개선 활동 등
- 2026년 예산 : 1,799백만원

○ 추진경과

- 2001.04.06. : 신　규 / (학)연세대학교
- 2004.04.06. : 재위탁 / (학)연세대학교
- 2007.04.06. : 재위탁 / (학)연세대학교
- 2010.04.06. : 재위탁 / (사)한국청소년재단
- 2013.07.01. : 재위탁 / (재)한국천주교살레시오회
- 2016.07.01. : 재계약 / (재)한국천주교살레시오회
- 2018.07.01. : 재위탁 / (재)한국천주교살레시오회
- 2021.07.01. : 재계약 / (재)한국천주교살레시오회
- 2023.09.29. : 재위탁 / (재)스마트교육재단, (재)서울현대교육재단

□ 운영평가 개요

- ㅇ 수행기관 : 서울시(청소년정책과) 및 전문조사기관[한국정보경영평가㈜]
- ㅇ 평가기간 : 2024년도(2025년 3~9월 실시)
- ㅇ 평가범위 : 시설 및 사무위탁기간 내 운영실태 전반
- ㅇ 평가방법 : 서면평가 및 현장평가 병행 ※ 만족도 조사결과 포함
- ㅇ 평가결과 : 87.76점(100점 만점)

□ 평가점수(2024년도)

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	-	4.94점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.47점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.47점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	-	14.53점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.25점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.25점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.03점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	-	4.05점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.58점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.47점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	-	6.13점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.46점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.67점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	-	12.93점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.21점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.3점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.42점
		2-2. 사업성과	40.00점	-	36.12점
		2-2-1. 사업성과지표1		10.00점	9.03점
		2-2-2. 사업성과지표2		10.00점	9.03점
		2-2-3. 사업성과지표3		10.00점	9.03점
		2-2-4. 사업성과지표4		10.00점	9.03점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	-	9.56점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.56점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2024년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점사례	건당 -2.00점		
합계			100.00점		87.76점

2025 서울시립청소년시설 운영평가

-서울특별시학교밖청소년지원센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	-	4.94점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.47점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.47점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	-	14.53점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.25점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.25점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.03점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	-	4.05점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.58점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.47점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	-	6.13점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.46점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.67점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	-	12.93점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.21점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.3점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.42점
		2-2. 사업성과	40.00점	-	36.12점
		2-2-1. 사업성과지표1		10.00점	9.03점
		2-2-2. 사업성과지표2		10.00점	9.03점
		2-2-3. 사업성과지표3		10.00점	9.03점
		2-2-4. 사업성과지표4		10.00점	9.03점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	-	9.56점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.56점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2024년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점사례	건당 -2.00점		
합계			100.00점		87.76점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 지역 기반의 청소년 성장 지원 허브로 자리 잡으며, 서울특별시 학교밖 청소년 지원 조례와 관련 법률을 준수한 운영 체계를 마련하고, 청소년들이 건강한 사회 구성원으로 성장할 수 있도록 지원을 강화하고 있음

□ 4대 전략 목표와 10가지 과제는 지역적 특성을 충분히 고려했으며, 이를 성과 관리 계획 카드에 상세히 반영하여 목표 달성을 체계적으로 계획하고 있음

□ 또한 업무 공백 방지를 위해 매뉴얼, 안전사고 대책, 관련 법규·규정을 지속적으로 정비하고 이행하며, 다양한 위원회를 구성해 의견을 즉각적으로 운영 계획에 반영하고 있음

2. 조직 및 인력운영

□ 기관 전문성 강화를 목표로 청소년 지도사 및 상담사를 포함한 다양한 전문 인력을 확보했음. 소방안전관리자와 청소년학, 사회복지학 분야 전문가를 채용하여 전문성을 중점적으로 보완했으며, 명확한 업무 분담을 통해 정책 사업 실행과 성과 관리에 집중하고 있음

□ 또한 내부 직원들에게 1인 2개 이상의 전문 자격증 취득을 독려하며 역량 강화를 추진하고, 비정규직 인력에 대한 고용 안정도 실현했음

□ 근로 환경 개선을 위해 적정 근무 시간 준수와 직원 휴가 지침을 마련하는 등 체계적인 인력 운영을 통해 효율적인 업무 환경을 제공하며, 협력 및 소통을 위한 자체 워크숍과 외부 교육에도 적극 참여하고 있음

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 민간 위탁금 집행 비율이 전년도 대비 약간 높아졌지만, 서울시 지정 회계법인을 통한 감사 결과 적정성을 유지했음

□ 각 분기별 예산 집행률에서 편차를 줄이기 위해 사전 계획 수립에 더욱 힘썼고, 경상 경비 절감을 통해 운영 효율성을 높였음. 앞으로는 100% 예산 집행 달성을 위한 더욱 정밀한 계획 수립이 요구됨

4. 시설관리 적정성

□ 법적 요구를 충족하는 규모와 안전한 환경을 갖춘 시설을 운영하며, 소방 및 위생 관리에 대한 체계적인 시스템을 유지하고 있음

□ 공간 활용의 효율성을 높여 이용자 중심으로 편리한 환경을 제공하며, 출입 보안 서비스를 통해 안전성을 강화했고, 전문성을 갖춘 안전관리 인력을 배치해 안정적인 시설 관리를 실행하고 있음

5. 사업활성화

□ 청소년을 위한 지속 가능한 맞춤 서비스 모델과 통합 돌봄 체계를 구축하며, 창업 프로젝트와 다양한 신규 프로그램을 도입하고 외부 기관과의 협력을 강화했음

□ 사회적 인식 제고를 위한 행사, 숙박형 프로그램 시범 운영, 전문가 초빙 교육 등을 통해 정신 건강 향상에도 기여했음

□ 창업 프로젝트를 통해 중소벤처기업부 장관상 등 다수의 대외 성과를 얻으며 총 103개 기관과 협업해 청소년들에게 진로 탐색 및 사회 진입 기반을 제공했음

□ 다양한 홍보 채널을 활용해 사업의 접근성과 인지도를 제고했으며, 유튜브 등 디지털 플랫폼을 활용해 학교밖 청소년에 대한 긍정적인 사회 인식 형성에 노력하고 있음

6. 사업성과

<사업성과지표1: 학교밖 청소년 상담 및 보호>

□ 주요 성과지표는 목표 대비 100%를 초과 달성하였으나, 찾아가는 상담 프로그램 참여 인원의 목표가 최근 3년 평균 실적 대비 부족하게 설정된 점은 향후 조정이 필요

□ 상담의 효과를 극대화하기 위해 충분한 상담사를 배치하고 맞춤형 상담을 통해 접근성을 강화했으며, 부모 대상 수요조사 1순위 교육 프로그램을 새롭게 기획한 점에 의의가 있음

<사업성과지표2: 학교밖 청소년 취업지원>

□ 두 가지 성과지표 모두 목표 대비 100%를 초과 달성하였으며, 인턴십 프로젝트 참여 인원이 직전 3년 평균보다 높게 설정되었으나 멘토링 참여 인원 목표치는 다소 보수적으로 제시

□ 현장배움터 개별 매칭을 통해 성과관리를 시행했고, 인턴십 사업 성공 사례를 언론에 보도하여 학교밖 청소년에 대한 사회적 인식을 개선하는 데 기여했음

□ 또한, 대학교와의 업무협약, 대한민국 명장 멘토 위촉, 온라인 매칭 시스템 등을 활용하여 수요자의 편의성을 제고한 우수한 성과를 기록

<사업성과지표3: 학교밖 청소년 학업지원>

□ 세 가지 성과지표 모두 목표 대비 100%를 초과 달성했으며, 학습비용 실비지원 및 수업료 지원 인원의 목표는 직전 3년 평균을 기준으로 설정되었음. 반면, 입시설명회 및 컨설팅 만족도 지표는 신규사업으로 경험치를 반영하여 목표치를 제시

□ 학업지원 결과로 학습비용을 지원받은 학생들 중 고졸 등 학력 취득이 약 26.3%, 대학진학이 10.6%, 자격증 취득이 23.9%, 수상 및 표창 등의 성과가 발생. 또한, 검정고시 취득률은 30%, 대안학교 재학률은 57.4%로 기록되며, 진로 설정 측면에서도 대학 진학, 취업, 유학 등의 성공적인 사례가 나옴

□ 특히 입시설명회를 통해 1:1 맞춤형 입시 컨설팅을 제공하여 참여자의 수능 성적과 지원 성향을 반영함으로써 높은 만족도를 이끌어 냄

<사업성과지표4: 학교밖 청소년 진로 및 창업 지원>

□ 세 가지 성과지표가 목표 대비 100% 초과 달성되었으며, 근로권익보호 지원 참여 인원 목표는 직전 1년 평균을 기준으로 설정되었으나, 동아리 활동 및 창업지원 만족도 지표는 신규사업으로 경험치를 반영해 목표치를 제시

□ 근로·위기 청소년 권익보호 프로그램과 다양한 동아리 활동, 성과공유회를 통해 긍정적 효과를 도출

□ 학교밖 청소년의 진로 설계를 돕고 창업을 통한 자립을 지원함으로써 예비 창업자의 성공 사례를 이어가며 학교밖 청소년에 대한 긍정적 인식 개선을 견인

7. 시민만족도

□ 고객 불편사항, 서비스 질 측면에서 적극적으로 제고하고 있으며, 미반영 사항들은 차년도 계획에 반영함으로써 적절히 환류한 것으로 판단

□ CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 운영을 통해 고객 불편사항을 파악하여 적절히 개선하고 수탁사업과 관련된 정보를 공개하는 등 시민의 알 권리를 보장한 것으로 판단

8. 지도점검

□ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 1건 발생

우수사항	□ 시설 특성 범위에서 서울시 중장기 전략방향 반영이 잘 되어 있으며, 방법론적 환경분석을 통해 도출한 전략을 기반으로 사업계획에 연계한 내용이 상세하게 확인되었음 □ 4개의 신규사업을 개발하고 그 중 창업프로젝트를 통해 각종 관련 대회에서 수상하였으며, 외부 전문기관과의 연계를 강화하여 통합적인 지원체계를 구축함
개선요청사항	□ 연차사용률이 시설군 내에서 가장 낮은 편이며, 연장근로가 다수 발생하여 수당 지급 규모가 높은 수준인 바, 인건비 절감을 통해 사업수행 효율성을 제고할 수 있도록 적정근로시간 충족을 위한 노력이 요구됨 □ 공통교육 비중이 상대적으로 너무 높아 직무교육 50%, 공통교육 30%, 리더십교육 10% 비중을 충족할 수 있도록 개선이 필요함 □ 전체 예산집행률은 90%를 초과하고 있으나, 분기별 집행률이 매우 불규칙하므로 분기별 예산계획을 집행 추이에 맞게 수립하고, 분기별 관리 및 모니터링을 통해 예산집행 효율을 제고할 필요가 있음

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00	평가결과	4.94
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 학교밖 청소년 지원에 관한 법률과 서울특별시 학교밖 청소년 지원 조례를 기반으로, 학교밖 청소년들이 건강한 사회구성원으로 성장할 수 있도록 지원하고 있음. 이에 따라 센터의 지리적 특성, 고유 기능, 대상 특성 및 위수탁 업무 목록을 고려한 핵심 추진 과제를 체계적으로 정리하여 운영하고 있음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 서울시 주요 정책 과제 및 민선 8기 공약과의 연계를 강화함으로써 정책적 일관성을 확보하고, 유관 기관 및 지역사회와 협력 체계를 고도화하여 지역 기반 청소년 성장 지원 허브로서의 역할을 강화하고 있음. 또한, 민선 8기 공약 관리 계획에 학교밖 청소년 맞춤형 지원 강화를 반영하고, 청소년 행복도시 서울 기본 계획에서는 근로 권익 보호 교육 강화와 연계됨. 더불어, 서울특별시 학교밖 청소년 지원 계획은 맞춤형 지원 강화와 다양성 사업에 반영되었으며, 여성가족부의 제7차 청소년 정책 기본 계획에는 지원 사각지대를 해소하기 위한 사업으로 연계됨 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 내외부 주요 환경과 경영 환경을 분석하고 내부 역량에 대한 SWOT 분석을 통해 네 가지 주요 전략이 도출됨. 이를 바탕으로 주요 시사점이 제시되고 중장기 발전 방향이 마련됨. 네 가지 전략 목표는 학교밖 청소년 상담 및 보호, 취업 지원, 학업 지원, 활동 지원이며, 열 가지 전략 과제로 구성된 목표들을 지역 환경과 시설 특성을 반영하여 사업에 적용함 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 서울특별시학교밖청소년지원센터에서 작성한 2024년 사업 계획은 중장기 발전 전략을 바탕으로 네 가지 전략과 열 가지 전략 과제를 설정하고, 각 과제별 성과지표를 매핑하여 체계적으로 관리되고 있음. 또한, 내부 팀 간 협의를 통해 정량 및 정성 목표를 설정하였으며, 성과 관리 계획 카드를 활용하여 목표 달성 계획과 세부 내용을 구체적으로 명시함 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정기적인 모니터링을 통해 점검 활동을 시행하며(수시, 월별, 분기별, 반기별, 연간), 담당자 변경에 따른 업무 공백을 방지하기 위한 업무 매뉴얼을 마련함. 이와 함께 안전사고 예방 대책을 수립하고 법규 및 규정 준수를 기반으로 사업 추진 활동을 강화하고 있음				2.47
	2. 시민의견 반영				3.00
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 맞춤형 지원 선정기준 심의위원회 5명, 고립·은둔 청소년 지원을 위한 자문위원회 5명, 사회적 고립 학교밖 청소년 실무협				2.47

	의회 1차 10명, 사회적 고립 학교밖 청소년 실무협의회 2차 5명, 인사위원회 19명으로 구성되어 운영하였음 - 심의위원회, 자문위원회, 실무협의회(1차, 2차) 모두 외부위원으로 구성되었으며, 인사위원회는 19명중 15명인 79%가 외부위원으로 구성되었음 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 심의위원회 4건, 자문위원회와 실무협의회(1차, 2차)에서는 각 1건으로 총 7건의 안건이 개진되어 4건은 즉시 운영에 반영을 하였으나, 나머지 3건에 대해서는 2025년 사업계획에 반영하도록 수립을 하였음		
	우수사항	• 시설 특성 범위에서 서울시 중장기 전략방향 반영이 잘 되어 있으며, 방법론적 환경분석을 통해 도출한 전략을 기반으로 사업계획에 연계한 내용이 상세하게 확인되었음	
	개선 요청사항	해당사항 없음	

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00	평가결과	14.53
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 서울특별시학교밖청소년지원센터는 청소년 기본법 시행령 제25조 제2항에 따라 청소년지도사 또는 청소년상담사의 의무배치대상은 아니나 사업을 수행하는 직원들은 청소년지도사 7인, 청소년상담사 4인, 사회복지사 5인, 교원자격증 3인, 기타 회계 관련 자격증 등을 보유하고 있음 - 화재의 예방 및 안전관리에 관한 법률 제24조에 따라 소방안전관리자를 선임해야 함으로 소방안전관리 3급 1인을 전담인력으로 배치하였고, 신입 및 경력직 모집시 해당 자격증 보유와 청소년시설 또는 유관경력자, 청소년학·사회복지학 등 전공자를 우대하여 선임하고 있음 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 서울특별시학교밖청소년지원센터는의 조직은 센터장 밑에 1부 3팀으로 구성되어 있고, 운영위원회를 구성하고 있음 - 기획행정팀은 인사, 노무, 회계, 문서관리, 대외홍보와 홍보채널 등을 맡고 있으며, 지원사업팀은 맞춤형 프로그램 기획·운영, 청소년 욕구 및 특성 개별 사례관리 등을 수행하고 있고, 정책사업팀은 서울시 정책사업, 위기청소년 보호 등 정책사업 집행 및 실적관리, 성과관리 등을 충실히 수행하고 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 센터는 스마트교육재단, 서울현대교육재단 컨소시업으로 청소년 관련 사업인 내일이룸학교와 서울시 글로벌청소년교육센터 등과 업무 수행하여 다년간 관련 사업에 대한 전문성을 가지고 있음 - 센터장과 1부 3팀의 핵심 인력들은 청소년지도사, 교원자격증과 청소년 관련 업무 경험 들을 다년간 보유하고 있으며, 담당 직원들에게는 전문자격증을 1인 2개를 취득할 수 있도록 업무역량에 대한 분위기를 조성하고 있음 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 서울시와 맺은 협약서에 의하면 11명을 배정 받았고 현재 운영인원은 13명으로 충족률은 118% 임 - 서울시에 비정규직 인력 2명 충원과 예산 사용에 대하여 승인을 받았음				4.25
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 안정적으로 직장생활을 영위할 수 있도록 근로기준법 및 남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률 등 관계 법령을 준용하여 운영하고 있음				4.25

	- 연장, 야간, 휴일근로 수당, 연차휴가 사용 촉진제, 임산부 야간근로 제한, 육아휴직제도, 가족돌봄휴가제도 등을 복무규정 및 취업규칙에 반영하여 운영하고 있음 - '직원 휴가 업무지침'을 제정하여 연차, 병가, 경조사, 가족돌봄휴가 등을 구체적으로 명문화하고 체계적으로 적용하고 있음 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 주 5일, 1일 8시간과 휴게시간 및 주휴일을 보장하고 있으며, 1일 12시간 근무시간이 초과하지 않도록 제한을 두고 있고 근로자의 과중한 업무분담을 방지하고 있음 - 1년이상 부여된 연차에 대해서 자유롭게 사용할 수 있도록 업무환경이 되어있고 연차촉진제를 통한 근로자의 휴가를 적극적으로 사용하도록 휴식이 보장되고 있으며, 하계 휴가 및 샌드위치 연휴가 발생시 연차를 사용할 수 있도록 하고 있음 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 2023년 재계약시 기존 인력 100% 고용승계를 하였고 근무자들이 안정적이고 예측가능한 인력운영을 체계적으로 운영하였음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신입 입사자 조직 적응을 위해 초기 오리엔테이션를 실시하고 조직 운영방식, 복무규정, 내부 행정절차 등을 안내하고 있음 - 직무별 업무 수행의 효율성을 높이기 위하여 사무편람, 통합매뉴얼, 예산편성기준(안) 등으로 구성된 업무 매뉴얼을 제공하고 있음	
	3. 직원교육 적극성	7.00
	• 법정 필수 교육 및 보수교육 등 이수 - 성희롱 예방, 산업안전보건, 개인정보보호, 장애인 인식개선, 퇴직연금 교육 등 5대 법정의무교육을 정기적으로 받았으며, 분기별 산업안전보건교육을 포함하여 총 14개 항목의 필수교육을 받았음 - 법률개정 또는 정부 지침 변경에 따른 신규 교육사항이 발생할 경우 신속히 반영하여 법령 준수 및 직원 인식 제고에 만전을 기하고 있음 • 외부교육, 연수, 학위 과정 참여 지원 - 서울시 주관 청소년 정책 교육이외에도 한국능률협회, 서울시청소년시설협회, 한국재정정보원 등 외부 전문기관 교육을 독려하고 있음 - 2024년 전직원 대상 내부교육 19시간, 외부교육 122.5시간으로 총 141.5시간의 교육을 실시하였고, 리더십 교육 등 실무자 직무역량에 필요한 주제를 중심으로 맞춤형 교육을 운영하여 교육효과를 제고하고 있음 • 자체 세미나, 워크숍, 발표회 등 운영 - 매년 전직원이 참여하는 자체 워크숍을 개최하여 사업계획 및 운영결과를 공유하고, 사업 전반에 대한 이해도 높이며, 실무자간의 협업 강화를 도모하는 동시에 중장기 전략과 비전 수립에 의사결정의 장으로 활용되고 있음	6.03
	우수사항	• 특이사항 없음

	개선 요청사항	• 연차사용률이 시설군 내에서 가장 낮은 편이며, 연장근로가 다수 발생하여 수당 지급 규모가 높은 수준인 바, 인건비 절감을 통해 사업수행 효율성을 제고할 수 있도록 적정근로시간 충족을 위한 노력이 요구됨 • 공통교육 비중이 상대적으로 너무 높아 직무교육 50%, 공통교육 30%, 리더십교육 10% 비중을 충족할 수 있도록 개선이 필요함

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00	평가결과	4.05
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00
	• 민간위탁금 집행내역 - 서울시 보조금 집행내역은 인건비, 물건비, 사업비, 사업외 지출 및 기타 등 제시된 항목에서 소폭 변동이 나타남 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 서울시가 지정한 회계법인 공인회계사의 감사 결과는 적정성을 확보하였음				1.58
	2. 예산집행 효율				3.00
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 서울특별시학교밖청소년지원센터는 1분기 3.0%, 2분기 79.9%, 3분기 107.7%, 4분기 178.2% 집행되었음. 특히, 1분기 예산 집행이 거의 없는 이유로 서울시에서 3월에 예산을 지급하여 집행할 수 있는 물리적 시간이 부족하다는 점을 제시함. 하지만 이는 평가년도에만 발생한 일이 아니기 때문에, 매년 센터의 경험치 축적과 서울시의 예산계획을 최대한 반영하여 계획 수립 시 편차를 줄이려는 노력이 필요함 • 예산집행률 - 서울특별시학교밖청소년지원센터는 서울시로부터 보조금을 지원 받은 2024년 예산은 1,311,700,000원이고, 지출은 1,191,727,000원으로 90.9% 집행을 하였고 2023년도 79.9%보다는 높은 수치이나, 향후 예산 계획 대비 100% 가깝게 사용할 수 있도록 치밀한 예산 계획이 요구됨 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감액이 1,188,000원으로 1.6% 절감을 하였으며, 절감내역으로는 전기료, 수도료, 수선비 절감 등으로 경직성 경비를 효율적으로 사용하려고 노력하였음				2.47
	우수사항	• 특이사항 없음			
	개선 요청사항	• 전체 예산집행률은 90%를 초과하고 있으나, 분기별 집행률이 매우 불규칙하므로 분기별 예산계획을 집행 추이에 맞게 수립하고, 분기별 관리 및 모니터링을 통해 예산집행 효율을 제고할 필요가 있음			

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00	평가결과	6.13
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 학교밖 청소년 지원에 관한 법률 시행령 제6조 제1항의 설치·지정 기준을 충실히 반영하였고 총 307㎡ 규모의 시설을 갖추고 있음 - 소방안전시설 구비와 소방작동기능 점검을 실시하였으며, 사무공간, 휴게공간, 화장실, 계단 및 복도 등 주요 구역을 대상으로 체크리스트를 통해 위생상태를 체계적으로 잘 관리하고 있음 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 학교밖 청소년, 보호자, 유관기관 방문자의 목적에 부합하는 공간으로 이용자 중심의 효율적 활용 공간이 구성되었고, 사무실, 상담실, 상담대기실, 휴게실 2개소, 교육실 2개소 등 법령에서 요구하는 공간을 확보하였음 - 2024년도에 칸막이 시공을 통해 교육공간을 분리하였고, 공간 기능별 활용도를 높여 목적별 이용에 따른 편리성을 제공하였음 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 직원들의 업무 몰입도와 협업 효율을 고려하여 개인 업무공간과 공용 공간을 명확히 구분하였고 책상 간의 적정 간격을 확보하였음 - 시각·청각적 방해요소를 최소화하고 서버 및 문서보관함 등 자료 접근성을 고려한 동선설계로 업무 효율성을 제고하였음 - 남녀 휴게공간과 간편식 다과가 가능한 공간을 마련하여 재충전 할 수 있도록 환경을 조성하였음				3.46
	2. 안전관리 및 환경				3.00
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 체계적인 시설 안전관리와 쾌적한 환경 조성을 위한 지속적인 노력으로 센터를 이용하는 내방객과 직원들 모두가 안전사고 없이 안정적으로 업무를 수행하고 있음 - 외부인의 무단출입을 방지하기 위한 출입보안서비스와 CCTV 설치 및 운영, 출입기록 관리 등을 통해 보안체계를 철저히 하고 있음 - 센터 내 산업안전기사 자격 보유자가 있어 법령에서 근거한 안전관리체계 수립과 이행에서 실효성 있는 중대재해 예방계획을 체계적으로 수립 및 관리하고 있음				2.67
	우수사항	• 특이사항 없음			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00	평가결과	12.93
세부평가기준	평가의견				등급
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00
	• 프로그램 · 업무절차 개선 및 신규추진 - 학교 밖 청소년의 삶을 아우르는 지속가능한 맞춤형 서비스 모델을 구현하였고, 다각적인 전략을 통해 청소년 개인의 성장 뿐만 아니라 가정 및 지역사회 단위의 통합 돌봄 체계를 확대하였으며, 성과기반의 프로그램 운영, 외부 전문기관의 협력 강화, 정보 접근성 제고 등의 개선을 이루었음 - 청소년이 행복한 매력도시 서울 기본계획에 맞게 '1 Like 창업프로젝트', '학교밖 청소년 특화 입시설명회', '학교밖 동아리 지원사업', '학교밖청소년대상 정신건강 프로그램" 등을 신규사업 프로그램으로 도입하여 운영하였음 - 학교 밖 청소년 지원에 필요한 외부 전문기관과 연계를 강화하였는데, 창업 부문에서는 창업진흥원 청소년 비즈와 업무협약 체결을 하였고, 입시 부문은 교육전문기관인 KG에듀원과 입시설명회를, 정신건강 부문에서는 국립정신건강센터 소아청소년정신과 전문의 자문을, 가족관계 부문에서는 강원도 영월 하이힐링원과 가족캠프를 운영하였음 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 학교 밖 청소년 사회적 편견을 예방하고 긍정적 인식 제고에 앞장서기 위해서 온라인 이벤트, 검정고시 아웃리치, 보라매 패밀리축제, 서울청소년 페스티벌, 연합거리 상담 등을 실시하였음 - 센터에서 처음으로 시도한 숙박형 프로그램 진행으로 청소년과 부모의 감정을 이해하고 친밀감을 형성함. 더불어 함께 참여한 타 가족들과 유대관계를 맺고 협동 미션을 통한 공동체 의식을 배울 수 있는 기회를 마련함 - 국립정신건강센터 소아청소년정신과 전문의가 청소년 유관기관 실무자 역량강화 교육을 진행하였고, 대한소아청소년정신의학회 소속 정신건강의학과 전문의가 청소년기 뇌에 대한 강연과 정신건강 부모 대상 특강을 실시하여 학교 밖 정신건강 대응에 노력을 하였음 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 창업진흥원의 비즈쿨에서 운영기관 공모 선정되었고, 어플 출시, 보드게임 개발, 출허출원 등 창업성과를 얻을 수 있었음 - '마음우체부', '포먼트립' 창업팀은 중소벤처기업부 장관상 등 총 7건의 대외 수상을 하였음				5.21
	2. 연계협력 체계성				5.00
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 학교 밖 청소년을 발굴하고 보호·지원하며 학습, 진로, 직업 및 취업, 의료, 그리고 정서적 상담까지 맞춤형 지원을 위해 총 103개 기관과 협력을 구축함. - 진로 탐색과 사회 진입 기반 마련을 위해 총 57개의 현장 사업장과 인턴십 협약을 체결, 이를 통해 119명의 청소년이 인턴십 프로젝트를 경험함				4.30

	• 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 학교 밖 청소년의 정서 안정, 보호, 및 학습 역량 강화를 위해 다양한 유관기관과 협력하여 총 46개의 업무협약을 체결, 지속적이고 전문적인 지원 기반을 마련함 - 남부보호관찰소 협력을 통해 보호처분 대상 청소년에게 맞춤형 예방 교육 강사와 자원봉사자를 배치하고 양질의 교육 서비스를 제공함 - 위기 청소년 지원 대상자 모집에서 발생하는 제한과 한계를 극복하고자 지역사회 네트워크 협력기관과 함께 경계선 청소년의 특성에 맞는 맞춤형 체험 프로그램을 제공함 • 연계협력 주체로서의 역할 - 청소년에게 안전한 일 경험을 제공하기 위한 적합한 현장학습 장소 발굴에 어려움이 있음에도 불구하고, 적극적인 현장 협조와 파트너십 확대를 통해 인턴십 현장을 꾸준히 확보함 - 학교 밖 청소년 유관기관과의 협력을 통해 광역센터로서 다양한 전문기관과 업무협약을 체결하고, 실무자 간담회를 통해 실질적인 지원 방안을 모색함 - 서울시 전담 고립·은둔 전문기관인 서울청년기지개센터와 협약을 체결해 대상 청소년 발굴 및 모집을 진행하며, 사회적 경험과 체험 기회를 제공함	
	3. 홍보 노력	4.00
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 온라인 기반의 홍보 매체로는 홈페이지, SNS, 영상 매체, 온라인 이벤트 등이 활용되고 있으며, 구체적으로 홈페이지는 센터 홈페이지와 원스톱 플랫폼이 운영되고 있고, SNS는 카카오톡 및 인스타그램, 영상 매체는 유튜브, 온라인 이벤트는 퀴즈나 e-스포츠를 통해 운영 중임 - 오프라인 홍보로는 언론 보도, 홍보물품 제작 및 배포, 학교 밖 청소년 정책 박람회와 홍보 부스 운영, 학교 밖 청소년에 대한 인식 개선 캠페인, 입시설명회 홍보, 성장지원 네트워크 연합 활동 홍보 등이 활성화되고 있음 • 시설 특성 반영 홍보 내용 · 방법 - 온라인 부문에서는 센터 홈페이지를 통해 주요 사업과 프로그램을 소개하며, 카카오톡과 인스타그램에서는 사업 홍보와 주요 소식 전달에 집중하고 있음. 유튜브는 영상 콘텐츠 제작을 통해 센터를 알리고 있음 - 오프라인에서는 언론 보도를 통해 주요 사업과 새로운 소식을 알리고 있으며, 리플렛 및 브로슈어 등 홍보물품을 제작하여 배포 중임. 학교 밖 청소년에 대한 인식 개선 활동은 검정고시 아웃리치와 지역사회의 인식 개선 활동을 중심으로 진행되고 있음. 또한 입시설명회 홍보는 정시 입시설명회나 1:1 입시 컨설팅 등을 포함하며, 성장지원 네트워크 연합 활동은 사업 설명회 개최와 지역 내 행사 부스 설치를 통해 이루어지고 있음 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 2023년 성과 분석을 바탕으로 홍보 전략을 고도화했으며, 이를 통해 2024년에는 사업 활성화와 참여 접근성을 강화하는 데 중점을 두었음. 유튜브와 방송 매체를 활용하여 센터의 주요 사업과 새로운 소식, 성과 등을 폭넓게 제공함으로써 센터의 인지도를 높이는 데 성공했음	3.42

	- 또한 학교 밖 청소년에 대한 긍정적 사회 인식을 제고하기 위해 지속적이며 체계적인 콘텐츠를 제작하고 제공해왔음. 더불어 자발적 참여를 확대하기 위해 다양한 방식으로 홍보 방법을 다각화했음	
	우수사항	• 4개의 신규사업을 개발하고 그 중 창업프로젝트를 통해 각종 관련 대회에서 수상하였으며, 외부 전문기관과의 연계를 강화하여 통합적인 지원 체계를 구축함
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정성평가	가중치	40.00	평가결과	36.12
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 학교밖 청소년 상담 및 보호				10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 찾아가는 상담 프로그램 참여인원 : '24실적 457명 ÷ '24계획 312명 = 146.5% - 보호자 대상 프로그램 만족도 : '24실적 4.73 ÷ '24계획 4.70 = 100.6% - 2가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - 찾아가는 상담 프로그램 참여 인원의 목표 설정은 2024년 목표치를 직전 3년 실적 평균인 632명 대비 312명으로 설정하며 다소 소극적인 접근을 보였음 - 보호자를 대상으로 한 프로그램 만족도 목표 설정은 2024년 신규 사업으로, 타 사업의 벤치마킹과 기존 경험치를 반영해 목표를 제시하였음 - 두 가지 성과 지표와 관련된 목표 설정은 서울특별시 학교 밖 청소년 지원센터의 체계적 논리와 측정 가능성을 기반으로 설정되었으며, 실현 가능한 성과 지표를 제시하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 학교 밖 청소년과 보호자를 대상으로 맞춤형 상담 사업과 부모 역량 강화 지원 사업을 전략적으로 기획·운영하였음. 총 7명의 상담사가 활동하며 서울 전역 및 청소년 거주지 인근 장소에서 상담을 제공하여 접근성을 높였음. 이러한 접근성 강화는 맞춤형 상담의 특성과 효과를 극대화하는 데 기여하였음 - 부모 수요 조사 결과 최우선 순위로 선정된 '청소년기 뇌 발달 및 정신건강 교육'을 중심으로 정신과 전문의 3명을 강사로 섭외하여 정신건강 시리즈 특강을 진행하였음. 특히, 고립·은둔 청소년의 발달 단계에 따라 정신건강을 이해하고 보호자가 알아야 할 위기 대응 방안을 포함한 교육은 새로운 시도로 긍정적 의미를 남겼음				9.03
	2. 사업성과지표2 : 학교밖 청소년 취업지원				10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 인터십 프로젝트 참여인원 : '24실적 480명 ÷ '24계획 400명 = 120.0% - 멘토링 참여인원 : '24실적 507명 ÷ '24계획 456명 = 111.2% - 2가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - 인턴십 프로젝트 참여 인원의 목표 설정은 최근 3년 평균 실적이 255.7명이었으나, 2024년 목표를 400명으로 삼아 매우 도전적인 수준으로 제시되었음 - 멘토링 참여 인원의 목표 설정은 최근 2년 평균 실적이 456.5명이었으나, 2024년 목표는 456명으로 유지하며 상대적으로 소극적으로 설정되었음				9.03

	- 두 성과 지표의 목표 설정은 서울특별시학교밖청소년지원센터의 논리적 근거를 바탕으로, 측정 가능하고 달성 가능한 성과 지표를 제시하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 현장배움터의 개별 매칭 및 연계를 통해 사례 관리와 성과 관리가 이루어졌으며, 인턴십 사업 관련 성공 사례가 언론 보도 2회에 걸쳐 소개되면서 학교밖 청소년에 대한 사회적 인식 개선에 기여하고 외부 확산 성과를 이룩함 - 백석대학교와 삼육보건대학교와의 업무협약 체결 및 대한민국 명장 멘토 20명의 위촉을 통해 전문 멘토 자원을 강화하였고, 온라인 매칭 시스템을 활용해 수요자 편의를 중심으로 한 서비스를 제공하여 긍정적인 성과를 도출하였음	
	3. 사업성과지표3 : 학교밖 청소년 학업지원	10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 학습비용 실비지원 인원 : '24실적 533명 ÷ '24계획 500명 = 106.6% - 수업료 지원인원 : '24실적 247명 ÷ '24계획 200명 = 123.5% - 입사설명회 및 컨설팅 참여 만족도 : '24실적 4.73 ÷ '24계획 4.7 = 100.6% - 3가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - 학습비용 실비지원 대상 인원에 대한 목표는 직전 3년 평균 실적 대비 125% 증가한 도전적인 목표치를 제시하였음 - 수업료 지원 대상자의 목표는 직전 3년 평균 실적보다 108% 높은 도전적인 수치를 설정하였음 - 입사 설명회 및 컨설팅 참여 만족도 목표는 새로 도입된 신규 사업으로, 기존 경험을 반영해 목표치를 제시하였음 - 두 가지 성과 지표의 목표는 대부분 직전 3년 평균 기준으로 설정되었으나, 신규 사업인 나머지 한 성과 지표는 경험을 반영한 목표치가 제시되었음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 학업 지원을 통해 자기주도 학습 동기를 촉진하여 학습비용 지원을 받은 503명 중 약 26.3%가 고졸 등 학력 취득, 10.6%가 대학 진학, 23.9%가 자격증 취득, 그리고 다양한 수상 및 표창 성과를 달성하였음 - 대안교육기관 수업료를 지원받은 247명 중 검정고시 취득률이 30%, 대안학교 재학 및 대학 진로 계획 수립이 57.4%, 취업·유학 등 진로 설계의 성과를 이루었음 - 진학 지원 프로그램인 입시설명회를 통해 제공된 1:1 맞춤형 입시 컨설팅은 참여자들의 수능 성적 및 지원 성향을 고려한 개별 맞춤형 서비스를 제공하며 높은 만족도를 얻었음	9.03
	4. 사업성과지표4 : 학교밖 청소년 학업지원	10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 근로권익보호 지원 참여인원 : '24실적 216명 ÷ '24계획 100명 = 216.0% - 동아리 참여 만족도 : '24실적 4.5 ÷ '24계획 4.2 = 107.1%	9.03

	- 창업지원 프로젝트 참여 만족도 : '24실적 4.68 ÷ '24계획 4.6 = 101.7% - 3가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - 근로권익보호 지원 대상자의 목표치는 직전 1년 실적 평균인 145명을 기준으로 2024년에는 다소 보수적으로 설정하였음 - 동아리 활동 만족도의 경우 신규 사업으로 센터 내부의 벤치마킹과 기존 경험을 반영하여 보수적인 목표치를 제시하였음 - 창업지원 프로젝트 참여 만족도 목표 또한 신규 사업으로 기존 센터 경험과 벤치마킹을 바탕으로 보수적인 목표치를 설정하였음 - 한 가지 성과 지표는 직전 1년 평균 실적에 따라 목표치를 설정했으며, 나머지 두 지표는 2024년 신규 사업으로 경험 및 데이터에 기반한 목표치를 제시하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 근로·위기 청소년 권익 보호를 위해 노동인권교육, 찾아가는 법률 교육, 맞춤형 법률 상담 등을 통해 학교 밖 청소년의 참여를 활성화하고 그들의 역할을 강화할 수 있었음 - 다양한 동아리 활동을 통해 청소년들에게 자아 성찰 및 성장 기회를 제공하였고, 성과 공유회를 통해 긍정적인 효율성을 입증할 수 있었음 - 학교 밖 청소년을 대상으로 진로 정보를 제공하고 창업을 통한 자립을 도모하여 예비 창업자로서 활동 경험 사례들을 바탕으로 학교 밖 청소년에 대한 긍정적 인식을 개선하는 데 기여하였음	

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정성평가	가중치	10.00	평가결과	9.56
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사				6.00
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 이용자 만족도 점수는 6점 만점으로 나타남				6.00
	2. 만족도 제고 노력				4.00
	• 시설이용 · 사업별 만족도 관리 및 환류 - 2024년 사업별 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 고객 불편사항, 서비스 질 측면에서 적극적으로 제고함 - 서울특별시학교밖청소년지원센터 이용자 만족도 조사 결과를 즉시 처리했고 미반영 사항들은 차년도 계획에 반영하는 등 시설이용, 사업별 만족도를 적절히 관리 환류하였다고 판단됨 • 민원처리 및 정보공개 - 서울특별시학교밖청소년지원센터의 주요사업과 업무 관련 주 이용객의 의견을 반영한 연중 주요일정(공모, 행사 등) 정보서비스를 제공하고, 시민의 알권리 보장과 정보 접근성 강화를 위해 오픈채팅방 실시간 소통, 홈페이지, 커뮤니티, 알림마당, SNS, 통합서비스플랫폼 등 채널을 운영하여 정보를 적극적으로 공유하고 있음 - CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 운영을 통해 고객 불편사항을 파악하여 적절히 개선했고, 수탁사업과 관련된 정보를 공개하는 등 시민의 알 권리를 보장한 것으로 판단됨				3.56
	우수사항	• 특이사항 없음			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">감점평가</td><td>평가단위</td><td colspan="2">지도점검</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정량평가</td><td>가중치</td><td>건당 -0.50점
건당 -2.00점</td><td>평가결과</td><td>-0.50점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="4">감점평가</td><td colspan="4">1. 서울시 지도점검 지적사항</td><td>건당 -0.50점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• '25년 지도점검 지적사항 1건 발생</td><td>-0.50점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4"><table><tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr><tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr><tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr><tr><td>③ 협약사항 위반(제3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr><tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr><tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr><tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr><tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr></table></td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

시립노원청소년미래진로센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 「청소년 기본법」 제18조 및 「청소년활동 진흥법」 제11조에 의하여 설치·운영되고 있는 청소년 특화시설인 시립노원청소년미래진로센터의 위탁기간이 2026.12.31. 만료 예정임에 따라

나. 교육정책 환경변화와 진로탐색 및 체험의 수요증가에 따라 청소년 사업 관련 법인의 전문성과 노하우를 활용하여 안정적이고 효율적인 미래진로센터 운영을 도모하기 위해 민간위탁을 추진하고자, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시의회의 동의를 받고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 시립노원청소년미래진로센터 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 청소년 기본법 제18조(청소년시설의 설치·운영)
- 청소년활동 진흥법 제16조(수련시설 운영의 위탁)
- 공유재산 및 물품관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제8조(수탁기관의 선정), 제11조(협약체결 등)

○ 민간위탁 추진 필요성

- 시립노원청소년미래진로센터는 청소년활동 진흥법상 청소년수련활동을 주요 기능으로 하는 청소년특화시설로,
- 청소년의 다양한 수준에 맞는 진로체험프로그램을 개발 및 운영함으로써 청소년 스스로 미래 진로에 대해 생각할 기회를 제공하는 역할을 수행하고자 함
- 또한 청소년 기본법은 지방자치단체가 민간의 전문성과 효율성을 활용할 수 있도록 청소년단체에 민간위탁을 할 수 있는 근거규정을 마련하고 있음.
- 따라서 시설을 효율적으로 운영하면서 청소년의 눈높이에 맞는 프로그램을 개발·운영할 수 있고, 청소년 관련 전문적인 지식이 풍부하며 현장 경험이 많은 청소년단체에 위탁하여 운영하는 것이 적정하다고 판단됨.

다. 위탁 사무 내용

○ 청소년 맞춤형 진로체험 프로그램 개발 및 운영 · 보급
○ 대안적 삶과 진로 탐색을 위한 대안교육과정 운영
○ 청소년의 창의적 진로체험활동 지원 및 관련 정책 연구
○ 미래 사회를 살아갈 청소년을 위한 혁신적 학습생태계 구축
○ 그 밖에 청소년미래진로센터 운영을 위하여 필요한 사항 등

라. 위탁시설 개요

○ 소 재 지 : 서울시 노원구 노원로 16길 16
○ 개관일자 : 2019.06.27
○ 시설규모 : 부지 2,519㎡ / 건물 3,299.76㎡
○ 주요시설 : 멀티플렉스, 로봇 스페이스, 자율주행체험관, 스마트 라이프체험관, 스마트팜, 드론랩, E-Sport랩, 앤드커리어랩, 크리에이터스튜디오, Iot스페이스 등
○ 이용대상 : 청소년 및 시민
○ 위치도



마. 민간위탁기간: 3년(2027. 1. 1. ~ 2029.12.31.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거

○ 소요예산 : 2,370백만원(’ 26년)
○ 산출근거
- 인건비 1,303백만원, 운영비 246백만원, 사업비 796백만원, 사업외지출및기타 25백만원

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 청소년 기본법 제18조(청소년시설의 설치 · 운영)

① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치 · 운영하여야 한다.
③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

○ 청소년활동 진흥법 제16조(수련시설 운영의 위탁)

① 국가 또는 지방자치단체, 제11조제3항에 따라 허가를 받은 수련시설 설치 · 운영자는 수련시설의 효율적 운영을 위하여 청소년단체에 그 운영을 위탁할 수 있다.

○ 공유재산 및 물품관리법 제27조(행정재산의 관리위탁)

① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

○ 서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

① 시장은 별표 1의 청소년시설에 대한 운영을 자치구청장에게 위임하거나 청소년단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 청소년시설의 운영 및 재정여건을 고려하여 예산의 범위 안에서 운영비 등을 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 2년 이내로 한다.

○「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관 선정), 제11조(협약체결 등)

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인 · 장애인 · 여성 · 청소년 · 노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.
제11조(협약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 한다.
1. 수탁기관의 성명 및 주소
2. 위탁기간
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항
5. 노동자에 대한 고용 · 노동조건 개선노력
6. 지도 · 점검, 종합성과평가 등에 관한 사항
7. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

※ 작성자 : 평생교육국 청소년정책과 장현주(☎2133-4124)

노원청소년미래진로센터 민간위탁 성과보고서

□ 민간위탁 개요

ㅇ 추진근거

- 「청소년기본법」 제18조(청소년시설의 설치·운영)
- 「청소년활동진흥법」 제16조(수련시설 운영의 위탁)
- 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관의 선정), 제11조(협약체결 등)

ㅇ 사업내용 : 노원청소년미래진로센터 관리·운영

- 위　　치 : 서울특별시 노원구 노원로16길 16
- 시설규모 : 부지 2,519㎡ / 건물 936㎡
- 주요사업 : 청소년 맞춤형 미래진로 프로그램 개발·보급, 학교 및 지역사회 연계사업, 청소년센터 관리·운영 등
- 2026년 예산 : 2,370백만원

ㅇ 추진경과

- 2019.01.01 : 공개모집 / 학교법인 광운학원(광운대학교)
- 2022.01.01 : 재계약 / 학교법인 광운학원(광운대학교)
- 2024.03.31 : 공개모집 / 학교법인 광운학원(광운대학교)

□ 연도별 예산 대비 집행 실적

ㅇ 총괄 정산내역

(단위 : 천원)

연도	예산액 ⓐ	집행액 ⓑ	집행잔액 ⓒ=ⓐ-ⓑ
2025	2,078,000	1,983,849	94,151
2024	2,017,000	1,975,380	41,620
2023	2,617,000	2,455,011	161,989

○ 세부 집행내역

(단위 : 천원)

연도	합계	인건비	운영비	사업비	사업외지출 및 기타
2025	1,983,849	1,181,410	229,979	569,717	2,743
2024	1,975,380	1,113,158	251,395	603,410	7,417
2023	2,455,011	1,005,253	301,055	923,249	225,455

□ 민간위탁사업 향후계획

○ 노원청소년미래진로센터 재위탁 협약 체결

- 시의회 동의를 득한 후 청소년 분야의 전문지식과 경험을 겸비하고 활용 가능한 인적·물적 자원을 보유하고 있는 수탁기관을 공모·선정하여 재위탁 협약 체결

○ 운영실적평가를 반영하여 운영 개선방향 모색

- 내부 교육 중심에서 벗어나 외부 위탁 교육 및 직무 전문 교육의 비중을 높이고, 직원 자체 워크숍 및 세미나를 장려해 현장 데이터가 사업 기획으로 환류될 수 있는 조직 문화 구축
- 시설 내 저활용 공간을 개편하고, 신규 프로그램을 구축하여 시설 활용도의 최적화 도모
- 서울시 중장기 정책을 반영한 신규사업을 개발하고, 센터가 보유한 양질의 청소년 사업을 강화하여 청소년사업의 브랜드화 추진

□ 운영평가 개요

- ㅇ 수행기관 : 서울시(청소년정책과) 및 전문조사기관[(주)가치경영원]
- ㅇ 평가기간 : 2024년도(2025년 3월~9월 실시)
- ㅇ 평가범위 : 시설 및 사무위탁기간 내 운영실태 전반
- ㅇ 평가방법 : 서면평가 및 현장평가 병행 ※ 만족도 조사결과 포함
- ㅇ 평가결과 : 85.8점(100점 만점)

□ 평가점수(2024년도)

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	-	5.12점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.51점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.61점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	-	14.59점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.35점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.25점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	5.99점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	-	4.23점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.72점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.51점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	-	5.99점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.38점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	-	12.65점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.12점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.15점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.38점
		2-2. 사업성과	40.00점	-	35.04점
		2-2-1. 사업성과지표1		14.00점	12.44점
		2-2-2. 사업성과지표2		14.00점	12.4점
		2-2-3. 사업성과지표3		12.00점	10.2점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	-	9.18점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	5.7점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.48점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-1점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점사례	건당 -2.00점		
합계			100.00점		85.8점

2025 서울시립청소년시설 운영평가

-시립노원청소년미래진로센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무평가	1. 운영관리	**1-1. 운영전략**	6.00점	-	5.12점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.51점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.61점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	-	14.59점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.35점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.25점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	5.99점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	-	4.23점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.72점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.51점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	-	5.99점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.38점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	**2-1. 사업 활성화**	15.00점	-	12.65점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.12점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.15점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.38점
		2-2. 사업성과	40.00점	-	35.04점
		2-2-1. 사업성과지표1		14.00점	12.44점
		2-2-2. 사업성과지표2		14.00점	12.4점
		2-2-3. 사업성과지표3		12.00점	10.2점
	3. 만족도	**3-1. 시민만족도**	10.00점	-	9.18점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	5.7점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.48점
감점평가	4. 지도점검	**4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항**	건당 -0.50점		-1점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점사례	건당 -2.00점		
합계			100.00점		85.8점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 청소년 미래 진로 교육 프로그램 개발 및 운영은 청소년의 미래를 준비하고 4차 산업혁명을 대비하는 것에 초점을 맞춰 진행되었음. 사업은 청소년 특화 시설을 중심으로 구성되었으며, 미래 기술 맞춤형 체험 프로그램 운영, 누구나 쉽게 접근 가능한 4차 산업 기술 체험 공간 상시 운영, 신규 콘텐츠 개발을 통한 폭넓은 기술 체험과 교육 제공 등 다양한 목표를 제시한다. 더불어 프로그램 만족도 및 효과성을 분석하여 개선안을 마련하고, 학교 및 지역 연계 네트워크 협력을 강화하는 방향으로 발전 방안을 제시하였음

□ 시립노원청소년미래진로센터는 중장기 발전계획을 기반으로 PEST와 SWOT 분석 등 다양한 내외부 환경 분석을 통해 주요 시사점을 도출하였음. 이를 바탕으로 서울시 및 여성가족부의 청소년 정책을 반영하여 전략 방향을 설정하고, 이를 실행하기 위해 2024년 전략목표 3개와 전략과제 7개를 수립하였음. 이 세부 계획은 지속적인 추진을 통해 목표를 달성하고 조직의 발전을 도모하였음

□ 또한, 지역 사회와의 소통과 협력을 강화하기 위해 청소년 진로 관련 인식 조사, 학부모 간담회, 중·고등학교 교사 간담회, 진로 전문가 간담회 등 다양한 의견 수렴 과정을 거쳤음. 이러한 조사 결과는 지역 환경 및 시설 고유 상황에 대한 의견을 반영하는 데 사용되었으며, 이를 토대로 시설 및 장비 유지보수, 학부모와 청소년이 선호하는 콘텐츠 개발, 직업 정보와 희망 직업 로드맵 프로그램 등 실질적인 수요에 맞춘 커리큘럼 제작이 이루어졌음

□ 2024년에는 총 5개 분야 10개 사업으로 51개의 프로그램이 운영되었으며, 사업 계획 대비 총 240회의 프로그램에서 목표 참석인원 188,761명을 계획하였으나, 실적으로는 229회에 걸쳐 213,034명의 참석자를 기록하며 회수 달성률 95.44%, 참석인원 달성률 112.9%를 기록하였음. 사업별로 세부적으로 살펴보면 시설 대관 및 주차료와 같은 부대사업과 함께 핵심 목표인 미래 매력 인재 육성을 위한 18개의 프로그램이 운영되었음. 하이브리드형 미래 진로 역량 강화 사업에서는 디지털 중심의 플랫폼에서 6개의 세부 프로그램이 실행되었으며, 선도적 거점 역할의 디지털 플랫폼 운영을 통해 총 17개의 프로그램이 시행되었음. 이외에도 자본형성사업, 보조금사업 및 민간위탁사업 등이 성공적으로 진행되어 사업 성과를 극대화하였음.

2. 조직 및 인력운영

□ 광운대학교의 광운학원에서 위탁 운영 중인 바, 다년간 청소년을 대상으로 한 현장 중심의 활동으로 폭넓은 경험과 전문성을 갖추고 있음. 다양한 전문 자격증과 축적된 경험, 학식이 풍부하며, 특히 센터장은 청소년 관련 사업 운영 및 경력에서 32년 이상의 경험을 바탕으로 뛰어난 전문성을 보유하고 있음

□ 센터는 근로기준법에 따라 운영 규정과 취업 규칙을 적용하고 있으며, 근로자들에게 유연한 연차 사용, 유연 근무제, 가족 돌봄 휴가, 배우자 출산 휴가, 대체 휴무 제도 등을 시행하여 보다 안정적인 근무 환경을 제공하고 있음

□ 법정 의무 교육으로는 산업안전보건 교육, 성희롱 예방 교육, 아동 학대 예방 및 신고 의무자 교육, 장애인 인식 개선 교육, 개인정보 보호 교육 등 총 13개 교육 과정을 운영하여 389명이 참여, 총 832시간을 이수하였고, 외부 교육에서는 청소년 수련활동 인증 신고제 교육 등 19건, 54명이 참여하여 총 194시간을 이수함. 또한 연수 프로그램으로는 청소년지도사 자격 연수를 포함한 12건의 연수 과정에 16명이 참여하여 총 152시간의 연수를 진행함

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 시립노원청소년미래진로센터는 서울시 보조금 집행 내역이 인건비, 운영비, 사업비, 사업 외 지출 및 기타 항목으로 구성되어 있으며, 전년도와 유사한 비율로 예산이 집행됨

□ 센터의 2024년 예산 집행 상황을 살펴보면, 1분기에는 86.1%, 2분기에는 77.4%, 3분기에는 99.6%, 4분기에는 233.9%로 총 집행률은 98%를 기록함. 특히 4분기 집행률이 상대적으로 높은데, 이는 매년 예산 집행 경험치가 축적됨에 따라 편차를 줄이고 보다 정확한 계획을 반영하려는 노력이 필요한 것으로 보임

□ 2024년 센터가 서울시로부터 지원받은 전체 보조금은 20억 1,700만 원이며, 지출액은 19억 7,784만 1,000원으로 집행률은 98%를 달성함

4. 시설관리 적정성

□ 센터 내 전문 공간과 프로그램 운영 시설의 효율적 관리를 위해 체험 공간 및 체험·학습 프로그램 관련 장비를 추가로 설치하였음. 또한 청소년, 내방객, 장애인, 이동약자를 위한 편안한 휴식 공간으로 카페와 테라스, 디지털 놀이터, 경사로 등을 마련하였으며, 원활한 동선 확보와 출입문 설치를 통해 편의성을 크게 개선하였음.

□ 센터 내부 팀 규모와 진행되는 프로그램 동선을 고려하여 사무 공간을 배정하였으며, 실내외 공기 순환기와 공기청정기를 설치하여 실내 공기질을 개선함. 근로자들의 휴게 공간에는 냉난방 설비와 안마의자가 갖추어져 있으며, 엔드 카페에서는 냉난방 설비와 함께 음료와 다과를 제공할 수 있는 공간을 조성함

□ 매년 안전계획서 및 소방계획서를 작성해 종합 안전관리 계획을 수립하고 운영하였으며, 각 담당 분야별 시설 안전관리 체계를 확립하였음. 이를 통해 비상시 관리 시스템과 대응 훈련을 시행하여 예상되는 안전사고를 철저히 대비함

5. 사업활성화

□ 센터는 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그, 카카오채널, 지역 맘카페, DID 등을 활용하여 매주 혹은 상시적으로 홍보를 진행하고 있으며, 특히 DID는 매일 지속적으로 홍보 활동을 수행하고 있음. 온라인 매체 중에서는 인스타그램과 페이스북, 홈페이지가 가장 활발하게 운영되고 있음

□ 진로체험 프로그램의 개발 및 확산을 위해 다양한 대상층을 목표로 한 홍보를 진행 중. 초중고등학교와 대학교를 대상으로 공문 발송 및 홍보 책자를 제작하여 배포하고 있으며, 지역 청소년들의 미래 기술 역량 강화를 위해 온·오프라인 홍보를 병행하고 있음. 또한 지역 맘카페와 링커리어 등 다양한 플랫폼을 이용하여 홍보를 확대하고, 두볼 사이트를 통해 자원봉사자 모집 관련 홍보도 진행중임

□ 2024년 연간 계획 수립 및 실행을 통해 체계적인 홍보 시스템을 구축하여 계획에 따라 운영을 진행하고 있으며, 현재 꾸준한 성과를 이어가고 있음

6. 사업성과

□ 미래역량 개발 프로그램 운영사업에서는 퓨처로드 및 퓨처노드 노원 등 다양한 프로젝트를 통해 참가자 수 증가를 중심으로 발전 방향이 제시되었으며, 청소년 클러스터별 성장지원 사업에서는 청소년운영위원회와 특화 동아리 운영, 찾아가는 앤드센터 등의 활동이 포함되었음. 예산이 축소되어 총 참가자 수가 감소했으나, 축소된 인원 기준으로 사업의 효과성을 높이기 위한 노력이 엿보이는 점이 긍정적으로 평가됨

□ 청소년 진로 설계 지원강화 사업에서는 융합교육프로젝트와 위드놀로지(동행) 프로젝트 등 다양한 프로그램을 운영하며, 참가자 수를 중심으로 사업 효과성을 제고하려는 노력을 보여주었음. 온·오프라인 통합진로 탐색 지원 사업에서는 진로 리더십 캠프와 쑥쑥메타 콘서트를 포함하여 진행했으며, 예산 축소로 인해 목표치가 다소 소극적으로 설정된 점은 아쉬우나 참가자 수 기준으로 효과성을 높이기 위한 시도가 긍정적으로 평가됨

□ 미래기술 교육 콘텐츠 개발 및 교육지원 사업에서는 유스해커톤과 디지털 PBL 등을 통해 활동을 진행하며, 예산 축소에도 불구하고 참가자 수를 기준으로 효과성을 증대하려는 노력이 돋보임. 또한, 미래진로 협력 학습생태계 구축 사업에서는 지도자 교육, 교육청 직무연수, 교사 협의회 등을 운영하며 단위 프로그램 성과를 달성한 점과 사업 효과성을 향상시키기 위한 시도가 인정받을 만 함.

7. 시민만족도

□ 2024년 기관의 고객만족도 결과 5.7점

8. 지도점검

□ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 2건 발생

우수사항	□ PEST, SWOT 등 방법론적 환경분석을 통해 시설 특성 및 여건에 맞는 적정한 전략을 도출하였음 □ 진로교육에 특화된 시설인 만큼 직원교육 운영 분야 및 체계가 적정한 모습을 보임 □ 디지털 에듀투어 프로그램의 성과 공유 및 확산
개선요청사항	□ 미래진로센터 최종 목적에 부합하는 분야별 진학 및 취·창업 등에 대한 성과를 지표화하여 관리할 필요가 있음 □ 연차촉진제도를 운영하고 있음에도 연차사용률 73%로 비교적 낮은 편인 바, 개선의 여지가 있음 □ 분기별 예산계획을 집행 추이에 맞게 수립하고, 분기별 관리 및 모니터링을 통해 예산집행 효율을 제고할 필요가 있음 □ 실질적으로 '24년에 어떤 프로그램 및 업무절차가 개선되었고 신규 추진되었는지 체크하여 구체적으로 제시할 필요가 있음

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.12점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 서울시는 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례 및 시행규칙을 근거로 삼아, 청소년의 미래 진로 교육을 목표로 하는 프로그램을 개발하고 이를 운영하는 데 중점을 두고 사업을 구성하여 실행하고 있음 - 해당 사업은 청소년 미래진로 특화시설을 중심으로 미래 기술 체험 프로그램 운영, 접근 가능한 4차 산업 관련 체험 공간 운영, 신규 콘텐츠 개발 및 다양한 교육 제공, 프로그램 효과성 분석 및 적용, 학교와 지역 사회와의 네트워크 협력 강화를 포함하고 있음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 시립노원청소년미래진로센터는 중장기 발전계획을 기반으로 PEST, SWOT 분석 및 내외부 환경 평가를 통해 주요 시사점을 도출하였음. 이를 바탕으로 서울시와 여성가족부의 핵심 청소년 정책을 반영하여 전략적 방향을 설정했으며, 세부적으로 3대 전략목표와 7개 전략과제를 선정하여 2024년 사업계획 수립 및 실행에 반영하였음 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 시립노원청소년미래진로센터는 미래 진로에 대한 지역사회의 다양한 의견과 요구를 반영하기 위해 인식조사, 학부모 간담회, 중·고등학교 교사 간담회, 진로 전문가 간담회 등을 진행하고, 프로그램 참여실태 및 요구 조사 결과를 종합적으로 분석하였음. 이를 바탕으로 지역 환경에 적합한 시설 운영 방안을 마련하고자 노력함 - 특히, 지역 환경과 청소년 및 학부모들의 선호를 고려해 시설 및 장비의 유지보수 계획을 수립하고, 세분화된 진로 관련 커리큘럼을 개발함. 또한, 다양한 직업 정보를 제공하고 희망 진로 또는 직업에 대한 로드맵을 제시하는 프로그램을 운영하는 등 지역 내 요구사항을 반영한 개발과 진행이 이루어짐 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 2024년에는 5개 분야에서 총 10개 사업과 51개 프로그램이 운영되었으며, 사업계획 기준으로는 240회에 188,761명이 참여했고, 실제 실적은 229회, 213,034명이 참석하여 회수 달성률은 95.44%, 참석 인원 달성률은 112.9%를 기록함 - 사업별로는 주요 수익 창출 활동인 시설 대관과 주차료를 포함하여 미래 매력 인재 육성 목적사업 하에 총 18개 프로그램이 운영되었음. 또 하이브리드형 미래 진로 역량 강화 분야에서는 6개의 세부 프로그램이, 디지털 중심 선도적 거점 플랫폼 운영 분야에서는 17개의 프로그램이 계획됨. 이외에도 자본형성사업, 보조금 사업, 민간위탁사업 등이 다양한 운영				2.51점

	형태로 진행되었음 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정기 모니터링은 수시, 월별, 분기별, 반기별 및 연간 단위로 활발히 이루어졌으며, 직원 직무교육, 업무 매뉴얼, 사무편람 등과 함께 각종 프로그램 및 시설에 대한 모니터링도 체계적으로 수행함. 또한, 담당자 변경에 따른 업무 공백을 방지하기 위해 세부 운영 기준, 집행 기준 및 업무 절차를 마련해 운영하였고 안전사고 예방을 위한 대책 역시 다양한 주기로 모니터링 및 활동을 실시함 - 비정기적으로는 시설 및 소방 안전 점검, 안전 교육, 그리고 CCTV를 통한 24시간 모니터링이 이루어졌음. 시설 설비 점검은 전기, 태양광, 소방, 기계, 지열, 냉난방, 통신, 방송, 가스, 승강기, 보안 시스템부터 건축물 관리와 방역, 물탱크 관리까지 포괄적으로 진행되었음. 특히 이러한 점검은 자체 관리뿐만 아니라 전문 외주 기관과 공식 계약을 통해 정기적으로 실시함으로써 안정적인 운영과 관리를 유지함	
	2. 시민의견 반영	3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회별 총 위원 기준 운영위원회 17명, 인사위원회 10명, 청소년운영위원회 10명, 교사협의회 35명, 콘텐츠지원협의회 12명으로 구성되었음 - 운영위원회는 외부위원 15명 88%, 인사위원회는 외부위원 8명 80%, 청소년운영위원회은 외부위원 10명 100%, 교사협의회은 35명 100% 외부위원, 콘텐츠지원협의회 12명 100% 외부위원으로 구성되었음 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 운영위원회에서 나온 전문가 개선 요구사항 3건, 인사위원회 3건, 청소년운영위원회 3건, 교사협의회 3건, 콘텐츠지원협의 2건 총 14건으로 100% 모두 해결되어 처리되었음	2.61점
	우수사항	PEST, SWOT 등 방법론적 환경분석을 통해 시설 특성 및 여건에 맞는 적정한 전략을 도출하였음
	개선 요청사항	미래진로센터 최종 목적에 부합하는 분야별 진학 및 취·창업 등에 대한 성과를 지표화하여 관리할 필요가 있음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	14.59점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 시립노원청소년미래진로센터는 청소년 기본법 시행령 제25조 제2항에 따라 필수적으로 요구되는 청소년지도사 1급 및 2급 자격증 소지자 2명을 배치해야 하지만, 실제로는 12명의 직원이 근무 중으로 법적 기준의 6배 이상을 충족하고 있음. 또한, 전직원의 평균 청소년시설 경력이 10.5년에 달해 높은 수준의 전문성을 갖추고 있음 - 센터 직원들은 청소년지도자, 교원자격, 평생교육사, 사회복지사, 전산회계, 가스안전관리자, 오토캐드, 3CT 코딩 강사, 컴퓨터활용능력, 일반시설안전관리자, 소방안전관리자 등 다양한 자격증과 기술을 보유하고 있어, 폭넓은 역량을 통해 청소년 지원 업무를 더욱 효과적으로 수행할 수 있는 기반을 갖추고 있음 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 시립노원청소년미래진로센터는 센터장을 중심으로 1부 4팀 체제로 운영되며, 운영위원회, 인사위원회, 프로그램지원협의회, 청소년운영위원회 등의 구성으로 이루어져 있음 - 먼저, 메이커드림 팀은 청소년 활동 사업, 청소년 주도 참여 활동, 학교 및 지역 연계 사업, 특성화 사업을 담당하며 다양한 프로젝트를 진행하고 있음. 콘텐츠융합팀은 4차 산업 기반 콘텐츠 활용 사업, 미래 기술 교육 사업, 창의 융합 과학 사업 등의 업무를 수행하여 청소년들에게 기술과 창의성을 연결하는 교육을 제공함 - 진로디자인팀은 청소년 진로 상담실 운영, 진로 디자인 센터 운영, 청소년 일 경험 지원 사업을 기획하며, 진로 탐색과 실질적인 경험을 돕는 데 주력하고 있음. 마지막으로 기획행정팀은 종합 안전 계획 수립, 예산 및 회계 관리, 인사와 서무 처리, 수입 수납 관리, 자산 구매 등을 담당하여 센터 운영의 행정적 기반을 지원함. • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 시립노원청소년미래진로센터의 운영법인은 광운대학교의 광운학원으로, 다년간 청소년을 대상으로 현장중심의 폭넓은 경험과 노하우를 보유하고 있는 전문 기관임 - 다양한 전문 자격증과 오랜 기간 축적된 풍부한 경험과 지식을 갖추고 있음. 특히, 센터장은 청소년 관련 사업 운영 및 경력 분야에서 32년 이상의 근무 경험과 뛰어난 전문성을 보유하고 있음 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 서울시와 체결한 협약서에 따라 22명의 인원을 배정받아 운영 중이며, 인력 충원율은 100%를 기록하고 있음. 또한 5명의 비정규직 직원이 계약직 형태로 근무하고 있는 상황임				4.35점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태)				4.25점

	- 시립노원청소년미래진로센터는 근로기준법을 기반으로 운영 규정 및 취업 규칙을 모든 근로자에게 적용하고 있으며, 유연한 연차 사용, 유연근무제, 가족 돌봄 휴가, 배우자 출산 휴가, 대체 휴무제도 등 다양한 제도를 시행하고 있음 - 복지 지원 측면에서는 맞춤형 복지제도, 명절 선물 지급, 시간 외 근무 수당, 연가 보상비, 상여금, 프로그램 개발 운영 포상금, 사회보험, 퇴직연금 등을 운영하여 직원들의 복지를 적극적으로 보장하고 있음 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 주 5일 근무 및 1일 8시간 노동을 기본으로 하며 휴게시간 1시간과 주휴일을 보장하고 있음. 특히 연차 사용에 있어 자유로운 실행이 가능한 업무 환경을 마련하고 있으며, 연차 촉진제를 통해 근로자들이 휴식을 충분히 활용할 수 있도록 독려하고 있음 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 2023년 재계약 시 기존 인력의 100% 고용 승계를 완료했으며 현재 정규직 17명과 계약직 5명을 채용하여 안정적이고 예측 가능한 인력 운영 시스템을 체계적으로 구축하였음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 새롭게 합류한 신입 직원들이 빠르게 환경에 적응할 수 있도록 기본 적응 매뉴얼, 사업 매뉴얼, 계약 매뉴얼 등을 활용한 교육을 제공하며 팀장과의 1:1 멘토링을 통해 조직문화와 업무 수행에 대한 적응을 지원하고 있음 - 또한 직원들의 의견을 폭넓게 수렴하기 위해 직무 만족도와 욕구 조사를 진행하고 있으며 매월 정례회의와 직원 워크숍 등을 통해 직원의 목소리를 정책에 반영하려는 노력을 기울이고 있음. 더 나아가 직원들의 고충 해결을 위해 고충처리위원회를 설치 및 운영하여 적극적인 대응을 하고 있음	
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수 교육 및 보수교육 등 이수 - 산업안전보건교육, 성희롱 예방교육, 아동학대 예방 및 신고의무자 교육, 장애인 인식개선 교육, 개인정보 보호 교육, 부정청탁 방지, 그리고 공정사회 및 인권사회 구현 등 총 13개 과목의 법정의무교육을 통해 근로자 389명이 832시간 교육을 이수하였음 - 청소년지도사로서 필요한 전문지식과 기능, 정보를 제공하며 지도사의 역량을 강화하기 위해 8명의 근로자가 총 152시간의 보수교육에 참여했음 • 외부교육, 연수, 학위 과정 참여 지원 - 외부교육에서는 청소년 수련활동 인증 신고제 교육, 청소년데이터 이해 역량 강화 교육 등을 포함해 총 19건에 대해 54명 근로자가 194시간 교육을 받았음 - 연수 프로그램은 청소년지도사 자격 연수와 청소년 수련시설 운영 대표자 직무 연수를 포함해 총 12건으로 진행되었으며, 16명이 참여해 총 152시간을 이수했음 • 자체 세미나, 워크숍, 발표회 등 운영 - 자체적으로 소방 및 재난 대피 교육을 실시했으며, 세미나는 총 4회 진행되어 청소년 미래 연결 포럼, 망고보도 사용 교육, 생성형 AI 활용 등의 주제를 다루었음	5.99점
	우수사항	진로교육에 특화된 시설인 만큼 직원교육 운영 분야 및 체계가 적정한 모습을 보임
	개선 요청사항	연차촉진제도를 운영하고 있음에도 연차사용률 73%로 비교적 낮은 편인 바, 개선의 여지가 있음

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">운영관리</td><td>평가단위</td><td colspan="2">재정구조 및 예산집행 효율성</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정성평가</td><td>가중치</td><td>5.00점</td><td>평가결과</td><td>4.23점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="6">재정구조 및 예산집행</td><td colspan="4">1. 회계관리 적정성</td><td>2.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 민간위탁금 집행내역
- 시립노원청소년미래진로센터는 서울시의 보조금을 인건비, 운영비, 사업비, 사업외 지출 및 기타 등으로 사용하며, 전년도와 유사한 비율로 집행 내역을 보여주었음
• 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력
- 서울시에서 지정한 회계법인 소속 공인회계사의 검토 결과, 관리가 적정하게 이루어졌음이 확인되었음</td><td>1.72점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 예산집행 효율</td><td>3.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 계획에 따른 예산 적기 집행
- 시립노원청소년미래진로센터는 1분기 86.1%, 2분기 77.4%, 3분기 99.6%, 4분기 233.9%를 집행하며 전체적으로 98%의 예산을 사용했음. 특히 4분기의 예산 집행률이 유독 높게 나타난 점을 볼 때, 앞으로는 센터의 운영 경험을 더욱 축적하고 예산 집행 계획을 면밀히 반영함으로써 분기별 편차를 줄이려는 지속적인 노력이 필요함
• 예산집행률
- 서울시로부터 지원 받은 2024년 예산은 2,017,000,000원이고, 지출은 1,977,841,000원으로 2024년 예산집행은 98%로 나타남
• 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감)
- 경상경비 절감액이 7,043,000으로 2.7% 절감을 하였으며, 냉난방 전기료, 비품, 공공요금 등을 절감하였음</td><td>2.51점</td></tr>
<tr><td>우수사항</td><td colspan="4">특이사항 없음</td></tr>
<tr><td>개선 요청사항</td><td colspan="4">분기별 예산계획을 집행 추이에 맞게 수립하고, 분기별 관리 및 모니터링을 통해 예산집행 효율을 제고할 필요가 있음</td></tr>
</table>

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00점	평가결과	5.99점
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00점
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 시립노원청소년미래진로센터는 청소년활동진흥법 제10조 제1항의 청소년 시설 설치 기준에 따라 활동시설, 휴게실, 지도자실, 냉난방시설, 비상설비, 기타 부대시설 등의 법적 요구조건을 충족하며, 이보다 더 넉넉한 공간과 시설을 갖추어 효율적인 이용이 가능하도록 마련되어 있음 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 센터 내 전문 공간과 프로그램 운영 공간의 효율적 관리를 위해 체험 공간 확충과 학습 프로그램 및 체험 장비 설치를 지속적으로 실행하여 편의성을 증대시켰음 - 청소년, 방문객, 장애인, 이동약자 모두 편리하게 사용할 수 있는 환경을 제공하기 위해 카페, 테라스, 디지털 놀이터를 조성하고 경사로를 설치하였으며, 출입문 배치와 원활한 동선 설계로 접근성을 강화하였음 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 팀 규모와 진행 프로그램의 동선을 분석해 실무 공간을 배치하고 실내외 공기순환기를 설치해 공기질을 개선하였음 - 직원 휴게 공간에는 냉난방 설비와 안마의자를 마련해 만족도를 높였고, 내부의 엔드카페는 냉난방 시설 및 음료와 다과를 즐길 수 있는 공간으로 조성하여 근로 환경을 최적화하였음				3.38점
	2. 안전관리 및 환경				3.00점
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 매년 안전계획서 및 소방계획서를 작성하여 종합적인 안전관리 계획을 수립하고 이를 운영함. 또한, 각 담당 분야별로 시설 안전관리 체계를 구축하여 비상 상황에 대비한 관리체계 확립과 대응 훈련을 실시함으로써 이용자의 안전사고를 예방하는 데 주력하고 있음 - 위급 상황 발생 시 자체 비상연락망과 사회관계망을 활용한 원활한 연락체계를 확보하고 있으며, 노후 시설물에 대한 예방 점검과 유지보수, 위험성 평가 기반의 감축활동을 통해 안전사고 예방에 만전을 기하고 있음				2.61점
	우수사항	특이사항 없음			
	개선 요청사항	해당사항 없음			

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	12.65점
세부평가기준	평가의견				등급
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램 · 업무절차 개선 및 신규추진 - 프로그램 개발 프로세스는 다음과 같은 순환 과정을 따름. 먼저 운영 평가와 요구 분석, 환경 분석 및 시장 조사를 진행하며, 이후 프로그램 개발 회의를 통해 신규 프로그램을 기획하고 운영함. 마지막 단계에서는 자문과 평가를 통해 프로그램의 효과를 검토해야 함 - 해당 시설의 프로그램 개발은 중장기 발전 전략에 기초해 청소년 및 학부모의 요구 사항을 반영하고 있음. 청소년 대상 프로그램으로는 진로 개발 중심의 체험형 프로그램 확대, 미래 기술 기반 진로 설계 콘텐츠 제작, 다양한 직업 정보 제공 콘텐츠 강화 등이 포함됨. 학부모 대상 프로그램은 4차 산업 콘텐츠 기반 체험 프로그램 확대, 학부모 대상 홍보 강화 및 개인 참여 활성화, 진로 탄력성을 높이는 진로 탐색 연계 교육 운영 등으로 구성되어 있음 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 2024년 한국청소년활동진흥원 우수 청소년 활동 프로그램 지원 사업에서 선정된 디지털 융합 협력 프로젝트 '디지털 에듀튜어 프로그램'은 청소년 연간 약 1,550명이 참여한 성과를 기록함 - 이 프로그램의 주요 내용은 지역별 교육 자원을 확보하고 연계 체계를 구성하여 선도적인 지역 협력 모델을 제시하는 것임. 또한 진로 탐색과 디지털 역량 개발 범위를 확대하며, 디지털 미래 기술과 기초 과학을 융합한 프로그램을 제공함. 이를 통해 서울시립과학관을 포함한 총 22개 기관에서 성과 공유회, 네트워크 협의체, 교사 협의회를 열어 활발히 확산 활동을 이어 간 것으로 보임 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 상장 및 표창은 총 1건으로 2024년 청소년수련시설 우수사례 공모전 장려상을 수상하였음				5.12점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 초중고등학교와 대학교를 포함한 다양하게 구조화된 협력망을 통해, 연계협력의 지속 가능성을 확보하기 위해 업무협약을 체결하고 적극적으로 연계하고 있음. 또한 지역 자원과의 협력을 통해 사업 활성화를 위한 토대를 마련하며 여성가족부, 국가보훈부 등 정부기관, 서울시청, 노원구청, 종로구청, 북부교육지원청과 같은 행정기관, 교육기관, 시민단체, 청소년 관련 시설 등 다양한 자원과 전방위적으로 연계를 유지하고 있음 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 학교 연계 프로그램에서는 퓨처잡스와 앤드월드가 7년, 푸처로드노원이 5년 동안 지속되며 안정적으로 운영되고 있고, 지역 기반 프로그램인 위드놀로지 3년, 에듀투어 5년, 유스해커톤 6년, 에듀클래스 7년 이상 운영되고 있음. 전문가 연계 프				4.15점

	로그램으로는 콘텐츠지원협의회와 교사협의회가 각각 7년 이상 협력하며 사업 활성화와 지속성 유지에 노력을 기울이고 있음. 또한 노원구청, 노원50플러스센터, 와이즈교육, 미래산업과학고등학교, 서울여자대학교 교직지원센터 등 총 5건의 업무협약을 체결하여 협력 관계를 확대하고 있음 • 연계협력 주체로서의 역할 - 유관 기관 및 다양한 협력 기관들과 이루어진 연계 사례들은 효과적인 협력 시스템을 보여주며, 전문가 자문회의를 통해 지역사회 자원의 활용 및 상호 교류를 강화하고 있음. 또한 주체로서 자원 연계를 성공적으로 수행하며 협력 관계를 공고히 하고 있다. 이러한 과정을 통해 연계협력 주체로서의 역할을 충실히 수행하고 있음을 확인할 수 있음	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그, 카카오채널, 지역 맘카페, DID 등을 활용하여 매주 또는 상시적으로 홍보를 진행 중임 - 특히 DID는 매일 지속적으로 사용되고 있으며, 온라인 홍보 매체 중에서는 인스타그램, 페이스북, 홈페이지의 순서로 활성화 수준이 높게 나타나고 있음 • 시설 특성 반영 홍보 내용 · 방법 - 진로체험 프로그램의 개발 및 보급을 위해 다양한 대상을 향한 홍보를 진행하고 있으며, 초중고 및 대학을 대상으로 공문 및 책자를 제작하여 배포하고 있음 - 지역 청소년들의 미래기술 역량 강화를 위한 온·오프라인 홍보와 함께 지역 맘카페, 링커리어 등 플랫폼을 활용한 홍보를 병행하며, 두볼 사이트를 통해 자원봉사자를 모집하는 홍보도 진행하고 있음 - 지자체 간 협력 및 연계를 통한 연합 프로그램 홍보는 행사 규모에 따라 보도자료, 포스터, 현수막 등의 온·오프라인 홍보 방법으로 전개되고 있음 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 2024년 연간계획을 수립하여 이를 실행함으로써 체계적인 홍보 구조를 구축하고 있으며, 지속적으로 긍정적인 성과를 창출하고 있음 - 사업 활성화를 위해 다양한 매체를 활용해 신규 참여자 유입을 확대하고 있으며, 프로그램 수행 전후로 홍보를 병행하여 참가자들의 궁금증을 해소하는 데 주력하고 있음	3.38점
	우수사항	디지털 에듀투어 프로그램의 성과 공유 및 확산
	개선 요청사항	실질적으로 '24년에 어떤 프로그램 및 업무절차가 개선되었고 신규 추진되었는지 체크하여 구체적으로 제시할 필요가 있음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정성평가	가중치	40.00점	평가결과	35.04점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 창의적 진로체험 활동지원				14.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 미래역량 개발 프로그램 운영 '프로그램 참가인원' : '24실적 21,919명 ÷ '24계획 19,045명 = 115.1% - 청소년 클러스터별 성장지원 '프로그램 참가인원' : '24실적 1,450명 ÷ '24계획 1,400명 = 103.6% - 2가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - 미래역량 개발 프로그램 운영 '프로그램 참가인원'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 18,183명 대비 104.7% 상향하여 제시하였음 - 청소년 클러스터별 성장지원 '프로그램 참가인원'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 4,266.7명 대비 대폭 감소되었고, 사업비 축소를 근거로 소극적인 목표치를 제시하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 미래역량 개발 프로그램 운영사업은 퓨처로드, 퓨처노드 노원, 앤드월드, 퓨처잡스, 에듀클래스, 코딩캠프, 서울시 동행캠프, 교사협의회, 에듀투어, 앤드어워즈 등 다양한 프로그램을 운영하며, 참가인원을 중심으로 매년 증가세를 보이며 사업 효과성을 높이기 위한 노력의 성과가 인정받고 있음 - 한편, 청소년 클러스터별 성장지원 사업의 경우 예산 축소로 인해 참가인원이 감소한 상황에서도 청소년운영위원회, 특화 동아리 운영, 찾아가는 앤드센터 등의 프로그램을 통해 제한된 자원 내에서 최대한의 사업 효과를 도출하려는 노력이 확인됨				12.44점
	2. 사업성과지표2 : 맞춤형 진로탐색 기회 제공				14.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 청소년 진로설계 지원 강화 '프로그램 참가인원' : '24실적 5,437명 ÷ '24계획 5,512명 = 98.6% - 온오프라인 통합 진로 탐색지원 '프로그램 참가인원' : '24실적 1,270명 ÷ '24계획 710명 = 178.9% - 1가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성하였고 1가지 성과지표는 100% 약간 달성하지 못하였음 • 목표설정의 적정성 - 청소년 진로설계 지원 강화 '프로그램 참가인원'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 3,617.3명 대비 152.4% 증가된 공격적인 목표치를 제시하였음 - 온오프라인 통합 진로 탐색지원 '프로그램 참가인원'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 3,589명 대비 대폭 감소되었고 사업비 축소를 근거로 제시하였음				12.40점

	• 사업효과성 및 성과창출 노력 - 청소년 진로 설계 지원 강화 사업에서는 다양한 프로그램을 운영하였음. 융합교육 프로젝트, 위드놀로지(동행) 프로젝트, 진로 워크캠프, 미래를 JOB아라, 진로 박람회 축제 지원, 청소년 서포터즈 등으로 구성된 이 사업은 참가 인원을 중심으로 효과성을 높이기 위한 노력이 돋보였다는 평가를 받음 - 온·오프라인 통합 진로 탐색 지원사업에서는 진로 리더십 캠프, 쑥쑥메타 콘서트, 청소년 미래역량 연구 사업 등을 포함하고 있음. 비록 예산 축소로 인해 사업 목표치가 다소 소극적으로 설정되었으나, 참가 인원 기준으로 효과성을 제고하기 위해 적극적으로 노력한 점은 긍정적으로 평가할 수 있음	
	3. 사업성과지표3 : 미래사회 대비 혁신적 학습생태계 구축	12.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 미래기술 교육 콘텐츠 개발 및 교육지원 '프로그램 참가인원' : '24실적 181명 ÷ '24계획 220명 = 82.3% - 미래진로 협력 학습생태계 구축 '단위 프로그램 건수' : '24실적 8건 ÷ '24계획 7건 = 114.3% - 1가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성하였고 1가지 성과지표는 100% 달성하지 못하였음 • 목표설정의 적정성 - 미래기술 교육 콘텐츠 개발 및 교육지원 '프로그램 참가인원'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 3,617.3명 대비 152.4% 증가된 공격적인 목표치를 제시하였음 - 미래진로 협력 학습생태계 구축 '단위 프로그램 건수'의 목표설정은 직전 3년 실적 평균 3,589명 대비 대폭 감소되었고 사업비 축소를 근거로 제시하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 미래기술 교육 콘텐츠 개발 및 교육지원 사업은 유스 해커톤, 디지털 PBL, 신규 콘텐츠 개발 지원 등의 프로그램을 운영하며, 예산 축소로 인해 목표치를 다소 소극적으로 설정했지만 참가 인원을 기반으로 사업 효과성을 높이고자 한 노력은 긍정적으로 평가함 - 아울러 미래진로 협력 학습 생태계 구축 사업에서는 지도자 교육, 교육청 직무 연수, 교사 협의회 등을 포함한 다양한 교육 프로그램을 운영했으며, 단위 프로그램의 성과는 목표를 달성한 바, 사업 효과성을 강화하려는 노력이 인정됨	10.20점

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.18점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 이용자 만족도 점수				5.70점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용 · 사업별 만족도 관리 및 환류 - 고객 불편사항 개선을 위해 CS 설문조사는 만족도 조사 후 결과를 분석하며, 인터넷을 포함한 VOC(Voice of Customer) 채널을 홈페이지, 이메일, SNS, 언론보도, 유선 소식지, 게시판 등 다양한 운영 체계를 활용하여 관리하고 있음 - 시립노원청소년미래진로센터의 이용자 만족도 조사 결과를 즉시 처리할 수 있도록 고객 만족 피드백을 적극적으로 수렴하고 반영하는 환류 체계를 구축하고 있는 것으로 판단됨 • 민원처리 및 정보공개 - 시민의 알 권리를 보장하기 위해 수탁 사업과 관련된 다양한 정보를 공개하고 있음. 청소년 프로그램 모집 공고, 직원 채용 공고, 연간 수의계약 내역, 회계감사보고서, 본예산 및 이용료 현황, 추가경정예산 및 이용료 현황(1차, 2차), 상·하반기 운영위원회 결과 등을 홈페이지와 SNS 등 온라인 매체를 통해 안내하였음 - 이와 함께 유스내비는 청소년 프로그램 정보를 제공하며, 청소년활동정보서비스 e청소년은 청소년 봉사 활동 모집 정보를 안내하였음				3.48점
	우수사항	특이사항 없음			
	개선 요청사항	해당사항 없음			

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">감점평가</td><td>평가단위</td><td colspan="2">지도점검</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정량평가</td><td>가중치</td><td>건당 -0.50점
건당 -2.00점</td><td>평가결과</td><td>-1.0점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="4">감점평가</td><td colspan="4">1. 서울시 지도점검 지적사항</td><td>건당 -0.50점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• '25년 지도점검 지적사항 2건 발생</td><td>-1.0점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4"><table><tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr><tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr><tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr><tr><td>③ 협약사항 위반(제3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr><tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr><tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr><tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr><tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr></table></td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

시립청소년성문화센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가.「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조 제1항 및 제6조 제1호에 의하여 시립청소년성문화센터를 설치·운영하고자,

나. 청소년 성교육 및 상담 관련 전문성과 노하우를 활용하여 안정적인 사업운영을 도모하기 위하여 민간기관(단체)에 민간위탁을 추진함에「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조의3에 의거 서울특별시의회에 위탁 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 시립청소년성문화센터 관리·운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 민간위탁 추진근거

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제47조(아동·청소년 대상 성교육 전문기관의 설치·운영)
- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」제15조(아동·청소년 대상 성교육 전문기관의 설치·운영의 위탁 등)
- 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조 제1항 및 제6조 제1호

○ 민간위탁 추진 필요성

- 청소년성문화센터는 청소년의 발달단계에 맞는 전문화된 성교육을 통해 성에 대한 올바른 가치관을 형성하고, 성관련 유해매체로부터의 노출을 예방하여 청소년이 안전하게 성장할 수 있도록 교육, 상담을 지원하는 전문기관으로,
- 민간위탁을 통해 청소년 성교육 전문가 인력 및 운영 노하우를 확보할 수 있으며, 이미 구축되어있는 민간조직망을 활용하여 체계적이고 효과적인 공공서비스 전달과 운영의 효율성을 제고하고자 함

다. 위탁 사무 내용

○ 아동·청소년 성교육 및 상담
○ 찾아가는 성교육, 거리상담활동, 학부모 성교육
○ 기타 청소년 성교육 관련 자료 연구 등

라. 위탁시설 개요(위치도, 소재지, 규모, 주요시설)

○ 대표센터



소재지(면적)	서울시 영등포구 영신로 200(749.83㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 연구실, 사무실 등

○ 광진사무소



소재지(면적)	서울시 광진구 구천면로 2(262.94㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

○ 동작사무소



소재지(면적)	서울시 동작구 여의대방로 20길 23-1(302.3㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

○ 드림사무소



소재지(면적)	서울시 양천구 남부순환로 54길 37(416.51㎡)
시설소유	(재)한국천주교살레시오회
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

○ 은평사무소



소재지(면적)	서울시 은평구 통일로 62길 7, 지상1층 일부(143.53㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

○ 창동사무소('26. 7. 1. 사무소화 예정)



소재지(면적)	서울시 도봉구 노해로 69길 132(183.49㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

○ 성북사무소('27. 7. 1. 사무소화 예정)



소재지(면적)	서울시 성북동 길음로 7길20 지하1, 지상2층 일부(1,510.75㎡)
시설소유	시유재산
주요시설	교육강의실, 면접상담실, 사무실 등

마. 민간위탁기간 : 3년(2027. 1. 1.~2029.12.31.)

바. 수탁자 선정방식

○ 적격자심의위원회를 통한 수탁기관 공모 · 선정(재위탁)

- 재위탁 사유: 관련 분야의 전문성 및 교육 경험을 갖춘 전문기관 선정을 통해 청소년 성교육의 효과성 제고

사. 소요예산 및 산출근거

○ 소요예산 : 2,717백만원(’ 26년, 국비 626백만원, 시비 2,091백만원)

- 2026.5. 현재, 3센터(대표 · 창동 · 성북), 4사무소(광진 · 드림 · 동작 · 은평) 운영 중
- 2026.7.1.부터 2센터(대표 · 성북). 5사무소(광진 · 드림 · 동작 · 은평 · 창동) 운영
- 2027.7.1.부터 1센터(대표), 6사무소(광진 · 드림 · 동작 · 은평 · 창동 · 성북) 운영

○ 산출근거 : 인건비 2,434백만원, 운영비 100백만원, 사업비 183백만원

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조(아동 · 청소년 대상 성교육 전문기관의 설치 · 운영)

① 국가와 지방자치단체는 아동 · 청소년의 건전한 성가치관 조성과 성범죄 예방을 위하여 아동 · 청소년대상 성교육 전문기관(이하 "성교육 전문기관"이라 한다)을 설치하거나 해당 업무를 전문단체에 위탁할 수 있다.

○ 아동 · 청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 제15조(아동 · 청소년 대상 성교육 전문기관의 설치 · 운영의 위탁 등)

① 국가와 지방자치단체는 법 제47조제1항에 따른 아동 · 청소년대상 성교육 전문기관(이하 “성교육 전문기관” 이라 한다)의 설치 · 운영에 관한 업무를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 전문단체에 위탁할 수 있다.
1. 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제10조에 따른 성폭력피해상담소를 설치 · 운영하는 단체
2. 「청소년활동 진흥법」 제10조제1호가목부터 다목까지의 규정에 따른 청소년수련관, 청소년수련원 또는 청소년문화의집을 설치 · 운영하는 단체
3. 「청소년 기본법」 제3조제8호에 따른 청소년단체
4. 성교육을 주된 업무로 하는 단체

○ 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

① 시장은 별표 1의 청소년시설에 대한 운영을 자치구청장에게 위임하거나 청소년단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 청소년시설의 운영 및 재정여건을 고려하여 예산의 범위 안에서 운영비 등을 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 2년 이내로 한다.

○ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준)

① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

○ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인 · 장애인 · 여성 · 청소년 · 노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무

※ 작성자 : 평생교육국 청소년정책과 서정민 (☎ 2133-4130)

시립청소년성문화센터 민간위탁 성과보고서

□ 민간위탁사업 개요

○ 추진근거

- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제47조(아동·청소년대상 성교육 전문기관의 설치·운영)
- 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

○ 사업내용 : 시립청소년성문화센터 운영

- 주요사업 : 청소년성문화센터 관리·운영, 아동·청소년 성교육 및 상담, 찾아가는 성교육, 학부모 성교육 등
- '26년 예산 : 2,717백만원(3개 센터 및 4개 분소 민간위탁금)

※ 은평·광진·동작·드림분소('25.7.1.), 창동분소('26.7.1.), 성북분소 ('27.7.1.)

- 시설별 세부 현황

연번	기관명	소재지	예산 (단위:백만 원)	면적
1	시립청소년성문화센터(대표)	서울특별시 영등포구 영신로 200	974	749.83㎡
2	시립청소년성문화센터 드림사무소	서울시 양천구 남부순환로 54길 37	284	416.51㎡
3	시립청소년성문화센터 광진사무소	서울시 광진구 구천면로 2	278	262.94㎡
4	시립창동청소년성문화센터	서울시 도봉구 노해로 69길 132	280	183.49㎡
5	시립청소년성문화센터 동작사무소	서울시 동작구 여의대방로 20길 23-1	281	302.3㎡
6	시립청소년성문화센터 은평사무소	서울시 은평구 통일로 62길 7, 지상1층 일부	280	143.53㎡
7	시립성북청소년성문화센터	서울시 성북동 길음로 7길20 지하1, 지상2층 일부	340	1,510.75㎡

○ 추진경과

- '99.12.01. : 시립청소년성문화센터 개소
- '07.10.18. : 창동청소년성문화센3터 개소
- '10.07.01. : 광진청소년성문화센터 개소
- '12.07.01. : 드림청소년성문화센터 개소
- '14.12.10. : 성북(구 중랑)청소년성문화센터 개소
- '15.11.18. : 동작청소년성문화센터 개소
- '19.12.16. : 은평청소년성문화센터 개소

□ 연도별 예산 대비 집행 실적

(단위 : 천원)

연도	예산액	집행액	집행잔액
2025	2,606,053	2,606,052	0.001
2024	2,517,253	2,510,775	6,478
2023	2,379,774	2,379,774	-

□ 성과평가 개요

- ㅇ 수행기관 : 서울시(청소년정책과) 및 전문조사기관[(주)한국정보경영평가]
- ㅇ 평가기간 : 2024년도(2025년 3월~9월 실시)
- ㅇ 평가범위 : 시설 및 사무위탁기간 내 운영실태 전반
- ㅇ 평가방법 : 서면평가 및 현장평가 병행 ※ 만족도 조사결과 포함
- ㅇ 평가결과 : 평균 86.58점(100점 만점)

※ 시립청소년성문화센터 운영평가 결과

연번	기관명	총점	운영관리	사업운영	만족도	감점
1	시립청소년성문화센터	89.78점	30.96점	49.70점	9.62점	-0.50점
2	시립성북청소년성문화센터	87.71점	30.58점	47.41점	9.72점	0점
3	시립청소년성문화센터 드림사무소	85.25점	31.09점	45.36점	9.12점	-0.50점
4	시립청소년성문화센터 광진사무소	87.66점	30.22점	47.84점	9.60점	0점
5	시립창동청소년성문화센터	86.50점	30.59점	47.31점	9.50점	-0.50점
6	시립청소년성문화센터 동작사무소	85.97점	31.24점	46.14점	9.48점	-1점
7	시립청소년성문화센터 은평사무소	83.20점	30.52점	43.12점	9.56점	0점

□ 민간위탁사업 향후계획

ㅇ 시립청소년성문화센터 민간위탁 협약 체결

- 시의회 동의를 득한 후 청소년 분야의 전문지식과 경험을 겸비하고 활용 가능한 인적·물적 자원을 보유하고 있는 수탁기관을 공모·선정하여 민간위탁 협약 체결

ㅇ 대표센터 중심 통합 및 업무체계화

- 재구조화 계획(행정1부시장 방침, 24. 10. 23.)에 따라 '27. 7.부터 1개 대표센터와 6개의 분소('27. 7. 1. 성북센터 분소 전환)로 운영하는 대표센터 중심 업무체계를 확립하고자 함
- 「청소년시설 관리운영 매뉴얼」 및 「지방자치단체 세출예산 집행기준」 등 관련 법령에 어긋남이 없도록 회계·인사관리 및 자산관리체계 정립

붙임 : 시설별 운영평가 결과 각 1부. 끝.

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립청소년성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.29점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.68점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.61점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	15.11점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.45점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.45점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.21점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.33점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.72점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.61점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.23점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.56점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.67점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	13.00점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.18점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.30점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.52점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	36.70점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	9.18점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	9.18점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	9.18점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	9.18점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.62점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.62점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		89.78점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 시립아하!청소년성문화센터 운영 및 관리 위탁사무는 다년간 (재)한국기독교청년회전국연맹유지재단에서 수탁받아 진행하고 있음. 모법인인 YMCA는 세계에서 가장 오래되고 규모가 큰 비정부조직으로 120개국에서 운영되고 있으며, 수탁법인은 한국에서 가장 오랜 역사를 지닌 시민단체임. 청소년들의 성장 뿐만 아니라, 오늘을 사는 청소년들의 행복 추구와 삶의 질 향상에도 기여하기 위하여 다양한 사업을 추진하고 있으며, 64개의 법인시설과 대학 YMCA, 청소년 관련 지역 협력사업들을 운영하는 기독교 시민운동 단체로 위탁사무 관련 경험과 실적이 충분하여 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 판단됨

□ 청소년 성교육·상담과 문화활동의 전문기관으로서 경험과 전문성을 바탕으로 한국사회 성문화 환경 분석과 청소년 정책을 반영하여 중장기 발전전략을 수립하고 SWOT 분석을 통한 대내외 환경분석을 적절하게 진행하였음. 이를 바탕으로 시설 운영 기본계획 수립 및 사업 운영 고도화, 고객 맞춤 상품과 프로그램 개발 및 만족도 개선 등 기관 운영상 발생하는 제반 문제 해결을 위해 노력하고 있음

□ 2001년 개관 이래 청소년 성교육, 상담, 문화활동을 전문적으로 수행해온 기관으로서, 축적된 경험과 전문성을 바탕으로 한국사회 성문화 환경 변화와 청소년 정책 흐름을 반영한 중장기 발전 전략을 수립함. 전략 수립 과정에서 SWOT 분석을 통해 7대 중장기 과제를 도출함

□ 관련 분야의 전문성과 경험을 갖춘 외부 위원으로 구성된 운영위원회와 인사위원회를 구성하고 있을 뿐 아니라, 청소년운영위원회를 통해 다양한 연령의 청소년 운영위원의 의견을 반영하여 기능보강을 수행하면서 이용자 친화적으로 시설을 개선하였다는 점에 긍정적임

□ 운영위원회는 연 2회 정기 개최, 청소년운영위원회는 연 4회, 인사위원회 총 8회, 사업별로 전문성 강화를 위해 성교육, 상담, 디지털 성폭력 대응 등 각 분야 전문가를 중심으로 한 자문위원회를 구성하여 구체적인 프로그램 개선으로 이어졌으며, 강사 교육 및 사전 안내자료에도 자문 내용을 반영함

2. 조직 및 인력운영

□ 센터는 17인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 부장, 팀장 각 1인에 4개 팀으로 구성되어 있으며 2024년 기준 보유 자격은 청소년지도사 1급 2명, 청소년상담사 1급 1명, 청소년상담사 2급 1명, 청소년지도사 2급 4명, 청소년상담사 3급 3명, 교원자격증 소지자 1명 전문 인력을 보유하고 있음

□ 미사용 연차에 대한 금전보상 의무를 면제하는 연차촉진제를 운영하고 있으며, 1인당 평균 연차사용률은 94%로, 비교적 연차를 다 사용하도록 유도하고 있음이 인정됨

□ 신규 채용 시에는 서울시 민간위탁사무 예산·회계·인사운영 매뉴얼, 청소년시설 운영매뉴얼, 사업계획서, 예산서, 센터 내부 운영규정 등 핵심자료와 시스템 매뉴얼(전자결재, 공문 작성 등)을 제공함

□ 교육 시간은 내부 교육보다 외부 교육의 비중이 높아 우수하게 운영되었다고 할 수 있음

□ 내부 학습 활성화를 위해 종사자들이 자율적으로 구성한 배움학습공동체 운영을 장려하고 있으며, 연간 평균 5회 이상 모임이 이루어졌음

□ 월 1회 운영되는 '아하!상회'는 사업 공유를 넘어 팀별 토론 및 사례 발표의 장으로 기능하며, 각 팀이 개발한 프로그램을 타 팀과 공유하고 피드백을 주고받는 방식으로 직무 역량 강화에 기여하고자 노력함

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정한 것을 확인함

□ 위탁사업비 집행률은 98%로, 사업비 집행률을 보면 분기별 47%~164%, 비교적 집행률의 편차가 큰 편이라, 사업 추진시기를 고려한 분기별 예산편성 계획의 적정성 확보 노력이 필요할 것으로 판단됨

□ 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행에 제고가 필요한 것으로 판단됨

□ 경상경비 절감률은 10.35%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨

□ 공모사업 선정에 따른 위탁사업비의 배정에 따라 분기별로 예산의 규모가 결정되는 것을 감안할 필요가 있으나, 다소 예산 편성 및 집행 비율에서 개선이 필요한 것으로 판단됨

4. 시설관리 적정성

□ 총 연면적 749.83㎡로 본관 4개층, 신관 1개층으로 구성되어 있으며, 공간은 상담, 교육, 회의, 사무 등 용도에 맞춰 명확히 구분되어 운영되고 있음

□ 연간 안전관리계획 수립 및 위험성 평가를 바탕으로 종사자·이용자의 안전 확보에 만전을 기함

□ 소방·건축·모험 분야를 포함한 안전진단 및 청소년활동진흥원의 안전컨설팅을 통해 '양호' 판정을 받았으며, 이후 모험시설 추락방지망 설치 등 후속 조치를 실행

5. 사업활성화

□ 아하!상회, 기획협의회, 관리자회의 등 실시간 정보공유 구조를 통해 실행력을 높이고자 하였으며 월간

실적지표 점검체계를 고도화하여, 중간 변경사항 반영과 성과 환류를 체계적으로 관리하고자 함

□ 센터는 여성가족부 「제7차 청소년정책기본계획」과 서울시 「제2기 청소년친화도시 기본계획」 및 다양한 청소년의 요구를 반영한 신규 사업을 기획·추진함으로써 성교육, 성상담, 성문화활동 분야에서의 공공성과 교육적 책무 강화를 위해 노력하였음

□ 7개 해외 기관과의 오픈하우스 교류 추진 등 다양한 연계유형 유지를 위한 노력이 인정됨

□ 특정 연령층 대상 타겟형 맞춤 심화프로그램 개발, 디지털 성범죄 대비 맞춤형 교육 등 운영활성화를 위한 다양한 노력이 확인되며, 시설의 성과를 위해 다양한 발간자료 배포한 점이 인정됨

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 「체험관 성교육 사업」은 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 목표치는 만족도 점수로 5점 만점 기준에서 더 높이기 어렵다는 점을 고려했을 때 목표치의 적정성은 인정되며, 전년도 대비 연계기관의 확대, 세부목표 달성을 위해 체험형 공간의 특색을 살리고, 참여자들의 흥미와 참여를 이끌어낼 수 있는 프로그램을 개발하는 등 성과창출을 위한 노력이 인정됨

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 성과지표 목표치를 초과 달성하였으며, 목표치는 만족도 점수로 5점 만점 기준에서 더 높이기 어렵다는 점을 고려했을 때 목표치의 적정성은 인정되며, 참여자 중심 쌍방향 성교육 방법을 지속적으로 개발, 운영하였으며, 학교 및 기관과의 지속적인 협업을 통해 계획 횟수 및 연인원을 초과 달성하여 사업 성과를 달성하고자 한 노력이 인정됨

□ 「성문화 조성 사업」 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 목표치는 만족도 점수로 5점 만점 기준에서 더 높이기 어렵다는 점을 고려했을 때 목표치의 적정성은 인정되며, 전년도 실적에 대비하여 평가환류가 원활하게 이루어져 개선된 성과가 도출되도록 노력하였으며, 행사 운영의 특성상 홍보를 어떻게 하느냐가 중요하게 작용하는 것을 사전에 파악하여 대응한 부분에서 효과성 및 성과창출을 위한 노력이 인정됨

□ 「성교육 지도자 양성」 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 목표치는 만족도 점수로 5점 만점 기준에서 더 높이기 어렵다는 점을 고려했을 때 목표치의 적정성은 인정되며, 전년도 참여자 평가 내용 중 강의의 시간적 여유가 부족하였다는 피드백을 수용하여 강의 시간을 구조화하는 방식으로 만족도를 충족하고자 한 부분에서 노력이 인정됨

□ 성과 달성을 어떻게 하였는지 전년도 실적에 대비하여 환류와 관련한 부분, 환류를 받아 개선하여 어떤 실적을 달성하였는지 제시한 부분이 우수한 편임

7. 시민만족도

□ 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨

8. 지도점검

□ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 1건 발생
- 시민-정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡

우수사항	□ 월 1회 운영되는 '아하!상회'는 사업 공유를 넘어 팀별 토론 및 사례 발표의 장으로 기능하며, 각 팀이 개발한 프로그램을 타 팀과 공유하고 피드백을 주고받는 방식으로 직무 역량 강화에 기여하고자 노력함 □ 다양한 지역 내 유관기관 외에도 연계협력의 다양성을 위한 글로벌 협력기관의 다양성이 확인됨 □ 이외에도 연계협력의 지속성이 담보되는 서울지방경찰청과의 '사랑의 교실' 사업 11년간 협력·지속하며 연계협력의 지속성을 유지하기 위한 노력이 인정됨 □ TF 기반 협업 구조를 바탕으로 연간 홍보 전략을 수립하며, 월 1회 정기 홍보회의 및 수시 협의를 통해 팀 간 협업을 강화하여 홍보전략의 고도화를 추진함 □ 사업 특성에 따라 항목별 세분화를 통해 참여자의 다면적 경험을 분석하며, 그 결과는 각 팀 회의 및 평가 회의에서 공유되어 다음 연도 실행계획 수립에 반영하여 만족도 제고에 대한 노력이 인정됨
개선요청사항	□ 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행에 제고가 필요한 것으로 판단됨

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.29점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」에 따라, 청소년의 건강한 성문화를 조성하기 위한 성교육, 성상담, 성문화활동, 지도자 양성, 협력사업, 조사·연구 등 위탁사무 전반을 충실히 반영하여 기관의 비전과 미션을 수립하고 사업을 기획·운영 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 「청소년이 행복한 매력도시 서울 기본계획(2024~2028)」 및 여성가족부「청소년정책 기본계획(2023~2027)에 따라 '성장환경의 격차 해소', '디지털 시민 역량 강화', '청소년 참여 보장', '위기청소년 맞춤형 지원' 등을 사업 방향 전반에 반영하고자 노력하였음 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 2001년 개관 이래 청소년 성교육, 상담, 문화활동을 전문적으로 수행해온 기관으로서, 축적된 경험과 전문성을 바탕으로 한국사회 성문화 환경 변화와 청소년 정책 흐름을 반영한 중장기 발전 전략을 수립함. 전략 수립 과정에서 SWOT 분석을 통해 7대 중장기 과제를 도출 - 인근 4개 구(영등포·금천·구로·용산)는 서울시 청소년의 약 11%(185,271명)가 거주하나, 복지·치안 수준이 상대적으로 낮아 지역 안전망 강화를 위한 성문화 개입이 필요한 지역으로, 보건소, 복지관, 지역아동센터, 이주배경기관 등에 찾아가는 성교육 확대, 유관 기관 간담회 운영, 기관 내 성문화 점검 등 예방 중심 활동을 통해 지역사회 내 안전한 성문화 환경을 조성하는 데 노력함 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 모든 단위 사업은 세부 목표와 실행계획을 단계적으로 구조화하고, 사전·중간·결과 평가를 통해 목표 달성도와 실행 수준을 수시로 점검함. 주요 사업별로 사전 조사, 회기별 반응 분석, 참여자 피드백 등을 통해 실제 성과 중심의 운영체계를 유지 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 연간 운영계획의 실행력을 높이기 위해 팀별 중간평가, 실무자 회의, 외부 전문가 자문회의 등을 정기적으로 실시하고 있음 - 2024년 회계감사에서는 지적 사항 없이 투명한 재정 관리가 이루어졌으며, 서울시 지도점검에서 1건 지적된 사안도 즉시 조치 완료함				2.68점
	2. 시민의견 반영				3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성				2.61점

	- 위원회 운영 현황은 운영위원회, 맞춤형 찾아가는 성교육 교육안 자문위원회, 서울시교육청 학생 디지털 성범죄 예방교육 사업 자문위원회, 청소년운영위원회, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 83%, 맞춤형 찾아가는 성교육 교육안 자문위원회 100%, 서울시교육청 학생 디지털 성범죄 예방교육 사업 자문위원회 100%, 청소년운영위원회 100.00%, 인사위원회 78%로 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 운영위원회는 연 2회 정기 개최, 청소년운영위원회는 연 4회, 인사위원회 총 8회, 사업별로 전문성 강화를 위해 성교육, 상담, 디지털 성폭력 대응 등 각 분야 전문가를 중심으로 한 자문위원회를 구성하여 구체적인 프로그램 개선으로 이어졌으며, 강사 교육 및 사전 안내자료에도 자문 내용을 반영함	
	우수사항	• 해당사항 없음
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	15.11점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 성교육 전문 강사의 경우 평균 경력 6년, 시간제 상담원의 경우, 평균 상담 경력 9년으로 채용 자격기준 이상으로 성교육, 성상담에 대한 전문성을 가지고 있는 인력을 갖추었음 - 센터는 17인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 부장, 팀장 각 1인에 4개 팀으로 구성되어 있으며 2024년 기준 보유 자격은 청소년지도사 1급 2명, 청소년상담사 1급 1명, 청소년상담사 2급 1명, 청소년지도사 2급 4명, 청소년상담사 3급 3명, 교원자격증 소지자 1명 등으로, 사업 목적에 적합한 실무 인력을 95%이상 확보 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 수탁법인인 한국YMCA는 64개의 법인시설과 다양한 청소년 사업을 운영하는 기독교 시민운동 단체로 본 시설을 지속 운영한 위탁사무 관련 경험과 실적이 충분하여 관련 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 센터 인원은 1부 4팀 체제로 구성되어 있으며, 포괄적성교육팀, 성인권상담팀, 성문화활동팀, 그리고 해당 사업의 세부적 지원을 담당하는 업무지원팀으로 구성되어 있으며, 센터 관리 및 운영의 적정성을 확보하였음				4.45점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점

	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 본 센터는 주 40시간 근무제 원칙을 준수하고 있으며, 시차출퇴근제, 시간 연차, 대체휴무제 등을 병행하여 유연한 근무환경을 제공하려고 노력함 - 축제, 캠프 등 외부사업이 많거나 만족도 코딩 등이 몰리는 등 업무강도가 높아질 수 있는 시기에는 근무 시간 조정, 타 팀과의 업무 분장, 단순 업무 보조 인력 투입 등을 통해 근무 불균형 해소를 도모함 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 급여, 휴가, 교육, 성과급 등 복지 전반에 있어 고용 형태를 불문하고 동일한 기준을 적용하고 있으며, 연차 미사용 시 수당 지급 또는 대체휴무제를 병행 운영하고 있음 - 연차촉진제도가 운영되고 있으며, 1인당 평균 연차사용률은 94%로, 비교적 연차를 다 사용하도록 유도하고 있음이 인정됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 센터는 2007년 서울시 위탁사업 시작 이래 한국YMCA의 지속적인 위탁 운영 하에 고용승계 이슈 없이 안정적으로 운영되고 있어 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신규 채용 시에는 서울시 민간위탁사무 예산·회계·인사운영 매뉴얼, 청소년시설 운영매뉴얼, 사업계획서, 예산서, 센터 내부 운영규정 등 핵심자료와 시스템 매뉴얼(전자결재, 공문 작성 등)을 제공 - 보직 이동 시에는 사전 인사 면담을 통해 개인의 의견을 반영하고, 인수인계서 작성 및 부서 간 협의를 통해 업무 연속성을 유지	4.45점
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 필수사항인 1인당 1시간은 충족하였으나 권고사항인 2시간 이수 조건에는 부합하지 않는 바, 이에 대한 내용이 보완될 필요가 있음 - 교육 시간은 내부 교육보다 외부 교육의 비중이 높아 우수하게 운영되었다고 할 수 있음 - 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 한국청소년성문화센터협의회, 서울특별시청소년시설협회에서 주관하는 직급별 연수 및 보수교육에 필수적으로 참여하였으며, 종사자가 자발적으로 교육을 신청할 경우, 관리자 회의에서 직무 관련성 여부를 판단하여 공가를 승인하는 등의 노력이 인정됨 - 성문화센터 종사자로서의 관점과 직무 전문성을 강화하기 위한 성인지(젠더) 감수성, 기후 위기 등에 관한 교육을 연초 실시하였으며 출장 또는 온라인을 통해 관련 행사나 세미나 참석을 지원 - 홍보, 회계 등 전문 인력에 대한 외부 교육 참여를 지속적으로 지원하고 있음 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 내부 학습 활성화를 위해 종사자들이 자율적으로 구성한 배움학습공동체 운영을 장려하고 있으며, 연간 평균 5회 이상 모임이 이루어졌음 - 월 1회 운영되는 '아하!상회'는 사업 공유를 넘어 팀별 토론	6.21점

	및 사례 발표의 장으로 기능하며, 각 팀이 개발한 프로그램을 타 팀과 공유하고 피드백을 주고받는 방식으로 직무 역량 강화에 기여하고자 노력함	
	우수사항	• 월 1회 운영되는 '아하!상회'는 사업 공유를 넘어 팀별 토론 및 사례 발표의 장으로 기능하며, 각 팀이 개발한 프로그램을 타 팀과 공유하고 피드백을 주고받는 방식으로 직무 역량 강화에 기여하고자 노력함
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.33점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계 처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.72점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 위탁금 교부 상황 및 예산계획에 대한 상황 확인 필요(현장에서 청취 필요) - 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행에 제고가 필요한 것으로 판단됨 • 예산집행률 - 공모사업 선정에 따른 위탁사업비의 배정에 따라 분기별로 예산의 규모가 결정되는 것을 감안할 필요가 있으나, 다소 예산 편성 및 집행 비율에서 개선이 필요한 것으로 판단됨 - 위탁사업비 집행률은 98%로, 전체적으로 보았을 때는 우수한 편이라고 할수 있으나, 각 분기별 사업비 집행률을 보면 47%~164%, 비교적 집행률의 편차가 큰 편임. 특히, 1분기의 예산 집행률인 47%에 대한 부분이 제고가 다소 필요한 것으로 판단됨 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률은 10.35%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨				2.61점
	우수사항	• 경상경비 절감률은 10.35%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨			
	개선 요청사항	• 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행에 제고가 필요한 것으로 판단됨			

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">운영관리</td><td>평가단위</td><td colspan="2">시설관리 적정성</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정성평가</td><td>가중치</td><td>7.00점</td><td>평가결과</td><td>6.23점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="6">시설관리
적정성</td><td colspan="4">1. 공간운영 효율</td><td>4.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 기준에 따른 시설·공간 확보
- 총 연면적 749.83㎡로 본관 4개층, 신관 1개층으로 구성되어 있으며, 공간은 상담, 교육, 회의, 사무 등 용도에 맞춰 명확히 구분되어 운영
• 이용자 중심 시설·공간 구성
- 센터는 청소년 대상 전문 성교육 및 성문화 체험 공간으로 특화된 구성을 갖추고 있으며, 스스로 탐색하고 상호작용할 수 있는 환경 조성을 통해 학습의 몰입도와 참여도를 높이고 있음
- 상담실은 사생활 보호와 정서적 안정 확보를 우선으로 설계되어 있음. 각 공간은 청소년의 연령과 사용 목적에 따라 조명, 교구, 가구 배치가 조정 가능한 탄력적 공간 구조를 갖추고 있음
- 본관 1층은 개방형 공간으로 구성하여 접근성을 강화하고, 정수기와 화장실의 동선 최적화를 통해 이용 편의를 제고함. 특히 화장실에는 일회용 월경대를 상시 비치하여 건강한 월경권을 보장하고 있음
• 직원 업무효율 고려한 공간 배치
- 사무공간과 교육공간을 분리하여 종사자의 업무 집중도와 이용자의 편의성을 높였으며, 교육 운영 시 강사 및 담당자가 함께 상주하여 참여자 응대를 원활히 수행
- 프로그램 담당자와 이용자들의 의견을 수렴하여, 공간 활용에 대한 피드백을 반영하고, 필요시 공간 배치나 시설을 개선한 성과가 있음</td><td>3.56점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 안전관리 및 환경</td><td>3.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성
- 연간 안전관리계획 수립 및 위험성 평가를 바탕으로 종사자·이용자의 안전 확보에 만전을 기함. 소방·건축·모험 분야를 포함한 안전진단 및 청소년활동진흥원의 안전컨설팅을 통해 '양호' 판정을 받았으며, 이후 모험시설 추락방지망 설치 등 후속 조치를 실행
- 시설 내·외부의 주 1회 이상 정기 점검, 수시 유지보수, 월 1회 외부 전문 업체에 의한 소방점검(소화기 충압, 경보기 점검 포함)을 통해 안전사고 예방에 만전을 기하고 있음</td><td>2.67점</td></tr>
<tr><td>우수사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>개선
요청사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
</table>

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	13.00점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 센터는 GPT 활용의 배움학습공동체를 통해 학습·공유되어 실무 활용 기반을 조성하였고 ai 활용과 협업툴(캔바) 사용으로 실무 역량을 높이고자 함 - 아하!상회, 기획협의회, 관리자회의 등 실시간 정보공유 구조를 통해 실행력을 높이고자 하였으며 월간 실적지표 점검체계를 고도화하여, 중간 변경사항 반영과 성과 환류를 체계적으로 관리하고자 함 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 센터는 여성가족부 「제7차 청소년정책기본계획」과 서울시 「제2기 청소년친화도시 기본계획」 및 다양한 청소년의 요구를 반영한 신규 사업을 기획·추진함으로써 성교육, 성상담, 성문화활동 분야에서의 공공성과 교육적 책무 강화를 위해 노력하였음 - 특히, 청소년 동아리 연합행사에서 제안된 성교육의 날 제정을 통해 온·오프라인 캠페인을 펼치고, 청소년의회 본회의 자료집의 내용을 반영하여 특정일 집중교육 운영, 체험형 부스 활동 확대 등의 활동으로 노력이 인정됨 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 모범 청소년시설 표창, 우수 청소년수련시설 협회장 표창(기획협력팀장), 시장상 표창(업무지원팀장) 등 외부 기관 표창을 수상함 유관기관으로부터 받은 수상 실적 5건을 확인함			5.18점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 영등포구청, 영등포교육복지센터, 하자센터, 하이서울유스호스텔 등과의 협력, 서울시 청소년정책과, 양성평등정책과, 서울시교육청, 영등포보건소 등과의 협력을 통해 디지털 성범죄 예방 및 피해자 보호를 위한 공동사업을 지속 추진, 동경 YWCA, 오사카 마쓰바라고등학교, 아이치현 시스터후드룸, 오사카대학, 우쓰노미야대학, 나이지리아 여성부 공무원, 도미니카공화국 대표단 등 총 7개 해외 기관과의 오픈하우스 교류 추진 등 다양한 연계유형 유지를 위한 노력이 인정됨 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 특정 연령층 대상 타겟형 맞춤 심화프로그램 개발, 디지털 성범죄 대비 맞춤형 교육 등 운영활성화를 위한 다양한 노력이 확인되며, 시설의 성과를 위해 다양한 발간자료 배포한 점이 인정됨 - 서울지방경찰청과는 '사랑의 교실' 사업을 11년간 협력하여 고위험군 상담 지원체계를 안정적으로 유지하였음 - '영등포보건소', 'yg연예기획사' 등 지역 내 초·중·고등학교, 청소년 유관기관 등과 3년 이상 장기적으로 협력관계를 유지하며 사업을 공동 기획·운영해오고 있음 • 연계협력 주체로서의 역할 - 영등포구청, 영등포교육복지센터, 하자센터, 하이서울유스호스텔 등과의 협력을 통해 '청소년 성문화 축제', 오프라인 캠페인, 청소			4.30점

	년운영위원회 활동 등을 공동 기획·운영하여 연계협력의 주체로서의 역할이 인정됨	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 홍보 수단은 주요 이해관계자(청소년, 보호자, 공공기관 등)에 따라 세분화하여 운영함. 청소년 대상 콘텐츠는 SNS 및 유튜브를 중심으로 카드뉴스, 짧은 영상 등 시각적 요소 위주의 콘텐츠로 구성하였으며, 양육자와 일반 시민 대상 콘텐츠는 블로그, 뉴스레터 등 접근성과 정보 전달력을 강화한 채널을 활용 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 공론장, 성문화축제, 성평등 캠페인 등 센터가 운영중인 주요 사업은 기획 단계에서부터 홍보 전략을 병행하여, 메시지 중심 홍보가 가능하도록 설계함 - 해외 기관과의 오픈하우스 교류성과와 연계되어 BBC 코리아를 비롯한 중국, 독일 등 해외 언론 및 외신 기자들의 취재 요청에 따라 인터뷰를 진행한 부분은 우수한 편임 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - TF 기반 협업 구조를 바탕으로 연간 홍보 전략을 수립하며, 월 1회 정기 홍보회의 및 수시 협의를 통해 팀 간 협업을 강화하여 홍보전략의 고도화를 추진함 - 청소년 성교육 상담 전문기관으로서의 전문성 강화를 위한 7종의 발간자료로 자연스럽게 홍보가 되고 있으며, 홈페이지에 게시한 성과물을 외국에서도 활용하는 등 연계협력에도 활용되고 있음	3.52점
	우수사항	• 다양한 지역 내 유관기관 외에도 연계협력의 다양성을 위한 글로벌 협력 기관의 다양성이 확인됨 • 이외에도 연계협력의 지속성이 담보되는 서울지방경찰청과의 '사랑의 교실' 사업 11년간 협력·지속하며 연계협력의 지속성을 유지하기 위한 노력이 인정됨 • TF 기반 협업 구조를 바탕으로 연간 홍보 전략을 수립하며, 월 1회 정기 홍보회의 및 수시 협의를 통해 팀 간 협업을 강화하여 홍보전략의 고도화를 추진함
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	36.70점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 사업성과지표 1개 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 체험형 성교육의 목표설정 적정성은 만족도 4.5점으로 설정하였으며, 해당 성과지표의 '23년도 실적은 4.7점인 바, 당해연도 실적 또한 같은 수치를 달성하였음 - 만족도 지표의 경우 5점 만점에서 현행 점수가 더 이상 향상시키기 어려운 지표임을 고려하였을 때 4.5점의 목표 만족도 점수는 백분위 환산 90점에 해당하며, 목표설정의 적절성은 인정된다고 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 실적 달성을 위해 전년도 대비 연계기관의 확대, 세부목표 달성을 위해 체험형 공간의 특색을 살리고, 참여자들의 흥미와 참여를 이끌어낼 수 있는 프로그램을 개발하였으며, 이를 통해 만족도 평균 4.6점을 달성하여 사업의 성과창출 노력이 인정됨				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.68점 **[합계]** **9.18점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 사업성과지표 1개 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 찾아가는 성교육 사업의 목표치 설정은 만족도 점수 4.5점으로, 주요 교육 대상인 어린이, 청소년의 만족도 점수 평균치인 4.5점으로 동일하게 설정한 것으로 파악되었음 - 만족도 지표의 경우 5점 만점에서 현행 점수가 더 이상 향상시키기 어려운 지표임을 고려하였을 때 4.5점의 목표 만족도 점수는 백분위 환산 90점에 해당하며, 목표설정의 적절성은 인정된다고 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 실적 달성을 위해 높은 만족도를 유지하기 위해 참여자 중심 쌍방향 성교육 방법을 지속적으로 개발, 운영하였으며, 학교 및 기관과의 지속적인 협업을 통해 계획 횟수 및 연인원을 초과 달성하여 사업 성과를 달성하고자 한 노력이 인정됨 - 목표 달성을 위해 대상의 특성과 의뢰 기관의 요구를 반영하여 교육안을 구성하여 맞춤형 강의를 운영하였으며, 세부목표가 잘 달성될 수 있도록 프로그램 내용을 점검하고, 전문강사의 전문성 강화를 통해 참여자에게 양질의 교육을 제공하여 목표를 달성하고자 노력한 부분이 인정됨			**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.68점 **[합계]** **9.18점**
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 사업성과지표 1개 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 목표치는 만족도 평가(5점 만점) 4.6점으로 설정하였으며, 청소년의 성인지 감수성, 관계 인식, 신체 긍정성 향상을 세부 목표로 삼아 이를 측정할 수 있도록 평가 문항을 구성함. 문항 구성 시				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.68점

	전년도 참가자 평가 경향과 실적 데이터를 반영하고자 노력하였음 - 만족도 지표의 경우 5점 만점에서 현행 점수가 더 이상 향상시키기 어려운 지표임을 고려하였을 때 4.6점의 목표 만족도 점수는 백분위 환산 92점에 해당하며, 목표설정의 적절성은 인정된다고 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 2024년 청소년 성문화 축제는 총 15회 운영되었으며, 연인원 3,345명이 참여해 전년도 대비 11.7%, 계획 대비 111.5%의 실적을 달성함. 참가자 평균 만족도는 4.7점으로, '좋은 관계 인식'(4.8점), '신체 긍정성'(4.7점) 등 주요 성과지표도 목표점수(4.6점)를 초과 달성하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨 - 전년도 실적에 대비하여 평가환류가 원활하게 이루어져 개선된 성과가 도출되도록 노력하였으며, 행사 운영의 특성상 홍보를 어떻게 하느냐가 중요하게 작용하는 것을 사전에 파악하여 대응한 부분에서 효과성 및 성과창출을 위한 노력이 인정됨	**[합계]** **9.18점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 사업성과지표 1개 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 찾아가는 성교육 사업의 목표치 설정은 만족도 점수 4.6점으로, 주요 교육 대상인 어린이, 청소년의 만족도 점수 평균치인 4.5점으로 동일하게 설정한 것으로 파악되었음 - 만족도 지표의 경우 5점 만점에서 현행 점수가 더 이상 향상시키기 어려운 지표임을 고려하였을 때 4.6점의 목표 만족도 점수는 백분위 환산 92점에 해당하며, 목표설정의 적절성은 인정된다고 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 실적 달성을 위해 홍보를 1차와 2차로 나누어 대상과 범위를 확대하고자 노력하였으며, 전년도 참여자 평가 내용 중 강의의 시간적 여유가 부족하였다는 피드백을 수용하여 강의 시간을 구조화하는 방식으로 만족도를 충족하고자 함 - 또한 사업 목표 달성을 위해 교육 커리큘럼을 구성하고 강의안 검수를 통해 정해진 시간 내에 강의 내용이 적절하게 전달될 수 있도록 한 노력이 인정됨	**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.68점 **[합계]** **9.18점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.62점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 실적, 참여자 만족도 조사 결과(운영, 효과성), 예산 집행 성과 등의 지표를 객관적으로 명시하여 사업 목적 달성과 참여자 요구 반영이 가능한 구조를 구축하였음 - 단순 종합평가 외에도 '교육 내용의 이해도', '강사 전문성', '참여 후 인식 변화', '참여 방식의 만족도' 등 사업 특성에 따라 항목별 세분화를 통해 참여자의 다면적 경험을 분석하며, 그 결과는 각 팀 회의 및 평가 회의에서 공유되어 다음 연도 실행계획 수립에 반영하여 만족도 제고에 대한 노력이 인정됨 • 민원처리 및 정보공개 - 센터는 민원응대 계획서 및 결과보고서를 내부 기안하여, 이용자들의 피드백과 성과평가(개선사항)가 실제로 얼마나 효과적인 이행으로 이어졌는지를 평가하고 있으며 2024년의 경우 민원은 0건으로 집계됨 - 이용자에게 필요한 정보를 제공하기 위해 홈페이지 내 '정보고시 게시판'을 운영하고 있으며, 예·결산서, 이용료 고시, 추가경정예산, 안전점검 결과, 수의계약 등 주요 사항을 투명하게 공개				3.62점
	우수사항	• 사업 특성에 따라 항목별 세분화를 통해 참여자의 다면적 경험을 분석하며, 그 결과는 각 팀 회의 및 평가 회의에서 공유되어 다음 연도 실행계획 수립에 반영하여 만족도 제고에 대한 노력이 인정됨			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	-0.5점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 시민-정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡				-0.5점

<table>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립창동성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.00점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.67점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.33점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	14.83점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.30점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.30점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.23점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.21점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.72점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.49점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.15점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.48점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.67점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	12.41점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.04점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.13점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.24점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	34.90점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	8.73점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	8.73점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	8.73점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	8.73점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.50점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.50점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		86.50점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 시립창동청소년성문화센터 운영 위탁사무는 학교법인 광운학원 광운대학교 (이하 '광운학원')에서 수탁받아 진행하고 있음. 모법인인 광운학원은 시립창동청소년성문화센터 외 시립성북청소년센터, 시립노원청소년미래진로센터 등 서울시 내 7개의 청소년 관련 시설을 수탁 운영하고 있으며, 서울-진안 청소년 역사문화교류사업, 글로벌챌린지 탐방활동 등 위탁사무 관련 경험과 실적이 풍부하여 위탁사무 운영과 관련한 전문성을 확보하고 있다고 판단됨

□ 시설은 중앙부처와 서울시 청소년정책 내용을 기관 중장기 계획과 연계하여 운영전략에 반영하고자 노력하였으며, 유네스코 포괄적 성교육 및 청소년 현황, 환경분석 등을 통해 중장기 계획을 수립하고, '배, 생, 공, 존'이라는 센터의 비전을 바탕으로 성인지적 교육의 질적 도약, 스스로 당당한 성가치관 형성, 다름을 인정하는 성평등한 문화확산, 평등존중을 기반한 사회 분위기 조성의 4대 사업 추진방향을 수립함

□ 지역범위인 도봉구의 특성(여성가족부로부터 23년도부터 5년간 여성친화도시로 선정)을 고려하여 지역주민이 체감할 수 있는 지역사회 내 건강한 성문화 전파에 영향력을 미칠 수 사업계획을 수립하고자 노력

□ 상위 목표를 달성할 수 있도록 구체적이고 명확한 목표를 설정하였으며 목표는 측정가능한 계량적 성과지표를 설정하였으며 이에 따라 추진가능한 것으로 파악하도록 목표를 수립함

□ 운영위원회의 경우 해당년도 각각 상, 하반기 1회 실시가 이루어졌으나, 운영위원회 운영규정 제7조에 의거 연 1회 이상 정기 및 수시회의를 개최할 수 있음에 따라 운영위원회 운영 확대를 통한 사업운영 과정상의 의견수렴 확대가 권장됨

2. 조직 및 인력운영

□ 해당 시설 관리인력의 자격 및 경력 수준을 살펴보면, 담당업무별 관련 분야 자격증을 충분히 확보하였으며 관리직의 경우 경력 도합 15년 이상의 인원이 확보하여 조직 전문성 및 사업 운영역량을 확보한 것으로 보임

□ 업무의 상시, 비상시 여부와 업무의 난이도(상, 중, 하)로 구분하고 직원 업무 능숙도와 직원의 욕구·기대에 따른 업무분장을 실시하고 있음

□ 직원 직무역량 개발을 위한 내·외부 교육을 실시하고 있으며, 운영법인 및 한국청소년성문화센터협의회에서의 대상별 직무교육 및 워크숍 등을 실시하여 직원의 역량강화 및 전문성 함양 노력을 추진함

□ 센터의 전체 인원 중 5명 전원이 해당 분야의 자격증을 소지하고 있는 것으로 파악하였으며, 센터 인원 중 3명이 석사 이상의 관련 분야 학력을 소지하여 위탁사업의 추진 적정성이 인정됨

□ 대체휴무기간, 배우자 출산휴가, 가족돌봄휴가 및 육아휴직자 불이익 방지제도 등 복리후생 제도를 운영중으로, 근로여건 개선을 위한 일가정 양립문화 조성 노력이 확인됨

□ 연차촉진제도는 운영되고 있지 않은 것으로 확인되어 연차촉진제도 운영을 권고하며, 시간외근무 발생은 상대적으로 고르게 발생한 것으로 확인되었으며, 적정근로시간을 준수하기 위한 노력이 확인됨

□ 전직원 대상 청렴교육을 직원당 1시간씩 이수하였으나, 권익위 권고기준에 따른 2시간 이수 등 정책준수 관련 필수법정교육 강화 노력이 요구됨

□ 직원 1인당 평균 86.2시간의 교육을 지원하였으며, 권고 비율인 직무교육 50% 이상, 공통교육 30% 이상, 리더십교육 10% 이상의 권고사항에 충족하였음

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 민간위탁금 집행내역은 인건비, 운영비, 사업비 등 제시된 비목의 비중에서 큰 변화가 있지 않은 것으로 파악되었으며, 전년도와 동일한 비율을 보이고 있음

□ 협약서상 명시되어 있는 재정부담 계획은 없으며 최근 3년간 위탁금 관리에서의 문제는 없던 것으로 파악되었음

□ 전체 사업비 예산편성 및 집행에 있어, 분기별 집행률이 84%~85%에서 집행되었으며 분기별로 집행률의 편차가 크진 않으나, 집행률을 다소 끌어올릴 필요가 있음

□ 경상경비 절감률이 19.8%로 매우 우수함

4. 시설관리 적정성

□ 사무실, 교육장, 성문화센터 체험관을 합친 연면적 165㎡이상 공간 확보 필수로 창동청소년성문화센터 총면적 183.49㎡로 충분히 충족

□ 공간구성 시 이용자 편리 도모를 위해 청소년들의 여가와 문화 활동을 위한 공간을 마련하고 센터 내 유휴공간을 활용하여 청소년들의 휴게공간을 조성하여 편의를 제공하였으며, 사전교육예약제를 실시하여 이용자의 대기시간이 발생하지 않도록 운영함

□ 종사자 5인이 쾌적하게 근무가 가능한 사무실 크기와 구조를 갖추고 있으며, 더불어 사무실과 교육실까지의 이동 동선과 거리가 짧아 이동시간이 단축되고 행정업무와 교육을 진행하는 데 편리하다는 장점이 있음

□ 2024년 기능보강사업 추진으로 체험관 노후로 인한 환경 문제 복구 및 안전 위협요인을 제거하기 위해 외벽 방수 및 보수공사를 시행함

□ 복합시설로 건물 내부 입주 청소년시설과 연계하여 자위소방대를 구성하여 비상연락체계를 운영하고, 관할 보건소, 의료시설, 관할 시·구 및 이송기관 등의 비상연락체계를 구축하여 센터 게시

5. 사업활성화

□ 기관은 기존의 '성교육 욕구조사실시'에서 변화된 "청소년 성교육 욕구조사 및 청소년 성문화 실태조사 운영" 등 사업활성화 개선 노력, '1인 성교육 진행 및 성상담 운영', 코로나 엔데믹에 따른 실외활동 관심 증가 추세에 대응하여 성별과 운동의 상관관계 및 성별고정관념을 청소년 스스로 파악해 볼 수 있는 '체험 성교육 등'을 운영함. 또한 체험관을 활용하여 청소년의 흥미요소인 방탈출과 성교육을 접목한 강의식 교육이 아닌 새로운 형태의 교육 프로그램을 운영하는 등 환경변화에 대응하는 적절한 노력을 보임

□ 2024년 민간위탁사업-기능보강사업 추진으로 이용자의 안전을 도모하고, 청소년의 욕구 및 문화를 반영한 환경개선과 매뉴얼개발(6건)의 실적이 인정되며, 새로운 형태의 교육 프로그램의 운영을 도모하는 등 환경변화에 대응하는 적절한 노력을 보임

□ 지속되는 불법 촬영 문제 및 또래 성폭력에 이어 딥페이크 범죄가 10대를 중심으로 발생하며 학교 내 불안도 증가에 따라 전년도 대비 건수 199%, 인원 255%의 실적이 증가함. (유아 6건 92명, 초등 425건 9,348명, 183건 중·고등 4,742명) 주로 성폭력예방교육, 디지털성폭력예방교육, 미디어와 성 관련 주제의 신청이 증가함에 따라 현 상황에 맞는 교육을 연구·개발하고 전파하고자 노력하였음

□ 기관 및 지역사회 네트워크 형성, 지속적인 홍보 추진 등의 공로가 인정되어 청소년 상담 및 복지 분야 유공기관 서울시 표창을 1건 수상한 것을 확인함

□ 전년도 우수후기 및 실적 등을 활용하여 2024년 한해 창동청소년성문화센터의 실적과 우수 후기 등을 인포그래픽으로 제작하여 홈페이지, 블로그, SNS를 통해 홍보한 것을 확인함

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 「체험관 성교육 사업」은 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성하였으며, 두 지표 모두 23년 실적치에서 각각 105%, 110% 수준의 도전적인 목표를 설정한 것이 인정됨

□ 지역 내 민감한 위기청소년 정보 협업체계를 구축하여 발굴-진단-지원하였으며, 지역 내 위기청소년(청소년상담복지센터),학교 밖 청소년(학교밖청소년지원센터), 가정 밖 청소년(청소년쉼터) 등 위기유형별 지원기관 간 연계를 강화한 부분이 인정됨

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성하였으며, 두 성과지표는 2024년 1월 1일부터 12월 31일까지 성인지적 교육의 절적 도약을 위해 추진한 찾아가는 성교육 사업의 만족도 점수로써 청소년의 성장과 발달단계에 따라 청소년들이 대상별 수준에 맞는 다양한 매체를 통해 성폭력예방교육을 받고 정량적 지표에 따라 평가한 지표로 전년도 목표치 대비 도전적인 목표 설정 및 적정성이 인정됨

□ 두 성과지표 모두 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적 및 성과목표 달성을 위해 적정한 노력이 수행되었다고 판단되며, 목표치를 초과 달성한 실적을 창출하고, 관련 실적 분석을 통해 적절한 환류(feedback) 내용을 제시함

□ 「성문화 조성 사업」은 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성하였으며, 두 성과지표 모두 전년도 실적치 대비 각각 110%, 105%의 상향된 목표치로 설정하여 목표설정의 도전성이 인정됨

□ Y.O.P페스티벌, 연합거리상담 부스 참여, 도봉구육아종합지원센터와 연계한 도담도담놀이터 등 유관기관 협력을 통한 네트워크 강화 노력이 이루어짐

□ 「성교육 지도자 양성」은 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성하였으며, 목표 설정은 도전적인 목표치를

설정한 것으로 파악되며, 설정된 목표치가 적절한 것으로 판단됨

□ 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적 및 성과목표 달성을 위해 적정한 노력이 수반되었다고 판단되며, 워크숍 진행, 활동가 동아리, 월례회의 및 스터디 진행을 통해 사업의 성과창출을 위한 노력이 인정됨

7. 시민만족도

□ 2024년 창동성문화센터의 만족도는 5.97로, 평가편람 기준 6.00에 해당함

8. 지도점검

□ 2025년 지도점검 사항 1건

- 시민 - 정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡

우수사항	□ 연초에 수립하는 센터 종합운영계획을 통해 상세한 센터의 운영계획을 확인하였으며, 서울시 중장기 운영계획, 상위계획과 논리적으로 명확하게 매칭되는 모습을 확인하였음 □ 직원 1인당 평균 86.2시간의 교육을 지원하였으며, 권고 비율인 직무교육 50% 이상, 공통교육 30% 이상, 리더십교육 10% 이상의 권고사항에 충족하였음 □ 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 1인당 2시간 이수 조건에 부합하는 바, 전년도 대비 필수법정교육을 강화하였음을 확인하였음 □ 사전교육예약제를 실시하여 이용자의 대기시간이 발생하지 않도록 운영함 □ 2024년 민간위탁사업비-기능보강사업 추진으로 체험관 노후로 인한 환경문제 복구 및 청소년 문화를 반영한 체험관 교육환경을 개선함 □ 시 예산 감소에 따라 자체수입 확대를 통한 프로그램 유지 노력을 추진함 □ 전년도 평가 지적사항에서 나온 부분을 보완하여 이행표준을 제시한 점은 돋보임
개선요청사항	□ 전체 사업비 예산편성 및 집행에 있어, 분기별 집행률이 84%~85%에서 집행되었으며 분기별로 집행률의 편차가 크진 않으나, 집행률을 다소 끌어올릴 필요가 있음

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.00점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 해당 위탁사무는 서울시 청소년 기본계획을 반영하여 수립한 중장기 발전계획을 바탕으로 경영목표 및 연간 운영계획을 체계적으로 수립하여 추진하였음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 중앙부처와 서울시 청소년정책 내용을 기관 중장기 계획과 연계하여 운영전략에 반영하고자 노력 - 유네스코 포괄적 성교육 및 청소년 현황, 환경분석 등을 통해 중장기 계획을 수립하고, '배, 생, 공, 존'이라는 센터의 비전을 바탕으로 성인지적 교육의 질적 도약, 스스로 당당한 성가치관 형성, 다름을 인정하는 성평등한 문화확산, 평등존중을 기반한 사회 분위기 조성의 4대 사업 추진방향을 수립 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 지역범위인 도봉구의 특성(여성가족부로부터 23년도부터 5년간 여성친화도시로 선정)을 고려하여 지역주민이 체감할 수 있는 지역사회 내 건강한 성문화 전파에 영향력을 미칠 수 사업계획을 수립하고자 노력 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 각 사업의 특성에 맞게 핵심성과지표를 설정하여 정기적인 평가 및 운영 보고를 통해 주기적인 평가와 피드백을 통해 목표의 달성 상황을 체크함 - 상위 목표를 달성할 수 있도록 구체적이고 명확한 목표를 설정하였으며 목표는 측정가능한 계량적 성과지표를 설정하였으며 이에 따라 추진가능한 것으로 파악하도록 목표를 수립함 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준, 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력, 사업추진 상의 관련 법규 및 규정, 지침준수 노력을 다하고자 하였음				2.67점
	2. 시민의견 반영				3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 운영위원회 위원 구성에 있어서 주민·학부모, 청소년, 대학 교수, 초·중·고 교사, 정책 담당자, 지역 유관기관 등 관련 분야에서 다양한 이해관계자들로 구성하여 공공성과 지역 특수성, 이용자 참여도 등을 확보하였음 - 운영위원회, 인사위원회 모두 외부 자문위원이 각각 78.6%, 71.4%로 과반 이상을 확보하여 해당 전문가 비율 충족에 대한 노력이 인정됨				2.33점

	• 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 운영위원회, 인사위원회 운영을 통한 자문의견 도출 및 의견 반영 개선 활동을 추진함 - 운영위원회의 경우 해당년도 각각 상, 하반기 1회 실시가 이루어졌으나, 운영위원회 운영규정 제7조에 의거 연 1회 이상 정기 및 수시회의를 개최할 수 있음에 따라 운영위원회 운영 확대를 통한 사업운영 과정상의 의견수렴 확대가 권장됨	
	우수사항	• 연초에 수립하는 센터 종합운영계획을 통해 상세한 센터의 운영계획을 확인하였으며, 서울시 중장기 운영계획, 상위계획과 논리적으로 명확하게 매칭되는 모습을 확인하였음
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	14.83점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 해당 시설 기술인력의 자격 및 경력 수준은 각 분야 전문역량을 충분히 보유하고 있는 것으로 보임 - 해당 시설 관리인력의 자격 및 경력 수준을 살펴보면, 담당업무별 관련 분야 자격증을 충분히 확보하였으며 관리직의 경우 경력 도합 15년 이상의 인원이 확보하여 조직 전문성 및 사업 운영역량을 확보한 것으로 보임 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 운영 조직에 있어 센터장, 팀장, 팀원1, 팀원2, 팀원3으로 사업별로 업무분장하여 운영하고 있음 - 업무의 상시, 비상시 여부와 업무의 난이도(상, 중, 하) 및 개인의 기능, 능숙도와 직원의 욕구, 기대에 따른 업무분장 실시로 역할이 명확하게 명시되어 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 수탁법인인 광운학원은 7개의 청소년 시설을 운영하고 있으며, 창동청소년성문화센터 외에도 청소년이동쉼터, 청소년센터 등 7개의 위탁시설을 운영하여, 관련 위탁사무 관련 경험과 실적이 풍부하여 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 협약서상 배정받은 인원 5인에 맞추어 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성하여 각각 위탁사업 및 회계 관리 등을 적절하게 분배했다고 판단됨				4.30점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점

	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 대체휴무기간, 배우자 출산휴가, 가족돌봄휴가 및 육아휴직자 불이익 방지제도 등 복리후생 제도를 운영 중으로, 근로여건 개선을 위한 일가정 양립문화 조성 노력이 확인됨 - 시간차 및 유연근무 제도를 시행하여 종사자의 근무시간을 탄력적으로 조정·관리 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도는 운영되고 있지 않은 것으로 확인되어 연차촉진제도 운영을 권고함 - 시간외근무 발생은 상대적으로 고르게 발생한 것으로 확인되었으며, 적정근로시간을 준수하기 위한 노력이 확인됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 시립창동청소년성문화센터 운영 위탁사무는 학교법인 광운학원 광운대학교 (이하 '광운학원')에서 수탁받아 진행하여 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 다양한 형태의 업무회의를 통한 업무점검 및 피드백 관리를 통한 의사소통 활동을 추진 - 신입직원의 적응력을 높이고 소속감 증대 및 업무에 대한 이해도를 높이기 위해 매뉴얼, 편람, 운영규정을 구비하고 신입직원 교육을 실시함 - 센터의 운영 및 업무 관련 편람 등 신규 직원의 적응을 돕기 위한 자료가 충분히 갖춰져 있음	4.30점
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 직원 1인당 평균 86.2시간의 교육을 지원하였으며, 권고 비율인 직무교육 50% 이상, 공통교육 30% 이상, 리더십교육 10% 이상의 권고사항에 충족하였음 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 1인당 2시간 이수 조건에 부합하는 바, 전년도 대비 필수법정교육을 강화하였음을 확인하였음 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 외부교육으로는 정기적으로 진행되는 월례포럼을 통해 매월 전문성 향상의 기회를 제공하고 전국청소년성문화센터 종사자간의 소통의 기회를 마련하였으며 각 개인의 욕구 및 전문지식 함양을 위한 자발적인 교육 욕구가 있을 경우 교육비를 지원 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 성교육 활동가와 매월 월례회의 및 워크숍 진행으로 실무자의 역량뿐 아니라 성교육 전문가로서의 역량을 강화시켰으며 직원 행정교육을 통해 업무 행정 이해도를 높이고 직무수행에 요구되는 역량을 강화	6.23점
	우수사항	• 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 1인당 2시간 이수 조건에 부합하는 바, 전년도 대비 필수법정교육을 강화하였음을 확인하였음 • 직원 1인당 평균 86.2시간의 교육을 지원하였으며, 권고 비율인 직무교육 50% 이상, 공통교육 30% 이상, 리더십교육 10% 이상의 권고사항에 충족하였음

	개선 요청사항	• 해당없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.21점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 민간위탁금 집행내역은 인건비, 운영비, 사업비 등 제시된 비목의 비중에서 큰 변화가 있지 않은 것으로 파악되었으며, 전년도와 동일한 비율을 보이고 있음 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 협약서상 명시되어 있는 재정부담 계획은 없으며 최근 3년간 위탁금 관리에서의 문제는 없던 것으로 파악되었음				1.72점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 공모사업 및 수입사업(캠프, 교육, 체험관운영)을 통한 자체사업을 추진하고 있으며, 자체수입 확대를 통한 프로그램 유지 노력(시 예산 감소)을 추진 • 예산집행률 - 전체 사업비 예산편성 및 집행에 있어, 분기별 집행률이 84%~85%에서 집행되었으며 분기별로 집행률의 편차가 크진 않으나, 집행률을 다소 끌어올릴 필요가 있음 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률이 19.8%로 매우 우수함				2.49점
	우수사항	• 시 예산 감소에 따라 자체수입 확대를 통한 프로그램 유지 노력을 추진함			
	개선 요청사항	• 전체 사업비 예산편성 및 집행에 있어, 분기별 집행률이 84%~85%에서 집행되었으며 분기별로 집행률의 편차가 크진 않으나, 집행률을 다소 끌어올릴 필요가 있음			

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00점	평가결과	6.15점
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00점
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 사무실, 교육장, 성문화센터 체험관을 합친 연면적 165㎡이상 공간 확보 필수로 창동청소년성문화센터 총면적 183.49㎡로 충분히 충족 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 공간구성 시 이용자 편리 도모를 위해 청소년들의 여가와 문화 활동을 위한 공간을 마련하고 센터 내 유휴공간을 활용하여 청소년들의 휴게공간을 조성하여 편의를 제공함 - 사전교육예약제를 실시하여 이용자의 대기시간이 발생하지 않도록 운영함 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 종사자 5인이 쾌적하게 근무가 가능한 사무실 크기와 구조를 갖추고 있으며, 더불어 사무실과 교육실까지의 이동 동선과 거리가 짧아 이동시간이 단축되고 행정업무와 교육을 진행하는 데 편리하다는 장점이 있음 - 종사자휴게실을 갖추어 지도자들의 편안한 활동 지도를 도모				3.48점
	2. 안전관리 및 환경				3.00점
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 2024년 기능보강사업 추진으로 체험관 노후로 인한 환경 문제 복구 및 안전 위험요인을 제거하기 위해 외벽 방수 및 보수공사를 시행함 - 2024년 민간위탁사업비-기능보강사업 추진으로 체험관 노후로 인한 환경 문제 복구 및 청소년 문화를 반영한 체험관 교육환경을 개선함 - 복합시설로 건물 내부 입주 청소년시설과 연계하여 자위소방대를 구성하여 비상연락체계를 운영하고, 관할 보건소, 의료시설, 관할 시·구 및 이송기관 등의 비상연락체계를 구축하여 센터 게시				2.67점
	우수사항	• 사전교육예약제를 실시하여 이용자의 대기시간이 발생하지 않도록 운영함 • 2024년 민간위탁사업비-기능보강사업 추진으로 체험관 노후로 인한 환경 문제 복구 및 청소년 문화를 반영한 체험관 교육환경을 개선함				
	개선 요청사항	• 해당사항 없음				

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	12.41점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 기관은 기존의 '성교육 욕구조사실시'에서 변화된 "청소년 성교육 욕구조사 및 청소년 성문화 실태조사 운영" 등 사업활성화 개선 노력, '1인 성교육 진행 및 성상담 운영', 코로나 엔데믹에 따른 실외활동 관심 증가 추세에 대응하여 성별과 운동의 상관관계 및 성별고정관념을 청소년 스스로 파악해볼 수 있는 '체험 성교육 등'을 운영함. 또한 체험관을 활용하여 청소년의 흥미요소인 방탈출과 성교육을 접목한 강의식 교육이 아닌 새로운 형태의 교육 프로그램을 운영하는 등 환경변화에 대응하는 적절한 노력을 보임 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 지속되는 불법 촬영 문제 및 또래 성폭력에 이어 딥페이크 범죄가 10대를 중심으로 발생하며 학교 내 불안도 증가에 따라 전년도 대비 건수 199%, 인원 255%의 실적이 증가함. (유아 6건 92명, 초등 425건 9,348명, 183건 중·고등 4,742명) 주로 성폭력예방교육, 디지털성폭력예방교육, 미디어와 성 관련 주제의 신청이 증가함에 따라 현 상황에 맞는 교육을 연구·개발하고 전파하고자 노력하였음 - 청소년의 디지털성범죄예방 필요성이 대두되며 찾아가는성교육 실적이 전년 대비 255% 증가율을 보임. 지역사회 내 성교육 욕구 및 변화에 대응하여 선도적으로 매뉴얼을 개발하고 시행 · 전파한 노력이 인정됨. - 사업활성화 개선 노력으로 신규사업 2건을 추진하였으며, 성교육상담 사업을 확대 운영하였고 장애·비장애 통합학급 매뉴얼을 개발하고 진행함 - 2024년 민간위탁사업-기능보강사업 추진으로 이용자의 안전을 도모하고, 청소년의 욕구 및 문화를 반영한 환경개선과 매뉴얼개발(6건)의 실적이 인정되며, 새로운 형태의 교육 프로그램의 운영을 도모하는 등 환경변화에 대응하는 적절한 노력을 보임 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 기관 및 지역사회 네트워크 형성, 지속적인 홍보 추진 등의 공로가 인정되어 청소년 상담 및 복지 분야 유공기관 서울시 표창을 1건 수상한 것을 확인함				5.04점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 청소년 유관기관과 시, 구, 교육(지원)청 간 유기적인 협력체계를 구축하여 긴밀한 협조를 통해 인적 . 물적자원들을 활용하고, 청소년의 건강한 성장을 지원하기 위한 연계협력의 일환으로 MOU 3건, 세부 추진실적 7건을 확인함 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 지역사회 어린이집·유치원(15개소), 초등학교(79개교), 중학교(53개교), 고등학교(44개교), 특수학교(4개교), 기타학교(3개교, 복지시설(9개소) 등과 연계하여 건강한 성지식을 청소년에게 알리기 위한 교육을 진행함				4.13점

	- 분야별로 다양한 주체와 연계프로그램 활성화를 위해 노력하였으며, 사업, 운영, 교육 네트워크로 구분하여 분야별로 다양한 주체와 연계프로그램 활성화를 위해 노력함 - 도봉구 관내 유일한 청소년 성교육 기관으로서 3년 이상 지속성을 갖고 지역 내 협의체, 심의위원, 보건소 연계 등 활동하며 지역 현안 문제해결을 위한 소통과 협업을 실시한 실적이 인정됨 - 또한 체험관 및 찾아가는 성교육 교육실적은 2년~3년 지속적으로 신정한 기관이 15개교 이상으로 교육기관과의 지속적인 협력성이 인정됨 • 연계협력 주체로서의 역할 - 청소년의 건강한 성장을 지원하고자 전문기관, 학교 간 청소년 위기 공동대응 협력으로 청소년 위기 상황 발생 시 지역 내 전문기관-학교 간 협업체계 구축을 통해 공동 대응하였으며, 지역사회 청소년안전망 운영 및 위기청소년 대응 협의체인 '청소년복지심의 위원회'등에 적극 참여하고 학교 안 위기청소년 발굴, 연계 강화를 통해 연계협력 주체로서 역할을 다하고자 노력하였음	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - SNS와 온라인 포탈을 활발하게 이용하는 디지털네이티브 세대인 청소년과 양육자를 고려하여 많은 온라인 이용자가 이용할 수 있는 인스타그램, 블로그, 홈페이지 등 다양한 온라인 매체에 센터 및 프로그램 홍보물을 게시 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 본 기관은 문화체육센터 건물 내에 위치하여 인근 주민 및 청소년 등으로 이용객이 많은 관내 특성을 고려해 사람들이 많이 다니는 센터 앞 외부 TV 및 관내 게시판을 활용하여 청소년 성교육 프로그램을 접할 수 있도록 함 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 전년도 우수후기 및 실적 등을 활용하여 2024년 한해 창동청소년성문화센터의 실적과 우수 후기 등을 인포그래픽으로 제작하여 홈페이지, 블로그, SNS를 통해 홍보한 것을 확인함	3.24점
	우수사항	• 2024년 민간위탁사업-기능보강사업 추진으로 이용자의 안전을 도모하고, 청소년의 욕구 및 문화를 반영한 환경개선과 매뉴얼개발(6건)의 실적이 인정되며, 새로운 형태의 교육 프로그램의 운영을 도모하는 등 환경변화에 대응하는 적절한 노력을 보임
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	34.90점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 청소년 주도 활동 및 문화예술을 접목한 성교육 확산은 청소년의 직접 참여와 경험을 중심으로 성가치관을 형성하는 데 중점을 둔 과제로써 과제의 확산성과 도달 범위를 보여주는 직접적인 지표인 참여 인원을 핵심 성과 지표로 설정함으로써 사업의 타당성을 확보 - 사각지대 청소년 개인 성교육 및 성교육 상담은 시 정책인 '위기청소년 복지지원 체계 강화'에 근거하여 [스스로 당당한 성가치관 형성]의 전략 목표를 수립하고 개인 성교육 및 성교육상담 신규사업을 추진하여 사업 목표설정의 타당성을 확보함 - 두 지표 모두 23년 실적치에서 각각 105%, 110% 수준의 도전적인 목표를 설정한 것이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 참가자 주도형 체험활동을 실현하기 위하여 지도자의 개입을 최소화하고, 청소년들이 스스로 문제를 분석하고 해결하며 성에 대한 이해를 깊이 확장할 수 있도록 유도하였으며 기획·운영·평가 등 동아리 사업의 전 과정에 청소년이 직접 참여하게 함으로써 자기 표현력과 책임감을 키우는 데 긍정적 영향을 미친 것이 인정됨 - 지역 내 민감한 위기청소년 정보 협업체계를 구축하여 발굴-진단-지원하였으며, 지역 내 위기청소년(청소년상담복지센터), 학교 밖 청소년(학교밖청소년지원센터), 가정 밖 청소년(청소년쉼터) 등 위기유형별 지원기관 간 연계를 강화한 부분이 인정됨				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.23점 **[합계]** **8.73점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 두 성과지표는 2024년 1월 1일부터 12월 31일까지 성인지적 교육의 절적 도악을 위해 추진한 찾아가는 성교육 사업의 만족도 점수로써 청소년의 성장과 발달단계에 따라 청소년들이 대상별 수준에 맞는 다양한 매체를 통해 성폭력예방교육을 받고 정량적 지표에 따라 평가한 지표로 전년도 목표치 대비 도전적인 목표 설정 및 적정성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 위 성과지표는 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적 및 성과목표 달성을 위해 적정한 노력이 수행되었다고 판단됨 - '23년도의 목표치를 초과 달성한 실적을 창출하고, 관련 실적 분석을 통해 적절한 환류(feedback) 내용을 제시함				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.23점 **[합계]** **8.73점**
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량)				**[정량평가]**

	- 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - '평등·존중 기반한 사회 분위기 형성'의 경우 시정책 방향에 부합하는 성과지표 설정, 사업여건 및 수탁사무 중장기 성과목표와 연계되어 성과지표가 설정됨 - '지역네트워크 구축 및 운영지원'의 경우 지역 내 청소년 시설 및 이용시설, 학교, 공공기관을 창동청소년성문화센터와의 파트너십 기반으로 '성교육은 성문화센터에서'로 역할을 제시하고 과거 실적 추이와 증가율을 분석하여 목표 건수를 설정 - 두 성과지표 모두 전년도 실적치 대비 각각 110%, 105%의 상향된 목표치로 설정하여 목표설정의 도전성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - Y.O.P페스티벌, 연합거리상담 부스 참여, 도봉구육아종합지원센터와 연계한 도담도담놀이터 등 유관기관 협력을 통한 네트워크 강화 노력이 이루어짐 - 다양한 플랫폼 매체 증가와 스마트폰 사용시간 증가 등의 환경을 반영하여 온라인 홍보매체를 통한 콘텐츠 업로드 및 다양한 캠페인 진행 등 이용자들의 인식 개선을 위한 '온오프 알리미 캠페인 홍보 배너'의 실적이 전년대비 증가함 - 향후, 기관의 추진한 사업별 실적이 기관의 설립목적에 어떻게 기여하고 있는지에 대한 적절한 분석을 통한 근거를 제시할 필요가 있다고 판단됨	2.50점 **[정성평가]** 6.23점 **[합계]** **8.73점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 2개 성과지표 모두 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 중장기발전계획을 준용하여 전문적인 성교육 활동가 체계 확립 및 강화 단계로 자조 모임인 워크숍, 스터디, 모니터링을 강화하고 연간 계획을 수립 - 성과지표는 2024년 1월 1일부터 12월 31일까지 성교육활동가 사업에 참여하고 교육을 진행한 참여자 실적임. 2023년까지는 워크숍, 스터디, 월례회의, 보수교육 등에 참여하는 인원만 계수하였지만 2024년부터는 성교육활동가의 교육 지원 효과성 파악을 위해 계수 방법을 변화하였으며 전년 대비 70% 이상 증가된 수치를 성과지표로 설정한 것을 확인함 - 목표 설정은 도전적인 목표치를 설정한 것으로 파악되며, 설정된 목표치가 적절한 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적 및 성과목표 달성을 위해 적정한 노력이 수반되었다고 판단됨 - 워크숍 진행, 활동가 동아리, 월례회의 및 스터디 진행을 통해 사업의 성과창출을 위한 노력이 인정됨	**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.23점 **[합계]** **8.73점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.50점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 창동성문화센터의 만족도는 5.97로, 평가편람 기준 6.00에 해당함				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 기관은 센터 이용자 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영하는 등 시설이용·사업별 만족도를 적절히 관리·환류 하였다고 판단됨 - 다양한 고객만족도 제고 노력에 따른 만족도 변화 관련 세부 요인을 체계적으로 파악한 근거자료 제시가 강화되어야 함 - 전년도 평가 지적사항에서 나온 부분을 보완하여 이행표준을 제시한 점은 돋보임 • 민원처리 및 정보공개 - 기관은 CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 운영을 통해 고객 불편사항을 파악하여 적절히 개선하고 수탁사업과 관련된 정보를 공개하는 등 시민의 알권리를 보장하였다고 판단				3.50점
	우수사항	• 전년도 평가 지적사항에서 나온 부분을 보완하여 이행표준을 제시한 점은 돋보임			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	-0.5점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 시민 - 정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡				-0.5점

<table>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립광진성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.42점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.72점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.70점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	14.95점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.35점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.51점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.09점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	3.76점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.56점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.20점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.09점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.48점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	13.12점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.18점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.35점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.59점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	34.72점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	8.42점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	9.03점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	8.55점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	8.72점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.60점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.6점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		0점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		87.66점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 시립광진청소년성문화센터 운영 및 관리 위탁사무는 2010년 7월부터 (사)홍사단에서 수탁받아 진행하고 있으며, 모법인인 홍사단은 자원봉사센터, 청소년 회관, 청소년센터 등 25개 청소년 시설을 운영하는 단체로 위탁사무 관련 경험과 실적이 풍부하여 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 판단됨

□ 청소년 성교육 및 상담, 체험관 운영, 지도자 양성, 조사연구 및 자료구축, 동아리활동 및 자원봉사자 관리 운영, 성교육 기관·단체 연계 활동 지원을 협약서상 주요사업 범위로 하고 있으며 관련하여 사업을 추진하고자 노력함

□ 청소년정책과 및 환경분석과 세부추진계획을 마련하고 사업지표별 목표관리를 추진하고자 노력하였으며, 중장기 추진계획→연간운영계획→사업별 운영계획서를 작성하여 센터 운영 전반에 걸친 계획과 정기적인 평가를 진행하였음을 명시함

□ 지리적 특성 분석(지리적 위치, 주변 인프라, 관내 초·중·고 등), 관내 인구 구성 및 특성(인구 구성 현황, 총 인구수, 청소년수), 관내 주택 현황, 주변 유사시설 현황, 관내 학교 현황(각급학교 현황, 학생수, 센터와의 거리 등)을 명시함

□ 본 센터는 찾아가는 성교육 진행 시 교육전후에 기관소개와 함께 체험관 성교육을 안내, 체험관의 특성상 열린공간으로의 개방은 제한하며, 청소년성문화센터의 특성을 반영하여 지속적인 체험관 개보수, 맞춤형 성교육 제공을 위해 홈페이지, 블로그, SNS을 통한 모집홍보지 게재 및 소식지 배포함. 다양한 형태의 성교육을 진행함을 알리고, 청소년들이 맞춤형 성교육을 신청할 수 있도록 방향을 제공, 지역연계 활성화를 위하여 광진구청소년기관협의회 업무협약을 맺었으며, 광진구청 등 업무협력 프로그램을 총 8건 진행하는 등 반영 노력이 인정됨

2. 조직 및 인력운영

□ 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 1인은 육아휴직인 상태로, 센터 현인원은 총 5명으로 구성되어 있음

□ 이 밖에 이동형의 경우, 전문강사를 채용할 수 있도록 되어 있으나, 고정형은 전문강사가 아닌 자원활동가 형태로 강사를 양성 및 채용할 수 있도록 하고 있어 본 센터는 2024년 총 12명의 강사를 위촉하고 사업을 운영하여 교육사업 및 문화사업의 원활한 추진을 위한 전문 인력을 추가로 확보

□ 가족돌봄휴가를 도입하여 운영하고 있고, 육아휴직 기간의 승진, 승급 반영을 통해 차별금지 규정을 마련하고 있으며, 임신기, 육아기 단축근로에 대한 규정을 마련함으로써 법정기준에 따른 일가정양립 제도가 적정하게 운영되고 있음

□ 연차촉진제를 운영하고 있어 연차수당을 지급하고 있지 않아 적정하게 제도가 운영되고 있는 것으로 보임.

□ 전 직원 법정필수교육을 모두 온오프라인으로 총 249시간 수강하였으며, 한국청소년성문화센터협의회에서 주관하는 아동·청소년 성인권 전문강사 보수교육을 수강하였으며, 직원당 17시간 이수완료 하였음을 확인함

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행이 적정하게 되고 있지 않아 보임

□ 위탁사업비 집행률은 47%로 상당히 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 12%~54%, 평균 47%로 낮은 모습을 보이고 있음

□ 사업비 예산 편성 대비 집행 실적을 분기별로 분석한 결과, 1분기 7.24%, 2분기 15.97%, 3분기 20.41%, 4분기 56.37%로, 분기별 예산편성 계획의 적정성 확보 노력이 필요할 것으로 판단됨

□ 예산 집행률이 높지 않음에도 경상경비 절감률은 7.4%로 관리비 절감을 위한 노력이 필요

4. 시설관리 적정성

□ 구역별로 테마를 나누어 이동하며 체험형 성교육을 받을 수 있도록 콘텐츠와 공간을 구성하고 있음

□ 사무실과 체험관을 분리 운영하여 사무실에서는 행정업무, 체험관에서는 교육을 하는 등 각 업무에 맞게 집중할 수 있는 환경 마련

□ 프로그램 담당자와 이용자들의 의견을 수렴하여, 공간 활용에 대한 피드백을 반영하여, 필요시 공

간 배치나 시설을 개선한 부분에 대한 명시가 필요한 것으로 판단됨

□ 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음

□ 시설 안전 보험, 시설 안전 계획, 안전 교육 및 훈련 시설 안전 점검, 프로그램 참여자 안전 교육, 시설 위생 관리, 안전수칙 홍보, 일회용품 사용자제 홍보 등 다양한 안전관리 및 쾌적한 환경 조성을 위한 노력이 인정됨

5. 사업활성화

□ 경계교육, 또래성폭력예방교육, 성인지감수성 교육, 문라이트 월경 등 4개 프로그램을 리뉴얼하여 운영한 것을 확인함

□ 유치원 1곳, 초·중·고 26개교, 기타기관 5개, 총 32개의 학교 및 기타기관과 연계하여 성교육을 진행하였으며, 이로 인하여 지역사회에 성에 대한 올바른 지식함양을 할 수 있도록 노력하였으며, 지역사회 내 성교육 전문기관으로서의 역할을 다하기 위하여 소속 직원들이 서울특별시 교육청, 광진경찰서, 광진구 지역사회보장협의체 위원으로 활동한 점을 확인함

□ 연계한 32곳 중 20곳은 2년 이상 지속성을 가지고 연계하고 있음을 명시하였으며. 또한 12곳의 학교자원을 신규로 발굴한 것을 확인하였으며, 광진구지역사회보장협의체를 통하여 광진구 행사에 참여함으로써 지역사회에 기여한 점이 인정되며, 타기관 및 실무자들과 협업 및 소통하여 운영 활성화에 기여했다고 판단됨

□ 전체 11개의 홍보방법으로 806건의 홍보실적을 달성하였으며, 온오프라인을 활용한 다양한 창구로 다양한 매체를 발굴하여 홍보 활성화에 대한 노력이 인정됨

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 「체험관 성교육 사업」은 1개 성과지표 목표치 100% 초과 달성, 나머지 1개 성과지표 목표치 79% 달성하였으며, 두 성과지표 목표치 모두 전년도 실적대비 각각 120%, 106% 향상된 지표로 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨

□ 성과창출을 위해 신규 프로그램 개발, 지역사회 연계 등을 통해 아동·청소년(예비초등, 예비중등) 대상 '예비 get set go!(대상별 성교육)' 프로그램을 개발하였으며, 2024년 총 15개 학교 및 기관을 연계하여 광진구청소년기관협의회 MOU를 맺은 '아름다운학교'에 중·고등학생 대상별 성교육 및 체험관성교육을 제공하여 그 노력이 인정됨

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 1개 성과지표 목표치 100% 초과 달성하였으며, 3년간의 실적치가 고르지 않아, 최근 3개년 실적치의 평균의 110% 상향된 목표치를 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨

□ 연간 만족도 결과 4.4점(어린이), 4.3점(청소년)이 적시되어 있어 대상별 맞춤형으로 교육을 적절하게 제공하였으며, '찾아가는 성교육' 만족도 설문문항 '친구에게 이 교육을 추천하고 싶다.'의 내용에서 연간 만족도 결과 4.35점(어린이), 4.4점(청소년)이 나와 해당 사업의 효과성이 인정됨

□ 「성문화 조성 사업」은 성과지표 2개 각각 목표치 대비 87%, 93% 달성하였으며, 두 성과지표에 해당되는 사업 모두 사업비가 삭감되었거나, 아예 편성되지 않음을 확인하였으며, 이를 감안했을 때 다소 목표치의 설정에서 상황변화에 대한 내용이 감안될 필요가 있어 목표치의 적정성이 인정됨

□ 성문화축제, 아웃리치'를 통해 2024년 총 2,443명의 지역사회 청소년 및 주민들에게 성문화체험 기회를 제공하였으며, 쉽게 다가갈 수 있는 활동의 형태로 진행하였음. 이로 인하여 지역사회 긍정적인 성문화 확산에 기여하고자 노력하였음

□ 「성교육 지도자 양성」은 3개 성과지표 모두 목표치 100% 초과 달성하였으며, 성과지표 4-1은 성문화 동아리 참여인원으로 설정하였으며, 최근 3년간 실적치가 고르지 않아 3년간 실적치 평균의 106%로 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨

□ 성과지표 4-2, 4-3은 각각 국가보훈부 연계 신규사업, 성교육 자원 활동가 양성을 위한 신규사업으로 해당 교육에 대한 만족도로 설정하였으며, 신규 사업으로 목표치 만족도 점수 수준은 적정한 것으로 보여짐, 두 지표 모두 상황변화 요인과 센터의 사업 현황으로 보았을 때 사업의 효과성 및 성과창출 노력이 충분히 이루어졌다고 판단됨

□ 성교육 지도자 양성을 체계적으로 할 수 있도록 전문가에게 교육을 받은 후, 주도성을 가지고 직접 기획·운영할 수 있는 내용들로 구성하였으며, 또한 성교육 지도자를 성인으로 국한하지 않고, 청소년들이 직접 청소년전문가로서 활동할 수 있도록 기반을 마련하고자 노력하였으며, 프로그램을 더욱 풍성하게 진행하기 위하여 공모사업을 통한 예산을 확보하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨

7. 시민만족도

□ 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨

8. 지도점검

□ 2024년 서울시 지도점검 지적사항이 발생하지 않음

우수사항	□ 지리적 특성 분석(지리적 위치, 주변 인프라, 관내 초·중·고 등), 관내 인구 구성 및 특성(인구 구성 현황, 총 인구수, 청소년수), 관내 주택 현황, 주변 유사시설 현황, 관내 학교 현황(각급학교 현황, 학생수, 센터와의 거리 등)을 구체적인 수치와 함께 명시하여 계획수립 근거에 대한 신뢰도를 높임 □ 연차촉진제도를 도입하고 있어, 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100% 달성하여 해당 노력이 인정됨 □ 모법인 홍사단의 특성을 살려 선도적 사례 시행은 보훈처와 연계한 사업을 센터에서 추진하였으며, 해당 사업을 추진한 것을 확인함 □ 또한, 센터의 활동 내용이 방송을 통해 홍보되어, 센터의 인지도 및 홍보에서 큰 성과가 있었음 □ 만족도 제고를 위한 특별한 노력으로 산출·활동·투입·종합평가 4개분야, 총 9가지의 세부평가로 진행하여 참가자의 변화까지를 평가하고, 프로그램의 적절성과 흥미성 등을 평가하여 다양한 측면에서의 종합평가를 진행하여 차후년도 반영 및 환류할 수 있도록 노력한 점이 인정됨
개선요청사항	□ 위탁사업비 집행률은 47%로 상당히 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 12%~54%, 평균 47%로 낮은 모습을 보이고 있으며, 해당 예산 집행률을 높이기 위한 노력이 요구됨 □ 예산 집행률이 높지 않음에도 경상경비 절감률은 7.4%로 관리비 절감을 위한 노력이 필요

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.42점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 해당 위탁사무는 서울시 청소년 기본계획을 반영하여 수립한 중장기 발전계획을 바탕으로 경영목표 및 연간 운영계획을 체계적으로 수립하여 추진하였음 - 모든 사업의 경우 운영에 있어 철저한 계획과 구성을 바탕으로 평가를 진행하고 있음을 확인함 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 중앙부처와 서울시 청소년정책 내용을 기관 중장기 계획과 연계하여 운영전략에 반영하고자 노력 - 2024년 중장기 추진계획 내 계량 경영목표 설정으로 프로그램별, 연도별 실적목표를 제시하고 있음. 또한 비전, 미션, 슬로건, 전략과제를 통하여 비계량 경영목표를 설정하고 있음 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 지리적 특성 분석(지리적 위치, 주변 인프라, 관내 초·중·고 등), 관내 인구 구성 및 특성(인구 구성 현황, 총 인구수, 청소년수), 관내 주택 현황, 주변 유사시설 현황, 관내 학교 현황(각급학교 현황, 학생수, 센터와의 거리 등)을 구체적인 수치와 함께 명시하여 계획수립 근거에 대한 신뢰도를 높임 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 중장기 추진계획→연간운영계획→사업별 운영계획서를 작성하여 센터 운영 전반에 걸친 계획과 정기적인 평가를 진행하였음을 명시함 - 현장평가를 통해 센터의 종합운영계획을 확인하여, 센터의 주요 업무인 성교육 및 상담, 체험관 운영, 지도자 양성, 성교육 관련 조사 연구 및 자료 구축, 동아리활동 및 자원봉사자 관리 운영, 연계 활동 지원 등 세부 계획이 적절하게 수립되어있는 내용을 확인함 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정기·비정기적인 실태조사를 충분히 실시하였으며, 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼이 구비되어 있음 - 사업추진 상의 관련 법규 및 규정, 지침을 준수한 운영으로 시정조치 받은 이력 없음				2.72점
	2. 시민의견 반영				3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회 운영 현황은 자문위원회만으로만 구성되어 있으며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 66%임을 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 본 센터는 찾아가는 성교육 진행 시 교육전후에 기관소개와 함께				2.70점

	체험관 성교육을 안내, 체험관의 특성상 열린공간으로의 개방은 제한하며, 청소년성문화센터의 특성을 반영하여 지속적인 체험관 개보수, 맞춤형 성교육 제공을 위해 홈페이지, 블로그, SNS을 통한 모집홍보지 게재 및 소식지 배포함. 다양한 형태의 성교육을 진행함을 알리고, 청소년들이 맞춤형 성교육을 신청할 수 있도록 방향을 제공, 지역연계 활성화를 위하여 광진구청소년기관협의회 업무협약을 맺었으며, 광진구청 등 업무협력 프로그램을 총 8건 진행하는 등 반영 노력이 인정됨	
	우수사항	• 지리적 특성 분석(지리적 위치, 주변 인프라, 관내 초·중·고 등), 관내 인구 구성 및 특성(인구 구성 현황, 총 인구수, 청소년수), 관내 주택 현황, 주변 유사시설 현황, 관내 학교 현황(각급학교 현황, 학생수, 센터와의 거리 등)을 구체적인 수치와 함께 명시하여 계획수립 근거에 대한 신뢰도를 높임
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	14.95점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 종사자 자격사항에 있어서 팀원 전원이 해당 분야 5명 전원 청소년지도자, 청소년상담사 자격증을 보유하고 있어 청소년 시설 운영에 필요한 전문 인력을 충분히 확보하고 있으며, 관리직 인원이 전체 10년 이상의 경력자들로 구성되어 있어 센터 운영이 안정적 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 시립광진청소년성문화센터 운영 및 관리 위탁사무는 (사)홍사단에서 수탁받아 진행하고 있으며, 현재 홍사단은 미주지역 11개 지부, 전국 23개 지부, 25개의 수탁시설을 운영하고 있어 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 - 이 밖에 이동형의 경우, 전문강사를 채용할 수 있도록 되어 있으나, 고정형은 전문강사가 아닌 자원활동가 형태로 강사를 양성 및 채용할 수 있도록 하고 있음 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 여성가족부의 청소년성문화센터 운영 지침에 따라 고정형 체험관 5인 인력구조로 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며, 육아휴직으로 인한 대체인력으로 인해 1명을 추가로 기입하였으나 인원 수는 적정하다고 판단되며 각각의 업무는 명확히 분장되어 있음				4.35점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점

	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 본 센터는 대체휴무, 배우자 출산휴가, 가족돌봄휴가 운영을 통해 근로 직원들의 복지를 보장하고 있음 - 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률, 지방공무원 복무규정」이 개정(2025.2.23.)됨에 따라 센터 운영규정도 개정(2025.3.21.)하였으며, 최신 현행화된 운영규정을 기준으로 운영중인 것을 확인함 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도를 도입하고 있어, 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100% 달성하여 해당 노력이 인정됨 - 시간외근무 총 발생량은 많지 않은 것으로 판단되어, 업무 조정에 대한 부분이 적절하게 이루어지고 있는 것으로 판단됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 사단법인 홍사단에서 수탁받아 진행 중이라 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 직원교육자료 매뉴얼이 준비되어있으며, 매뉴얼은 업무 관련한 내용으로 충실하게 구성하였음 - 시설 특성상 3개 기관이 연합으로 「시끌 사내동아리」를 구성하여 참여하고 있으며, 업무협조(소방안전관리, 강의실 대여 등)를 요청하거나 프로그램 관련 협업을 하는 일이 종종 있어 기존 직원의 업무변경 및 보직이동 시 적응을 위한 시스템이 갖춰져있다고 보여지나, 보다 구체적으로 어떻게 운영되었는지에 대한 내용이 추가될 필요가 있음	4.51점
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 필수사항인 1인당 1시간은 충족하였으나 권고사항인 2시간 이수 조건에는 부합하지 않는 바, 이에 대한 내용이 보완될 필요가 있음 - 교육 시간은 내부 교육보다 외부 교육의 비중이 높아 교육의 비중이 우수한 편임 - 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 전 직원 법정필수교육을 모두 온오프라인으로 총 249시간 수강하였으며, 한국청소년성문화센터협의회에서 주관하는 아동·청소년 성인권 전문강사 보수교육을 수강하였으며, 직원당 17시간 이수 완료하였음을 확인함 - 응급처치 일반과정(대한적십자사), 현장실무자 교육(인사·노무교육, 세무·회계교육) 등 직무향상을 위한 외부교육을 적극적으로 참여할 수 있도록 함 - 재무회계 담당자의 경우 회계에 대한 이해를 높이기 위한 교육 내용이 따로 명시되어있지는 않은 것을 확인함 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 조직문화 점검을 위한 워크숍(비전수립워크숍)을 진행함으로써 상·하반기에 걸쳐 진행하고 각 구성원 간의 이해와 소통 역량을 높이고 업무 역량을 파악하기 위하여 개인 슈퍼비전을 상·하반기에 걸쳐 진행 - 연 4회, 22.5시간의 직원 자체 역량강화교육(워크숍)을 진행하였으며, 직원들의 업무역량을 강화함과 동시에 직원화합과 소통증진을	6.09점

	통한 건강한 조직문화를 구현하기 위해 노력하였음이 인정됨	
	우수사항	• 연차촉진제도를 도입하고 있어, 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100% 달성하여 해당 노력이 인정됨
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	3.76점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.56점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행이 적정하게 되고 있지 않아 보임 • 예산집행률 - 위탁사업비 집행률은 47%로 상당히 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 12%~54%, 평균 47%로 낮은 모습을 보이고 있음 - 해당 예산 집행률을 높이기 위한 노력이 요구됨 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 예산 집행률이 높지 않음에도 경상경비 절감률은 7.4%로 관리비 절감을 위한 노력이 필요				2.20점
	우수사항	• 해당사항 없음			

	개선 요청사항	• 위탁사업비 집행률은 47%로 상당히 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 12%~54%, 평균 47%로 낮은 모습을 보이고 있으며, 해당 예산 집행률을 높이기 위한 노력이 요구됨 • 예산 집행률이 높지 않음에도 경상경비 절감률은 7.4%로 관리비 절감을 위한 노력이 필요

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00점	평가결과	6.09점
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00점
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 별표3(설치·운영 기준)에 따라 사무실, 체험관을 합쳐 연면적 219.94㎡ 공간 확보(설치기준165㎡ 이상) • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 체험관 개보수를 진행하여 다양한 성문화체험을 진행할 수 있도록 노력(2024년은 예산부족으로 2025년 상반기 진행한 것을 확인) - 구역별로 테마를 나눠 이동하며 체험형 성교육을 받을 수 있도록 구성한 점을 확인함 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 사무실과 체험관을 분리 운영하여 사무실에서는 행정업무, 체험관에서는 교육을 하는 등 각 업무에 맞게 집중할 수 있는 환경 마련 - 프로그램 담당자와 이용자들의 의견을 수렴하여, 공간 활용에 대한 피드백을 반영하여, 필요시 공간 배치나 시설을 개선한 부분에 대한 명시가 필요한 것으로 판단됨				3.48점
	2. 안전관리 및 환경				3.00점
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음 - 시설 안전 보험, 시설 안전 계획, 안전 교육 및 훈련 시설 안전 점검, 프로그램 참여자 안전 교육, 시설 위생 관리, 안전수칙 홍보, 일회용품 사용자제 홍보 등 다양한 안전관리 및 쾌적한 환경 조성을 위한 노력이 인정됨				2.61점
	우수사항	• 해당사항 없음			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	13.12점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 부모와 함께하는 경계교육(패밀리가 떴다), 예비get set go! 경계교육(내 몸 명칭 알기) 등 신규 프로그램을 개발하여 운영한 것을 확인함 - 경계교육, 또래성폭력예방교육, 성인지감수성 교육, 문라이트 월경 등 4개 프로그램을 리뉴얼하여 운영한 것을 확인함 - 단, 해당 내용에 대한 신규 프로그램 개발의 이유, 기존 프로그램의 리뉴얼을 왜 했는지에 대한 내용이 명시될 필요가 있음 - 창의행정 기반으로 관리대장을 통한 온라인 직인스캔본 활용, 행정 전담직원으로 행정운영직을 두어 행정서류 작성방식 일률화 추진 및 자료관리에 수월하게 행정을 추진한 것을 확인하였음 - 당해연도 교육매뉴얼 제작 및 반기별 매뉴얼 워크숍을 진행하고 강사의 의견을 적극 반영, 체계적인 매뉴얼 점검 및 교안전달이 이루어지도록 하였음 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 2024년 보훈 테마활동 공모사업(국가보훈처) '독.독.독 누구세요?(그들을 잊지 않는 방법)' 운영을 통해 국가보훈처와의 연계 협업을 추진한 점은 타 센터와 대비되는 선도적 사례로 판단됨 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 서울특별시의회 의장상 및 다수 언론에서 우수사례로 인터뷰를 진행한 것을 확인함				5.18점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 유치원 1곳, 초중고 26개교, 기타기관 5개, 총 32개의 학교 및 기타기관과 연계하여 성교육을 진행하였으며, 이로 인하여 지역사회에 성에 대한 올바른 지식함양을 할 수 있도록 노력 - 지역사회 내 성교육 전문기관으로서의 역할을 다하기 위하여 소속 직원들이 서울특별시 교육청, 광진경찰서, 광진구 지역사회보장협의체 위원으로 활동한 점을 확인함 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 연계한 32곳 중 20곳은 2년 이상 지속성을 가지고 연계하고 있음을 명시하였으며, 또한 12곳의 학교자원을 신규로 발굴함 - 광진구지역사회보장협의체를 통하여 광진구 행사에 참여함으로써 지역사회에 기여한 점이 인정되며, 타기관 및 실무자들과 협업 및 소통하여 운영 활성화에 기여했다고 판단됨 • 연계협력 주체로서의 역할 - 광진구청소년기관협의회 업무협약 체결 이후 '아름다운학교'에 프로그램을 연계제공하였으며, '시립광진청소년센터' 전문과학특화팀과는 '별별달별(광진랜드)' 프로그램을 협력기획 및 운영 제안을 통해 진행하여 연계협력 주체로서의 역할을 한 점이 인정됨				4.35점
	3. 홍보 노력				4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 각종 언론보도, 유튜브 및 SNS활용 등 다양한 홍보매체를 활				3.59점

	용하여 기관사업을 홍보하고 있음 - 전체 11개의 홍보방법으로 806건의 홍보실적을 달성하였으며, 온오프라인을 활용한 다양한 창구로 다양한 매체를 발굴하여 홍보 활성화에 대한 노력이 인정됨 - MBC <생방송 행복드림 로또6/45>에서 시립광진청소년성문화센터 활동모습이 방영된 부분은 해당 시설에 대한 인지도를 높이는 활동으로서 노력이 우수했다고 판단됨 - 홍보채널은 월별로 관리하여 홍보 실적을 관리하고 있으며, 해당 내용이 잘 드러나도록 관리하고 있음 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 홈페이지 정보 제공, 문자발송 소식지 등을 통해 홍보활동을 전개함 - 홍보 사업 계획 시 본 센터의 서비스 수혜 대상인 관할 지역 광진구 어린이·청소년 및 양육자, 지역 청소년 관련 기관 및 단체 등에 본 센터에서 진행하는 다양한 성문화 활동을 알리기 위한 활동이 인정됨 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 전반적으로 사업 활성화를 위한 홍보 계획 수립은 청소년 기관 및 단체, 학교에 안내되는 부분이 잘 이루어지고 있으며, 홍보채널은 월별로 관리하여 홍보 실적을 관리하고 있으며, 해당 내용이 잘 드러나도록 관리하고 있음		
	우수사항	• 모법인 홍사단의 특성을 살려 선도적 사례 시행은 보훈처와 연계한 사업을 센터에서 추진하였으며, 해당 사업을 추진한 것을 확인함 • 또한, 센터의 활동 내용이 방송을 통해 홍보되어, 센터의 인지도 및 홍보에서 큰 성과가 있었음	
	개선 요청사항	• 해당사항 없음	

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	34.72점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 목표치 100% 초과 달성, 나머지 1개 성과지표 목표치 79% 달성 • 목표설정의 적정성 - 두 성과지표 목표치 모두 전년도 실적대비 각각 120%, 106% 향상된 지표로 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 성과목표 달성을 위해 활동한 노력에 대한 효과성을 드러내기 위해 만족도 지표를 제시하여 해당 사업에 대한 효과성이 인정되며, 체험관 성교육, 대상별 성교육 시 연령별로 만족도 점수가 백분위 환산 90점대에 가까워 사업의 효과성이 인정됨 - 성과창출을 위해 신규 프로그램 개발, 지역사회 연계 등을 통해 아동·청소년(예비초등, 예비중등) 대상 '예비 get set go!(대상별 성교육)' 프로그램을 개발하였으며, 2024년 총 15개 학교 및 기관을 연계하여 광진구청소년기관협의회 MOU를 맺은 '아름다운학교'에 중·고등학생 대상별 성교육 및 체험관성교육을 제공하여 그 노력이 인정됨				**[정량평가]** 2.24점 **[정성평가]** 6.18점 **[합계] 8.42점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 목표치 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 해당 지표의 성과목표는 찾아가는 성교육에 참가한 인원 수로 파악되었으며, 최근 3년간의 실적치가 고르지 않아, 최근 3개년 실적치의 평균의 110% 상향된 목표치를 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 연간 만족도 결과 4.4점(어린이), 4.3점(청소년)이 적시되어 있어 대상별 맞춤형으로 교육을 적절하게 제공하였으며, '찾아가는 성교육' 만족도 설문문항 '친구에게 이 교육을 추천하고 싶다.'의 내용에서 연간 만족도 결과 4.35점(어린이), 4.4점(청소년)이 나와 해당 사업의 효과성이 인정됨 - 각각의 대상에 맞춤형으로 교육을 진행하고자 사전 유선상담을 통한 특이사항 혹은 원하는 중점내용을 파악하여 수용하였으며, 특수성(특수학급, 다문화가정 등)에 따라 수업난이도를 조절하여 교육을 진행하는 등의 노력을 기울이고, 지역사회 연계기관 관리를 통한 프로그램 지속적 연계를 노력하였으며, 2024년 총 19개 학교 및 기관을 연계하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.53점 **[합계] 9.03점**
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 성과지표 2개 각각 목표치 대비 87%, 93% 달성함 • 목표설정의 적정성 - 두 성과지표에 해당되는 사업 모두 사업비가 삭감되었거나, 아예 편성되지 않음을 확인하였으며, 이를 감안했을 때 다소				**[정량평가]** 2.25점 **[정성평가]** 6.30점

	목표치의 설정에서 상황변화에 대한 내용이 감안될 필요가 있음 - 성과지표 3-1의 경우, 3년간의 실적치가 다소 고르지 못함을 확인하였으며, 최근 3년간의 실적치 평균의 105% 상승된 목표치를 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨 - 성과지표 3-2의 경우, 당해연도 해당 사업 예산이 0원임을 확인하였으며, 다소 목표치 설정을 낮출 수 있음에도 불구하고, 22년도 수준으로 목표치를 조정하여 목표설정의 적정성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - '성문화축제, 아웃리치'를 통해 2024년 총 2,443명의 지역사회 청소년 및 주민들에게 성문화체험 기회를 제공하였으며, 쉽게 다가갈 수 있는 활동의 형태로 진행하였음. 이로 인하여 지역사회 긍정적인 성문화 확산에 기여하고자 노력하였음 - 전 연령 누구나 참여할 수 있도록 키링메이킹 활동, OX퀴즈 캠페인 활동 등 쉬운 내용으로 구성하여 참여를 유도하고자 노력하였으며, '성문화축제'는 광진구청소년기관협의회를 통하여 연계·협력하여 진행하여, 축제 규모확대 및 홍보효과를 증대하고자 노력하였으며 보다 많은 청소년 및 지역주민들에게 참여 기회를 제공하고자 노력한 부분이 인정됨	**[합계]** **8.55점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 3개 성과지표 모두 목표치 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 성과지표 4-1은 성문화 동아리 참여인원으로 설정하였으며, 최근 3년간 실적치가 고르지 않아 3년간 실적치 평균의 106%로 설정하여 목표설정의 적정성이 인정됨 - 성과지표 4-2, 4-3은 각각 국가보훈부 연계 신규사업, 성교육 자원 활동가 양성을 위한 신규사업으로 해당 교육에 대한 만족도로 설정하였으며, 신규 사업으로 목표치 만족도 점수 수준은 적정한 것으로 보여짐 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 사업 운영의 효과성 제고를 위한 다양한 프로그램 기획 등 '청소년 기획단'을 운영하여 역사보훈교육, 독립운동가에 대한 조사를 통한 굿즈제작활동, 캠페인활동을 기획·진행하여 효과성을 드러내고자 노력하였음 - 성교육 지도자 양성을 체계적으로 할 수 있도록 전문가에게 교육을 받은 후, 주도성을 가지고 직접 기획·운영할 수 있는 내용들로 구성하였으며, 또한 성교육 지도자를 성인으로 국한하지 않고, 청소년들이 직접 청소년전문가로서 활동할 수 있도록 기반을 마련하고자 노력하였으며, 프로그램을 더욱 풍성하게 진행하기 위하여 공모사업을 통한 예산을 확보하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨	**[정량평가]** 2.19점 **[정성평가]** 6.53점 **[합계]** **8.72점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.60점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 자체적으로도 단위사업 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 홈페이지 및 다양한 매체를 통해 프로그램 정보를 게시하고 있음 - 만족도 제고를 위한 특별한 노력으로 산출·활동·투입·종합평가 4개분야, 총 9가지의 세부평가로 진행하여 참가자의 변화까지를 평가하고, 프로그램의 적절성과 흥미성 등을 평가하여 다양한 측면에서의 종합평가를 진행하여 차후년도 반영 및 환류할 수 있도록 노력한 점이 인정됨 • 민원처리 및 정보공개 - 이용자 욕구 조사 및 불편사항 접수를 위해 체험관 앞에 건의함을 비치해 두었으며, VOC, 유선 접수 및 상담을 통해 대상에게 필요한 교육 및 서비스를 제공 - 인사, 회계, 시설이용, 사업계획서 등은 외부인들에게 홈페이지를 통해 정보를 공개함				3.60점
	우수사항	• 만족도 제고를 위한 특별한 노력으로 산출·활동·투입·종합평가 4개분야, 총 9가지의 세부평가로 진행하여 참가자의 변화까지를 평가하고, 프로그램의 적절성과 흥미성 등을 평가하여 다양한 측면에서의 종합평가를 진행하여 차후년도 반영 및 환류할 수 있도록 노력한 점이 인정됨			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	0점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점

<table>
<tr><td></td><td>• 해당사항 없음</td><td>0점</td></tr>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립드림청소년성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.58점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.70점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.88점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	14.83점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.35점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.39점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.09점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.23점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.74점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.49점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.33점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.72점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	13.11점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.28점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.35점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.48점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	32.55점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	8.23점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	7.68점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	8.25점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	8.40점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.12점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	5.40점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.72점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		85.25점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 서울시립청소년드림센터 운영 및 관리 위탁사무는 2011년 12월부터 (재)한국천주교살레시오회(이하 살레시오회)에서 수탁받아 진행하고 있음. 모법인인 살레시오회는 청소년의 스승이자 아버지 '성 요한 보스코(St.John Bosco, 1815~1888)에 의해 설립된 수도회로 신앙심과 사랑에 바탕을 둔 청소년들의 인격형성에 주력하고 있으며 가난하고 버림받은 청소년 구재에 대한 사명감으로 운영중임. 현재 세계 130여개 나라에서 약 17,000명의 살레시오 회원들이 활동 중으로 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 판단됨

□ 드림청소년성문화센터는 시립청소년드림센터 내 소속기관 형태로 운영되고 있음

□ 경영목표가 설정되어 있지 않으며, 전사 중장기 경영계획-연간 운영계획-부서별 사업계획-부서목표-부서평가와의 연계가 미흡함(단, 사업계획에 대한 점검은 이루어지고 있음)

□ 위원회는 운영위원회, 자문위원회, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 81.8%(외부위원 9명/ 총 위원 11명), 자문위원회 83.3%(5명/6명), 인사위원회 75.0%(6명/8명)로 3개 위원회의 외부위원 구성비는 80.0%이며, 외부위원 20명 중 수탁사업 관련 전문가 비중은 90.0%(18명)로 나타남

□ 청소년/성문화센터 및 성교육 전문가, 지역사회 전문가 및 학교 교사 등 다양한 이해관계자의 의견수렴을 통해 시설운영에 적극 반영한 점은 긍정적으로 평가됨

2. 조직 및 인력운영

□ 성문화센터 정원 5명을 유지하고 노력하고 있으며 인력을 채용할 때 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 성폭력예방상담원 등 관련 자격증을 소지하고 있거나, 청소년성교육전문가로의 역량을 갖춘 부분이 인정됨

□ 사업 수행을 위한 인력의 경우, 청소년기관 및 해당 업무 경력이 소장 12년 이상, 팀장 7년 이상으로 구성되어 기관 관리 수행 능력의 적절함이 인정됨

□ 연차촉진제도를 도입하고 있지는 않은 것으로 파악되며 다양한 유연근무제 운영을 통한 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100% 달성하지는 못하여 연차촉진제도 운영이 권고됨

□ 신입 직원이 채용되었을 때 성문화 교육을 진행하기 위해 우선적으로 받아야 하는 교육(성폭력 방지 상담원, 한성협 신규 워크숍 등)을 이수하고, 성교육 일지를 작성하여 교육평가 및 역량강화를 진행하고자 노력함

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 성문화센터의 상황 상 교육 대상이 주로 학생으로, 학기중인 분기의 예산 소모 비중이 더 높고, 학기가 아닌 시기의 예산 소모 비중이 다소 낮은 경향을 보임에 반해 예산 집행 계획이 1분기와 4분기의 사업 집행금액의 규모가 같아 이 부분은 개선될 필요가 있음

□ 위탁사업비 집행률은 81%로 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음

□ 예산집행의 효율성 제고를 위해 예산 모니터링-사업평가 피드백-예산통제-전사적 예산집행 관리가 실시되어야 하며, 전년도 사업별 예산집행 및 사업성과분석, 예산편성 대비 집행차이 분석 등을 체계적으로 실시하여 집행률을 제고하고 환류체계를 강화할 필요가 있음

4. 시설관리 적정성

□ 종합적으로 기준에 따른 시설·공간 확보, 이용자 중심의 시설·공간 구성, 직원 업무효율을 고려한 공간 배치가 이루어져 있는 것으로 파악됨

□ 성문화센터의 안전사고 발생건수는 0건이며, 성문화센터의 안전관리는 드림센터가 종합적으로 운영·관리하는 것으로 나타남

□ 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음

5. 사업활성화

□ 지역사회의 요구를 반영하여 신규 사업으로 초등고학년 대상, 사춘기를 주제로 성문화캠프를 신설

	하여 운영하였고 사춘기에 대한 부정적 인식, 왜곡된 성 정보 등 집중적이고 다채로운 내용과 모둠 활동을 통해 성에 대한 이해를 돕고 성인지 감수성 향상과 실천력을 키울 수 있는 성교육프로그램을 제공하고자 노력함 □ 센터 이전(2022년 6월)으로 현재 양천구에서 2년차 운영을 실시하여 프로그램 신규 추진이나 연계 기관 확대를 통한 선도적 사례 전파 등의 실적이 부족할 수 있는 부분이 인정되나, 그럼에도 불구하고 성문화 캠프 등 신규 프로그램 발굴 및 개선을 위해 노력한 점이 인정됨 □ 양천권역(양천구, 강서구) 학교·자치구·지역기관 기관장 간담회 참석하여 센터 소개 및 사업 발표를 시행하였으며 체험관성교육 연계, 장애청소년성교육 연계, 찾아가는성교육 연계 등 다양한 연계프로그램 운영 활성화 및 지속적인 노력이 인정됨 □ 2013년부터 서울가정법원의 수강명령 2호 위탁기관으로 지정되어 청소년 상담·교육·보호자교육·성교육 4개 트랙을 운영하며, 연 2회 이상 판사 간담회를 통해 업무협력을 지속하였음 **6. 사업성과** □ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함 □ 「체험관 성교육 사업」은 전략과제 1-1 달성률 76%, 전략과제 1-2 달성률 93%, 전략과제 1-3 100% 초과 달성하였으며, 전략과제 1-1, 1-3의 경우 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며, 전략과제 1-2는 목표설정의 도전성이 인정됨 □ 「체험관 성교육 사업」은 제시한 성과지표를 달성하기 위해 드림센터 활동자립팀과의 전략적 연계, 놀이 기반의 참여형 프로그램으로 학습자 중심의 교육 방식을 설계, 양육자 대상 사전 질문을 기반으로 개별 맞춤형 성교육을 운영하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨 □ 「찾아가는 성교육 사업」은 전략과제 2-1 90.1% 달성, 전략과제 2-2는 100% 초과 달성하였으며, 다만 두 전략과제 모두 전년대비 실적치에서 상향된 수치를 제시함이 적절한 것으로 판단됨. 전략과제 2-1의 경우 맞춤형 성교육 프로그램 운영, 관내 성교육 지원을 위한 강화 노력이 충분히 인정된다고 판단되며, 전략과제 2-2의 경우 20시간/40시간 수강명령 대상 청소년들에게 성교육을 진행하였으며, 청소년들에게 성교육과 함께 상담교육도 함께 제공하여 재범방지에만 초점을 두지 않고 긍정적인 방향으로 변화할 수 있도록 교육 내용을 구성한 부분에서 노력이 인정됨 □ 「성문화 조성 사업」은 전략과제 3-1의 달성도는 79.3%, 전략과제 3-2의 달성도는 100%를 달성하였으며, 두 지표의 목표설정은 적절한 것으로 판단되고, 전략과제 3-1의 경우 성교육과 POST 활동을 통합하여 청소년들이 사례를 통해 내용을 이해하여 실생활에 적용할 수 있는 기회를 제공하였으며, 해당 만족도 평가에서 긍정적인 반응을 이끌어냈다는 점에서 성과창출 노력이 인정됨 □ 전략과제 3-2의 경우, 성교육의 날 투표를 통해 청소년에게 성교육 내용을 안내하고, 성교육의 의미를 전달하고자 노력하였으며, 유관기관(지역 내 쉼터 등)와의 연계를 통해 총 3회의 캠페인을 실시한 점이 성과창출 노력을 충분히 하였다고 판단됨 □ 「성교육 지도자 양성」 전략과제 4-1의 달성도는 100% 초과달성하였으며, 전략과제 4-2의 달성도는 92.5%를 달성하였고, 전략과제 4-1의 최근 3년간의 실적치가 다소 고르지 못하여 최근 3년간의 실적치 평균을 상향 설정했어야 하는 것으로 판단됨 전략과제 4-2의 경우, 대상이 중학교에서 초등학교까지 확대됨에 따라 이전 실적치와 비교하였을 때 2배에 가까운 실적치를 설정한 것은 도전적인 실적치로 판단됨 □ 두 전략과제 모두 지역사회 자원을 활용하여 다양한 형식의 교육을 진행하고자 한 부분에서 성과창출을 위한 노력이 인정되며, 양천구 지역사회, 사회적 기업의 연계를 통해 성문화센터를 홍보하는 기회를 마련 및 청소년드림센터(내부) 우수 프로그램 운영으로 표창장을 수상하는 등 전반적인 노력이 인정됨 **7. 시민만족도** □ 2024년 만족도 조사 결과는 5.32로 평가편람 기준 5.40에 해당됨 **8. 지도점검** □ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 - 회계관리 – 지출관리: 부서운영업무추진비 지출 미흡
우수사항	□ 센터의 특화된 사업 운영을 위해 자문위원회 4번에 걸쳐 센터의 특화된 사업 활성화, 전문가 역량교육 등을 반영하여 진행하였으며, 인사위원회를 통해 신규채용, 보직변경, 내부승진 등을 결정한 것을 확인하였고, 적극적으로 외부 의견 반영을 위한 노력을 한 부분이 인정됨 □ 기관 자체적으로 민원 교육을 실시함으로써 불편사항을 빠르게 파악하고

	전문적이고 효과적인 방법으로 대응하여 문제를 해결할 수 있도록 하며 기관 차원에서 반복적으로 동일한 문제가 발생하지 않도록 예방함 □ 팀별 주요 활동과 가까운 위치에 사무실을 배치하여 직원 업무 효율성을 높이는 동시에, 청소년 방문자에 대한 즉각적 대응 체계를 마련한 부분은 우수한 편임
개선요청사항	□ 학기중인 분기의 예산 소모 비중이 더 높고, 학기가 아닌 시기의 예산 소모 비중이 다소 낮은 경향을 보임에 반해 예산 집행 계획이 1분기와 4분기의 사업 집행금액의 규모가 같아 이 부분은 개선될 필요가 있음 □ 위탁사업비 집행률은 81%로 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.58점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 해당 위탁사무는 제 7차 청소년정책 기본계획 등을 반영하여 수립한 중장기 발전계획을 바탕으로 경영목표 및 연간 운영계획을 수립하여 추진하였음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 중앙부처와 서울시 청소년정책 내용을 기관 중장기 계획과 연계하여 운영전략에 반영하고자 노력하였으며, 운영계획의 적정성은 종합운영계획을 통해 확인할 수 있었으며, 서울시 중장기 계획과도 잘 연계되어 있음 - 성문화센터는 학교와 지역, 성문화센터 간 연계를 통한 성교육프로그램 활성화를 위해 대상별 특화 맞춤형 교육 지원을 통한 신뢰감 있는 전문적인 성교육 서비스를 지원하고, 위기청소년 및 학교 밖 청소년에 대한 맞춤형 지원체계를 구축하여 청소년 ONE-STOP 연계 협력을 강화하고 성교육 서비스의 질을 제고하고 유관기관 협업체계 강화 및 지역중심 전달체계 확대를 통해 지역사회 인지도 상승, 자원 연계 및 네트워크를 구축하였음 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 센터 관할 양천구 지역 특성을 반영하여 지역사회 파악과 네트워크 구축을 통한 교육 지원 활성화를 위해 청소년에게 단순 교육프로그램을 제공하는 것에서 넘어서, 학교 및 기관과 연계·협력하여 네트워크의 거점 역할에 충실할 수 있도록 지역교육복지공동체회의, 사전·사후회의, 기관 라운딩을 진행하여 협력 체계 강화와 점검을 통해 청소년과 지역사회 요구에 적합한 사업 및 프로그램을 구축 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 제7차 청소년정책 기본계획 3-2. 청소년 성범죄 예방 교육 확대 정책의 일환으로 가해변화프로그램 운영을 통해 성범죄 예방 교육 프로그램을 개발함 - 성교육 노하우를 가진 실무자가 청소년 보호시설(소년보호처분 6호), 서울남부교도소를 방문하여 맞춤형 성범죄 재발방지 성교육을 지원 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정책자료(청소년정책 기본계획, 청소년백서, 연구자료 등)와 내부 의견 수렴을 통해 전략을 도출하고 계획을 수립함. 상·하반기 실적보고서(서울시 보고), 자체평가, 사업별 결과보고서를 토대로 성과와 개선사항을 반영한 계획 수립 및 검토, 운영함				2.70점
	2. 시민의견 반영				3.00점

	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회 운영 현황은 운영위원회, 인사위원회로 구성되며, 운영위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 92%, 인사위원회 75%로 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 본 센터는 센터의 특화된 사업 운영을 위해 자문위원회 4번에 걸쳐 센터의 특화된 사업 활성화, 전문가 역량교육 등을 반영하여 진행하였으며, 인사위원회를 통해 신규채용, 보직변경, 내부승진 등을 결정한 것을 확인함	2.88점
	우수사항	• 센터의 특화된 사업 운영을 위해 자문위원회 4번에 걸쳐 센터의 특화된 사업 활성화, 전문가 역량교육 등을 반영하여 진행하였으며, 인사위원회를 통해 신규채용, 보직변경, 내부승진 등을 결정한 것을 확인하였고, 적극적으로 외부 의견 반영을 위한 노력을 한 부분이 인정됨
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	14.83점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 성문화센터 정원 5명을 유지하고 노력하고 있으며 인력을 채용할 때 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 성폭력예방상담원 등 관련 자격증을 소지하고 있거나, 청소년성교육전문가로의 역량을 갖춘 부분이 인정됨 - 사업 수행을 위한 인력의 경우, 청소년기관 및 해당 업무 경력이 소장 12년 이상, 팀장 7년 이상으로 구성되어 기관 관리 수행 능력의 적절함이 인정됨 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 수탁법인인 한국천주교살레시오회는 시립청소년드림센터, 서울시학교밖청소년지원센터, 광주 돈보스코학교, 광주광역시 청소년회복지원센터, 제주시 청소년회복지원센터, 강원도 청소년상담복지센터 운영을 통해 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 여성가족부의 청소년성문화센터 운영 지침에 따라 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며, 각각의 업무는 명확히 분장되어 있음				4.35점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태)				4.39점

	- 본 센터는 수당과 맞춤형복지제도, 가족돌봄휴가 등을 집행 및 운영하고 있으며 유연근무제의 일환으로 탄력근무제를 시행하고 있음 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도를 도입하고 있지는 않은 것으로 파악되며 다양한 유연근무제 운영을 통한 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100% 달성하지는 못하여 연차촉진제도 운영이 권고됨 - 시간외근무 발생량이 다소 많은 것으로 판단되었으나, 현장평가에서 해당 내용에 대해 청취한 결과, 센터 시설 규모가 크고, 당직 근무라는 특성이 있음을 확인하여 다소 센터의 상황이 고려되어야한다고 판단됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 2011년 12월부터 (재)한국천주교살레시오회(이하 살레시오회)에서 수탁받아 진행 중이라 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신입 직원이 채용되었을 때 성문화 교육을 진행하기 위해 우선적으로 받아야 하는 교육(성폭력 방지 상담원, 한성협 신규 워크숍 등)을 이수하고, 성교육 일지를 작성하여 교육평가 및 역량강화를 진행 - 신규 담당자 변경 시에도 즉시 적응할 수 있도록 업무 이관 체계 및 실무 가이드라인을 구축하여 외부 교육과 병행한 적응 노력을 다하고 있음	
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 필수사항인 1인당 1시간은 충족하였으나 권고사항인 2시간 이수 조건에는 부합하지 않는 바, 이에 대한 내용이 권고됨 - 교육 시간은 내부 교육과 외부 교육의 비중이 비슷하여 외부 교육의 비중이 더욱 높아질 필요가 있음 - 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 외부교육을 독려하는 시스템이 갖춰져 있으며, 온라인교육 또는 워크숍 참여, 컨설팅 신청 등을 통해 역량개발 및 관련 교육을 이수하고 있음 - 드림센터 내 성문화센터는 별도의 공통교육과정이 있어 더 많은 교육을 이수하고 있는 부분은 우수한 편임 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 한국청소년성문화센터협의회(이하 한성협)와 서울지역 권역별 직급별 연수를 정기적으로 참여하였으며, 서울권역 내 성문화센터 종사자가 함께 모여 공유하는 서울지역공동협력사업을 통해 성교육 현장에서 활용한 프로그램, 지역 내 학교와 연계할 수 있는 방안, 서울권역 청소년성문화센터 현황 등 정보를 공유하는 장으로서 전문적 역량을 강화하고자 노력하였음 - 다양한 지도자 워크숍, 역량강화전문 연수 등에 참석하여 관련된 내용의 프로그램을 개발하고 진행함	6.09점
	우수사항	• 해당사항 없음

	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.23점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계 처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.74점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 성문화센터의 상황 상 교육 대상이 주로 학생으로, 학기중인 분기의 예산 소모 비중이 더 높고, 학기가 아닌 시기의 예산 소모 비중이 다소 낮은 경향을 보임에 반해 예산 집행 계획이 1분기와 4분기의 사업 집행금액의 규모가 같아 이 부분은 개선될 필요가 있음 - 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 지나치게 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행이 적정하게 되고 있지 않은 것으로 판단됨 • 예산집행률 - 위탁사업비 집행률은 81%로 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음 - 불용 사유가 발생하지 않도록 예산 집행 계획을 수립할 필요가 있음 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률은 36.48%로 관리비 절감을 위한 노력이 우수함				2.49점
	우수사항	• 해당사항 없음			
	개선 요청사항	• 학기중인 분기의 예산 소모 비중이 더 높고, 학기가 아닌 시기의 예산 소모 비중이 다소 낮은 경향을 보임에 반해 예산 집행 계획이 1~4분기의 사업 집행금액의 규모가 같아 이 부분은 개선될 필요가 있음			

		• 위탁사업비 집행률은 81%로 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00점	평가결과	6.33점
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00점
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 센터는 청소년 중심의 공간 설계와 운영 기준을 철저히 반영하여 센터 공간을 구성하고 있으며, 청소년의 이용 목적에 부합하도록 각 층별 프로그램실과 사무공간을 기능 중심으로 배치 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 이용자의 편의를 고려한 공간 구성으로는 드림놀이터, 드림카페, 드림풋살장 등을 운영하여 여가활동과 다양한 프로그램 참여 기회를 확대하였고, "서울시 사회문제해결 디자인 정책(마음풀 프로젝트)"에 발맞추어 자연환경 콘셉트의 캠핑장을 조성해 청소년들의 정서 안정과 사회성 회복을 위한 공간으로 활용 - 각각의 공간이 독립적이면서도 순환구조로 짜여 있어 여러 그룹에 대한 동시 교육이 가능하다는 이점이 있으며, 다양한 공간을 순회하면서 이용자들의 기대감이 높아지는 효과가 있으며 이에 따른 만족도 역시 높은 것으로 나타남 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 칸막이 공사를 프로그램 공간으로 구조 조정함으로써 공간 활용 효율성을 극대화하고 프로그램 다양성을 확보한 점은 우수한 편임 - 팀별 주요 활동과 가까운 위치에 사무실을 배치하여 직원 업무 효율성을 높이는 동시에, 청소년 방문자에 대한 즉각적 대응 체계를 마련한 부분은 우수한 편임			3.72점
	2. 안전관리 및 환경				3.00점
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음 - 전기 안전점검 월 1회 실시, 화재 및 재난 안전 점검 연 1회, 안전관리 교육을 연 2회 진행하고 있으며, 시설 안전관리를 위하여 시설 내 안전관리 조직, 담당 임무, 시설 외 안전관리 등 자체 매뉴얼을 점검하고 사업 계획 수립 시 이를 포함하도록 하고 있으며, 외부 활동 시 비상연락망을 구축하여 운영				2.61점

	우수사항	• 팀별 주요 활동과 가까운 위치에 사무실을 배치하여 직원 업무 효율성을 높이는 동시에, 청소년 방문자에 대한 즉각적 대응 체계를 마련한 부분은 우수한 편임
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	13.11점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 업무 프로세스 표준화 및 디지털 전환으로 창의행정 추진 노력이 인정되며, 각 사업별 업무 매뉴얼을 정비하고, 신규 담당자 변경 시에도 즉시 적응할 수 있도록 업무 이관 체계 및 실무 가이드라인을 구축 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 지역사회의 요구를 반영하여 신규 사업으로 초등고학년 대상, 사춘기를 주제로 성문화캠프를 신설하여 운영하였고 사춘기에 대한 부정적 인식, 왜곡된 성 정보 등 집중적이고 다채로운 내용과 모둠활동을 통해 성에 대한 이해를 돕고 성인지 감수성 향상과 실천력을 키울 수 있는 성교육프로그램을 제공하고자 노력함 - 각급학교 교사 대상 성교육 지원, 성교육 모임 지원 등 지역사회 성교육 활동가 양성, 지원, 발굴, 교류 및 협력의 장을 마련하였음 - 단, 센터 이전(2022년 6월)으로 현재 양천구에서 2년차 운영을 실시하여 프로그램 신규 추진이나 연계 기관 확대를 통한 선도적 사례 전파 등의 실적이 부족할 수 있는 부분이 인정되나, 그럼에도 불구하고 성문화 캠프 등 신규 프로그램 발굴 및 개선을 위해 노력한 점이 인정됨 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 수상 실적에 대한 내용을 실적보고서상에서 확인할 수 없음				5.28점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 센터 이전(2022년 6월)으로 현재 양천구에서 2년차 운영을 실시하여 이전 강남구의 사업운영과 실적을 기준으로 센터를 운영하는데 한계가 있는 부분이 인정됨 - 성문화센터 인지도 제고에 대한 방안 모색으로 사업에 있어 계획인원 대비 실적인원이 부족한 사업은 일몰 사업으로 선정하며 변화와 시도를 거쳐 양천구 지역사회와 성교육에 적합한 사업 운영의 선택과 집중을 통한 적응기를 거치고 있음 - 한정된 상황에서도 학교 자원 및 기존 서울가정법원과의 연계협력 유지 등 다양한 분야의 기관과 연계협력을 한 부분은 우수한 편임 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 양천권역(양천구, 강서구) 학교·자치구·지역기관 기관장 간담회 참석하여 센터 소개 및 사업 발표를 시행하였으며 체험관성				4.35점

	교육 연계, 장애청소년성교육 연계, 찾아가는성교육 연계 등 다양한 연계프로그램 운영 활성화 및 지속적인 노력이 인정됨 - 서울시 기본계획에 맞춘 연계 활동 및 사업 지속성을 위한 활동이 인정됨 • 연계협력 주체로서의 역할 - 2013년부터 서울가정법원의 수강명령 2호 위탁기관으로 지정되어 청소년 상담·교육·보호자교육·성교육 4개 트랙을 운영하며, 연 2회 이상 판사 간담회를 통해 업무협력을 지속	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 각종 언론보도, 유튜브 및 SNS활용 등 다양한 홍보매체를 활용하여 기관사업을 홍보하고 있음 - 세계 여성의 날 캠페인 (153건), 세계 월경의 날 캠페인 (158건), 제1회 성교육의 날 지정 기념 무료 성교육 프로그램 운영(311건), 여성폭력 추방주간 등 주제별 캠페인을 통한 언론보도를 실시하여 홍보 활성화 노력이 인정됨 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 홈페이지 정보 제공, 문자발송 소식지 등을 통해 홍보활동을 전개함 - 청소년이 주체적으로 참여하는 성문화 활동 조직 운영의 목적을 달성하여 동아리 활동이 성공적으로 운영 됨. 동아리 활동의 우수성을 대외적으로 홍보하기 위해 성과발표회를 실시하고 활동집을 제작하여 청소년의 주도적·실천적 성문화 인식 제고와 청소년 자치 참여 문화 확산에 대한 부분이 인정됨 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 전반적으로 사업 활성화를 위한 홍보 계획 수립은 청소년 기관 및 단체, 학교에 안내되는 부분이 잘 이루어지고 있으며, 만족도 조사 이후 계획을 반영하고 이를 환류하기 위한 체계를 갖췄으며, 이를 이행하기 위한 내부 회의 또한 활발하게 이루어지고 있음	3.48점
	우수사항	• 해당사항 없음
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	32.55점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 1-1 달성률 76%, 전략과제 1-2 달성률 93%, 전략과제 1-3 100% 초과 달성함 - 전략과제 1-1, 1-3의 경우 목표설정의 도전성이 다소 인정되				[정량평가] 2.08점 [정성평가] 6.15점

	기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 1-1의 경우 23년도 코로나 이후 학교의 외부 활동 제한, 안전에 대한 우려, 센터 이전으로 인하여 학교 연계를 통한 체험관 성교육 실적이 낮았던 부분이 인정됨 - '24년도부터는 체험관을 활용한 어린이·청소년을 대상으로 지역사회 학교 연계를 통해 체험관 성교육을 활발하게 진행한 부분이 확인되었으며 기관협력 숫자를 고려하여 목표치 설정을 한 것으로 파악되나, 3년간의 실적치 평균과 23년의 실적치를 고려한 목표 설정이 적절할 것으로 판단됨 - 전략과제 1-2의 경우, 지역사회 분석을 통해 여성가족부의 장애청소년 성인권 교육사업 예산이 전액 삭감된 부분이 고려될 수 있으며, 센터 이전으로 인한 신규 교육대상 확보에 어려움을 고려하였을 때 '24년 목표치 400명은 도전적인 목표로 판단됨 - 전략과제 1-3의 경우, 23년의 실적치와 24년의 실적치의 큰 차이를 보이는 부분은 비대면 교육에서 대면 교육으로 전환함에 따라 인원이 줄어든 점이 인정되나, 목표치의 객관적 설정을 위해 비대면 인원을 제외한 대면 상담 인원의 파악이 다소 부족한 것으로 판단되며, 도전적인 지표로 보기는 어려움 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 1-1의 경우, 드림센터 활동자립팀과의 전략적 연계를 통해 신규 학교 발굴을 촉진하였으며, 이를 기반으로 학교에서 성교육이 이루어질 수 있는 토대를 마련 - 교육 후에는 특이사항 및 피드백을 교육 확인서와 함께 전달하며 교육의 질을 지속적으로 확인하고 개선할 수 있는 시스템을 구축한 것이 확인됨 - 전략과제 1-2의 경우 지역 내 기관 및 특수학교로부터 체험 및 활동 중심의 교육 요구가 제기됨에 따라, 놀이 기반의 참여형 프로그램으로 학습자 중심의 교육 방식을 설계한 부분이 인정되며, 실제로 이것이 실적치의 증가로 이어져 사업의 효과성이 있다고 판단됨 - 전략과제 1-3의 경우, 해당 목표치 달성을 위해 대면·비대면 병행 운영, 양육자 대상 사전 질문을 기반으로 개별 맞춤형 성교육을 운영하여, 자녀의 성문화에 대한 이해를 높이고 성에 대한 고정관념을 재구조화하는 기회를 제공했다는 부분에서 성과창출을 위한 노력이 인정됨	**[합계]** **8.23점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 2-1 90.1% 달성, 전략과제 2-2는 100% 초과 달성함 - 두 지표 모두 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 2-1의 경우 새로운 지역사회 연계와 맞춤형 성교육을 통해 보다 높은 품질의 교육을 제공하고, 지속적인 홍보와 전문성 강화를 통해 목표를 달성할 수 있도록 설정된 수치임을 입증할 수 있는 정량화된 수치가 필요할 것으로 판단되며, 최근 3년간의 실적치가 고르지 않은 부분을 감안했을 때 3년간 실적치 평균보다 낮은 목표치 설정은 도전적인 목표치 설정으로 보기는 어려운 것으로 판단됨 - 전략과제 2-2의 경우 전년도 실적치인 536명과 비교하였을 때 설정된 500명의 목표치는 다소 도전적인 목표치라 보기	**[정량평가]** 1.90점 **[정성평가]** 5.78점 **[합계]** **7.68점**

	에는 어려우며, 다만 실적치가 지속적으로 우하향하고 있어, 23년도 실적치의 상향치를 제시하는 것이 더 적절한 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 2-1의 경우 맞춤형 성교육 프로그램 운영, 관내 성교육 지원을 위한 강화 노력이 충분히 인정된다고 판단되며, 센터 이전 이후 새로운 학교자원과의 연계 부분에서 특히 노력이 인정된다고 판단됨 - 전략과제 2-2의 경우 20시간/40시간 수강명령 대상 청소년들에게 성교육을 진행하였으며, 청소년들에게 성교육과 함께 상담교육도 함께 제공하여 재범방지에만 초점을 두지 않고 긍정적인 방향으로 변화할 수 있도록 교육 내용을 구성한 부분에서 노력이 인정됨	
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 3-1의 달성도는 79.3%, 전략과제 3-2의 달성도는 100%를 달성함 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 3-1의 경우, 실적치가 존재하지 않는 상황이라, 실적치가 아닌 예상되는 실적치에 대한 근거를 통해 해당 인원수를 설정하여 정할 필요가 있었을 것으로 판단되며, 실제 실적치와 비교하였을 때 목표설정의 도전성이 인정됨 - 전략과제 3-2의 경우, 실적치가 감소하는 추세였음에도 비교적 도전적인 목표치를 설정한 것으로 판단되며, 2,000명의 목표치 설정이 지역사회로의 확장을 통해 목표치를 더 높인 것을 확인함 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 3-1의 경우 성교육과 POST 활동을 통합하여 청소년들이 사례를 통해 내용을 이해하여 실생활에 적용할 수 있는 기회를 제공하였으며, 해당 만족도 평가에서 긍정적인 반응을 이끌어냈다는 점에서 성과창출 노력이 인정됨 - 전략과제 3-2의 경우, 성교육의 날 투표를 통해 청소년에게 성교육 내용을 안내하고, 성교육의 의미를 전달하고자 노력하였으며, 유관기관(지역 내 쉼터 등)와의 연계를 통해 총 3회의 캠페인을 실시한 점이 성과창출 노력을 충분히 하였다고 판단됨	**[정량평가]** 1.95점 **[정성평가]** 6.30점 **[합계]** **8.25점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 4-1의 달성도는 100% 초과달성하였으며, 전략과제 4-2의 달성도는 92.5%를 달성함 - 전략과제 4-1의 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 4-1의 목표치가 전년도 실적보다 낮게 설정된 이유로 역량 강화와 교육의 질을 높이기 위한 전략적 선택으로 이는 단순히 참여 인원수를 늘리는 것 보다는 활동가의 실제 역량을 강화하고 지속 가능한 성과를 목표로 하는 접근하는 질적 접근으로 판단되나, 최근 3년간의 실적치가 다소 고르지 못하여 최근 3년간의 실적치 평균에서의 상향치로 설정했어야 하는 것으로 판단됨 - 전략과제 4-2의 경우, 대상이 중학교에서 초등학교까지 확대됨에 따라 이전 실적치와 비교하였을 때 2배에 가까운 실적	**[정량평가]** 2.40점 **[정성평가]** 6.00점 **[합계]** **8.40점**

	치를 설정한 것은 도전적인 실적치로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 4-1의 경우, 성교육 활동가의 성인지 감수성 향상을 위해 정기모임을 지속적으로 운영하였으며, 총 9회의 모임에서 참석률 약 75%를 기록하였으며, 지역사회 자원을 활용하여 다양한 형식의 교육을 진행하고자 한 부분에서 성과창출을 위한 노력이 인정됨 - 전략과제 4-2의 경우, 청소년 자치조직 및 동아리 활동지원 사업은 많으나 여자청소년이 적극적으로 참여하고 신체활동을 통해 획일적인 외모나 신체이미지에 관한 균형 잡힌 시각을 가질 수 있는 차별화된 동아리 운영 및 양천구 지역사회, 사회적 기업의 연계를 통해 성문화센터를 홍보하는 기회를 마련 및 청소년드림센터(내부) 우수 프로그램 운영으로 표창장을 수상하는 등 전반적인 노력이 인정됨	

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.12점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.32로 평가편람 기준 5.40에 해당됨				5.40점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 자체적으로도 단위사업 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 홈페이지 및 다양한 매체를 통해 프로그램 정보를 게시하고 있음 - 프로그램 운영에 대해 참여자 요구를 분석하고, 강사에 대한 의견을 수렴하여 다음 교육 혹은 차년도 교육에 반영함을 확인함 • 민원처리 및 정보공개 - 인사, 회계, 시설이용, 사업계획서 등은 외부인들에게 홈페이지를 통해 정보를 공개함 - 기관 자체적으로 민원 교육을 실시함으로써 불편사항을 빠르게 파악하고 전문적이고 효과적인 방법으로 대응하여 문제를 해결할 수 있도록 하며 기관 차원에서 반복적으로 동일한 문제가 발생하지 않도록 예방함				3.72점
	우수사항	• 기관 자체적으로 민원 교육을 실시함으로써 불편사항을 빠르게 파악하고 전문적이고 효과적인 방법으로 대응하여 문제를 해결할 수 있도록 하며 기관 차원에서 반복적으로 동일한 문제가 발생하지 않도록 예방함			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	-0.5점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 회계관리 – 지출관리: 부서운영업무추진비 지출 미흡				-0.5점

<table>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립동작성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.54점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.70점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.84점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	15.26점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.35점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.54점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.37점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.35점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.74점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.61점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.09점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.48점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	13.41점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.28점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.65점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.48점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	32.73점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	9.03점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	9.03점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	6.98점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	7.70점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.60점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.60점
감점평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-1점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		85.97점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 시립동작청소년성문화센터 운영 및 관리는 사단법인 좋은세상만드는사람들에서 2015년부터 수탁받아 진행 중임. 사단법인 좋은세상만드는사람들은 동작구에 기반하여 청소년, 지역 주민, 성인 등을 대상으로 교육, 생태사업, 청소년 사업 등을 진행 중임. 시립십대여성일시지원센터 운영 경험을 바탕으로 청소년시설 운영 이해도를 갖추고 있음

□ 성인지적 성교육 수행기관으로서의 위상을 확립하고, 시설 종사자 교육 기획 역량 등의 전문성을 강화하며, 민관과 연계한 성교육 서비스 전달체계를 확립하고, 청소년 동아리 활성화를 목표로 하였음. 이를 통해 국제 포괄적 성교육 가이드에 기초한 과학적이고 실질적인 성 지식 습득 및 성평등 의식 고취, 동작·관악·서초 지역 내 청소년들의 건강한 성문화 확산 및 성인지 감수성 배양, 지역 내 청소년 관련 기관 및 단체와의 네트워크 구축을 통한 청소년 문화발전에 기여함

□ 센터 관할 3개 구 지역 특성을 반영하여 본 센터가 위치한 동작구는 지역사회 내 유관기관 간 네트워크를 최대한 활용했음. 관악구의 경우 신림사거리 일대 위기청소년들이 밀집하는 지역에서 연합 아웃리치 등의 사업을 추진함. 2022년도에 관할구로 편입된 서초구는 신규 네트워크를 발굴하고 기관에 대한 인지도를 높이기 위해 홍보 활동을 중심으로 꾸준히 진행하여 연계망을 확충하고자 노력함

□ 위원회 운영 현황은 운영위원회, 자문위원회, 청소년모니터링단, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 63.6%, 자문위원회 79.4%, 청소년모니터링단 100.00%, 인사위원회 60%, 오픈데이(이용시민간담회) 전체 참여인원 중 외부인원 100%로 확인함

2. 조직 및 인력운영

□ 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며 이 밖에 이동형의 경우, 전문강사를 채용할 수 있도록 되어 있으나, 고정형은 전문강사가 아닌 자원활동가 형태로 강사를 양성 및 채 용할 수 있도록 하고 있어 본 센터는 2024년 총 12명의 강사를 위촉하고 사업을 운영하여 교육사업 및 문화사업의 원활한 추진을 위한 전문 인력을 추가로 확보하고자 노력함

□ 청소년 시설의 특성을 반영하여 주말근무가 발생(방과 후 활동에 대비한 상담, 등교하지 않는 날에 발생하는 상담 업무 등)에 대응하기 위해 월 초과 근무를 사전에 기획하여 운영하였으며, 불가피한 주말 근무에 대응하기 위해 토요 근무를 순환으로 배치하고 초과근무수당을 지급하는 방식으로 종사인력의 부담을 최소화하기 위해 노력하였다고 판단됨

□ 연차촉진제도를 도입하고 있으며 다양한 유연근무제 운영을 통한 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100%달성하여 해당 노력이 인정됨

□ 성문화센터의 특성을 살린 통합 매뉴얼과 교육자료를 통해 신규 직원의 직무 적응을 위한 매뉴얼을 개발하고 활용하고 있으며, 재직자와 신규직원이 모두 이용할 수 있는 매뉴얼을 활용하여 새로운 환경에 대한 적응을 위한 노력을 하고 있다고 판단됨

□ 교육 시간의 수준은 적정한 것으로 판단되나, 내부 교육과 외부 교육의 비중이 비슷하여 외부교육의 비중이 더욱 높아질 필요가 있음

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 다소 고르지 못한 부분을 확인하였으며, 공모사업으로 인해 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 초기에 수립한 예산 계획에 맞춰 집행하기 어려운 부분이 있었음이 인정되나, 다소 집행 실적에서 적기 집행에 대한 노력이 요구됨

□ 전반적으로, 위탁사업비 집행률은 81%로 다소 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음

□ 분기별 사업비예산 예산집행 실적의 경우 1분기 73.32%, 2분기 82.14%, 3분기 98.98%, 4분기 97.99%로 확인됨에 따라 사업 추진시기를 고려한 예산편성 계획의 적정성 확보 노력이 요구됨

□ 공모사업에 선정 시 예산 교부 시기에 따라 분기별 집행 실적이 고르게 나타나지 않을 수 있음을 확인하였으며, 해당 불용액 사유는 공모사업 선정으로 인해 이월된 금액으로 파악되어 예산집행률에서의 4분기 집행 실적에 대한 부분은 감안될 필요가 있음

□ 그럼에도, 1분기의 집행 실적은 71%로, 성문화센터의 특성상 학기중이 아닌 시기의 집행률이 떨어질 수 있는 점을 감안하여 예산 편성 계획에 대한 부분이 다소 조정될 필요가 있는 것으로 파악됨

□ 경상경비 절감률은 18% 감액됨에 따라 전년 대비 큰 절감을 했음

4. 시설관리 적정성

□ 여성가족부 지침에 따라 사무실, 교육장, 성문화 체험관을 기본 구성으로 대기실을 추가로 운영하여 교육에 대한 관심과 집중도를 제고하고 있음

□ 성교육 체험관은 교육장(40인 강의실) 우주방, 입술방, 사춘기방, 나무방 총 5개의 구역으로 나누어져 있어 교육 참여 인원에 따른 교육 운영에 유연하게 공간을 활용할 수 있음

□ 각각의 공간이 독립적이면서도 순환구조로 짜여 있어 여러 그룹에 대한 동시 교육이 가능하다는 이점이 있으며, 다양한 공간을 순회하면서 이용자들의 기대감이 높아지는 효과가 있으며 이에 따른 만족도 역시 높은 것으로 나타남

□ 교육실, 상담실, 체험관, 사무실 등으로 구분하여 운영되며, 각 공간의 용도에 따라 최적화된 배치를 통해 효율성을 높임

□ 다만, 직원 업무효율을 고려한 공간 배치에 대한 구체적인 내용이 추후 실적보고서상에 명시될 필요가 있는 것으로 사료

5. 사업활성화

□ 당해연도 교육매뉴얼 제작 및 반기별 매뉴얼 워크숍을 진행하고 강사의 의견을 적극 반영, 체계적인 매뉴얼 점검 및 교안전달이 이루어지도록 하였음

□ 10대 청소년 내 딥페이크 등 디지털성범죄가 큰 사회 문제로 대두됨에 따라 딥페이크 범죄가 무엇인지, 일상에 퍼져있는 폭력의 문화와 잘못된 성인식을 바로잡을 수 있는 사례 중심의 수업을 빠르게 기획하여 운영함

□ 2024년도에는 초등학교 24개교 257학급, 중학교 22개교 237학급, 고등학교 7개교 98학급을 연계하여 총 53개교 592학급의 대상 맞춤형 성교육을 진행하여 23년도보다 학교와의 다양한 연계를 통해 노력한 부분이 인정됨

□ 2024년 청소년 성문화 동아리 세이플루언서 사업(공모사업)을 통하여 지역 내 학교인 수도여자고등학교와 함께 청소년 성과 인권 성문화 동아리를 운영하였음. 동아리 구성원은 12명이었으며, 해당 청소년과 함께 연 31회차 동아리 활동을 진행하였음. (총 누계 인원 272명)

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 「체험관 성교육 사업」은 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 24년 목표치는 지난해 목표치에 비해 상승치를 설정하여 도전적으로 설정된 것이 인정됨

□ 관할 지역 내 학교가 외부 기관에 방문하여 교육하는 것의 어려움이 있어, 인근 학교를 대상으로 체험관 성교육을 추진함으로써 실적 증진과 만족도 향상에 기여했다고 판단됨

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 24년 목표치는 지난해 목표치에 비해 도전적으로 설정된 것이 인정됨

□ 2023년도부터 지속적으로 연계하고 있는 용산구청에서 실시하는 월경관련 사업으로 '월경탐구생활'이라는 프로그램을 찾아가는 성교육으로 진행하여 구청과 학교의 만족도가 높게 나타남. 동작구청과도 동일하게 보육시설 교육을 지속적으로 연계하여 실시하여 성과창출 노력이 인정됨

□ 「성문화 조성 사업」은 1개 성과지표가 68%로 저조한 달성률을 기록하였으며 다른 1개의 성과지표는 목표치를 초과 달성하였고, 성과지표 3-1의 경우 목표치 설정에 대해 최근 3년간의 실적치가 고르지 않아 평균치에 대한 증가분으로 목표치를 설정하였으며, 예산이 25% 감소한 만큼 목표값 또한 3년간 실적치 평균에서 25% 감소한 수치인 290명을 목표치로 설정하여 목표설정이 도전적이라고 보기는 어려우나 목표설정의 적정성은 확보되었다고 판단됨

□ 성과지표 3-2의 경우 목표 달성을 이루지 못한 부분에 대한 근거 자료가 추가되어야 할 것으로 판단되며, 예산 감축으로 인한 목표치를 22년도 수준에서 설정했다고 명시하였으나, 예산이 어느정도 감축되었는지, 감축된 비율만큼 목표치를 설정하였는지에 대한 근거가 필요한 것으로 판단되며, 다소 목표치 설정이 적정하지는 않은 것으로 판단됨

□ 「성교육 지도자 양성」은 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성하였으며, 목표치의 설정은 최근 3년간의 실적치가 고르게 나타나지 않아 3년간의 평균치를 바탕으로 설정한 것으로 파악되나 실적치가 목표치

에 비해 높게 나타나 해당 사업의 목표치는 대체적으로 상향되어야 할 필요가 있는 것으로 파악됨

□ 정기적인 월례회의를 통해 매뉴얼 전달 및 워크숍 운영(총22회)은 단순한 교육 전달을 넘어 시대적 요구를 반영한 콘텐츠 개발과 현장 중심의 피드백 체계를 구축함으로써 강사들이 실천적 성교육 리더로 성장할 수 있도록 지원한 부분을 확인함

7. 시민만족도

□ 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨

8. 지도점검

□ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 2건 발생
- 회계관리 - 지출관리: 위원회 수당 원천징수 미흡
- 시민 - 정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡

우수사항	□ 규정에 설치가 명시된 운영위원회, 인사위원회 외에도 3개의 자문위원단을 추가구성하여 더욱 다양하게 시민의견을 반영하고자 노력하였음 □ 성문화센터의 특성을 살린 통합 매뉴얼과 교육자료를 통해 신규 직원의 직무 적응을 위한 매뉴얼을 개발하고 활용하고 있으며, 재직자와 신규직원이 모두 이용할 수 있는 매뉴얼을 활용하여 새로운 환경에 대한 적응을 위한 노력을 하고 있다고 판단됨 □ 재무회계 담당자의 경우 회계에 대한 이해를 높이기 위해 한국재정정보원 서울재정도움센터에서 진행하는 e나라도움 정기교육에 참여한 것을 확인함 □ 연계협력 체계성에서 전년도 대비 더 많은 학교와의 연계를 통해 교육을 실시한 성과가 우수하며, 특히 전년도 대비(24개 학교→53개 학교)로 2배 이상의 학교와 연계한 부분이 우수한 편임
개선요청사항	□ 전반적으로, 위탁사업비 집행률은 81%로 다소 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음 □ 전년도 성과분석 기반의 홍보전략이 실적보고서상에 간략하게 명시되어 근거를 제시할 필요가 있는 것으로 판단됨

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.54점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 해당 위탁사무는 서울시 청소년 기본계획을 반영하여 수립한 중장기 발전계획을 바탕으로 경영목표 및 연간 운영계획을 체계적으로 수립하여 추진하였음 - 현장평가를 통해 센터의 종합운영계획을 확인하여 센터의 운영체계도와 미션 등을 확인하였으며, 해당 내용에 따라 사업을 운영중인 부분을 확인하였음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 중앙부처와 서울시 청소년정책 내용을 기관 중장기 계획과 연계하여 운영전략에 반영하고자 노력하였음 - 성인지적 성교육 수행기관으로서의 위상을 확립하고, 시설 종사자 교육 기획 역량 등의 전문성을 강화하며, 민관과 연계한 성교육 서비스 전달체계를 확립하고, 청소년 동아리 활성화를 목표로 진행함 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 센터 관할 3개 구 지역 특성을 반영하여 본 센터가 위치한 동작구는 지역사회 내 유관기관 간 네트워크를 최대한 활용했음. 관악구의 경우 신림사거리 일대 위기청소년들이 밀집하는 지역에서 연합 아웃리치 등의 사업을 추진함. 2022년도에 관할구로 편입된 서초구는 신규 네트워크를 발굴하고 기관에 대한 인지도를 높이기 위해 홍보 활동을 중심으로 꾸준히 진행하여 연계망을 확충하고자 노력함 - 추후 현황분석을 진행할 시, PEST, SWOT과 같은 분석도구를 활용하여 정량적인 수치와 분석 내용을 제시할 필요가 있는 것으로 판단됨 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 국제 포괄적 성교육 가이드에 기초한 과학적이고 실질적인 성 지식 습득 및 성평등 의식 고취, 동작·관악·서초 지역 내 청소년들의 건강한 성문화 확산 및 성인지 감수성 배양, 지역 내 청소년 관련 기관 및 단체와의 네트워크 구축을 통한 청소년 문화발전에 기여함 - 2024년 사업계획은 첫째, 유네스코 국제 성교육 가이드에 기초해 과학적이고 실질적인 성 지식 습득 및 성평등 의식 고취, 둘째, 동작·관악· 서초 지역 내 청소년들의 건강한 성문화 확산 및 성인지 감수성 배양, 셋째, 지역 내 청소년 관련 기관 및 단체와 네트워크 구축을 통해 청소년 문화발전에 기여 등 총 3개 목적에 맞춘 각 사업의 목표를 수립함 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정기·비정기적인 실태조사를 충분히 실시하였으며, 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼이 구비되어 있음				2.70점

	- 사업추진 상의 관련 법규 및 규정, 지침을 준수한 운영으로 시정조치 받은 이력 없음	
	2. 시민의견 반영	3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회 운영 현황은 운영위원회, 자문위원회, 청소년모니터링단, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 63.6%, 자문위원회 79.4%, 청소년모니터링단 100.00%, 인사위원회 60%, 오픈데이(이용시민간담회) 전체 참여인원 중 외부인원 100%로 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 본 센터는 센터의 투명성 제고 및 효율적 운영을 위하여 서울시 청소년 시설 운영 매뉴얼에 따라 운영위원회, 인사위원회를 필수로 설치하고 운영하였음. 또한 지역 내 성교육 전문기관으로서 대상별.주제별 맞춤형 성교육의 효과성과 전문성을 강화하기 위하여 교육 매뉴얼에 대한 자문위원회(2024년 성교육 매뉴얼, 양육자 성교육 매뉴얼, 초등 대상 다회기 성교육, 딥페이크 등 디지털 성범죄 예방교육 등 모니터링)를 구성하여 운영하였음	2.84점
	우수사항	• 규정에 설치가 명시된 운영위원회, 인사위원회 외에도 3개의 자문위원단을 추가구성하여 더욱 다양하게 시민의견을 반영하고자 노력하였음
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	15.26점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며 이 밖에 이동형의 경우, 전문강사를 채용할 수 있도록 되어 있으나, 고정형은 전문강사가 아닌 자원활동가 형태로 강사를 양성 및 채용할 수 있도록 하고 있어 본 센터는 2024년 총 12명의 강사를 위촉하고 사업을 운영하여 교육사업 및 문화사업의 원활한 추진을 위한 전문 인력을 추가로 확보하고자 노력함 - 팀원 1명을 제외한 4명이 해당 분야 전공자(석사 및 학사)이며 5명 전원 청소년지도자, 사회복지사 자격증을 보유하고 있어 청소년 시설 운영에 필요한 전문 인력을 충분히 확보하고 있으며, 5인 전체 평균이 8년에 가까운 경력자들로 구성되어 있어 센터 운영이 안정적이라 판단됨 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 - 직무분석의 경우 내부 워크숍, 회의 등을 통해 이루어진 것으로 파악하였으며, 센터 인원 규모(5인)에서 적정한 수준의 직무				4.35점

	분석이 이루어진 것으로 파악됨 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 시립동작청소년성문화센터의 수탁법인은 사단법인 좋은세상만드는사람들로 동작구에 기반하여 청소년, 지역 주민, 성인 등을 대상으로 교육, 생태사업, 청소년 사업 등을 진행 중이며 시립십대여성일시지원센터 운영 경험을 바탕으로 청소년시설 운영 이해도를 갖추고 있어 위탁사무 관련 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 여성가족부의 청소년성문화센터 운영 지침에 따라 고정형 체험관 5인 인력구조로 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며, 각각의 업무는 명확히 분장되어 있음	
	2. 근로여건 및 고용안정	5.00점
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 본 센터는 휴가를 시차, 반차, 전일로 사용할 수 있도록 유연하게 운영하고 있으며 유연근무제의 일환으로 출퇴근시차출제를 시행하고 있음 - 청소년 시설의 특성을 반영하여 주말근무가 발생(방과 후 활동에 대비한 상담, 등교하지 않는 날에 발생하는 상담 업무 등)에 대응하기 위해 월 초과 근무를 사전에 기획하여 운영하였으며, 불가피한 주말 근무에 대응하기 위해 토요 근무를 순환으로 배치하고 초과근무수당을 지급하는 방식으로 종사인력의 부담을 최소화하기 위해 노력하였다고 판단됨 - 직무분석의 경우, 적정한 수준으로 이루어진것으로 파악되며, 인원 규모에 따른 적정한 직무분석이 이루어졌다고 판단됨 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도를 도입하고 있으며 다양한 유연근무제 운영을 통한 연차 활성화 노력을 추진하고 있으며 연차사용률을 100%달성하여 해당 노력이 인정됨 - 시간외근무 총 발생량은 종사자 간 차이가 크지 않으며 이는 주말 순환근무로 업무량의 분배를 적절하게 분산하였다고 판단되어, 업무 조정에 대한 부분에서 노력이 인정됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 사단법인 좋은세상만드는사람들에서 2015년부터 수탁받아 진행중이라 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신규직원을 위한 안내나 매뉴얼 등이 별도로 확인되지는 않았으나, 성문화센터의 특성을 살린 통합 매뉴얼과 교육자료를 통해 신규 직원의 직무 적응을 위한 매뉴얼을 개발하고 활용하고 있으며, 재직자와 신규직원이 모두 이용할 수 있는 매뉴얼을 활용하여 새로운 환경에 대한 적응을 위한 노력을 하고 있다고 판단됨	4.54점
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 필수사항인 1인당 1시간은 충족하였으나 권고사항인 2시간 이수 조건에는 부합하지 않는 바, 이에 대한 내용이 보완될 필요가 있음 - 교육 시간은 내부 교육과 외부 교육의 비중이 비슷하여 외부교육의 비중이 더욱 높아질 필요가 있음 - 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각	6.37점

	각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 종사자의 성교육 역량 강화를 위해 외부 기관 및 한국청소년성문화센터협의회가 진행하는 연간 보수교육 연수에 종사자 전원이 참여하였으며, 각 종사자의 필요에 맞춰 개별 연수 참여하도록 독려 - 재무회계 담당자의 경우 회계에 대한 이해를 높이기 위해 한국재정정보원 서울재정도움센터에서 진행하는 e나라도움 정기교육에 참여한 것을 확인함 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 조직문화 점검을 위한 워크숍(비전수립워크숍)을 진행함으로써 상·하반기에 걸쳐 진행하고 각 구성원 간의 이해와 소통 역량을 높이고 업무 역량을 파악하기 위하여 개인 슈퍼비전을 상·하반기에 걸쳐 진행 - 센터장 면담, 팀장 면담, 집단 면담 등을 통하여 각자 구성원 간 소통의 기회를 늘리고 업무 측면에서 종사자의 특징이나 현재의 어려움 등을 파악하고자 진행하였음. 상반기에 센터장 면담, 하반기에 팀장 면담을 진행하여 개별 종사자의 업무 고충에 대해서 파악하였고 해당 내용을 반영하여 종사자 역량 강화 워크숍 등을 진행	
	우수사항	• 성문화센터의 특성을 살린 통합 매뉴얼과 교육자료를 통해 신규 직원의 직무 적응을 위한 매뉴얼을 개발하고 활용하고 있으며, 재직자와 신규직원이 모두 이용할 수 있는 매뉴얼을 활용하여 새로운 환경에 대한 적응을 위한 노력을 하고 있다고 판단됨 • 재무회계 담당자의 경우 회계에 대한 이해를 높이기 위해 한국재정정보원 서울재정도움센터에서 진행하는 e나라도움 정기교육에 참여한 것을 확인함
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.35점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.74점
	2. 예산집행 효율				3.00점

	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 다소 고르지 못한 부분을 확인하였으며, 공모사업으로 인해 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 초기에 수립한 예산 계획에 맞춰 집행하기 어려운 부분이 있었음이 인정되나, 다소 집행 실적에서 적기 집행에 대한 노력이 요구됨 • 예산집행률 - 전반적으로, 위탁사업비 집행률은 81%로 다소 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음 - 공모사업에 선정 시 예산 교부 시기에 따라 분기별 집행 실적이 고르게 나타나지 않을 수 있음을 확인하였으며, 해당 불용액 사유는 공모사업 선정으로 인해 이월된 금액으로 파악되어 예산집행률에서의 4분기 집행 실적에 대한 부분은 감안될 필요가 있음 - 그럼에도, 1분기의 집행 실적은 71%로, 성문화센터의 특성상 학기중이 아닌 시기의 집행률이 떨어질 수 있는 점을 감안하여 예산 편성 계획에 대한 부분이 다소 조정될 필요가 있는 것으로 파악됨 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률은 18%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨	2.61점
	우수사항	• 경상경비 절감률은 18% 감액됨에 따라 전년 대비 큰 절감을 했음
	개선 요청사항	• 전반적으로, 위탁사업비 집행률은 81%로 다소 저조한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 71%~89%, 평균 80.5%로 비교적 높지 않은 모습을 보이고 있음

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">운영관리</td><td>평가단위</td><td colspan="2">시설관리 적정성</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정성평가</td><td>가중치</td><td>7.00점</td><td>평가결과</td><td>6.09점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="7">시설관리
적정성</td><td colspan="4">1. 공간운영 효율</td><td>4.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 기준에 따른 시설·공간 확보
- 전체 면적 340㎡ 2024년 기준 서울 소재 청소년성문화센터 중 세번째로 큰 규모를 갖추고 있으며 또한 건물(자유회관) 1층에 위치하고 시설 바로 앞에 상시 운영 중인 공영 주차장을 완비하고 있어 접근성이 매우 높은 이점을 가지고 있음
• 이용자 중심 시설·공간 구성
- 성교육 체험관은 교육장(40인 강의실) 우주방, 입술방, 사춘기방, 나무방 총 5개의 구역으로 나누어져 있어 교육 참여 인원에 따른 교육 운영에 유연하게 공간을 활용할 수 있음
- 각각의 공간이 독립적이면서도 순환구조로 짜여 있어 여러 그룹에 대한 동시 교육이 가능하다는 이점이 있으며, 다양한 공간을 순회하면서 이용자들의 기대감이 높아지는 효과가 있으며 이에 따른 만족도 역시 높은 것으로 나타남
• 직원 업무효율 고려한 공간 배치
- 교육실, 상담실, 체험관, 사무실 등으로 구분하여 운영되며, 각 공간의 용도에 따라 최적화된 배치를 통해 효율성을 높임
- 다만, 직원 업무효율을 고려한 공간 배치에 대한 구체적인 내용이 추후 실적보고서상에 명시될 필요가 있는 것으로 사료됨</td><td>3.48점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 안전관리 및 환경</td><td>3.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성
- 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음
- 전기 안전점검 월 1회 실시, 화재 및 재난 안전 점검 연 1회, 안전관리 교육을 연 2회 진행하고 있으며, 시설 안전관리를 위하여 시설 내 안전관리 조직, 담당 임무, 시설 외 안전관리 등 자체 매뉴얼을 점검하고 사업 계획 수립 시 이를 포함하도록 하고 있으며, 외부 활동 시 비상연락망을 구축하여 운영하고 있음</td><td>2.61점</td></tr>
<tr><td>우수사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>개선
요청사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
</table>

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	13.41점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 홈페이지 개선을 통해 교육접수방식을 간편화하였고, 교육유형에 따라 신청을 별도로 할 수 있도록 분리하는 등 신청자와 업무담당자의 만족도와 효율성이 모두 높아짐 - 당해연도 교육매뉴얼 제작 및 반기별 매뉴얼 워크숍을 진행하고 강사의 의견을 적극 반영, 체계적인 매뉴얼 점검 및 교안전달이 이루어지도록 하였음 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 10대 청소년 내 딥페이크 등 디지털성범죄가 큰 사회 문제로 대두됨에 따라 딥페이크 범죄가 무엇인지, 일상에 퍼져있는 폭력의 문화와 잘못된 성인식을 바로잡을 수 있는 사례 중심의 수업을 빠르게 기획하여 운영함 - 급증하는 10대 디지털 성범죄와 관련해 양육자들의 불안이 높아지고 가정에서 할 수 있는 성교육 및 예방 교육에 대한 관심과 욕구를 반영하여 실제 상황 발생 시, 양육자가 최초의 상담자가 될 수 있기에 상황에 적극 개입, 해야 할 역할을 실제로 사전에 습득하여 디지털 성폭력 없는 서울을 만드는 데에 일조할 수 있도록 양육자를 대상으로 교육을 기획함 및 실시함 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 아동·청소년 성범죄 신고의무 및 취업제한 대상기관 교육강사 활동에 대한 표창장 1건이 확인되었음				5.28점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 2024년도에는 초등학교 24개교 257학급, 중학교 22개교 237학급, 고등학교 7개교 98학급을 연계하여 총 53개교 592학급의 대상 맞춤형 성교육을 진행하여 23년도보다 학교와의 다양한 연계를 통해 노력한 부분이 인정됨 - 학교자원 이외에도 생각의숲지역아동센터, 서울시립일시청소년쉼터, 시립보라매청소년센터, 신대방구립지역아동센터 등과 업무협약을 체결하고 다양한 연계기관을 확보하기 위해 노력하였음 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 2024년 청소년 성문화 동아리 세이플루언서 사업(공모사업)을 통하여 지역 내 학교인 수도여자고등학교와 함께 청소년 성과 인권 성문화 동아리를 운영하였음. 동아리 구성원은 12명이었으며, 해당 청소년과 함께 연 31회차 동아리 활동을 진행하였음. (총 누계 인원 272명) • 연계협력 주체로서의 역할 - 2024년 청소년 성문화 동아리 세이플루언서 사업(공모사업)을 통해 주체적인 역할을 수행한 것을 확인할 수 있었음				4.65점
	3. 홍보 노력				4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 각종 언론보도, 유튜브 및 SNS활용 등 다양한 홍보매체를 활				3.48점

	용하여 기관사업을 홍보하고 있음 - 신문·방송 등을 통한 홍보 건수가 SNS 채널에 비해 많은 것이 특징으로 파악되며, SNS 홍보채널의 경우에는 콘텐츠 포스팅 건수와 조회수, 인사이트 등을 활용하여 홍보에 어느정도 효과성이 있었는지에 대한 내용을 제시할 필요가 있음 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 신문·방송, 홈페이지 정보 제공, 문자발송 소식지 등을 통해 홍보활동을 전개함 - 홍보 사업 계획 시 본 센터의 서비스 수혜 대상인 관할 지역 동작구, 관악구, 서초구 어린이·청소년 및 양육자, 지역 청소년 관련 기관 및 단체 등에 본 센터에서 진행하는 체험관·찾아가는 성교육 및 다양한 성문화 활동을 알리기 위한 활동이 인정됨 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 전반적으로 사업 활성화를 위한 홍보 계획 수립은 청소년 기관 및 단체, 학교에 안내되는 부분이 잘 이루어지고 있으며, 2023년도 홍보사업 결과보고서의 '향후 사업 방향 제언'을 바탕으로 2024년도 사업을 진행하였음		
	우수사항	• 연계협력 체계성에서 전년도 대비 더 많은 학교와의 연계를 통해 교육을 실시한 성과가 우수하며, 특히 전년도 대비(24개 학교→53개 학교)로 2배 이상의 학교와 연계한 부분이 우수한 편임	
	개선 요청사항	• 해당사항 없음	

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	32.73점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 대상별 맞춤형 성교육 매뉴얼 구성 및 진행, 방학 특강, 성교육의 날 특강, 월경의 날 특강 운영을 통하여 실제 유아~청소년의 발달단계별 특성을 반영 및 필요한 주제(경계, 사춘기, 디지털성폭력 등)에 기반한 체험형 프로그램 구성하여 진행 - 24년 목표치는 지난해 실적치에 비해 상승치를 설정하여 도전적으로 설정된 것이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 학교의 체험관성교육 접근성의 어려움 및 개별 성교육 수요의 증가로 개별 신청 위주의 소규모 교육과 다양한 연령별 맞춤형 수업 운영을 통하여 참여자 간 친밀한 소통이 가능하도록 운영하고, 강의 형태보다 체험형 수업으로 구성함으로써 자발적 의사표현 환경 조성이 효과적으로 이루어짐. - 관할 지역 내 학교가 외부 기관에 방문하여 교육하는 것의 어려움이 있어, 인근 학교를 대상으로 체험관 성교육을 추진함으로써 실적 증진과 만족도 향상에 기여했다고 판단됨				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.53점 **[합계] 9.03점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 찾아가는 성교육 교육 매뉴얼은 국제적 수준의 유네스코 성교육 가이드라인에 근거하여 성인지적 성교육 관점으로 운영하고 참여도와 만족도를 높이기 위해 초등학생부터 고등학생까지 다양한 연령별 교육이 실행되고 있고, 교육 실시 후 즉시 참여자의 만족도조사를 실시 및 강사 또한 즉시 일지를 작성함으로써 성과지표가 적절히 설정된 것으로 판단됨 - 24년 목표치는 지난해 실적치에 비해 도전적으로 설정된 것이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 2023년도부터 지속적으로 연계하고 있는 용산구청에서 실시하는 월경관련 사업으로 '월경탐구생활'이라는 프로그램을 찾아가는 성교육으로 진행하여 구청과 학교의 만족도가 높게 나타남. 동작구청과도 동일하게 보육시설 교육을 지속적으로 연계하여 실시하여 성과창출 노력이 인정됨				**[정량평가]** 2.50점 **[정성평가]** 6.53점 **[합계] 9.03점**
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표가 68%로 저조한 달성률을 기록하였으며 다른 1개의 성과지표는 목표치를 초과 달성함 - 성과지표 3-2는 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성				**[정량평가]** 2.10점 **[정성평가]** 4.88점

	- 성과지표 3-1의 경우 목표치 설정에 대해 최근 3년간의 실적치가 고르지 않아 평균치에 대한 증가분으로 목표치를 설정하였으며, 예산이 25% 감소한 만큼 목표값 또한 3년간 실적치 평균에서 25% 감소한 수치인 290명을 목표치로 설정하여 목표설정이 도전적이라고 보기는 어려우나 목표설정의 적정성은 확보되었다고 판단됨 - 성과지표 3-2의 경우 목표 달성을 이루지 못한 부분에 대한 근거 자료가 추가되어야 할 것으로 판단되며, 예산 감축으로 인한 목표치를 22년도 수준에서 설정했다고 명시하였으나, 예산이 어느정도 감축되었는지, 감축된 비율만큼 목표치를 설정하였는지에 대한 근거가 필요한 것으로 판단되며, 다소 목표치 설정이 적정하지는 않은 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 성교육 안내 및 올바른 성인식 제고를 위하여 다양한 캠페인과 아웃리치 활동 및 지역축제를 유관기관과 함께 실시하고 있으며, 청소년들의 온라인 활동이 활발해짐에 따라 성평등주간에 맞추어 온라인 인식조사를 실시하였음 한정된 예산으로 운영한 점이 명시되어 있음 - 단 성과지표 3-2의 경우, 성과지표 미달성에 대한 사유와 해당 부분을 어떤 방법으로 보완하여 성과창출을 이룰 것인지에 대한 방안 제시가 필요한 것으로 사료됨	**[합계]** **6.98점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 목표치를 100% 초과 달성함 - 성과지표의 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 목표치의 설정은 최근 3년간의 실적치가 고르게 나타나지 않아 3년간의 평균치를 바탕으로 설정한 것으로 파악되나 실적치가 목표치에 비해 높게 나타나 해당 사업의 목표치는 대체적으로 상향되어야 할 필요가 있는 것으로 파악됨 - 성과관리계획카드에는 계약 강사가 없다고 명시하였는데, 예산이 줄었다던가 하는 내용의 근거가 정확하게 명시되어야 해당 성과지표를 낮게 잡은 근거에 대한 명확한 제시가 필요한 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 정기적인 월례회의를 통해 매뉴얼 전달 및 워크숍 운영(총22회)은 단순한 교육 전달을 넘어 시대적 요구를 반영한 콘텐츠 개발과 현장 중심의 피드백 체계를 구축함으로써 강사들이 실천적 성교육 리더로 성장할 수 있도록 지원한 부분을 확인함	**[정량평가]** 2.00점 **[정성평가]** 5.70점 **[합계]** **7.70점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.60점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용-사업별 만족도 관리 및 환류 - 자체적으로도 단위사업 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 홈페이지 및 다양한 매체를 통해 프로그램 정보를 게시하고 있음 - 만족도 제고를 위한 특별한 노력은 따로 적시되지 않았으나, QR코드를 활용한 온라인 소통채널 운영, 오프라인으로 의견수렴함을 활용하여 시민의견을 반영하기 위한 노력을 하고 있음 • 민원처리 및 정보공개 - 인사, 회계, 시설이용, 사업계획서 등은 외부인들에게 홈페이지를 통해 정보를 공개함				3.60점
	우수사항	• 해당사항 없음			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	-1점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 회계관리 - 지출관리: 위원회 수당 원천징수 미흡 • 시민 - 정보공개: 운영위원회 결과보고 미흡				-1점
	2. 민간위탁지침 기준 감점지표				건당 -2.00점

	<table><tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr><tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr><tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr><tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr><tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr><tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr><tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr><tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr></table>	전 항목 해당사항 없음

2025 서울시립청소년시설 운영평가

-시립아하!성문화센터 은평사무소-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.34점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.67점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.67점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	14.69점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.30점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.30점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.09점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.47점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.78점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.69점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.02점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.44점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.58점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	13.17점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.28점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.45점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.44점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	29.95점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	7.51점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	7.51점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	7.45점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	7.48점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.56점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.56점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		0점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		83.20점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 운영전략
□ 센터 중장기 계획은 종합운영계획에서 내용을 확인할 수 있었으며, 센터의 계획은 전반적으로 서울시 중장기계획과의 매칭이 잘 이루어져 있음
□ 아동·청소년 주변의 인적, 물적 자원을 활용하여 안전한 성문화를 조성하도록 다양한 프로그램을 기획제공하고, 체험관으로 방문이 어려운 대상을 위해 온라인(메타버스) 체험관 운영 등의 사업을 운영함
□ '24년은 딥페이크 범죄에 대한 사회적 환류 결과에 따라 학부모 대상 상담 등 다양한 활동을 벌였으며, 현장에서 요구하는 수요를 충족하기 위한 활동을 벌인 것은 노력이 인정됨
□ 사업평가에서는 양적 평가와 질적 평가로 나눠 사업실적, 결산, 전문성 평가, 서비스 만족도, 전반적인 운영 과정, 전년도 제시된 개선 방향 반영 정도를 평가하고, 잘된 점, 미흡한 점, 제언, 평가 환류 등을 통해 자체 점검 활동을 수행함
□ 운영위원회의 외부위원 비중은 80%이며, 청소년복지 전문가와 유사시설 교류 인력, 지역 이해관계자를 운영위원회로 구성하여 의견을 수렴하고자 노력함
□ 인사위원회는 임기에 따른 고정인원이 아닌 개최 시 동원가능한 인력을 기준으로 운영하고 있으며 외부위원을 50% 이상으로 구성함
□ 노무사, 청소년센터 등과 같은 기관에서 기관 운영에 필요한 전문지식을 얻고 학교의 보건교사, 지역사회전문가 등의 위원을 섭외해 현장의 의견을 사업 운영 하는데에 담고자 노력함
2. 조직 및 인력운영
□ 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며 여성가족부 지침에 의거한 정원에 따라 인력을 운영하고 있으며 인원별로 업무분장을 통해 운영하고 있음
□ 서울시 및 여성가족부에서 요구하는 자격 사항을 고려하여 관련학과 졸업자, 자격증 보유 현황, 관련 업무 경력이 확인된 인력으로 구성함
□ 대체휴무, 배우자 출산휴가 제도를 도입하여 운영하고 있으며 육아휴직 기간의 승진, 승급 반영을 통해 차별금지 규정을 마련하고 있음
□ 임신기, 육아기 단축근로에 대한 규정이 마련되어 있으며 일가정양립 차원의 법정기준을 적정하게 이행하고 있음
□ 연차촉진제도를 도입하고 종사자가 휴가를 원활하게 사용할 수 있도록 상하반기 계획을 세워 센터 내에서 사용을 독려하고 있으나, 미사용 연차에 대한 수당을 지급하고 있음. 연차이월제 도입, 대체휴가제 부여 등 잔여연차 사용을 독려하는 제도 마련이 권장됨
□ 기본 자격 및 학력 외에 성폭력상담원, 한국양성평등교육진흥원 전문강사, 성폭력인지행동치료그로그램 전문강사 과정과 같이 업무에 도움이 되는 전문교육을 들어 전문성을 강화하고자 노력함
□ 한국청소년성문화센터협의회, 한국양성평등교육진흥원에서 자격유지를 위한 보수교육을 받음으로써 자격유지 및 역량을 강화할 수 있도록 노력함
3. 재정구조 및 예산집행 효율성
□ 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함
□ 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 96%~99%로 우수한 편이며 4분기로 진행될수록 예산 편성 또한 증가하게 하여 3, 4분기에 비교적 예산 소모가 증가하는 것을 고려하여 예산집행 계획을 세운 것으로 판단됨
□ 위탁사업비 집행률은 97%로 우수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 96%~99%, 평균 97%로 대단히 우수한 모습을 보이고 있음
4. 시설관리 적정성
□ 아동청소년성보호에 관한 법률시행령 별표3(설치·운영기준)에 따라 사무실, 성문화센터 체험관을 분리하였으며, 비상재해대비 시설을 갖춤
□ 센터 안내도를 제시하여 이용의 편리성 향상 및 조명, 청결, 관리 등을 체계적 운영하고자 노력함

□ 프로그램 담당자와 이용자들의 의견을 수렴하여, 공간 활용에 대한 피드백을 반영하고, 필요시 공간 배치나 시설을 개선한 성과가 있음

□ 전체예산 대비 안전관련 예산은 서울시 예산과목에 안전관리 항목이 없어 별도 운영하고 있지 않으며, 필요시 운영비에서 지출하고 있음. 이로 인해 안전관련 예산 내 교육훈련비가 없으며 무료교육으로 받고 있으나 필요시 전체교육훈련비에서 지출 가능하도록 운영 중임

5. 사업활성화

□ 찾아가는 성교육 중 '서울시 교육청 중학생 대상 성평등 교육'의 업무를 업무분장에 따른 담당자가 아닌 교육청과 긴밀하게 협조를 했던 경험이 있는 종사자가 업무를 담당하여 운영하여 탄력적인 운영을 통해 업무절차의 효율성을 도모하였음

□ 학교에서 전체 학년 대상으로 운영된 성교육의 경우도 교안제작, 강사 섭외, 일정조율 등의 업무가 과중될 수 있다는 판단하에 업무를 배분하여 사업이 원활하게 운영하고자 노력함

□ 청소년들의 게임 및 미션 활동 선호도를 반영한 방탈출 게임 접목 프로그램, 디지털 네이티브 세대에 대응한 메타버스 체험관 운영, 기존의 방식과 차별화된 콘텐츠 마련 등으로 환경변화 대응 및 프로그램 활성화 노력을 추진함

□ '24년 연계기관 중 서울가정법원과 연계하여 위기청소년대응방안마련 워크숍, 성폭력가해청소년 대상 찾아가는 성교육 등을 지원한 부분은 탁틴내일 수탁법인의 특성으로, 타 성문화센터와 차별화되는 사항으로 확인되었음

□ 2012년~현재까지 성폭력 가해청소년 대상 재범방지 프로그램, 2004년~현재까지 엑팟 코리아 지부 등 다양한 연계프로그램 운영을 위한 노력을 수행한 점이 인정됨

□ 블로그, 유튜브 등의 온라인, 리플렛, 홍보지와 같은 오프라인 홍보와 함께 캠페인, 가족 캠프 등 행사 참여를 통한 홍보 등 다양한 방식을 통해 센터 및 사업 홍보를 하고 있음

□ 전반적으로 사업 활성화를 위한 홍보 계획 수립은 청소년 기관 및 단체, 학교에 안내되는 부분이 잘 이루어지고 있음

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 사업성과지표는 센터의 주소지 변경에 따라 다소 낮게 설정되었으며, 이는 전년도 실적 대비, 실적치가 고르지 못한 경우 최근 3년간의 실적치 평균의 상향치로 조정될 필요가 있으며, 다소 목표치 설정이 낮게 된 부분이 있음

□ 단, 4개의 사업성과 지표를 달성하기 위해 다양한 프로그램 개선, 환류 조치 등 다양한 노력을 해왔음이 인정되며, 해당 센터가 평가년도인 24년 초에 센터 이전을 하여 다소 목표치를 낮게 설정한 부분이 감안될 필요가 있으며, 이를 반영하여도 다소 목표치 설정에 적정성이 부족한 부분이 존재하여 이는 개선될 필요가 있음

□ 「체험관 성교육 사업」은 실적 향상을 위해 유아 프로그램 홍보, 초등학생 대상 오프라인 홍보, 주말 교육 대상 확대 등 다양한 방안을 시도하여 성과를 확대했고, 정량 목표치를 달성, 정성적 평가에 대해서도 환류 조치를 하고 있음

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 사업성과달성을 위해 아동·청소년 체험관성교육, 장애아동·청소년체험관 성교육, 성인대상 찾아가는 성교육 모두 연계되는 성과지표로, 메타버스를 활용한 비대면 체험관 운영, 콘텐츠 개발, 매뉴얼 업그레이드 등 다양한 노력을 기울인 부분이 인정됨

□ 「성문화 조성 사업」은 사업성과지표에 해당하는 3개의 지표인 캠프, 캠페인, 축제 모두 연계되는 성과지표로, 시민의견 청취를 위한 캠페인 운영, 딥페이크 성범죄 예방 캠페인, 가족캠프, 기후변화와 성문화를 접목시킨 축제 등을 운영하여 사업의 효과성 및 성과창출 노력을 하였음

□ 「성교육 지도자 양성」 은 목표달성을 위해 자원활동가 관리를 위한 인력을 추가로 모집하여 발굴 및 양성한 부분을 확인하였으며, 꾸준한 정기모임 및 모니터링을 통해 역량을 강화하고자 노력하였으며, 해당 노력을 인정받아 위탁법인으로부터 모범사례가 될만한 수상을 한 점에서 성과창출 노력이 인정됨

7. 시민만족도

□ '24년 고객만족도 조사결과는 5.86점이며, 평가편람 기준 6.0에 해당됨

8. 지도점검 □ 2025년 서울시 지도점검 지적사항이 발생하지 않음	
우수사항	□ 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 2시간 이수 조건에 부합하여 우수한 편임 □ 위탁사업비 집행률은 97%로 우수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 96%~99%, 평균 97%로 대단히 우수한 모습을 보이고 있음 □ 경상경비 절감률은 13.5%로 관리비 절감에서의 노력이 인정됨 □ 전년도 지적사항이었던 어떠한 내용과 방식으로 연계협력을 하고 있는지 구체적인 정보를 제공할 필요성이 있다는 부분을 개선하여 해당 구체적인 내용을 제공하고자 노력함
개선요청사항	□ 전반적으로 사업 성과지표 목표설정시 센터 이전으로 인해 목표치를 낮게 설정한 부분이 감안되어야 할 필요는 있으나 목표부여, 목표부여편차방식의 성과목표 설정이 필요한 것으로 판단되며, 센터 이전 상황을 고려하여도 목표치 설정이 다소 낮은 부분이 존재하여 이에 대한 개선이 필히 필요한 것으로 판단됨

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.34점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 해당 위탁사무는 서울시 청소년 기본계획을 반영하여 수립한 중장기 발전계획을 바탕으로 경영목표 및 연간 운영계획을 체계적으로 수립하여 추진하였음 - 청소년 관련 기관 및 단체와 네트워크를 구축하고 욕구를 반영한 프로그램을 기획하여 지역 내 성교육 기관으로써의 입지를 다지고 서부 권역의 허브역할을 수행하고자 노력함 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 서울시 정책에 따라 청소년들의 문화 및 여가 활동을 지원하기 위해 동아리 활동을 실시하고 있으며, 제도권 청소년만이 아니라 학교 밖 청소년, 가해 청소년 등 위기 청소년들에게 맞춤형 교육을 제공하고, 지역아동센터 및 방과후 교실 등 취약 계층 아동들에게 교육을 지원하는 등 아동·청소년에게는 제한 대상 없는 성교육 서비스를 제공하고자 노력함 - 센터 중장기 계획은 종합운영계획에서 내용을 확인할 수 있었으며, 센터의 계획은 전반적으로 서울시 중장기계획과의 매칭이 잘 이루어져 있음 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 은평구의 인구 비율, 은평구 재정자립도 등을 바탕으로 지역 환경과 시설의 고유 환경에 따른 분석 결과를 사업에 녹여내고자 노력하였으나, PEST, SWOT 분석 등 체계적인 현황분석 결과에 의거한 내용 반영에서 다소 노력이 필요한 것으로 판단됨 - '24년은 딥페이크 범죄에 대한 사회적 환류 결과에 따라 학부모 대상 상담 등 다양한 활동을 벌였으며, 현장에서 요구하는 수요를 충족하기 위한 활동을 벌인 것은 노력이 인정됨 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 아동·청소년들에게 무료 교육 서비스를 제공하고자 서울시 교육청과 은평구청 등 지자체와 연계하여 사업을 진행함 - 주중에 체험관 방문이 어려운 대상들에게는 토요 체험관을 실시하여 방문의 기회를 넓혔고, 온라인 체험관을 활용단체와의 네트워크 구축을 통한 청소년 문화발전에 기여함 - 안전하고 건강한 성문화 조성을 위해 지역 축제 및 캠페인 활동에 참여하였으며, 지역기관과의 업무 협력 및 지역자원 활용으로 센터를 알리는 데 노력하였음 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 사업평가에서는 양적 평가와 질적 평가로 나눠 사업실적, 결산, 전문성 평가, 서비스 만족도, 전반적인 운영 과정, 전년도 제시된 개선 방향 반영 정도를 평가하고, 잘된 점, 미흡한 점, 제언, 평가 환류 등을 통해 자체 점검 활동을 수행함				2.67점

	- 시설의 투명성 운영을 위해 청소년시설협회 시스템 사용, 외부 전문가로 구성된 위원회에서 사업계획 및 운영 실적 보고, 법인 이사회를 통한 시설 운영 점검, 회계 감사 진행, 홈택스 전자계산서 발행 등을 실시하였음	
	2. 시민의견 반영	3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회 운영 현황은 운영위원회, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 75%, 인사위원회 53%, 로 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 아동청소년과 관련된 기관에서 발달단계별 아동청소년의 특성과 문화를 전문적인 관점에서 이해하고, 성(性)과 관련된 영역의 성문화센터, 성상담센터의 위원을 섭외하여 성문화 활동의 방향성을 설정하는데에 도움을 얻음 - 노무사, 청소년센터 등과 같은 기관에서 기관 운영에 필요한 전문지식을 얻고 학교의 보건교사, 지역사회전문가 등의 위원을 섭외해 현장의 의견을 사업 운영 하는데에 담고자 노력함	2.67점
	우수사항	• 해당사항 없음
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	14.69점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며 여성가족부 지침에 의거한 정원에 따라 인력을 운영하고 있으며 인원별로 업무분장을 통해 운영하고 있음 - 기관의 종사자들 중 60% 이상은 청소년성문화센터, 성폭력상담소 등에서 청소년 대상 교육 및 상담 활동 10년 이상의 경력을 가지고 있어 위탁사업 추진 적정성이 인정됨 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 기본 자격 및 학력 외에도 성폭력상담원, 한국양성평등교육진흥원				4.30점

	전문강사, 성폭력인지행동치료그로그램 전문강사 과정과 같이 업무에 도움이 되는 전문교육을 들어 전문성을 강화하고자 노력함 - '24년 수탁기관인 (사)탁틴내일은 1995년 성교육센터 설립을 시작으로 우리나라 최초로 전문적인 성교육을 시작한 성교육 분야에 특화된 전문역량을 보유하고 있어 위탁사업 추진에 대한 전문성을 확보하였다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 여성가족부의 청소년성문화센터 운영 지침에 따라 5인 인력 구조로 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며, 각각의 업무는 명확히 분장되어 있음	
	2. 근로여건 및 고용안정	5.00점
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 현원 5명 모두 정규직으로 운영 중이며, '24년도 이직률 0%로 인력 운영이 안정적으로 관리되고 있음 - 대체휴무, 배우자 출산휴가 제도, 맞춤형 복지제도 시행 운영 중이며 육아휴직 기간의 차별금지(승진, 승급 반영) 규정을 반영 및 운영하고 있음 • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도 도입 기관으로 종사자가 휴가를 원활하게 사용할 수 있도록 상하반기 계획을 세워 센터내에서 사용을 독려하고 있으나, 미사용 연차에 대한 수당을 지급함. 이와 관련하여 연차이월제 도입, 대체휴가제 부여 등 잔여연차 사용을 독려하는 제도 마련이 권장됨 - 시간외근무 총 발생량이 다소 많은 것으로 판단되어, 업무 조정에 대한 부분이 다소 필요한 것으로 판단됨 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 센터 운영 및 관리 위탁사무는 '24년 12월 사단법인 탁틴내일에서 한국YMCA로 바뀌었으며, 전원 고용승계가 이루어진 것을 확인함 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 센터 이전으로 인해 주소지 변경, 체험관 콘텐츠 변경으로 인해 새로운 환경에서의 적응과 교육 매뉴얼을 리뉴얼하는 과정이 필요하여 교육실적을 소폭으로 낮춰 종사자의 불안감을 감소시키고자 노력함 - 업무 및 공간의 새로운 환경에 적응할 수 있도록 직원 간 화합의 자리를 만들기 위해 노력함	4.30점
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 2시간 이수 조건에 부합하여 우수한 편임 - 교육 시간은 내부 교육보다 외부 교육의 비중이 높아 교육 이수에 대해 노력한 점이 인정됨 - 단, 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 직무역량 향상을 위한 프로그램에 참여할 수 있도록 위탁교육비 예산편성을 하여 안정적으로 운영하고자 노력하였으며, 종사자의 비용부담을 줄이고 보다 적극적으로 역량을 강화하	6.09점

	는데에 참여할 수 있게 함 - 코로나 19 이후 빈번해지는 온라인 역량강화 교육의 경우 보다 교육에 집중할 수 있도록 '공가'를 활용하여 환경 여건을 제공함 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 한국청소년성문화센터협의회, 한국양성평등교육진흥원에서 자격유지를 위한 보수교육을 받음으로써 자격유지 및 역량을 강화할 수 있도록 노력함 - 기타 내외부 역량강화 워크숍을 통해 소진예방프로그램 진행, 전문강사 초빙 등으로 종사자의 심리적 안정 도모, 새로운 정보 습득을 위해 노력	
	우수사항	• 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 권고사항인 2시간 이수 조건에 부합하여 우수한 편임
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.47점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계 처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.78점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 사업비의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 96%~99%로 우수한 편이며 4분기로 진행될수록 예산 편성 또한 증가하게 하여 3, 4분기에 비교적 예산 소모가 증가하는 것을 고려하여 예산집행 계획을 세운 것으로 판단됨 - 예산계획이 급증하는 만큼 각 분기별로 적절하게 예산이 사용된 것으로 판단되며, 예산 계획에 따른 적기 집행이 적정하게 되는 것으로 판단됨 • 예산집행률 - 위탁사업비 집행률은 97%로 우수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 96%~99%, 평균 97%로 대단히 우수한 모습을 보이고 있음				2.69점

	• 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률은 13.5%로 관리비 절감에서의 노력이 인정됨		
	우수사항	• 위탁사업비 집행률은 97%로 우수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 96%~99%, 평균 97%로 대단히 우수한 모습을 보이고 있음 • 경상경비 절감률은 13.5%로 관리비 절감에서의 노력이 인정됨	
	개선 요청사항	• 해당사항 없음	

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">운영관리</td><td>평가단위</td><td colspan="2">시설관리 적정성</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정성평가</td><td>가중치</td><td>7.00점</td><td>평가결과</td><td>6.02점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="7">시설관리
적정성</td><td colspan="4">1. 공간운영 효율</td><td>4.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 기준에 따른 시설·공간 확보
- 본 센터는 시설위탁으로 서울시에서 공간을 마련하여 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령 별표 3에 따라 사무실, 성문화 체험관을 분리하였으며 비상재해대비 시설을 갖추었음
• 이용자 중심 시설·공간 구성
- 이용자가 활동형 수업을 받을 시 방해가 되지 않도록 최대한 넓은 공간에서 활동할 수 있도록 공간을 디자인하였으며 장애, 비장애의 다양한 연령대가 교육을 받는 공간인 만큼 위험성이 낮은 교구로 공간을 구성
- 대기 공간을 별도로 마련하였고, 건물 내에는 1층 카페와 3층 휴게실이 구비되어 있어 이용자에게 편의를 제공
• 직원 업무효율 고려한 공간 배치
- 교육실, 상담실, 체험관, 사무실 등으로 구분하여 운영되며, 각 공간의 용도에 따라 최적화된 배치를 통해 효율성을 높임
- 프로그램 담당자와 이용자들의 의견을 수렴하여, 공간 활용에 대한 피드백을 반영하고, 필요시 공간 배치나 시설을 개선한 성과가 있음</td><td>3.44점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 안전관리 및 환경</td><td>3.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성
- 소화기구, 비상구 설치, 비상 대피로, 화재보험 가입 등 시설 운영에 필요한 안전에 관련된 사항을 준수하여 운영하고자 노력하였으며, '24년에 발생한 안전사고 및 안전 관련 건의사항은 0건으로 확인함
- 전체예산 대비 안전관련 예산은 서울시 예산과목에 안전관리 항목이 없어 별도 운영하고 있지 않으며, 필요시 운영비에서 지출하고 있음. 이에 따라 안전관련 예산 내 교육훈련비가 없으며 무료교육으로 받고 있으나 필요시 전체교육훈련비에서 지출 가능하도록 운영 중임</td><td>2.58점</td></tr>
<tr><td>우수사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
<tr><td>개선
요청사항</td><td colspan="4">• 해당사항 없음</td></tr>
</table>

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	13.17점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 찾아가는 성교육 중 '서울시 교육청 중학생 대상 성평등 교육'의 업무를 업무분장에 따른 담당자가 아닌 교육청과 긴밀하게 협조를 했던 경험이 있는 종사자가 업무를 담당하여 운영하여 탄력적인 운영을 통해 업무절차의 효율성을 도모하였음 - 학교에서 전체 학년 대상으로 운영된 성교육의 경우도 교안 제작, 감사 섭외, 일정조율 등의 업무가 과중될 수 있다는 판단하에 업무를 배분하여 사업이 원활하게 운영하고자 노력함 - 수평적인 종사자간 의견 교환, 아이디어 수렴은 업무절차의 간소화와 더불어 센터 특성상 필요한 이용자에게 평안한 분위기를 제공하는데 긍정적인 영향을 줄 것으로 판단됨 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 디지털 네이티브 세대의 눈높이에 맞춰 메타버스 체험관을 제작하였으며, 체험관 방문이 어려운 대상을 고려하여 온라인으로 체험관을 운영함 - 체험 프로그램 활성화, 메타버스 체험관 활용, 업무절차 간소화 등 성교육 환경 변화, 대상자 욕구 변화에 대응하고자 노력한 부분이 인정됨 - '24년 연계기관 중 서울가정법원과 연계하여 위기청소년대응 방안마련 워크숍, 성폭력가해청소년 대상 찾아가는 성교육 등을 지원한 부분은 탁틴내일 수탁법인의 특성으로, 타 성문화센터와 차별화되는 사항으로 확인되었음 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 3건의 수상 실적이 확인되며, 추가적 증빙 자료를 통해 해당 실적이 확인됨			5.28점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 센터는 다양한 기관과의 협력을 아낌없이 협조하였으며 교육뿐만 아니라 문화사업, 조직사업에도 영향을 줄 수 있도록 사업을 확장하여 체계적으로 연계하고자 노력하였으며, 제시된 기관 유형은 적절함이 인정됨 - 사업 추진 시 지자체, 학교, 교육청 등의 교육기관, 유관기관, 복지기관, 위기청소년 지원 기관 등 기관들과의 연계협력 활성화를 지속 강화하기 위해 다양한 노력을 시도한 점이 인정됨 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 2012년~현재까지 성폭력 가해청소년 대상 재범방지 프로그램, 2004년~현재까지 옛팟 코리아 지부 등 다양한 연계프로그램 운영을 위한 노력을 수행한 점이 인정됨 - 단 연계협력 활동에서 3년 이상 지속된 운영 프로그램의 지속성이 담보되는 내용이 추가적으로 더욱 담길 필요가 있는 것으로 사료됨 • 연계협력 주체로서의 역할 - 전년도 지적사항이었던 어떠한 내용과 방식으로 연계협력을 하고 있는지 구체적인 정보를 제공할 필요성이 있다는 부분			4.45점

	을 개선하여 해당 구체적인 내용을 제공하고자 노력함	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 연초 홍보사업에 대한 계획을 수립하여 예산설정, 사업운영내용, 평가 등을 계획하고 지속적, 정기적으로 할 수 있는 홍보전략을 세우고 홍보의 효과성을 높일수 있는 방안을 고민하며 사업을 기획하고자 노력함 - 온라인의 경우 게시물들이 꾸준히 노출되어야 안정적인 홍보가 가능하다는 특성을 고려하여 월 1회의 월간소통지를 통해 정기적인 게시물 노출을 전략화함 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 서울권역성문화센터가 연합으로 진행하는 보도자료배포를 적극 활용하여 온라인뉴스에 노출되는 것을 전략적으로 기획하였으며, 또한 홍보성이 있는 행사의 경우 오프라인으로 기획하여 대면으로 대상자를 발굴 할 수 있도록 노력함 - 성교육 및 문화 조성이 더욱 필요한 길거리 청소년을 대상으로 하는 아웃리치 홍보 방안이 필요하다고 판단되며, 실적보고서상 은평 센터의 시설 특성이나 홍보 내용, 방법이 고려된 홍보를 확인하기 어려움 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 전반적으로 사업 활성화를 위한 홍보 계획 수립은 청소년 기관 및 단체, 학교에 안내되는 부분이 잘 이루어지고 있으나 전년도 성과분석 기반의 홍보전략이 다소 부족한 것으로 판단됨	3.44점
	우수사항	• 전년도 지적사항이었던 어떠한 내용과 방식으로 연계협력을 하고 있는지 구체적인 정보를 제공할 필요성이 있다는 부분을 개선하여 해당 구체적인 내용을 제공하고자 노력함
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	29.95점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 성과지표 3개 모두 100%를 초과 달성함 - 성과지표 1-1, 1-3은 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 성과지표 1-1의 경우, 전년도 실적과 비교했을 때 낮은 수치로 목표치를 설정하였는데, 인원수는 증가하고 있는 것으로 파악되었으며, 24년도에 주소지 변경으로 인해 다소 목표치를 달성하기 어려운 점을 감안하여도 도전성을 충족했다고 보기에 어려움이 있음 - 성과지표 1-2의 경우, 이전 실적치가 고르지 않은 것을 확인하였으며, 3년간 실적평균의 상향치로 목표치를 설정한 것은 타당하다고 볼 수 있음 - 성과지표 1-3의 경우 이전 실적치에서 지속적으로 하향 추세인 것을 확인하였으며, 이전에 비해 아동청소년 대상 성교육의 비중을 늘리고자 목표치를 하향조정하여 설정하였으나, 최근 3년간 실적치, 전년도 실적치로 대비해도 24년도의 목표값의 설정은 다소 적절하지 않은 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 사업성과달성을 위해 아동·청소년 체험관성교육, 장애아동·청소년 체험관성교육, 성인대상 찾아가는 성교육 모두 연계되는 성과지표로, 메타버스를 활용한 비대면 체험관 운영, 콘텐츠 개발, 매뉴얼 업그레이드 등 다양한 노력을 기울인 부분이 인정됨				**[정량평가]** 2.00점 **[정성평가]** 5.51점 **[합계]** **7.51점**
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 성과지표 3개 모두 100%를 초과 달성함 - 성과지표 3개 모두 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 3개의 성과지표 모두 '21~'23년 실적치가 고르지 못한 모습을 보이고 있는 특징이 있으며, 기관 자체적으로 실적 영향이 있을 요소에 대해 판단하고 자체적으로 실적 목표를 줄인 부분이 존재함 - '24년에 센터 이전으로 인해 전략적으로 하향조정한 부분을 감안할 필요는 있음 - 성과지표 2-1의 경우, 목표값을 4,500명으로 설정하였는데, 실제 실적치는 10,248명으로 기록되었으며, 전년도 대비 실적치의 하락이 있었으나, 해당 목표치와 성과목표가 다소 큰 차이가 있어 목표치 설정의 도전성이 있다고 하기에 어려움이 있음 - 성과지표 2-2의 경우 일반학생 대상의 성교육 비중을 늘리고자 목표치를 하향조정했다고 하였으나, 실제 실적치는 574명으로 전년도보다 상향된 실적치를 기록했음을 확인했으며, 목표치 설정에서의 도전성이 다소 부족한 것으로 판단됨				**[정량평가]** 2.00점 **[정성평가]** 5.51점 **[합계]** **7.51점**

	- 성과지표 2-3의 경우 교직원대상 교육청 지원사업의 종료로 실적치 평균에서도 하향된 목표를 설정하였으나, 예산 혹은 인원 외적인 목표치 감소의 다른 요인이 될 만한 근거가 부족하여 목표치 설정의 적정성이 인정되기 어려움 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 사업성과달성을 위해 아동·청소년 체험관성교육, 장애아동·청소년 체험관성교육, 성인대상 찾아가는 성교육 모두 연계되는 성과지표로, 메타버스를 활용한 비대면 체험관 운영, 콘텐츠 개발, 매뉴얼 업그레이드 등 다양한 노력을 기울인 부분이 인정됨	
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 1개 성과지표 60% 달성, 나머지 2개 성과지표는 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 성과지표 3-1의 경우 이전 실적값이 고르지 않고, 전년도 실적값의 상향치로 설정하여도 높은 목표치를 설정하여 목표설정의 도전성이 인정됨 - 성과지표 3-2의 경우 이전 실적값이 우하향하고 있으며, 센터 자체적으로 23년도의 실적치를 바탕으로 목표치를 설정하였는데, 증빙자료를 통해 예산이 27.3% 삭감된 부분을 확인하였고, 24년 목표치는 12.4% 하향한 목표치를 설정하여, 예산 삭감분보다 높은 목표치를 설정하여 목표설정의 도전성 및 적정성이 인정됨 - 성과지표 3-3의 경우 지속적으로 실적값이 우하향하고 있어 최근 3년 실적치의 평균의 상향치로 목표치를 설정하였으며, 해당 목표설정의 도전성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 성과지표 3-1의 경우 목표 대비 실적이 60%로 나타나 성과달성을 위한 노력이 다소 요구됨 - 사업성과지표에 해당하는 3개의 지표인 캠프, 캠페인, 축제 모두 연계되는 성과지표로, 시민의견 청취를 위한 캠페인 운영, 딥페이크 성범죄 예방 캠페인, 가족캠프, 기후변화와 성문화를 접목시킨 축제 등을 운영하여 사업의 효과성 및 성과창출 노력을 하였음	**[정량평가]** 2.17점 **[정성평가]** 5.28점 **[합계]** **7.45점**
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 성과지표 1개 100% 초과 달성함 - 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 성과목표 설정은 자원활동가 관리 인원으로 설정하였으며, 특수한 상황이었던 21년 실적을 제외하고, 22, 23년도 실적치로 목표를 정하였다고 하였으나 전년도 실적 대비, 21년도 실적을 제외한 '22, '23년도 실적치의 평균으로 판단하더라도 다소 도전적이라고 보기는 어려운 목표치로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 해당 지표의 목표달성을 위해 자원활동가 관리를 위한 인력을 추가로 모집하여 발굴 및 양성한 부분을 확인하였으며, 꾸준한 정기모임 및 모니터링을 통해 역량을 강화하고자 노력하였으며, 해당 노력을 인정받아 위탁법인으로부터 모범사례가 될만한 수상을 한 점에서 성과창출 노력이 인정됨	**[정량평가]** 2.00점 **[정성평가]** 5.48점 **[합계]** **7.48점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.56점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.86으로 평가편람 기준 6.00에 해당됨				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 자체적으로도 단위사업 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 홈페이지 및 다양한 매체를 통해 프로그램 정보를 게시하고 있음 - 이용자의 의견이 담긴 내용을 SNS에 게시하거나 보고서를 제작하여 배포하며 내부뿐만 아니라 외부에서도 공유될 수 있도록 하였으며, 이용자에 대한 조사 뿐만 아니라 평가회의를 통한 종사자의 의견도 적극적으로 반영하여 차년도 사업계획을 할 때에도 용이하게 활용하고자 함 • 민원처리 및 정보공개 - 본 센터 교육과 관련하여 이용자의 편의를 위해 홈페이지에 교육계획안을 게시하여 확인 후 교육을 받을 수 있도록 함 - 또한 문자, 메신저를 사용하여 본 기관에서 운영하는 사업, 교육, 프로그램 등을 확인할 수 있도록 하였으며 새로운 프로그램 등의 업데이트된 정보도 받을 수 있도록 노력함 - 월간소통지를 제작하여 SNS를 통해 월별 기관 소식을 알리기 위해 노력하였으며 이벤트 캠페인을 통해 시민들의 의견을 게시하여 시민의 알권리를 보장하기 위해 노력함				3.56점
	우수사항	• 월간소통지를 제작하여 SNS를 통해 월별 기관 소식을 알리기 위해 노력하였으며 이벤트 캠페인을 통해 시민들의 의견을 게시하여 시민의 알권리를 보장하기 위해 노력함			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	0점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 해당사항 없음				0점

<table>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

2025 서울 시립청소년시설 운영평가

-시립성북성문화센터-

2025. 7.

서울특별시

KIMA 한국정보경영평가

1 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통 사무 평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	합계	5.03점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.42점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.61점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	합계	15.15점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.39점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.39점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.37점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	합계	4.23점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.68점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.55점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	합계	6.17점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.56점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.61점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	합계	12.68점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.04점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.20점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.44점
		2-2. 사업성과	40.00점	합계	34.73점
		2-2-1. 체험관 성교육 사업		10.00점	8.41점
		2-2-2. 찾아가는 성교육 사업		10.00점	9.03점
		2-2-3. 성문화 조성 사업		10.00점	8.49점
		2-2-4. 성교육 지도자 양성		10.00점	8.80점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	합계	9.72점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	6.00점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.72점
감점 평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		0점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점지표	건당 -2.00점		0점
합계			100.00점		87.71점

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 시립성북청소년성문화센터 운영 및 관리 위탁사무는 사단법인 탁틴내일에서 수탁받아 진행 중이며, 사단법인 탁틴내일은 전문 성교육센터를 운영하고 있고 청소년성상담, 청소년성폭력상담에 대한 전문성을 확보하고 있으며 이에 따른 인력 동원에 유연함을 갖추고 있다는 점에서 위탁사무 운영의 전문성을 확보하고 있다고 판단할 수 있음

□ 청소년 성교육 및 상담, 체험관 운영, 지도자 양성, 조사연구 및 자료구축, 동아리활동 및 자원봉사자 관리 운영, 성교육 기관·단체 연계 활동 지원을 협약서상 주요사업 범위로 하고 있으며 관련하여 사업을 추진하고자 노력함

□ 통합성교육 전문기관으로서의 거점역할 강화, 전문 교육프로그램 개발, 아동청소년 역량 강화를 전략방향으로 중장기 전략과제를 수립함이 긍정적임

□ 센터 거점지가 중랑구에서 성북구로 변경되면서 중장기 계획을 재수립하였으며 확장된 공간과 지역적 특성을 반영하여 인원, 예산, 홍보 등에 대한 운영계획을 적정하게 수정하는 등 환류 노력이 돋보임

□ 사업별 성과지표를 설정하고 사업평가회의 및 분기, 상하반기 평가를 사업에 반영하고자 노력하였으며 주요사업의 경우 활동평가를 별도로 실시하여 환류하고자 노력함

□ 중앙부처의 계획을 반영하여 운영하고 있으며, 서울시 청소년정책 내용에 대한 세부적인 내용은 현장평가 시 센터의 중장기 계획서 등을 통해 반영되어있는 부분을 확인하였음

□ 성인지적 성교육 수행기관으로서의 위상을 확립하고, 시설 종사자 교육 기획 역량 등의 전문성을 강화하며, 민관과 연계한 성교육 서비스 전달체계를 확립하고, 청소년 동아리 활성화를 목표로 진행함

□ 위원회 운영 현황은 운영위원회, 자문위원회, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 85%, 자문위원회 100%, 인사위원회 60%으로 구성된 것을 확인함

2. 조직 및 인력운영

□ 청소년지도사 2급(3명), 청소년지도사 3급(1명), 사회복지사 2급(6명), 중등교사 2급(1명), 한국어교원자격 3급(1명)등 전문인력의 사업추진 적정성이 인정됨

□ 한국양성평등교육진흥원 폭력예방 통합교육 전문강사 4명, 성폭력 전문상담원 4명 등을 채용하여 센터의 사업추진 안정성이 인정됨

□ 가족돌봄휴가를 도입하여 운영하고 있으며 육아휴직 기간의 승진, 승급 반영을 통해 차별금지 규정을 마련하고 있음

□ 임신기, 육아기 단축근로에 대한 규정이 마련되어 있으며 일가정양립 차원의 법정기준을 적정하게 이행하고 있음

□ 연차촉진제도를 도입하고 있지 않으며 다양한 직원 복리후생 제도 운영을 통해 연차 활성화 노력을 추진하고 있으나 연차사용률이 다소 떨어져 해당 노력이 필요한 것으로 판단됨

□ 신규직원을 위한 안내나 매뉴얼 등은 현장평가에서 확인하였으며, 매뉴얼 및 전자결재 문서 등으로 업무 인수인계 등이 이루어지는 부분을 확인하였음

□ 교육 시간은 내부 교육과 외부 교육의 비중이 비슷하여 외부교육의 비중이 더욱 높아질 필요가 있음

□ 청소년성문화센터 직급별 워크숍 등 운영법인의 지원을 통한 종사자 소진 예방 및 업무 효율 증진을 위한 소진 예방 프로그램 운영, 교육역량을 위해 상급자 교육 진행 참관 및 상급자 슈퍼비전 제공 등이 수행되었다는 내용을 확인할 수 있었음

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 공모사업 선정에 따른 예산 교부 시기, 전년도 예산의 이월 집행에 따라 분기별로 집행계획 대비 실제 집행비율에서 다소 차이가 날 수 있는 부분을 확인하였으며, 성북성문화센터의 경우 전체 5,600만원 규모의 공모사업을 진행하여 해당 공모사업 선정에 따른 예산 교부 시기에 따라 분기별로 다소 예산 집행율에 차이가 있음을 고려할 필요가 있음

□ 위탁사업비 집행률은 93%로 준수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 76%~119%, 평균 93%로 비교적 예산 소진을 위한 노력을 기울인 것으로 판단됨

□ 단, 예산의 집행 시기에 따라 분기별로 편차가 다소 있어 해당 예산 집행 시 사전 계획에 대한 충분한

검토 후 예산계획을 수립할 필요는 있음

□ 경상경비 절감률은 11.5%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨

4. 시설관리 적정성

□ 사무실, 교육장, 체험관 포함 연면적 1,510.75㎡ 이상을 확보하고 있으며 각 체험관별 공간 분리를 통해 순회형 체험교육을 실시하고 있음

□ 법정기준인 사무실, 교육장, 체험관 포함 연면적 165㎡ 이상 확보하였으며, 구역을 구분하여 조성하고, 순회형 체험교육을 실시하고 있음

□ 안전관리계획을 수립하고 센터장 중심의 재난안전관리 조직을 구성하였으며 안전교육, 비상대피, 복구전담, 방역 및 위생 관리에 따른 역할과 책임부여를 적정하게 실시함

5. 사업활성화

□ 월경에 대한 정보 제공에 어려움이 있는 취약한 청소년들에게 정확한 월경에 대한 정보 전달을 위해 기존 비장애 청소년을 위주로 진행했던 월경교육을 장애·비장애 통합교육으로 진행하는 등 환경변화 대응 노력을 추진하였음이 인정됨

□ 시설의 특성을 반영하여 발달장애학생을 위한 포괄적 성교육 매뉴얼을 제작·배포하여 한국양성평등교육진흥원의 폭력예방추천콘텐츠로 선정되어 여성가족부의 사이트 교육자료실에 업로드 되어 있는 등 선도적 사례를 시행·전파함

□ 장애·비장애 통합청소년성문화센터로 장애 아동·청소년 성교육에 대한 전문성을 갖추고 있으며, 발달장애인의 어려운(도전적인) 성 행동에 대한 지도 방법 문의가 많아 이러한 이용자들의 욕구에 대응하기 위하여 <장애학생 성행동 사례회의(종합지원)> 프로그램을 신규로 개발하였음

□ 연계유형의 다양성을 위한 프로그램으로 우리동네 달성이, 찾아가는 성교육, 미디어문화마루 놀자! 등 다양한 사업을 진행하였으며, 다양한 캠페인 진행과 프로그램을 개발하여 연계프로그램 운영 활성화를 위한 노력이 인정됨

□ 기관이 직면한 내·외부 환경에 대한 적절한 분석(예: PEST, SWOT 등)을 통해 기관의 현황과 특성을 반영하는 신규 사업 발굴 절차가 권장됨

6. 사업성과

□ 위탁사무의 사업성과 지표는 「체험관 성교육 사업」, 「찾아가는 성교육 사업」, 「성문화 조성 사업」, 「성교육 지도자 양성」으로 설정함

□ 「체험관 성교육 사업」은 전략과제 2개 지표 목표치 100% 초과 달성, 1개 지표 목표치의 85% 달성하였으며, 만족도 지표로 설정한 전략과제 1-1의 경우는 만족도 지표가 현재 더 이상 상승시키기 어려운 상황인 점을 고려하였을 때 목표설정이 적정하다고 판단되며, 전략과제 1-2는 다소 목표치 설정이 적정하지 않은 것으로 판단되고, 1-3의 경우 전년도 실적치의 110%로 목표치를 설정하여 목표설정의 도전성이 인정됨

□ 세 지표 모두 상황변화 요인과 센터의 사업 현황으로 보았을 때 사업의 효과성 및 성과창출 노력이 충분히 이루어졌다고 판단됨

□ 「찾아가는 성교육 사업」은 전년도 실적치와 3년간 실적치 평균과 비교하였을 때 '24년도의 목표치인 7,100명은 목표치를 다소 낮게 잡은 것으로 판단되며, 목표치 설정에서 적절성을 제고할 필요가 있음

□ 목표치를 초과 달성한 실적을 창출하고, 관련 실적 분석을 통해 적절한 환류내용을 제시하였다고 판단되며, 만족도 조사 등을 통해 향후 양적 지표에서 질적 지표(참여자의 프로그램 만족도 등)로 나아가기 위해 적절한 근거를 제시하였다고 판단됨

□ 「성문화 조성 사업」은 3개 전략과제 모두 목표치 100% 초과 달성하였으며, 전략과제 3-1, 3-2의 경우, 목표치의 목적 부합성 및 도전성이 인정되며, 전략과제 3-3의 경우 520명이라는 실적치는 센터 이전에도 불구하고 목표치를 다소 낮게 잡은 것으로 판단되며, 실제 실적치와 비교해 보았을 때 더욱 도전적으로 목표치를 설정할 수 있었던 것으로 판단됨

□ 세 지표 모두, 상황변화 요인과 센터의 사업 현황으로 보았을 때 사업의 효과성 및 성과창출 노력이 충분히 이루어졌다고 판단됨

□ 「성교육 지도자 양성」은 2개 전략과제 목표치 모두 100% 초과 달성하였으며, 전략과제 4-1, 4-2모두 운영 예산에 비례한 실질 인원수 대비 목표치를 설정한 것으로 판단되며, 실제 목표치보다 103% 달성하여 목표설정의 적정성이 인정되며, 두 지표 모두 상황변화 요인과 센터의 사업 현황으로 보았을 때

사업의 효과성 및 성과창출 노력이 충분히 이루어졌다고 판단됨

7. 시민만족도

□ 시민의 알권리 보장을 위한 정보공개 및 정보공유, 시민을 대상으로 한 CS설문조사, VOC 채널 개설 및 고객소리함과 청소년 자문위원회 운영을 통해 이용자 만족도 제고를 위한 소통채널을 확보함

□ 기관은 센터 이용자 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영하는 환류 활동을 진행 중임

□ 2024년 만족도 조사 결과는 5.82로 평가편람 기준 6.00에 해당됨

8. 지도점검

□ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 없음

우수사항	□ 센터의 상황 상 재무회계 전담을 따로 두지는 않은 것으로 판단하였으나, 그럼에도 회계/행정을 위한 교육을 관리자 급에서 통합회계감사 사업 설명회, 국가보조금 이해와 실무를 포함 5건의 교육을 수행한 것으로 확인 □ 직원 외 성북청소년성문화센터 소속 성교육 활동가의 교육준비 효율을 위한 별도의 교육준비실을 마련한 것은 우수한 편임 □ 홍보 전략에 성교육의 필요성이나 시설의 특성을 반영한 소식지를 전달하는 부분의 우수성이 인정됨 □ 센터 이용자 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영하는 등 시설이용·사업별 만족도를 적절히 관리하고자 노력하였음
개선요청사항	□ 사업 성과지표에서 목표설정의 도전성 확보를 위한 노력이 제고될 필요가 있음 □ 기관이 직면한 내·외부 환경에 대한 적절한 분석(예: PEST, SWOT 등)을 통해 기관의 현황과 특성을 반영하는 신규 사업 발굴 절차가 권장됨

2 영역별 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00점	평가결과	5.03점
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00점
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 위탁사무는 중앙부처(여가부 등)의 계획을 반영하여 운영하고 있으나 서울시 청소년 기본계획이 반영되어있는 부분은 현장평가 시 센터의 중장기 계획서 등을 통해 반영되어있는 부분을 확인하였음 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 중앙부처의 계획을 반영하여 운영하고 있으며, 서울시 청소년 정책 내용에 대한 세부적인 내용은 현장평가 시 센터의 중장기 계획서 등을 통해 반영되어있는 부분을 확인하였음 - 성인지적 성교육 수행기관으로서의 위상을 확립하고, 시설 종사자 교육 기획 역량 등의 전문성을 강화하며, 민관과 연계한 성교육 서비스 전달체계를 확립하고, 청소년 동아리 활성화를 목표로 진행함 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 중장기 성과관리계획 작성을 위하여 센터 회의 진행하였으며, 해당 회의에서 중랑구에서 성북구로의 센터 이전으로 인해 새로운 네트워크 재구축 필요 및 성북구 근접 지역의 유관기관들의 특성 파악 등 지역 환경 파악을 하고자 노력한 부분이 인정됨 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - 각 사업별 산출 및 성과평가를 설정하고 이를 평가할 수 있는 평가지표를 각 사업특성에 맞춰 계획하고 실시하고자 하였으며, 각 사업 실시 후 사업평가회의 및 분기, 상·하반기 평가를 실시하여 사업에 반영하고자 함 - 주요사업의 경우 각 사업별 활동평가를 따로 진행하여 해당 기록을 회의록 등으로 제시하였음 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 정기·비정기적인 실태조사를 충분히 실시하였으며, 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼이 구비되어 있음 - 사업추진 상의 관련 법규 및 규정, 지침을 준수한 운영으로 시정조치 받은 이력 없음				2.42점
	2. 시민의견 반영				3.00점
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 위원회 운영 현황은 운영위원회, 자문위원회, 인사위원회로 구성되며, 위원회의 외부위원 구성비는 운영위원회 85%, 자문위원회 100%, 인사위원회 60%으로 구성된 것을 확인함 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 본 센터는 센터의 투명성 제고 및 효율적 운영을 위하여 서				2.61점

	울시 청소년 시설 운영 매뉴얼에 따라 운영위원회, 인사위원회를 필수로 설치하고 운영하였으며, 또한 지역 내 성교육 전문기관으로서 대상별, 주제별 맞춤형 성교육의 효과성과 전문성을 강화하기 위하여 교육 매뉴얼에 대한 자문위원을 구성하여 운영하였음		
	우수사항	• 해당사항 없음	
	개선 요청사항	• 해당사항 없음	

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00점	평가결과	15.15점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00점
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 센터는 5인 인력구조로 되어 있으며, 센터장과 팀장 각 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며 관리직이 10년 이상의 경력으로 이루어져 있어 경력사항 또한 센터 운영에 안정적임이 인정됨 - 청소년지도사 2급(3명), 청소년지도사 3급(1명), 사회복지사 2급(6명), 중등교사 2급(1명), 한국어교원자격 3급(1명)등 전문인력의 사업추진 적정성이 인정됨 - 한국양성평등교육진흥원 폭력예방 통합교육 전문강사 4명, 성폭력 전문상담원 4명 등을 채용하여 센터의 사업추진 안정성이 인정됨 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 각 조직 및 인력의 역할에 대하여 업무분장에 비교적 상세하게 기재되어 있으며, 담당과 총괄에 대하여 명확하게 나타나 책임소재를 대체로 수월하게 확인할 수 있음 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 시립성북청소년성문화센터 운영 및 관리 위탁사무는 사단법인 탁틴내일에서 수탁받아 진행 중이며, 사단법인 탁틴내일은 전문성교육센터를 운영하고 있으며 청소년성상담, 청소년성폭력 상담에 대한 전문성을 확보하고 있으며 이에 따른 인력 동원에 유연함을 갖추고 있다는 점에서 위탁사무 운영의 전문성을 확보하고 있다고 사료됨 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 여성가족부의 청소년성문화센터 운영 지침에 따라 5인 인력구조로 센터장 1인, 팀장 1인, 팀원 3인으로 구성되어 있으며, 각각의 업무는 명확히 분장되어 있음			4.39점
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00점
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 종사자의 근무 능률을 높이기 위한 도서구입, 문화예술 관람, 휴양, 보건, 체력증진 활동 등 업무에 몰입되어 지친 직원들이 환기되고 회복할 수 있는 기회를 제공함				4.39점

	- 중도입·퇴사자의 경우 서울시 청소년시설 예산편성기준에 따라 월할계산하여 부여하였음 - 종사자의 근무환경 개선을 위하여 근무변경제도를 운영함(시차 제도, 재택근무제 등) • 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 연차촉진제도를 도입하고 있지 않으며 다양한 직원 복리후생 제도 운영을 통해 연차 활성화 노력을 추진하고 있음 - 시간외근무 총 발생량이 다소 많으며 직원 간 시간외근무 발생량 편차가 있는 것으로 판단되나, 기관 업무 특성상 초과근무발생이 불가피한 것으로 파악되며, 협상을 통해 초과근무와 근무변경을 자유롭게 선택하게 하여 근로자의 권리를 존중하고자 노력함 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 사단법인 탁틴내일에서 수탁받아 진행 중이라 고용승계 해당사항이 없음 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신규직원을 위한 안내나 매뉴얼 등은 현장평가에서 확인하였으며, 매뉴얼 및 전자결재 문서 등으로 업무 인수인계 등이 이루어지는 부분을 확인하였음	
	3. 직원교육 적극성	7.00점
	• 법정 필수교육 및 보수교육 등 이수 - 부패방지 및 청렴교육의 경우 권익위 필수사항인 1인당 1시간은 충족하였으나 권고사항인 2시간 이수 조건에는 부합하지 않는 바, 이에 대한 내용이 보완될 필요가 있음 - 교육 시간은 내부 교육과 외부 교육의 비중이 비슷하여 외부 교육의 비중이 더욱 높아질 필요가 있음 - 리더십 교육의 비중이 낮아 리더십 교육 및 직무교육, 공통교육의 비중을 권고 수준인 각각 10%, 50%, 30% 이상을 권고함 • 외부 교육,연수,학위 과정 참여·지원 - 기타 연수 부분에 명시된, 운영법인의 지원을 통한 종사자 소진 예방 및 업무 효율 증진을 위한 소진 예방 프로그램 운영, 교육역량을 위해 상급자 교육 진행 참관 및 상급자 슈퍼비전 제공 등의 내용에 대해 향후에는 분류별로 구분이 가능하도록 제시될 필요가 있음 - 센터의 상황 상 재무회계 전담을 따로 두지는 않은 것으로 판단하였으나, 그럼에도 회계/행정을 위한 교육을 관리자 급에서 통합회계감사 사업 설명회, 국가보조금 이해와 실무를 포함 5건의 교육을 수행한 것으로 확인하였음 • 자체 세미나,워크숍,발표회 등 운영 - 청소년성문화센터 직급별 워크숍 등 운영법인의 지원을 통한 종사자 소진 예방 및 업무 효율 증진을 위한 소진 예방 프로그램 운영, 교육역량을 위해 상급자 교육 진행 참관 및 상급자 슈퍼비전 제공 등이 수행되었다는 내용을 확인할 수 있었음 - 단, 향후 해당 프로그램에서 어떤 활동을 했는지, 어떤 내용으로 워크숍이 진행되었는지에 대한 간략한 소개 내용이 추가될 필요는 있는 것으로 판단됨	6.37점
	우수사항	• 센터의 상황 상 재무회계 전담을 따로 두지는 않은 것으로 판단하였으나, 그럼에도 회계/행정을 위한 교육을 관리자 급에서 통합회계감사 사업 설명회, 국가보조금 이해와 실무를 포함 5건의 교육을 수행한 것으로 확인
	개선	• 해당사항 없음

	요청사항	

평가범주	운영관리		평가단위	재정구조 및 예산집행 효율성	
지표성격	정성평가	가중치	5.00점	평가결과	4.23점
세부평가기준	평가의견				점수
재정구조 및 예산집행	1. 회계관리 적정성				2.00점
	• 민간위탁금 집행내역 - 예산은 각 프로그램별로 세부 항목에 따라 배분되며, 예산 배분의 합리성과 효율성을 확보하기 위해 프로그램 성과와 필요에 따라 조정함 • 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력 - 본 센터는 회계 관리의 투명성을 확보하기 위해 정기적인 회계감사와 내부 감사를 실시하고 있음 - 모든 회계 처리는 관련 법규와 지침에 따라 이루어지며, 회계 처리 기준은 매뉴얼로 작성되어 있으며, 종사자들이 이를 준수하도록 교육을 진행함				1.68점
	2. 예산집행 효율				3.00점
	• 계획에 따른 예산 적기 집행 - 공모사업 선정에 따른 예산 교부 시기, 전년도 예산의 이월 집행에 따라 분기별로 집행계획 대비 실제 집행비율에서 다소 차이가 날 수 있는 부분을 확인하였음 - 성북성문화센터의 경우 전체 5,600만원 규모의 공모사업을 진행하여 해당 공모사업 선정에 따른 예산 교부 시기에 따라 분기별로 다소 예산 집행율에 차이가 있음을 고려할 필요가 있음 - 다만, 해당 사항을 고려하여도 사업비 집행계획의 경우, 분기별 예산 규모 대비 집행률이 고르지 않고 4분기로 진행될수록 급증하는 것을 볼 때, 예산 계획에 따른 적기 집행이 적정하게 되고 있지는 않은 것으로 판단됨 • 예산집행률 - 위탁사업비 집행률은 93%로 준수한 편이며, 사업비 집행률을 보면 분기별 76%~119%, 평균 93%로 비교적 예산 소진을 위한 노력을 기울인 것으로 판단됨 - 단, 예산의 집행 시기에 따라 분기별로 편차가 다소 있어 해당 예산 집행 시 사전 계획에 대한 충분한 검토 후 예산계획을 수립할 필요는 있음 • 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감) - 경상경비 절감률은 11.5%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨 - 단, 센터의 운영관리 및 면적대비 관리비 비율에 따라 청구된 금액으로 정해지는 부분이 있어, 해당 내용을 고려할 필요가 있으며, 시공비로 들어간 7,727천원의 금액을 제외하고 경상경비를 다시 적용하여 반영함				2.55점
	우수사항	• 경상경비 절감률은 11.5%로 관리비 절감을 위한 노력이 인정됨			

	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00점	평가결과	6.17점
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00점
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 법정기준인 사무실, 교육장, 체험관 포함 연면적 165㎡ 이상 확보하였으며, 구역을 구분하여 조성하고, 순회형 체험교육을 실시하고 있음 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 각각의 공간이 독립적이면서도 순환구조로 짜여 있어 여러 그룹에 대한 동시 교육이 가능하다는 이점이 있으며, 다양한 공간을 순회하면서 이용자들의 기대감이 높아지는 효과가 있으며 이에 따른 만족도 역시 높은 것으로 나타남 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 탕비공간, 창고, 회의실 등 목적에 따른 업무 공간을 분리 및 활용하였으며, 필요 시 개별 파티션 활용이 가능하도록 지원 - 직원 외 성북청소년성문화센터 소속 성교육 활동가의 교육준비 효율을 위한 별도의 교육준비실을 마련한 것은 우수한 편임				3.56점
	2. 안전관리 및 환경				3.00점
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 매년 재해안전관리 계획을 수립하고 재해 안전사고 발생 시 대처요령 숙제 등 정기적인 교육을 통해 센터의 화재 및 전기 안전, 기타 안전사고에 대한 대응 능력을 강화하고 있음 - 전기 안전점검 실시, 화재 및 재난 안전 점검, 안전관리 교육을 진행하고 있으며, 시설 안전관리를 위하여 시설 내 안전관리 조직, 담당 임무, 시설 외 안전관리 등 자체 매뉴얼을 점검하고 사업 계획 수립 시 이를 포함하도록 하고 있으며, 외부 활동 시 비상연락망을 구축하여 운영하고 있음				2.61점
	우수사항	• 직원 외 성북청소년성문화센터 소속 성교육 활동가의 교육준비 효율을 위한 별도의 교육준비실을 마련한 것은 우수한 편임			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00점	평가결과	12.68점
세부평가기준	평가의견				점수
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00점
	• 프로그램·업무절차 개선 및 신규 추진 - 기존 비장애 청소년을 위주로 진행했던 월경교육을 장애·비장애 통합교육으로 진행하는 등 환경변화 대응노력을 추진하였음이 인정됨 - 시설의 특성을 반영하여 발달장애학생을 위한 포괄적 성교육 매뉴얼을 제작·배포하여 한국양성평등교육진흥원의 폭력예방 추천콘텐츠로 선정되어 여성가족부의 사이트 교육자료실에 업로드 되어 있는 등 선도적 사례를 시행·전파함 - 기관이 직면한 내·외부 환경에 대한 적절한 분석(예: PEST, SWOT 등)을 통해 기관의 현황과 특성을 반영하는 신규 사업 발굴 절차가 다소 권장됨 • 선도적 사례 시행 및 전파 - 시립성북청소년성문화센터는 장애·비장애 통합청소년성문화센터로 장애 아동·청소년 성교육에 대한 전문성을 갖추고 있으며, 발달장애인의 어려운(도전적인) 성 행동에 대한 지도 방법 문의가 많아 이러한 이용자들의 욕구에 대응하기 위하여 <장애학생 성행동 사례회의(종합지원)> 프로그램을 신규로 개발하였음 - 2024년 아름다운가게의 아름다운 희망나누기 공모사업에 선정되어 발달장애 및 비장애 아동·청소년 대상 성교육 및 주체적 성문화 조성 사업인 <다:가치 프로젝트>를 운영하여, 장애·비장애 구분 없이 함께하는 통합 성교육 진행자를 양성하고, 지속가능한 기반 조성을 위한 활동가 역량강화 네트워킹을 지속하며, 장애·비장애 학생이 함께하는 통합학급 대상 찾아가는 성교육을 실시하였음 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 수상 실적에 대한 내용은 실적보고서에서 확인할 수 없음				5.04점
	2. 연계협력 체계성				5.00점
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 기관은 분야(환경, 교육, 장애, 교육·복지·상담, 공공기관 등)별로 유관기관과 연계하는 등 연계 네트워크 활성화를 위해서 다양한 활동을 추진한 것이 인정됨 - 중랑구어린이청소년네트워크 다자간 협약을 통해 중랑구 청소년의 교육, 복지, 상담 분야에 대해 정책 제안, 연구사업, 사례지원 등을 협력하였으며, 중랑어린이청소년네트워크 홍보를 위한 심볼 제작, 실무자 역량강화 교육, 중장기적 연구계획, 중랑구 어린이 청소년 대상 설문조사 등 실시 등 다양한 학교자원과의 연계를 통해 연계유형의 다양성을 충족함 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 동부특수교육지원센터, 성북강북특수교육지원센터와 연계하여 '유치원 통합학급, 초·중·고 특수학급, 특수학교 아동·청소년 대상 맞춤형 찾아가는 성교육' 프로그램을 2019년부터 2023년까지 지속하는 등 연계프로그램의 운영 활성화 및 지속성과 관련된 적절한 사례를 제시함 - 연계유형의 다양성을 위한 프로그램으로 우리동네 달성이, 찾				4.20점

	아가는 성교육, 미디어문화마루 놀자! 등 다양한 사업을 진행하였으며, 다양한 캠페인 진행과 프로그램을 개발하여 연계프로그램 운영 활성화를 위한 노력이 인정됨 • 연계협력 주체로서의 역할 - 전반적으로 연계협력 주체로서 지역 내 다양한 협력기관과의 연계 및 학교, 교육지원센터, 도서관 등 다양한 협력기관과의 연계에서 연계협력 주체로서의 역할이 충분히 인정됨	
	3. 홍보 노력	4.00점
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 각종 언론보도, 유튜브 및 SNS활용 등 다양한 홍보매체를 활용하여 기관사업을 홍보하고 있음 - 홍보 채널의 다양성이 인정되며, 활성화 수준에서의 성과가 인정되며 각각의 채널의 구독자 등이 유의미하게 증가된 것은 우수한 편임 • 시설 특성 반영 홍보 내용·방법 - 월별 소식을 전달하는 온라인 소식지를 카드뉴스 형태로 제작하여 당월의 센터 주요 사업 및 행사를 인스타그램 및 페이스북에 노출시켜 사업 및 프로그램과 관련하여 이해도를 높이는 홍보활동을 진행하는 등 전반적으로 시설의 특성을 반영한 홍보활동에 대한 노력이 인정됨 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 홍보 전략에 성교육의 필요성이나 시설의 특성을 반영한 소식지를 전달하는 부분의 우수성이 인정되며, 특히 전년도 실적에 기반하여 온라인 채널에서의 구독자 수가 증가하여 인터넷 홍보 전략이 개선되어 해당 비중이 늘어난 것으로 판단됨	3.44점
	우수사항	• 홍보 전략에 성교육의 필요성이나 시설의 특성을 반영한 소식지를 전달하는 부분의 우수성이 인정됨
	개선 요청사항	• 해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정량/정성평가	가중치	40.00점	평가결과	34.73점
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 체험관 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 2개 지표 목표치 100% 초과 달성, 1개 지표 목표치의 85% 달성함 - 성과지표 1-2는 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 1-1의 경우, 체험관의 이전 및 새로운 환경에서 사업을 진행하여 전년도보다 목표치 설정을 낮게 잡았으며, 일반적으로 목표치의 설정은 전년도보다 높게 잡는 것이 일반적이나, 환경적 변화로 인해 다소 전년도 목표치보다 실적이 낮게 잡힐 수 있다는 예상에는 근거가 충분하며, 만족도 점수의 분포 또한 실적이 고르지 않게 나타났다는 점을 고려해야 할 것이며, 또한 만족도 점수의 경우 현재 나타나는 점수대가 거의 한계치임을 고려했을 때 만족도 점수 90점은 충분한 도전성이 있다고 판단됨 - 전략과제 1-2의 경우, 목표치를 80명으로 잡았으나, 해당 실적치는 전년도 23년도와 같은 실적치를 목표치로 잡았으며, 일반적으로 사업의 목표설정은 전년도보다 높게 설정하도록 해야 하며, 실제 '24년의 실적은 168명으로 목표를 초과달성하여 해당 성과목표치의 설정은 다소 적절하지 못한 것으로 판단됨 - 전략과제 1-3의 경우, 전년도 실적치인 182명에서 200명으로 전년도 실적치에 비해 110% 증가한 도전적인 목표치를 설정했다고 할 수 있으며, 센터 이전 등 어려운 조건이 있었음에도 불구하고 목표치의 85%를 달성하였음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 1-1의 경우 센터가 중랑구에서 성북구로 이전해옴에 따라 다소 목표치를 달성하기 어려운 상황이 나올 수 있었으나 체험관성교육 공통매뉴얼과 특별 프로그램을 병행하여 운영하는 방법으로 이용자 대상 만족도를 확보한 것으로 파악되어 노력이 인정됨 - 전략과제 1-2의 경우 상황변화 요인 등을 포함하여 사업목적 및 성과목표 달성을 위해 적정한 노력이 수행되었다고 판단되며, 수요에 따라 추가로 상담사를 배치하여 성과목표를 달성하기 위한 노력이 충분히 이루어졌다고 판단됨 - 전략과제 1-3의 경우 평일 학교 등 일정으로 인하여 토요일에만 교육 참여가 가능한 경우 등의 사정을 고려하여 지정된 대상 및 교육주제에 맞게 개별신청으로 성교육 대기자를 등록하여 관리하는 방식을 수립하고, 교육신청과 참여자 확정, 교육비 납부의 과정을 체계화하여 참여자를 관리하는 방법으로 성과창출을 위한 노력을 하였음이 인정됨				[정량평가] 2.22점 [정성평가] 6.19점 [합계] 8.41점
	2. 사업성과지표2 : 찾아가는 성교육 사업				10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 전략과제 1개 목표치 100% 초과 달성함 - 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지				[정량평가] 2.50점 [정성평가]

	표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 성문화동아리가 본 센터에서 사업 담당자와 연계하여 활동하는 방식으로 운영되고 있음을 확인하였으며, 본 사업에서 실인원을 기준으로 학교 내 동아리 모집 정원을 도전적으로 높이거나, 동아리 개수를 추가하는 목표를 설정하기에는 어려움이 있는 부분은 인정되나, 전년도 실적치와 3년간 실적치 평균과 비교하였을 때 '24년도의 목표치인 7,100명은 목표치를 다소 낮게 잡은 것으로 판단되며, 목표치 설정에서 적절성을 제고할 필요가 있음 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 목표치를 초과 달성한 실적을 창출하고, 관련 실적 분석을 통해 적절한 환류내용을 제시하였다고 판단되며, 만족도 조사 등을 통해 향후 양적 지표에서 질적 지표(참여자의 프로그램 만족도 등)로 나아가기 위해 적절한 근거를 제시하였다고 판단됨	6.53점 **[합계]** **9.03점**
	3. 사업성과지표3 : 성문화 조성 사업	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 3개 전략과제 모두 목표치 100% 초과 달성함 - 성과지표 3-3의 목표설정의 도전성이 다소 인정되기는 어려우며 해당 성과지표는 평가편람 기준 80%로 적용 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 3-1의 경우, 실인원 7인에서 공개 모집을 통해 8인으로 확대되었으며, 이에 따라 연인원 기준 성과지표 또한 증가하게 되었으며, 운영자 외에도 내·외부 활동가 3인이 지속적으로 지원하여 인적 자원의 증가로 인해 상향된 목표치를 제시한 점은 목표치의 설정이 적절하다고 판단됨 - 전략과제 3-2의 경우, 신규 지표 설정으로 인해 전년도 실적치가 없는 상황에서 새롭게 지표의 목표치를 설정하는 상황이었으며, 해당 지표의 목표치 설정 근거는 학교 내 성교육 동아리의 자발적인 참여 인원의 숫자로 설정하였으며, 해당 목표치의 목적 부합성이 인정됨 - 전략과제 3-3의 경우, 실적보고서 상 목표치의 구체적인 수치인 온라인 2회, 오프라인 6회로 연간 총 8회의 캠페인을 계획했으며, 목표 인원은 520명으로 온라인 캠페인 각 35명, 오프라인 캠페인 각 75명으로 구체적으로 산출하여 계획한 점이 인정되나, 520명이라는 실적치는 센터 이전에도 불구하고 목표치를 다소 낮게 잡은 것으로 판단되며, 실제 실적치와 비교해 보았을 때 더욱 도전적으로 목표치를 설정할 수 있었던 것으로 판단됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 3-1의 경우, 새로운 멤버를 공개 모집하였고, 세이플루언서 2기 공모사업의 운영 취지와 목표에 따라 세부 계획을 수립하였으며, 목표치를 초과 달성한 실적을 창출하고, 관련 실적 분석을 통해 적절한 환류내용을 제시하였다고 판단됨 - 전략과제 3-2의 경우, 특정 학교의 동아리에 자발적으로 참여하고자 하는 학생의 숫자를 목표치로 설정하였으며, 해당 실적치는 목표치로 설정한 수치에 딱 맞춰 달성하였으며, 양적, 질적 목표치를 전부 잡아냈다고 판단됨 - 전략과제 3-3의 경우, 실제 운영 시 성북구 내 유관기관과의 네트워크가 확장됨에 따라 오프라인 캠페인의 규모가 계획대비 확대되어 이에 대응하기 위해 체계적인 세부운영계획을	**[정량평가]** 2.19점 **[정성평가]** 6.3점 **[합계]** **8.49점**

	수립하였으며, 참여 인원은 1,888명으로 계획대비 많은 인원으로 달성하여 그 노력이 인정됨	
	4. 사업성과지표4 : 성교육 지도자 양성	10.00점
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과(정량) - 2개 전략과제 목표치 모두 100% 초과 달성함 • 목표설정의 적정성 - 전략과제 4-1의 경우, 전년도 실적치인 5명에서 상향 조정된 교육활동가 7명 운영을 목표로 설정하였으며, 해당 실적치 대비 교육활동가 운영 숫자는 비율 대비 도전적인 목표 설정으로 볼 수 있음 - 전략과제 4-2의 경우, 공모사업에 선정되어 운영 예산에 비례한 실질 인원수 대비 목표치를 설정한 것으로 판단되며, 실제 목표치보다 103% 달성하여 목표설정의 적정성이 인정됨 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 전략과제 4-1의 경우, 한 달에 한 번 이상 정기 모임을 통해 워크숍을 진행하며, 활동가 1인당 최소 1회 이상 교육 모니터링을 실시하도록 하였으며, 또한 표준 강의안 공동 제작 및 매뉴얼 보급을 위한 워크숍을 실시하고, 교육활동가로서 기본적으로 갖추어야 할 성인지 감수성 향상을 위한 스터디도 병행하여 성과창출을 위한 노력이 인정됨 - 전략과제 4-2의 경우, 성교육 활동가 간 연대와 협력 기반이 중요하다는 점을 고려하여, 본 과정 이후에도 연계되어 운영되는 '지속가능한 기반 조성을 위한 활동가 역량강화 네트워킹' 사업을 기획·운영함으로써 참여자 간의 관계가 일회성에 그치지 않도록 한 점에서 성과 창출을 위한 노력이 인정됨	**[정량평가]** 2.28점 **[정성평가]** 6.52점 **[합계]** **8.80점**

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정량/정성평가	가중치	10.00점	평가결과	9.72점
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사(정량)				6.00점
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 만족도 조사 결과는 5.82로 평가편람 기준 6.00에 해당됨				6.00점
	2. 만족도 제고 노력				4.00점
	• 시설이용·사업별 만족도 관리 및 환류 - 자체적으로도 단위사업 프로그램 종료시 설문지 등을 이용하여 만족도 조사를 실시하고 홈페이지 및 다양한 매체를 통해 프로그램 정보를 게시하고 있음 - 기관은 센터 이용자 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영하는 등 시설이용·사업별 만족도를 적절히 관리·환류하였다고 판단됨 • 민원처리 및 정보공개 - 인사, 회계, 시설이용, 사업계획서 등은 외부인들에게 홈페이지를 통해 정보를 공개함 - CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 운영을 통해 고객 불편사항을 파악하여 적절히 개선하고 수탁사업과 관련된 정보를 공개하는 등 시민의 알권리를 보장한 것으로 보임				3.72점
	우수사항	• 센터 이용자 만족도 조사 결과를 차년도 계획에 반영하는 등 시설이용·사업별 만족도를 적절히 관리하고자 노력하였음			
	개선 요청사항	• 해당사항 없음			

평가범주	감점평가		평가단위	지도점검	
지표성격	정량평가	가중치	건당 -0.50점 건당 -2.00점	평가결과	0점
세부평가기준	평가의견				점수
감점평가	1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항				건당 -0.50점
	• 해당사항 없음				0점

<table>
<tr><td></td><td>2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr>
<tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr>
<tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr>
<tr><td>③ 협약사항 위반(제 3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr>
<tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr>
<tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr>
</table>
</td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

시립청소년음악센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가.「청소년 기본법」 제18조 및「청소년활동 진흥법」 제11조에 의하여 설치 · 운영되고 있는 청소년시설인 시립청소년음악센터의 위탁기간이 2026. 12. 31. 만료 예정임에 따라,
  나. 청소년 및 음악 사업 관련 법인의 전문성과 노하우를 활용하여 다양한 청소년 음악 프로그램을 개발 · 운영하고, 이용자의 만족도를 제고하는 등 안정적이고 효율적으로 청소년음악센터를 운영하기 위한 민간위탁을 추진하고자,「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시의회의 동의를 받고자 함.

2. 주요내용
  가. 위탁사무명 : 시립청소년음악센터 관리·운영
  나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
    ○ 민간위탁 추진근거
      –「청소년 기본법」 제18조(청소년시설의 설치 · 운영)
      –「청소년활동 진흥법」 제16조(수련시설 운영의 위탁)
      –「공유재산 및 물품 관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
      –「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
      –「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관 선정), 제11조(협약체결 등)
    ○ 추진의 필요성
      – 시립청소년음악센터는「청소년활동 진흥법」 상 문화예술 관련 청소년활동을 전문적으로 실시하는 청소년특화시설로,
      – 음악과 관련된 창의적 창작 활동 및 진로직업 탐색, 학교연계 활동 등을 통해 청소년과 음악에 대한 높은 이해와 지식을 바탕으로
      청소년의 요구에 적절히 대응하고, 다양한 프로그램을 개발 · 운영하여 청소년에게 질 높은 서비스를 제공할 것이 요구되고 있음.
      – 또한「청소년 기본법」 은 지방자치단체가 민간의 전문성과 효율성을 활용할 수 있도록 청소년단체에 민간위탁을 할 수 있는 근거규정을 마련하고 있음.
      – 따라서 시설을 효율적으로 운영하면서 청소년의 눈높이에 맞는 프로그램을 개발 · 운영할 수 있고, 청소년 및 음악 관련 전문적인 지식이 풍부하며 현장 경험이 많은 청소년단체에 위탁하여 운영하는 것이 적정하다고 판단됨.
  다. 위탁 사무 내용
    ○ 청소년을 위한 다양한 음악 교육·체험·창작 프로그램 개발 · 운영

○ 학교 및 지역사회와 연계한 음악 프로그램 운영
○ 청소년 음악 교육 및 창작 활동 동향 및 정책 연구
○ 시립청소년음악센터 자산 및 시설의 관리 · 운영
○ 그 밖에 시립청소년음악센터 운영을 위하여 필요한 사항 등

라. 위탁시설 개요
○ 소 재 지 : 서울시 양천구 남부순환로 657
○ 개관일자 : 2023. 5. 20.
○ 시설규모 : 대지 1,936㎡ / 연면적 5,422㎡
○ 주요시설 : 공연장, 개인연주실, 합주실, 댄스·뮤지컬스퀘어, 합창실, 편집실, 녹음스튜디오, 영상스튜디오, 청소년 아지트 등
○ 이용대상 : 청소년 및 시민
○ 위치도



마. 민간위탁기간 : 3년(2027.1.1. ~ 2029.12.31.)
바. 수탁자 선정방식 : 공개모집
사. 소요예산 및 산출근거
○ 소요예산 : 2,328백만원(’ 26년)
○ 산출근거
– 인건비 1,236백만원, 운영비 274백만원, 사업비 749백만원, 사업외지출및기타 69백만원
아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

○「청소년 기본법」 제18조(청소년시설의 설치 · 운영)

① 국가 및 지방자치단체는 청소년시설을 설치 · 운영하여야 한다.
③ 국가 및 지방자치단체는 제1항에 따라 설치한 청소년시설을 청소년단체에 위탁하여 운영할 수 있다.

○「청소년활동 진흥법」 제16조(수련시설 운영의 위탁)

① 국가 또는 지방자치단체, 제11조제3항에 따라 허가를 받은 수련시설 설치 · 운영자는 수련시설의 효율적 운영을 위하여 청소년단체에 그 운영을 위탁할 수 있다.

○「공유재산 및 물품 관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)

① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

○「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)

① 시장은 별표 1의 청소년시설에 대한 운영을 자치구청장에게 위임하거나 청소년단체에 위탁할 수 있다. 이 경우 청소년시설의 운영 및 재정여건을 고려하여 예산의 범위 안에서 운영비 등을 지원할 수 있다.
② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 2년 이내로 한다.

○「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관 선정), 제11조(협약체결 등)

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인 · 장애인 · 여성 · 청소년 · 노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
제8조(수탁기관의 선정) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 시장은 수탁기관 선정을 위한 공고시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.
제11조(협약체결 등) ① 시장은 사무를 위탁할 경우 수탁기관과 다음 각 호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 한다.
1. 수탁기관의 성명 및 주소
2. 위탁기간
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항
5. 노동자에 대한 고용 · 노동조건 개선노력
6. 지도 · 점검, 종합성과평가 등에 관한 사항
7. 그 밖에 위탁사무의 수행을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사항

※ 작성자 : 평생교육국 청소년정책과 최경림 (☎02-2133-4117)

시립청소년음악센터 민간위탁 성과보고서

□ 민간위탁사업 개요

ㅇ 추진근거

- 「청소년 기본법」 제18조(청소년시설의 설치·운영)
- 「청소년활동 진흥법」 제16조(수련시설 운영의 위탁)
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁)
- 「서울특별시 청소년시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제10조(권한의 위임 또는 위탁)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조(민간위탁 사무의 기준), 제6조(민간위탁 사무내용), 제8조(수탁기관 선정), 제11조(협약체결 등)

ㅇ 사업내용 : 시립청소년음악센터 관리·운영

- 위　　치 : 서울시 양천구 남부순환로 657
- 시설규모 : 부지 1,936㎡ / 건물 5,422㎡
- 주요사업 : 청소년 음악 교육·체험·창작 프로그램 개발·운영, 학교 및 지역사회 연계 음악 사업, 청소년음악센터 관리·운영 등
- 2026년 예산 : 2,328백만원

ㅇ 추진경과

- 2022.01.01. : 신　규 / 학교법인 서경대학원 서경대학교
- 2025.01.01. : 재계약 / 학교법인 서경대학원 서경대학교

□ 연도별 예산 대비 집행 실적

ㅇ 총괄 정산내역

(단위 : 천원)

연도	예산액 ⓐ	집행액 ⓑ	집행잔액 ⓒ=ⓐ-ⓑ
2025	2,274,100	2,166,231	107,869
2024	2,265,131	2,116,875	148,256
2023	2,399,221	2,170,825	228,396

○ 세부 집행내역

(단위 : 천원)

연도	합계	인건비	운영비	사업비	사업외지출 및 기타
2025	2,166,231	1,129,208	269,112	642,203	125,708
2024	2,116,875	1,028,632	308,543	548,660	231,040
2023	2,170,825	641,530	821,217	537,837	170,241

□ 민간위탁사업 향후계획

○ 시립청소년음악센터 재위탁 협약 체결

- 시의회 동의를 득한 후, 청소년 및 음악 분야의 전문지식과 경험을 겸비하고 활용 가능한 인적·물적 자원을 보유하고 있는 수탁기관을 공모·선정하여 재위탁 협약 체결

○ 운영평가를 반영하여 운영 개선방향 모색

- 사업운영 시기를 상·하반기 균형있게 조정하여 직원 연장근로 시간을 단축하고, 사업 수행의 효율성 제고
- 분기별 편차가 큰 예산 집행률 해결을 위해 예산 집행률을 점검하여 분기별 집행률 편차가 과다하지 않도록 추진

□ 운영평가 개요

- ㅇ 수행기관 : 서울시(청소년정책과) 및 전문조사기관[한국정보경영평가㈜]
- ㅇ 평가기간 : 2024년도(실시기간 2025년 3월~9월)
- ㅇ 평가범위 : 시설 및 사무위탁기간 내 운영실태 전반
- ㅇ 평가방법 : 서면평가 및 현장평가 병행 ※ 만족도 조사결과 포함
- ㅇ 평가결과 : 86.34점(100점 만점)

□ 평가점수(2024년도)

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무평가	1. 운영관리	1-1. 운영전략	6.00점	-	5.16점
		1-1-1. 운영계획 적정성		3.00점	2.58점
		1-1-2. 시민의견 반영		3.00점	2.58점
		1-2. 조직 및 인력 운영	17.00점	-	14.62점
		1-2-1. 조직 및 인력 관리		5.00점	4.3점
		1-2-2. 근로여건 및 고용안정		5.00점	4.3점
		1-2-3. 직원교육 적극성		7.00점	6.02점
		1-3. 재정구조 및 예산집행	5.00점	-	4.3점
		1-3-1. 회계관리 적정성		2.00점	1.72점
		1-3-2. 예산집행 효율		3.00점	2.58점
		1-4. 시설관리 적정성	7.00점	-	6.02점
		1-4-1. 공간운영 효율		4.00점	3.44점
		1-4-2. 안전관리 및 환경		3.00점	2.58점
	2. 사업운영	2-1. 사업 활성화	15.00점	-	12.46점
		2-1-1. 환경변화 대응 노력		6.00점	5.01점
		2-1-2. 연계협력 체계성		5.00점	4.15점
		2-1-3. 홍보 노력		4.00점	3.3점
		2-2. 사업성과	40.00점	-	35.24점
		2-2-1. 지표1-음악활동 환경조성 및 서비스 제공		10.00점	8.81점
		2-2-2. 지표2-음악교육·창작 프로그램 운영		10.00점	8.81점
		2-2-3. 지표3-음악·예술부문 청소년 인재 발굴		10.00점	8.81점
		2-2-4. 지표4-음악·예술기반 지역사회 연계 활동 확산		10.00점	8.81점
	3. 만족도	3-1. 시민만족도	10.00점	-	9.04점
		3-1-1. 만족도 조사		6.00점	5.6점
		3-1-2. 만족도 제고 노력		4.00점	3.44점
감점평가	4. 지도점검	4-1. 2025년 서울시 지도점검 지적사항	건당 -0.50점		-0.5점
		4-2. 민간위탁 지침기준 감점사례	건당 -2.00점		
합계			100.00점		86.34점

□ 평가결과(총평)

민간위탁사무에 대한 종합평가

1. 운영전략

□ 청소년을 위한 다양한 음악교육 및 공연예술·창작프로그램 개발·운영, 음악 부문 인재 발굴·육성, 시민 대상 음악·예술 프로그램 제공, 지역사회 연계 예술사업 지원, 관련 정책 연구 등 핵심 위탁사무 수행

□ 서울시 5대 정책 부문과 과제를 기관의 중장기 전략에 연계하고, 이를 기반으로 4대 추진전략 및 중점 사업 프로그램을 운영함

□ 시립청소년음악센터의 인지도 제고를 위해, 학구열이 높은 목동의 지역적 특성을 활용한 맞춤형 프로그램을 기획·운영함

□ '청소년, 음악으로 삶을 창작하다'라는 2024년 비전 아래, 목표 인원(21,487명) 대비 664%에 달하는 142,740명의 참여 실적을 달성했으나, 2025년 사업계획 수립 시 보다 현실적이고 도전적인 목표 설정 필요

□ 직원 공백 상황에 대비하여 업무인수인계서, 업무매뉴얼, 사무편람 등을 구비하여 효율적인 업무 연속성 확보

□ 수시·비정기 예방 점검, 재난대응 매뉴얼 정비, 직원 대상 정기 안전교육 및 모의훈련 실시를 통해 안전사고 예방 체계 강화

□ 위원회에서 제기된 개선 요구사항 중 일부에 대해 처리 완료 및 처리 예정임을 명확히 함

2. 조직 및 인력운영

□ 관련 분야 전문 자격증 소지자 및 석사 학위 취득자로 인력 구성, 관련 경력 8년 이상 직원이 과반수를 차지하여 높은 전문성 확보

□ 2부 4팀 체제로 팀별 목적에 부합하는 명확한 업무 분장을 통해 사업 추진 인력의 역할과 책임을 명확히 함

□ 위탁사무 목록에 부합하는 조직체계를 구성하고, 팀별 업무 분배 및 시설 안전관리 인력의 적정 배치를 통해 제반 업무를 충실히 수행함

□ 유관 재단과의 컨소시엄 구성을 통해 전문성을 보완하고, 전 직원의 1인 2개 이상 전문 자격증 취득을 지원하며 업무 역량 강화에 노력

□ 휴게시간 보장, 초과근무 제한 등 적정 근로 환경을 조성하고, 미사용 연차수당 지급, 신입직원 대상 오리엔테이션 및 직무 매뉴얼 제공을 통해 안정적인 근무 여건 마련

□ 대부분의 근로자가 법정 필수 및 보수 교육을 이수했으며, 협회 주관 워크숍, 중장기 전략수립 워크숍, 미래문화예술교육 포럼 등 다양한 내·외부 교육 참여

3. 재정구조 및 예산집행 효율성

□ 2023년 개관 이후 약 1년 5개월간의 운영 경험을 바탕으로, 2024년 한 해 동안 안정적인 재정 운영의 기틀 마련

□ 2024년 분기별 예산 집행률은 1분기 53.4%, 2분기 99.9%, 3분기 84.9%, 4분기 137.6%로, 운영 경험 축적에 따라 예산 계획 및 집행의 정확도 향상

□ 2024년 연간 예산 집행률은 93.45%를 달성했으며, 외주인력 관리비 및 냉·난방, 전기요금 절감 노력을 통해 경상경비를 6.8% 절감함

4. 시설관리 적정성

□ 관련 법규에 부합하는 규모의 시설과 음악 미디어 특수 장비 등 전문 공간을 완비함

□ 이용자 중심의 효율적인 공간 구성을 통해 각 공간의 목적에 맞는 편의성을 제공하고, 법령에서 요구하는 기준 공간을 충실히 확보

□ 체계적인 안전관리와 출입 보안 서비스 도입, 안전사고 예방 안내 시스템 구축 등을 통해 내방객과 직원 모두가 안전하게 이용할 수 있는 환경을 조성함

5. 사업활성화

□ 참여자 수요 증가 및 추가 개설 요청에 따라 문화예술교육 강좌를 2023년 6개에서 2024년 17개로 확대하고, 장르·대상 다변화 및 심화 과정 추가 편성

□ 타 지역 문화예술 시설과의 협력 네트워크 구축 및 공동사업 운영을 통해 청소년의 문화예술 참여 기회 확대와 잠재 인재 발굴에 기여

□ 센터 출신 청소년에게 실제 공연 무대 참여 기회를 제공하고, 포토존, 응원 댓글 등 다양한 이벤트를 병행하여 참여 만족도 제고

□ 2024년 한 해 동안 총 10건의 대외 수상 실적 달성

□ 17개 관내·외 청소년 및 문화예술기관·단체와 업무협약을 체결하여 음악예술 활동 지원에 앞장섬

□ 지역 연계 활동 및 문화소외계층 대상 연주회 개최 등을 통해 시설 브랜딩을 강화하고 청소년에게 폭넓은 기회 제공

□ 지하철 등 공공장소 홍보, 다층적 네트워크 운영, 사업별 결과물 중심의 환류 시스템 구축을 통해 홍보 효과성 증대

□ 다양한 온·오프라인 홍보 채널을 활용하여 프로그램 및 콘텐츠를 제공하고, 성과 확산과 환류에 노력함

6. 사업성과

<사업성과지표1 : 음악활동 환경조성 및 서비스 제공>

□ 2개 성과지표 모두 목표 대비 100% 초과 달성. 이는 기관 특성을 반영한 측정 가능하고 달성 가능한 성과지표를 설정한 결과임

□ 온라인 홍보 확대, 내·외부 사업 연계, 외부 자원 활용 및 네트워크 확대를 통한 참여 기회 다변화 노력이 초과 달성의 주요 원인으로 판단됨

<사업성과지표2 : 음악교육·창작 프로그램 운영>

□ 3가지 성과지표 모두 목표 대비 100% 초과 달성. 약 1년간의 운영 경험을 바탕으로 현실성 있는 성과지표를 제시함

□ 전문 음향감독 및 외부 강사를 통한 최신 기술·현장 실무 교육 제공으로 프로그램의 질적 수준 제고

<사업성과지표3 : 음악·예술부문 청소년 인재 발굴>

□ 4가지 성과지표 모두 목표 대비 100% 초과 달성. 약 1년간의 운영 경험을 바탕으로 현실성 있는 성과지표를 제시함

□ 단순 공연 관람을 넘어 음악예술 분야 진로 설계의 실질적 기회를 제공하고, 콘텐츠 차별화와 질적 전환을 통해 성과 목표 달성

<사업성과지표4 : 음악·예술기반 지역사회 연계 활동 확산>

□ 3가지 성과지표 모두 목표 대비 100% 초과 달성. 약 1년간의 운영 경험을 바탕으로 현실성 있는 성과지표를 제시함

□ 악기 기부사업 '음악나눔'을 통해 예비 뮤지션을 육성하고, 라이브 콘서트 관람 경험을 제공하여 청소년과 시민의 문화 향유 기회 확대

7. 시민만족도

□ 고객 불편사항 해결 및 서비스 품질 향상을 위해 적극 노력하고, 당해 연도 미반영된 개선 요구사항은 차년도 사업 계획에 포함하여 체계적으로 환류함

□ CS 설문조사, VOC 채널 등 다양한 소통 창구를 통해 고객 불편사항을 신속히 파악·개선하고, 수탁사업 관련 정보를 투명하게 공개하여 시민의 알 권리를 보장함

8. 지도점검 □ 2025년 서울시 지도점검 지적사항 1건 발생	
우수사항	□ 시설의 고유 특성을 고려하여 서울시 중장기 전략 방향을 충실히 반영하였으며, 체계적인 환경분석을 통해 도출된 전략을 사업계획과 구체적으로 연계함 □ 청소년 수요에 적극적으로 부응하여 문화예술교육 강좌를 다양화하고 대폭 확대했으며, 4개 프로그램을 신규 개발하고 6개 사업의 대상을 다각화하여 맞춤형 참여 기회를 제공함
개선요청사항	□ 다수 직원에게 발생하는 연장근로 문제 해결 및 사업수행 효율성 제고를 위해, 적정근로시간 준수를 위한 관리 체계 개선 필요 □ 연간 예산 집행률은 90%를 초과하여 양호하나 분기별 집행률 편차가 크므로, 집행 추이를 반영한 분기별 예산계획 수립 및 체계적인 모니터링을 통해 예산 집행의 효율성 제고 필요

□ 세부 평가결과

평가범주	운영관리		평가단위	운영전략	
지표성격	정성평가	가중치	6.00	평가결과	5.16
세부평가기준	평가의견				점수
운영관리	1. 운영계획 적정성				3.00
	• 위탁사업 목적 및 사무목록 반영도 - 시립청소년음악센터의 효율적인 관리·운영을 핵심 목적으로 위탁사업 수행 - 주요 위탁사무는 ▲청소년 음악교육 및 창작프로그램 개발·운영 ▲음악·공연예술 인재 발굴·육성 ▲시민 대상 음악·예술 프로그램 운영 ▲지역사회 연계 예술사업 지원 ▲관련 정책 연구 등으로 구성됨 • 서울시 중장기 전략방향 반영도 - 서울시 '청소년이 행복한 매력도시 서울 기본계획'의 5대 정책 부문 및 과제를 기관의 중장기 전략에 연계·반영하여 사업 운영 - '음악 창작의 고유성 발현', '수요 맞춤형 전문가 특화과정 지원', '음악·융합센터 기능 강화', '음악활동의 안정적 기반 확보' 등 4대 추진전략을 기반으로 2024년도 19개 중점 사업 프로그램을 운영함 • 지역 환경 등 시설 고유 현황 분석 - 국내 유일의 음악 특화 청소년 시설이라는 희소성과 전문성을 활용, K-컬처 트렌드를 반영한 K-POP 체험공간 운영 - 코로나19 이후의 제한적 분위기를 극복하기 위해 접근성이 높은 학교를 대상으로 맞춤형 음악 동아리 지원 사업을 우선 기획함 - 시설 인지도 제고를 위해 목동의 지역적 특성(높은 학구열)을 활용한 프로그램을 기획하고, 유튜버 등 인플루언서를 활용한 적극적인 홍보 마케팅 전개 • 목표달성 계획 등 세부내용 구체성 - '청소년, 음악으로 삶을 창작하다'라는 2024년 비전 아래, 연간 목표 인원(21,487명) 대비 664%에 달하는 142,740명의 참여 실적을 기록함 - 이는 개관 후 첫 온전한 1년 운영으로 이룬 성과이나, 2025년 사업계획 수립 시 보다 현실적이고 도전적인 목표 설정이 필요함을 인지함 • 자체 점검 활동 및 규정준수 - 주간·월례회의, 예산 집행실적 보고, 법인 지도 점검, 청소년운영위원회 모니터링 등 다양한 주체가 참여하는 주기별(수시, 월별, 분기 등) 정기 모니터링 실시 - 직원 공백 상황에 대비하여 업무인수인계서, 업무매뉴얼 등을 구비하여 운영의 연속성을 확보함 - 중대재해처벌법에 근거, 수시 예방 점검, 재난대응 매뉴얼 정비, 직원 대상 정기 안전교육 및 모의훈련을 통해 안전관리 체계 강화				2.58

	2. 시민의견 반영	3.00
	• 운영·자문위원회 등 위원 구성 다양성 - 운영위원회: 연 1회 회의를 개최했으며, 전체 위원 10명 중 외부 위원 7명, 내부 위원 3명으로 구성하여 운영의 전문성과 객관성 확보 - 청소년운영위원회: 연 18회의 정기 및 비정기 회의를 개최했으며, 위원 11명 전원을 외부 청소년으로 구성하여 청소년의 주체적인 참여 보장 - 기타 위원회: 사위원회: 외부 위원 35명, 내부 위원 5명으로 구성, 외부 위원 50% 이상 참석 원칙하에 연 12회 개최 / 평가위원회: 외부 위원 15명으로 구성, 외부 위원 50% 이상 참석 원칙하에 연 5회 개최 / 홍보위원회: 외부 위원 4명으로 구성, 외부 위원 50% 이상 참석 원칙하에 연 4회 개최 • 위원회 결과의 시설 운영 반영 - 운영위원회, 인사위원회, 평가위원회에서 제기된 개선 요구사항 12건에 대해 전량 조치 완료함 - 청소년운영위원회에서 제기된 개선 요구사항 16건 중 14건은 조치를 완료했으며, 잔여 2건 중 1건은 2025년 예산에 반영하여 처리하고, 다른 1건은 2025년 사업계획 수립 시 반영하여 처리할 예정임	2.58
	우수사항	• 시설의 고유 특성을 고려하여 서울시 중장기 전략 방향을 충실히 반영하였으며, 체계적인 환경분석을 통해 도출된 전략을 사업계획과 구체적으로 연계함
	개선 요청사항	해당사항 없음

평가범주	운영관리		평가단위	조직 및 인력 운영	
지표성격	정성평가	가중치	17.00	평가결과	14.62점
세부평가기준	평가의견				점수
조직 및 인력 운영	1. 조직 및 인력 관리				5.00
	• 직원 경력 및 자격증 보유 현황 - 시립청소년음악센터 사업 수행 인력은 청소년지도사, 청소년상담사, 문화예술교육사, 평생교육사, 교원자격증 등 전문 자격을 소지하고, 관련 분야 석사 학위 취득자로 구성됨 - 관리직 및 사무직 직원의 과반수가 유사 분야 8년 이상 경력자로, 직무 전문성이 충분히 확보된 것으로 판단됨 • 사업추진조직, 인력의 역할과 책임의 명확성 - 센터장 산하 2부 4팀 체제로 조직을 구성하고, 운영위원회, 인사위원회, 평가위원회, 청소년운영위원회, 홍보위원회 등 5개 위원회를 운영 중임 - 업무지원팀(예산/지출, 인사/총무), 음악사업팀(음악기획, 학교연계), 음악기획팀(동아리, 창작, 공연) 등 팀별 역할과 책임을 명확히 하여 업무를 충실히 수행함 • 조직 및 인력의 위탁사업 추진 적정성 - 청소년수련활동(청소년지도사 11, 생활지도사 1, 상담사 1), 청소년음악활동(문화예술교육사 4, 교원자격증 3), 청소년공연활동(공연전문가 3), 운영지원(회계 2, 세무 2, 컴퓨터활용 2), 시설관리(전기기능사 1, 가스/보일러 1, 위험물 1, 소방안전 2) 등 각 영역에 전문 인력을 배치하여 업무 전문성과 운영 안정성을 보장함 • 인력배분 및 관리의 적정성 - 서울시 협약 기준 정원 23명이나, 육아휴직 대체 인력을 감안하여 현재 24명으로 운영 중임				4.30
	2. 근로여건 및 고용안정				5.00
	• 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태) - 근로기준법에 근거한 운영규정 및 취업규칙을 수립하여 전 근로자에게 공정하게 적용 - 유연한 연차사용, 유연근무제, 대체휴무, 출산·육아휴직, 가족돌봄휴가 등 일과 가정의 양립을 지원하고, 미사용 연차수당, 명절휴가비, 가족수당, 급식비 등 다양한 복리후생 제공 - 업무 환경 개선을 위해 선택적 복지, 커피머신, 스탠딩 워크, 주차 공간, 건강검진 등을 지원				4.30

	• 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) - 주 5일, 1일 8시간 근무 및 휴게시간·주휴일을 철저히 보장하며, 당직 근무자에게는 17시부터 18시까지의 휴게시간을 보장 - 1년 이상 근속자에게 부여된 연차를 자유롭게 사용할 수 있는 근무 환경을 조성하고, 연차사용촉진제를 통해 근로자의 휴식권을 적극 보장 • 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 - 2023년 재계약 과정에서 기존 인력 100% 고용승계를 원칙으로 하여, 안정적이고 예측 가능한 인력 운영 체계를 확립함 • 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등 - 신입직원의 조기 적응을 위해 회계업무·전자결제 사용법, 산업안전보건·법정의무교육을 실시하고, 근무 여건, 복리후생, 당직·탄력근무제도 등을 상세히 안내함	
	3. 직원교육 적극성	7.00
	• 법정 필수 교육 및 보수교육 등 이수 - 성희롱 예방, 아동학대 신고 의무, 장애인 인식 개선, 개인정보보호, 부정청탁금지, 서울시 인권 교육 등 법정 의무 교육을 대부분의 근로자가 충실히 이수함 - 청소년지도사의 직무 역량 및 전문성 강화를 위해, 해당 근로자의 청소년지도사 보수교육 참가를 지원함 • 외부교육, 연수, 학위 과정 참여 지원 - 청소년수련시설 종사자 안전교육, 산업안전보건교육, 소방안전교육을 비롯하여 직무역량 강화를 위한 다양한 전문 위탁교육 이수 - 인사노무, 회계세무, 개인정보보호, 계약실무 등 현장 실무자 교육 및 민간위탁 실무교육 이수 • 자체 세미나, 워크숍, 발표회 등 운영 - 2024년 협회 기관장·중간관리자 워크숍, 직능지원사업 워크숍, 중장기 전략수립 강화 워크숍, 미래문화예술교육 포럼 등 개최	6.02
	우수사항	특이사항 없음
	개선 요청사항	• 다수 직원에게 발생하는 연장근로 문제 해결 및 사업수행 효율성 제고를 위해, 적정근로시간 준수를 위한 관리 체계 개선 필요

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">운영관리</td><td>평가단위</td><td colspan="2">재정구조 및 예산집행 효율성</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정성평가</td><td>가중치</td><td>5.00</td><td>평가결과</td><td>4.30</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="6">재정구조 및 예산집행</td><td colspan="4">1. 회계관리 적정성</td><td>2.00</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 민간위탁금 집행내역
- 2024년은 개관 이후 첫 온전한 연간 운영의 해로서, 2023년(개관 후 5개월) 대비 인건비, 운영비, 사업비 등 예산 항목 전반에 걸쳐 안정적인 집행 기조를 보임
- 서울시 보조금은 인건비, 운영비, 사업비, 사업 외 지출 및 기타 등 계획된 항목에 따라 집행되었으며, 2024년 운영 경험을 통해 분기별 집행의 안정성이 향상됨
• 민간위탁금 관리방법의 적정성 확보를 위한 노력
- 서울시 지정 회계법인의 회계감사 결과, 회계 관리의 적정성을 공식적으로 인정받음</td><td>1.72</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 예산집행 효율</td><td>3.00</td></tr>
<tr><td colspan="4">• 계획에 따른 예산 적기 집행
- 2024년 분기별 예산 집행률은 1분기 53.4%, 2분기 99.9%, 3분기 84.9%, 4분기 137.6%로, 2023년 대비 운영 경험이 축적됨에 따라 예산 계획 및 집행의 안정성 향상
• 예산집행률
- 서울시 보조금으로 지원된 2024년 예산 2,265,131,000원 중 2,116,875,000원을 지출하여 93.45%의 집행률 달성
• 합리적인 예산운영 노력(경상경비 절감)
- 외주인력 관리비, 냉·난방비, 전기요금 절감 등 다각적인 노력을 통해 경상경비 예산 대비 6.8%(22,534,000원)의 비용 절감 성과 달성</td><td>2.58</td></tr>
<tr><td>우수사항</td><td colspan="4">특이사항 없음</td></tr>
<tr><td>개선 요청사항</td><td colspan="4">• 연간 예산 집행률은 90%를 초과하여 양호하나 분기별 집행률 편차가 크므로, 집행 추이를 반영한 분기별 예산계획 수립 및 체계적인 모니터링을 통해 예산 집행의 효율성 제고 필요</td></tr>
</table>

평가범주	운영관리		평가단위	시설관리 적정성	
지표성격	정성평가	가중치	7.00	평가결과	6.02
세부평가기준	평가의견				점수
시설관리 적정성	1. 공간운영 효율				4.00
	• 기준에 따른 시설·공간 확보 - 청소년활동진흥법 시행규칙 제8조 등 관련 법규를 철저히 준수하여, 장애인 편의시설, 사무실, 방재실, 실내집회장, 특성화 수련활동장, 자치활동실, 강의실, 위생시설, 지도자실, 상담실, 양호실, 휴게실, 물품보관시설, 방송설비 및 음악 미디어 특수 장비 등 법적 기준에 부합하는 시설과 공간을 완비함 • 이용자 중심 시설·공간 구성 - 청소년 이용 공간을 창작, 연습, 교류의 세 가지 테마로 구성하고, 1층 휴게공간을 '청소년아지트'로 전환 운영하며 작은 무대에 그랜드 피아노를 설치하여 상시 이용토록 함 - 1층 이용자 중심 공간에 전담 관리 인력을 배치하여 기자재, 음향/조명, 설비 등과 관련한 청소년의 불편사항을 상시적으로 수용하고 신속하게 반영하는 체계 구축 • 직원 업무효율 고려한 공간 배치 - 안내데스크를 사무실 내 개방된 공간으로 이동 배치하여 업무 효율화를 도모하고, 당직자를 위한 별도의 데스크톱을 설치하여 효율적인 업무 지원 - 별도의 직원 휴게실을 마련하고, 대관 일정이 없는 공연대기실이나 탈의실을 직원들이 탄력적으로 사용할 수 있도록 하여 공간 활용 효율성 증대				3.44
	2. 안전관리 및 환경				3.00
	• 시설 안전관리 및 쾌적한 환경 조성 - 옥상 및 발코니 안전사고 예방을 위한 지문인식 도어락 설치, 엘리베이터 내 음성 안내 및 사고 예방 문구 게시 - 각 실별 지문인식 도어락, 손끼임 방지 안내판, 유리 난간·모서리 보호대, 미끄럼 방지 논슬립, 온수 화상 예방 안내판 등 안전 설비 구비 - 층별 비상대피도 부착, 발코니 완강기 설치, 소방관 진입창 표시, 화재경보 발생 시 소방서 자동 접수 시스템 구축 등 철저한 화재 대비 체계 마련				2.58
	우수사항	특이사항 없음			
	개선 요청사항	해당사항 없음			

평가범주	사업운영		평가단위	사업활성화	
지표성격	정성평가	가중치	15.00	평가결과	12.46
세부평가기준	평가의견				등급
사업활성화	1. 환경변화 대응노력				6.00
	• 프로그램 · 업무절차 개선 및 신규추진 - 참여자 수요 증가 및 추가 개설 요청에 부응하여, 문화예술교육 강좌를 2023년 6개에서 2024년 17개로 확대 개편하고, 장르·대상 다변화 및 심화 과정을 추가 편성하여 운영 - 학교 및 지역사회 연계 음악·예술사업 확대를 위해 학교 연계 프로그램을 세분화하여, 참여 규모를 2023년 1개교 11학급에서 2024년 8개교 18학급으로 확대 운영함 - 타 지역 문화예술 시설과 협력 네트워크를 구축하고 공동사업을 운영하여, 청소년의 문화예술 참여 기회 확대와 잠재 인재 발굴에 실질적으로 기여. • 선도적 사례 시행 및 전파 - '2024 서울 청소년 댄스 페스티벌' 개최, SM·JYP·YG 등 15개 엔터테인먼트사 참여를 유도했으며, 오디션 및 캐스팅 과정을 온라인으로 송출하여 대중적 관심 제고 - 센터 출신 청소년에게 축하공연 등 실제 무대 경험을 제공하고, 포토존, 응원 댓글, 드레스코드 이벤트 등 부대 행사를 통해 참여 만족도를 높임 • 상장 및 표창 수상 실적(대외적 우수사례) - 2024년 한 해 동안 총 10건의 수상 실적 달성. 대표적으로 ▲제26회 양천구 청소년상(창의과학예술 부문) ▲정악용 펀그라운드 제2회 전국청소년 댄스 경연대회 장려상 ▲서대문 청소년 K-페스티벌 우수상 ▲서울시 청소년동아리 경연대회 서울시장상 ▲제22회 전국닐뫼북춤경연대회 준우수상 ▲제25회 서울청소년자원봉사대회 서울특별시교육감상 등을 수상함				5.01
	2. 연계협력 체계성				5.00
	• 연계기관 및 연계유형 다양성 - 음악 장르별 홍보대사 위촉을 통해 사업 프로그램 협력을 강화하고, 16회의 마스터 클래스 공연 등 다채로운 프로그램을 진행함 - 17개 관내·외 청소년 및 문화예술기관·단체와 업무협약을 체결하여 음악예술 활동 지원에 앞장섬 • 연계프로그램 운영 활성화 및 지속성 - 지역 연계 활동 및 음악 활동 지원을 통해 시설의 대내적 브랜딩을 적극적으로 구축함 - 한국음악실연자연합회, 모던K 등과 협력하여 문화소외계층 청소년을 위한 악기 나눔 및 연주회를 개최하고, 음악에 관심 있는 청소년에게 폭넓은 기회 제공 - 코레일 및 서울교통공사와 협력하여 지하철 내에 다양한 사				4.15

	업 홍보물을 게시, 시민을 대상으로 한 홍보 활동 전개 • 연계협력 주체로서의 역할 - 청소년 음악 전문기관으로서 허브 역할을 수행하고, 전략적 파트너십을 통해 공공기관, 교육기관, 민간 예술단체 등 다층적 네트워크를 운영함 - 설치미술가 최종운, 오창근 교수, 한승구 교수 등과의 협업을 통해 지역 특성을 반영한 '아트 오브 노이즈(Art of Noise)' 사업을 추진하고, 사업별 결과물 창출 중심의 환류 시스템 구축	
	3. 홍보 노력	4.00
	• 홍보채널 운영 활성화 수준 - 온라인(홈페이지, SNS, 언론보도 등)과 오프라인(공문, 게시판, 현수막 등) 채널을 활용한 체계적인 홍보 활성화 전략을 수립하여 운영 - 홍보계획 수립 → 사전 홍보 → 온·오프라인 홍보 진행 → 사후 홍보 → 홍보 관리로 이어지는 체계적인 홍보 추진 절차 확립 • 시설 특성 반영 홍보 내용 · 방법 - 홈페이지에 프로그램별 요약 정보와 맞춤형 유튜브 콘텐츠를 연동하여 게재하고, 보도자료를 통해 프로그램의 주요 내용과 기대 성과를 제시 - 오프라인 홍보는 개봉역, 목동역 등 인근 지하철역 광고와 시설 내 유휴 공간 및 게시판을 적극 활용하여 전개 • 사업 활성화를 위한 홍보계획 수립 및 전년도 성과분석 기반의 홍보 전략 고도화 노력 - 시설 사업에 대한 적극적인 홍보 활동을 전개하고, 그 결과물을 체계적으로 환류하며 홍보 콘텐츠와 플랫폼의 다각화 추진 - 지역사회 시민 및 청소년 대상 홍보 강화를 위해 SNS 등 온라인 매체를 적극적으로 활용함	3.30
	우수사항	• 청소년 수요에 맞춰 문화예술교육 강좌를 대폭 확대 및 다양화하고, 4개 프로그램 신규 개발과 6개 사업 대상 다각화로 맞춤형 참여 기회 확대
	개선 요청사항	해당사항 없음

평가범주	사업운영		평가단위	사업성과	
지표성격	정성평가	가중치	40.00	평가결과	35.24
세부평가기준	평가의견				등급
사업성과	1. 사업성과지표1 : 음악활동 환경조성 및 서비스 제공				10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 음악기반 프로젝트 참여자 지원 및 양성 '프로그램 참여자' : '24 실적 1,700명 ÷ '24 계획 915명 = 185.8% - 청소년 음악 동아리 지원 활성화 '프로그램 참여자' : '24 실적 3,590명 ÷ '24 계획 3,500명 = 102.6% - 2가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - '음악기반 프로젝트 참여자 지원 및 양성' 프로그램: 2023년 참여 실적(7명)을 기준으로, 이를 극복하고 획기적인 성과를 창출하기 위한 도전적인 목표치를 설정함 - '청소년 음악 동아리 지원 활성화' 프로그램: 2023년 참여 인원(897명) 대비 약 3.9배에 달하는 3,500명을 목표로 설정하여 매우 도전적인 계획을 수립함 - 종합 평가: 위 2가지 성과지표는 기관의 운영 논리에 근거하여, 측정 가능하고 달성 가능한 도전적 목표로 제시되었음. • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 온라인 홍보 확대, 내·외부 사업 연계, 서울시 행사 연계 등 외부 자원 활용 및 네트워크 확대를 통한 참여 기회 다변화 노력이 목표 초과 달성의 주요 요인으로 분석됨 - 전문화된 시설·장비와 음향감독 등 전문 인력을 활용한 인프라를 기반으로 청소년 동아리를 지원하고, 동아리 스스로 목표를 설정하고 달성할 수 있도록 다양한 프로그램을 통해 활동을 지원함				8.81
	2. 사업성과지표2 : 음악교육·창작 프로그램 운영				10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 최신트랜드를 반영한 음악특화교육과정 개발 및 운영 '프로그램 참여자' : '24 실적 72명 ÷ '24 계획 72명 = 100% - 특성화 사업참여자 : '24 실적 1,792명 ÷ '24 계획 1,260명 = 142.2% - 음악예술 교육의 다양성 실현 '프로그램 참여자' : '24 실적 4,561명 ÷ '24 계획 1,030명 = 442.8% - 3가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - '최신 트렌드를 반영한 음악특화교육과정' 참여자 목표는 2023년 실적(64명)을 근거로 110% 이상의 도전적 목표치로 제시함 - '특성화 사업참여자' 목표는 믹스&매치 등 4개 세부사업으로				8.81

	구성, 2023년 대비 105% 이상 상향된 목표로 설정함 - '음악예술 교육의 다양성 실현' 참여자 목표는 신규 프로그램(소리지음 뮤지컬 극단 등 2개) 특성상, 운영 경험 부재로 인해 보수적으로 설정함 - 위 3가지 성과지표는 통상적인 직전 3년 평균 기준이 아닌, 약 1년간의 실제 운영 경험을 바탕으로 달성 가능한 성과지표를 제시함 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - 내부 전문인력(음향감독 등) 및 외부 전문 강사를 통해 최신 기술과 현장 실무 교육을 제공하여 프로그램의 질적 수준을 제고함 - 내·외부 전문 인력의 지속적인 피드백을 통해 사업 전반에 걸쳐 수준 높은 교육을 진행함 - 내부 전문가가 장르별·수준별·대상별 맞춤형 교육 커리큘럼을 구성하고, 전문 스튜디오 녹음 및 페스티벌 오프닝 무대 참여 기회를 제공하는 환류 체계를 마련함	
	3. 사업성과지표3 : 음악·예술부문 청소년 인재 발굴	10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 미래 진로 역량 강화 음악활동 지원 '프로그램 참여자' : '24 실적 656명 ÷ '24 계획 360명 = 182% - 후기 청소년 참여 및 동반성장 '프로그램 참여자' : '24실 적 140명 ÷ '24 계획 100명 = 140% - 지역 네트어크 환경 마을자원 서비스 연계 : '24 실적 4명 ÷ '24 계획 4명 = 100% - 음악전문가 과정 역량강화 '프로그램 참여자' : '24 실적 4,199명 ÷ '24 계획 4,000명 = 104.9% - 4가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - '미래 진로 역량 강화 음악활동 지원' 참여자 목표는 2023년 실적(113명) 대비 3배 이상의 공격적이고 도전적인 목표치로 제시함 - '후기 청소년 참여 및 동반성장' 프로그램은 2024년 신규 사업으로, 기관의 전문성과 1년 이상의 운영 경험을 바탕으로 목표치를 설정함 - '지역 네트워크 환경 마을자원 서비스 연계'는 3개 세부 프로그램으로 구성, 2023년 실적(3건) 대비 130%를 상회하는 목표치를 제시함 - '음악전문가 과정 역량강화'(서울청소년 댄스 페스티벌 등 2개 사업) 참여자 목표는 2023년 실적(2,926명) 대비 약 2배에 가까운 도전적인 목표치로 제시함 - 위 4가지 성과지표는 통상적인 직전 3년 평균 기준이 아닌, 약 1년간의 실제 운영 경험을 바탕으로 달성 가능한 성과지표를 제시함	8.81

	• 사업효과성 및 성과창출 노력 - 단순 공연 관람을 넘어 음악예술 분야 진로 설계의 실질적 기회를 제공하고, 기획력·콘텐츠 차별화 및 질적 전환을 통해 성과 목표 달성 - 문화예술교육사 및 음향감독을 배치하고 엔터테인먼트사와의 협력을 통해 음원 제작의 전문성을 확보했으며, 체계적인 창·제작 과정 경험과 성과공유 전시회 개최 - '청소년 지역문화-이음' 사업은 음악·예술 부문 인재 발굴을 위한 지역 내 문화예술 연계 기반을 강화하는 대표 프로그램으로 평가받음 - 독립형 페스티벌로 전환, 참가자 중심 프로그램 구성 확대, 결선 진출팀 대상 맞춤형 멘토링 제공, 창작-공연-제작-유통으로 이어지는 통합적 음악 활동 지원	
	4. 사업성과지표4 : 음악·예술기반 지역사회 연계 활동 확산	10.00
	• 성과지표별 달성도 가중치 적용 결과 - 사회적 책임 강화를 위한 DEI 문화경영 '프로그램 참여자' : '24 실적 800명 ÷ '24 계획 480명 = 166.6% - 학교 프로그램 참여자 : '24 실적 2,897명 ÷ '24 계획 800명 = 362.1% - 자유로운 음악창작 및 향유 환경구축 '프로그램 참여자' : '24 실적 400명 ÷ '24 계획 400명 = 100% - 3가지 성과지표 목표치 대비 100% 초과 달성을 하였음 • 목표설정의 적정성 - '사회적 책임 강화를 위한 DEI 문화경영' 프로그램은 2024년 신규 사업으로, 기관의 주관적 판단에 따라 목표치를 보수적으로 설정함 - '학교 프로그램 참여자'는 2023년 실적 대비 소극적으로 보이나, 2023년 목표치(500명) 대비 160% 상향된 800명을 2024년 목표로 제시함 - '자유로운 음악창작 및 향유 환경구축' 프로그램은 2023년 실적(300명)을 기준으로 130% 이상의 도전적인 목표치를 제시함 - 위 3가지 성과지표는 통상적인 직전 3년 평균 기준이 아닌, 약 1년간의 실제 운영 경험을 바탕으로 달성 가능한 성과지표를 제시함 • 사업효과성 및 성과창출 노력 - '음악나눔' 악기 기부사업을 통해 예비 뮤지션 육성 기회를 마련하고, 라이브 콘서트 관람 경험을 제공하여 청소년과 일반 시민의 문화 향유 기회를 확대함 - '학교연계 창의적 체험활동' 사업은 서울 관내 8개교 18학급과 연중 지속적이고 활발한 운영을 통해 지역사회 예술 활동 확산에 실질적으로 기여함 - 'SYMC 기획공연'을 통해 청소년 및 지역사회에 고품질 음악 콘텐츠를 제공하는 거점 역할을 수행했으며, 특히 세계적인 바이올리니스트 클라라 주미 강과 청소년의 만남을 통해 프로그램의 상징성과 공공성을 입증함	8.81

평가범주	만족도		평가단위	시민만족도	
지표성격	정성평가	가중치	10.00	평가결과	9.04
세부평가기준	평가의견				점수
만족도	1. 만족도 조사				6.00
	• 만족도 조사 결과 - 2024년 이용자 만족도 점수 5.7점으로 나타났으나, 응답인원 최소표본 미달로 0.1점 감점됨				5.60
	2. 만족도 제고 노력				4.00
	• 시설이용 · 사업별 만족도 관리 및 환류 - 41개 세부 프로그램별 이용 청소년 대상 자체 만족도 조사 결과, 평균 95점의 높은 만족도 달성 - 청소년 이용자 요구사항 17건 중 14건을 이행 완료했으며, 시간과 예산이 필요한 나머지 3건은 추후 진행 예정 • 민원처리 및 정보공개 - 시민의 알 권리 보장 차원에서 월별 안전점검 결과, 수의계약 현황, 프로그램 참가자 모집 공고, 채용 정보, 청소년운영위원회 제안사항 반영 결과 등을 홈페이지에 투명하게 공개 - 자체 설문조사, 카카오톡 채널, 홈페이지, 소셜미디어, 현장 고객의 소리함 등 다양한 채널을 통해 의견을 수렴하고, 이를 바탕으로 신속하고 적극적인 개선 조치 시행				3.44
	우수사항	특이사항 없음			
	개선 요청사항	해당사항 없음			

<table>
<tr><td>평가범주</td><td colspan="2">감점평가</td><td>평가단위</td><td colspan="2">지도점검</td></tr>
<tr><td>지표성격</td><td>정량평가</td><td>가중치</td><td>건당 -0.50점
건당 -2.00점</td><td>평가결과</td><td>-0.50점</td></tr>
<tr><td>세부평가기준</td><td colspan="4">평가의견</td><td>점수</td></tr>
<tr><td rowspan="4">감점평가</td><td colspan="4">1. 서울시 지도점검 지적사항</td><td>건당 -0.50점</td></tr>
<tr><td colspan="4">• '25년 지도점검 지적사항 1건 발생</td><td>-0.50점</td></tr>
<tr><td colspan="4">2. 민간위탁지침 기준 감점지표</td><td>건당 -2.00점</td></tr>
<tr><td colspan="4"><table><tr><th>세부평가 항목</th><th>해당사항</th></tr><tr><td>① 임금체불(사전 협의된 임금미지급), 세금체납 사실이 확인된 위탁사무</td><td>부</td></tr><tr><td>② 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급</td><td>부</td></tr><tr><td>③ 협약사항 위반(제3자 위탁 금지, 협약이행 보증내용 위반 등)</td><td>부</td></tr><tr><td>④ 위탁사무의 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득</td><td>부</td></tr><tr><td>⑤ 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용</td><td>부</td></tr><tr><td>⑥ 직장 내 괴롭힘 발생</td><td>부</td></tr><tr><td>⑦ 중대재해처벌법 관련 안전보건 의무조치 미이행 지적</td><td>부</td></tr></table></td><td>전 항목
해당사항 없음</td></tr>
</table>

서울특별시 2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2 및 같은 법 시행령 제7조의 규정에 따라 서울특별시 2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획을 수립, 서울특별시의회의 의결을 얻어 시행하기 위한 것임

2. 주요내용

가. 2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획 대상은 총 8건으로 취득 5건, 처분 3건임

○ 취득 5건은 교환취득 1건, 신축 1건, 증축 1건, 현물출자(권리취득) 1건, 매입 및 신축 1건

○ 처분 3건은 교환처분 1건, 매각 1건, 현물출자 1건

나. 취득 5건

○ 교환취득 1건에 대한 세부내역

- 소유와 점유가 불일치한 국·공유재산의 효율적 관리를 도모하고 국·공유재산법의 상이한 임대료 면제 규정에 따른 시 재정부담 등을 해소하고자 대부료 납부 중인 국유지(강남구 일원동 580-1, 전체 22,436.00㎡ 중 15,930.00㎡)를 교환취득

○ 신축 1건에 대한 세부내역

- 봉산 근린공원 일대의 자연휴양 자원를 활용하여 서북권 대표 산림치유센터를 조성하고자 건물(은평구 구산동 산 139-1, 600.00㎡)을 신축

○ 증축 1건에 대한 세부내역

- 영등포에 국산목재를 활용한 산림치유센터를 조성하여 시민들에게 자연과 목재자원을 체험할 수 있는 기회를 제공하고자 건물(영등포구 영등포동 582-3, 806.17㎡)을 증축

○ 현물출자(권리취득) 1건에 대한 세부내역

- 구 신촌동 주민센터 부지에 공공주택, 주민센터 및 주민편의시설 등을 설치하는 복합개발을 하고자 시유지(서대문구 대현동 121-7 외 3필지, 925.70㎡)를 서울주택도시개발공사로 현물출자 함에 따른 권리(금액 7,918백만원)를 취득

○ 매입 및 신축 1건 세부내역

- 당초 공공주택·생활SOC·공원 등을 조성하여 지역발전과 활성화를 도모하고자 신내4 공공주택지구 조성을 위해 부지(중랑구 신내동 118-3 외 97필지, 30,800.00㎡)를 매입하고 부지 내 건물(149,664.00㎡)을 신축하는 것으로 2020년도 제3차 수시분 공유재산관리계획을 수립하여 가결 되었으나,

사업계획 변경(인공대지 상부 주택 · 공원조성 → 인공대지 상부 공원, 남측대지 주택 조성)을 반영하여 매입하는 부지를 변경(중랑구 신내동 118-3 외 97필지, 30,800.00㎡ → 중랑구 신내동 118-3 외 75필지, 25,312.00㎡)하고 신축하는 건물을 조정(149,664.00㎡ → 126,515.56㎡)하며 물가상승 및 임대주택 혁신방안 반영 등으로 사업비가 35.5% 증가(404,768백만원→548,651백만원)함에 따라 공유재산관리계획을 변경 수립하여 재상정

다. 처분 3건

○ 교환처분 1건에 대한 세부내역

- 소유와 점유가 불일치한 국 · 공유재산의 효율적 관리를 도모하고, 경찰청의 시급한 노후 경찰관서 증 · 개축을 지원하기 위해 국가로 소유권 이전이 필요한 시유지(종로구 구기동 120-16 외 4필지, 659.30㎡) 및 건물(성동구 행당동 192-8 외 4개동, 31,686.40㎡)을 교환처분

○ 매각 1건

- 삼표레미콘공장으로 사용되던 유휴공간의 복합개발을 위해 사업부지 내 시유지(성동구 성수동1가 683-5 외 1필지, 2,035.00㎡)를 매각

○ 현물출자 1건에 대한 세부내역

- 구 신촌동 주민센터 부지에 공공주택, 주민센터 및 주민편의시설 등을 설치하는 복합개발을 하고자 시유지(서대문구 대현동 121-7 외 3필지, 925.70㎡)를 서울주택도시개발공사로 현물출자

3. 2026년도 제2차 수시분 공유재산 관리계획 계상재산(목록 : 별첨)

○ 취득 5건

- 교환취득	1건	:	토지 15,930.00㎡
- 신축	1건	:	건물 600.00㎡
- 증축	1건	:	건물 806.17㎡
- 현물출자(권리취득)	1건	:	금액 7,918백만원
- 매입 및 신축	1건	:	토지 25,312.00㎡ 건물 126,515.56㎡

○ 처분 3건

- 교환처분	1건	:	토지 659.30㎡ 건물 31,686.40㎡
- 매각	1건	:	토지 2,035.00㎡
- 현물출자	1건	:	토지 925.70㎡

서울특별시 2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획안

소유와 점유가 불일치한 국·공유재산의 효율적 관리를 도모하고 국·공유재산법의 상이한 임대료 면제 규정에 따른 시 재정부담 등을 해소하고자 대부료 납부 중인 국유지(강남구 일원동 580-1, 전체 22,436.00㎡ 중 15,930.00㎡)를 교환취득하고,

봉산 근린공원 일대의 자연휴양 자원를 활용하여 서북권 대표 산림치유센터를 조성하고자 건물(은평구 구산동 산 139-1, 600.00㎡)을 신축하고,

영등포에 국산목재를 활용한 산림치유센터를 조성하여 시민들에게 자연과 목재자원을 체험할 수 있는 기회를 제공하고자 건물(영등포구 영등포동 582-3, 806.17㎡)을 증축하고,

구 신촌동 주민센터 부지에 공공주택, 주민센터 및 주민편의시설 등을 설치하는 복합개발을 하고자 시유지(서대문구 대현동 121-7 외 3필지, 925.70㎡)를 서울주택도시개발공사로 현물출자 함에 따른 권리(금액 7,918백만원)를 취득하고,

당초 공공주택·생활SOC·공원 등을 조성하여 지역발전과 활성화를 도모하고자 신내4 공공주택지구 조성을 위해 부지(중랑구 신내동 118-3 외 97필지, 30,800.00㎡)를 매입하고 부지 내 건물(149,664.00㎡)을 신축하는 것으로 2020년도 제3차 수시분 공유재산관리계획을 수립하여 가결 되었으나,

사업계획 변경(인공대지 상부 주택·공원조성 → 인공대지 상부 공원, 남측대지 주택 조성)을 반영하여 매입하는 부지를 변경(중랑구 신내동 118-3 외 75필지, 25,312.00㎡)하고 신축하는 건물을 조정(126,515.56㎡)하며 물가상승 및 임대주택 혁신방안 반영 등으로 사업비가 35.5% 증가(404,768백만원→548,651백만원)함에 따라 공유재산관리계획을 변경 수립하여 재상정하고,

소유와 점유가 불일치한 국·공유재산의 효율적 관리를 도모하고, 경찰청의 시급한 노후 경찰관서 증·개축을 지원하기 위해 국가로 소유권 이전이 필요한 시유지(종로구 구기동 120-16 외 4필지, 659.30㎡) 및 건물(성동구 행당동 192-8 외 4개동, 31,686.40㎡)을 교환처분하고,

삼표레미콘공장으로 사용되던 유휴공간의 복합개발을 위해 사업부지 내 시유지(성동구 성수동1가 683-5 외 1필지, 2,035.00㎡)를 매각하고,

구 신촌동 주민센터 부지에 공공주택, 주민센터 및 주민편의시설 등을 설치하는 복합개발을 하고자 시유지(서대문구 대현동 121-7 외 3필지, 925.70㎡)를 서울주택도시개발공사로 현물출자하여,

2026년도 제2차 수시분 공유재산관리계획을 「공유재산 및 물품 관리법」 제10조의2 및 같은 법 시행령 제7조의 규정에 따라 의결한다.

3. 2026년도 제2차 수시분 공유재산 관리계획 계상재산(목록 : 별첨)

○ 취득 5건

– 교환취득	1건	:	토지 15,930.00㎡
– 신축	1건	:	건물 600.00㎡
– 증축	1건	:	건물 806.17㎡
– 현물출자(권리취득)	1건	:	금액 7,918백만원
– 매입 및 신축	1건	:	토지 25,312.00㎡ 건물 126,515.56㎡

○ 처분 3건

– 교환처분	1건	:	토지 659.30㎡ 건물 31,686.40㎡
– 매각	1건	:	토지 2,035.00㎡
– 현물출자	1건	:	토지 925.70㎡

※ 작성자 : 재무국 재산관리과 이희준 (☎2133-3275)

첨 부

1. 2026년도 공유재산관리계획 총괄표

구 분			이 전			금 회			합 계		
			건수	면 적(㎡)	금 액(천원)	건수	면 적(㎡)	금 액(천원)	건수	면 적(㎡)	금 액(천원)
취득	계	토지	5	49,663.40	66,853,208	1	41,242.00	13,307,245	6	90,905.40	80,160,453
		건물 등	12	139,482.64	592,964,043	3	127,921.73	514,664,889	15	267,404.37	1,107,628,932
		기타	2	-	45,178,664	1	-	7,918,438	3	-	53,097,102
	매입 및 신축 등	선박	1	-	2,700,000	-	-	-	1	-	2,700,000
		토지	1	1,500.00	8,920,500	-	25,312.00	40,740,732	1	26,812.00	49,661,232
		건물 등	-	2,477.53	15,373,935	1	126,515.56	507,909,889	1	128,993.09	523,283,824
	교환 및 신축	토지	1	14,383.70	46,294,872	-	-	-	1	14,383.70	46,294,872
		건물	1	44,104.76	210,336,780	-	-	-	1	44,104.76	210,336,780
	매입취소 및 신축완료	토지	-	515.00	2,918,787	-	-	-	-	515.00	2,918,787
		건물	1	11,586.64	40,630,822	-	-	-	1	11,586.64	40,630,822
	교환 취득	토지	1	532.40	2,264,185	1	15,930.00	13,266,504	2	16,462.40	15,530,689
		건물	1	128.93	1,542,000	-	-	-	1	128.93	1,542,000
	신축 등	건물 등	7	25,742.16	83,720,842	1	600.00	3,030,000	8	26,342.16	86,750,842
	신축 및 증축	건물	1	54,973.00	238,797,526	-	-	-	1	54,973.00	238,797,526
	증축	건물	-	-	-	1	806.17	3,725,000	1	806.17	3,725,000
	교환완료 후 신축	토지	-	282.30	1,749,413	-	-	-	-	282.30	1,749,413
		건물	1	469.62	2,562,138	-	-	-	1	469.62	2,562,138
	매입	토지	1	8,310.00	360,251	-	-	-	1	8,310.00	360,251
	매입취소	토지	1	24,140.00	4,345,200	-	-	-	1	24,140.00	4,345,200
	현물출자	권리	1	-	42,478,664	1	-	7,918,438	2	-	50,397,102
처분	계	토지	5	33,690.20	160,481,911	2	3,620.00	24,745,243	7	37310.20	185,227,154
		건물	2	12,659.48	8,152,642	1	31,686.40	7,292,778	3	44345.88	15,445,420
	교환 처분	토지	3	16,361.20	42,088,508	-	659.30	5,964,403	3	17020.50	48,052,911
		건물	1	206.27	1,532,849	1	31,686.40	7,292,778	2	31892.67	8,825,627
	매각	토지	1	6,383.00	75,914,739	1	2,035.00	10,862,402	2	8418.00	86,777,141
	현물출자	토지	1	10,946.00	42,478,664	1	925.70	7,918,438	2	11871.70	50,397,102
	멸실	건물	1	12,453.21	6,619,793	-	-	-	1	12,453.21	6,619,793

2. 공유재산 취득대상 재산목록(’ 26도 제2차 수시분)

일련번호	구분	재산의 표시			(연)면적(㎡)	기준가격(천원)	취득시기	취득사유 및 방법	소관부서
		구	동	번지					
계					169,163.73	576,590,563			
1	토지교환	강남구	일원동	580-1	15,930.00	13,266,504	2026	국공유 상호점유재산 교환	재무국 재산관리과
2	건물신축	은평구	구산동	산139-1	600.00	3,030,000	2027	거점형 산림여가시설 조성	정원도시국 자연생태과
3	건물증축	영등포구	영등포동	582-3	806.17	3,725,000	2028	국산목재 목조건축 실연사업 (영등포 산림치유센터 조성)	
4	현물출자 (권리취득)	서대문구	대현동	121-7 외 3필지	-	7,918,438	2028	신촌동 주민센터 복합화사업	주택실 공공주택과
5	토지교환완료	중랑구	신내동	118-3	25,312.00	40,740,732	2022	신내4 공공주택지구 조성사업	
	건물신축 (변경)	중랑구	신내동	118-3	126,515.56	507,909,889	2029		

3. 공유재산 처분대상 재산목록(’ 26년도 제2차 수시분)

일련번호	구분	재산의 표시			(연)면적(㎡)	기준가격(천원)	처분시기	처분사유	소관부서
		구	동	번지					
계					35306.40	32,018,021			
1	토지교환	종로구	구기동	120-16 외 4필지	659.30	5,964,403	2026	국공유 상호점유재산 교환	재무국 재산관리과
	건물교환	성동구	행당동	192-8 외 4개동	31,686.40	7,292,778	2026		
2	토지매각	성동구	성수동1가	683-5 외 1필지	2,035.00	10,862.402	2026	삼표레미콘 특별계획구역 개발사업지내 토지매각	재난안전실 도로계획과
3	현물출자	서대문구	대현동	121-7 외 3필지	925.70	7,918,438	2029	신촌동 주민센터 복합화사업	주택실 공공주택과

첨 부

4. 공유재산관리계획(안) 요약(’ 26년도 제2차 수시분)

사 업 명	구 분	내 역				세 부 내 용
		종류	건수	(연)면적(㎡)	기준가격(천원)	
국공유 상호점유재산 교환	취 득 (교환)	토지	1	15,930.00	13,266,504	- 목적 및 용도 : 국가와 상호점유재산 교환으로 소유와 사용권을 일치시켜 관리 효율성 및 재산가치 제고 - 대 상 지 : (취득) 강남구 일원동 580-1 등 1필지 (처분) 종로구 구기동 120-16 등 5필지 5개동 - 사업기간 : ’ 25. 3월 ~ ’ 26. 8월 - 소요예산 : 비예산 - 사업규모 : (취득) 토지 15,930㎡ (처분) 토지 659.3㎡ 건물 31,686.4㎡ - 기준가격 명세 : (취득) 토지 13,266,504천원, (처분) 토지·건물 13,257,181천원 - 계약방법 : 교환계약
	처 분 (교환)	계	10	32,345.70	13,257,181	
		토지	5	659.30	5,964,403	
		건물	5	31,686.40	7,292,778	
거점형 산림여가 시설 조성사업 (봉산 치유의 숲 조성)	취득 (신축)	건물	1	600.00	3,030,000	- 목적 및 용도 : 치유의 숲 조성에 따른 산림치유센터 신축 * 건축물 : 산림 치유 프로그램 운영 및 관리 - 대 상 지 : 은평구 구산동 산139-1 - 사업기간 : ’ 25.1월 ~ ’ 27.12월 - 소요예산 : 3,030,000천원 - 사업규모 : 건물 600.00㎡ - 기준가격 명세 : 건물 3,030,000천원(신축비) - 계약방법 : <건물신축>공개경쟁입찰

사 업 명	구 분	내 역				세 부 내 용
		종류	건수	(연)면적(㎡)	기준가격(천원)	
국산목재 목조건축 실연사업 (영등포 산림치유센터 조성)	취 득 (증축)	건물	1	806.17	3,725,000	- 목적 및 용도 : 국산목재 목조건축물로 증축하고, 노후건축물 철거 - 대 상 지 : 영등포구 영등포동 582-3 - 사업기간 : ’ 25. 03월 ~ ’ 28. 12월 - 소요예산 : 3,725,000천원 - 사업규모 : 건물증축 806.17㎡ - 기준가격 명세 : 건물증축 3,725,000천원 - 계약방법 : 공개경쟁입찰
삼표레미콘 특별계획구역 개발사업지내 토지매각	처 분 (매각)	토지	2	2,035.00	10,862,402	- 목적 및 용도 : 삼표레미콘공장으로 사용되던 유휴공간의 복합개발을 위하여 시유지 2필지를 처분(매각) - 대 상 지 : 성동구 성수동1가 683-5, 683-6 - 사업기간 : 2026. 3월 ~ 2026. 10월 - 소요예산 : 비예산 - 사업규모 : 토지 2,035.00㎡ - 기준가격 명세 : 토지 10,862,402천원 - 계약방법 : 〈토지매각〉 수의계약

사 업 명	구 분	내 역				세 부 내 용
		종류	건수	(연)면적(㎡)	기준가격(천원)	
신촌동 주민센터 복합화사업	취 득 (유가증권)	권리	1	-	7,918,438	- 목적 및 용도 : 신촌동 주민센터 복합화사업(주민센터, 공공주택, 주민편의시설 건립) 추진을 위한 시유지 현물출자 - 대 상 지 : 서대문구 대현동 121-7번지 외 3필지 - 사업기간 : ' 19. 01월 ~ ' 29. 10월 - 소요예산 : 비예산 - 사업규모 : 토지 925.70㎡ 현물출자 - 기준가격 명세 : 토지 7,918,438천원 - 계약방법 : 감정평가 후 현물출자
	처 분 (현물출자)	토지	4	925.70	7,918,438	
[변경] 신내4 공공주택지구 조성사업	취 득 (매입)	토지	76	25,312.00	40,740,732	- 목적 및 용도 : 주택시장 가격안정화와 도시 재창조의 관점의 주민 삶의 질과 미래도시 전략까지 고려한 새로운 공공주택지구 조성 및 공공주택건설 - 대 상 지 : 중랑구 신내동 122-3 일대 - 사업기간 : '19.03. [사업계획 수립] ~ '29.12. [준공] - 소요예산 : 548,650,621천원 - 사업규모 : 〈토지매입〉 25,312.00㎡ 〈건물신축〉 126,515.56㎡ - 기준가격 명세 : 〈토지〉 40,740,732천원 [실보상금 : 75,086,151천원] 〈건물〉 507,909,889천원 [신축 및 조성비] - 계약방법 : 〈토지매입〉 토지수용 〈건물신축〉 설계공모(설계), 공개경쟁입찰(시공)
	취 득 (신축)	건물	7	126,515.56	507,909,889	

서울특별시 서울핀테크랩 운영
민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. ‘서울핀테크랩 운영’ 은 글로벌 시장을 선도할 성장단계 핀테크 기업을 발굴·육성하고, 스케일업 및 글로벌 진출 지원 등을 통해 금융산업의 미래 성장동력을 확보하여 글로벌 금융 중심지로 도약하기 위한 사업으로,
  나. 서울핀테크랩의 운영 목적 달성과 안정적이고 효율적인 시설 운영을 위해서는 규제 산업인 금융에 대한 깊은 이해와 동시에 엑셀러레이팅, 스케일업, 국내·외 네트워크 연계 등 창업기업 육성 경험이 요구되므로, 고도의 전문성과 풍부한 경험을 갖춘 민간 기관에 위탁하고자 함
  다. 민간위탁의 필요성 및 타당성 등에 대해 운영평가위원회 심의를 실시한 결과 ‘적정’ 으로 의결되었으며, 이에 따라 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거하여 서울특별시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용
  가. 사 무 명 : 서울핀테크랩 운영
  나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
    ○ 추진근거
      - 서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 및 제6조
      - 서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례 제17조 및 18조
    ○ 추진 필요성
      - 국내 최대 규모의 핀테크 허브인 서울핀테크랩을 관리하고 입주기업들을 글로벌 기업으로 육성하는 사업으로 민간의 전문성이 요구되는 바, 효율적인 업무추진을 위해 위탁 운영이 필요함
  다. 위탁사무 내용
    ○ (입주기업 관리) 모집·선정 및 평가, 공간 관리, 사용료 징수 등
    ○ (스케일업 지원) 성장단계 기업의 스케일업 전략 수립 등 지원
    ○ (글로벌 진출 지원) 해외 IR 개최, 글로벌 박람회 참가 등
    ○ (규제 개선 지원) 금감원 연계 멘토링, 규제혁신 TF 운영 등
    ○ (오픈이노베이션 운영) 대기업·금융사 공동 서비스 개발 연계
    ○ (투자유치 지원) 1:1 밋업 및 데모데이 개최, IR 컨설팅 등
    ○ (네트워크 구축) 국내·외 금융사·투자사·유관기관 등 네트워크 확보
    ○ (성과조사) 입주 및 졸업기업 성과조사, 우수 사례 발굴 등

○ (시설관리) 중대재해처벌법 상 안전 및 보건에 대한 의무이행 등

라. 위탁시설 개요

○ 소 재 지 : 서울특별시 영등포구 의사당대로 83 위워크 여의도역점 4 · 5 · 6 · 8 · 17 · 19층

○ 시설규모 : 총 11,673㎡(전용면적 4,683㎡)

○ 지원시설 : 기업 사무공간, 회의실, 교육장, 공용라운지 등

○ 위 치 도



마. 위탁기간 : 3년(’ 27.1.~’ 29.12.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거

○ 소요예산 : 1,404,609천원(’ 26년 기준)

○ 산출근거

– 인건비 567,378천원, 운영비 101,854천원, 사업비 685,404천원, 이윤 등 기타 49,973천원

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

〈 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 〉

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.…

3. 특수한 전문지식이나 기술이 필요한 사무

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다. …

6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무

〈 서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례 〉

제17조(금융중심지 활성화 시설) ① 시장은 금융산업을 육성하고 서울 금융중심지를 활성화하기 위하여 다음 각 호의 시설을 조성할 수 있다.

1. 서울 금융중심지 내 국내외 금융기관 등을 유치하기 위한 시설
2. 금융기관 및 혁신금융서비스 창업자 간 교류 활성화를 위한 시설
3. **혁신금융서비스 창업자를 지원하기 위한 시설**

⋮

제18조(관리·운영의 위탁) 시장은 제17조에 따른 시설을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 민간에 위탁하여 운영할 수 있으며, 그 절차와 방법 등 필요한 사항은 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」를 따른다.

나. 예산조치 : 2027년 민간위탁금 편성(예정)
다. 합　　의 : 해당사항 없음
라. 기　　타

※ 작성자 : 경제실 금융투자과 이루다 (☎2133-5249)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-서울핀테크랩 관리 및 운영-

2026. 4.

서울특별시

한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세 부 내 용
위탁사무 명칭		□ 서울핀테크랩 운영 사무
서울시주관부서		□ 금융투자과
수탁기관	수탁기관명	□ 유한책임회사 제피러스랩
	소재지	□ 부산광역시 해운대구 센텀동로 45, 6층(우동)(우동)
운영현황	인력규모	□ 정원 10명 (정규직 10명)
	예산규모	□ 1,404백만원 ('26년 1월~12월)
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 입주기업 모집·선정·관리 및 시설·장비 운영 등 □ 맞춤형 멘토링·교육, 입주기업 간 및 금융사 등 유관기관 네트워킹 □ 금융규제 샌드박스 상담소 운영, 지정 사례 공유회 개최 등 규제 개선 지원 □ 데모데이 개최(자체 및 유관기관 공동), 1:1 VC 밋업 진행 등 투자유치 지원 □ 해외 IR, 해외 액셀러레이팅, 해외 전시회 공동관 운영 등 해외 진출 지원 □ 오픈이노베이션 등 국내·외 핀테크·금융사, VC, 유관기관 협업 추진 □ 입주 및 졸업기업 성과조사, 핀테크 기업 성장을 위한 신규 사업 발굴·추진 □ 기타 서울핀테크랩 활성화를 위해 시에서 필요하다고 인정되는 사무 등
위탁기간		□ 2024년 4월 1일부터 2026년 12월 31일

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.20
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.60
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.60
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	6.63
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.40
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	1.83
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.40
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	4.20
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.80
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.60
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.80
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	1.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	4.00	-	3.40
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.60
		2-1-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.90
		2-1-3. 자체점검 및 규정 준수		1.00	0.90
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.00	-	4.30
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	2.00
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.30
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 입주기업 성장 지원**	23.10	-	20.82
		3-1-1. 입주기업 매출 성장		5.60	5.60
		3-1-2. 핀테크기업 신규투자 유치		5.60	4.78
		3-1-3. 입주기업 신규고용 창출		4.20	3.97
		3-1-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		7.70	6.47
		3-2. 핀테크 스타트업 단계별 맞춤육성	10.50	-	10.01
		3-2-1. 오픈 이노베이션 운영		2.80	2.80
		3-2-2. 입주기업 투자 유치 연계		4.20	4.20
		3-2-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		3.50	3.01
		3-3. 핀테크 스타트업 글로벌 진출 지원	8.40	-	7.81
		3-3-1. 글로벌 진출 지원		2.80	2.80
		3-3-2. 해외진출 사전 준비		2.80	2.80
		3-3-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.21
		3-4. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.79
		3-5. 민간위탁 창의혁신 노력	3.00	3.00	2.40
	4. 지도점검 이행노력	**4-1 지도점검에 대한 이행률**	6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		5.00	2.50

평가영역	평가범주	평가지표		지표배점	세부배점	득점
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)		20.00	-	17.95
		5-1. 시민 만족도 조사			10.00	8.78
		5-2. 청렴 체감도 조사			5.00	4.67
		5-3. 시민 만족도 제고 노력			5.00	4.50
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	-12.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	-2.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발·수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	73.01

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영 □ 이전 인력의 고용승계와 업무 디지털화를 통해 핵심 노하우와 데이터를 안정적으로 보존하고, 체계적 인수인계를 통해 업무 연속성과 조직 생산성을 동시에 확보함 □ 업무가 일부 인력에 과도하게 집중되지 않도록 업무분장을 정기적으로 점검·조정하여 조직 안정성과 인력 유지 관리를 지속적으로 강화할 필요가 있음 □ 스타트업 피봇팅, 투자, 글로벌, AI 등 직무 연계 교육과 연차별 교육훈련비 지원을 통해 운영인력의 전문성과 조직 전반의 변화 대응력을 체계적으로 강화함 □ 학위취득 지원 이후 보수 및 승진체계를 유연하게 설계하여 전문 인력의 이직을 최소화할 필요가 있음
2. 재정구조 및 예산집행 효율성 □ 월별·분기별 예산계획 수립과 실시간 집행 관리체계를 통해 예산운용의 효율성과 통제력을 강화하고, 서울시 지침 준수 및 정기 점검·회계감사를 통해 예산집행의 투명성과 적정성을 안정적으로 확보함 □ 채용 지연과 인사 변동에 따른 불용액 발생을 고려하여 향후 사업계획 수립 시 서울시와의 협의를 통해 예산 집행의 효율성을 제고하고 불용액을 최소화할 필요가 있음 □ 월별·분기별 예산계획 수립과 정기 점검·회계감사를 통해 예산 집행의 효율성과 투명성을 체계적으로 확보하고, 지침 준수와 전문 인력 배치 등을 통해 예산회계 운영의 전문성과 책임성을 강화함 □ 분기별로 서울시와 집행률 및 불용액 관련 사항을 지속적으로 소통하여 사업의 실집행률을 체계적으로 관리할 필요가 있음
3. 사회적가치 기여 □ 클라우드 협업과 통합 경영시스템으로 업무 효율성을 높이고 디지털 온보딩으로 생산성을 제고하며 다면평가와 소통 및 보상 개선으로 조직 만족도를 높이고 온·오프라인 교육을 병행하여 참여도를 제고해야 함 □ 최신 법령을 반영한 취업규칙 개정과 제도 명문화로 육아친화 기반을 구축하고 유연근무로 일·가정 양립을 강화하며 육아휴직 대상자와의 협의를 통해 활용을 촉진하고 인력 충원 계획을 선제적으로 마련할 필요가 있음 □ 디지털 전환 기반 페이퍼리스 행정으로 탄소중립형 그린 오피스를 구현하고 공정한 평가체계로 ESG 운영의 투명성을 강화하며 특성화고교 협력 특강 및 교육을 통해 사회공헌과 사업 홍보 효과를 동시에 제고할 필요가 있음
4. 사업계획 □ 핀테크 허브 구축을 목표로 성장단계별 스케일업과 투자·글로벌 진출 지원을 체계적으로 고도화하여 창업생태계 경쟁력을 강화하고, 매출 성장과 투자유치 성과를 기반으로 지속적인 성장 기반을 구축함 □ 입주기업의 특수성을 고려한 공정한 평가 운영 체계를 마련할 필요가 있음 □ 안전설비와 정기 점검·출입통제를 통해 시설 안전관리를 체계적으로 운영하고 공용공간 예약 시스템과 이용 기준을 통해 시설 활용의 효율성과 공정성을 동시에 확보함 □ 서울시 지침 기반으로 규정 체계를 확립하고 전자결재 및 회계시스템을 활용해 예산 집행의 투명성을 확보하며 개인정보 최소 수집·파기 및 교육을 통해 개인정보 보호와 인권 경영을 체계적으로 실천함

5. 사업활성화

□ 국내외 협력기관, 민간전문가, 지원 프로그램을 유기적으로 연계하여 입주기업 지원의 범위를 단순 프로그램 제공에서 외부 자원 연계형 플랫폼으로 확장하고 있음. 특히 글로벌 액셀러레이팅 기관 및 미국, 대만, 호주 등의 핀테크 관련 기관과의 업무협약을 통해 현지 진출 지원, 공동사업, 법인·사무실·PR·채용 연계 등 입주기업의 글로벌 확장 기반을 다층적으로 마련한 점은 긍정적임

□ 또한 NHN클라우드 크레딧, NICE 기업정보 서비스, XRPL Korea 비지분 투자 프로그램, 신한퓨쳐스랩 PoC 육성 프로그램, IBK기업은행 R&D 지원 등 입주기업 성장 강화를 위한 혜택지원 체계를 협력 네트워크와 연계하여 실질적 지원 수단으로 활용하고 있음

□ 사업 마케팅 및 홍보 측면에서도 홈페이지 개편, 다채널 홍보, 국내외 언론보도, 해외 전시 연계 홍보 등을 통해 서울핀테크랩과 입주기업의 대외 노출을 함께 높이고자 한 점은 적절한 접근으로 판단됨

□ 다만 사업활성화의 효과를 보다 설득력 있게 제시하기 위해서는 협력기관 확대와 홍보활동이 실제로 입주신청, 프로그램 참여, 투자검토, PoC, 후속 투자, 계약 체결, 해외 매출 등으로 얼마나 연결되었는지를 정량적으로 분석할 필요가 있음. 또한 금융위, 금감원, 서울시, 민간 투자기관 등과의 국내 협력 체계 역시 글로벌 연계와 별도로 보다 체계화하여 사업성과와 연동해 보여줄 필요가 있음

6. 사업성과

□ 서울핀테크랩은 입주기업 성장 지원, 단계별 맞춤육성, 글로벌 진출 지원이라는 핵심 사업축을 비교적 유기적으로 연계하면서 핀테크 스타트업의 성장단계별 수요에 대응하는 지원체계를 안정적으로 운영한 것으로 보임. 이는 단순 입주공간 제공기관을 넘어 스케일업, 투자유치, 사업화, 글로벌 확장을 지원하는 플랫폼으로 기능하고 있음을 보여주는 부분임

□ 특히 외부환경 변화에 대응하여 입주·멤버십 기업의 정기 모집 및 연장평가 체계, 기업진단, 비대면 교육 전환, 멘토 풀 확충, 1:1 투자사 밋업, BM고도화, Exit 전략, IR Deck 고도화, 오픈이노베이션, 해외 VC 상시 IR, 글로벌 액셀러레이팅, 현지 비즈니스 파트너 구축, 해외 진출 규제 지원 등을 단계별로 구조화한 점은 긍정적임.

□ 또한 서울핀테크랩은 해외진출 우수사례와 다양한 수상 사례를 확보하고 있어, 지원 프로그램이 실제 기업 성장성과와 일정 부분 연결되고 있음을 보여줌

□ 다만 사업성과를 종합적으로 보면 매출 확대와 비교하여 투자유치 및 고용 성과는 지표별 편차가 존재하고, 일부 프로그램은 수요 부족이나 외부 여건에 따라 실적 변동성이 나타남. 향후에는 입주기업의 성장단계와 특성에 따라 목표를 보다 세분화하고, 후속 투자, PoC, 공동사업, 현지 법인 설립, 해외 매출 등 장기성과를 함께 추적하는 성과관리 체계를 보완할 필요가 있음

7. 지도점검 이행노력

□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 47건 발생하였으며 특히 회계 분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨

□ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐

□ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

<table>
<tr><td colspan="2">8. 만족도 제고노력
□ 서울핀테크랩은 CS 설문, 인터넷, 오픈카톡 등 다양한 VOC 채널을 운영하고, 고객불편사항 관리대장을 통해 입주 시설과 지원사업 관련 건의사항을 수집·관리하는 구조를 갖추고 있음. 이는 이용자 의견을 시설 운영과 기업지원 서비스 개선에 반영하려는 기본 체계를 마련하고 있다는 점에서 긍정적임
□ 또한 홈페이지 리뉴얼, 뉴스레터 발송, 브로슈어 및 소개자료 제작, 유관기관 채널을 통한 홍보 등으로 정보 접근성을 높이고 시민의 알권리를 보장하려는 노력이 확인됨. 개별평가에서도 홈페이지 개편과 문의 연동 보완, 시민 참여형 프로그램 운영 등이 서울핀테크랩의 브랜드 인지도와 이용자 편의성을 함께 높이는 방향으로 평가되고 있으며, 입주기업 대상 분기별 만족도와 추가 의견에서도 시설, 운영 대응, 멘토링, 네트워킹, 프로그램 품질에 대한 긍정적 평가가 다수 확인됨
□ 다만 서울핀테크랩과 제2서울핀테크랩의 홈페이지가 분리 운영되고 있는 점은 이용자 입장에서 정보 탐색 과정의 혼선을 유발할 수 있음. 향후에는 대표 홈페이지 체계와 검색 구조를 보다 정비하고, 만족도 조사 결과와 실제 개선조치를 유형별로 연결해 제시함으로써 만족도 제고 노력의 효과를 보다 명확히 보여줄 필요가 있음</td></tr>
<tr><td>우수사항 - 공통지표</td><td>□ 고용승계와 업무 디지털화로 노노하우를 보존하고 업무 연속성을 확보하며 정원 조정 기반 처우 개선과 직무 재설계 및 직무 연계 교육을 지원하여 운영인력의 전문성과 조직 생산성을 지속적으로 제고함
□ 실시간 집행 관리체계로 예산운용의 효율성을 강화하고 서울시 지침 준수와 정기 점검 및 회계감사를 통해 투명성을 확보하며 전문 인력 배치와 신원보증보험 가입으로 예산회계 운영의 책임성을 강화함
□ 최신 법령을 반영한 취업규칙 개정으로 육아친화 기반을 구축하고 유연근무와 워라밸 지원으로 일·가정 양립을 강화하며 페이퍼리스 행정과 에너지 절감으로 탄소중립형 그린 오피스 운영을 체계적으로 구현함
□ 안전설비 기반 시설 관리와 출입통제로 안전성을 유지하고 플랫폼을 통한 공용공간 관리로 공정한 환경을 조성하며 디지털 행정 기반 의사결정과 보안교육을 통해 개인정보 보호와 인권 경영을 실천함</td></tr>
<tr><td>우수사항 - 사업지표</td><td>□ 글로벌 액셀러레이팅 기관 및 미국, 대만, 호주 등 주요 해외 거점과의 협력 기반을 확보하고, 현지 진출 지원, 공동사업, 법인·사무실·PR·채용 연계 등 입주기업의 글로벌 확장 기반을 다층적으로 마련한 점이 우수함
□ 서울핀테크랩은 핀테크 스타트업의 성장 수요 변화에 대응하여 BM고도화, Exit 전략, 투자사 밋업, IR Deck 고도화, 오픈이노베이션, 글로벌 액셀러레이팅, 현지 비즈니스 파트너 구축, 해외 진출 규제 지원 등을 단계별로 구조화하여 운영한 점이 긍정적임.
□ 루빗, 276홀딩스, 하이어엑스, 서울랩스, 코어16 등 입주기업의 해외진출 사례와 CES 혁신상 등 국내외 수상 사례가 다수 확인되는 점은 우수한 사항으로 평가됨. 이는 서울핀테크랩의 글로벌 연계 지원과 스케일업 지원이 일정 부분 실제 성과로 이어졌음을 보여줌</td></tr>
<tr><td>개선요청사항 - 공통지표</td><td>□ 업무분장을 정기적으로 점검·조정하여 업무 집중과 이직을 방지하고 지속적으로 관리하며 학위취득 지원과 보수 및 승진의 유연한 대응을 통해 전문 인력의 이직을 최소화할 필요가 있음
□ 서울시와의 협의를 통해 예산 집행의 효율성을 높여 불용액 발생을 최소화하고 분기별로 서울시와 집행률 및 불용액 관련 사항을 지속적으로 소통하며 사업의 실집행률을 철저히 관리해야 함</td></tr>
</table>

	□ 직원 권리와 의무에 대한 온·오프라인 교육을 활성화하고 육아휴직 대상자 사전 파악 및 협의를 통해 제도 활용을 지원하며 이에 따른 인력 충원 계획도 선제적으로 마련해야 함 □ 특성화고 협력 특강 및 대국민 교육으로 봉사활동과 사업 홍보 효과를 제고하며 입주기업 연장평가 시 기준을 명확히 하고 상황을 면밀히 검토하여 선의의 피해로 인한 탈락 사례를 최소화할 필요가 있음
개선요청사항 - 사업지표	□ 입주기업 성장 지원, 맞춤육성, 글로벌 진출 지원의 성과가 매출, 투자, 고용, 해외 사업화 등으로 서로 다르게 나타나는 만큼, 기업군 특성별 목표 설정과 차별화된 성과관리 체계를 마련할 필요가 있음. 특히 신규 입주기업과 연장·졸업기업의 성장 경로를 구분하여 평가할 수 있는 기준 보완이 요구됨 □ 맞춤육성 및 글로벌 진출 지원 프로그램의 효과를 후속 투자, PoC, 공동사업, 현지 법인 설립, 라이선스 확보, 해외 매출 등 장기성과와 연계하여 추적·관리하는 체계를 강화할 필요가 있음. 현재 프로그램 구성은 폭넓으나, 어떤 유형의 기업이 어떤 프로그램을 통해 가장 높은 성과를 보였는지를 보다 정교하게 제시할 필요가 있음 □ 해외 진출 지원 및 금융규제 샌드박스 법률상담소는 방향성은 적절하나, 국가별·기업군별 후속성과와 실제 서비스 단계 진입 효과를 보다 명확히 보여줄 필요가 있음. 특히 수요 부족이 나타난 규제지원 프로그램은 원인 분석과 개선 방안을 함께 마련하여 사업지표의 실효성을 높일 필요가 있음

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

① 조직 및 인력운영

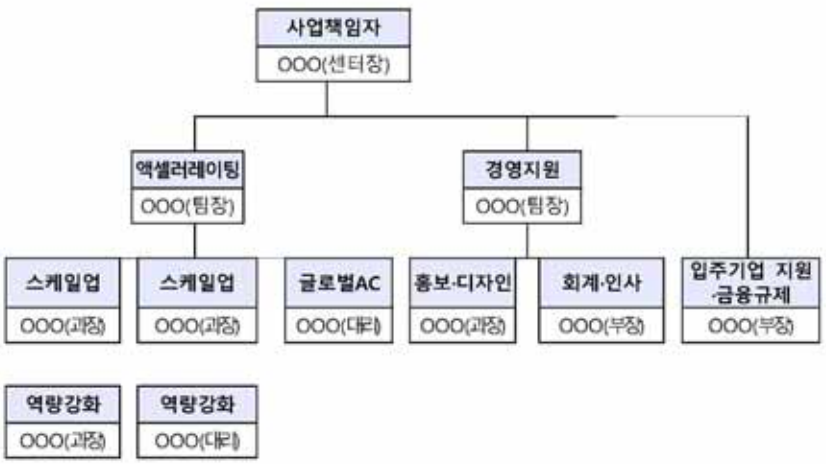
①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
수탁사업수행조직도	□ 조직도(기관 전체조직 중 수탁사무조직을 표시) ※ 수탁사무기간 중 수탁사무 수행조직 변경 시 변경사항 포함				

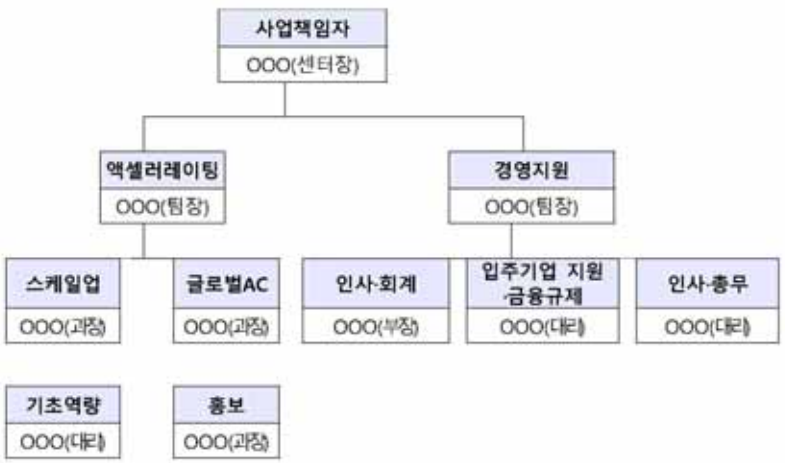


□ 수탁사무 조직도

○ 2024년 12월 말(정원 11명, 재직 10명)



○ 2025년 12월 말(정원10명, 재직 10명)



○ 2026년 2월 기준(정원10명, 재직 10명)



□ 수탁사무 수행인력별 업무분장('24년 12월 말 기준, 10명)

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	· 서울핀테크랩 운영 총괄
팀장	OOO	경영지원 총괄	· 회계·예산 실무 총괄 · 입주기업 및 공간관리 총괄
부장	OOO	회계·인사	· 민간위탁금 집행 및 증빙 관리 실무 · 사용료 외 수입관리 실무 · 지도점검 및 행정감사 실무
부장	OOO	입주기업관리·금융규제	· 입주기업관리 지원 실무 · 금융규제혁신 지원 프로그램 운영
과장	OOO	해외진출지원·스케일업	· 해외진출 지원 프로그램 운영 · 스케일업 프로그램 실무
과장	OOO	스케일업·오픈이노베이션	· 스케일업 프로그램 운영 · 오픈이노베이션 프로그램 운영
과장	OOO	역량강화 지원 실무	· 역량강화 프로그램 운영 · 입주기업 성과조사 운영
과장	OOO	디자인·홍보	· 홍보 프로그램 총괄 · 포스터 등 홍보물 제작 총괄
대리	OOO	역량강화 지원 실무	· 역량강화 프로그램 운영 · 성과공유회 총괄 · 입주기업 성과조사 지원
대리	OOO	해외진출 지원	· 해외진출 지원 프로그램 실무

□ 수탁사무 수행인력별 업무분장('25년 12월 말 기준, 10명)

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	· 서울핀테크랩 운영 총괄
팀장	OOO	사업 운영 총괄	· 대·중견기업 등 대외협력 업무 총괄 · 기업지원 프로그램 총괄
팀장	OOO	경영지원 운영 총괄	· 예산·집행, 인사·감사 업무 · 공간관리 및 민원업무 · 운영규정, 운영위 개최

부장	OOO	회계·인사	· 민간위탁금 집행 및 증빙 관리 실무 · 사용료 외 수입관리 실무 · 인사 실무 관리 · 지도점검 및 행정감사 실무
과장	OOO	글로벌 진출지원 프로그램 운영	· 글로벌 진출지원 프로그램 운영 · 글로벌 대중견기업 협력 · 핀테크 해외 진출 규제 지원
과장	OOO	스케일업 프로그램 운영	· 스케일업 프로그램 운영 · 대·중견기업 협력업무 · 입주기업 성과조사·관리, 국내외 통계 · 코리아핀테크위크 운영
과장	OOO	디자인·홍보	· 대·내외 홍보 업무 · 온라인 채널 관리
대리	OOO	역량강화 프로그램 운영	· 역량강화 프로그램 운영 · 입주기업 입학식·졸업식·성과공유회 · 입주기업 성과조사 지원 · 코리아핀테크위크 지원
대리	OOO	입주기업 지원·금융규제	· 입주기업관리 지원 총괄 · 금융규제혁신 지원 프로그램 운영 · 운영규정, 운영위 개최 지원
대리	OOO	인사·총무·공간관리	· 입주기업 및 공간관리 실무 지원 · 인사 실무(교육, 채용 등) · 총무 실무(자산관리, 위워크 전담 등)

□ 수탁사무 수행인력별 업무분장('26년 2월 말 기준, 10명)

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	· 서울핀테크랩 운영 총괄
팀장	OOO	사업 운영 총괄	· 서울핀테크랩 사업 운영 총괄 · 대중견기업 등 대외협력 업무 총괄
팀장	OOO	경영지원 운영 총괄	· 예산·집행, 인사·감사 업무 · 공간관리 및 민원업무 · 운영규정, 운영위 개최
부장	OOO	회계·인사	· 민간위탁금 집행 및 증빙 관리 실무 · 사용료 외 수입관리 실무 · 인사 실무 관리 · 지도점검 및 행정감사 실무
과장	OOO	글로벌 진출지원 프로그램 운영	· 글로벌 진출지원 프로그램 운영 · 글로벌 대중견기업 협력 · 핀테크 해외 진출 규제 지원
과장	OOO	스케일업 프로그램 운영	· 스케일업 프로그램 운영 · 대·중견기업 협력업무 · 입주기업 성과조사·관리 · 코리아핀테크위크 운영
과장	OOO	디자인·홍보	· 대·내외 홍보 업무 · 온라인 채널 관리
대리	OOO	역량강화 프로그램 운영	· 역량강화 프로그램 운영 · 입주기업 입학식·졸업식·성과공유회 · 코리아핀테크위크 지원
대리	OOO	입주기업 지원·금융규제	· 입주기업관리 지원 총괄 · 금융규제혁신 지원 프로그램 운영 · 운영규정, 운영위 개최 지원
대리	OOO	인사·총무·공간관리	· 입주기업 및 공간관리 실무 지원 · 인사 실무(교육, 채용 등) · 총무 실무(자산관리, 위워크 전담 등)

※ 협약기간 연도별 조직도 및 연도별 수행인력 업무분장 표 작성

청년·여성·장애인 구성원 비율

□ 청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 총인원(C)	청년 정규직 비중(A/C)	청년 비정규직 비중(B/C)
2024	7	-	10	70.00	-
2025	7	-	10	70.00	-
2026	7	-	10	70.00	-
평균	7	-	10	70.00	-

□ 여성 구성 비율

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 총인원(C)	여성 정규직 비중(A/C)	여성 비정규직 비중(B/C)
2024	6	-	10	60.00	-
2025	7	-	10	70.00	-
2026	7	-	10	70.00	-
평균	6.66	-	10	66.66	-

□ 장애인 구성 비율

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 총인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중(B/C)
2024	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-
2026	-	-	-	-	-
평균	-	-	-	-	-

조직구성 및 인력운영의 적정성 확보 노력

□ 위탁 사무의 전문성 보존 및 업무 연속성 확보

○ 운영 노하우의 안정적 승계

- 이전 운영기관 인력의 고용 승계를 통한 사업 초기 핵심 히스토리 및 입주 기업 지원 데이터 유실 없는 확보
- 신규 투입 인력과의 집중적인 업무 공유 및 인수인계 과정 운영으로 운영 주체 변경에 따른 사무 공백 방지

○ 지식 자산의 디지털화

- 인력 변동 시에도 업무 지장이 없도록 Google Workspace 및 WEHAGO를 활용하여 업무를 디지털화하고 전사적인 히스토리 관리 체계를 강화하여 업무 연속성 유지

□ 운영 효율화 기반의 처우 개선 및 고용 안정 도모

○ 정원 조정을 통한 처우 개선 재원 확보

- 제한된 예산 내 우수 인력 이탈 방지 및 장기 근속 유도를 위한 기존 정원을 조정(11명→10명)하여 확보된 재원을 전 직원 급여 인상으로 전환

○ 급여 수준의 현실화 및 조직 지속가능성 제고

- 서울시 생활임금 및 유사 지원기관 사례를 참고한 2025년 직급별 급여 인상 실시
- 처우 개선을 통한 인력 수급 어려움 해소 및 구성원 근로 의욕 고취로 업무 몰입 환경 조성

□ 직무 재설계를 통한 조직 생산성 극대화

○ 역할 중심의 업무 재편

- 인력 조정에 따른 업무 과중 방지를 위해 내부 회의 및 직무 분석 실시
- 팀별(경영지원팀, 액셀러레이팅팀) 역할을 명확화하고 적재적소 인력 배치로 업무 숙련도 및 대응력 제고

○ 협업 시스템 고도화

- 클라우드 기반 협업 도구 활용 극대화로 조직 슬림화가 성과 저하로 이어지지 않도록 철저히 관리

	□ 핀테크 특화 채용 및 직무 역량 관리 ○ 산업 밀착형 전문 인력 확보 - 채용 시 민간위탁사업, 액셀러레이터, 창업지원기관, 금융사, 공공기관 근무 경력 및 창업 관련 자격 보유자 가점제 적용 - 관련 분야의 숙련된 경험이 요구되고, 금융 산업에 대한 실무적 식견이 필요한 사무의 차질 없는 수행 기반 마련 ○ 멀티 플레이어 육성 및 역량 강화 지원 - 직무 교육 및 관련 자격 취득 지원을 통한 개별 구성원의 전문성 지속 축적 및 역량 내재화
평가 의견	□ 이전 인력의 고용승계와 업무 디지털화를 통해 핵심 노하우와 데이터를 안정적으로 보존하고 체계적 인수인계를 통해 업무 연속성과 조직 생산성을 동시에 확보하고자 노력하였음 □ 일부 인력에 업무가 집중되지 않도록 업무분장을 정기적으로 점검·조정하여 업무 불만과 이직이 발생하지 않도록 조직 안정성과 인력 유지 관리를 지속적으로 강화할 필요가 있음 □ 정원 조정 기반 처우 개선과 직무 재설계, 전문인력 확보 및 역량 강화 지원을 통해 조직 생산성과 지속가능성을 동시에 제고하며 효율적인 인력 운영 체계를 확립할 필요가 있음

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ 수탁기관의 사업수행 경험(실적)

사업명	수행기간	금액(백만원)	사업개요(핵심사업 내용)
서울국제금융오피스 운영 용역	'21.8. ~ '22.12.	827	서울국제금융오피스 운영
청년프로젝트 지원사업 컨설팅 주관기관 운영 용역	'22.3. ~ '22.12.	142	청년이 주도하는 사회문제 해결 지원
농식품 기술창업 액셀러레이터 육성 지원	'22.3. ~ '22.12.	400	농업 첨단 기술분야(그린바이오, 스마트농업) 특화 육성사업
2023년 창업진흥원 투자연계 프로그램	'23.9. ~ '24.3.	311	창업기업 투자유치 연계
B-CON 스타트업 사업화 지원 교육	'24.5. ~ '24.8.	48	콘텐츠 분야 (예비)초기창업자 교육 및 컨설팅
서울창업허브 보육 파트너스	'24.6. ~ '25.4.	30	4차산업 분야 및 딥테크 초기 창업기업 투자 및 사업화지원
화성시 ESG 소셜벤처포럼	'24.7. ~ '24.11.	72	화성시 소셜벤처 및 ESG기업 대상 소셜벤처ESG 포럼 운영
DU Impact IR (투자전략 고도화)	'24.12. ~ '25.1.	24	예비창업자 투자전략 컨설팅 및 IR Deck 제작 지원
화성산업진흥원 입주기업 액셀러레이팅	`25.2. ~ `25.8.	22	입주기업 대상 사업화 컨설팅 및 투자자 매칭 기반 프로그램 운영
중소벤처기업진흥공단 부산 청년창업사관학교	'25.2. ~ '25.12.	570	2025년 창업성공패키지 부산 15기 프로그램 운영
2025년 블록체인 기업 투자유치 및 해외진출 지원	`25.5. ~ `25.12	311	국내 블록체인 기업 해외 진출 및투자유치 지원
화성산업진흥원 화성소셜벤처 액셀러레이팅	`25.08 ~ `25.12	92	화성 소셜벤처의 BM 고도화, 투자·연계 지원 액셀러레이팅 프로그램
2025 건설교통 해외수출 상담회	`25.4. ~ `25.12	178	건설·교통 분야 기업 해외 바이어 매칭 및 수출 상담 지원 해외 수출상담회 운영

사업수행인력의 전문성 확보

□ 사업수행의 전문성 보유 필요분야

- 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황(2024년도)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	-창업학 석사 -창업보육기관 경력 보유 -스타트업컨설턴트 -창업보육전문매니저
O	-	OOO	경영지원 총괄	-민간위탁기관 경력 7년 -전산회계1급
		OOO	회계·인사	-민간위탁기관 경력 15년 -전산세무2급 -전산회계1급
		OOO	입주기업관리·금융규제	-금융권 경력 보유 -창업경험 보유
		OOO	해외진출지원·스케일업	-기술창업지도사
		OOO	스케일업·오픈이노베이션	-액셀러레이팅 경력 보유
		OOO	역량강화 지원 실무	창업보육기관 경력 보유
		OOO	디자인·홍보	-홍보·디자인 경력 6년 -GTQ(그래픽기술자격)
		OOO	역량강화 지원 실무	-투자자산운용사
		OOO	해외진출 지원	액셀러레이팅 경력 보유

- 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황(2025년도)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	-금융·핀테크분야 경력 보유
O	-	OOO	사업 운영 총괄	-창업학 석사 -창업보육기관 경력 보유 -창업보육전문매니저 -기술창업지도사
		OOO	경영지원 운영 총괄	-민간위탁기관 경력 8년 -전산회계1급
		OOO	회계·인사	-민간위탁기관 경력 16년 -전산세무2급 -전산회계1급
		OOO	글로벌 진출지원 프로그램 운영	-기술창업지도사
		OOO	스케일업 프로그램 운영	-창업보육기관 경력 보유 -액셀러레이팅 경력 1년
		OOO	디자인·홍보	-홍보·디자인 경력 6년 -GTQ(그래픽기술자격)
		OOO	역량강화 프로그램 운영	-액셀러레이팅 경력 1년
		OOO	입주기업 지원·금융규제	-액셀러레이팅 경력 보유
		OOO	인사·총무·공간관리	-창업보육전문매니저 -ERP인사정보관리사2급 -전산세무2급 -전산회계1급

- 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황(2026년도)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	OOO	서울핀테크랩 운영 총괄	-금융·핀테크분야 경력 보유
O	-	OOO	사업 운영 총괄	-창업학 석사 -창업보육기관 경력 보유 -액셀러레이팅 경력 1년 -창업보육전문매니저 -기술창업지도사
		OOO	경영지원 운영 총괄	-민간위탁기관 경력 9년 -전산회계1급
		OOO	회계·인사	-민간위탁기관 경력 17년 -전산세무2급 -전산회계1급
		OOO	글로벌 진출지원 프로그램 운영	-기술창업지도사
		OOO	스케일업 프로그램 운영	-창업보육기관 경력 보유 -액셀러레이팅 경력 2년
		OOO	디자인·홍보	-홍보·디자인 경력 6년 -GTQ(그래픽기술자격)
		OOO	역량강화 프로그램 운영	-액셀러레이팅 경력 2년
		OOO	입주기업 지원·금융규제	-창업학 석사 -액셀러레이팅 경력 1년
		OOO	인사·총무·공간관리	-인사총무 경력 3년 -창업지원 경력 보유 -창업보육전문매니저 -ERP인사정보관리사2급 -전산세무2급 -전산회계1급

- 민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입기술인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	-	-	-
-	O	-	-	-

※ 협약기간 연도별 인력 현황표 작성

기타 사업운영의 전문성 보유 및 역량강화 노력

□ 운영인력 전문성 확보 및 역량강화를 위한 교육 지원

○ 스타트업피봇팅 전문가 과정 교육 지원(2024년)
- 교육기간 : 2024년 12월 17일~ 2024년 12월 18일

직원명	직급	담당업무	이수내용
OOO	센터장	서울핀테크랩 운영 총괄	KSPA 스타트업피봇팅 전문가 과정
OOO	과장	해외진출지원·스케일업	KSPA 스타트업피봇팅 전문가 과정
OOO	과장	스케일업·오픈이노베이션	KSPA 스타트업피봇팅 전문가 과정
OOO	과장	역량강화 지원 실무	KSPA 스타트업피봇팅 전문가 과정
OOO	과장	디자인·홍보	KSPA 스타트업피봇팅 전문가 과정

	○ 직원 교육훈련 지원(2025년) 직원명 / 직급 / 담당업무 / 교육과정명 및 내용 OOO / 팀장 / 사업 운영 총괄 / 전문개인투자자 양성 교육 과정(엔젤투자 실무) OOO / 부장 / 회계·인사 / 실전노동법 교육과정 및 LLPT 접수(노동관계법) OOO / 과장 / 글로벌 진출지원 / 유폰 북미 프리미엄 12주(비즈니스영어) OOO / 과장 / 디자인·홍보 / AI 프롬프트 엔지니어링 1, 2(AI 활용 디자인 및 영상) OOO / 대리 / 역량강화 운영 / 신용분석사 합격보장반(기업 회계/비회계 분석) ○ 2026년 교육훈련 지원 예정 - 직원 전문성 확보 및 역량강화를 위한 교육훈련비 1인 약 60만원 지원 예정
평가 의견	□ 스타트업 피봇팅, 투자, 글로벌, AI 등 직무 연계 교육과 연차별 교육훈련비 지원을 통해 운영 인력의 전문성과 조직 전반의 변화 대응력을 체계적으로 강화함 □ 연차별 교육훈련비 지원을 통해 조직 전반의 역량 내재화와 변화 대응력을 제고하며 직무와 연계된 다양한 학습 기회를 제공하여 실무 역량의 지속적인 성장을 도모할 필요가 있음 □ 학위취득을 지원하고 취득 이후 보수와 승진에 대해 유연하게 대응하여 전문 인력의 이직을 최소화할 필요가 있으며 유연한 설계로 핵심 인재의 장기근속과 조직 안정성을 강화해야 함

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00	A+	80	2.40
		2.00	-	-	1.83
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

예산집행실적

□ 총괄내역(**예산편성액 기준**)

구 분	예산(①)	결산(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2024	1,408	1,206	85.56
2025	1,459	1,330	91.16
2026(3.17기준)	1,404	109	7.76

□ 총괄내역(**교부액 기준**)

구 분	예산(①)	결산(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2024	1,408	1,206	85.56
2025	1,451	1,330	91.66
2026(3.17기준)	255	109	42.75

□ 분기별 내역(**예산편성액 기준**)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2024	-	565	505	338	-	236	158	812	-	41.77	31.29	240.24
2025	218	447	369	425	163	261	321	585	74.77	58.39	87.00	137.65
2026	255	-	-	-	109	-	-	-	42.75	-	-	-

□ 분기별 내역(**교부액 기준**)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2024	-	565	505	338	-	236	158	812	-	41.77	31.29	240.24
2025	218	447	369	417	163	261	321	585	74.77	58.39	87.00	140.29
2026	255	-	-	-	109	-	-	-	42.75	-	-	-

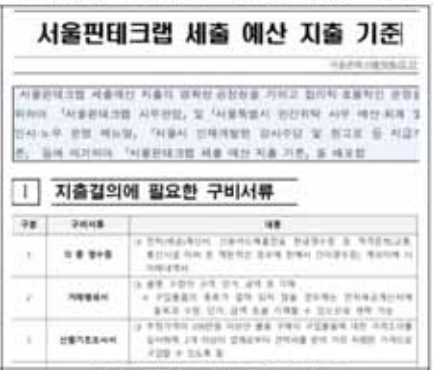
재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항

재정부담 사항		세부 내용
있음	없음	
-	O	해당없음

□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적

구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률
2024	-	-	-
2025	-	-	-
2026	-	-	-

민간위탁금 관리 적정성 확보 노력	□ 월별/분기별 예산 계획 수립 및 집행으로 효율적 예산 관리 - 연도별 집행 예산 월별/분기별 계획 수립을 통한 예산집행의 효율성 제고 - 사업 및 자금 집행 계획 조사를 통한 교부금 신청 및 집행 - 담당자별 예산집행액 실시간 확인으로 예산 집행 관리 □ 민간위탁사업 예산회계 지침 반영 운영 -「서울특별시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」, 사무편람 등 세출예산 집행 관련 기준자료 배포 및 비치로 업무처리 시 반영으로 집행의 투명성·적정성 유지  매뉴얼 사무실 비치  서울핀테크랩 세출 예산 지출 기준 세출 예산 지출 기준 배포 □ 예산 변경·전용 등 예산변경 발생 시 서울시 보고·승인 절차 준수 - 사업계획 변동에 따른 관 간, 항 간 예산전용 시 지침에 따라 서울시 보고 및 승인 절차 준수 - 관 간, 항 간, 목 간 예산전용시 민간위탁회계관리시스템 예산 전용 보고 및 승인 □ 예산 집행 점검 시행 - 서울시 지도점검 연 2회 시행으로 예산 집행내역, 의무 이행사항 등 위탁사무 전반에 대한 내용 점검 - 사업종료 후 통합회계감사 시행으로 자금집행의 적정성 등 점검 및 결산 진행
평가 의견	□ 월별·분기별 예산계획 수립과 실시간 집행 관리체계를 통해 예산운용의 효율성과 통제력을 강화하고, 서울시 지침 준수 및 정기 점검·회계감사를 통해 예산집행의 투명성과 적정성 확보하고자 노력하였음 □ 채용 지연과 인사 변동에 따른 불용액 발생을 고려하여 향후 사업계획 수립 시 서울시와의 협의를 통해 예산 집행의 효율성을 제고하고 불용액을 최소화할 필요가 있음 □ 분기별 예산 집행이 4분기에 과다하게 집중되는 경향이 있어 이를 방지하기 위해 사업을 체계적으로 수행하고 특정 분기에 업무가 과중되지 않도록 하여야 할 것임

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00	A+	80	2.40

지적사항

□ 지적사항 : 지적사항 없음

□ 개선사항 : 지적사항 없음

회계관리의 투명성

□ 수탁사업 관련 회계감사 수감여부

구 분	수감 여부	지적사항
2024	여	없음
2025	여	없음
2026	-	-

□ 지적사항 조치결과

구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획
2024	없음	해당없음	해당없음
2025	없음	해당없음	해당없음
2026	-	-	

예산집행 세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역**(예산편성액 기준)**

구 분 (예산항목)	2024 예산 ①	2024 실적 ②	2024 집행률 ③=②/①X 100	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑨=④+⑤+⑥+⑦+⑧)	1,408	1,206	85.65	1,459	1,330	91.16
ㅇ인건비(④)	350	273	78.00	553	483	87.34
ㅇ운영비(⑤)	118	102	86.44	110	98	89.09
ㅇ사업비(⑥)	837	788	94.15	745	703	94.36
ㅇ사업외지출(⑦)	54	41	75.93	51	46	90.20
ㅇ민간위탁사업비(⑧)	49	2	4.08	-	-	-

구 분 (예산항목)	2026 예산 ①	2026 실적 ②	2026 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑨=④+⑤+⑥+⑦+⑧)	1,404	109	7.76
ㅇ인건비(④)	567	89	15.70
ㅇ운영비(⑤)	102	6	5.88
ㅇ사업비(⑥)	685	14	2.04
ㅇ사업외지출(⑦)	50	-	-
ㅇ민간위탁사업비(⑧)	-	-	-

□ 연도별 예산집행 세부내역**(교부액 기준)**

구 분 (예산항목)	2024 예산 ①	2024 실적 ②	2024 집행률 ③=②/①X 100	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑨=④+⑤+⑥+⑦+⑧)	1,408	1,206	85.65	1,451	1,330	91.66
ㅇ인건비(④)	350	273	78.00	546	483	88.46
ㅇ운영비(⑤)	118	102	86.44	110	98	89.10
ㅇ사업비(⑥)	837	788	94.15	745	703	94.36
ㅇ사업외지출(⑦)	54	41	75.93	50	46	92.00
ㅇ민간위탁사업비(⑧)	49	2	4.08	-	-	

구 분 (예산항목)	2026		
	예산 ①	실적 ②	집행율 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑨=④+⑤+⑥+⑦+⑧)	255	109	7.76
ㅇ인건비(④)	139	89	15.70
ㅇ운영비(⑤)	22	6	5.88
ㅇ사업비(⑥)	94	14	2.04
ㅇ사업외지출(⑦)	-	-	-
ㅇ민간위탁사업비(⑧)	-	-	-

※ 사무별로 예산 세부항목이 틀리므로 수탁사무 특성에 맞게 예산 세부내용(인건비, 사업비, 관리비(운영비) 등) 작성

□ 연도별 예산집행 구성비율**(예산편성액 기준)**

구 분	2024		2025	
	예산 ①	실적 ②	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑩=④/⑨ X 100)	24.86	22.64	37.90	36.31
ㅇ운영비 비율 (⑪=⑤/⑨ X 100)	8.38	8.46	7.54	7.37
ㅇ사업비 비율 (⑫=⑥/⑨ X 100)	59.45	65.34	51.06	52.86
ㅇ사업외지출 비율 (⑬=⑦/⑨ X 100)	3.84	3.40	3.50	3.46
ㅇ민간위탁금 비율 (⑭=⑦/⑨ X 100)	3.48	0.16	-	-

구 분	2026	
	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑩=④/⑨ X 100)	40.38	81.65
ㅇ운영비 비율(⑪=⑤/⑨ X 100)	7.27	5.51
ㅇ사업비 비율(⑫=⑥/⑨ X 100)	48.79	12.84
ㅇ사업외지출 비율(⑬=⑦/⑨ X 100)	3.56	-
ㅇ민간위탁금 비율(⑭=⑦/⑨ X 100)	-	-

□ 연도별 예산집행 구성비율**(교부액 기준)**

구 분	2024		20025	
	예산 ①	실적 ②	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑩=④/⑨ X 100)	24.86	22.64	37.63	36.31
ㅇ운영비 비율 (⑪=⑤/⑨ X 100)	8.38	8.46	7.58	7.37
ㅇ사업비 비율 (⑫=⑥/⑨ X 100)	59.44	65.34	51.34	52.86
ㅇ사업외지출 비율 (⑬=⑦/⑨ X 100)	3.84	3.40	3.45	3.46
ㅇ민간위탁금 비율 (⑭=⑦/⑨ X 100)	3.48	0.16	-	-

구 분	2026	
	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑩=④/⑨ X 100)	54.51	81.65
ㅇ운영비 비율 (⑪=⑤/⑨ X 100)	8.63	5.51
ㅇ사업비 비율 (⑫=⑥/⑨ X 100)	36.86	12.84
ㅇ사업외지출 비율 (⑬=⑦/⑨ X 100)	-	-
ㅇ민간위탁금 비율 (⑭=⑦/⑨ X 100)	-	-

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부

예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표
있음	없음			
-	O	ㅇ인건비	해당없음	해당없음
		ㅇ사업비	해당없음	해당없음
		ㅇ관리비(운영비)	해당없음	해당없음
		ㅇ기타	해당없음	해당없음

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)

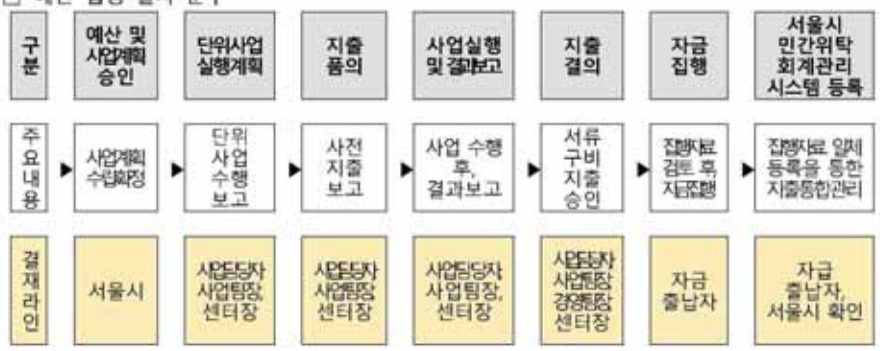
대폭 증액된 예산 항목	2024	2025	2026	증액목적
□ 예산항목	-	-	-	해당없음
ㅇ 예산세부항목 1	-	-	-	

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2024	2025	2026	철수 또는 대폭 축소목적
□ 예산항목	-	-	-	해당없음
ㅇ 예산세부항목 1	-	-	-	

사업 예산 집행 효율성 제고 노력

□ 예산 집행 절차 준수



□ 회계관리의 시스템화
- '위하고' 시스템 도입으로 사업 수행 및 자금 집행 처리 안정화 제고
- 세출집행현황 Google Sheet를 활용한 예산항목별 예산편성액/교부액/집행액/집행잔액 실시간 확인(*사업비 세출 집행 현황 별도 관리)
- 지출결의서 출력 및 원본 집행일자별 편철 보관

위하고 시스템



2024년 세출 집행 현황



2025년 세출 집행 현황



□ 월별/분기별 예산 계획 수립 및 집행으로 효율적 예산 관리
- 연도별 집행 예산 월별/분기별 계획 수립 및 집행
- 사업 및 자금 집행 계획 수립에 따른 교부금 신청 및 수령
- 연 2회 지도점검, 사업종료 후 통합회계감사 시행으로 자금집행의 투명성·공정성·효율성 점검

□ 예산 집행기준 및 절차 준수로 합리적인 예산운영
- 「서울특별시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 매뉴얼」 등 규정에 따른 예산 집행 및 관리
- 예산항목별 집행 기준 준수 및 증빙 서류 구비
- 계약 금액별 계약방법 및 절차에 따른 계약 체결
- 물품관리 담당자 별도 지정

□ 직무 관련 전문성 보유 담당자 지정 및 신원보증보험 가입
- 서울시 민간위탁 기관 수탁사업 회계업무 유경험자 및 관련 자격증 보유자 등 직무 관련 전문성을 보유한 인력 채용 및 예산회계 업무 수행
- 예산·회계 담당자 신원보증보험 50백만원 1년 단위 가입

수행연도	구분	담당자명	관련 경력 및 자격증 보유현황
2024 ~ 2026 현재	예산·회계 책임자	OOO	서울시 민간위탁 사업 예산·회계 유경험자 - 「서울혁신센터 운영사무」행정 및 회계업무 총괄 (17.11~23.12) - 서울시 민간위탁 회계시스템 유경험자 - 전산회계 1급 자격 보유
	예산·회계 담당자	OOO	서울시 민간위탁 사업 예산·회계 유경험자 - 「서울혁신센터 운영」행정 및 회계업무 ('17.09~'23.12) - 「한국저작권단체연합회」 행정 및 회계업무('08.03~'16.09) - 서울시 민간위탁 회계시스템 유경험자 - 전산회계 1급, 전산세무 2급 자격 보유

평가 의견

□ 월별·분기별 예산계획 수립과 정기 점검·회계감사를 통해 예산 집행의 효율성과 투명성을 체계적으로 확보함

□ 지침 준수와 전문 인력 배치 등을 통해 예산회계 운영의 전문성과 책임성을 강화함

□ 분기별로 서울시와 집행률 및 불용액 관련 사항을 지속적으로 소통하여 사업의 실집행률을 체계적으로 관리할 필요가 있음

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	A+	80	0.80
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당 업무	근무 기간	정규직/비정규직
2024	센터장	OOO	-	위탁사무 총괄	2024.04.01.~2024.10.28.	정규직
	센터장	OOO	스타트업컨설턴트 창업보육전문매니저	위탁사무 총괄	2024.10.29.~2024.12.31.	정규직
	팀장	OOO	-	경영지원 총괄	2024.04.01.~2024.10.28.	정규직
	팀장	OOO	전산회계1급	경영지원 총괄	2024.06.13.~2024.12.31.	정규직
	부장	OOO	-	프로그램 운영 총괄	2024.06.12.~2024.07.01.	정규직
	부장	OOO	-	입주기업관리·금융규제	2024.11.04.~2024.12.31.	정규직
	부장	OOO	전산세무2급 전산회계1급	회계·인사	2024.11.25.~2024.12.31.	정규직
	과장	OOO	-	스케일업·오픈이노베이션	2024.04.01.~2024.12.31.	정규직
	과장	OOO	투자자산운용사	해외진출지원·스케일업	2024.04.01.~2024.07.12.	정규직
	과장	OOO	-	역량강화 지원 실무	2024.06.17.~2024.12.31.	정규직
	과장	OOO	-	해외진출 지원	2024.11.01.~2024.11.28.	정규직
	과장	OOO	기술창업지도사	해외진출지원·스케일업	2024.11.06.~2024.12.31.	정규직
	과장	OOO	GTQ(그래픽기술자격)	디자인·홍보	2024.11.25.~2024.12.31.	정규직
	대리	OOO	-	네트워킹·인재채용	2024.04.01.~2024.04.30.	정규직
	대리	OOO	-	공간운영·네트워킹	2024.04.01.~2024.04.30.	정규직
	대리	OOO	투자자산운용사	회계·예산	2024.06.10.~2024.10.25.	정규직
	대리	OOO	-	역량강화 지원	2024.06.10.~2024.12.31.	정규직
	대리	OOO	-	디자인·홍보	2024.06.10.~2024.08.02.	정규직
	대리	OOO	투자자산운용사	해외진출 지원	2024.06.11.~2024.12.31.	정규직
2025	센터장	OOO	스타트업컨설턴트 창업보육전문매니저	위탁사무 총괄	2025.01.01.~2025.07.22.	정규직
	센터장	OOO	-	위탁사무 총괄	2025.07.07.~2025.11.07.	정규직

		센터장	OOO	-	위탁사무 총괄	2025.12.08.~2025.12.31.	정규직
		팀장	OOO	전산회계1급	경영지원 총괄	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		팀장	OOO	창업보육전문매니저 기술창업지도사	사업 운영 총괄	2025.01.02.~2025.12.31.	정규직
		부장	OOO	-	입주기업 지원· 금융규제	2025.01.01.~2025.02.03.	정규직
		부장	OOO	전산세무2급 전산회계1급	회계·인사	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		과장	OOO	-	스케일업 프로그램 운영	2025.01.01.~2025.07.13.	정규직
		과장	OOO	-	스케일업 프로그램 운영	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		과장	OOO	기술창업지도사	글로벌 진출지원 프로그램 운영	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		과장	OOO	GTQ(그래픽기술자격)	디자인·홍보	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		과장	OOO	투자자산운용사	입주기업 지원· 금융규제	2025.02.26.~2025.04.09.	정규직
		과장	OOO	-	스케일업 프로그램 운영	2025.07.07.~2025.08.08.	정규직
		대리	OOO	-	역량강화 프로그램 운영	2025.01.01.~2025.12.31.	정규직
		대리	OOO	투자자산운용사	글로벌 진출지원 프로그램 운영	2025.01.01.~2025.02.15.	정규직
		대리	OOO	-	입주기업 지원· 금융규제	2025.03.04.~2025.12.31.	정규직
		대리	OOO	창업보육전문매니저 ERP인사정보관리사2급 전산세무2급 전산회계1급	인사·총무·공간관리	2025.10.27.~2025.12.31.	정규직
	2026	센터장	OOO	-	위탁사무 업무 총괄	2026.01.01.~현재	정규직
		팀장	OOO	전산회계1급	경영지원 운영 총괄	2026.01.01.~현재	정규직
		팀장	OOO	창업보육전문매니저 기술창업지도사	사업 운영 총괄	2026.01.01.~현재	정규직
		부장	OOO	전산세무2급 전산회계1급	회계·인사	2026.01.01.~현재	정규직
		과장	OOO	-	스케일업 프로그램 운영	2026.01.01.~현재	정규직
		과장	OOO	기술창업지도사	글로벌 진출지원 프로그램 운영	2026.01.01.~2026.03.18.	정규직
		과장	OOO	GTQ(그래픽기술자격)	디자인·홍보	2026.01.01.~현재	정규직
		대리	OOO	-	역량강화 프로그램 운영	2026.01.01.~현재	정규직
		대리	OOO	-	입주기업 지원·금융규제	2026.01.01.~현재	정규직
		대리	OOO	창업보육전문매니저 ERP인사정보관리사2급 전산세무2급 전산회계1급	인사·총무·공간관리	2026.01.01.~현재	정규직

정규직 중심의 인력 운영

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2024	11	-	11	100%	-
2025	10	-	10	100%	-
2026	10	-	10	100%	-
평균	10.33	-	10.33	100%	-

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2024	11	11	100%	-	
2025	10	10	100%	-	
2026	10	10	100%	-	

※ 정규직 비율 증감이 이루어진 경우 그 사유를 연도별로 기술

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지 (명)	비고
2024	-	-	-	
2025	-	-	-	
2026	-	-	-	

※ 비정규직의 계약해지가 이루어진 경우 그 사유를 연도별로 기술

※ 비정규직의 정규직 전환실적은 제3장의 신규채용을 제외하고 수탁사무에 종사한 비정규직의 전환실적을 의미

수행 인력 이직률

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황	
		이직인원	시기	채용인원	시기
2024	11명	9명	4월 30일 7월 1일 7월 12일 8월 2일 10월 25일 10월 28일 11월 28일	13명	6월 10일 6월 11일 6월 12일 6월 13일 6월 17일 10월 29일 11월 1일 11월 4일 11월 6일 11월 25일
2025	10명	7명	2월 3일 2월 15일 4월 9일 7월 13일 7월 22일 8월 8일 11월 7일	7명	1월 2일 2월 26일 3월 4일 7월 7일 10월 27일 12월 8일
2026	10명	1명	3월 18일	-	-

※ 이직자 발생 시 이직자와 연락가능한 방법 기술

- 퇴직 시점에 실사용 중인 개인 휴대전화 번호 및 외부 포털 이메일 주소를 전수 확인하여 '위하고(ERP시스템) 인사관리' 메뉴 내 데이터베이스화 관리
- 퇴직 후 일정 기간 내 업무상 중대한 질의 사항 발생 시, 서면답변 및 유선 협조가 가능하도록 사전에 협조를 확정

시간외 근무현황

□ 시간외 근무현황
- 내부 기준에 따라 시간외근무 10시간 초과 시 1.5배의 보상휴가(시간 단위)를 부여하며, 사용기한(2개월)이 경과한 미사용 휴가에 대해서는 시간외수당으로 재정산하여 지급

구분	년도	성명	시간외 근무(년)			휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당(원)	보상휴가 지급시간	발생시간	지급수당(원)	발생시간	지급수당(원)
정규직	2024	OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	10.00	287,100	-	-	-	-	-
		OOO	135.15	2,963,992	-	-	-	4.78	37,763
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	10.00	229,663	-	-	-	-	-
		OOO	20.75	491,432	-	-	-	-	-
		OOO	128.45	2,593,411	-	-	-	13.63	97,847
		OOO	-	-	-	18.5	488,876	-	-
		OOO	92.38	1,537,273	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	28.83	662,199	-	-	-	-	-
		OOO	3.00	64,593	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	10.00	179,500	-	-	-	-	-
		OOO	35.38	545,170	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	29.18	385,951	-	-	-	-	-
	2025	OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	68.63	1,896,343	-	-	-	-	-
		OOO	224.04	6,098,112	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	14.31	349,193	-	-	-	-	-
		OOO	1.00	21,531	-	-	-	-	-
		OOO	149.54	3,392,375	8.00	-	-	-	-
		OOO	16.98	413,005	-	-	-	-	-
		OOO	0.75	16,687	-	-	-	-	-
		OOO	6.75	145,334	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	52.95	1,067,297	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	24.30	354,484	8.00	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
	2026	OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-	-

※ 비정규직의 실적발생수당(시간외 근무, 휴일근무, 야간근무) 미지급 실적이 있는 경우 그 사유를 구체적으로 기술

적정시기 임금지급 현황

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황	
								지급	미지급
		O					-	O	-
임금 미집행 기간		1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	-	체크	체크
정규직	2024	0명	0명	0명	0명	1명	-	O	-
	2025	0명	0명	0명	0명	0명	-	O	-
	2026	0명	0명	0명	0명	0명	-	O	-
비정규직 (해당사항 없음)	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 현 상황은 연도별로 임금 미집행이 발생했던 건에 대한 현 상황에 대한 확인

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황

구 분		발생금액 총액(원)	인당 평균액(원)
정규직	2024	488,876	488,876
	2025	-	-
	2026	-	-
비정규직 (해당사항 없음)	2024	-	-
	2025	-	-
	2026	-	-

- 적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유가 발생한 경우 그 사유를 구체적으로 기술

구분	년도	적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유
정규직	2024	2024년 5월 국외 출장 중 발생한 휴일 근로(5/5~5/6)에 대해 실무자 행정 착오로 인한 수당 산정 누락. 2024년 10월 수당 전액 지급 완료
	2025	-
	2026	-
비정규직 (해당사항 없음)	2024	-
	2025	-
	2026	-

근로여건 및 고용안정 노력

□ 디지털 기반의 고도화된 업무 환경 및 소통 기반 온보딩

○ 클라우드 실시간 협업 체계 구축 및 운영

- Google Workspace Business Standard를 도입하여 모든 업무 자료를 실시간으로 공유하고 공동 편집함으로써 업무 효율성 극대화

○ 통합 경영 관리 시스템 운용

- WEHAGO 시스템을 통해 인사 및 회계 데이터를 체계적으로 관리하며, 신규 직원이 과거 업무 히스토리를 손쉽게 파악할 수 있는 디지털 아카이브 환경 구축

○ 프리미엄 인프라 활용

- 위워크(WeWork) 여의도 지점의 웰니스룸, 공용 라운지, F&B 서비스 및 전문 클리닝 서비스를 활용하여 최상의 근무 환경 상시 유지

□ 수평적 인사평가 및 소통을 통한 조직 만족도 제고

○ 분기별 전 직원 상호평가(360도 다면평가) 실시

- 센터장을 포함한 전 구성원 간 상호평가를 분기별로 시행하여 인사 관리의 객관성과 투명성 확보

○ 센터장-직원 간 1:1 면담 정례화 및 고충 수렴

- 인사평가 기반 개인 면담 실시로 실무상 애로사항 및 불편 사항 직접 청취
- 도출된 개선 의견을 실제 환경 개선에 즉각 반영하여 우수 인력 이탈 방지 및 만족도 제고

	□ 법적 근거 기반의 노무 관리 체계 확립 ○ 일·가정 양립 지원 제도의 명문화 - 2025년 8월 4일 취업규칙 제정을 통한 육아휴직, 육아기 근로시간 단축, 가족돌봄 휴직 등 제도적 근거 마련 ○ 특별휴가 지원 규정 구체화 - 근로기준법상 연차 외에도 직원의 경조사 발생 시 유급 휴가를 부여하는 등 특별휴가 제도를 규정화 ○ 자율적 연차 사용 문화 정착 및 휴식권 보장 - 상급자 승인 부담 없는 자율적 연차 사용 환경 조성을 통한 근로자 실질 휴식권 보장 □ 실질적 보상 강화 및 보건 관리 노력 ○ 급여 수준 개선 - 2025년 실질 기본 급여를 인상(최소 10%~15% 상승)하여 타 기관과의 급여 격차를 완화하고 고용 안정성 확보 ○ 정기적 건강 관리 지원 - 산업안전보건법 및 취업규칙에 의거 매년 전 직원 건강검진 실시를 통한 보건 관리 ○ 문화 및 직무 교육 역량 강화 지원 - 매년 10월 '문화의 달' 기념 문화활동비 지급 및 직무 역량 강화를 위한 교육비 지원
평가 의견	□ 클라우드 협업과 통합 경영시스템 구축을 통해 업무 효율성과 정보 접근성을 강화하고 디지털 기반 온보딩으로 조직 운영의 연속성과 생산성을 제고하며 극대화된 효율성으로 조직 운영의 전문성을 강화함 □ 다면평가와 정례 소통 및 보상·복지 개선과 업무 자율권 부여 및 주간회의를 통해 조직 만족도와 근로 관리의 안정성을 강화하고 직원이 자신의 업무를 주도적으로 수행하며 근로 상황을 지속적으로 파악함 □ 직원의 권리와 의무에 대한 온라인 교육과 함께 오프라인 교육을 병행하여 교육 효과와 참여도를 제고해야 하며 오프라인 교육도 활성화하여 직원의 권리 의무 인식을 강화할 필요가 있음 □ 또한 정규직 인원의 절반이 넘는 이직자가 매년 발생하여 장기근속을 유도하기 위한 제도 마련과 직원들의 니즈를 파악할 필요가 있음

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

육아휴직사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(남성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

유연근무

□ 유연근무

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간 (일수)	유연근무 유형 (선택근무제, 탄력근무제, 원격근무제(재택근무제), 재량근로제 등)
2024	0명	0명	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
2025	0명	0명	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-

※ 선택근무제 : 1일의 근무시간을 자율적으로 조정하여 근무하는 제도
※ 탄력근무제 : 일간 또는 주간 단위에서 평균 1주 40시간을 근무하는 제도
※ 원격근무제(재택근무제) : 자택 등에서 근무하는 제도
※ 재량근무제 : 업무수행방법과 근무시간을 서면으로 합의한 대로 근무하는 제도

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도(해당시 체크)

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간보장	산모휴게실	태아검진시간보장	가족돌봄휴직	기타
2024	O	-	O	-	O	-	-	-	O	O	-	O	O	-
2025	O	-	O	-	O	-	-	-	O	O	-	O	O	-
2026	O	-	O	-	O	-	-	-	O	O	-	O	O	-

※ 상기 명시되지 않은 제도 운영시 기타에 체크(제도 명칭 기입 필요)

육아친화 조직문화 유지·개선 노력	□ 육아친화 조직문화 조성을 위한 제도적 기반 확립 ○ 선제적 제도 마련 - 현재 구성원 중 직접적인 수혜 대상자는 없으나, 향후 발생할 생애주기 변화(결혼, 출산, 육아)에 대비하여 취업규칙 내 관련 규정을 체계적으로 명문화 ○ 최신 개정 법령의 신속한 반영 - 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 개정('25. 2. 23. 시행) 사항을 반영하여 취업규칙 제정(2025.08.) 완료 ○ 핵심 규정의 명문화 - 육아휴직: 부모 맞돌봄 문화 확산을 위해 최대 1년 6개월의 휴직기간 및 3회 분할사용 권리 보장 - 육아기 근로시간 단축: 대상 자녀 연령을 만 12세(초6)까지 적용하여 초등 돌봄 공백 해소를 위한 제도적 장치를 완비 - 배우자 출산휴가: 실질적 공동 육아 지원을 위해 법정 최대치인 20일의 유급휴가 및 3회 분할 사용 권리 부여 - 난임치료휴가 및 태아검진 시간 보장: 난임 치료를 위한 유급 휴가 확대(연간 6일 중 3일 유급) 및 태아검진 시간 유급 보장(임금 삭감 없음) 규정 마련 □ 일·가정 양립 지원 체계 - 소규모 조직임에도 직원이 눈치 보지 않고 권리를 행사할 수 있는 문화 구축 - 유연근무제도 시행 근거 완비 - 현재 9시-18시 근무제이나, 향후 돌봄 수요 발생 시 즉시 전환 가능한 '시차출퇴근제 및 선택적 근로시간제'의 시행 근거를 선제적으로 마련 ○ 모성 보호 및 수유 시간 보장 - 산전후 휴가 보장 및 유급 수유 시간 보장 등 임신·출산 직원을 위한 기본적인 권리 보호 규정 완비 □ 지속가능한 육아친화 일터 조성 계획 ○ 인식 개선 및 정기 교육 - 법정의무교육과 연계하여 전 직원이 본인의 권리(난임휴가, 가족돌봄 등)를 정확히 인지하도록 정기 교육 실시 예정 ○ 일·생활 균형(Work-Life Balance) 중심의 조직 문화 유지 - 정시 퇴근 장려 및 연차 사용 자율화를 통한 유연한 조직 분위기 상시 유지 - 육아기 직원이 진입 시 즉각 적응 가능한 선제적 환경 조성 및 운영
평가 의견	□ 최신 법령을 반영한 취업규칙 개정과 주요 가족친화 제도의 선제적 명문화로 육아친화적 조직 기반을 체계적으로 구축하고, 유연근무 및 워라밸 지원을 통해 일·가정 양립 환경을 강화함 □ 육아휴직 대상자를 사전에 파악하고 대상자와의 협의를 통해 제도 활용을 촉진하며, 이에 따른 인력 충원 계획을 선제적으로 마련할 필요가 있음 □ 육아 친화 조직문화를 제고하기 위해 다양한 제도 도입과 체계 구축 등 노력을 하고 있으나 실질적으로 이용한 조직구성원이 없어 이는 실효성을 제고할 필요가 있음

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00	A+	80	0.80
		1.00	-	-	1.00
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

공공구매시 ESG 가치기여 노력

□ 위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적

구분	물품구매액(백만원)		
	2024	2025	2026
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	1.33	3.94	0.42
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	-	0.84	-
친환경 기업 생산품 구매액(A)	-	-	-
사회적 기업 생산품 구매액(B)	-	-	-
협동조합 생산품 구매액(C)	-	-	-
마을기업 생산품 구매액(D)	-	-	-
자활기업 생산품 구매액(E)	-	-	-
여성기업 생산품 구매액(F)	-	-	-
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)	-	0.84	-
총 구매액 대비 ESG 가치체고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)	-	21.32%	-

제로페이 도입 필요성

□ 제로페이 도입 가능여부

가능	불가능
-	O

□ 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부

활용	미활용
-	O

ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

□ [Environment] 탄소중립 실천 및 자원 선순환 그린 오피스 운영

○ 디지털 전환을 통한 페이퍼리스(Paperless) 행정 실현

- 행정 프로세스 디지털화: WEHAGO 및 클라우드 시스템을 활용한 실시간 업무 아카이빙으로 종이 문서 사용을 줄임
- 비대면 사업 운영을 통한 탄소 배출 저감: 입주설명회, 멘토링, 데모데이 대면평가 등을 화상 회의(Zoom)로 전환 운영하여 이동에 따른 탄소 배출 및 오프라인 행사 폐기물을 원천 차단

○ 인쇄물 업사이클링 및 에너지 효율화

- 인쇄물 업사이클링(Upcycling) 실천: 행사용 포스터 등 단기 소모성 인쇄물의 배면(뒷면)을 다음 행사 안내문으로 재사용하여 자원 절약 및 폐기물 저감 실천
- 위워크 스마트 공조 시스템(18시 이후/주말 정지) 동참 및 전 구역 고효율 LED 조명·자동 소등 시스템을 통한 에너지 소비 감축
- 라운지 내 다회용 컵 비치 및 위워크 환경 가이드라인에 따른 철저한 폐기물 분리수거 체계 운영

	□ [Social] 지역사회 공헌 및 스타트업 상생 생태계 강화 ○ 졸업 기업 사후 지원을 위한 민간 파트너십 확장 - 입주 종료 및 졸업 기업의 임대료 부담 경감을 위해 민간 공유오피스(패스트파이브)와 멤버십 혜택 지원 협약을 체결하여 상생 모델 구축 ○ 사회적 가치 확산 및 인재 포용 - 대시민 핀테크 교육: 시민 대상 금융 혁신 교육을 실시하여 지역사회 정보 격차를 해소하고 핀테크 산업에 대한 저변을 확대함 - 외국인 유학생 네트워킹: 글로벌 인재와 입주 기업을 연결하여 서비스 개선 및 해외 사업 확장 기회를 제공하고, 유학생들에게는 국내 테크 생태계 참여 기회를 제공하여 상호 성장을 도모 ○ 지역 경제 활성화 및 일자리 창출 - 입주 기업을 통해 신규 고용을 창출하는 등 스타트업 생태계 활성화에 기여 ○ ESG 경영 기반 가치 구매 - 여성기업(윌딘)을 통한 2025 IR Deck 고도화 용역 수행 (44.35백만원) - 여성기업(현대기획사)를 통해 FINSTAR DemoDay 행사 용역 수행 (22.97백만원) □ [Governance] 투명한 운영 체계 및 혁신 거버넌스 확립 ○ 공정하고 투명한 기업 선발/평가 - 입주·연장·졸업 평가 시 외부 전문가 풀을 활용한 객관적 평가 시스템을 운영하여 운영의 공정성 확보 ○ 금융 규제 혁신 지원을 통한 산업 투명성 제고 - 핀테크 기업의 성장을 가로막는 법적 불확실성 해소를 위해 '금융규제 샌드박스 및 법률 컨설팅'을 지원하여 건강한 금융 혁신 환경 조성
평가 의견	□ 디지털 전환 기반 페이퍼리스 행정과 에너지 절감, 자원 재활용을 통해 탄소중립형 그린 오피스를 구현하고, 민관 협력과 공정한 평가체계를 통해 ESG 기반 운영의 투명성과 사회적 가치를 강화함 □ 25년도에 ESG실적이 발생하였으나 중증장애인 생산품 구매에 그치고 있는 바 향후에는 보다 더 다양한 ESG실적을 제고할 것을 권함 □ 특성화고등학교와의 협력을 통해 특강 및 대국민 교육을 추진하여 사회공헌과 사업 홍보 효과를 동시에 제고할 필요가 있으며 이러한 봉사활동을 통해 홍보 효과도 함께 제고할 수 있음

2) 사업활동 평가

① 사업계획 집행수준

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

사업계획의 적정성

□ **사업추진 목표 및 전략**

○ 비전: 아시아 금융중심 도시 서울 · 아시아 최대 핀테크 허브 구축 달성
○ 추진 내용
- 2024년도
  • 국가 도심 산업 특성 고려하여 금융 중심지로서 핀테크 허브 변모 주도
  • 투자 선순환적 산업 구조 구축과 서울핀테크랩 영향력 강화
  • 성장 단계 핀테크 스타트업 적극 발굴 및 맞춤형 스케일업 프로그램으로 생태계 구축
- 2025년도
  • 성장 가능 핀테크 유망 기업 집중 발굴 및 지원으로 스케일업 강화
  • 투자 유치·매출 연계 오픈이노베이션 집중 및 통합 데모데이, IR 프로그램 운영
  • 해외 진출 지원 확대로 해외 전시회, 해외 진출 규제지원, 글로벌 액셀러레이팅 확대
- 2026년도
  • 스케일업 지원 체계 고도화로 대기업·금융사와의 PoC·공동사업 추진 강화
  • 투자유치·사업화 연계로 OI·밋업 횟수 확대 및 사업화 지원금·R&D 자금 지원 기업 협업
  • 글로벌 확장 진출 지원 강화로 해외 진출 사전 준비 확대 및 투자 유치 기회 상시 지원

○ 성과 지표
- CES 2025 핀테크 부문 최고혁신상 1개사 및 3년 연속 혁신상 1개사 배출
- 2년 누적 투자유치액 1,600억원 이상 확보
- 2년 연평균 매출 성장률 118.7% 달성

□ **전년도('25) 사업성과 및 개선방안**

○ 입주 기업 성과

구 분	2024년 실적	2025년 실적	달성률(%)
매 출(억)	1,515	2,551	168%
고 용(명)	738	701	94%
투 자(억)	770	769	99%

○ 개선 방안
- 스타트업이 최대한 다양한 협업 파트너를 만날 수 있도록 특정 산업군(금융·비금융·글로벌) 제한 없이, 기업 니즈 기반으로 가장 적합한 파트너를 탄력적으로 연결하는 OI·밋업 횟수 확대
- 데모데이 사업화 지원금 지급으로 스타트업의 성장을 가속하고 사업 확장에 활용할 수 있는 실질적 재원을 제공하여 우수한 기업 발굴 및 프로그램 규모 강화
- 해외 진출에 필요한 기본 역량을 향상시킬 수 있는 기반 마련을 위해 사전 준비 세미나 횟수 확대

- 해외 투자자들이 필요한 시점에 원하는 스타트업을 자유롭게 만날 수 있도록 스타트업 풀을 제공하여 지속적인 투자 기회로 해외 VC와 1:1 IR 상시 진행
- 글로벌 현지 진출 지원을 유럽·아시아·미국 권역별로 분산하여 중복 없이 단계적으로 운영

○ 프로그램별 사업 성과

- 2024년도

주요과업				목표	실적	달성률 및 비고
입주기업 관리	입주기업 평가 (선발·연장)	신규 입주기업 선발평가		2회	2회	100%
		입주기업 연장 평가		2회	2회	100%
		졸업기업 연장 평가		2회	2회	100%
	홍보	홍보물 제작	기관 홍보 영상	1건	1건	100%
			브로슈어	2건	2건	100%
		언론 홍보	국내홍보	50건	66건	132%
			글로벌 홍보	3건	3건	100%
		미디어 홍보		6개사	6개사	100%
	네트워킹	입주사 정기 네트워킹		5회	5회	100%
		입주사 및 협력기관 네트워킹		20회	20회	100%
		성과공유회		1회	1회	100%
역량강화 지원	진단	기업진단		100개사	100개사	100%
	세미나	서울핀테크랩 분기 세미나		3회	3회	100%
	교육	맞춤형 교육 프로그램		18회	18회	100%
	멘토링	기업별 멘토링/ 컨설팅 프로그램		500시간	560시간	112%
사업 가속화 지원	스케일업	BM고도화		6개사	6개사	100%
		Fact Sheet		6개사	6개사	100%
		Exit 전략 프로그램		8개사	8개사	100%
		애드컨트롤 공고 수익화 과정 (변경-파트너십 확대 프로그램)		10개사	5개사	50% ※과업변경
	금융규제혁신	금융규제 샌드박스 사례 공유회		2회	2회	100%
		샌드박스 법률 상담소		150시간	49시간	68% ※수요부족
		핀테크 규제혁신 TF 발족		1회	1회	100%
	인재채용지원	대학 및 교육 기관 연계 인턴십		2회	2회	100%
투자유치 지원	투자사 맛업	1:1 맛업을 통한 투자유치 기회 제공		15회	15회	100%
	IR 자료 제작	데모데이 참여기업의 IR 자료 제작 지원		24개사	24개사	100%
	데모데이	공개 데모데이를 통한 홍보 및 투자유치		3회	3회	100%
해외진출 지원	해외진출 사전준비	해외 진출전략 세미나		3회	3회	100%
		사업계획 및 마케팅 자료 제작 지원		20개사	20개사	100%
	글로벌 액셀러레이팅	글로벌 액셀러레이터 프로그램		5개사	5개사	100%
	글로벌 투자유치 지원	해외 현지 투자자 대상 IR		26개사	26개사	100%
		현지 투자사/비즈니스파트너 네트워크 구축		3개사	3개사	100%
	글로벌 현지 진출지원	해외 전시회 공동관 운영		2회	2회	100%
오픈 이노베이션 활성화	금융 오픈이노베이션	금융기관과 협업 오픈이노베션 프로그램		3회	4회	133%
	캐주얼 오픈이노베이션	대/중견기업 연계 오픈이노베이션 프로그램		3회	3회	100%
	글로벌 오픈이노베이션	글로벌 금융기업 협약·입주사 해외진출 지원		1회	1회	100%
성과조사		신규고용, 매출, 투자 등 기업 현 상황 파악		4회	4회	100%

- 2025년도

프로그램명		성과지표	목표	실적	달성률
입주기업 관리	신규 입주멤버십 기업 모집	신규 입주멤버십 기업 선발평가	2회	2회	100.0%
	입주기업 연장평가	입주기업 대상 입주 연장평가	2회	2회	100.0%
	입주기업 졸업연장평가	입주기업 대상 졸업 연장평가	2회	2회	100.0%
기초 역량 제고	기업진단	기업현황조사·소통 및 프로그램 추천	-	24개사	-
	기업 맞춤 교육 프로그램	맞춤형 교육 프로그램	20회	20회	100.0%
	오피스아워(멘토링)	마케팅, 인사노무 등 기업별 맞춤 컨설팅	500H	504H	100.8%
	인재채용 지원	대학 및 기관 연계 인턴십 지원	2회	2회	100.0%
	성과공유회	입주기업 성과공유 및 핀테크 송년 인사회	1회	1회	100.0%
	네트워킹	정기 네트워킹 (입학식/졸업식 등)	5회	5회	100.0%
		협력 네트워킹 (서울핀테크랩 내/외부)	20회	20회	100.0%
	코리아핀테크위크	코리아핀테크위크 부스 참가 지원	1회	1회	100.0%
스케일업	Exit 전략 컨설팅	Exit 로드맵 구축 컨설팅	8개사	8개사	100.0%
	오픈이노베이션	금융, 비금융, 글로벌 오픈이노베이션	9회	9회	100.0%
	Teaser Memo	투자유치 및 M&A 지원 자료 제작	6개사	6개사	100.0%
	투자사 밋업	1대1 형식 투자자 미팅	18회	18회	100.0%
	IR Deck 고도화	국내 IR Deck 디자인 고도화 및 컨설팅	30개사	30개사	100.0%
		해외 IR Deck 디자인 고도화 및 컨설팅	13개사	13개사	100.0%
	데모데이	자체 1회, 유관기관 공동 개최 2회	3회	3회	100.0%
	AI 분야 市 펀드 운용사 대상 IR	AI 관련 핀테크 기업 투자 유치 확대 IR 진행	1회	1회	100.0%
글로벌 진출	글로벌 진출 사전 특강	글로벌 사전 진출 역량 함양 강의	4회	4회	100.0%
	글로벌 액셀러레이팅	글로벌 진출을 위한 전략수립	10개사	10개사	100.0%
	현지 비즈니스 파트너	해외 투자자/비즈니스 파트너 네트워크 구축	3개사	4개사	133.3%
	글로벌 투자유치 지원	해외 현지 투자자 대상 IR	34개사	42개사	123.5%
	해외 전시회 지원	해외 전시회 참가 지원	3회	3회	100.0%
	핀테크 해외 진출 규제 지원	현지 라이센스 및 규제 지원	4개사	4개사	100.0%
금융 규제	금융규제 샌드박스 사례공유회	지정 기업의 사례 발표회 반기별 각 1회	2회	2회	100.0%
	법률상담소/오피스아워	금감원 '샌드박스 상담소' 연계 법률 상담	44H	48H	109.0%
홍보	홍보물 제작	서울핀테크랩 홍보 브로슈어 국/영문 제작	2건	2건	100.0%
		서울핀테크랩 홍보 영상 제작	1건	1건	100.0%
	언론 홍보	국내 보도자료 배포(뉴스룸)	50건	216건	432.0%
		해외 보도자료 배포	3건	3건	100.0%
성과조사	기업 성과조사	분기별 기업 성과조사 및 관리	4회	4회	100.0%

□ **금년도('26) 사업계획 및 추진방향**

○ 기업 성과 목표

※ 최근 3년 평균 대비 10% 상향

구 분	2025년 실적	2026년 목표
매 출(억)	2,551	1,926
고 용(명)	701	788
투 자(억)	769	955

○ 중점 추진 방향

추진 과제	추진 방향
• 스케일업 지원 고도화 • 투자유치 및 성과 창출 강화 • 해외 진출 지원 확대 및 글로벌 네트워크 확장	• 금융·비금융·정부기관과 함께 협력하는 생태계 구축 • 금융 전문가, 글로벌 VC, 해외 스타트업 멘토를 통한 전략적 투자 지원 • 글로벌 현지 진출 지원 및 해외 혁신 기업 유치로 상호 성장하는 환경 구조 조성

평가 의견	□ 핀테크 허브 구축을 목표로 성장단계별 스케일업과 투자·글로벌 진출 지원을 체계적으로 고도화하여 창업생태계 경쟁력을 강화하고, 매출 성장과 투자유치 성과를 기반으로 지속적인 성장 기반을 구축함 □ 1년 단위 평가를 통해 입주기간을 최대 4년까지 연장하고 있음. 연장평가의 합격 기준은 서면평가(40%), 대면평가 평균(60%)을 합산하여 70점 이상인 기업을 연장 기업으로 선정하며, 졸업 연장평가의 합격 기준은 대면 발표평가를 통해 졸업 연장평가 대상기업 중 50% 이내 고득점 순으로 선발하고 있음 □ 신규입주기업의 경우, 처음 1년은 실적이 작을 수 있음을 감안하여 연장평가 심사 기준에 대해 검토할 필요가 있음

①-2 시설 및 기자재 활용도

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태 점검, 시설물관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 □ 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	1.00	S	90	0.90
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

위탁대상시설물관리

□ 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무

관리대장 작성 필요 시설보유 유무		
있음		없음
작성	미작성	
O	-	-

□ 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준

구분	2024	2025	2026
처리부서	서울핀테크랩	서울핀테크랩	서울핀테크랩
처리기간	명시	명시	명시
처리기준	명시	명시	명시
구비서류	물품관리대장	물품관리대장	물품관리대장
서식과 수수료 명시 여부	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
기타 사항	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음

□ 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2024	서울핀테크랩 전용층	수시	자체/Wework	정원10인 미만 오피스 열쇠 보수 교체
2025		매주/수시	자체/Wework	8F 내벽 누수 조치
2026		매주/수시	자체/Wework	-

시설물안전관리

□ 시설물 안전관리 점검 필요 유무

시설물 안전관리 점검 필요 유무	
있음	없음
O	-

시설및기자재활용노력

□ 시설 현황
- 위치 : 서울시 영등포구 의사당대로 83, 오투타워 4,5,6,8,17,19층
- 연면적 : 11,673㎡(전용면적 4,683㎡)(4,5,6,8,17,19층)


입주·멤버십 오피스 111개실


회의실 17개


교육장 1개


휴게실 7개


폰부스 24개


공용공간 1개


OA공간 6개

□ 시설 안전관리 현황


의약품



안전·보건 표지



자동심장충격기



비상연락처, 대피 안내도


소화기 비치


CCTV, 비상유도등, 환풍기


키카드 출입장치

- 소화기, 자동심장충격기, 비상유도등 수시 점검
- 서울핀테크랩 전용층 입주·멤버십 기업 직원 출입 제한 키카드 출입장치

□ 입주기업 공용 사용 공간 예약 운영 관리



교육장 사용 신청 구글폼



회의실 예약플랫폼(Wework)

- 입주기업의 공용공간을 효율적으로 사용할 수 있도록 예약 플랫폼 운영
- 서울핀테크랩 전용층 회의실, 교육장 무료 대관
- 교육장 사용 후 사용목적·인원 등 확인을 위한 자료 관리
- 입주기업 단독 사용 방지를 위한 기업별 1일 4시간 사용시간 제한

평가 의견	□ 소화기, 자동심장충격기, CCTV 등 안전설비와 정기 점검·출입통제를 통해 시설 안전관리를 체계적으로 운영하고, 공용공간 예약 시스템과 이용 기준을 통해 시설 활용의 효율성과 공정성을 동시에 확보함 □ 정기 점검과 출입통제를 통해 시설의 안전성과 관리 수준을 지속적으로 유지하고 있음 □ 주기적으로 화재와 같은 재난 상황 모의 훈련 등을 진행하여 사고 발생에 철저히 대비하여 안전사고를 예방할 필요가 있음

①-3 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	1.00	S	90	0.90
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

자체점검활동

□ 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부

정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
O			O	-
형태	수시	O	- 서울시 및 자체 주간 보고 - 예산 집행 현황 상시 반영	-
	월	O	- 수탁기관 월간 보고 - 서울핀테크랩, Wewokr 간 정기미팅	
	분기	O	- 입주기업 성과조사 - 업무추진비 집행 실적 보고 - 입주기업 사용료 부가세 자료 제출 - 임금지급명세서 제출 - 직원 상호평가 및 인사평가	
	반기	O	- 운영위원회 개최 - 운영규정 개정	
	년	O	- 사업계획서 제출 - 사업결과보고 제출 - 통합회계감사 시행 및 정산보고 - 사무편람 개정	

※ 모니터링은 서울시에서 실시하는 정기적인 지도점검을 제외하고 작성

담당자 변경 이력

□ 수탁사업 담당자 변경 이력

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)	변경사유			
		퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
1	OOO 센터장(2024.04.01.~2024.10.28.)	-	O	-	-
2	OOO 센터장(2024.10.29.~2025.07.22.)	O	-	-	-
3	OOO 센터장(2025.07.07.~2025.11.07.)	O	-	-	-
4	OOO 센터장(2025.12.08.~ 현 재)	-	-	-	-

업무 매뉴얼 구비

□ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비

구비			미구비
O			-
형태	업무절차	O (사무편람, 서울시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼)	
	집행기준		
	세부운영기준	O (운영규정)	
	기타	O (위하고, Google Work Space)	

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
O			O	-
형태	수시	O	- 입주기업 대표자 및 실무자 소통창구 운영 - 상시 자체 점검 시행 - 상시 입주기업 면담 진행중 - 매년 안전대피 훈련 실시 - 소방안전시설 등 점검 - 안전사고 발생 즉시 보고 및 조치	-
	월	O		
	분기	O		
	반기	O		
	년	O		

관련 법규 및 규정(지침) 준수

□ 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
	O

□ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	시정조치 내용	조치결과
2024	-	-
	-	-
2025	-	-
	-	-
2026	-	-
	-	-

□ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)
2024	'24년 지도점검 3회차 점검사항 발생 (주52시간 이상 근무 발생, 휴게시간 미보장) : 노동 관계 법령 위반 사항에 대한 재발 방지 대책 수립 후 보고 → 노무 자문 및 취업규칙 제정 시행	-
2025	-	-
2026	-	-

지위 이전 및 제3자 위탁

□ 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례

있음	없음
O	-

- 있을 경우 주요내용

구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성
2024	뉴스럴 구독 서비스 제공 계약	낮음
	사업계획 컨설팅 및 마케팅 자료 제작지원	낮음
	서울핀테크랩 제3회 피노베이션 챌린지 광고	낮음
	콘텐츠 프로모션(삼프로TV)	낮음
	일본 IR 프로그램 -IR덱 디자인 지원	낮음
	서울핀테크위크 투자유치 파견사업 위·수탁 협약서	낮음
	2024 IR Deck 디자인 고도화	낮음
	서울핀테크랩 44p 국영문 브로슈어 제작	낮음
	서울핀테크랩 홈페이지 및 운용 컴퓨터 장비 유지보수 계약	낮음
	싱가포르 핀테크 페스티벌 공동관 부스 장치 구축용역	낮음
	서울핀테크랩 해외보도자료(코리아핀테크위크) 배포 및 번역	낮음
	국내 반출 및 싱가포르 전시장 반입(SFF물류비)	낮음
	비즈니스모델 고도화 컨설팅	낮음
	서울핀테크랩 44p 국영문 브로슈어 제작	낮음
	서울핀테크랩 해외보도자료(일본 IR 프로그램) 배포 및 번역	낮음
	서울핀테크랩 홈페이지 및 운용 컴퓨터 장비 유지보수 계약	낮음
	싱가폴 핀테크 페스티벌 프로그램 - IR 덱 디자인 지원	낮음
	2024 Fact Sheet 제작	낮음
	2024 서울핀테크랩 홍보 영상 제작	낮음
	2024 서울 더 퓨처 데모데이 무대 설치 및 철거	낮음
	서울핀테크랩 더 퓨처 데모데이 디자인 제작 및 설치 건	낮음
	서울핀테크랩 해외보도자료(싱가포르 페스티벌) 배포 및 번역	낮음
	직원역량강화교육_팀 성과관리기반 리더십WS	낮음
	글로벌 액셀러레이팅 프로그램 용역 계약	낮음
	싱가포르 핀테크 페스티벌 공동관 부스 장치 구축용역	낮음
	2024 서울핀테크랩 성과공유회 & 핀테크 송년 네트워킹 케이터링	낮음
	쿼타스페이스 베이직 플랜 구독	낮음
	디지털 금융시장 국내외 동향 분석 연구용역	낮음
2025	뉴스럴 구독 서비스 제공 계약	낮음
	2025 Teaser Memo 제작	낮음
	제4회 피노베이션 챌린지 홍보영상 제작	낮음
	쿼타북 서비스 계약서	낮음
	2025년 노무자문(노동청 신고접수건)	낮음
	2025 IR Deck 고도화 수행 용역	낮음
	제7회 FIN-아카데미 대시민 특강 2차 매체 광고	낮음
	2025 미국 진출 액셀러레이팅 프로그램	낮음
	2025 핀테크 해외 진출 규제 지원 프로그램 규제 자문	낮음

	건강검진 계약	낮음
	2025년 하반기 서울핀테크랩 신규 입주 모집 매체 광고	낮음
	Fin-connect 데모데이 참관객 모집 매체 광고	낮음
	데모데이 with IBK 기업은행 기업 모집 매체 광고	낮음
	CES 2026 서울통합관 참여 확약서	낮음
	Fin-connect 데모데이 케이터링	낮음
	2025 서울핀테크랩 기관 홍보 영상 제작	낮음
	2025년 서울핀테크랩 언론홍보(해외) 기사 송출 계획	낮음
	제12회 FIN-아카데미 대시민 특강 5차 매체 광고	낮음
	2025 서울핀테크랩 브로슈어 제작	낮음
	2025 서울핀테크랩 리플렛(소개책자)	낮음
	서울핀테크랩 홈페이지 유지보수 계약	낮음
	2025 미국 현지 IR 데모데이 AV 장비 및 설치 용역	낮음
	2025 미국 현지 IR 데모데이 행사 운용 용역	낮음
	2025년 서울핀테크랩 비금융 오픈이노베이션 XRPL KOREA 기업 모집 광고	낮음
	2025년 코리아 핀테크 위크 부스 설치	낮음
	2025 코리아핀테크위크 리플렛 제작	낮음
	서울핀테크랩 제18회 FIN-아카데미 대시민 특강 9차 매체광고	낮음
	서울핀테크랩 FINSTAR DemoDay 행사 용역	낮음
	2025 서울핀테크랩 FINSTAR DAY 행사 케이터링	낮음
	서울핀테크랩 홈페이지 신규구축 및 유지·보수	낮음
	크래식 레더A5 다이어리(노트) 제작	낮음
2026	뉴스럴 구독 서비스 제공 계약	낮음

개인정보보호 체계 및 대응 대책 수립 실행 노력

□ 개인정보보호

구분	2024	2025	2026
전담 처리부서	서울핀테크랩	서울핀테크랩	서울핀테크랩
전담 담당자	OOO	OOO	OOO
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	여	여	여
개인정보 유출 건수	0건	0건	0건

자체 점검 및 규정 준수 노력

□ 시스템적 운영 관리 및 업무 연속성 확보

○ 상위 지침 기반의 규정 체계 확립

- 「서울시 민간위탁 사무 운영 매뉴얼」을 최상위 근거로 삼아 모든 사무 수행
- 사업 추진 절차와 집행 기준을 담은 「사무편람」을 통한 전 업무 매뉴얼화로 담당자 변경 시에도 업무 공백이 없는 시스템적 운영 실현
- 매년 2회의 정기 운영위원회를 개최하여 주요 의사결정을 수행하며, 급변하는 핀테크 산업 환경과 시 지침을 즉각 반영하여 운영규정 상시 현행화(최근 25.12.18. 개정 완료)
- 사무편람의 핵심 내용을 업데이트한 「세출 예산 지출 기준(26.01.12.)」 및 「여비 집행 기준(25.07.23.)을 제작·배포하여 전 직원이 투명하게 예산을 집행하도록 가이드 제공

	○ 내부 소통 및 업무 공유 체계 운영 - 매주 전 직원이 참여하는 주간회의를 운영해 담당자별 사업 진행 상황을 공유하고, 협업 체계를 점검함으로써 업무 사각지대 발생 사전 차단 □ 예산 집행의 적정성 및 유착 예방 관리 ○ 디지털 행정 기반의 투명한 의사결정 프로세스 가동 - WEHAGO 전자결재 시스템: 모든 사업 수행 및 예산 집행 시 기안, 품의 단계 결재 절차를 준수하여 임의 집행 및 사후 조작 가능성을 원천 차단 - 민간위탁회계관리시스템 실시간 연동: 사업 승인 후 예산서를 시스템에 등록하고, 지출 시마다 증빙자료를 실시간 업데이트하여 서울시의 상시 모니터링 및 정산 관리에 적극 대응 ○ 유착 방지를 위한 구매 및 용역 관리 - 공정한 제3자 위탁(용역) 관리: 위탁 사무의 본질인 전략 수립 및 핵심 육성 사업은 직접 수행하며, 직접 수행이 어려운 기능적 실행 사무에 한해서만 전문 용역을 추진 - 합리적 물품 구매 프로세스: 추정가격 200만 원 이상의 물품 구매 시 2개 이상의 업체로부터 견적을 받아 가격 조사를 실시하고, 최저가 구매를 통해 예산집행의 합리성 제고 - 서울시 사전 보고 및 실적 점검: 입주기업 모집, 인력 채용 등 주요 사무는 서울시 사전 보고 후 진행하며, 매주 운영실적 보고를 통해 KPI 달성도와 사업 추진 방향을 상시 점검 - 운영규정의 투명한 공개: 입주 및 멤버십 기업 대상 입학식 시 운영규정을 배포 및 안내하여 이해관계자에게 서비스 공급의 기준과 원칙을 공표 □ 개인정보보호 및 인권 경영 실천 노력 ○ 개인정보보호 및 보안 사고 예방 관리 - 관리 계획 수립 및 실천: 「사무편람」 내 정보보호 지침과 「개인정보 보호법」에 따라 개인정보 수집을 최소화하여 처리·보유 - 이해관계자 동의 및 사후 관리: 채용 및 입주 심사 시 외부 심사위원 대상 보안 서약서 및 개인정보 동의서를 필수 징구하고, 심사위원 정보는 법적 의무 이행(기타소득세 신고 등)을 위해 필요한 기간 동안 안전하게 관리 - 불필요한 정보 파기: 채용 시 합격자 외 지원자의 서류는 채용 과정 종료 즉시 파기하여 개인정보 보유를 최소화 - 입주사 관리: 입주사 대표 및 임직원 전원을 대상으로 동의 절차를 거쳐 투명한 관리 체계를 유지하며, 실무 단위의 보안 프로세스를 상시 가동 ○ 인권 경영 및 보안 의식 고취 - 법정 의무 교육 이수: 전 직원이 매년 인권 교육 및 개인정보 보호 교육을 100% 이수하여 조직 내 준법정신과 윤리 의식 함양
평가 의견	□ 서울시 지침과 사무편람을 기반으로 규정 체계를 확립하고 주간회의와 운영위원회를 통해 업무 연속성과 내부 소통 중심의 운영관리를 수행하며, 전자결재 및 회계관리시스템을 활용해 예산 집행의 투명성과 공정성을 확보함 □ 개인정보 최소 수집·파기, 보안 서약 및 동의 절차, 전 직원 대상 인권·보안 교육을 통해 개인정보 보호와 인권 경영을 체계적으로 실천하고 있음 □ 근로기준법의 주52시간 근무를 초과하여 시 지도점검 상 지적받은 사례가 있으며, 휴게시간 미보장의 사례가 발생한 적이 있으므로 향후 이와 같은 지적사항이 발생하지 않도록 법규 준수 노력이 필요한 것으로 사료됨

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관.정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	2.50	A+	80	2.00
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

이해관계자 협력

□ **이해관계자 협력**

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2024	AGCC	업무협약	두바이 현지 진출 지원
	SCALERR	업무협약	아시아 현지 진출 지원
	George Mason Univ.	업무협약	학생 인턴십 및 글로벌 진출 협력
2025	한양대학교	업무협약	창업 기업 발굴·육성 및 성장 지원
	Catalyze	업무협약	핀테크 기업 발굴·육성 및 글로벌 진출 지원
	USAKO Group LLC	업무협약	한·미 비즈니스 협력, 기업지원, 정보교류
	Fairfax County	업무협약	미국 시장 진출(법인·사무실·PR·채용 등)
	Fintech Space	업무협약	한국·대만 핀테크 공동사업, 정보 교류 등
	Airwallex	업무협약	글로벌 스케일업 지원, 공동 행사 주최

□ **전문가 활용 실적**

구분	민간전문가 참여실적(인원수)	민간전문가 참여 내역	민간전문가 참여 성과
2024	245	- 멘토링 프로그램 - 교육 프로그램 - 분기 세미나 - BM고도화 - Exit 전략 프로그램 - 파트너십 확대 프로그램 - 투자사밋업 - 데모데이 - 오픈이노베이션 - 해외 진출 사전 준비 - 영문 피칭 컨설팅 및 자료 디자인 지원 - 글로벌 액셀러레이팅 - 글로벌 투자 유치 지원 - 현지 투자사·비즈니스 파트너 구축 - 글로벌 현지 진출 지원 - 입주기업 모집 선발평가 심사 - 입주기업 연장평가 심사 - 입주기업 졸업연장평가 심사 - 샌드박스 법률상담소	- 멘토링 560시간 - 교육 18회 - 세미나 3회 - BM고도화 6개사 - Exit 전략 프로그램 8개사 - 파트너십 확대 프로그램 5개사 - 투자사밋업 15회 - 데모데이 3회 - 오픈이노베이션 8회 - 해외진출 사전준비 31개사 - 영문 피칭 컨설팅 및 자료 디자인 지원 20개사 - 글로벌 액셀러레이팅 5개사 - 글로벌 투자 유치 지원 34개사 - 현지 투자사·비즈니스 파트너 구축 3개사 - 글로벌 현지 진출 지원 20개사 - 신규입주기업 70개사 선발(입주멤버십전체) - 입주기업 연장평가 심사 2회 - 입주기업 졸업연장평가 심사 2회 - 샌드박스법률상담 49시간 - 사례공유회 2회
2025	439	- 멘토링 프로그램 - 교육 프로그램 - Exit 전략 프로그램 - 투자사밋업 - 데모데이	- 멘토링 504시간 - 교육 20회 - Exit 전략 프로그램 8개사 - 투자사밋업 18회 - 데모데이 3회

		- 오픈이노베이션 - Teaser Memo - AI 市 펀드 - 글로벌 진출 사전 특강 - 글로벌 액셀러레이팅 - 현지 비즈니스 파트너 구축 - 글로벌 투자 유치 지원 - 해외 전시회 참가 지원 - 해외 진출 규제 지원 - 입주기업 모집 선발평가 심사 - 입주기업 연장평가 심사 - 입주기업 졸업연장평가 심사 - 샌드박스 법률상담소	- 오픈이노베이션 9회 - Teaser Memo 6개사 - AI 市 펀드 1회 - 글로벌 진출 사전 특강 39개사 - 글로벌 액셀러레이팅 10개사 - 현지 비즈니스 파트너 4개사 - 글로벌 투자 유치 지원 42개사 - 해외 전시회 참가 지원 3회 - 해외 라이센스 및 해외 진출 규제 지원 4개사 - 신규 입주기업 72개사 선발 선발(입주멤버십전체) - 입주기업 연장평가 심사 2회 - 입주기업 졸업연장평가 심사 2회 - 샌드박스 법률상담소 48시간 - 사례공유회 2회
2026	43	- 멘토링 프로그램 - 교육 프로그램 - 오픈이노베이션 - 해외 진출 사전 준비 - 입주기업 모집 선발평가 심사 - 입주기업 연장평가 심사 - 입주기업 졸업연장평가 심사 - 샌드박스 법률상담소	- 멘토링 33시간 - 교육 5회 - 오픈이노베이션 2회 - 해외 진출 사전 준비 29개사 - 입주기업 모집 심사중 - 입주기업 연장평가 1회 - 입주기업 졸업연장평가 1회 - 샌드박스 법률상담소 14시간

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ **입주기업 성장 강화를 위한 협업 진행 및 혜택 지원**
- NHN 클라우드: 1천만원 상당 NHN클라우드 크레딧 지원
- NICE 평가정보: 국내 1천만 기업 정보 BizLine 정보 제공 서비스
- XRPL Korea: 최대 20만 달러 규모 비지분 투자 프로그램 연계
- 신한퓨처스랩: 1,5백만원 사업화 지원금 및 PoC 등 육성 프로그램 지원
- IBK기업은행: R&D 비용 최대 6천만원 지원 및 협업 기회 제공

□ **해외 투자사 및 기관과의 MOU**
- AGCC: 글로벌 액셀러레이팅 기관으로 두바이 현지 진출 지원
- SCALERR: 글로벌 액셀러레이팅 기관으로 아시아 현지 진출 지원
- George Mason University: 미국-워싱턴 DC, 한국-인천글로벌캠퍼스 내 소재한 미국 공립대학교로 학생 인턴십 및 글로벌 진출 협력
- USAKO Grop LLC: 한-미 비즈니스 협력, 기업지원, 정보교류 등 공동 사업 추진
- Fairfax County Economic Development Authority: 미국(버지니아) 시장 진출 및 법인 설립, 사무실 마련, PR, 채용 등 지원
- Fintech Space: 한국-대만 핀테크 공동 사업 추진, 시장 정보 교류 등
- Airwallex: APAC 호주 법인, 글로벌 핀테크 유니콘 기업으로 공동 행사 운영. 글로벌 스케일업 지원, 공동 행사 주최 등
- 한양대학교: 창업 기업 발굴·육성 및 성장 지원
- Catalyze: 핀테크 기업 발굴·육성 및 글로벌 진출 지원

평가 의견	□ 국내외 협력기관 및 민간전문가를 연계하여 지원 범위를 외부 자원 연계형 플랫폼으로 확장하고 해외 거점기관과의 업무협약을 통해 현지 진출과 법인·PR·채용 연계 등 글로벌 확장 기반을 다층적으로 마련한 점이 우수함 □ 클라우드 크레딧, 기업정보 서비스, 비지분 투자 및 PoC 육성 프로그램 등 입주기업 성장을 위한 혜택지원 체계를 연계하여 협력 네트워크를 실질적 지원 수단으로 활용하고 핀테크 스타트업의 사업화 기반을 넓히고 있음 □ 다양한 프로그램을 운영한 점은 긍정적이지만 협업의 실질 성과를 정량적으로 관리하는 체계는 추가 보완이 필요하며 국내 투자 및 시장 확대를 위해 관계 기관과의 긴밀한 협력을 위한 체계화 노력이 요구됨

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	2.50	S	92	2.30
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성	□ 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성 있음: O / 없음:	 □ 홍보 필요성이 있을 경우 대상 특정목적의 한정적인 시민(업체): O / 불특정 지역생활권의 시민: / 시 전체시민:			
사업 마케팅 및 홍보 노력	□ **서울핀테크랩 홈페이지 개편을 통해 역대 입주기업들의 원활한 검색과 홍보 지원** - 서울핀테크랩 신규 소개 영상 및 주요사업, 입주기업 소개를 메인에 삽입하여 브랜드 제고 극대화 - 입주기업 상세페이지 및 문의페이지 연동 이슈를 수정하여 원활한 홍보 창구 오픈				

홈페이지 개편 (전)	홈페이지 개편 (후)	입주기업 상세페이지
		

□ **국내 언론보도와 해외 언론홍보 매체를 활용한 서울핀테크랩 프로그램 및 기업 홍보**
- 국내 언론보도 매체를 이용하여 서울핀테크랩 입주기업의 프로그램 및 기업 홍보
- 해외 전시 참가를 통해 서울핀테크랩을 알리고 해외 톱티어 언론보도를 진행하여 기업들의 우수성을 전세계 홍보 및 입주기업 CES 혁신상 수상
- 서울핀테크랩의 주요 행사 및 해외 전시 참가에 대한 자체 스케치 영상을 유튜브 업로드 홍보 제작

2025 Money 20/20 USA	싱가포르 핀테크 페스티벌	2025 코리아핀테크위크	ces 참가 및 혁신상 수상
			

□ **유관기관 및 홍보채널들을 통해 프로그램 홍보 진행**
- 서울핀테크랩 홈페이지, 스타트업플러스, K-startup, SNS(카카오톡 단체방, 카톡 오픈 채팅, 인스타그램, 페이스북, 유튜브, 운영사 링크드인), 이벤티스, 온오프믹스, 데모데이, 쿼타북, 뉴스럴, 약 170여개 기관사 메일링을 통한 프로그램 홍보 진행

평가 의견	□ 사업 마케팅 및 홍보는 단순 노출 확대보다 입주기업 정보 접근성 개선, 기관 브랜드 정비, 입주기업의 대외 신뢰도 제고를 함께 겨냥하는 구조로 운영되고 있음. □ 홈페이지 개편은 단순한 디자인 개선을 넘어 역대 입주기업 검색 편의성과 상세페이지 접근성을 높이고, 주요사업 및 소개영상을 전면 배치함으로써 서울핀테크랩의 브랜드 메시지와 입주기업 정보 접근성을 동시에 강화한 것으로 평가됨. 특히 문의페이지 연동 오류를 수정하여 홍보가 실제 상담·연결로 이어질 수 있는 기본 인프라를 정비한 점이 긍정적임 □ 국내 언론보도, 해외 전시 연계 홍보, 유튜브 스케치 영상, 스타트업플러스·K-Startup·SNS·기관 메일링 등 다채널 홍보는 단순 노출 확대를 넘어 서울핀테크랩을 입주기업의 대외 신뢰도 제고와 시장 접점 확장을 지원하는 플랫폼으로 기능하게 한 점에서 의미가 있음. 특히 해외 전시와 연계한 언론 노출 및 CES 혁신상 수상 사례 확산은 입주기업 홍보를 서울핀테크랩의 브랜드 제고와 결합시킨 사례로 볼 수 있음 □ 다만 향후에는 홍보활동이 입주신청, 프로그램 참여, 투자검토, PoC, 후속 보도 등으로 얼마나 연결되었는지 채널별 전환성과를 분석하고, 그 결과를 다음 연도 홍보전략에 환류하는 체계를 강화할 필요가 있음

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 입주기업 성장 지원

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 입주기업 매출 성장	5.60	-	-	5.60
	□ 핀테크기업 신규투자 유치	5.60	-	-	4.78
	□ 입주기업 신규고용 창출	4.20	-	-	3.97
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	7.70	A+	84	6.47
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **서울핀테크랩의 역할** - 핀테크 분야 유망 스타트업 발굴 및 선정으로 서울핀테크랩 입주·멤버십 기업 선발 - 유망 스타트업 발굴 및 육성으로 서울핀테크랩 대한민국 핀테크 산업의 성장을 선도하는 혁신 거점 역할 수행 □ **서울핀테크랩 입주지원 기업수** : 385개 □ **신규 입주·멤버십 기업 모집 및 선발** - 입주지원 기간 · 입주기업 : 1년 단위 연장평가를 통해 최대 4년 · 멤버십기업 : 1년 단위 연장평가를 통해 최대 2년 - 입주지원 조건 : 창업 7년 이내 핀테크 기업 - 모집시기 : 연2회(상반기 2월, 하반기 8월) - 평가절차 · 입주 기업 : 서면평가 70점 이상 받은 기업 대면평가 기업 선정 서면평가(40%), 대면평가(60%)를 합산하여, 70점 이상인 기업 중 고득점 순으로 최종 선발 · 멤버십 기업 : 서면평가 70점 이상을 받은 기업 중 고득점 순으로 최종 선정 - 평가방식 · 협력기관 및 멘토·자문위원 Pool을 활용하여 평가진행 · 창업기업의 투자유치 가능성을 중점적으로 분석하고 우수한 역량을 가진 창업기업을 선발 - 핀테크 분야 유망 스타트업 발굴 및 선정으로 서울핀테크랩 입주·멤버십 기업 선발 - 심사위원 구성 ; 금융, 투자, 핀테크 등 외부 전문인력 7인 내외 □ **기업 진단** - 파트너·임원급(운용 투자조합 핵심운용인력 중심)에서 직접적으로 개입하여 기업의 애로사항을 파악함으로써 각 기업에게 적합한 프로그램을 배치하여 기업 만족도를 향상시키고, 직접투자 혹은 자체 멘토링 등을 통해 실질적인 지원 - 사업계획의 조기 진단을 통하여 창업기업의 현황 파악과 보완점 향후 해결 과제 등을 도출하여 즉각적인 사업화 방향 조정 및 실무적 컨설팅 방향 수립 □ **기업 맞춤 교육 프로그램** - 기존 교육장(8층)의 공간 제약으로 인해 대규모 인원 수용 시 시야 제한 등으로 만족도가 저하됨에 따라, Zoom 기반 비대면 교육으로 전환하여 교육 환경 만족도 개선 - 수요 높은 주제에 대해 단계별 연속 과정으로 운영하여 교육 효과 및 만족도 제고				

(예: 정부지원사업 사업계획서 작성법, IR 피칭, 투자사 관점 심사 교육 3회차 운영)

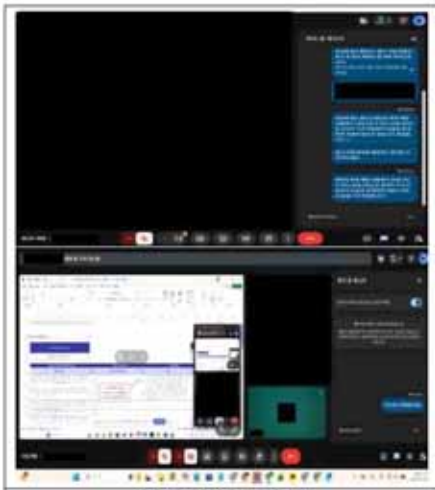


비대면 교육 예시



정부지원사업 관련 단계별 교육

□ **오피스아워 (멘토링)**
- 대면 진행이 어려운 상황에 대응하여 Google Meet 기반 비대면 멘토링 도입, 운영사무국 실시간 접속·관리하여 안정적인 운영 지원
- 신규 멘토 모집을 통해 약 210명 규모의 멘토 풀 구축함으로써 멘토링 전문성 강화



비대면 멘토링 예시



신규 멘토 모집

□ **인재 채용 지원**
- 마케팅 분야 수요 증가에 따라 관련 인재를 보유한 기관 중심으로 협력하여 매칭률 향상
- 비용 부담 완화를 인건비 지원 가능 기관 중심으로 협력처 발굴·연계 추진

□ **성과공유회**
- 데모데이·컨퍼런스 동일 일자·장소 통합 운영을 통해 모집 효율성 제고 및 참가자 수 확대 (97명 → 117명)

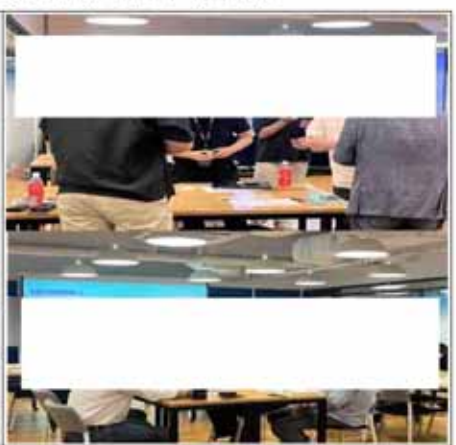


FINSTAR 데모데이·컨퍼런스·성과공유회 종합 개최

□ **네트워킹**
- 소규모 기업의 접점 확대를 위해 투자사 네트워킹 수요를 반영, 심사역과의 1:1 미팅 프로그램(일 최대 5개사)을 운영하여 만족도 제고
- 핀테크·금융 분야 기업 간 교류 수요에 따라 자산관리·인슈어테크·블록체인 등 분야별 네트워킹을 운영하고, 기업 간 MOU 체결 및 협업 등 실질적 성과 창출



분야별 네트워킹을 통한 입주기업 간 MOU 체결



네트워킹 현장 예시

□ **코리아핀테크위크**
- 주최사 협의를 통해 입구 인근에 부스를 배치하여 방문 접근성 향상
- 기존 부스 공간 협소에 대한 개선 요구를 반영하여 기업별 부스 공간을 확대, 참여 기업의 운영 편의성 제고
- 단순 기념품 제공을 넘어 서울시 및 서울핀테크랩 홍보 강화를 위해 자체 기념품 제작 및 서울시 굿즈 적극 활용



공간 협소를 반영한 부스 디자인 개선



현장 이벤트 및 서울시 기념품



2025 코리아핀테크위크 현장



부스 내 미팅 환경 셋팅

계량 실적

□ 입주모집 현황(2024~2026 현재)

연도	시기	구분	신청	선발결과	경쟁률
2024	상반기	입주	39개사	20개사	1:1.95
		멤버십	17개사	15개사	1:1.13
	하반기	입주	34개사	27개사	1:1.26
		멤버십	11개사	8개사	1:1.37
2025	상반기	입주	47개사	20개사	1:2.35
		멤버십	17개사	13개사	1:1.31
	하반기	입주	29개사	19개사	1:1.53
		멤버십	15개사	10개사	1:1.50
2026	상반기	입주	41개사	20개사(예정)	1:2.05
		멤버십	18개사	5개사(예정)	1:3.60
	하반기	입주	-	-	-
		멤버십	-	-	-

*2026년 상반기 입주모집 현재 진행중(최종 선발 결과일 '26.4.10)

□ 입주기업 성과 실적

구분	2024 실적	2025 실적	2026 목표
매출(억)	1,515	2,551	1,926
고용(명)	738	701	788
투자(억)	770	769	955

*최근 3개년 평균에서 10% 상향

□ **입주지원기업** (※대외적 우수사례 성과창출 수준 참고)

○ 해외진출 우수사례 발굴
- 루빗(입주 '24년 11월~) : 미국, 일본, 브라질 진출
- 276홀딩스(입주 '24년 11월~) : 베트남, 싱가포르 진출
- 하이어엑스(입주 '25년 5월~) : 일본 진출
- 서울랩스(입주 '25년 5월~) : 라오스 진출
- 코어16(입주 '24년 11월~) : 미국진출

○ 국내·외 수상 사례
- 퀀텀에이아이, 크로스허브, 276홀딩스, 부산디지털자산거래소, 에이아이쓰리, 한국자산매입, 디비디랩 등 국내·외 수상

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
입주기업 매출성장	-	-	-	-	1307	1575	1926
	-	-	-	-	1515	2551	N/A
핀테크기업 신규투자유치	-	-	-	-	1173	610	955
	-	-	-	-	770	769	N/A
입주기업 신규고용창출	-	-	-	-	780	740	788
	-	-	-	-	738	701	N/A

세부 지표명	연도	예산(원)	목표	실적	달성률
신규입주·멤버십 기업 모집	2024	27,949,000	2회	2회	100%
	2025	34,144,000	2회	2회	100%
	2026	31,360,000	2회	2회	100%
입주기업 연장평가	2024	12,999,000	2회	2회	100%
	2025	16,072,000	2회	2회	100%
	2026	15,680,000	2회	2회	100%
입주기업 졸업연장평가	2024	7,028,000	2회	2회	100%
	2025	16,072,000	2회	2회	100%
	2026	11,200,000	2회	2회	100%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
입주기업관리 (신규입주·멤버십 기업 모집/입주기업 연장평가/입주기업졸업연장평가)	2024	544	7	128	401	-	-	-	8
	2025	855	10	167	662	-	-	-	16
	2026	114	-	26	86	-	-	-	2

* 각연도별 키카드 발급 기준으로 실적 산출

※ 계량실적에 대한 약자별 구분이 어려운 경우 일별 또는 주별 이용자 실태분석을 기반으로 가중치 적용하여 작성

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
기업진단	-	-	-	-	-	-	
	-	-	-	-	100개사	24개사	
기업 맞춤 교육 프로그램	-	-	-	-	18회	20회	20회
	-	-	-	-	18회	20회	5회
세미나	-	-	-	-	3회		
	-	-	-	-	3회		
오피스아워 (멘토링)	-	-	-	-	500시간	500시간	500시간
	-	-	-	-	560시간	504시간	33시간
인재채용지원	-	-	-	-	2회	2회	2회
	-	-	-	-	2회	2회	0회
성과공유회	-	-	-	-	1회	1회	1회
	-	-	-	-	1회	1회	0회
네트워킹	-	-	-	-	25회	25회	25회
	-	-	-	-	25회	25회	4회
코리아핀테크위크	-	-	-	-	1회	1회	1회
	-	-	-	-	1회	1회	0회

세부 지표명	연도	예산(원)	목표	실적	달성률
기업진단 (진단기업 수)	2024	-	-	100개사	-
	2025	-	-	24개사	-
	2026	-	-	-	-
기업 맞춤 교육 프로그램 (진행 건수)	2024	10,700,000	18회	18회	100%
	2025	21,800,000	20회	20회	100%
	2026	16,950,000	20회	5회	25%
세미나 (진행 건수)	2024	10,950,000	3회	3회	100%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	
오피스아워 멘토링 (진행시간)	2024	70,000,000	500시간	560시간	112%
	2025	60,000,000	500시간	504시간	101%
	2026	60,000,000	500시간	33시간	6.6%
인재채용 지원 (진행 건수)	2024	800,000	2회	2회	100%
	2025	780,000	2회	2회	100%
	2026	-	2회	2회	100%
성과공유회 (진행 건수)	2024	6,000,000	1회	1회	100%
	2025	6,960,000	1회	1회	100%
	2026	7,500,000	1회	1회	100%
네트워킹 (진행 건수)	2024	9,296,000	25회	25회	100%
	2025	12,370,000	25회	25회	100%
	2026	9,570,000	25회	25회	100%
코리아핀테크위크 (진행 건수)	2024	6,093,520	1회	1회	100%
	2025	6,500,000	1회	1회	100%
	2026	15,738,000	1회	1회	100%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
기업 진단	2024	100	-	100	-	-	-	-	-
	2025	24	-	24	-	-	-	-	-
기업맞춤 교육 프로그램	2024	352	-	176	176	-	-	-	-
	2025	799	-	400	399	-	-	-	-
	2026	223	-	111	112	-	-	-	-
세미나	2024	72	-	36	36	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
오피스 아워	2024	316	-	158	158	-	-	-	-
	2025	252	-	126	126	-	-	-	-
	2026	16	-	8	8	-	-	-	-
인재 채용 지원	2024	11	-	-	11	-	-	-	-
	2025	11	-	-	11	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
성과 공유회	2024	97	-	48	49	-	-	-	-
	2025	117	-	59	58	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
네트 워킹	2024	365	-	132	131	-	-	-	102
	2025	417	-	161	161	-	-	-	95
	2026	108	-	14	14	-	-	-	80
코리아 핀테크 위크	2024	1,000	-	500	500	-	-	-	-
	2025	700	-	350	350	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

평가 의견

□ 서울핀테크랩은 외부환경 변화에 대응하여 단순 입주공간 제공을 넘어, 정기 모집과 연장평가 체계, 성과공유회, 코리아핀테크위크 연계, 해외진출 우수사례 확산 등을 통해 입주기업의 성장 경로를 단계적으로 관리하려는 구조를 갖추고 있음.

□ 특히 2025년과 2026년 입주·멤버십 경쟁률이 유지된 점은 핀테크 시장의 불확실성 속에서도 플랫폼으로서의 선별·유치 기능이 작동하고 있음을 시사함

□ 입주기업과 멤버십 기업을 구분하여 기업의 성장 단계별 관리 체계를 구축하고 있는 점은 긍정적임

□ 신규 입주기업은 1년 단위 연장평가를 통해 최대 4년 입주 가능하도록 되어 있는데 신규입주기업의 경우, 처음 1년은 실적이 작을 수 있음을 감안하여 별도 심사기준을 마련할 필요가 있음. 그리고 연장평가 심사 기준에 대해 대내외환경 변화에 대응할 수 있도록 입주기업 또는 졸업기업의 의견을 반영할 수 있는 창구를 마련할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
입주기업 매출 성장	2024	2.40	980	1,136	115.92%	2.40
	2025	3.20	1,575	2,551	161.97%	3.20
	합계	5.60	-			5.60

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
핀테크 기업 신규투자 유치	2024	2.40	879	577	65.64%	1.58
	2025	3.20	610	769	126.07%	3.20
	합계	5.60	-			4.78

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
입주기업 신규고용 창출	2024	1.80	585	553	94.53%	1.70
	2025	2.40	740	701	94.73%	2.27
	합계	4.20	-			3.97

1-2) 핀테크 스타트업 단계별 맞춤육성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 오픈 이노베이션 운영	2.80	-	-	2.80
	□ 입주기업 투자 유치 연계	4.20	-	-	4.20
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	3.50	A+	86	3.01
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **BM고도화**
- 사업을 영위하면서 발생하는 문제를 전문가 시각에서 솔루션 제공
- 시장 및 경쟁사 분석을 통해 차별화 전략 도출 및 고객 니즈 기반 제품·서비스 방향성 개선
- 단순 아이디어 수준을 넘어 구체적인 수익화 모델 설계를 지원하여 중장기 성장 전략 및 실행 계획 로드맵화



중간 보고서 | 최종 보고서

□ **Fact Sheet**
- Factsheet를 제작하여 완성된 Fact Sheet를 투자사에 공유하여 투자유치 지원
- 기업의 핵심 정보를 구조화하여 투자자의 이해도를 높이고, 투자 검토 및 후속 미팅으로 이어지는 연계 기반 마련
- IR Deck과 별개로 기업이 자신의 사업을 명확하고 간결하게 정리하는 과정으로 핵심 메시지 전달력 향상



최종 산출물(Fact Sheet)

□ **Exit 전략 프로그램**
- IPO 및 M&A를 염두해 두고 있는 기업의 Exit 성공 가능성 확보를 위한 전략 수립 지원
- 교육과 1:1 컨설팅을 통해 현실적이고 디테일한 전략 수립



Exit 전략 교육



Exit 전략 컨설팅

□ **파트너십 확대 프로그램**
- 입주기업과 파트너사 간 매칭을 통해 협업 및 투자유치 등 다양한 비즈니스 기회 창출
- 시장 확대와 공동 기술 개발을 위한 파트너십 체결 지원
- 미달성 사유: 대기업 파트너사 발굴 방식 변경, 예산 축소, 파트너사 발굴·매칭의 난이도





파트너십 미팅

□ **투자사 밋업**
- 입주기업의 투자유치 역량 제고를 위하여 투자자 수요를 점검함으로써, 투자시장의 현황을 파악하고 기업의 경쟁력, 차별성 등을 자체적으로 점검·대비할 수 있는 기회 제공
- 핀테크 기업을 투자하는 투자사가 직접 기업을 선정하는 방식으로 매칭의 확률을 높임



투자검토의향서



투자사 밋업

□ **IR Deck 고도화**
- 투자유치 가능성 극대화를 위한 기업별 맞춤 국문 IR, 글로벌 진출을 위한 영문 IR 제공 및 효과적인 커뮤니케이션 구현
- 스토리라인, 시각화, 피칭 등 기업이 원하는 맞춤 컨설팅을 통해 정보 전달력 및 설득력을 강화하고, 피칭 완성도 향상을 통해 투자유치 대응력 제고



기존 IR | IR 고도화 지원

□ **데모데이**
- 서울핀테크위크 데모데이 with IBK기업은행, 서울핀테크랩 자체 데모데이를 통해 기업-투자자 간 접점을 확대하여 실질적인 투자유치 가능성 제고하고 투자사, 금융기관, 대기업 등과의 네트워크 구축
- 다양한 이해관계자의 참여를 통해 서울핀테크랩의 기능과 성과를 대외적으로 확산시키는 거점 역할



데모데이

□ **오픈이노베이션**
- 대·중견 기업과 실제 금융서비스 접목이 가능한 금융 혁신 스타트업을 발굴하고 협력 체계를 구축 및 지원
- 지속 가능한 성장 기반 마련을 위해 장기적인 협력 관계를 형성하고, 향후 계약, 투자 및 공동사업으로 이어질 수 있는 확장 가능성 확보



제4회 피노베이션 챌린지

□ **Teaser Memo**
- Teaser Memo 제작을 통해 참여기업의 핵심 경쟁력과 투자 포인트를 간결하게 정리하여 투자자의 초기 관심을 유도하고, 투자 검토 및 후속 미팅으로 이어지는 사전 자료로 활용될 수 있도록 지원
- 핵심 메시지 중심의 자료 정제를 통해 기업의 커뮤니케이션 역량을 강화하고, 투자유치프로세스의 초기 단계 체계 구축



국문



영문

□ **AI 市 펀드 운용사 대상 Private IR**
- 서울핀테크랩 AI 관련 입주·멤버십·졸업 기업을 대상으로 민간 투자기관이 선호하는 투자기업을 파악
- 투자자 맞춤 스타트업 소싱·매칭하여 AI 분야 유망기업과 투자자와의 연결 기회 마련 및 실질적인 자금 조달 지원



나이스투자파트너스



키움인베스트먼트



스마일게이트인베스트먼트

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
BM고도화	-	-	-	-	6개사	-	-
	-	-	-	-	6개사	-	-
Fact Sheet	-	-	-	-	6개사	-	-
	-	-	-	-	6개사	-	-
Exit 전략 프로그램	-	-	-	-	8개사	8개사	8개사
	-	-	-	-	8개사	8개사	-
파트너십 확대 프로그램	-	-	-	-	10개사	-	-
	-	-	-	-	5개사	-	-
투자사밋업	-	-	-	-	15회	18회	20회
	-	-	-	-	15회	18회	-
IR Deck 고도화	-	-	-	-	24개사	43개사	43개사
	-	-	-	-	24개사	43개사	-

데모데이	-	-	-	-	3회	3회	2회
	-	-	-	-	3회	3회	-
오픈 이노베이션	-	-	-	-	7회	9회	11회
	-	-	-	-	7회	9회	-
Teaser Memo	-	-	-	-	-	6개사	-
	-	-	-	-	-	6개사	-
AI 市 펀드	-	-	-	-	-	1회	1회
	-	-	-	-	-	1회	-

세부 지표명	연도	예산(원)	목표	실적	달성률
BM고도화	2024	18,000,000	6개사	6개사	100%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-
Fact Sheet	2024	3,000,000	6개사	6개사	100%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-
Exit 전략 프로그램	2024	5,100,000	8개사	8개사	100%
	2025	2,350,000	8개사	8개사	100%
	2026	1,636,000	8개사	-	-
파트너십 확대 프로그램	2024	300,000	10개사	5개사	50%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-
투자사밋업	2024	5,400,000	5회	5회	100%
	2025	7,902,000	18회	18회	100%
	2026	8,360,000	20회	-	-
IR Deck 고도화	2024	57,600,000	24개사	24개사	100%
	2025	44,300,000	43개사	43개사	100%
	2026	44,950,000	43개사	-	-
데모데이	2024	48,586,000	3회	3회	100%
	2025	53,480,000	3회	3회	100%
	2026	54,870,000	2회	-	-
오픈 이노베이션	2024	37,113,000	7회	8회	114%
	2025	46,660,000	9회	9회	100%
	2026	32,820,000	11회	2회	18%
Teaser Memo	2024	-	-	-	-
	2025	3,735,000	6개사	6개사	100%
	2026	-	-	-	-
AI 市 펀드	2024	-	-	-	-
	2025	5,333,000	1회	1회	100%
	2026	3,840,000	1회	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
BM 고도화	2024	6	-	3	3	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Fact Sheet	2024	6	-	4	2	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Exit 전략 프로그램	2024	8	-	4	4	-	-	-	-
	2025	8	-	5	3	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

파트너십 확대 프로그램	2024	5	-	3	2	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
투자사 밋업	2024	15	-	8	7	-	-	-	-
	2025	18	-	10	8	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
IR Deck 고도화	2024	24	-	14	10	-	-	-	-
	2025	43	-	23	20	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
데모데이	2024	21	-	12	9	-	-	-	-
	2025	30	-	15	15	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
오픈 이노베이션	2024	22	-	12	10	-	-	-	-
	2025	101	-	60	41	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
Teaser Memo	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	6	-	4	2	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
AI 市 펀드	2024	-	-			-	-	-	-
	2025	12	-	7	5	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

평가 의견

□ 서울핀테크랩은 핀테크 스타트업의 성장 수요가 보육 중심에서 투자유치, 사업화, 대·중견기업 협업, 글로벌 확장으로 이동하고 있다는 점을 반영하여 맞춤육성 프로그램을 단계별로 세분화하고 있음. 이는 초기 기업과 스케일업 단계 기업의 수요 차이를 고려해 맞춤육성 체계를 구조화한 것으로 평가됨

□ 특히 전년도 운영성과를 다음 연도 계획에 반영하면서 프로그램 구조를 조정하고 있다는 점에서 외부환경 변화에 대한 대응 논리가 비교적 분명하는 점은 긍정적임

□ 맞춤육성 프로그램이 후속 투자, PoC, 공동사업 등으로 얼마나 연결되었는지 관리 체계를 구축할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
오픈 이노베이션 운영	2024	1.20	5	5	100.00%	1.20
	2025	1.60	9	9	100.00%	1.60
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
1:1 밋업 및 데모데이 운영건수	2024	1.80	13	13	100.00%	1.80
	2025	2.40	21	21	100.00%	2.40
	합계	4.20	-			4.20

1-3) 핀테크 스타트업 글로벌 진출 지원

세부 지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 글로벌 진출 지원	2.80	-	-	2.80
	□ 해외진출 사전 준비	2.80	-	-	2.80
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80	A0	79	2.21
지적 사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	□ **해외 진출 사전 준비** - 해외 진출을 고려하고 있는 입주기업 대상으로 시행 착오를 최소화 하면서 효과적으로해외 진출 및 법인 운영을 할 수 있도록 기본기 마련 - 타겟 국가 시장 분석 및 접근법 등 사전 준비 특강 제공				



세미나 진행



보도자료 예시

□ **영문 IR 컨설팅 및 자료 디자인 제작 지원**
- 진출 희망 국가에 적합한 IR 컨설팅 및 디자인 지원
- 영문 피칭 컨설팅 및 영문 피치덱·홍보 브로셔 디자인 지원



컨설팅 일지



IR 디자인 제작 결과물

□ **글로벌 액셀러레이팅**
- 핀테크 전문 유명 국내 기반 해외 AC와 협업하여 서울핀테크랩 특화 현지 진출 액셀러레이팅 프로그램 운영
- 진출 희망 국가에 적합한 BM, IR 현지화 전략 수립 및 투자자 매칭



2024 싱가포르 데모데이



2025 미국 현지 데모데이

□ **현지 비즈니스 파트너 구축**
- 해외 투자사·비즈니스 파트너 네트워크 구축·확장을 통해 입주기업 대상 글로벌 투자유치, 오픈이노베이션 지원 역량 강화
- APAC, 미주, 남미, 유럽 현지 투자사, 비즈니스 파트너 등



미국: USAKO Group LLC



미국: FCEDA



대만: Fintech Space



APAC: Airwallex

□ **글로벌 투자 유치 지원**
- 현지 IR을 통한 실제 투자 유치, 사업 확장 및 파트너십 체결 기회 제공
- IR 프로그램을 통해 자본 유치 기회 및 전략적 협력과 파트너십을 통해 글로벌 진출과 사업 확장을 도모할 기회 제공



온라인 IR



IR 피칭

□ **해외 진출 규제 지원**
- 핀테크 기업들이 해외 진출 시 직면하는 법률·규제 장벽을 사전에 체계적으로 해결하여 안정적으로 글로벌 시장에 진입할 수 있도록 지원
- 국가별 금융법·라이센스·규제 등 요구 사항을 충족시키고, 기업이 현지에서 합법적으로 사업을 운영할 수 있는 기반 마련



크로스허브	서울랩스	비씨랩스	이루티

□ **글로벌 현지 진출 지원**
- 해외 유명 핀테크 전시회 및 서울핀테크랩 공동관 참가를 통한 입주 기업 대외 홍보와투자유치, 세일즈, 파트너십 기회 창출
- 부스 운영비, 컨퍼런스 참가 티켓 비용 제공 및 언론사 대응, 연계 글로벌 채널에 전시 성과 홍보



두바이 핀테크 씨밋 2024



싱가포르 핀테크 페스티벌 2024



싱가포르 핀테크 페스티벌 2025



2026 CES 서울통합관

□ **금융규제 개선 지원 내용**
- 금융규제 샌드박스 및 주요 사례를 공유하여 규제 이해도와 대응력 강화 지원
- 기업의 규제 애로사항을 청취하고, 샌드박스 규제 관련 네트워크 형성 지원
- 기업의 규제 애로사항을 기반으로 실질적 규제 개선을 위한 정책 제언 수행

□ **금융규제 샌드박스 법률상담소(상시 운영)**
- 금융감독원 담당관·자문역 현장자문을 통해 해결되지 못한 사업모델 규제, 금융업 등록, 인허가 절차 등 규제 관련 사항에 대한 법률 자문으로 이슈 해결
- 규제해결 및 법률 이슈가 많은 핀테크 기업 대상 사업계획서를 기반으로 법률 자문 및 의견서 제공
- 금융감독원 현장자문 이후 후속 법률 자문 멘토링 지원
- 금융규제 샌드박스 서울시 규제지원 사업과 연계



금융감독원 담당관, 자문역 및 법률 자문 진행

□ **금융규제 샌드박스 지정 5건(2024.04.~현재)**

기업명	구분	지정일	비고
씨비파이낸스솔루션	혁신금융서비스	2024.04.30.	졸업기업
트래블월렛	혁신금융서비스	2024.06.26.	졸업기업
왓섭	혁신금융서비스	2024.09.05.	입주기업
쿼터백그룹	혁신금융서비스	2025.10.01.	졸업기업
아이쿠카	혁신금융서비스	2025.11.05.	졸업기업

□ **사례공유회(연2회 개최)**
- 금융규제 샌드박스, 온라인 투자 연계법, 마이데이터 등 금융규제 사례 공유로 이해도 제고
- 규제 관련 정보 공유를 통한 네트워크 확보 지원
- 샌드박스 제도와 신청 방법에 대한 이해도 향상 및 샌드박스 신청률 제고
- 금융규제 샌드박스 담당자 강의로 현행 제도 및 신청 방법 이해도 향상
- 서울핀테크랩 입주·졸업 기업 중 금융규제 샌드박스 선정 기업의 우수 사례 발굴 및 공유
- 한국핀테크지원센터와 협업을 통한 핀테크 기업의 애로사항 해결 및 지원



사례공유회

계량 실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
해외 진출 사전 준비	- / -	- / -	- / -	- / -	3회 / 3회	4회 / 4회	5회 / 1회
사업 계획 및 마케팅 자료 제작 지원	- / -	- / -	- / -	- / -	20개사 / 20개사	- / -	- / -
글로벌 액셀러레이팅	- / -	- / -	- / -	- / -	5개사 / 5개사	10개사 / 10개사	- / -
현지 비즈니스 파트너 구축	- / -	- / -	- / -	- / -	3개사 / 3개사	3개사 / 4개사	3개사 / -
글로벌 투자 유치 지원	- / -	- / -	- / -	- / -	26개사 / 29개사	34개사 / 42개사	45개사 / -
핀테크 해외 진출 규제 지원	- / -	- / -	- / -	- / -	- / -	4개사 / 4개사	4개사 / -
글로벌 현지 진출 지원	- / -	- / -	- / -	- / -	2회 / 2회	3회 / 3회	3회 / -

세부 지표명	연도	예산(원)	목표	실적	달성률
해외 진출 사전 준비	2024	4,200,000	3회	3회	100%
	2025	4,040,000	3회	4회	133%
	2026	3,500,000	5회	1회	20%
사업 계획 및 마케팅 자료 제작 지원	2024	24,500,000	20개사	20개사	100%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-
글로벌 액셀러레이팅	2024	57,500,000	5개사	5개사	100%
	2025	26,316,000	10개사	10개사	100%
	2026	-	-	-	-
현지 비즈니스 파트너 구축	2024	-	3개사	3개사	100%
	2025	-	3개사	4개사	133%
	2026	150,000	3개사	-	-
글로벌 투자 유치 지원	2024	72,208,000	26개사	29개사	111%
	2025	33,480,000	34개사	42개사	123%
	2026	85,000,000	45개사	-	-
핀테크 해외 진출 규제 지원	2024	-	-	-	-
	2025	32,000,000	4개사	4개사	100%
	2026	-	4개사	-	-
글로벌 현지 진출 지원	2024	268,690,400	2회	2회	100%
	2025	260,480,000	3회	3회	100%
	2026	225,100,000	3회	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
해외진출 사전준비	2024	39	-	29	10	-	-	-	-
	2025	40	-	20	20	-	-	-	-
	2026	33	-	13	20	-	-	-	-
사업계획 ·마케팅 자료 제작지원	2024	20	-	10	10	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

글로벌 액셀러레이팅	2024	5	-	1	4	-	-	-	-
	2025	10	-	5	5	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
현지 비즈니스 파트너 구축	2024	3	-	1	-	-	-	-	2
	2025	4	-	-	-	-	-	-	4
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
글로벌 투자 유치지원	2024	29	-	20	9	-	-	-	-
	2025	42	-	21	21	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
핀테크 해외진출 규제지원	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	4	-	4	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
글로벌 현지 진출지원	2024	20	-	10	10	-	-	-	-
	2025	18	-	10	8	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
사례공유회	-	-	-	-	2회	2회	2회
	-	-	-	-	2회	2회	-
샌드박스 법률상담소	-	-	-	-	150시간	44시간	44시간
	-	-	-	-	49시간	48시간	14시간
핀테크 규제혁신 TF발족	-	-	-	-	1회	-	-
	-	-	-	-	1회	-	-

*2024년 목표 및 실적값 중 1회는 전수탁기관의 실적이 포함된 2024년 통합 목표 및 실적값임

세부 지표명	연도	예산(원)	목표	실적	달성률
사례공유회	2024	4,000,000	2회	2회	100%
	2025	3,920,000	2회	2회	100%
	2026	1,700,000	2회	-	-
샌드박스 법률상담소	2024	24,400,000	150시간	49시간	32.66%
	2025	9,350,000	44시간	48시간	109.0%
	2026	8,800,000	44시간	14시간	31.82%
핀테크 규제혁신 TF간담회	2024	2,150,000	1회	1회	100%
	2025	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
사례 공유회	2024	23	-	6	17	-	-	-	-
	2025	29	-	11	18	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
샌드박스 법률상 담소	2024	36	-	23	13	-	-	-	-
	2025	23	-	16	7	-	-	-	-
	2026	7	-	3	4	-	-	-	-
핀테크 규제혁신TF간 담회	2024	-	-	-	-	-	-	-	-

※ 계량실적에 대한 약자별 구분이 어려운 경우 일별 또는 주별 이용자 실태분석을 기반으로 가중치 적용하여 작성

평가 의견

□ 서울핀테크랩은 해외 진출 사전 특강, 영문 IR 컨설팅, 글로벌 액셀러레이팅, 현지 비즈니스 파트너 구축, 해외 IR 등을 연계하여 국내 핀테크 스타트업의 해외 진출 준비부터 현지 연계까지 지원하는 체계를 마련하였으며, 이는 최근 글로벌 시장 진출 수요 확대에 대응한 적절한 방향으로 평가됨

□ 특히 해외 VC와의 상시 IR, 유럽·아시아·미국 권역별 분산형 진출 지원, 해외 전시회 참가 및 라이선스·해외 진출 규제 대응 등으로 지원 범위를 확장한 점은 최근 핀테크 기업의 글로벌 수요 변화와 국가별 규제환경 차이에 대응하려는 방향으로 평가됨

□ 다만 글로벌 진출 지원의 성과가 현지 법인 설립, 파트너십 체결, 라이선스 확보, 현지 매출 발생 등으로 얼마나 이어졌는지에 대한 사후 성과관리 체계는 아직 더 정교화할 필요가 있으며, 향후에는 국가별·기업군별 후속성과를 체계적으로 추적할 필요가 있음

□ 그리고 국내 핀테크 기업 성장에 있어 규제 샌드박스를 통과하여 실제 서비스 단계로 들어가는 것이 중요한데 서울시 규제지원 사업과 연계하는 입주기업의 샌드박스 법률상담소의 수요가 부족한 원인 분석 및 개선 방안 마련이 요구됨

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
글로벌 진출 지원	2024	1.20	2	2	100.00%	1.20
	2025	1.60	3	3	100.00%	1.60
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
해외진출 사전 준비	2024	1.20	3	3	100.00%	1.20
	2025	1.60	4	4	100.00%	1.60
	합계	2.80	-			2.80

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00	S	93	2.79

대외적 우수사례

□ **2024년~2025년 입주 기업 실적 및 성과**

구 분	2024년 실적	2025년 실적	달성률(%)
매 출(억)	1,515	2,551	168%
고 용(명)	738	701	94%
투 자(억)	770	769	99%
해외진출·법인(건)	59	106	179%
업무협약(국내·외)	267	299	111%

□ **해외진출 우수사례**

○ (주)이보엠엔에이(입주: '24년 5월~) : 일본 진출
- '24년 5월 : 일본 도쿄에 연락사무소 설치
- '24년 5월 : 일본기업과 크로스보더 M&A 2건 진행 중
- '24년 5월 : M&A종합연구소(상장기업)과 M&A 파트너 제휴협약

▶ **(서울핀테크랩) 유관기관 연계 일본 투자 및 일본 현지 연락사무소 설치 지원**

○ 왓섭(입주: '23년 2월~) : 미국 진출
- 미국 금융사 및 핀테크사 12,000개사 연동(API)
- PLAID 계약
- 미국 등 영어권 국가 174개국 모바일 어플리케이션 유료 버전 출시 및 운영

▶ **(서울핀테크랩) 싱가포르 핀테크 페스티벌 해외 전시관 진출을 통한 해외 시장 진출 홍보**

○ 루빗(입주: '24년 11월~) : 미국, 일본, 브라질 진출
- 미국: 자회사 설립 완료(델라웨어 주, EIN발급 완료) 및 신규유저 1.2만 명 이상 확보
- 일본: 신규유저 8천 명 이상 확보
- 브라질: 신규유저 5.5만 명 이상 확보
- 입주기간 내 글로벌유저 68만명 획득

▶ **(서울핀테크랩) 서울핀테크랩 입주 공간 제공**

○ 276홀딩스(입주: '24년 11월~) : 베트남, 싱가포르 진출
- '25.9 베트남 STARTUP World Cup Vietnam 2025 TOP 2 수상
- '25.10 베트남 AISC VIETNAM JOINT STOCK COMPANY 동남아시아 "원자재 공급망 특화 금융" 공급을 위한 협력관계 구축 NDA 체결
- '25.10 싱가포르 LW Global Advisor와 법인 설립 및 비즈니스 협력을 위한 MOU 체결

▶ **(서울핀테크랩) 서울핀테크랩 입주 공간 제공**

○ 하이어엑스(입주: '25년 5월~) : 일본 진출
- 어플리케이션 일본 진출(구글플레이, 앱스토어 다운로드)
- 일본 편의점 로손과 PoC 협의 중

▶ **(서울핀테크랩) 서울핀테크랩 입주 공간 제공**

○ 서울랩스(입주: '25년 5월~) : 라오스 진출
- 라오스 정부 기술통신부와 15년 장기 MOA체결 완료
- 라오스의 블록체인 기반 DID 및 전자결재(ERP) 관련 서비스 개발 진행 중

▶ **(서울핀테크랩) IBK 기업은행 데모데이, 2025코리아핀테크위크 부스 전시, 2026 CES 지원**

○ 코어16(입주: '24년 11월~) : 미국 진출
- '25.5 NYSE(뉴욕거래소), BOBP ETF 상장(티커명 BOBP)

	▶ **(서울핀테크랩) 싱가포르 핀테크 페스티벌 해외 전시관 진출을 통한 해외 시장 진출 홍보** □ **대외 수상 사례** - ('24.3.) 머니스테이션, 일본 핀테크 콘테스트 결선 입상 - ('24.4.) 그린리본, 금융위 지정대리인·위탁테스트 우수사례 선정 - ('24.4.) 이노밧, 도쿄 금융상 수상 및 부가세 환급 디지털화로 주목 - ('24.6.) 리터놀, e커머스 피칭 페스타 2024 우수상(KEA,산자부주관) - ('24.8.) 웍스메이트·아이쿠카, 매경 핀테크 어워드 2024 최우수상 수상 - ('24.8.) 루센트블록·아이쿠카·해빗팩토리, K-핀테크 30 선정(금융위주관) - ('24.8.) 퀀텀에이아이, 제11회 코리아빅데이터어워드 솔루션 부문 최우수상, 통계청장(과기부주관) - ('24.9.) 스탁키퍼, 농식품 창업콘테스트 한국농업기술진흥원장상 수상 - ('24.11.) 고스트패스, CES 2025 핀테크 부문 최고혁신상 수상 - ('24.11.) 데브디 주식회사, 2024 대한민국 도시·지역혁신 산업박람회 행정안전부 장관상 수상 - ('24.11.) 한국자산매입, LH 상생형 창업·벤처기업 선정 - ('24.12.) 머니스테이션, 제2회 데이터스타즈 한국데이터산업진흥원장상 수상 - ('24.12.) 276홀딩스, K-Global 창업멘토링 지원사업 과학기술정보통신부 장관 표창 수상 - ('25.3.) 퀀텀에이아이, 2025년 아시아 태평양지역 고성장 100대 기업 선정 - ('25.4.) 크로스허브, 2025 서울관광새싹기업 협력 프로젝트 최우수상 수상 - ('25.5.) 276홀딩스, 일영국 GFM Review Prestigious Industry Award 수상 - ('25.5.) 크로스허브, 글로벌 창업 경진대회 대상 수상 - ('25.5.) 2025년 산업대상 4차산업 신기술 부분 대상수상 - ('25.6.) 크로스허브, 2025년 핀테크 특화 IR x 핀테크지원 협의체 IR 대회 수상 - ('24.7.) 퀀텀에이아이, 제19회 대한민국 우수특허 대상 수상 - ('25.8.) 크로스허브, 2025 지역 디지털 스케일업 챌린지, 정보통신산업진흥원장상 - ('25.9.) 부산디지털자산거래소, '2025 국민공감대상' 과학기술정보통신부 장관상 수상 - ('25.9.) 퀀텀에이아이, 4차산업혁명 POWER KOREA 스마트 ICT 기업리더 대표의원상 - ('25.9.) 에이아이쓰리, K-Fintech 30 선정 - ('25.9.) 한국자산매입, 도시,지역혁신대상 지방활성화분야 행안부장관상 - ('25.10.) 디비디랩, 오픈이노베이션 중소벤처기업부 장관상 - ('25.11.) 크로스허브, CES 2025 핀테크 부문 최고혁신상 수상 - ('25.11.) 고스트패스, CES 2025 핀테크 부문 혁신상 수상 ▶ **(서울핀테크랩) 스케일업 프로그램 IR자료 제작 컨설팅 및 디자인 지원 사업을 통한 IR자료 고도화** ▶ **(서울핀테크랩) 국내 투자자 및 창업 유관기관 네트워킹을 통한 각종 정부지원사업 정보제공 및 멘토링**
평가 의견	□ 서울핀테크랩은 입주기업의 해외 진출, 투자유치, 수상 실적 등을 외부에 가시화함으로써 개별 기업의 성과를 기관의 대표 사례로 확산하는 역할을 수행하고 있음. □ 구체적으로 루빗, 276홀딩스, 하이어엑스, 서울랩스, 코어16 등 입주기업의 해외진출 사례가 확인되며, 이는 서울핀테크랩의 글로벌 연계 지원이 실제 성과로 이어졌음을 보여줌 □ 또한, CES 혁신상 수상 및 국내외 수상 사례가 다수 확인되어 서울핀테크랩이 입주기업의 대외적 인지도 제고와 우수성과 확산에 일정 부분 기여한 것으로 판단됨 □ 다만 현재 우수사례 제시는 성과의 존재를 보여주는 수준에 머무는 측면이 있어, 서울핀테크랩이 단순 입주공간 제공 기관이 아니라 스케일업과 글로벌 진출을 지원하는 플랫폼이라는 점을 외부에 인식시키기 위해 사례별 공통 성공요인과 지원 프로그램의 기여 정도를 보다 명확히 연결할 필요가 있음

3) 민간위탁 창의혁신 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00	A+	80	2.40
민간위탁 창의혁신 노력	□ 시민(입주기업) 불편 해소를 위한 개선 ○ 입주기업 대상 수시 의견 수렴 및 상시 소통 채널 운영 - info@seoulfintechlab.kr 이메일 상시 접수 - 서울핀테크랩-입주기업 대표자 및 실무자 간 소통방 운영 - 서울핀테크랩-Wework 간 소통방 운영 ○ 공간 이용, 시설 운영 등 주요 불편사항 사전 점검 및 개선 - 주 1회 정기 및 상시 공간 점검을 통한 선제적 대응 ○ 공간 관리 및 프로그램 운영 인력 운영 안정화 유지 - 공간 관리 및 프로그램 인력의 장기근속(1~2년 이상) 또는 동일부서 배치로 업무 연속성 확보 및 운영 공백 최소화 ○ 프로그램별 만족도조사를 통한 개선사항 도출 및 운영 반영 □ 조직 및 제도 운영 개선 ○ 업무 매뉴얼 및 규정 정비(취업규칙, 여비 규정, 세출예산 지출기준 등)를 통한 업무 일관성 및 기준 기반 운영체계 확보 ○ 내부 협업 프로세스 개선을 통한 부서 간 업무 연계 강화 및 전반적 업무 효율성 향상 ○ 인력 효율화 및 전문성 강화를 위한 조직 슬림화 추진(11명→10명) ○ (선제적 인사혁신) 확보된 예산을 처우 개선에 재투입하여 우수 인력 이탈을 방지하고 고용 안정성을 확보→근로조건 개선('25년 10월, 직급별 10%~15% 급여 인상) ○ 근로조건 개선을 통한 구성원 근로 의욕 고취로 업무 몰입 환경 조성 □ 창의적 행정 및 운영체계 개선 ○ 운영위원회 기능 강화를 위한 정기 운영위원회 개최(연2회) ○ 운영위원회 사업 계획·실적 보고 및 운영규정 개정 심의를 통한 운영관리 체계 고도화 ○ 유관기관 협업 확대 및 민간 네트워크 연계 운영 - 졸업 기업 주거·업무공간 불안정 해소를 위한 민간 파트너십(공유오피스)체결 - 서울핀테크랩-입주기업 간 협약 범위를 넘어 외부자원 연계를 통한 기업 성장 지원 체계 확장 **□ 기업 맞춤 교육 프로그램→비대면 방식 교육 프로그램 운영을 통한 접근성 확대** 1. 개선 배경 — 기존 교육 프로그램은 오프라인 교육장 중심으로 운영됨에 따라, 교육장 수용 인원 한계 및 좌석 위치에 따른 시야 제약 등으로 교육 품질 저하 문제 발생 — 직장인의 경우 근무시간 및 이동 부담으로 인해 교육 참여가 어려워 시간·장소 제약에 따른 교육 접근성 격차 발생 2. 개선 방안 — ZOOM 기반 비대면 교육으로 운영 방식 전환 — 100명 이상 동시 접속 환경 구축을 통해 공간 제약 해소 및 참여 접근성 개선 — 화면 공유 및 Q&A 세션 운영, 1:1 피드백 제공을 통해 교육 전달력 및 개별 지원 강화 3. 개선 효과 — 교육 수용 인원 약 240% 확대(최근 기준 최대 30명 → 102명 수용) — 교육 운영 방식 만족도 상승(4.5점 → 4.73점, 약 5.1% 향상) — 시간·장소 제약 해소를 통해 직장인 등 참여 취약계층의 교육 접근성 개선				



비대면 교육 예시

□ **코리아 핀테크 위크 2025 부스 운영→시민 참여형 체험 프로그램을 통한 금융 정보 접근성 개선**

1. 개선 배경

— 디지털 금융 확산에도 불구하고 일반 시민의 경우 핀테크 서비스에 대한 정보 부족으로 접근에 어려움이 존재

— 특히 서비스 체험 기회가 제한적이어서 이해도 제고 및 이용 활성화에 한계 발생

2. 개선 방안

— 코리아 핀테크 위크 2025 기간 중 서울핀테크랩·제2서울핀테크랩 공동 홍보부스를 운영

— 약 1,000명의 방문객을 대상으로 핀테크 서비스 관련 정보 제공

— 총 8개 스타트업이 참여하여 각 서비스에 대한 시연 및 설명 진행

— 시민들이 기업 설명 청취 후 스티커를 제공하여 경품 추첨에 참여할 수 있는 체험형 이벤트 운영

3. 개선 효과

— 시민이 핀테크 서비스를 보다 쉽고 흥미롭게 접할 수 있는 환경을 조성하여 참여도 및 관심도 제고

— 디지털 금융에 대한 이해도 향상

— 정보 부족으로 인한 서비스 접근의 어려움을 현장에서 완화



코리아 핀테크 위크 2025

□ **Fin Connect Demo Day→참여 유도형 프로그램 운영을 통한 시민 금융 접근성 개선**

1. 개선 배경

— 일반 시민의 경우 핀테크 서비스에 대한 정보 접근 기회가 제한적이며, 디지털 금융에 대한 이해 부족으로 서비스 이용에 어려움 존재

— 기존 기업 중심 행사 구조는 시민 참여가 제한적이어서 체험 및 관심 유도에 한계 발생

2. 개선 방안

— 공개 데모데이를 기획·운영하고, 일반 시민을 대상으로 사전 참가자 모집을 실시

— 핀테크 기업의 서비스 발표를 통해 다양한 디지털 금융 서비스를 소개
— 행사 현장에 일반 참가자가 참여하여 서비스 발표를 직접 관람하고 주요 정보를 접할 수 있도록 운영
— 행사 중간 핀테크 관련 게임 및 참여형 이벤트를 진행하고 경품을 제공하여 시민의 자발적 참여를 유도

3. 개선 효과
— 시민이 핀테크 서비스를 보다 쉽고 흥미롭게 이해할 수 있는 환경을 조성하여 참여도 및 관심도 제고
— 참여형 프로그램을 통해 디지털 금융에 대한 이해도 향상
— 정보 부족으로 인한 서비스 접근의 어려움을 완화하고 금융 접근성 개선



Fin connect Demo Day

□ **홈페이지&대외 홍보 강화→온·오프라인 홍보채널 다각화를 통한 시민 참여 기회 확대**

1. 개선 배경
— 행사 및 프로그램 정보가 여러 채널에 분산되어 있어 시민이 필요한 정보를 탐색하는 데 어려움이 존재
— 기존 행사(데모데이, 컨퍼런스 등) 모집이 제한된 채널 중심으로 이루어짐에 따라 일반 시민의 정보 접근성 부족 문제 발생
— 특정 채널 중심의 홍보 방식으로 인해 시간·장소 제약이 발생하고, 정보 접근성에 한계가 있음
— 선착순 모집 구조로 인해 기업 대비 일반 시민은 정보 인지 시점이 늦어 참여 기회 제한 및 불만 발생

2. 개선 방안
— 시민이 시간과 장소에 제약 없이 정보를 확인할 수 있도록 K-Startup, 스타트업플러스, 공식 홈페이지 등 주요 정책·플랫폼 채널을 활용하여 정보 제공
— 이벤터스, 온오프믹스 등 행사 전문 플랫폼을 통해 일반 시민 대상 참여 기회를 확대하고 사전 신청 및 일정 확인 편의성 제고
— 인스타그램, 페이스북 등 SNS 채널을 활용하여 프로그램 관련 정보를 상시 제공하고, 접근성이 높은 채널을 통해 시민 접점 확대는 체험형 이벤트 운영
— 다양한 온·오프라인 채널을 연계한 홍보를 통해 정보 탐색 부담을 완화하고 행사 참여 기회에 대한 접근성을 강화
— 유관기관 프로그램 및 행사 정보를 연계하여 홈페이지에서 통합적으로 확인할 수 있도록 구성

3. 개선 효과
— 시민이 다양한 경로를 통해 손쉽게 행사 및 프로그램 정보를 확인할 수 있는 환경 조성
— 선착순 모집 과정에서 발생하던 참여 불만 감소 및 행사 만족도 제고
— 정보 접근 경로 다각화를 통해 시민 접점 확대 및 참여 기회 증가
— 분산된 정보의 통합 제공으로 정보 탐색 부담 완화 및 이용 편의성 향상



서울핀테크랩 홈페이지



K-스타트업 홍보



외부 SNS 유료 광고 진행

평가 의견	□ 서울핀테크랩의 창의혁신 노력은 새로운 사업을 추가로 만드는 것보다는 기존 운영방식을 실무적으로 개선하고 재구성하는 측면으로 이해할 수 있음. 교육·행사·홍보 운영방식의 조정, 홈페이지 구조 정비, 시민 참여 요소의 접목 등은 운영 효율성과 공공 접점을 함께 높이기 위한 시도로 이해할 수 있음 □ 특히 코리아핀테크위크 공동 홍보부스, Fin Connect Demo Day 등에서 기업 지원 중심 프로그램에 시민 참여 요소를 결합한 점은 단순 행사 운영을 넘어 서울핀테크랩의 공공 접점을 확장하려는 시도로 평가할 수 있음. 이는 기업 중심 지원사업과 시민 체감형 프로그램을 결합하여 핀테크랩의 공공성과 확산성을 동시에 확보하려는 시도는 민간위탁 운영의 창의혁신 측면에서 긍정적으로 평가됨 □ 다만 이러한 운영 개선과 프로그램 재구성이 실제로 입주기업 모집 확대, 프로그램 참여율 제고, 브랜드 인지도 상승, 투자유치 및 사업화 성과로 얼마나 이어졌는지에 대한 정량적 분석은 충분하지 않으므로, 향후에는 창의적 운영사례별 성과를 비교·축적하는 환류체계를 보완할 필요가 있음 □ 또한 향후에는 개별 운영개선 사례를 단발성 시도로 남기지 않고, 입주기업 지원성과·이용자 확대·브랜드 제고와 연결된 반복 가능 모델로 정리하여 민간위탁 운영의 혁신사례로 축적할 필요가 있음

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00	-	-	1.00

지도점검 이행률

□ 실적 요약 ※해당 사항 없으면 개별 감사 및 지적사항에 해당사항 없음으로 기재 필요

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2024	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	38	38	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
2025	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	9	9	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
2026 (예정)	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
합계		47	47	100%

평가 의견	□ 협약 기간 내 외부 지적 사항 47건 중 47건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00	B0	50	2.50

□ 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적

구분		개선요구사항	조치결과
지도점검 이행 노력도	서울시 감사	-	-
	2024 서울시 지도점검	사업비 통장 미구비	구비 제출
		적절한 예산 변경 승인 절차 미이행	예산 전용 승인 절차 이행
		지출결의서에 대한 적격 증빙 미첨부	증빙 첨부 완료
		여비, 회의비 등 주요 비용 지출 규정 미준수	- 일비·식비 초과지급분 환수 완료 - 회의비등 수당 지급 자료 제출완료
		4대보험 납부 확인 증명 미구비	완납증명서 제출완료
		물품검수조서 및 용역검수조서 미작성	보완 제출완료
		민간위탁 회계관리시스템 사용 확인	전용 및 지출결의 증빙 제출완료
		市,핀테크랩 로고 현황 조사 요청사항 미실시	현황 조사 및 로고 변경 완료
		공개채용 증빙 미비	증빙 제출 완료
		근로계약기간 관련	근로계약서 변경 완료
		근무상황 확인(병가, 공가, 연가 등)	자료 제출 완료
		운영성과 지표 35건 중 19건 대하여 사업 추진 지연	지연사업 계획서 제출 완료
		신규기업 입주평가 중 서면평가 가점내역 착오 기재로 평가점수 변동 발생	정정 자료 제출 완료
		現.근태관리 시스템 기록상 출·퇴근 시간, 위치정보 이상	지문인식근태기록기 도입 완료
		일부 전담 인력 근무지 미출근	출퇴근 기록내역 제출 완료
		타사업 참여 기간 동안 지급된 인건비 반환	인건비 반환 완료
		시간외 근무 수당 미지급	재산정 정산 지급 완료
		신규채용인원의 가점 증빙 서류 미구비	서류 제출 완료
		신규 채용 결과 보고 미제출	확인중
		사업 추진 지연	KPI현황 및 지연사업 계획 제출 완료
		사업 추진 지연에 따른 집행 실적 저조	집행예정현황 제출 완료
		임금지급명세서 상 법정 기재 사항 미표기 및 미교부	법정 기재 사항 표기 교부 시행 완료
		임금지급명세서 미제출	제출 완료
		민간위탁 회계관리시스템 관리 미흡	전용 예산 등록 완료
		지출결의서 적격증빙 미첨부	적격증빙 첨부 등록 완료
		국외여비(항공운임, 숙박비, 여비 등) 증빙 일체 미비	증빙 첨부 등록 완료
		착오지출 건 환급 미처리	환불 입금 및 반환 완

			료
		수당 지급 오류	증빙 제출 완료
		전체 수입 건에 대해 수입결의서 미작성	수입결의서 작성 완료
		용역 계약 미준수	지연 지급 사유서 제출 완료
		계약 관련 증빙 서류 미비	자료 제출 완료
		1년 미만 근로자에 대한 퇴직적립금 미반환	퇴직적립금 반환 완료
		퇴직급여 지급시 IRP 계좌로 미지급	IRP 계좌로 지급 시행
		직원 건강검진 수검 증빙 미비	수검증 제출 완료
		일부 전담 인력 근무지 미출근	소명자료 제출 완료
		타사업 참여 관련 소명자료 미제출 및 인건비 미반납	소명자료 제출 및 인건비 반환 완료
		초과근무 수당 미지급	재정산 지급 완료
		주52시간 이상 근무 발생, 휴게시간 미보장	취업규칙 제정 등 컨설팅 시행
	의회행정사무감사	-	-
	종합성과평가	-	-
	회계감사	-	-
	기타	-	-
2025	서울시 감사	-	-
	서울시 지도점검	위탁시설 내 공간의 용도를 무단으로 변경하여 사용	공간 활용 계획안 및 경위서 제출
		취업규칙 제정 관련 최종본 확정 전 대가지급 완료	취업규칙 결과보고 등 제출
		일부 사업의 추진일정 지연 확인	지연 사업 사업계획서 제출
		보상휴가제 지속 시행할 경우 근로자 대표 선출, 노사합의서 작성	보상휴가제 시행중지, 근로기준법 제52조(연장 근로의 제한) 준수
		연차수당 정산 시점 도래 전 이월 희망 근로자에 한해 자필 서명 담긴 동의서 징구	근로기준법 제61조(연차 유급휴가의 사용 촉진)에 의거 입사일 기준 연차유급휴가 사용 촉진제 시행 중
		과지급 수당(대시민 교육) 확인 및 향후 사무편람 기준 준수	강사비 등 세출예산 지급 기준 배포
		민간위탁회계관리시스템 전용예산 입력 준수	예산 전용 발생 시 마다 승인 절차 진행
		다과비 집행 기준 마련 제출	'26년 다과비 전년 대비 약 49%감액 편성
		동일 업체 반복 수의계약 사유서 제출	외주용역 계약업체(3이상) 선정 사유
	의회행정사무감사	-	-
	종합성과평가	-	-
	회계감사	-	-
	기타	-	-
2026	서울시 감사	-	-
	서울시 지도점검	-	-
	의회행정사무감사	-	-
	종합성과평가	-	-
	회계감사	-	-
	기타	-	-
합계		47	47

□ 민간위탁 예산·회계직무 전문성 보유 담당자 지정
- 민간위탁 예산·회계 직무 경력 전문성 보유 담당자 보직변경 및 신규 채용배치

수행연도	구분	담당자명	관련 경력 및 자격증 보유현황
2024 ~ 2026 현재	예산·회계 책임자	OOO	서울시 민간위탁 사업 예산·회계 유경험자 - 「서울혁신센터 운영사무」행정 및 회계업무 총괄 ('17.11~'23.12) - 서울시 민간위탁 회계시스템 유경험자 - 전산회계 1급 자격 보유
	예산·회계 담당자	OOO	서울시 민간위탁 사업 예산·회계 유경험자 - 「서울혁신센터 운영」행정 및 회계업무 ('17.09~'23.12) - 「한국저작권단체연합회」 행정 및 회계업무('08.03~'16.09) - 서울시 민간위탁 회계시스템 유경험자 - 전산회계 1급, 전산세무 2급 자격 보유

□ 예산·회계관련 지침 준수 및 시스템 도입
- 「서울시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」,「서울핀테크랩 사무편람」 등 지침 준수
- 규정 준수와 WEHAGO, 서울시민간위탁통합관리시스템 도입으로 반복적으로 발생하던 예산 집행 적격증빙누락 및 집행지연 등 개선
- Google WorkSpace 활용하여 집행내역 실시간 반영한 세출 집행 현황 공유로 예산·회계 업무 효율성 제고

□ 근태관리 시스템 도입
- 근태(출·퇴근, 연차, 출장 등) 관리를 위한 지문인식기록기 설치 도입
- WEHAGO 시스템 도입으로 연차, 출장 관리
- 매월 근태기록(출·퇴근, 연차, 출장 등) 데이터 확인으로 직원 근태상황 개선

□ 근로기준법령 현행화
- 인사관리 매뉴얼('24.09 제정) 규정 보완을 위한 취업 규칙 제정 시행
- 취업 규칙 제정 시 노무 컨설팅 시행하여 근로기준법령 현행화('26년 현재 개정 진행중)

□ 노무 컨설팅 시행
- 근로계약서 근로기준법 미준수, 초과근무 수당 지급, 주 52시간 초과 근무 등 노무 이슈 해결을 위해 노무 컨설팅 시행

평가 의견

□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 47건 발생하였으며 특히 회계 분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨

□ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐

□ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	8.78

만족도 조사 결과

구분	서비스 상품품질			서비스 전달품질			서비스 환경품질			사회적책임			만족		비교 만족		사회성과	정책성과	종합	백점환산
	문제해결	효익성	완결성	인적상호작용	커뮤니케이션	고객케어	쾌적성	신속성	전문성	정책타당성	지속가능성	윤리성	인지적만족	감정적만족	상대만족	기대비만족	시민복	정책신뢰		
점수	4.61	4.61	4.38	4.50	4.53	4.38	4.07	4.46	4.23	4.23	4.23	4.38	4.30	4.30	4.30	4.30	4.38	4.61	4.39	87.80

평가의견

□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.39점, 100점 만점으로 환산시 87.80점으로 적절한 것으로 나타남

□ 기관이 제공하는 서비스 효익성과 정책 신뢰도가 고객들에게 긍정적으로 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타났으나, 쾌적성과 지속가능성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 향후 만족도가 더욱 개선될 것임

② 청렴 체감도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정	5.00	-	4.67

청렴체감도 조사결과

구분	불공정 수행				권한남용			종합	백점환산
	투명한 업무처리	부정청탁에 따른 업무처리	연고 및 사적 이해관계	기준 및 절차 준수	갑질 행위	사익 추구	소극적 업무처리		
점수	4.23	4.76	4.76	4.76	4.76	4.84	4.61	4.67	93.40

평가의견	□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.67점, 100점 만점으로 환산시 93.40점으로 우수한 것으로 나타남

③ 시민 만족도 제고노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00	S	90	4.50
지적 사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

불편사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
사업 프로그램별 만족도 조사 시행	홈페이지 문의하기 운영	입주기업 실무자 및 대표자방 운영	-

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2024	오피스 열쇠 교체 제공	노후 설비 및 열쇠 분실 교체로 입주환경 편의 개선
	인허가 목적 오피스 불투명 시트지 부착 이웃오피스 동의 지원	입주기업 인허가 준비 지원
2025	전용층 폰부스 테이블 시트지 교체	입주기업 편의시설 공간 환경 개선
	교육장 장비 보수 교체	입주기업 편의시설 공간 환경 개선
	인허가 목적 오피스 불투명 시트지 부착 이웃 오피스 동의 지원	입주기업 인허가 준비 지원
	공용 복합기 및 전자레인지 교체	입주기업 편의시설 공간 환경 개선
	오피스별 전등 교체	입주기업 오피스 공간 환경 개선
2026	중앙 냉·난방 시스템 개별 냉·난방 시스템 순차적 도입	입주기업 오피스 공간 환경 개선
	졸업기업 공유오피스 임차 연계	졸업기업 오피스 지원 연계

시민 참여

□ 자원봉사자 활용 실적

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2024	-	-
2025	-	-
2026	-	-

시민의 알권리 보장

□ 수탁사업과 관련한 정보공개

정보공개	정보 미공개
O	-

□ 새로운 정보공개 관련 데이터개발

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		
있음		없음
정보공개 내용		-
2024	- 서울핀테크랩 소개 및 입주기업 소개자료 제작 및 배포 - 유튜브 서울핀테크랩 소개 및 입주기업 별 소개 영상 제작	
2025	- 서울핀테크랩 소개 및 입주기업 인터뷰 자료 제작 및 배포 - 유튜브 서울핀테크랩 영상 소개 및 인터뷰 영상 제작 및 배포 - 워타북 서울핀테크랩 페이지 재계약 및 신규페이지 개설 - 서울핀테크랩 홈페이지 신규계약 및 재구축	
2026	- 서울핀테크랩 홈페이지 개설 운영 - 링크드인 서울핀테크랩 페이지 개설 운영	

□ 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		
있음		없음
세부 내용		-
2024	- 「스타트업플러스」를 통한 입주기업 및 프로그램 참여 모집 - K-startup을 통한 프로그램 홍보 및 모집	
2025	- 「스타트업플러스」를 통한 입주기업 및 프로그램 참여 모집 - K-startup, 혁신의 숲, 제2서울핀테크랩 등 을 통한 프로그램 홍보 및 모집	
2026	- 「스타트업플러스」를 통한 입주기업 및 프로그램 참여 모집 - K-startup, 혁신의 숲, 제2서울핀테크랩 유관기간등 을 통한 프로그램 홍보 및 모집	

시민 만족도 제고 노력

□ 서울핀테크랩 홈페이지 개편(2025)
- 홈페이지 신규 구축으로 기존 백업 데이터 활성화 및 홈페이지 Q&A 등 정상화

□ 서울핀테크랩-입주기업, 서울핀테크랩-Wework 간 소통 창구 운영
- 입주기업 대표자 및 실무자를 대상으로 실시간 소통 창구 운영으로 서울핀테크랩-입주기업 간 원활한 소통과 민원 대응 등 입주기업 만족도 제고
- 소통 창구 운영을 통한 입주기업 간 홍보 및 소통 가능한 창구 제공
- 서울핀테크랩 전용층을 관리하는 공유오피스 Wework 팀과 실시간 소통 창구 운영으로 기업의 공간 및 시설 사용 민원 신속 대응 및 문제 해결을 통한 만족도 제고
- Wework 멤버 대상 주기적 만족도 조사 시행



입주기업 실무자방 | 입주기업 대표자방 | 위워크 설문조사

□ 프로그램별 만족도 조사 시행
- 사업프로그램 종료 후 만족도 및 수요 조사를 통해 서비스 개선과 질적 향상 추진

평가 의견

□ 서울핀테크랩의 시민 만족도 제고 노력은 이용자 불편을 줄이고 정보 접근성과 응대 편의성을 높이는 방향에 초점이 맞추어져 있음

□ 홈페이지 개편, 문의페이지 연동 오류 수정, 입주기업 상세정보 정비 등을 통해 이용자가 필요한 정보를 보다 쉽게 확인하고 문의할 수 있도록 접근성과 편의성을 개선한 점이 긍정적임

□ 또한 코리아핀테크위크 공동 홍보부스, Fin Connect Demo Day 등에서 시민 참여 요소를 강화하고, 온라인 채널과 오프라인 행사를 연계하여 서울핀테크랩에 대한 시민 접점과 체감도를 높이려는 노력이 확인됨. 이는 단순 홍보를 넘어 이용자 경험을 확장하려는 시도로 평가할 수 있음

□ 다만 만족도 제고 노력의 효과를 보다 명확히 보여주기 위해서는 홈페이지 개선, 응대체계 정비, 시민 참여형 행사 운영 등이 실제 만족도 향상, 재참여, 프로그램 신청 확대 등으로 얼마나 이어졌는지를 체계적으로 분석·환류할 필요가 있음

□ 그리고 시민의 알권리 보장 및 만족도 제고 노력 차원에서 핀테크랩에 입주한 기업들을 쉽게 검색할 수 있도록 분야 및 기술 등 관심별 검색 기능을 홈페이지에 추가할 필요가 있음

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점 사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	-12.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	-2.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가 의견	□ 협약서 제12조(인권보호)제3항에 따라 전 직원을 대상으로 필수교육(청렴)을 실시하여야 하나 2025년 미실시하여 감점(개인별 수료증 또는 이수 서명부 제출 필요) □ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 노동 관계 법령을 준수하여야 하며 노동약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 하나 근로기준법 제53조(연장근로의 제한)에 반하여 근로자와 사전협의 없는 주 52시간 근무가 발생하여 이를 감점함 □ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 노동 관계 법령을 준수하여야 하며 노동약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 하나 근로기준법 제54조(휴게) 조항에 위반하여 4시간 이상 연장근로시 30분 이상 휴게시간을 미보장하여 감점함 □ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 노동 관계 법령을 준수하여야 하며 노동약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 하나 근로기준법 제56조(연장·야간 및 휴일근로)제1항에 따른 초과근무수당 지급을 지연시켜 시 지도점검 상 지적된 바가 있으므로 이에 따라 감점함 □ 협약서 제5조(수탁재산의 관리)제2항에 위반하여 금감원 전용공간을 센터장 사무공간으로 무					

	단으로 변경하여 사용하며 시에 사전 승인 및 보고를 미실시하여 감점함 □ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 노동 관계 법령을 준수하여야 하나 25년 하반기 지도점검 상 지적된 바와 같이 근로기준법 제57조에 반하여 보상휴가제 도입 절차를 위반하였으므로 이에 감점함 □ 협약서 제9조(운영인력 확보)제1호 및 제15조(사업비 지급 및 집행)제2항 등 법적근거에 따라 "전담인력 타 사업 중복 참여, 미출근, 타 사업계획상 참여 인력으로 포함" 내용으로 24년 서울시 3차 지도점검에서 지적된 바 있기에 민간위탁금 일부 환수 및 개선명령처분 사항에 대한 협약사항 위반을 감점함

서울특별시 제2서울핀테크랩 운영
민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. ‘제2서울핀테크랩 운영’은 금융혁신을 선도하는 핀테크 분야 초기 스타트업을 발굴 및 보육하고, 여의도 서울핀테크랩과의 연계를 통해 글로벌 유니콘 기업을 육성함으로써 서울의 디지털금융 산업 생태계 활성화 및 도시 경쟁력을 강화하기 위한 사업으로,

나. 제2서울핀테크랩의 효율적인 운영·관리와 사업 목적의 효과적인 달성을 위해서는 초기 핀테크 스타트업 보육, 투자 연계 등 관련 분야에 대한 전문지식과 운영 경험이 요구되므로, 전문성을 갖춘 기관에 본 사무를 위탁하고자 함

다. 민간위탁의 필요성 및 타당성 등에 대해 운영평가위원회 심의를 실시한 결과 ‘적정’으로 의결되었으며, 이에 따라「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조의3에 의거하여 서울특별시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 사 무 명 : 제2서울핀테크랩 운영

나. 민간위탁 추진 근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 및 6조
- 서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례 제17조 및 18조

○ 추진 필요성

- 제2서울핀테크랩 운영은 ‘핀테크’ 산업에 대한 높은 이해와 현장 중심의 운영 역량이 요구되며, 변화가 빠른 산업 환경에 유연하게 대응하고 민간 네트워크와 전문성을 효과적으로 활용하기 위해 관련 경험과 전문성을 갖춘 민간에 위탁이 필요함

다. 위탁사무 내용

○ (입주기업 관리) 모집 · 선정 및 평가, 공간 관리, 사용료 징수 등
○ (경영안정화 지원) 진단컨설팅, 기술 · 법률 등 멘토링, 교육 운영
○ (시장 진출 지원) BM고도화, 마케팅 지원, 인재채용 등 기획 · 운영
○ (규제 개선 지원) 혁신금융기술 시장 진출을 위한 규제 개선 지원
○ (블록체인 특화) 블록체인 기술 활용 관련 OI연계, 포럼 개최 등
○ (투자유치 지원) IR Deck 제작, IR 밋업 및 데모데이 개최 등
○ (성과조사) 입주 및 졸업기업 성과조사, 우수 사례 발굴 등

○ (시설관리) 중대재해처벌법 상 안전 및 보건에 대한 의무이행 등

라. 위탁사무 개요

○ 소 재 지 : 서울특별시 마포구 마포대로 78, 8·11층

○ 시설규모 : 총 3,478㎡(전용면적 1,644㎡)

○ 지원시설 : 기업 사무공간, 교육장, 공용라운지 등

○ 위 치 도



마. 위탁기간 : 3년('27.1.~'29.12.)

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집

사. 소요예산 및 산출근거

○ 소요예산 : 804,395천원('26년 기준)

○ 산출근거

- 인건비 362,100천원, 운영비 97,176천원, 사업비 316,122천원, 이윤 등 기타 28,997천원

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

〈 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 〉

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.…

3. 특수한 전문지식이나 기술이 필요한 사무

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다. …

6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무

〈 서울특별시 금융산업 육성에 관한 조례 〉

제17조(금융중심지 활성화 시설) ① 시장은 금융산업을 육성하고 서울 금융중심지를 활성화하기 위하여 다음 각 호의 시설을 조성할 수 있다.

1. 서울 금융중심지 내 국내외 금융기관 등을 유치하기 위한 시설
2. 금융기관 및 혁신금융서비스 창업자 간 교류 활성화를 위한 시설
3. **혁신금융서비스 창업자를 지원하기 위한 시설**

⋮

제18조(관리·운영의 위탁) 시장은 제17조에 따른 시설을 효율적으로 관리·운영하기 위하여 민간에 위탁하여 운영할 수 있으며, 그 절차와 방법 등 필요한 사항은 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」를 따른다.

나. 예산조치 : 2027년 민간위탁금 편성(예정)
다. 합　　의 : 해당사항 없음
라. 기　　타

※ 작성자 : 경제실 금융투자과 이루다 (☎2133-5249)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-제2서울핀테크랩 관리 및 운영-

2026. 4.

서울특별시

한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세 부 내 용
위탁사무 명칭		□ 제2서울핀테크랩 운영
서울시주관부서		□ 경제실 금융투자과
수탁기관	수탁기관명	□ 씨엔티테크 주식회사
	소재지	□ 서울시 서대문구 증가로 29길 35, 씨엔티테크 빌딩
운영현황	인력규모	□ (2026년 기준) 총 6명, 상주 6명
	예산규모	□ (2026년 기준) 804,395,000원
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 제2서울핀테크랩 입주기업·멤버십 기업 모집, 선발 및 입주기업 관리 □ 제2서울핀테크랩 공간관리 및 시설운영 □ 초기 핀테크 스타트업 경영 안정화 지원 □ 투자유치 지원 프로그램 운영 □ 규제개선 프로그램 운영 □ 글로벌 진출 지원 프로그램 운영 □ 블록체인 특화 사업운영 □ 입주 및 졸업기업 성과조사, 홍보 □ 핀테크社 성장을 위한 신규 사업 발굴·추진
위탁기간		□ 2025년 1월 1일 ~ 2026년 12월 31일

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.40
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.70
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.70
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	6.48
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.40
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	1.98
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.10
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	4.10
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.70
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.60
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.80
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	1.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	4.00	-	3.20
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.60
		2-1-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.80
		2-1-3. 자체점검 및 규정 준수		1.00	0.80
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.00	-	4.33
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	2.20
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.13
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 공간 및 기업관리**	8.40	-	7.41
		3-1-1. 운영프로그램 및 공간운영 만족도		2.80	2.74
		3-1-2. 제2서울핀테크랩 공간활성화		2.80	2.37
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.30
		3-2. 입주기업 성장 지원	21.00	-	20.02
		3-2-1. 기업 매출 성장		2.80	2.80
		3-2-2. 신규투자 유치		8.40	8.40
		3-2-3. 신규고용 창출		2.80	2.80
		3-2-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		7.00	6.02
		3-3. 단계별 맞춤 육성	12.60	-	12.10
		3-3-1. 기업성장지원을 위한 교육 및 컨설팅		4.20	4.20
		3-3-2. 금융규제 및 블록체인 특화 지원		1.40	1.40
		3-3-3. 해외진출을 위한 전략컨설팅 및 보고서, 글로벌 IR덱 제작		2.80	2.80
		3-3-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		4.20	3.70
		3-4. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.40

평가영역	평가범주	평가지표		지표배점	세부배점	득점
		3-5. 민간위탁 창의혁신 노력		3.00	3.00	2.40
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률		6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도			5.00	4.50
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)		20.00	-	18.62
		5-1. 시민 만족도 조사			10.00	9.58
		5-2. 청렴 체감도 조사			5.00	4.54
		5-3. 시민 만족도 제고 노력			5.00	4.50
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	-2.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	0.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발·수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	87.96

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영 □ 사업총괄 중심의 기능별 조직 분리와 전문 인력 배치를 통해 핀테크 스타트업 육성에 최적화된 운영 기반을 구축하고, 역량 있는 인력과 지속적 교육을 통해 사업 전문성과 운영 안정성을 동시에 제고함 □ 개별 역할을 명확히 설정하면서도 업무를 상호 분담하고 주간회의를 통해 업무를 균형 있게 조정함 □ 자격증 취득 지원과 세미나·자기개발 복지를 통해 운영인력의 실무 전문성과 산업 대응 역량을 체계적으로 강화하고, 학위 취득 장려 및 등록금 지원을 통해 장기적 인적 역량 기반을 확충함 □ 학위취득 이후에도 승진과 업무 배치에 유연하게 반영하여 전문 인력의 이탈 방지를 위한 관리 노력을 지속함
2. 재정구조 및 예산집행 효율성 □ 민간위탁회계관리시스템과 증빙 기반 관리체계를 통해 예산 집행의 투명성과 재무 안정성을 확보하고, 정기 점검과 내부 교육 및 검증 절차를 통해 회계관리의 적정성과 집행 기준 준수 수준을 지속적으로 강화함 □ 서울시 승인 하에 예산 전용을 통해 실집행률을 제고하여 예산 불용액 발생을 최소화함 □ 서울시 지침과 사무편람 기반의 예산 집행과 전자결재 시스템 활용을 통해 회계관리의 투명성과 통제력을 강화하고, 운영위원회와 정기 점검을 통해 예산집행의 효율성과 사업 운영의 안정성을 확보함 □ 지출증빙 미비 사례에 대해서는 매뉴얼 준수와 정기 점검을 강화하고 품의 및 지출결의 과정에서 검수를 체계화하여 동일 사례의 재발을 방지해야 함
3. 사회적가치 기여 □ 다양한 복리후생 제도와 건강검진 및 안전교육 운영을 통해 근로여건 개선과 고용 안정성, 구성원의 건강 보호를 체계적으로 강화하고, 연차 보장과 자율적 근무환경 조성을 통해 조직 운영의 안정성을 제고함 □ 초과근로내역 지급 및 근태관리 관련 지적이 반복되지 않도록 지속적인 점검과 관리체계를 강화해야 함 □ 출산·육아 관련 제도 운영과 가족친화적 복지 프로그램을 통해 남녀고용평등과 일·가정 양립 기반을 체계적으로 구축하고 구성원의 삶의 질과 조직 만족도를 제고함 □ 육아휴직 대상 자격을 온·오프라인으로 정기 안내하고 대상자에 대한 선제적 대응을 통해 제도 활용도를 높일 필요가 있음 □ 녹색제품 우선구매와 에너지 절감, 일회용품 미사용 등을 통해 친환경·탄소중립 기반의 ESG 경영을 실천하고 공공구매 활성화와 입주기업 참여를 통해 자원순환과 ESG 가치 확산을 강화함 □ 아동 대상 핀테크 프로그램과 노인 대상 키오스크 교육을 기반으로 대시민 특강을 확대하고 특성화고등학교 대상 프로그램 도입을 추진하길 바람
4. 사업계획 □ 딜소싱과 네트워크 기반 우수기업 유치 및 맞춤형 교육·멘토링, 규제·투자·마케팅 지원을 통해 스타트업 성장 전주기를 체계적으로 지원하고, 글로벌 진출 및 투자 네트워크 구축을 통해 시장 확장과 투자유치 성과를 강화함 □ 제1서울핀테크랩과의 협력 시너지를 제고하기 위해 MOU 체결 등 협력 기반을 마련하고 시행사 변동에도 협업이 지속될 수 있도록 제도적 지원과 관리가 요구됨 □ 예약 플랫폼을 통해 시설 이용 현황을 실시간으로 공유하여 공용공간 활용의 효율성과 편의성을 제고하고, 안전장비 구축과 정기 소방훈련 및 자산관리를 통해 시설 안전성과 운영 안정성을 강화함

□ 전산실 냉각시스템 부재에 따른 계절적 리스크를 고려하여 장비 모니터링을 강화하고 냉각시스템 설치 여부에 대한 협의를 면밀히 진행하길 바람

□ 주간 업무보고와 운영위원회, 간담회를 통해 사업성과와 KPI를 상시 점검하고 이해관계자 의견을 반영하는 운영관리 체계를 구축하며, 전자결재 기반 계약 절차와 공정한 제3자 위탁 및 개인정보 보호 교육·관리체계를 통해 업무의 투명성·공정성과 보안성을 동시에 강화함

5. 사업활성화

□ 제2서울핀테크랩은 운영위원회와 함께 금융감독원, 서울핀테크랩, VC, 은행, 대학, 해외기관 등과의 연계를 통해 초기 핀테크·블록체인 스타트업 지원에 필요한 협력체계를 비교적 입체적으로 구축하고 있음. 특히 투자유치, 규제대응, 인턴십, 데이터 바우처, 공동행사, 해외전시 참가 등이 개별 협력에 그치지 않고 실질적 기업지원 프로그램과 연결되고 있다는 점은 긍정적으로 평가할 수 있음

□ 사업 마케팅 및 홍보 측면에서는 뉴스레터, 오픈톡, 언론보도, 유튜브, 리플렛, 매거진, 홍보영상 등 다양한 매체를 활용하여 기관 인지도와 입주·멤버십 기업의 대외 노출을 함께 높이려는 구조를 운영하고 있음. 2025년 신규입주기업 모집 접수 수 증가, 언론보도 확대, 코리아핀테크위크 부스 방문객 증가 등은 이러한 홍보활동이 실제 관심도와 모집 성과 제고로 이어진 사례로 볼 수 있음

□ 다만 향후에는 협력기관 확대와 홍보활동이 실제로 입주신청, 프로그램 참여, 투자유치, 사업화, 글로벌 진출 등으로 얼마나 연결되었는지를 정량적으로 제시할 필요가 있음. 또한 서울핀테크랩과 제2서울핀테크랩의 홍보채널이 분리 운영되는 부분은 이용자 혼선을 줄 수 있으므로, 공통성과 차별성을 함께 보여줄 수 있는 홍보체계 보완이 필요함

6. 사업성과

□ 제2서울핀테크랩은 공간 및 기업관리, 입주기업 성장 지원, 단계별 맞춤육성, 금융규제 및 블록체인 특화, 글로벌 진출 지원을 비교적 유기적으로 연계하면서 초기 핀테크·블록체인 스타트업의 성장 플랫폼으로 기능하고 있음. 이는 단순 입주공간 제공을 넘어 기업 진단, 멘토링, 투자연계, 규제대응, 글로벌 진출을 하나의 성장 흐름으로 설계하고 있다는 점에서 의미가 있음

□ 특히 운영사 모법인의 창업기업 진단 시스템을 활용한 맞춤형 지원, 인에이블러 연계, 성균관대학교 핀테크 MBA 인턴십, 마케팅 전략보고서, 정기 IR Day, 데모데이, 직접투자, 금융규제 상담소, 블록체인 아카데미, 글로벌 전략보고서, 글로벌 IR 컨설팅, 해외 전시회 및 현지 데모데이 운영 등은 최근 시장 불확실성과 규제·글로벌 환경 변화에 대응한 실질적 지원체계로 평가할 수 있음. 2025년에는 매출 255억원, 투자유치 52억원, 신규고용 174명, 지재권 93건으로 주요 성과를 목표 이상 달성한 점도 긍정적임

□ 다만 사업성과를 보다 설득력 있게 제시하기 위해서는 현재의 폭넓은 지원이 어떤 유형의 기업에서 가장 효과적이었는지에 대한 분석이 보완될 필요가 있음. 향후에는 후속 투자, 글로벌 사업화, 현지 법인 설립, 매출 지속성 등 장기성과를 함께 추적하고, 프로그램별 효과를 기업 성장단계와 연계해 보여주는 성과관리 체계를 한층 정교화할 필요가 있음

7. 지도점검 이행노력

□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 5건 발생하였으며 특히 회계 분야, 규정준수 부분에 있어 지적사항이 확인됨

□ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐

□ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

8. 만족도 제고노력 □ 제2서울핀테크랩은 CS 설문, 인터넷, 오픈카톡 등 다양한 VOC 채널을 운영하고, 고객불편사항 관리대장을 통해 입주 시설과 지원사업 관련 건의사항을 수집·관리하는 구조를 갖추고 있음. 이는 이용자 의견을 시설 운영과 기업지원 서비스 개선에 반영하려는 기본 체계를 마련하고 있다는 점에서 긍정적임 □ 또한 홈페이지 리뉴얼, 뉴스레터 발송, 리플렛·매거진 제작, 유관기관 채널을 통한 기업 모집 홍보 등으로 정보 접근성을 높이고 시민의 알권리를 보장하려는 노력이 확인됨. 분기별 만족도 조사 결과 종합평가가 4.79에서 4.92로 상승하였고, 추가 의견에서도 시설, 운영 대응, 멘토링, 네트워킹, 프로그램 품질에 대한 긍정적 평가가 다수 제시된 점은 서비스 체감도가 비교적 높다는 것을 보여줌 □ 다만 이용자 관점에서 두 핀테크랩의 홈페이지가 분리 운영되는 점은 정보 탐색 과정에서 혼선을 줄 수 있으므로, 향후에는 대표 홈페이지 체계와 검색 구조를 보다 정비할 필요가 있음. 또한 만족도 조사 결과와 실제 개선조치를 유형별로 연결해 제시함으로써 만족도 제고 노력의 효과를 보다 명확히 보여줄 필요가 있음	
우수사항 - 공통지표	□ 투자심사 경험과 프로그램 운영 역량을 갖춘 인력 배치 및 지속적 역량 강화 지원을 통해 사업 전문성과 운영 안정성을 동시에 제고함 □ 연차 등 개인의 권리를 적극적으로 보장하고 있으며, 주간 소통과 개인 일정에 대한 자율성을 확대하기 위해 노력하여 조직운영이 원만하도록 노력하고 있음 □ 주간 업무보고와 운영위원회, 간담회를 통해 사업성과와 KPI를 상시 점검하고 이해관계자 의견을 반영하는 운영관리 체계를 구축함
우수사항 - 사업지표	□ 운영위원회를 구성하여 서울특별시, 금융감독원, VC, 법률전문가, 은행권청년창업재단, 코리아스타트업포럼, 하나은행 등과 정기적으로 운영한 점이 우수함. 이는 단순 자문기구 운영을 넘어 제2서울핀테크랩의 운영 방향, 프로그램 개선, 성과창출 방안을 공공부문과 민간 생태계가 함께 논의하는 구조를 마련했다는 점에서 의미가 있음 □ 운영사 모법인의 창업기업 진단 시스템을 활용하여 입주기업의 성숙도와 아이템을 진단하고, 그 결과를 바탕으로 맞춤형 프로그램을 기획·지원하는 체계를 운영한 점이 우수함. 이는 초기 핀테크 스타트업에 대해 획일적 지원이 아니라 기업별 현황에 맞춘 성장지원 구조를 마련했다는 점에서 의미가 있음 □ 금융규제 상담소를 금융감독원 및 한국핀테크지원센터와 연계하여 운영하고, 규제특강·네트워킹까지 확장한 점이 우수함. 이는 초기 핀테크 기업이 사업화 과정에서 직면하는 규제 이슈를 단순 정보 제공이 아니라 실질적 상담과 멘토링 형태로 지원했다는 점에서 의미가 있음 □ 블록체인 아카데미와 대시민 블록체인 특강을 통해 위축된 블록체인 시장에 대한 이해 확산과 대중 접점 확대를 병행한 점이 우수함. 이는 제2서울핀테크랩이 입주기업 지원에 그치지 않고 블록체인 생태계 저변 확대에도 일정 역할을 수행하고 있음을 보여줌
개선요청사항 - 공통지표	□ 지출증빙 미비 사례에 대해 민간위탁 매뉴얼을 준수하여 보완하고 등록 이후 정기적인 증빙 점검을 실시하며, 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 품의 및 지출결의 결재 과정에서 검수를 지속적으로 강화할 필요가 있음 □ 육아휴직 대상 자격을 온라인과 오프라인을 통해 정기적으로 안내하고, 대상자에 대해 선제적으로 대응하여 제도를 원활하게 활용할 수 있도록 해야 함

	□ 제1서울핀테크랩과의 관련 사업의 시너지를 높이기 위해 MOU 체결 등 협력 기반을 마련할 필요가 있으며, 시행사 변동에도 불구하고 두 핀테크랩 간 협업이 지속될 수 있도록 서울시 차원의 제도적 지원과 관리가 필요함 □ 전산실 냉각시스템 부재에 따라 봄·여름철 장비를 지속적으로 모니터링하고 냉각시스템 설치 여부에 대한 협의를 병행하여 관련 위험을 최소화할 필요가 있음
개선요청사항 - 사업지표	□ 현재의 사업성과는 전반적으로 긍정적이나, 폭넓은 프로그램 구성이 어떤 유형의 기업에 가장 효과적이었는지에 대한 분석은 보다 보완될 필요가 있음. 향후에는 기업군별 특성과 성장단계에 따라 지원 효과를 구분해 제시하는 방식으로 사업지표의 설명력을 높일 필요가 있음 □ 맞춤육성, 금융규제·블록체인 특화, 글로벌 진출 지원의 효과를 후속 투자, 사업화 진척, 글로벌 시장 안착, 매출 지속성 등 장기성과와 연결해 추적·관리하는 체계를 강화할 필요가 있음. 특히 공동행사나 공동관 참가가 제2서울핀테크랩 자체 성과로 어떻게 연결되었는지를 보다 체계적으로 정리할 필요가 있음 □ 시민 대상 블록체인 특강과 블록체인 아카데미는 대외적 파급효과가 확인되나, 향후에는 이러한 프로그램이 제2서울핀테크랩 입주·멤버십 기업의 홍보, 사업연계, 생태계 확장과 어떻게 연결되는지를 함께 보여줄 필요가 있음. 사업지표의 양적 성과와 정성적 파급효과를 함께 구조화하는 보완이 요구됨

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

① 조직 및 인력운영

①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

수탁사업수행조직도

□ 조직도(기관 전체조직 중 수탁사무조직을 표시)

○ 2025년 1월 * 1월 중도 퇴사(OOO)



○ 2025년 3월 * 3월 신규업사(OOO)



□ 수탁사무 수행인력별 업무분장

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장	OOO	사업총괄관리	• 제2서울핀테크랩 사업 총괄 • 기업 멘토링 및 투자심사
팀장	OOO	사업화, 투자부문	• 창업기업 교육 프로그램 기획 • 멘토링, 컨설팅 등 액셀러레이팅 프로그램 기획
매니저	OOO		• 자체 IR 진행을 통한 직접 투자 • 투자 네트워크 활용 투자연계

매니저	OOO	운영부문	• 액셀러레이팅 프로그램 운영
매니저	OOO		• 예산 및 KPI관리
매니저	OOO	시설관리 부문	• 공간운영 및 관리
			• 민원 응대 및 해결방안 모색

청년·여성·장애인 구성원 비율

□ 청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 총인원(C)	청년 정규직 비중(A/C)	청년 비정규직 비중(B/C)
2025	4	-	6	67%	-
2026	4	-	6	67%	-
평균	4	-	6	67%	-

□ 여성 구성 비율

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 총인원(C)	여성 정규직 비중(A/C)	여성 비정규직 비중(B/C)
2025	4	-	6	67%	-
2026	4	-	6	67%	-
평균	4	-	6	67%	-

□ 장애인 구성 비율

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 총인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중 (B/C)
2025	-	-	6	-	-
2026	-	-	6	-	-
평균	-	-	6	-	-

조직구성 및 인력운영의 적정성 확보 노력

□ 핀테크 스타트업 육성에 최적화된 전문 조직 구성
- ㅇ 사업총괄(센터장)을 중심으로 프로그램 사업화·투자, 사업운영, 시설관리로 총 3개의 부문으로 분리하여 체계적인 조직구조를 통한 유기적 사업 운영관리
- ㅇ 23년도부터 제2서울핀테크랩의 운영을 진행한 인력을 중심으로 AC프로그램 및 육성공간 운영, 입주기업의 성장과 직접적으로 연계된 지원프로그램 기획 운영에 최적화된 실무자로 운영인력 구성

□ 제2서울핀테크랩 운영을 위한 인력구성의 적정성
- ㅇ 전담 인력의 사업경험과 성향을 반영하여 유사업무에 배치함으로써 인력의 전문성 증대
- ㅇ 실제 스타트업 투자심사 경험이 있는 인력을 배치하여 제2서울핀테크랩 입주기업 및 멤버십기업중 투자가능성이 있는 기업의 투자검토 지원
- ㅇ 핀테크분야 기업성장 프로그램 기획, 홍보, 운영에 풍부한 경험을 보유한 인력을 프로그램 인력으로 배치하여 입주기업 성과 창출 및 사업효과 극대화

□ 전담인력의 적절한 배치와 전문역량 강화를 통한 제2서울핀테크랩 운영안정화
- ㅇ 23년부터 운영한 제2서울핀테크랩의 운영팀장과 전담인력을 통한 제2서울핀테크랩 운영안정화 및 사업 전문성 확보
- ㅇ 회의실, 대여 기자재 관리 등 제2서울핀테크랩 시설관리에 대한 전담인력을 배치하여 시설운영에 안정적 지원을 통한 공간 활성화
- ㅇ 상시 민원 대응을 통한 입주기업 및 공간 사용자에 대한 만족도 제고
- ㅇ 전담인력의 전문역량 강화를 위한 보육 전문 가격(창업보육전문매니저) 취득 관련 교육 지원

평가 의견	□ 사업총괄 중심의 기능별 조직 분리와 전문 인력 배치를 통해 핀테크 스타트업 육성에 최적화된 운영 기반을 구축하고, 역량 있는 인력과 지속적 교육을 통해 사업 전문성과 운영 안정성을 동시에 제고함 □ 개별 역할을 명확히 설정하면서도 업무를 상호 분담하고 주간회의를 통해 업무를 균형 있게 조정함 □ 이후에도 지속적인 전문 교육, 직원 전문성 강화 노력을 통해 수탁사무 수행에 있어 전문성을 강화할 수 있도록 해야할 것임

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ 수탁기관의 사업수행 경험(실적) 23~25

사업명	수행기간	금액(백만원)	사업개요(핵심사업 내용)
2023-2024 아트코리아랩 입주지원 및 커뮤니티, 비즈센터 시설운영	23.01.11~23.12.31	432	예술분야 예술인과 예술기업 창제작 보육공간 지원 및 프로그램 지원
2023-2024 IBK창공(創工) 구로위탁운영사업	23.10.04~24.12.31	999	7년미만혁신창업기업육성프로그램(11기~12기)
2023년 청년 해외진출기지 지원사업	23.07.27~24.01.31	191	7년 이내 인천소재 스타트업 해외진출 액셀러레이팅
2023-2024 스마트건설 스타트업 액셀러레이팅 및 오픈 이큐베이션	23.06.01~23.12.15	685	스마트건설분야 스타트업 액셀러레이팅 및 인큐베이팅
HiKR 관광벤처 창업 육성 프로그램 운영 대행 용역	23.05.02~23.01.31	792	관광벤처(예비, 초기, 성장) 총 3단계 기업 육성 및 보육 프로그램
2023년 K-Global 액셀러레이터	23.05.01~23.11.30	350	ICT 분야 유망 스타트업 액셀러레이팅 프로그램 운영 및 글로벌 진출 지원
서울특별시 제2서울핀테크랩 운영 사무 위·수탁 협약서	23.05.01~23.12.31	752	핀테크·블록체인 분야 기술 보유 창업기업 보육 프로그램
2023년 K-Startup 그랜드챌린지 액셀러레이팅 운영사업	23.04.17~24.03.31	350	해외 스타트업 국내 정착을 위한 액셀러레이팅 프로그램 운영
2023년상반기창업기업육성플랫폼(Start-up NEST) 액셀러레이팅프로그램	23.04.17~23.07.28	100	3년 미만 창업기업 역량 강화 액셀러레이팅 프로그램
2023년 소셜벤처 육성사업-소셜벤처 글로벌 역량강화 프로그램	23.04.14~23.12.31	170	소셜벤처 기업 글로벌 역량강화 및 판로확보 강화 및 지역 소셜벤처 기업의 사업화 단계·사업분류별 맞춤형 액셀러레이팅 지원
2023 스포츠산업 액셀러레이터 지원사업	23.04.12~23.12.31	540	7년 이하 스포츠분야 스타트업 액셀러레이팅 및 투자 지원
2023년도 DGIST 창업기업 기술경영지원사업 용역	23.04.11~23.10.31	194	창업기업 투자유치 컨설팅 및 액셀러레이팅
2023 예술분야 창업도약 지원사업 기획 운영 대행	23.04.10~23.12.13	653	3년이상 7년이하 문화예술 스타트업 보육 및 지원
서울시 청년 쿡 비즈니스센터 관리 운영 용역	23.04.06~24.02.29	376	7년 미만 서울시 외식업 창업기업 및 푸드테크 스타트업 육성 프로그램
2023년 동북권 성장유망기업지원센터 관리 및 운영	23.03.01~23.12.31	2,386	캠퍼스타운 보육기업 입주공간 제공 및 스케일업 프로그램 운영
2023년 초기창업패키지	23.02.06~24.04.30	2,615	업력 3년 이내 초기창업기업 투자, 성과, 시장검증 종합 지원
창업성공패키지(청년창업사관학교)지원사업 민간주도형	23.02.01~23.12.31	553	창업초기(3년이내) 청년창업자 사업화 성공률 제고 및 혁신성장 지원
2022-2023 서울관광플라자내관광기업입주공간활성화운영(장기2차)	23.01.11~23.12.31	432	관광기업의입주공간지원및맞춤형사업화역량강화지원
2024-2025 IBK창공(創工) 구로 위탁운영 사업	24.11.01~24.12.31	999	7년 미만 혁신창업기업 육성 프로그램(13기~14기)

2024년 서울혁신챌린지 사업화 지원 프로그램 운영 용역	24.07.05~ 25.03.10	133	4차 산업혁명 新산업분야를 선도할 유망 기업을 발굴하고 사업화 성장 지원
2024 예비창업자 지원(PRE-MAP), 초기창업기업 지원(MAP) 프로그램 운영	24.06.27~ 24.11.30	222	콘텐츠+ICT 예비창업자 및 초기창업기업의 성장 지원을 통한 창업 성공률 제고 및 경기 남부권역 콘텐츠 창업 생태계 조성
벤처리움 액셀러레이팅 사업(2024-2025)	24.06.22~ 25.12.31	498	벤처리움 입주기업 액셀러레이팅 프로그램 운영 및 지원, 투자
글로벌 스타트업 육성(인바운드) - 2024년 K-스타트업 그랜드 챌린지	24.06.01~ 25.05.31	350	우수한 글로벌 창업기업 유치, 국내 창업 및 비즈니스 정착 지원
2024년 콘텐츠 기업 스케일업 지원 프로그램	24.05.17~ 24.11.30	111	경기도 서부권역 소재 만 3년 이상, 7년 미만의 콘텐츠 기업 스케일업을 위한 액셀러레이팅 프로그램
2024년 서대문구 청년벤처 육성사업	24.05.03~ 24.12.31	510	서대문구 유망 청년벤처 발굴을 통한 멘토링, 교육 등 비금융 지원과 투자유치, 판로개척 등 프로그램 지원 및 직접투자(1억)
2024년 청년쿡 비즈니스센터 관리 운영 용역	24.04.26~ 25.03.31	532	서울시 청년쿡 비즈니스센터(광진구) 및 푸드테크 센터(영등포구) 운영 및 입주기업 대상 인큐베이팅 프로그램 운영
2024 스포츠 액셀러레이팅 프로그램	24.04.01~ 24.12.31	1,180	스포츠 분야 7년이내 창업기업 투자유치 및 성장지원 프로그램
2024년 해양수산 액셀러레이터 운영 프로그램	24.04.05~ 24.12.06	260	7년 미만 해양수산분야 창업기업 역량 강화 및 예비창업자 발굴
2024 관광벤처 창업육성 프로그램	24.04.01~2 4.12.31	572	관광벤처기업이 수익모델을 창출하고 관광산업 내 연착륙 할 수 있도록 교육, 컨설팅, 네트워킹 등 다방면에 걸친 지원
2024-2025 서울관광플라자 내 관광기업 입주공간 활성화 사업	24.03.22~ 24.12.31	391	관광분야 창업 활성화 및 관광창업의 인큐베이팅 거점 공간 지원 육성
2024년 스포츠산업 창업지원사업 창업도약센터	24.03.20~ 24.12.31	1,026	3년 이상 7년 미만 또는 타지원사업 수료 이력이 있는 3년 미만 스포츠분야 스타트업 투자 및 사업화 지원
2024 농식품 기술창업 액셀러레이터 육성지원	24.03.06~ 24.12.31	400	농식품 분야 예비창업자 및 7년이내 창업기업 육성 지원 프로그램
2024 관광 액셀러레이팅 프로그램	24.02.22~ 24.12.31	400	3년 이하 초기 관광기업 액셀러레이팅(자금, 공간, 교육 지원) 프로그램
2024 관광 글로벌 선도기업 육성사업	24.02.23~ 24.12.31	450	유망 관광기업 발굴 및 글로벌 선도기업으로의 성장과 해외진출 밀착 지원 (2024 신규 발굴기업 및 2023 선도기업 대상)
2024년 기보벤처캠프 액셀러레이팅 위탁운영 사업	24.02.05~ 24.12.31	131	예비·창업 후 3년 이내인 기술 기반 벤처·스타트업 육성 프로그램
2024년도 창업성공패키지 (청년창업사관학교)지원사업 (민간주도형 운영사)	24.02.02~ 24.12.31	557	창업초기(3년이내) 청년창업자 사업화 성공률 제고 및 혁신 성장 지원
2024년 초기창업패키지	24.02.01~ 25.03.15	2,517	유망 창업 아이템 및 기술을 보유한 초기창업기업(3년 이내)의 사업 안정화와 성장을 지원
2024년 KDB NextONE 위탁운영	24.01.29~ 24.12.15	849	창업한지 7년 이내 유망 스타트업 육성 프로그램
2024 캠퍼스타운 기업성장센터 민간 위탁	24.01.01~ 24.12.31	2,415	차별화된 스케일업 프로그램 운영을 통한 대학 창업 활성화 및 글로벌 역량 강화
2025년 하반기 스타트업 육성 플랫폼(Start-up NEST) 액셀러레이팅 위탁 계약	25.08.11~ 25.11.28	146	패키지 형태의 기업 맞춤형 융복합 지원 프로그램
2025년 국내 투자유치 지원사업	25.05.13~ 25.12.31	100	성남시 관내 스타트업 투자유치 역량 제고 및 성과 창출
2025년 경기 서부 레벨업 Pre-A 지원사업	25.04.21~ 25.12.31	150	사업화 역량 강화 프로그램 및 투자 연계를 통한 스케일업 지원
2025년 상반기 스타트업 육성 플랫폼(Start-up NEST) 액셀러레이팅 위탁 계약	25.05.21~ 25.08.01	244	패키지 형태의 기업 맞춤형 융복합 지원 프로그램

	2025 제2기 서대문구 청년벤처 육성사업	25.04.09~ 25.12.31	241	서대문구 유망 청년벤처 발굴을 통한 멘토링, 교육 등 비금융 지원과 투자유치, 판로개척 등 프로그램 지원 및 직접투자(1억)
	2025년 농식품 기술창업 액셀러레이터 육성지원사업	25.03.11~ 25.12.26	280	농식품 전 분야 업력 7년 이내 (예비)창업자 대상 투자유치 역량 강화 프로그램
	2025 관광 글로벌 선도기업 육성사업	25.03.04~ 25.12.31	350	유망 관광기업 발굴 및 선도기업으로의 육성, 해외 네트워크 등을 통한 글로벌 선도기업 글로벌 진출 밀착지원
	2025년 스포츠 액셀러레이팅 프로그램 지원사업	25.03.01~ 25.12.31	1,125	스포츠산업 분야 7년 미만 창업기업의 투자유치 역량 강화 프로그램
	2025년 강한 소상공인 성장지원사업(글로벌 유형)	25.02.17~ 26.01.31	3,700	우수소상공인의 글로벌 진출 지원 프로그램
	2025년 기보벤처캠프 액셀러레이팅 위탁운영	25.02.05~ 25.12.31	151	예비·창업 후 3년 이내인 기술 기반 벤처·스타트업 육성 프로그램
	2025년 초기창업패키지	25.02.01~ 26.03.31	455	유망 창업 아이템을 보유한 초기창업기업을 대상으로 사업화 자금 및 창업프로그램 지원을 통한 사업 안정화 및 성장 지원
	2025 KDB NextONE	25.01.17~ 25.12.31	898	창업한지 7년 이내 유망 스타트업 육성 프로그램
	2025 캠퍼스타운 기업성장센터 민간 위탁	25.01.01~ 25.12.31	2,165	서울시 캠퍼스타운 및 대학창업 기업 대상 차별화된 스케일업 프로그램 운영으로 대학 창업 활성화 및 글로벌 역량 강화
	2025 오늘전통 초기창업 (전통문화 청년 창업육성 지원) 사업	25.05.28~ 25.12.31	638	전통문화분야 초기창업기업 특화 프로그램 운영 및 직접투자
	2024-2025 서울관광플라자 내 관광기업 입주공간 활성화 사업	25.01.01~ 25.12.31	375	관광분야 창업 활성화 및 관광창업의 인큐베이팅 거점 공간 지원 육성

사업수행인력의 전문성 확보

□ 사업수행의 전문성 보유 필요분야

○ 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황(2025)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○		OOO	사업총괄	· 센터장(경영석사) · 기업지원 및 창업보육 프로그램 총괄 7년 · 운영사 펀드조합 대표펀드 매니저 · 정보처리기사
○		OOO	사업화, 투자	· 팀장(창업학석사) · 센터관리 및 사업관리 7년 · 운영사 투자조합 핵심운용인력 · 창업보육전문매니저(2025-0024)
○		OOO	사업화, 투자	· 매니저(국어국문학사) · 기업지원 및 창업보육 3년
○		OOO	운영	· 매니저(미디어공학사) · 기업지원프로그램 기획 및 운영 6년 · 시설조성 및 운영 7년
○		OOO	운영	· 매니저(경제금융학사) · 기업지원프로그램 기획 및 운영 2년 · 토익스피킹(영어) AL · FAT 1급(FAT1-52-01233)
○		OOO	시설관리	· 매니저(역사문화콘텐츠문학사/창업융합학사) · 기업지원프로그램 기획 및 운영 1년 · 창업보육 시설 운영 1년
	○	OOO	운영	· 매니저(경제학학사) · 기업지원프로그램 기획 및 운영 4년 · 창업보육전문매니저(2022-0177) · 기술사업가치평가사(2016-005897) · 실전창업전문가 수료(2023-09-004)

○ 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황(2026)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○		○○○	사업총괄	• 센터장(경영석사) • 기업지원 및 창업보육 프로그램 총괄 7년 • 운영사 펀드조합 대표펀드 매니저 • 정보처리기사
○		○○○	사업화, 투자	• 팀장(창업학석사) • 센터관리 및 사업관리 7년 • 운영사 투자조합 핵심운용인력 • 창업보육전문매니저(2025-0024)
○		○○○	사업화, 투자	• 매니저(창업학석사) • 기업지원 및 창업보육 4년
○		○○○	운영	• 매니저(미디어공학사) • 기업지원프로그램 기획 및 운영 6년 • 시설조성 및 운영 7년
○		○○○	운영	• 매니저(경제금융학사) • 기업지원프로그램 기획 및 운영 2년 • 토익스피킹(영어) AL • FAT 1급(FAT1-52-01233)
○		○○○	시설관리	• 매니저(역사문화콘텐츠문학사/창업융합학사) • 기업지원프로그램 기획 및 운영 1년 • 창업보육 시설 운영 1년

- 민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입기술인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	-	-	-
-	○	-	-	-

기타 사업 운영의 전문성 보유 및 역량 강화 노력

□ 운영인력의 전문성 확보를 위한 교육 및 역량강화를 위한 지원

○ 직원역량강화를 위한 교육비용 지급

- 창업 보육 역량강화를 위한 창업보육전문매니저 자격시험 응시료 및 교육비용 지급

이름	직책	자격시험	지원내용
○○○	팀장	창업보육전문매니저	• 자격시험 응시료 지원 • 자격실무 교육비용 지원
○○○	매니저		• 자격시험 응시료 지원
○○○	매니저		• 자격시험 응시료 지원

- 국내외 핀테크, 블록체인 창업관계자와의 교류 및 협력네트워크 구축을 위한 세미나참석
- 행사 참석을 통한 스타트업 행사운영 벤치마킹 및 스타트업 트렌드 방향 파악
- 자기개발 지원을 위한 선택적 복지제도 운영(도서구입비, 대학원 수업료, 자격시험 응시 수수료 등)

○ 직원들의 학위 취득 장려 및 운영인력의 전문성 강화를 위한 지원

- 전문성 강화를 위한 학위 취득

이름	직책	과정	학위취득여부
○○○	센터장	단국대학교 정보융합기술창업대학원 박사과정	재학중
○○○	팀장	국민대학교 글로벌창업벤처대학원 석사과정	2025년 졸업
○○○	매니저	국민대학교 글로벌창업벤처대학원 석사과정	2026년 졸업

- 대학 또는 대학원 등록금의 30~50% 지원
- 국민대, 단국대의 경우 장학제휴 50%지원으로 임직원은 75%학자금 지원
- 성균관대학교 경영전문대학원 핀테크MBA 등록금 15%를 장학금 지급

평가 의견	□ 자격증 취득 지원과 세미나·자기개발 복지를 통해 운영인력의 실무 전문성과 산업 대응 역량을 체계적으로 강화하고, 학위 취득 장려 및 등록금 지원을 통해 장기적 인적 역량 기반을 확충함 □ 직원들은 대부분 학사 및 석사로 이루어져 있으며 기관의 지원을 통해 학위과정을 수료하게 하는 것은 긍정적인 성과로 사료됨 □ 해당 직원들이 학위를 취득한 뒤에도 수탁사무를 수행함에 있어 장기근속성을 유지할 수 있도록 지속적인 기관차원의 노력이 필요할 것으로 사료됨

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00	A+	80	2.40
		2.00	-	-	1.98
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

예산집행실적

□ 총괄내역(단위: 백만원)

구 분	예산(①)	결산(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2025	880.446	871.630	99.0%
2026	804.395	75.544	9.4%

□ 분기별 내역(단위: 백만원)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2025	43.560	377.728	218.145	241.014	58.638	308.504	173.090	441.507	5.76%	30.29%	17.00%	43.35%
2026	141.450				75.49				53.37%			

재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항

재정부담 사항		세부 내용
있음	없음	
	o	-

□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적

구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률
2025	해당사항 없음	-	-
2026	해당사항 없음	-	-

민간위탁금관리적정성확보노력

□ 재무 안정성을 올리기 위한 노력
- o 각종 회계자료의 투명한 관리
  - 민간위탁회계관리시스템을 통한 예산관리
- o 예산집행의 증빙서류 관리
  - 예산 집행시 필요서류를 사전에 확인하여 처리될 수 있도록 예산관련 매뉴얼 비치

□ 지도점검 지적사항 개선을 위해 예산 집행기준에 맞는 예산처리 노력
- o 사용예산 관리를 위해 정기적 회계 담당자의 민간위탁관리시스템 등록현황 점검
- o 민간위탁매뉴얼, 사무편람 등 현재 예산 집행기준에 대한 내부 교육 진행하며, 예산 집행기준 변경시 추가적인 교육 실시
- o 사업계획의 소요예산에 대한 회계담당자의 적절성 확인 후 센터장 보고
- o 사업결과의 소요예산에 대한 회계담당자의 적절성 확인 후 지출결의 절차 진행

평가 의견	□ 민간위탁회계관리시스템과 증빙 기반 관리체계를 통해 예산 집행의 투명성과 재무 안정성을 확보하고, 정기 점검과 내부 교육 및 검증 절차를 통해 회계관리의 적정성과 집행 기준 준수 수준을 지속적으로 강화함 □ 민간위탁회계관리시스템과 증빙 기반 관리체계를 통해 예산 집행의 투명성과 재무 안정성을 체계적으로 확보함 □ 정기 점검과 내부 교육, 사전·사후 검증 절차를 통해 예산 집행기준 준수와 회계관리의 적정성을 지속적으로 강화함 □ 서울시의 승인 하에 예산 전용을 통해 실집행률을 제고하고 있으며, 이에 따라 예산 불용액은 거의 발생하지 않고 있음

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00	A0	70	2.10
지적사항	□ 지적사항 : 지출증빙 미비사례 보완조치 및 지출처리 절차 개선 □ 개선사항 : 민간위탁 매뉴얼 준수 및 등록 후 정기적 증빙점검과 추후 동일사례 발생이 없도록 품의 및 지출결의 결재 진행시 검수 철저				

회계관리의 투명성

□ 수탁사업 관련 회계감사 수감여부

구 분	수감 여부	지적사항
2025	해당사항 없음	-
2026	해당사항 없음	-

□ 지적사항 조치결과

구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획
2025	해당사항 없음	-	-
2026	해당사항 없음	-	-

예산집행 세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역(단위: 백만원)

구 분 (예산항목)	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①X 100	2026 예산 ①	2026 실적 ②	2026 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	880.45	871.63	99.0%	804.39	75.49	9.4%
ㅇ인건비(④)	349.75	343.57	98.2%	362.10	59.65	16.5%
ㅇ사업비(⑤)	398.28	398.21	100.0%	316.12	2.45	0.8%
ㅇ관리비(운영비)(⑥)	99.29	98.97	99.7%	97.17	13.39	12.7%
ㅇ기타(⑦)	33.13	30.88	93.2%	29.00	0	0%

※ 사무별로 예산 세부항목이 틀리므로 수탁사무 특성에 맞게 예산 세부내용(인건비, 사업비, 관리비(운영비) 등) 작성

□ 연도별 예산집행 구성비율

구 분	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2026 예산 ①	2026 실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	39.7%	39.4%	45.0%	79.0%
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	45.2%	45.7%	39.3%	3.2%
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	11.3%	11.3%	12.1%	17.7%
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	3.8%	3.5%	3.6%	0.0%

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부

예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표
있음	없음			
	o	o 인건비	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술
		o 사업비	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술
		o 관리비(운영비)	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술
		o 기타	세부내용 기술	정량 혹은 정성목표를 기술

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 증액된 예산 항목	2025	2026	증액목적
□ 예산항목			해당없음
o 예산세부항목 1			

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2025	2026	철수 또는 대폭 축소목적
□ 예산항목			해당없음
o 예산세부항목 1			

사업예산집행효율성제고노력

□ 회계관리의 투명성 제고

o 기준에 맞춘 정확한 예산 집행을 위해 서울시 민간위탁사무 매뉴얼 및 사무편람 비치

o 예산 항목별 증빙서류 및 민간위탁시스템 등록 등의 세부적인 기준을 포함하여 사무편람을 개정 (현 사무편람 개정안 서울시 검토 중)

o 예산 계획 및 집행에 대한 모니터링

- 예산집행 전 사업계획과 소요 상세예산을 확인하여 사전 비용에 대한 모니터링 진행
- 예산집행을 모니터링 할 수 있는 전자결제 시스템 활용

□ 효율적인 예산집행을 위한 노력

o 연 2회 제2서울핀테크랩 운영위원회 개최

- 매년 사업운영성과 보고 및 사업계획을 수립
- 사업운영의 효율적인 관리를 위해 운영위원회의 의견을 수렴하여 반영

o 지정회계담당자의 민간위탁회계관리시스템 정기관리

- 월별 사용예산의 민간위탁회계관리시스템 등록 점검 및 미등록 건 등록일정 조율
- 등록된 사용예산의 증빙서류 정기 검토 진행

o 수탁기관 지원사항

- 공용QA실 PC 및 모니터 각 4대 지원
- 출입관리(지문등록)용 PC 및 모니터 각 1대 지원
- 수행인력에 대한 노트북 2대
- 수행인력의 일부 인건비(연봉인상 차액) 및 복리후생비 지원
- 운영실의 직통전화 6대 및 통신비 지원
- 제2서울핀테크랩 회의실 예약시스템 구축 및 운영

평가의견

□ 서울시 지침과 사무편람 기반의 예산 집행과 전자결재 시스템 활용을 통해 회계관리의 투명성과 통제력을 강화하고, 운영위원회와 정기 점검을 통해 예산집행의 효율성과 사업 운영의 안정성을 확보함

□ 수탁기관 지원사항으로 PC, 모니터 지원, 수행인력 노트북과 일부 인건비 및 복리후생비 등을 지원하는 것은 적절한 것으로 보여짐

□ 지출증빙 미비 사례에 대해서는 매뉴얼 준수와 정기 점검을 강화하고 품의 및 지출결의 과정에서 검수를 체계화하여 향후 동일 사례가 발생하지 않도록 품의 및 지출결의 결재 과정에서 검수를 지속적으로 강화할 필요가 있음

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	A0	70	0.70
지적사항	□ 지적사항 : 초과근로내역 지급 및 후속조치, 근태관리개선방안 마련 □ 개선사항 : 초과근로수당 지급 및 미지급 수당의 경우 보상휴가 부여, 임직원 월별 근태데이터관련 관리자의 정기점검 및 미흡사항 관련 정기교육 추진				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당 업무	근무 기간	정규직/ 비정규직
2025	센터장	OOO	정보처리기사	총괄	2023.05.01.~현재	정규직
	팀장	OOO	창업보육매니저	사업화,투자	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO		사업화,투자	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO		운영	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO	FAT 1급	운영	2025.02.03.~현재	정규직
	매니저	OOO		시설관리	2024.08.06.~현재	정규직
	매니저	OOO	창업보육매니저	운영	2024.07.01.~2025.01.24.	정규직
2026	센터장	OOO	정보처리기사	총괄	2023.05.01.~현재	정규직
	팀장	OOO	창업보육매니저	사업화,투자	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO		사업화,투자	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO		운영	2023.05.01.~현재	정규직
	매니저	OOO	FAT 1급	운영	2025.02.03.~현재	정규직
	매니저	OOO		시설관리	2024.08.06.~현재	정규직

정규직 중심의 인력운영

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2025	6	0	6	100%	0
2026	6	0	6	100%	0
평균	6	0	6	100%	0

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2025	6	6	100%		
2026	6	6	100%		

※ 정규직 비율 증감이 이루어진 경우 그 사유를 연도별로 기술

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지 (명)	비고
2025	0	0	0	-
2026	0	0	0	-

수행인력 이직률

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황	
		이직인원	시기	채용인원	시기
2025	6명	1명	1월 24일	1명	2월 3일
2026	6명	0명	0월 0일	0명	0월 0일

※ 이직자 발생 시 이직자와 연락방법
- 이직 전 프로그램의 운영 및 산출내역 등 세부내용에 관한 꼼꼼한 인수인계 진행
- 누락 자료 및 추가 문의사항 필요시 퇴직후 1개월이내 퇴직자와 인수자가 직접 소통

시간외 근무현황

□ 시간외 근무현황

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	2025	OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	4시간45분	26년 보상휴가	-	-	1시간54분	26년 보상휴가
		OOO	18시간	318,660원	-	-		
			14시간31분	26년 보상휴가	-	-	3시간39분	26년 보상휴가
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
	2026	OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-
		OOO	-	-	-	-	-	-

※ 25년 수당지급 이후 초과된 시간외근무 및 야간근무의 경우 26년 보상휴가로 지급
- 차혜민(7시간 4분), 김지창(2일 7시간 22분)

적정시기 임금 지급현황

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황	
								지급	미지급
							o		
임금 미집행 기간		1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	-	체크	체크
정규직	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황 : 해당없음

근로여건 및 고용안정 노력

□ 근로여건 및 고용안정을 위한 노력

o 복리후생제도
- 경조비 지원(축의금, 조의금, 재해위로금 등 경조금 지급 기준표에 따라 지급)
- 자녀교육비 지원(초등학교 입학전 미취학부터 대학생까지 자녀를 둔 임직원대상 자녀교육비 지원)
- Refresh휴가(장기근속 임직원 대상 재충전 기회제공)
- 복지포인트(우수인재 유지와 이탈방지를 위한 임직원 자기개발을 위한 복리후생 지원)
- 동호회 활동(직원상호간의 이해와 친목도모를 위한 활동지원)
- 임직원 학자금 지원(대학교, 대학원 등)
  - 대학 또는 대학원 등록금의 30~50% 지원
  - 국민대, 단국대의 경우 장학제휴 50%지원으로 임직원은 75%학자금 지원

○ 종합건강검진비 지원
- 모범납세자(국세청장상)선정(2026.03)으로 의료비 할인 혜택 지원
○ 산업안전보건 직무 법정의무교육 프로그램 운영
- 제2서울핀테크랩에서 발생하는 산업안전보건에 대한 기준확립 및 근로자의 안전과 보건에 대한 의식을 개선하여 산업재해를 예방
- 근로현장에서 발생할 수 있는 주요 재해 사례를 통한 업무와 연관된 주요 사건과 질병에 대한 사례 중심 교육실시
- 산업안전보건 직무교육

교육명	프로그램 내용	교육시수
2026년 6기 안전보건관리체계구축교육	- 공공기관 안전관리 개론 - 산업안전보건법과 중대재해처벌법의 이해 - 산업안전교육 필요성	2H

- 법정의무교육

교육명	프로그램 내용	교육시수
퇴직연금교육	- 퇴직연금에 대한기본상식과 근로자에게 필요한 정보 전달	1H
청렴교육	- 청탁금지법 및 이해충돌방지법 이해	1H
직장내괴롭힘 방지교육	- 직장내 괴롭힘 근절을 위한 인식개선 및 현장에서 적용할수 있는 사례교육	1H
장애인인식개선교육	- 직장내 장애인에 대한 편견 해소와 안정적 근무여건 조성 및 채용확대를 위한 필수교육	1H
인권교육	- 공공기관 내/외부 갑질사례를 통한 인권감수성 성장 도모 갑질문화 근절 및 예방을 위한 경각심 제고 및 신고방법 교육	1H
성희롱예방교육	- 성인지 감수성 측면에서의 성희롱 예방법을 기본으로 성희롱행태, 예방방법, 의식개선 교육	1H
개인정보보호교육	- 개인정보 필수 법정교육	1H


서울시 법정의무교육 플랫폼 활용교육


산업안전포털 교육 플랫폼 활용 온라인 교육

평가 의견	□ 다양한 복리후생 제도와 건강검진 및 안전교육 운영을 통해 근로여건 개선과 고용 안정성, 구성원의 건강 보호를 체계적으로 강화하고, 연차 보장과 자율적 근무환경 조성을 통해 조직 운영의 안정성을 제고함 □ 초과근로내역 지급 및 근태관리 관련 지적이 반복되지 않도록 지속적인 점검과 관리체계를 강화해야 함 □ 협약기간 초 퇴사한 직원을 제외하고 이직이 발생하지 않고 있으며 사무의 안정적인 운영을 위해 직원들의 니즈를 충족하고 지속적인 의견수렴을 노력할 필요가 있음

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

육아휴직 사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2025	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(남성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2025	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-
			-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2025	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2025	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-
2026	0명	0명	-	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

유연근무

□ 유연근무 : 해당없음

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간 (일수)	유연근무 유형 (선택근무제, 탄력근무제, 원격근무제(재택근무제), 재량근로제 등)
2025	6명	0명	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-
2025	6명	0명	-	-	-	-	-
			-	-	-	-	-

※ 선택근무제 : 1일의 근무시간을 자율적으로 조정하여 근무하는 제도
※ 탄력근무제 : 일간 또는 주간 단위에서 평균 1주 40시간을 근무하는 제도
※ 원격근무제(재택근무제) : 자택 등에서 근무하는 제도
※ 재량근무제 : 업무수행방법과 근무시간을 서면으로 합의한 대로 근무하는 제도

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도(해당시 체크)

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간 보장	산모휴게실	태아검진시간 보장	가족돌봄휴직	기타
2025	o	-	o	o	o	o	o	o	o	-	-	o	o	-
2026	o	-	o	o	o	o	o	o	o	-	-	o	o	-

※ 상기 명시되지 않은 제도 운영시 기타에 체크(제도 명칭 기입 필요)

육아친화 조직문화 유지·개선 노력

□ 남녀고용평등과 일·가정 양립지원

o 육아·휴직제도
- 출산 전·후 통하여 90일(둘 이상 자녀 임신한 경우 120일)의 출산전·후 휴가
- 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 가진 남녀직원의 경우 1년 이내 육아휴직
- 같은자녀를 대상으로 부모 모두가 육아휴식을 3개월이상 사용한 경우, 한부모가족, 장애아동의 부 또는 모의 경우 6개월 이내의 추가 육아휴직 사용가능
- 배우자 출산휴가의 경우 20일의 휴가, 단 출산일로부터 120일이 지나면 사용불가
- 가족돌봄휴직 연간 최장 90일 이며, 1회 30일 이상으로 나누어 사용가능

o 육아기 근로시간 단축
- 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 근로시간 단축을 희망하는 직원대상 지원
- 임신 12주 이내 또는 36주 이후에 있는 여성근로자의 1일 2시간의 근로시간 단축 지원

o 임신축하선물 지원(출산시 기저귀 2팩 선물)

o 패밀리데이를 통한 가족친화적 환경 지원
- 매월 2,3주차 수요일 패밀리데이로 지정하여 조기퇴근 지원

평가 의견

□ 출산·육아 관련 제도 운영과 가족친화적 복지 프로그램을 통해 남녀고용평등과 일·가정 양립 기반을 체계적으로 구축하고 구성원의 삶의 질과 조직 만족도를 제고하기 위해 노력하였음

□ 육아휴직 대상 자격을 온·오프라인으로 정기 안내하고 대상자에 대한 선제적 대응을 통해 제도 활용도를 높일 필요가 있음

□ 다양한 제도를 운영하고 있음은 긍정적이나 육아친화 제도를 실제로 이용하는 직원이 없으며 유연근무도 활용되지 않고 있으므로 실효성 있는 제도 도입과 활용이 필요함

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00	A+	80	0.80
		1.00	-	-	1.00
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

공공구매시 ESG 가치 기여 노력

□ 위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적

구분	물품구매액(백만원) 2025	2026.2
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	78.266	2.6
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	6.917	0
친환경 기업 생산품 구매액(A)	2.540	0
사회적 기업 생산품 구매액(B)	0.062	0
협동조합 생산품 구매액(C)	0	0
마을기업 생산품 구매액(D)	0	0
자활기업 생산품 구매액(E)	0	0
여성기업 생산품 구매액(F)	4.315	0
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)	0	0
총 구매액 대비 ESG 가치체고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)	8.8%	0%

제로페이 도입 필요성

□ 제로페이 도입 가능여부

가능	불가능
-	o

□ 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부

활용	미활용
-	o

ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

□ ESG 경영계획 수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용 등)
- o 에너지사용 절감을 위한 사용하지 않는 공간 절전 진행
- o 제2서울핀테크랩 행사 등에 사용되는 물품 및 기념품 구매시 친환경, 사회적, 여성기업 우선하여 구매
- o 제2서울핀테크랩 행사 운영시 일회용품 미사용

□ 친환경·탄소중립 노력, ESG 경영가치 제고를 위한 공공구매 활성화 방안
- o 제2서울핀테크랩 운영을 위한 물품 구매시 녹색제품으로 우선구매
- o 제2서울핀테크랩 프로그램 및 행사에 사용되는 물품 및 기념품 구매시 친환경, 사회적, 여성기업 제품 우선구매
- o 입주기업 및 멤버십기업 대상 친환경 사무실 조성을 위한 일회용품 미사용 협조 요청
- o 친환경 사무실조성을 위한 분리수거 철저히 진행

평가 의견	□ 친환경기업, 사회적기업, 여성기업에서 25년도 esg 물품 구매 실적이 나타나고 있으며 이는 기관이 다양한 분야에서 esg가치 제고를 위한 노력을 기울이고 있는 것으로 보여짐 □ 녹색제품 우선구매와 에너지 절감, 일회용품 미사용 등을 통해 친환경·탄소중립 기반의 ESG 경영을 실천하고 공공구매 활성화와 입주기업 참여를 통해 자원순환과 ESG 가치 확산을 강화함 □ 아동 대상 핀테크 프로그램과 노인 대상 키오스크 교육을 기반으로 대시민 특강을 확대하고 특성화고등학교 대상 프로그램 도입을 추진하길 바람

2) 사업활동 평가

① 사업계획 집행수준

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
사업계획의 적정성	□ 추진방향 및 방법 ○ 추진목표 및 전략				



○ 기업유치 및 성과창출 방안
- 인바운드 딜소싱, 우수기업 무상입주 혜택제공, 공덕지역 네트워크 기반의 기업 추천을 통해 유망기업 유치
- 대면진단을 통해 기업육성 방향성 정립과 성장가능성이 있는 기업들에 대해 맞춤형으로 성장 지원

○ 운영사의 직접투자
- 우수한 입주·멤버십 기업에 대해 운영사의 직접투자와 TIPS추천을 통해 사업화 자금확보 기회 제공

○ 해외투자유치 방안
- 싱가포르 현지 액셀러레이터와 협업하여, 싱가포르 핀테크 페스티벌 전시회 기간중 계획한 데모데이에 참여예정인 투자사들과 사전 국내 온라인 밋업 추진
- 1차 밋업을 통해 투자사들의 참여기업 정보를 사전에 파악함으로써 현지 네트워킹에서 가시적인 성과도출 기대

○ 기업 성장 전략
- 진단멘토링을 통한 기업의 현황 파악 및 사업 우선순위 설정
- 기업 맞춤형 사업단계별 전략을 구성하여 전문가 매칭 및 프로그램 참여

□ 전년도(25) 사업성과 및 개선방안

○ 기업성과

매출	255억원	투자유치 (직접투자)	52억원(7억)
지적재산권	93건	신규고용	174명

○ 사업성과

기업역량강화	시장진출지원	투자유치지원
• 진단멘토링 46개사 • 정기멘토링 121회 • 특화멘토링 88회 • 역량강화교육 16회 • 인에이블러 기업연계 1회	• 마케팅 전략보고서 10개사 • 오픈이노베이션 1회 • 스타트업 네트워킹 4회	• 정기 IR Day 6회 • IR 컨설팅 12개사 • 데모데이 2회
규제 및 블록체인 특화	**글로벌 특화**	**전시회참가 및 홍보지원**
• 금융규제 상담소운영 30H • 금융규제 특강 2회 • 금융규제 네트워킹 1회 • 블록체인 아카데미 1회 • 대시민 블록체인 특강 3회	• 글로벌 특강 2회 • 글로벌 전략보고서 5개사 • 글로벌 IR컨설팅 6개사 • SEO마케팅 6개사 • 해외 전시회 지원 6개사	• 서울핀테크위크 2025 1회 • 코리아핀테크위크 2025 1회 • 매거진 홍보지원 15개사 • 언론보도 20회 • 미디어(유튜브) 홍보 8회 • 뉴스레터 발송 51회

○ 개선방안

- 기업수요에 따라 진행되는 특화멘토링의 멘토링데이 확대 및 상시접수 창구 운영
- 대-중견기업, 유관기관 등 핀테크기업들과 네트워킹 구축 프로그램 확대 지원
- 입주기업 투자유치 활성화를 위한 투자사 네트워크 확보 증대 및 밋업 진행
- 금융규제 상담소를 통한 기업들의 규제해소를 위한 정기프로그램 운영
- 블록체인 아카데미를 통해 이론만이 아닌 실습을 추가하여 참여도 증진
- 시민대상 블록체인 특화 프로그램 운영을 통해 대중의 이해도 증진 및 기술격차 해소

□ 금년도(26) 사업계획 및 추진방향

○ 기업성과 목표

매출	150억원	투자유치	50억원
지적재산권	90건	신규고용	100명

○ 사업성과 목표

기업역량강화	시장진출지원	투자유치지원
• 진단멘토링 43개사 • 정기멘토링 85회 • 특화멘토링 55회 • 역량강화교육 7회 • 자금테크트리 10개사 • 채용연계 밋업데이 1회	• 마케팅 전략보고서 10개사 • CONNECT+네트워킹 3회	• IR Day 3회 • IR 컨설팅 10개사 • 데모데이 2회 • 직접투자 8억
규제 및 블록체인 특화	**글로벌 진출 지원**	**전시회참가 및 홍보지원**
• 금융규제 상담소운영 15H • 블록체인 아카데미 1회 • 대시민 블록체인 특강 3회	• 글로벌 IR컨설팅 5개사 • 해외 전시회 지원 3개사	• 서울핀테크위크 2026 1회 • 코리아핀테크위크 2026 1회 • 매거진 홍보지원 15개사 • 언론보도 15회 • 뉴스레터 발송 50회

* '26년 예산감소로 인하여 예산에 맞춰 목표 축소

○ 중점 추진방향

- (경쟁력있는 **기업선정 및 유치**)

	• 핀테크분야 초기 스타트업을 발굴하고 유치하기 위한 인바운드 딜소싱(운영사 투자IR 시스템 활용) 운영 • 우수기업 무상 입주혜택 제공(지원프로그램 공개모집)을 통한 우수기업 발굴 • 유관기관 네트워크 기반의 기업추천(서울 창업지원 센터 네트워크 등)를 통한 기업의 점진적 성장 지원 - (기업 맞춤형 교육·멘토링을 통한 **기업역량강화**) • 진단멘토링을 통한 기업의 현황파악 및 사업 단계별 전략 구성을 통한 전문가 멘토링 • 일반적인 단계별 지원 이외 기업별로 맞춤형 지원이 필요한 경우 개별 컨설팅 지원 • 입주기업의 사업화역량 확대를 위한 임직원 맞춤형 역량 강화 교육 확대 • 기업들의 고용 안정을 위한 대학원 연계 인턴십 프로그램 확대 • 스타트업의 단계별 자금 조달 전략 수립 지원을 위한 자금테크트리 컨설팅 운영 - (규제 환경대응을 위한 **법·제도 컨설팅 지원**) • 금융규제 해소를 위해 금융감독원과 협업하여 금융규제 전문가 상담소 운영 - (투자유치를 위한 네트워크 구축 지원 및 **직접투자**) • 우수한 입주,멤버십 기업에 대해 운영사의 직접 투자와 TIPS추천을 통해 사업화 자금 확보 기회 제공 - (마케팅 전략 및 판로확보를 위한 **시장진출 전략 지원**) • 초기 스타트업의 마케팅 방향성(전략 및 세부 실행계획 등) 설정 지원 • 창업 생태계의 네트워크 활성화를 위한 스타트업, 유관기관, 은행, 투자사 등 금융관련 기관들과 협업 및 정보교류를 위한 네트워크 프로그램 확장 - (해외 전시회 및 데모데이를 통한 **글로벌 진출지원**) • 싱가포르 현지 액셀러레이터와 협업하여, 싱가포르 핀테크 페스티벌 전시회 기간중 계획한 데모데이에 참여 예정인 투자사들과 국내 온라인 1차 밋업 개최 • 1차 밋업을 통해 사전정보 파악 확보로 현지 네트워킹에서 가시적인 성과 도출 기대
평가 의견	□ 딜소싱과 네트워크 기반 우수기업 유치 및 맞춤형 교육·멘토링, 규제·투자·마케팅 지원을 통해 스타트업 성장 전주기를 체계적으로 지원하고, 글로벌 진출 및 투자 네트워크 구축을 통해 시장 확장과 투자유치 성과를 강화함 □ 제1서울핀테크랩과의 관련 사업의 시너지를 높이기 위해 MOU 체결 등 협력 기반을 마련할 필요가 있음 □ 또한 시행사 변동에도 불구하고 두 핀테크랩 간 협업이 지속될 수 있도록 서울시 차원의 제도적 지원과 관리가 필요함

①-2 시설 및 기자재 활용도

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태 점검, 시설물관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 □ 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	1.00	A+	80	0.80
지적사항	□ 지적사항 : 네트워크 성능진단 □ 개선사항 : 공용와이파이 속도저하에 대하여 공유기 교체 및 재분배 / 특정사무실 인터넷 속도 저하현상관련 고정IP 배정시 동일용량으로 분배 될 수 있게 보안장비 설정 조치 / 전산실 냉각시스템 부재로 봄/여름 전산실 장비 지속 모니터링을 통해 냉각 시스템 설치여부 협의				

위탁대상시설물관리

□ 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무

관리대장 작성 필요 시설보유 유무	
있음	없음
작성 / 미작성	
○ / -	-

□ 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준

구분	2025	2026
처리부서	제2서울핀테크랩	제2서울핀테크랩
처리기간	명시	명시
처리기준	명시	명시
구비서류	물품관리대장(재물조사표)	물품관리대장(재물조사표)
서식과 수수료 명시 여부	해당사항 없음	해당사항 없음
기타 사항	해당사항 없음	해당사항 없음

□ 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2025	자람빌딩 제2서울핀테크랩 8층, 11층	2025.04.02	자체점검 (제2서울핀테크랩)	이상없음
2026		4월 예정	자체점검 (제2서울핀테크랩)	-

시설물안전관리

□ 시설물 안전관리 점검 필요 유무

시설물 안전관리 점검 필요 유무	
있음	없음
○	-

시설및기자재활용노력

□ 시설현황

구분	내용			
위치	서울시 마포구 마포대로 78 자람빌딩 8/11층			
공간규모	연면적 2,014m² (8층 : 1,007m² / 11층 : 1,007m²)			
공간구성	입주 오피스	멤버십 오피스	회의실	교육장
	14실(8인석) 17실(4인석)*	2실(4인석)*	4개	1개
	공용공간	미팅룸	휴게실	OA실
	(집중의방) 10개 (탕비실) 4개	5개	2개	4개

* '25년도 멤버십 오피스 중 6실(4인석)을 입주오피스로 변경

○ 시설별 사진


오피스


회의실


교육장


집중의 방


미팅룸


편의시설(팬트리)

○ 효율적인 시설이용과 관리를 위한 예약 플랫폼 운영

- 멤버십존 및 회의실 사용과 관련하여 자체 예약프로그램을 통해 입주기업 및 멤버십 기업이 이용 신청을 하고 있으며, 현황을 통해 사용현황 공유


예약플랫폼


예약현황

□ 제2서울핀테크랩 시설 안전관리 현황

○ 시설별 안전 장비 설치


비상구 소화전


복도 소화기, 소화전


사무실 출입구


CCTV


대피유도등


피난안내도

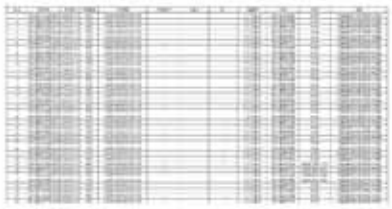
○ 제2서울핀테크랩 임직원대상 매년 상하반기 건물(자람빌딩) 소방안전 훈련 참여


상반기 소방안전훈련


하반기 소방안전훈련


소방안전점검

□ 제2서울핀테크랩 자산관리
- 매년 정기점검을 통한 재물조사 시행/ 자산취득시 라벨부착
- 재물조사 결과: 총 931개의 자산내역 확인완료(2025.04.02. 기준)
- 관리문서


물품관리 대장


사무편람

평가의견

□ 예약 플랫폼을 통해 시설 이용 현황을 실시간으로 공유하여 공용공간 활용의 효율성과 편의성을 제고하고, 안전장비 구축과 정기 소방훈련 및 자산관리를 통해 시설 안전성과 운영 안정성을 강화함

□ 전산실 냉각시스템 부재에 따른 계절적 리스크를 고려하여 장비 모니터링을 강화하고 냉각시스템 설치 여부에 대한 협의를 면밀히 진행하길 바람

□ 기관은 소화기를 적절히 배치하고 있으며 건물 소방훈련에 참여하여 화재와 같은 안전사고에 철저히 대비하고 있는 것으로 보여짐

①-3 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	1.00	A+	80	0.80
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항없음				

자체점검활동

□ 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부

정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
○			○	-
형태	수시	○	• 센터 주간업무보고	-
	월	○	• 교육/멘토링 기업 수요조사	
	분기	○	• 입주/멤버십 기업 성과조사 • 예산검토 및 교부신청 • 입주기업 시설만족도 조사	
	반기	○	• 반기별 예산 집행 현황조사	
	년	○	• 연간 결과보고서 제출 • 연간 정산보고서 제출	

※ 모니터링은 서울시에서 실시하는 정기적인 지도점검을 제외하고 작성

담당자 변경 이력

□ 수탁사업 담당자 변경 이력

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)				변경사유			
					퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
	날짜	담당자	직책	직무				
1	'25.01	OOO	매니저	프로그램 운영	○			

업무매뉴얼 구비

□ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비

구비			미구비
○			-
형태	업무절차	○(사무편람)	
	집행기준	○(사무편람)	
	세부운영기준	○(운영규정)	
	기타	○(안전메뉴얼)	

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
○			○	
형태	수시	○	- 자람빌딩 관리소와 시설 및 안전사고 방지를 위한 수시 소통 - 복도 및 공용공간 수시 모니터링 - 긴급상황 발생시 오픈채팅방, 문자, 메일 등 소통 수단 확보	-
	월	○		
	분기	○		
	반기	○		
	년	○		

관련 법규 및 규정(지침) 준수

□ 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
-	○

□ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술 : 해당없음

구분	시정조치 내용	조치결과
2025	-	완료/미완료
2026	-	완료/미완료

□ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)
2025	○	○
2026	○	○

지위 이전 및 제3자 위탁

□ 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례

있음	없음
○	-

- 있을 경우 주요내용

구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성
2025	창업매거진 제작	보통
	글로벌 진출 전략 컨설팅	보통
	싱가포르 핀테크 페스티벌 부스 설치 용역	낮음
	퍼포먼스 마케팅 전략보고서	보통
	대시민특강 2회차 SNS홍보	낮음
	서울핀테크위크 2025 제2서울핀테크랩 데모데이 홍보	낮음
	IR 컨설팅	보통
	영문 IR Deck디자인	보통
	SEO 마케팅 전략보고서 제작	보통
	글로벌 현지 데모데이 운영	보통
2026	-	높음/보통/낮음

개인정보 보호체계 및 대응대책 수립 실행 노력

□ 개인정보보호

구분	2025	2026
전담 처리부서	제2서울핀테크랩	제2서울핀테크랩
전담 담당자	OOO 센터장	OOO 센터장
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	○	○
개인정보 유출 건수	0건	0건

자체 점검 및 규정 준수 노력

□ 사업운영 점검 활동 및 규정 준수 노력

○ 제2서울핀테크랩의 주간 실적 및 계획 관리를 통해 kpi 수시관리



2025년 주간업무보고 | 2026년 주간업무보고

○ 원활한 사업 점검을 위한 기업 간담회 개최 및 운영위원회 운영

- 운영위원회를 통한 제2서울핀테크랩의 원활한 운영을 위한 규정제정 및 성과 보고
- 입주·멤버십 기업의 건의사항 점검과 프로그램 안내 등 간담회를 통한 기업과의 교류

차수	개최일	구분	주요안건
1	25.03.25	간담회	- 25년 프로그램 안내 및 기업 건의사항 현장 피드백
2	25.03.26	운영위원회	- 핀테크 사업영역 및 졸업기업 사후관리 기준 개정 - 데모데이, 해외전시회 성과 창출 극대화 방안
3	25.07.01	간담회	- 하반기 운영프로그램 세부일정 공유 및 참여 독려 - 연장평가 일정 및 평가 세부내용 안내 - 파트너사(성균관대) 기업 지원 안내 및 홍보
4	25.12.19	운영위원회	- 26년 사업운영 방향 수립 - 서울시 주최 공모전 수상기업 사용료 면제 승인 여부



운영위원회 | 입주기업 간담회

□ 서비스 공급 관계자간 유착 방지(제3자 위탁)

○ 예산집행시 품의 및 결의서 작성, 결제 확인후 계약진행

○ 수의계약시 수의계약 사유서 및 견적, 비교견적 등을 통해 회계규정에 준수하여 검토후 계약진행

○ 2,000만원 이상의 제3자 위탁 진행시 나라장터 규정에 맞춰 공정하게 업체 선별



전자결재시스템 지출결의 | 수의계약 사유서 | 사무편람(회계관리)

	□ 개인정보보호와 관련된 노력과 성과 ○ 제2서울핀테크랩 운영실 직원 대상 연 1회 개인정보보호 교육 필수 진행 ○ 프로그램 운영(선정, 만족도 조사 등)을 위한 개인정보 동의서 필수 진행 ○ 플랫폼(예약플랫폼, 제2서울핀테크랩 홈페이지 등)관리자 지정을 통한 개인정보 관리
평가 의견	□ 주간 업무보고와 운영위원회, 간담회를 통해 사업성과와 KPI를 상시 점검하고 이해관계자 의견을 반영하는 운영관리 체계를 구축함 □ 전자결재 기반의 계약 절차와 공정한 제3자 위탁을 통해 업무의 투명성과 공정성을 확보함 □ 개인정보 보호 교육과 관리체계를 운영하여 보안성을 강화하고 있으며 지속적으로 개인정보 유출 사고가 없도록 해야할 것임



개인정보보호 교육(온라인)



개인정보동의서

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관.정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	2.50	A+	88	2.20
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

이해관계자 협력

□ 이해관계자 협력

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2025	앤디스파트너스	업무협약 체결	- 정기 IR을 통한 기업 투자유치 프로그램 협업
	성균관대학교	프로그램 홍보 및 협업	- 성균관대 대학원 인턴십 프로그램 연계 - 프로그램 홍보
	금융감독원	프로그램 협업	- 금융규제 상담소 운영 - SFF 현지 데모데이
	서울핀테크랩	프로그램 홍보 및 협업	- 핀투데이(데모데이) 개최 - 코리아핀테크위크 2025 공동참여 - 해외전시 및 데모데이 공동 참가 (미국, 싱가포르) - 기업 및 프로그램 홍보
	다날투자 파트너스	프로그램 협업	- 오픈이노베이션 프로그램 - 정기 IR Day
	우리은행	프로그램 홍보	- 입주기업 모집 홍보 - 데이터바우처 지원사업 기업연계
	네이버클라우드	프로그램 협업	- 서울핀테크위크 2025 데모데이 개최(크래딧 지원)
	서울AI허브	프로그램 협업	- 인에이블러 기업연계 프로그램 협업 - 모집 및 프로그램 홍보
	주한캐나다 대사관	글로벌 프로그램 협업	- 스타트업 네트워킹 4회차
2026	성균관대학교	프로그램 홍보 및 협업	- 성균관대-핀랩 산학협력 워크숍
	우리은행	프로그램홍보	- 데이터바우처 사업 홍보 지원

□ 전문가 활용 실적

구분	민간전문가 참여실적(인원수)	민간전문가 참여 내역	민간전문가 참여 성과
2025	147	- 특화멘토링 멘토 - 정기멘토링 멘토 - 정기 IR Day 투자사 - IR 컨설팅 - 데모데이 심사위원 - 데모데이 패널 - 역량강화교육 강의 - 스타트업네트워킹 전문가 - 금융규제 상담소 멘토 - 금융규제 특강 강의 - 금융규제 네트워크 멘토 - 대시민 블록체인특강 강사 - 블록체인 아카데미 특강 - 인에이블러 기술연계 간담회 - 채용면접 심사위원	- 특화멘토링 140H - 정기멘토링 242H - 정기 IR Day 6회 - 데모데이 2회 - 역량강화교육 16회 - 스타트업 네트워킹 4회 - 블록체인 아카데미 1회 - 대시민 블록체인트강 3회 - 금융규제 특강 및 네트워킹 1회 - 금융규제 상담소 30H - 인에이블러 기술연계 1회 - 신규채용 1회 - 입주기업 모집 2회 - 졸업 및 연장기업 선정 1회

		- 신규입주기업 평가위원 - 졸업 및 연장평가 평가위원 - 글로벌 IR컨설팅 - 해외진출 선정평가 평가위원 - 해외진출 부스용역 평가위원 - 운영위원회	- 글로벌 IR 컨설팅 6개사 - 해외전시 참가 1회 - 운영위원회 개최 2회
2026	10	- 특화멘토링 멘토 - 정기멘토링 멘토 - 역량강화교육 강사	- 특화멘토링 1회 - 정기멘토링 1회 - 역량강화교육 1회

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ 핀테크 투자조합을 보유한 투자사와 네트워크 구축을 통해 기업 투자유치 활성화

- 핀테크 투자조합을 보유하고 있는 투자사 발굴 및 협약진행과 프로그램 협업 진행
- 정기IR Day, 오픈이노베이션 등 투자유치 프로그램과 연계하여 기업 투자유치 기회 확대
- 데모데이를 통해 수상한 우수 기업 대상 무상입주 지원 등을 통한 기업유치


엔디스파트너스 협약


오픈이노베이션


서울핀테크위크2025

□ 입주 및 멤버십기업의 성장 지원을 위한 협업 진행

- 협약된 민간기업의 프로모션을 통해 입주 및 멤버십 기업 지원
- 협약체결된 성균관대 대학원의 지원사업 선정을 통해 제2서울핀테크랩 임직원 역량 강화를 위한 장학지원 확대
- 대학과의 연계프로그램을 통해 기업의 고용(인턴십) 및 기술개발(데이터지원 등) 지원
- 서울핀테크랩과 협업을 통해 전시참가, 데모데이 등 협업기회 제공


KINX기업지원 프로모션


간담회(성균관대 지원소개)


데모데이(핀커넥트 데모데이)


캐나다 대사관(네트워킹)


인에이블러 기업연계(서울AI허브)


해외전시 참가

□ 제2서울핀테크랩의 원활한 운영을 위한 운영위원회 조성

- 운영위원회 명단

연번	소속	직위	성명
1	서울특별시	과장	OOO
2	제2서울핀테크랩	센터장	OOO
3	금융감독원	디지털혁신팀장	OOO
4	다날투자파트너스	투자기획본부장	OOO
5	법무법인 율촌	변호사	OOO
6	유안타인베스트먼트	VC부문 상무	OOO
7	은행권청년창업재단	경영지원본부장	OOO
8	코리아스타트업포럼	상임이사	OOO
9	하나은행	오픈이노베이션팀장	OOO

평가 의견	□ 제2서울핀테크랩은 금융감독원, 서울핀테크랩, VC, 은행, 대학, 해외기관 등과의 연계를 통해 초기 핀테크·블록체인 스타트업 지원에 필요한 협력체계를 비교적 입체적으로 구축하고 있음. □ 특히 투자유치, 규제대응, 인턴십, 데이터 바우처, 공동행사, 해외전시 참가 등으로 협력 범위를 실질적 기업지원 프로그램과 연결하고 있는데 이러한 협력체계는 단순 협력 기관을 늘리는 것이 아닌 기업 성장 단계별 필요 자원과 연결되는 방식으로 작동하고 있다는 점에서 긍정적으로 평가됨 □ 운영위원회를 정기적으로 개최하면서 서울특별시, 금융감독원, VC, 법률전문가 등과의 협의 채널을 상시적으로 운영한 점은 긍정적으로 평가할 수 있음. 이는 단순 자문기구 운영을 넘어 제2서울핀테크랩의 운영 방향, 프로그램 개선, 성과창출 방안 등을 공공부문과 민간 생태계가 함께 논의하는 구조를 마련했다는 점에서 의미가 있음 □ 앞으로는 협력기관 확대 자체보다 프로그램별 성과와 정책·민간 협업의 실질 효과를 정량적으로 관리하는 방향으로 협조체계를 고도화할 필요가 있음

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	2.50	A+	85	2.13
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

서비스 수혜대상에 대한 홍보필요성

□ 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성

있음	없음
○	

□ 홍보 필요성이 있을 경우 대상

특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	시 전체시민
		○

사업 마케팅 및 홍보 노력

□ 다양한 홍보 매체를 활용한 제2서울핀테크랩 및 지원기업 홍보
- ○ 뉴스레터와 오픈톡을 통한 핀테크·블록체인분야 업계 동향 소식과 지원사업 및 행사 등 정기적 정보 제공
- ○ 입주, 멤버십 기업의 홍보지원을 위한 온·오프라인 홍보기사 제작, 배포를 통해 기업의 홍보를 지원하고 제2서울핀테크랩의 소개내용을 추가하여 기관 홍보 진행
- ○ 유튜브 채널(전화성의 CNTV '스타트업 모닝커피')의 유망 스타트업 분석 프로그램을 통해 기업소개 방송 송출하여 투자사에게 기업홍보 지원


뉴스레터&오픈톡


언론보도


스타트업 모닝커피

□ 제2서울핀테크랩 홍보를 위한 홍보자료 제작
- ○ 매년 리플렛의 내용을 고도화하여 제2서울핀테크랩의 오프라인 홍보시 적극 활용
- ○ 스타트업매거진을 통해 입주기업 홍보 및 제2서울핀테크랩 기관홍보 진행
- ○ 리플렛 및 매거진 영문버전 제작을 통해 해외전시 및 해외유관기관 대상 홍보시 활용
- ○ 제2서울핀테크랩 소개 영상 제작을 통해 기관소개시 적극 활용


리플렛


한경매거진'Job&Joy'


홍보영상 제작

□ 신규 홍보방안을 활용한 전년도 대비 25년도 운영 성과분석

지표	2024 (Y-1)	2025 (Y)	증감률 (%)	평가 및 특징
신규입주기업 모집 접수 수	58	84	+44.8%	유료채널 홍보방식 변경을 통해 홍보 채널의 다양화로 인지도 상승
언론보도 건수	7	25	+257%	전년대비 프로그램별 언론보도를 통해 인지도 증대 및 모집 인원 증가
뉴스레터 발행횟수	51	51	-	꾸준한 발행유지를 통해 기업과 원활한 소통기반 활성화
코리아핀테크위크 부스 방문객 수	약 700명	약 1000명	+42.9%	언론보도를 통해 전년도 대비 방문객수 증가
미디어 홍보 참여수	4	8	+100%	유튜브 참여기업 중 스타트업간 협업을 위한 후속연계 발생
기업 홍보 매거진 참여기업수	29	15	-48.3%	예산감소로 매거진 제작 횟수가 2회에서 1회로 수정되어 참여기업수 감소 발생

평가 의견

□ 제2서울핀테크랩의 사업 마케팅 및 홍보는 단순 기관 홍보에 그치지 않고, 입주멤버십 기업의 대외 노출 확대와 기관 브랜드 인지도 제고를 함께 지향하는 구조로 운영되고 있음. 특히 뉴스레터, 오픈톡, 언론보도, 유튜브, 리플렛, 매거진, 홍보영상 등 다양한 매체를 병행하여 핀테크·블록체인 분야 지원사업과 기업 성과를 지속적으로 확산하려는 방향성이 확인됨

□ 2025년에는 유료채널 홍보방식 변경과 프로그램별 언론보도 확대를 통해 신규입주기업 모집 접수 수가 전년 대비 44.8% 증가하고, 언론보도 건수는 257% 증가하였으며, 코리아핀테크위크 부스 방문객 수도 42.9% 늘어나는 등 홍보활동이 실제 관심도와 모집 성과 제고로 연결된 점은 긍정적으로 평가할 수 있음

□ 또한 유튜브 기반 미디어 홍보 참여 확대와 후속 연계 발생은 단순 노출을 넘어 기업 홍보의 실효성을 보여주는 사례로 볼 수 있음

□ 다만 매거진 참여기업 수는 예산 감소에 따라 전년 대비 축소된 것으로 나타나고 있어, 향후에는 채널별 홍보 효과와 비용 대비 성과를 보다 정교하게 비교·분석할 필요가 있음

□ 제2서울핀테크랩의 홈페이지와 (제1)서울핀테크랩의 홈페이지가 별도로 운영되고 있어 투자자와 이용자에게 혼란을 주고 있음. 서울핀테크랩과 일정 부분의 홍보 역량을 공유하고, 한편으로는 차별화할 필요가 있음

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 공간 및 기업관리

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 운영프로그램 및 공간운영 만족도	2.80	-	-	2.74
	□ 제2서울핀테크랩 공간활성화	2.80	-	-	2.37
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80	A+	82	2.30
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **시설 노후화에 따른 설비 고장 증가** ○ 서울블록체인지원센터부터 사용된 시설의 노후화로 설비 고장 발생 ① 기업 사무실 시설 노후화에 따른 설비 교체 지원 - 사무실 내부 시설 노후화(블라인드, 문고리 등)로 고장 발생, 민원 접수 후 빠른 수리 및 교체 지원 ② 공용 공간(라운지, 탕비실 등) 시설 노후화에 따른 설비 수리 및 교체 - 노후화에 따른 민원 접수 이후 자체 시설 점검을 시행하였으며, 이때 미리 탕비실 내 싱크대 시설 문제를 파악하고 정상 사용이 가능하도록 수리 조치 진행 □ **공간활성화를 위한 조치** ○ 회의실, 교육장 등 공간 대관 지원 - 번거롭던 회의실 예약시스템 개선과 회의실 기능 개선 - 대형 회의실, 기업 자체 행사(주주총회, 외부행사 등) 진행 지원을 위한 교육장 공간 대관  교육장 대관 신청서 및 결과보고서  교육장 대관 예시 ○ 공용공간 분위기 개선 - 시설 및 기업홍보 영상을 제작해 공용 공간에 배치하여 기업홍보와 내외부 인원의 시설 체류 시간 연장 - 연말 맞이 크리스마스트리 설치와 공간 조성 이벤트를 진행해 기업 친화적 분위기 조성				






기업 홍보 영상 | 크리스마스 공간 조성

○ 외부인 방문 행사 개최

- 기업 네트워킹, 대시민 블록체인 특강, 블록체인 아카데미 등 외부인 방문 행사를 개최하여 시설 활용도를 높이고 시설 및 기업홍보를 진행




스타트업 네트워킹 | 대시민 블록체인 특강(어린이 금융교육)

계량 실적

□ 만족도 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
만족도 조사	-	-	-	80	80	90	90
	-	-	-	97	98	96.6	-
개선도	-	-	-	-	98.8	97.3	-

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
만족도 조사	2025	-	90	96.6	107.3%
	2026	-	90	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
만족도 조사	2025	47	-	34	12	-	-	-	1
	2026	45	-	30	15	-	-	-	-

○ 만족도 조사 산출 방법

- 5점 만점 만족도 조사를 100점으로 환산하여 계산
- 만족도 조사 평균 응답률 : 64%

○ 만족도 조사 항목

항목	세부문항	평점
운영 평가	시설과 프로그램은 입주 기업이 추구하는 업무 목적에 부합한다고 생각하십니까?	4.86
	프로그램은 업무와 연계하여 이용하는 데 도움이 되었습니까?	4.84
	운영사의 태도는 친절하고 만족스럽다고 생각하십니까?	4.89
	운영사는 입주 기업에 필요한 정보나 업무 처리결과 등을 분명하게 알려준다고 생각하십니까?	4.83
	운영사는 입주 기업이 필요한 서비스를 받을 수 있도록 최선을 다했다고 생각하십니까?	4.88
사회적 책임	설립 목적과 취지에 맞추어 프로그램을 추진하고 있다고 생각하십니까?	4.87
	업무 수행은 공정하고 투명하게 이루어진다고 생각하십니까?	4.87
	입주 기업의 미래가치 창출을 위한 업무를 수행하고 있다고 생각하십니까?	4.84
비교 평가	'사전에 기대하셨던 것'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 운영은 어떠셨습니까?	4.83
	상상하실 수 있는 '가장 이상적인 프로그램 수준'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 프로그램은 어떠셨습니까?	4.71
	경험하셨던 '다른 기관이나 기업의 프로그램'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 프로그램은 어떠셨습니까?	4.78
종합 평가	프로그램과 시설은 전반적으로 만족스러웠습니까?	4.79
	프로그램과 시설을 이용한 후, 제2서울핀테크랩에 대해 긍정적인 느낌을 받았습니까?	4.84
총점		4.83

□ 공간활성화 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
출석률	-	-	-	60%	60%	90%	80%
	-	-	-	66%	90%	76.4%	69.5%

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
출석률	2025	-	90%	76.4%	84%
	2026	-	80%	69.5%	87%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
출석률	2025	31	-	20	11	-	-	-	-
	2026	31	-	19	12	-	-	-	-

○ 출석률 산출 방법

- 출입 기록 데이터를 활용

$$\frac{\text{기업별출석건수의 합계}}{\text{영업일수}} \times 100$$

○ 제2서울핀테크랩 공간 이용 현황

세부 지표명	연도	목표	실적	달성률
회의실 예약	2025	-	3513	-
	2026	-	593	-
교육실 예약	2025	-	23	-
	2026	-	13	-

평가 의견

□ 제2서울핀테크랩은 서울블록체인지원센터 시기부터 사용된 시설의 노후화로 설비 고장과 민원이 발생하는 상황에 대응하여, 사무실 내부 시설과 공용공간 설비에 대한 수리·교체를 신속히 지원하고 자체 점검을 병행하는 방식으로 공간 운영의 안정성을 유지하고 있음

□ 공간활성화 측면에서는 회의실 예약시스템을 개선하고 교육장을 기업 자체 행사, 주주총회, 외부행사 등에도 활용할 수 있도록 대관을 지원하는 한편, 공용공간에 기업홍보 영상을 배치하고 연말 공간 조성 이벤트를 운영하여 시설의 체류성과 활용도를 함께 높이려 한 점이 긍정적임

□ 또한 기업 네트워킹, 대시민 블록체인 특강, 블록체인 아카데미 등 외부인 방문 행사를 통해 공간을 단순 입주공간이 아니라 기업 홍보와 대외 교류가 가능한 복합 활용 공간으로 확장한 점은 최근 공간 수요 변화에 부합하는 방향으로 볼 수 있음

□ 다만 시설 노후화 대응은 현재 민원 접수 후 수리·교체 중심으로 이루어지는 측면이 있어, 향후에는 주요 설비의 교체 주기와 우선순위를 반영한 사전 예방형 시설관리 계획을 보다 체계화할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도 실적(60%)	개선도 실적(40%)	만족도 달성률(%)	득점
운영프로그램 및 공간운영 만족도 조사	2025	2.80	96.60	57.96%	40.00%	97.96%	2.74
	합계	2.80	-				2.74

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
출석률	2025	2.80	90	76	84.89%	2.37
	합계	2.80	-			2.37

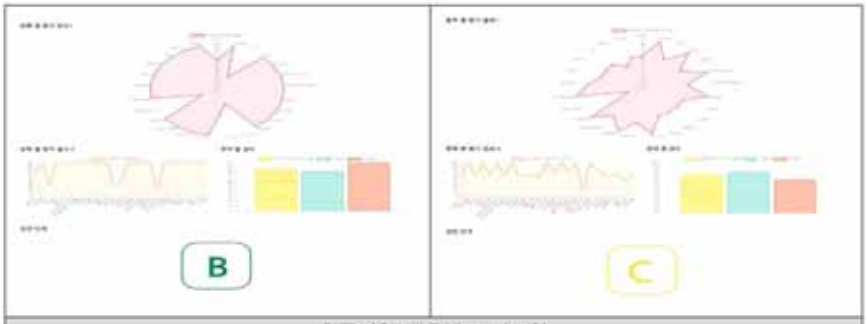
1-2) 입주기업 성장 지원

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 기업 매출 성장	2.80	-	-	2.80
	□ 신규투자 유치	8.40	-	-	8.40
	□ 신규고용 창출	2.80	-	-	2.80
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	7.00	A+	86	6.02
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ 입주기업 매출 성장, 투자유치, 신규 고용 창출

○ 수탁사 모법인이 자체 개발한 창업기업 진단 시스템을 활용하여 입주기업 성숙도 및 아이템을 진단하고 결과 기반 맞춤형 프로그램 기획 및 지원을 통해 실효성 높은 프로그램 운영으로 성장 고도화 및 성과 창출



입주기업 밸류체크 시스템

□ 기업 역량 강화

○ 인에이블러 기업 연계 지원

- 협력 기관 우수기업과 네트워킹을 통해 협력 기회 발굴하고 연계를 통한 초기 스타트업의 기업 경쟁력 강화 지원
- 서울 AI 허브와의 협력으로 AI 기업과의 협업 기회 발굴



인에이블러 기술고도화 간담회

○ 성균관대학교 핀테크 MBA 채용 연계 인턴십 프로그램

- 입주기업 고용 안정화와 공용률 증진을 위해 협력 기관인 성균관대학교 핀테크 MBA와의 대학원생 인턴십 프로그램 진행



참가 기업 수요조사

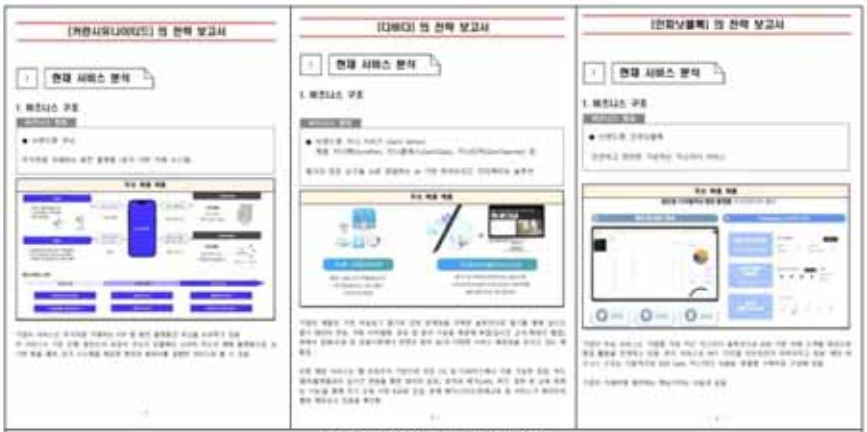


지원자 명단

□ 시장 진출 지원

○ 마케팅 전략보고서

- 초기 기업의 마케팅 방향 설정과 가설 검증을 통한 시장 진출 지원



마케팅 전략보고서 결과물

○ 스타트업 네트워킹

- 스타트업 네트워크 구축을 통해 협업과 정보교류의 장을 활성화하여 창업 생태계 네트워크 확장 지원
- 창업 선배 기업 특강 및 기업 간의 네트워킹 진행



스타트업 네트워킹



스타트업 네트워킹 with 캐나다 대사관

□ 투자 유치 지원

○ 정기 IR Day

- 투자사를 초청해 정기 IR Day를 개최하여 기업의 투자유치 연계 및 네트워크 구축 지원
- 25년도 초청 투자사: 케이액셀러레이터, 쿼드벤처스, 앤디스파트너스, 대교인베스트먼트, 다

날투자파트너스, 마젤란기술투자, VNTG, JB인베스트먼트, 엑셀인베스트먼트



정기 IR Day


투자의견서

○ 데모데이

- 서울핀테크랩과 공동으로 개최한 Fin-connect 데모데이와 서울 핀테크 위크 2025 제2서울핀테크랩 with 네이버클라우드 개최하여 기업의 투자유치, 글로벌 진출, 산업 네트워크 확대를 종합적으로 지원
- Fin-connect 데모데이 참가 기업인 캐노피(입주기업) 5억 원 투자유치 성공, 서울 핀테크 위크 2025 제2서울핀테크랩 with 네이버클라우드 참가 기업인 키라앤컴퍼니(외부기업) 1억 원 투자유치 성공




데모데이

□ 직접투자

연번	기업명	입주형태	납입일	투자금액
1	커런시 유나이티드	입주(2년차)	2025.08.13	2억원
2	탬즈	입주(졸업) *투자 당시 3년차	2025.10.15.	1억원
			2025.12.05.	1억원
3	캐노피	입주(2년차)	2025.10.30.	2억원
4	테라마임	입주(2년차)	2025.11.05.	1억원
합계				7억원

□ 2025년 기업별 실적

연번	구분	기업명	기업실적		
			고용(명)	매출(백만원)	투자(백만원)
1	입주	에코카우	2	31	-
2	입주	원라인에이아이	3	153	-
3	입주	프랙탈에프엔	-	82	166
4	입주	탬즈	7	739	200

5	입주	사일런티스트	-	-	-
6	입주	웰컴비자	-	449	-
7	입주	로지체인	5	116	-
8	입주	알티넉스	7	7,005	-
9	입주	폰드메이커스	7	898	-
10	입주	업루트컴퍼니	-	123	-
11	입주	와이즈프롭	4	197	-
12	입주	정우마루	6	237	200
13	입주	위커밋	10	51	-
14	입주	샐러리파이	1	61	-
15	입주	노리스페이스	8	82	-
16	입주	커런시유나이티드	8	50	200
17	입주	피치랩	-	120	-
18	입주	토리에듀핀	6	709	-
19	입주	하이카이브	2	36	-
20	입주	인피닛블록	10	255	-
21	입주	메이크웍스	1	207	-
22	입주	에크네	4	91	-
23	입주	케이카우	2	-	-
24	입주	크레도스파트너스	9	3	-
25	입주	토모로우	3	92	570
26	입주	테라마임	4	4	100
27	입주	딜미	2	358	-
28	입주	캐노피	0	1	1,425
29	입주	마이딜	0	246	-
30	입주	한국분양정보	0	14	-
31	입주	루모스	1	90	-
32	멤버십	그린다에이아이	5	150	399
33	멤버십	에버트레져	12	237	-
34	멤버십	코넥시오에이치	7	3,112	-
35	멤버십	테크빌리지	1	97	-
36	멤버십	뉴아이	8	2,124	-
37	멤버십	디에이그라운드	6	4,490	-
38	멤버십	머니가드서비스	3	104	-
39	멤버십	센티넬딥액티브	4	-	1,351
40	멤버십	시큐어에이	0	27	-
41	멤버십	와이에스메타	7	283	300
42	멤버십	원컵	2	150	300
43	멤버십	이노밧	0	-	-
44	멤버십	다비다	2	672	-
45	멤버십	도도한콜라보	0	142	-
46	멤버십	카피아	5	1,535	-
47	멤버십	한국공급망데이터	0	10	-
합계			174	25,516	5,211

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
기업 매출 성장	-	-	-	-	-	110억원	150억원
	-	-	-	55억원	119억원	255억원	-
신규 투자유치	-	-	-	-	-	45억원	50억원
	-	-	-	40억원	42억원	52억원	-
신규 고용 창출	-	-	-	-	-	75명	100명
	-	-	-	94명	74명	174명	-

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
기업 매출 성장	2025	-	100억원	255억원	255%
	2026	-	150억원	-	-
신규 투자 유치	2025	-	45억원	52억원	116%
	2026	-	50억원	-	-
신규 고용 창출	2025	-	75명	174명	232%
	2026	-	100명	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E +F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
기업 매출 성장	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
신규 투자 유치	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
신규 고용 창출	2025	174	-	29	141	-	-	-	4
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

평가 의견

□ 제2서울핀테크랩은 운영사 모법인이 보유한 창업기업 진단 시스템을 활용하여 입주기업의 성숙도와 아이템을 진단하고, 그 결과를 바탕으로 맞춤형 프로그램을 기획·지원함으로써 초기 핀테크 기업의 성장단계별 수요에 대응하고 있음.

□ 이는 단순 공간 제공을 넘어 기업별 현황과 시장 적합성을 반영한 성장지원 체계를 구축하려는 시도로 평가할 수 있음

□ 인에이블러 기업 연계, 성균관대학교 핀테크 MBA 인턴십 프로그램, 마케팅 전략보고서, 스타트업 네트워킹, 정기 IR Day, 데모데이, 직접투자 등을 통해 초기 스타트업이 사업화, 투자유치, 고용 안정화, 대외 네트워크 확대에 동시에 대응할 수 있도록 지원한 점은 최근 시장 불확실성 하에서 비교적 실효성 있는 접근으로 볼 수 있음

□ 다만 현재의 성장지원은 전반적으로 폭넓게 구성되어 있으나, 향후에는 기업군별로 어떤 지원이 매출 확대, 투자유치, 고용 창출에 더 효과적이었는지를 보다 정교하게 분석할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
기업 매출 성장	2025	2.80	110	255	231.82%	2.80
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
신규투자 유치	2025	8.40	45	52	115.56%	8.40
	합계	8.40	-			8.40

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
신규고용 창출	2025	2.80	75	174	232.00%	2.80
	합계	2.80	-			2.80

1-3) 단계별 맞춤 육성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 기업성장지원을 위한 교육 및 컨설팅	4.20	-	-	4.20
	□ 금융규제 및 블록체인 특화 지원	1.40	-	-	1.40
	□ 해외진출을 위한 전략컨설팅 및 보고서, 글로벌 IR덱 제작	2.80	-	-	2.80
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	4.20	A+	88	3.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ 기업 성장지원 ㅇ 역량강화교육 - 스타트업이 반드시 알아야 하는 필수지식과 임직원의 역량 강화를 위한 정기 교육 진행 - 비즈니스 및 핵심역량 강화를 위해 전반적인 분야의 교육을 기초/심화 과정으로 진행 - 25년도 운영일정 및 강의 커리큘럼				

일시	구분	강의명	내용 상세	강사
03.31.(월) 13:30~15:30	기초	하루만에 배우는 노션 활용법	- 하루만에 배우는 노션 활용법	- 모먼트스튜디오 OOO CSO
03.31.(월) 15:30~17:30	심화	하루만에 배우는 노션 활용법	- 하루만에 배우는 노션 활용법	- 모먼트스튜디오 OOO CSO
04.28.(월) 13:30~15:30	기초	임직원을 위한 비즈니스 매너	- 상황별 업무수단 매너 - ABC 비즈니스 공식	- 로젠탈 콘텐츠랩 OOO 강사
04.28.(월) 15:30~17:30	심화	벤처투자환경과 펀드의 이해	- 벤처투자 동향 및 성과 - 벤처캐피탈과 펀드의 이해 - 모태펀드와 출자의 이해	- 한국벤처투자 OOO 심사역
05.30.(금) 13:30~15:30	기초	퇴근이 빨라지는 보고서 작성법	- 목적에 맞는 보고서 유형 - 보고서 구조화의 기술	- 그레이프이엔엘 OOO 대표
05.30.(금) 15:30~17:30	심화	사업계획서 작성 전략	- 사업계획서 작성 목적과 단계 - 사업계획서 목차 구성 실습	- JSS 아카데미 OOO 대표
06.30.(금) 13:30~15:30	기초	스타트업PR전략_ 언론보도편	- 읽기 쉬운 보도자료 작성법 - 목적별 기자의 글쓰기	- 메트로미디어 OOO 부장
06.30.(금) 15:30~17:30	심화	스타트업 법률지식 A to Z	- 주식회사 시작하기 : 주주간계약, 주식계약 특수 - 주식회사 관련 중요판례	- 법무법인 미션 OOO 변호사
07.28.(월) 13:30~15:30	기초	스타트업 멘탈관리	- TCI 가점 및 성격검사 결과 해석 - 심리 미술 : 나와 우리 팀의 강점 찾기	- 마음디딤 예술심리교육센터 OOO 대표원장
07.28.(월) 15:30~17:30	심화	스타트업 인사노무 A to Z	- 고용지원금 찾기 - 회사 성장단계별 HR 의무사항 - 채용 및 근로계약	- 노무법인 창공 OOO 대표 노무사
08.25.(월) 13:30~15:30	글로벌	글로벌 마케팅과 시장진출 전략	- 글로벌 마케팅 전략 - 글로벌 시장 진출 및 협업 전략과 사례	- (재)글로벌디지털혁신네트워크 OOO 본부장
08.25.(월) 15:30~17:30	글로벌	글로벌 비즈니스 매너	- 문화적 차이와 에티켓의 기본 - 비즈니스 영어 커뮤니케이션 팁	- 엔덕스 OOO 대표
09.08.(월) 13:30~15:30	기초	스타트업 재무회계 A to Z	- 재무제표의 종류와 구분 - 스타트업의 재무 관리	-회계법인 아성 OOO 대표 회계사
09.08.(월) 15:30~17:30	심화	스타트업 투자유치 전략	- 기업 단계별 투자 특징 - 실무자 관점에서의 투자유치 전략	- ㈜패스파인더에이치 OOO 팀장
10.27.(월) 13:30~15:30	기초	협업을 위한 피그마클래스	- 협업을 위한 피그마클래스	- 하이스탠드 OOO 대표
10.27.(월) 15:30~17:30	심화	협업을 위한 피그마클래스	- 협업을 위한 피그마클래스	- 하이스탠드 OOO 대표

○ 진단 멘토링

- 제2서울핀테크랩 센터장과의 대면 멘토링을 통해 기업의 현황과 사업화 진척도를 분석하여 향후 지원 방향 수립과 피드백 지원



진단 멘토링

○ 정기 멘토링

- 기업의 장기 프로젝트(사업화, 마케팅, 수요 연계 등) 지원을 위해 방향성 수립과 진척도 점검을 위한 1:1 전담 멘토제 운영

- 센터장 진단 멘토링으로 파악된 기업의 상황과 진척도를 바탕으로 최적화된 분야별 전담 멘토를 매칭
- 25년 지원기업 47개사 중 30개사 참여

연번	기업명	배정분야	배정멘토	지원회차
1	코넥시오에이치	사업 고도화	모비딕벤처스 OOO	4회
2	프랙탈에프엔	금융규제	한국핀테크지원센터 OOO	5회
3	노리스페이스	투자 연계	패스파인더에이치 OOO	5회
4	셀러리파이	수요 연계	엔토시스 OOO	5회
5	센티넬 딥액티브	수요 연계	C-Lab OOO	2회
6	와이에스메타	기술, BM	C-Lab OOO	5회
7	이노밧	IR, 사업화	퓨처그라운드 OOO	5회
8	정우마루	사업화	퓨처그라운드 OOO	5회
9	원라인에이아이	투자, 글로벌	GDIN OOO	2회
10	로지체인	수요 연계	봄날파트너스 OOO	5회
11	커런시유나이티드	투자	봄날파트너스 OOO	5회
12	탐즈	투자	모비딕벤처스 OOO	3회
13	토리에듀핀	BM	BC카드 OOO	5회
14	뉴아이	마케팅	BC카드 OOO	8회
15	에코카우	소상공인	웰니스 OOO	4회
16	와이즈프롭	IR	퓨처그라운드 OOO	5회
17	하이카이브	피칭, IR	봄날파트너스 OOO	2회
18	위커밋	사업화, IR	봄날파트너스 OOO	3회
19	케이카우	금융규제	한국핀테크지원센터 OOO	1회
20	토모로우	금융규제	한국핀테크지원센터 OOO	3회
21	테라마임	사업화	엔토시스 OOO	5회
22	에크네	사업화, BM	KC벤처스 OOO	3회
23	마이딜	사업화, BM	엔토시스 OOO	3회
24	한국공급망데이터	사업계획서 작성	퓨처그라운드 OOO	4회
25	딜미	피그마	하이스탠드 OOO	4회
26	캐노피	피그마	하이스탠드 OOO	4회
27	머니가드서비스	수요 연계	봄날파트너스 OOO	5회
28	머니가드서비스	피그마	하이스탠드 OOO	4회
29	카피아	마케팅, 브랜딩	아샤그룹 OOO	3회
30	카피아	피그마	하이스탠드 OOO	4회
합계				121회

○ 특화멘토링
- 정기 멘토링 이외에도 단기적으로 발생한 애로사항 해결을 위한 기업별 맞춤형 멘토링 지원
- 분야 : BM, 투자, 마케팅, 법률, 특허, 회계, 세무, 노무, 데이터(클라우드), 금융규제, 해외진출 등



특화 멘토링





멘토링 보고서

○ IR컨설팅
- 기업의 실질적인 투자유치 역량 강화를 위한 스토리라인 - IR Deck 리디자인 – 피칭, 3단계에 걸친 기업 수준별 맞춤 컨설팅 지원



스토리라인 컨설팅



스토리라인 컨설팅 보고서



피칭 컨설팅 보고서



IR Deck 개선 전



IR Deck 개선 후

□ 금융규제 및 블록체인 특화

○ 금융규제 네트워킹

- 금융규제 샌드박스 동향 파악 및 사업 전략, 활용 방안 등의 정보를 특강으로 제공하고, 기업의 금융규제 관련 애로사항 해결을 위한 전문가 네트워킹 개최
- 특강 커리큘럼

연번	강의명	주요 내용	강사
1	혁신금융 서비스 신청서 작성법	- 금융규제 샌드박스 제도 소개 - 혁신금융 서비스 신청서 작성법	한국핀테크지원센터 OOO 차장
2	혁신을 위한 과감한 도전, 혁신금융서비스	- 기업 소개 및 선정을 위한 전략 - 애로사항과 소통 방법	트래블월렛 OOO 이사



금융규제 특강



네트워킹 멘토링

○ 금융규제 상담소

- 기업의 법률 관련 규제 사항에 대한 방향성 제시 및 이슈 해결을 위한 멘토링 지원
- 금융감독원과 연계 진행하여 핀테크 현장 자문단 2인과 법률적 오류 방지를 위한 자문 변호사 1인과 1:多 멘토링으로 진행
- 금융규제 상담소 매칭 일정

회차	일자	기업명	매칭멘토
1회차	03.13.	토모로우	한국핀테크지원센터 OOO 변호사
	03.14.	에코카우	한국핀테크지원센터 OOO 팀장
2회차	04.15.	케이카우	한국핀테크지원센터 OOO 변호사
3회차	05.15.	에버트레져	한국핀테크지원센터 OOO 팀장
			한국핀테크지원센터 OOO 팀장
		카피아	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
		토모로우	법무법인 미션 OOO 변호사
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
		에코카우	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
4회차	06.12.	와이즈프롭	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
		카피아	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
	06.13.	토모로우	한국핀테크지원센터 OOO 변호사
5회차	07.09.	마이딜	한국핀테크지원센터 OOO 팀장
	07.10.	정우마루	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
		에버트레져	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
6회차	10.16.	센티넬딥액티브	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
	11.28.	토모로우	한국핀테크지원센터 OOO 변호사
7회차	11.14.	테라마임	금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			금융감독원 OOO 핀테크 현장 자문단
			법무법인 미션 OOO 변호사
	12.02.	토모로우	한국핀테크지원센터 OOO 변호사

○ 블록체인 아카데미

- 블록체인 개념 및 인식 확산과 실습을 통한 활용 기회 제공하고, 위축된 블록체인 시장에 새로운 성장 동력 공급을 위한 아카데미 개최
- 모집대상 : 블록체인에 관심 있는 일반인
- 지원내용 : 수강료 등 교육비 지원, 강의자료 제공, 수료증 발급
- 강의 커리큘럼

07.21.(월)	07.22.(화)	07.23.(수)
한국인터넷진흥원 OOO 팀장	한국표준협회 OOO 강사	
(1강) 블록체인 기본 개념	(1강) 보안과 블록체인	(1강) Web 3.0 활용
(2강) NFT 및 DID 기본 개념	(2강) 이더리움 튜토리얼	(2강) Non-Fungible Token 표준 라이브러리

○ 대시민 블록체인 특강

- 블록체인 기술 격차 해소와 미래 산업 변화에 대한 대중의 이해를 높이고자 일반시민 대상 블록체인 특강을 시행
- 모집대상 : 블록체인과 금융 산업 분야에 관심 있는 일반인

- 강의 커리큘럼

회차	일자	내 용		비 고
1회차	2025.06.23.(월)	제2서울핀테크랩 블록체인 자산관리 및 투자 교육		
2회차	2025.08.23.(토)	제2서울핀테크랩 어린이 금융 교육		
		어린이 Session 금융 보드게임	보호자 Session 금융교육(강연)	분리 운영
3회차	2025.11.10.(월)	제2서울핀테크랩 디지털 자산 기초 교육		


1회차


2회차


3회차

□ 해외 진출지원

○ 글로벌 전략보고서

- 기업별 상황에 맞춘 사업화 전 과정 멘토링을 통해 글로벌 진출역량 강화 지원
- 전략 수립 멘토링 : 기업의 진출 희망국가 타당성을 검토하고, 그에 따른 시장 분석과 고려되는 리스크를 분석해 진입 전략 수립
- 고도화 멘토링 : 전략 수립 멘토링 결과를 기반으로 시장 전문가와 함께 희망 국가 시장 분석 및 SWOT 분석
- 전략보고서 도출



○ 글로벌 IR 컨설팅

- 해외 전시회 및 현지 데모데이 참가기업 대상 글로벌 투자유치 역량 강화 지원
- 스토리라인 구축 – 영문번역 – IR Deck 리디자인 – 피칭 컨설팅, 4단계에 걸친 컨설팅 진행


스토리라인 컨설팅 보고서 | 영문번역(전>후) | IR Deck 개선

○ SEO마케팅

- 해외 진출 희망 국가를 타겟으로 기업 및 서비스의 검색 및 콘텐츠 제작 최적화 전략컨설팅 지원
- 타겟 국가의 마케팅 환경, 주요 검색엔진 파악, 경쟁사 SEO 현황 분석, 콘텐츠 전략 등을 파악하여 효과적인 마케팅을 위한 전략 제시
- 참가기업 컨설팅 주요내용

연번	기업명	희망국가	주요내용
1	딜미	베트남, 일본	- 베트남 시장을 1차 타겟으로, 신규 SNS 채널 운영에 대한 과제가 있음 - 베트남 대상 마케팅 시 블록 효과가 미미하다고 판단해, 효과적인 마케팅 방안 모색 필요하며 향후 협업 및 플랫폼 활용 방안을 지속적으로 논의
2	이노밧	일본, 싱가포르	- 마케팅 에이전트 솔루션 플랫폼을 활용하여 콘텐츠 수정, 변형, 편집 등을 공동으로 진행하고, 마케팅 기획부터 분석까지 통합적으로 관리할 수 있도록 지원
3	머니가드 서비스	베트남, 인도네시아	- 블로그 글 자동 생성 시스템을 시연해 드리고, AI를 활용한 SEO 및 AO 마케팅 전략을 가져갈 것을 제안
4	폰드메이커스	일본, 미국	- 글로벌 시장 진출을 위한 앱 다국어 리뉴얼 중이며, 해외 고객 대상 검색 최적화 필요성 확인 - 내부 마케팅 전문 인력 부재로, 특정 채널 세부 타겟이 아닌, 다채널(구글 및 네이버 블로그, 인스타그램, X, 유튜브 등) 활용 예정
5	에버트레져	미국, 영국	- 경쟁사 분석 기능 제공, 메타데이터 분석 및 개선사항 도출 - Facebook 계정 블락 문제 발생해, 새 페이지 개설 권장하였으며, 인스타그램 연동 문제 해결
6	위커밋	미국, 인도	- 개인 사업자 및 초기 스타트업 대상 마케팅 지원이 필요함 - 정부 과업 경험을 통한 전문성을 확보하며, 바우처 프로그램을 활용한 서비스 확장으로 타겟 고객 설정



전략보고서(실무자용)



전략보고서(보고용)

○ 해외 전시회 참가 지원

- 해외 핀테크 전시회 참가 지원을 통한 기업홍보 및 판로 개척 지원
- 참가전시회 일정 및 제2서울핀테크랩 지원 기업 중 참가 기업

연번	참가기간	운영기관	국가	전시회명	참가기업(2랩 기준)
1	25.10.26.~10.29.	서울핀테크랩	미국	Money 20/20	원라인에이아이
2	25.11.06.~11.08.	제2서울핀테크랩	싱가포르	Singapore Fintech Festival 2025	프랙탈에프엔
					캐노피
					크레도스파트너스
					노리스페이스
					업루트컴퍼니





Money 20/20 간담회 참가




Singapore Fintech Festival 2025 공동관 부스 운영

○ Seoul Fintech Demoday(싱가포르 현지 데모데이)

- Singapore Fintech Festival 2025 참가 기간 중 해외 투자유치 기회 제공을 위한 현지 데모데이 및 밋업 행사 개최
- 운영일시 : 2025.11.11.(화) 14:00~18:00
- 운영장소 : Guoco Midtown Network Hub
- 현지 참가 투자사 리스트

연번	구분	소속	직위	성명
1	VC	Acacia VC Partners	Principal	Devashish Rastogi
2		Altara Ventures	Investor	Junho Bae
3		Arkana Ventures	Investor	Ieran Perez
4		Do Ventures	Partner	Archer Goh
5		Epic Angels	Angel Investor	Alex Szomora
6		Farquhar Venture Capital	COO	Richard Tai
7		Genesis Alternative Ventures	Managing Partner	Eddy Ng
8		Genting Ventures	Investment Manager	Jozua Pung
9		Golden Equator Capital	Associate director	Jean Yeow
10		Meet Ventures	Partner	John Lim
11		Orvel Ventures	Partner	Mohan Belani
12		SC Ventures	Member	Alex Toh
13		Tenity	Web3 Lead	Jorden Tan
14		Three Red Lines Ventures	Founder	Martin Pasquier
15		VU Venture Partners	Venture Fellow	Nadia Nuntida Zainurin




Seoul Fintech Demoday

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
기업성장지원	-	-	-	-	-	218회	167회
	-	-	-	202회	224회	247회	10회
금융규제 및 블록체인 특화	-	-	-	-	-	20회	11회
	-	-	-	9회	8회	21회	-
해외진출지원	-	-	-	-	-	29회	18회
	-	-	-	20회	20회	31회	-

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
기업성장지원	2025	-	218회	247회	113%
	2026	-	167회	10회	6%
금융규제 및 블록체인 특화	2025	-	20회	21회	105%
	2026	-	11회	-	-
해외진출지원	2025	-	29회	31회	107%
	2026	-	18회	-	-

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
기업성장 지원	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
규제 및 특화	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
해외진출 지원	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-

평가 의견

□ 제2서울핀테크랩은 초기 핀테크·블록체인 스타트업의 수요가 단순 보육을 넘어 교육, 멘토링, IR 컨설팅, 금융규제 상담, 블록체인 특화 프로그램, 글로벌 전략·IR 지원 등을 단계별로 연계한 맞춤 육성 체계를 운영하고 있음

□ 역량강화교육을 기초·심화·글로벌 과정으로 구분하고, 진단 멘토링을 통해 기업 현황을 파악한 뒤 정기 멘토링과 특화멘토링으로 연계한 점은 비교적 구조화된 지원 방식으로 긍정적임

□ 또한 금융규제 상담소, 금융규제 네트워킹, 블록체인 아카데미, 대시민 블록체인 특강, 글로벌 전략보고서, 글로벌 IR 컨설팅, SEO 마케팅, 해외 전시회 참가 지원 등을 통해 규제환경 변화, 블록체인 시장 위축, 해외 진출 수요 확대 등 최근 외부환경 변화에 대응하고자 한 점은 긍정적임

□ 다만 현재 프로그램 구성은 폭넓고 다양하나, 향후에는 어떤 유형의 기업이 어떤 프로그램을 통해 가장 높은 성과를 보였는지에 대한 분석을 보다 정교하게 제시할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
기업성장 지원 교육 및 컨설팅	2025	4.20	218	247	113.30%	4.20
	합계	4.20	-			4.20

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
금융규제 및 블록체인 특화	2025	1.40	20	21	105.00%	1.40
	합계	1.40	-			1.40

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
해외진출 지원	2025	2.80	29	31	106.90%	2.80
	합계	2.80	-			2.80

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00	A+	80	2.40

대외적 우수사례

□ 기업 우수사례

○ 주요 실적 및 성과

지표	목표	성과	달성률
투자유치 금액(직접 투자)	4,500백만원 (700백만원)	5,200백만원 (700백만원)	116%
기업 매출액	11,000백만원	25,500백만원	231%
신규고용창출	75명	174명	232%
지재권 출원 및 등록	60건	93건	155%

○ 기업별 실적 및 성과

지표	기업명	구분	성과
신규고용 우수기업	에버트레져	멤버십	- (인원) 12명
전년대비 매출 신장률 우수기업	알티넉스	입주	- (신장률) 1436.18% - (전년도) 456백만원 - (2025년) 7,005백만원
매출 우수기업			- (금액) 7,005백만원
투자유치 우수기업	캐노피	입주	- (금액) 1,425백만원

□ 운영 우수사례

○ 대시민 블록체인 특강

- 일반시민 대상 총 3회차에 걸친 디지털 자산 및 금융교육 운영
- 2회차 어린이 금융교육에서는 제2서울핀테크랩 졸업 기업인 부지런컴퍼니(핀테크/에듀테크)를 강사로 초청하여 진행, 모집 규모(32명) 대비 사전 신청(380명) 지원율 11.9배 달성, 26년도 추가 진행 예정
- 언론보도 성과

회차	보도일	보도명
1회차	2025.06.16.	"핀테크 어렵지 않아요" 서울시, 시민 대상 '핀테크 특강'
2회차	2025.08.07.	제2서울핀테크랩, 어린이와 보호자 함께하는 금융교육 특강 개최
	2025.08.25.	제2서울핀테크랩, 어린이와 보호자 함께하는 금융교육 특강 성료
3회차	2025.10.29.	제2서울핀테크랩, 시민 대상 '디지털 자산 기초 교육' 개최
	2025.11.11.	제2서울핀테크랩, 시민 대상 '디지털 자산 기초 교육' 성황리 종료

○ 블록체인 아카데미

- 블록체인 분야 인재 양성과 발굴을 위한 블록체인 아카데미를 운영
- 69명 신청, 30명 선발로 11명 최종 이수(3일 과정 모두 수료 및 만족도 조사 참여)
- 언론보도 성과

회차	보도일	보도명
단회	2025.06.26.	제2서울핀테크랩, 블록체인 이해와 실습 병행하는 '블록체인 아카데미' 교육생 모집
	2025.07.29.	제2서울핀테크랩, Web 3.0 시대를 경험하는 '블록체인 아카데미' 성료

○ 코리아 핀테크 위크 2025 공동관 참가

- 금융위원회와 한국핀테크지원센터에서 주최/주관하는 코리아 핀테크 위크 2025에 서울핀테크랩·제2서울핀테크랩 공동관 참여
- 각 기관에서 지원하는 기업 총 8개사와 함께 참가하여 제2서울핀테크랩 인지도 제고와 입주기업 홍보 및 협업기회 증진을 위한 네트워킹 지원
- 언론보도 성과

회차	보도일	보도명
단회	2025.11.20.	제2서울핀테크랩, 서울핀테크랩과 '코리아핀테크위크 2025' 참가
	2025.11.28.	서울핀테크랩·제2서울핀테크랩, '코리아핀테크위크 2025'서 혁신 시너지 발산
	2025.12.01.	서울핀테크랩·제2서울핀테크랩, '코리아핀테크위크 2025' 참가... AI·블록체인 기반 혁신 기술 한자리에

○ 싱가포르 핀테크 페스티벌 2025 공동관 참가 및 현지 데모데이

- 해외 핀테크 전시회 참가 지원을 통해 기업 홍보 및 현지 진출 판로개척 지원
- 싱가포르 현지 Seoul Fintech Demoday를 개최하여 현지 투자사와의 밋업을 통해 실질적 투자유치 기회 제공



Singapore Fintech Festival 2025 공동관 부스 운영



Seoul Fintech Demoday

○ 데모데이

- 다수의 투자사 초청을 통해 데모데이 행사개최로 제2서울핀테크랩 스타트업의 투자유치 기회제공과 투자사 네트워크 확대

행사명	초청 투자사 수	행사 사진
Fin-connect Demo Day	12개사	
서울 핀테크 위크 2025 제2서울핀테크랩 데모데이 with 네이버클라우드	29개사	

평가 의견	□ 제2서울핀테크랩은 입주·멤버십 기업의 매출, 투자유치, 신규고용, 지재권 성과에 대해 초과 달성을 기록하는 한편, 대시민 프로그램과 국내외 행사 참여를 통해 기관 차원의 우수사례를 함께 축적하고 있음 □ 기업별 우수사례 측면에서는 10배 이상의 매출 성장(알티너스), 10명 이상의 신규 고용(에버트레져), 10억원 이상의 투자 유치(캐노피) 등의 구체적 우수기업 사례를 확보했다는 점은 긍정적임 □ 또한 대시민 블록체인 특강, 블록체인 아카데미, 코리아핀테크위크 공동관, 싱가포르 핀테크 페스티벌 공동관 및 현지 데모데이, 데모데이 운영 등을 통해 기업 홍보와 기관 브랜드 가시성을 함께 높이려 한 점은 제2서울핀테크랩의 특화된 운영 성과로 볼 수 있음 □ 다만 서울핀테크랩과 공동으로 진행하는 행사가 다수 있어 제2핀테크랩 측면에서 이러한 행사가 어떤 우수사례로 연결되었는지 체계화할 필요가 있음. 그리고 대시민 블록체인 특강 및 블록체인 아카데미 진행 시 제2핀테크랩 입주기업 홍보와 연계하는 방법을 고려할 필요가 있음

3) 민간위탁 창의혁신 노력

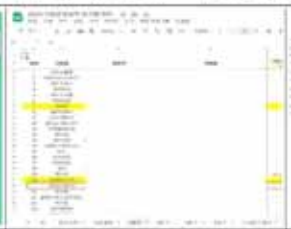
세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00	A+	80	2.40

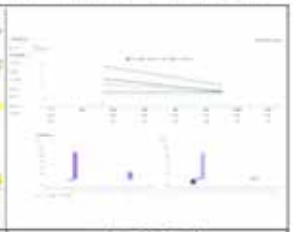
민간위탁 창의혁신 노력

□ 원활한 제2서울핀테크랩 운영관리 및 성과관리를 위한 체계화

- 제2서울핀테크랩의 원활한 운영과 기업 민원 적극대응 등을 위한 소통채널 활성화를 통해 기업과 운영실직원간의 자연스러운 교류 문화 조성
- 기업 성과관리의 체계화를 위해 분기별 성과조사 및 증빙자료 취합 등 기업의 성과관리


제2서울핀테크랩 오픈톡


성과조사 관리


스타트업 플러스

□ 홍보채널 변화를 통한 시민대상 프로그램의 모집과 프로그램 참여도 활성화

- 프로그램에 맞는 참여 대상자 모집을 위한 다양한 홍보채널 확대를 통해 참가자 물색
- 프로그램의 신청 후 노쇼 및 중도이탈자 방지를 위한 강연이 아닌 실습형 프로그램을 통해 참여도 활성화


대시민 특강 모집(맘카페)


어린이 특강


역량강화교육(노션)

□ 기업 및 기관연계 협력을 위한 협력파트너 발굴 및 적극적 협의 추진

기관명	일시	주요내용
캐나다 대사관	25.01.20.	제2서울핀테크랩 글로벌 프로그램 협업 협의
Tenity(해외AC)	25.02.04.	해외 액셀러레이터와 해외전시 프로그램 협의
우리은행	25.02.05.	핀테크랩 입주기업 대상 데이터 바우처 사업 지원관련 협의 및 운영방안 조율
교보생명	25.02.10.	핀테크랩 오픈이노베이션 관련 협의
KINX(클라우드)	25.02.26.	핀테크랩 기업지원 추가진행 프로모션 공유 등
서울시 청년창업담당관	25.03.25.	"서울영테크+AI" 신규사업 발굴을 위한 기업 연계 간담회 지원
창업지원시설 운영협의회	25.03~12. (3회)	창업지원시설 운영협의회 참석을 통한 지원시설간 현장 교류
금융감독원	25.04.24.	금융규제관련 프로그램 연계 협의
성균관대학교	25.04.25.	인턴십 프로그램 연계관련 운영 협의
앤디스파트너스(VC)	25.04.29.	핀테크기업 투자활성화를 위한 협의 및 협약
다날투자파트너스	25.04.30.	오픈이노베이션 협의 및 세부사항 논의
한국핀테크지원센터 일자리매칭존	25.05.15.	제2서울핀테크랩 고용안정화를 위한 연계 협의
전북창조경제혁신센터	25.07.09.	제2서울핀테크랩 벤치마킹을 위한 시설 방문

평가 의견	□ 제2서울핀테크랩의 창의혁신 노력은 새로운 사업을 단순 추가하기보다는 기존 운영방식을 실무적으로 재정비하고, 성과관리와 기업소통 구조를 체계화하는 방향에 가깝게 나타남. 특히 오픈톡을 통한 상시 소통, 분기별 성과조사 및 증빙자료 취합, 스타트업플러스 연계 등은 기업 민원 대응과 성과관리의 효율성을 높이기 위한 운영상 개선으로 볼 수 있음 □ 홍보채널 변화를 통해 시민대상 프로그램의 모집방식을 조정하고, 단순 강연형보다 실습형 프로그램을 확대하여 신청 후 노쇼와 중도이탈을 줄이려 한 점은 실질적인 운영 개선 사례로 평가할 수 있음 □ 또한 캐나다 대사관, 해외 액셀러레이터, 은행, 대기업, 서울시 청년창업담당관, 창업지원시설 운영협의회 등과의 협의를 통해 프로그램 협업과 신규사업 가능성을 모색한 점은 외부 협력자원을 활용한 운영 확장 측면에서 긍정적임 □ 다만 현재 제시된 창의혁신 사례는 운영 개선의 방향성과 시도는 확인되나, 각각의 변화가 실제로 입주기업 만족도, 프로그램 참여율, 성과관리 효율성, 신규사업 발굴 성과로 얼마나 연결되었는지에 대해 체계적으로 관리할 필요가 있음

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00	-	-	1.00

지도점검 이행률

□ 실적 요약 ※해당 사항 없으면 개별 감사 및 지적사항에 해당사항 없음으로 기재 필요

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2025	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	서울시 지도점검	5건	5건	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	-
2026	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	서울시 지도점검	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	-
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	-
합계		5건	5건	100%

평가 의견

□ 협약 기간 내 외부 지적 사항 5건 중 5건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00	S	90	4.50

지도점검 이행 노력도

□ 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적

구분		개선요구사항	조치결과
2025	서울시 감사	해당사항 없음	-
	서울시 지도점검	미지급 초과근로 내역 지급 및 후속조치 근태관리 개선 방안 마련 지출증빙 미비사례 보완조치 및 지출처리 절차 개선 미지급 수당에 대한 지급 후속조치 및 자료보완 네트워크 성능진단	조치완료
	의회행정사무감사	해당사항 없음	-
	종합성과평가	해당사항 없음	-
	회계감사	해당사항 없음	-
	기타	해당사항 없음	-
2026	서울시 감사	해당사항 없음	-
	서울시 지도점검	해당사항 없음	-
	의회행정사무감사	해당사항 없음	-
	종합성과평가	해당사항 없음	-
	회계감사	해당사항 없음	-
	기타	해당사항 없음	-
합계		-	-

□ 서울시 지도점검 조치현황

연번	지적사항	결과	조치내용
1	미지급 초과근로 내역 지급 및 후속조치	조치 완료	- 1인 초과근로수당 지급완료
2	근태관리 개선 방안 마련	조치 완료	- 연차기안 누락분 보완 제출(25.06.26) - 월단위 근태데이터 팀장 점검 후 미흡사항 센터장 보고의 체계마련 - 점검된 내용을 기반으로 발견된 미흡사항에 대한 정기적 교육진행
3	지출증빙 미비사례 보완조치 및 지출처리 절차 개선	조치 완료	- 민간위탁회계관리시스템 내 지출증빙 보완완료 - 추후 민간위탁 매뉴얼 준수 및 증빙점검을 철저히 하여 품의 및 지출결의 결재진행
4	미지급 수당에 대한 지급 후속조치 및 자료보완	조치 완료	- 하반기 초과근로에 대한 보상휴가 2026년 부여예정(대상자 2인) - 보상휴가제 합의서 체결 및 근로자대표 선임완료 - 보상휴가 소급적용 동의서 및 잔여연차 휴가에 대한 이월 동의서 자료 보완완료 - 관행적으로 사용했던 휴게시간에 대한 증빙 보완을 위한 26년 연장근무 확인서를 도입하여 연장근로시간 확인
5	네트워크 성능진단	조치 완료	- 공용 와이파이 속도저하 및 특정 사무실 인터넷 속도 저하 현상에 따른 공유기 교체 및 고정IP 배정시 동일 용량으로 나누어 제공을 위한 전체 설정 변경 - 전산실 별도의 냉각 시스템 부재로 봄/여름 전산실 장비 지속 모니터링을 통해 냉각 시스템 설치 여부 결정

평가 의견	□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 5건 발생하였으며 특히 회계 분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	9.58

만족도 조사 결과

구분	서비스 상품품질			서비스 전달품질			서비스 환경품질			사회적책임			만족		비교 만족		사회성과	정책성과	종합	백점 환산
	문제해결	효익성	완결성	인적상호작용	커뮤니케이션	고객케어	쾌적성	신속성	전문성	정책타당성	지속가능성	윤리성	인지적만족	감정적만족	상대만족	기대비만족	시민행복	정책신뢰		
점수	4.77	4.81	4.77	4.75	4.81	4.81	4.86	4.81	4.81	4.81	4.81	4.81	4.81	4.84	4.81	4.81	4.72	4.81	4.79	95.80

평가 의견

□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.79점, 100점 만점으로 환산시 95.80점으로 우수한 것으로 나타남

□ 전반적으로 높은 만족도를 보이며 환경 쾌적성과 감정적 만족 수준이 고객들에게 매우 높게 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. 다만, 상대적으로 점수가 낮은 사회성과 측면에서 시민행복의 체감도를 높이기 위한 노력이 병행된다면 최상위 수준의 만족도를 유지할 수 있을 것임

② 청렴 체감도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정	5.00	-	4.54

청렴체감도 조사결과

구분	불공정 수행				권한남용			종합	백점환산
	투명한 업무처리	부정청탁에 따른 업무처리	연고 및 사적 이해관계	기준 및 절차 준수	갑질행위	사익추구	소극적 업무처리		
점수	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	4.54	90.80

평가의견	□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.54점, 100점 만점으로 환산시 90.80점으로 우수한 것으로 나타남

③ 시민 만족도 제고노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00	S	90	4.50
지적 사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

불편사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
o	o	o	-

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2025	입주 시설에 대한 주요 건의 사항	입주 기업 사업 운영 효과 제고
	지원 사업에 대한 주요 건의 사항	수혜 기업 경쟁력 강화
2026	입주 시설에 대한 주요 건의 사항	입주 기업 사업 운영 효과 제고
	지원 사업에 대한 주요 건의 사항	수혜 기업 경쟁력 강화

시민 참여

□ 자원봉사자 활용 실적 : 해당없음

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
-	-	-
-	-	-

시민의 알권리 보장

□ 수탁사업과 관련한 정보공개

정보공개	정보 미공개
o	-

□ 새로운 정보공개 관련 데이터개발

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		
있음		없음
정보공개 내용		
2025	- 제2서울핀테크랩 홈페이지 리뉴얼(startup plus) - 제2서울핀테크랩 뉴스레터 발송 - 제2서울핀테크랩 소개 및 입주기업 소개 자료 제작 및 배포(기업 홍보 매거진, 리플렛)	
2026	-	

□ 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장

기관간 정보공유 및 시스템 통합 실적		
있음		없음
정보공개 내용		
2025	- 입주 기업 모집 등 유관 기관 채널에 홍보	
2026	- 입주 기업 모집 등 유관 기관 채널에 홍보	

시민 만족도 제고 노력

□ 입주시설 고객 불편사항 개선노력

○ 추진배경

- 입주 기업의 의견을 청취하여 시설 운영 서비스의 수준과 개선 필요사항을 평가하고, 고객 만족도 증진을 위한 피드백 반영
- 입주 시설 환경의 질적 수준을 향상시키기 위해 불편사항을 신속히 해결하고, 입주 기업의 업무 환경 개선을 위한 맞춤형 지원 제공

○ 주요 고객 불편사항 및 개선실적



민원 및 문의사항 관리대장

○ 오픈카톡방을 통한 실시간 접수 및 처리로 만족도 제고



오픈채팅방 민원 접수

□ 입주 기업 대상 만족도 조사 실시

○ 조사대상 : 제2서울핀테크랩 입주 및 멤버십 기업

항목	세부문항	평점			
		1회차	2회차	3회차	4회차
운영 평가	시설과 프로그램은 입주 기업이 추구하는 업무 목적에 부합한다고 생각하십니까?	4.80	4.83	4.86	4.97
	프로그램은 업무와 연계하여 이용하는 데 도움이 되었습니까?	4.83	4.83	4.79	4.91
	운영사의 태도는 친절하고 만족스럽다고 생각하십니까?	4.90	4.91	4.82	4.94
	운영사는 입주 기업에 필요한 정보나 업무 처리결과 등을 분명하게 알려준다고 생각하십니까?	4.77	4.87	4.79	4.91
	운영사는 입주 기업이 필요한 서비스를 받을 수 있도록 최선을 다했다고 생각하십니까?	4.87	4.89	4.82	4.94
사회적 책임	설립 목적과 취지에 맞추어 프로그램을 추진하고 있다고 생각하십니까?	4.80	4.86	4.86	4.97

	업무 수행은 공정하고 투명하게 이루어진다고 생각하십니까?	4.87	4.86	4.82	4.94
	입주 기업의 미래가치 창출을 위한 업무를 수행하고 있다고 생각하십니까?	4.83	4.80	4.82	4.94
비교 평가	'사전에 기대하셨던 것'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 운영은 어떠셨습니까?	4.80	4.83	4.79	4.91
	상상하실 수 있는 '가장 이상적인 프로그램 수준'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 프로그램은 어떠셨습니까?	4.60	4.71	4.68	4.85
	경험하셨던 '다른 기관이나 기업의 프로그램'과 비교할 때, 제2서울핀테크랩의 프로그램은 어떠셨습니까?	4.67	4.77	4.79	4.91
종합 평가	프로그램과 시설은 전반적으로 만족스러웠습니까?	4.73	4.80	4.75	4.91
	프로그램과 시설을 이용한 후, 제2서울핀테크랩에 대해 긍정적인 느낌을 받았습니까?	4.77	4.86	4.79	4.94
합계		4.79	4.83	4.80	4.92

구분	추가의견 및 개선점
1분기	지원 멘토링과 외부 미팅 시에 당사 신뢰도 상승효과
	모두가 열정적으로 열심히 노력하고 있어서 매우 만족합니다.
	아주 좋은 프로그램을 운영해 주시고 계시고, 기회를 주셔서 감사합니다. 핀테크랩 & CNT Tech와 함께 좋은 성과 만들어 보고 싶습니다. 많이 도와주십시오. 성과 내겠습니다.
	24시간 운영이 매우 만족스럽습니다 ㅎㅎㅎㅎ
	좋은 시설과 지원 프로그램을 제공해 주셔서 감사합니다.
2분기	너무 좋습니다. - 저희 기업에 필요한 컨설팅을 지원함 - 최적의 프로그램을 통하여 스타트업 운영에 필요한 컨설팅이 제공됨 - 가장 적절한 컨설팅 담당자를 통해 실질적으로 도움이 되는 조언을 받음 너무 고생하십니다. 화이팅 입니다!
	시설관리 부분뿐만 아니라 전반적인 운영에 신경써주셔서 정말 감사하게 생각하고 있습니다.
	다양한 프로그램이 있어서 외부와 협력 방안을 모색하는 데 많은 도움이 됩니다.
	금융사들과의 미팅이나 외부 미팅 시에 많은 도움과 사업 진행에도 도움이 큽니다.
	시설과 업무 환경이 우수하여 일에 집중할 수 있습니다. 사무국 분들이 친절하고, 빠르게 응대해 주셔서 직원분들과 함께 항상 만족하면서 사용하고 있습니다. (감사합니다!) 회의실과 휴식 공간 등이 더 많은 인원을 수용할 수 있으면 좋겠습니다. (ex) 소규모 회의실, 남녀 휴게실 등)
3분기	라운지 운영 - 라운지에 음악을 켜두면 좀도 활성화되어 보일 수 있을 것 같다는 개인 의견 드립니다.
	멘토 및 투자사 섭외를 드림팀급으로 해주십니다. 실 매칭까지 이루어지지 않는 부분은 스타트업과 상대사의 몫이고, 운영사 자체는 스타트업 씬에 대한 이해도가 높고 염청나게 신경 써 주심이 체감됩니다. (카톡)
	그동안 너무 잘 운영해 주셔서 좋았습니다. 다만, 실무적인 교육이 더 많아졌으면 좋겠습니다.
	멘토링 프로그램이 특히 우수함
	접근성, 시설, 커뮤니티 세 가지 측면 모두 만족스러웠습니다. 특히 핀테크랩 특유의 전문 네트워크와 지원 프로그램이 스타트업 성장에 큰 도움이 되었습니다.
4분기	국내 최고의 공간이라 자부합니다.
	제2서울핀테크랩 운영사 모든 임직원 분들께 감사드립니다. 덕분에 잘 성장하고 졸업합니다! 앞으로도 많은 입주/멤버십 기업들의 성장 버팀목이 되어주세요! 진심으로 감사드립니다.
	운영사 매니저들이 친절히 그리고 빠르게 대응해 주셔서 감사합니다.
	멘토링 프로그램이 너무 훌륭하고 사무 환경도 너무 좋아요.

○ 조사방법 : 분기당 1회씩, 총 4회 진행

평가 의견	□ CS 설문, 인터넷, 오픈카톡 등 다양한 VOC 채널을 운영하고, 고객불편사항 관리대장을 통해 입주 시설과 지원사업 관련 건의사항을 수집·관리하는 구조를 갖추어 시설 운영과 기업지원 서비스 개선에 반영하려는 기본 체계를 마련하고 있음 □ 홈페이지 리뉴얼, 뉴스레터 발송, 리플렛·매거진 제작, 유관기관 채널을 통한 기업 모집 홍보 등으로 정보 접근성을 높이고 시민의 알권리를 보장하려는 노력이 확인됨 □ 분기별 만족도 조사 결과 종합평가가 4.79에서 4.92로 상승하였고, 추가 의견에서도 시설, 운영 대응, 멘토링, 네트워킹, 프로그램 품질에 대한 긍정적 평가가 다수 제시된 점은 서비스 체감도가 비교적 높다는 것을 보여줌 □ 다만 제2서울핀테크랩의 홈페이지가 서울핀테크랩과 별도로 운영되고 있다는 점은 이용자들에게 혼란을 주는 부분임. 두 기관 공동의 대표 홈페이지를 정하고 하나의 홈페이지에서 핀테크 분야 및 기술에 따른 상세 검색이 가능하도록 홈페이지 개선이 요구됨

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점 사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	-2.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	0.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가 의견	□ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 노동 관계 법령을 준수하여야 하며 노동약정에 따른 급여·복리후생·교육 등의 의무를 성실하게 이행하여야 하나 근로기준법 제56조(연장·야간 및 휴일근로)제1항에 따른 초과근무수당 지급을 지연시켜 25년도 상하반기 시 지도점검 상 지적된 바가 있으므로 이에 따라 감점함					

서울창업센터 동작 운영 민간위탁 신규위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 서울시는 중장년 중심 기술창업 지원 및 서남권 창업생태계 활성화를 위하여 2022년 10월 「서울창업센터 동작」을 개관하여 서울시 소재 기술창업기업의 발굴 · 보육 · 투자연계 등을 지원하고 있음

나. 서울창업센터 동작은 현재 서울경제진흥원 대행 방식으로 운영 중이며, 대행기간이 ’ 26년 12월 31일자 만료 예정으로 중장년 기술창업 지원사업의 전문성 제고 및 체계적인 성과관리를 위해 신규 민간위탁을 추진하고자 함

다. 민간위탁 필요성 및 타당성 등에 대해 서울시 민간위탁운영평가위원회 심의결과, ‘적정’으로 의결되어, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시 의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁시설 개요

○ 위 치: 동작구 노량진로 10, 서울가족프라자
○ 규 모: 전용면적 2,887.4㎡, 지상 1~7층
○ 공간현황: 보육공간(30실), 세미나실, 회의실, 네트워킹 공간 등

나. 사업개요

○ 사 업 명: 서울창업센터 동작 관리 및 운영
○ 위탁기간: 3년(’ 27. 1. 1.~’ 29. 12. 31.)
○ 위탁유형: 시설형 민간위탁
○ 수탁자 선정방식: 공개모집
○ ’ 27년 소요예산(안): 1,107백만원(민간위탁금)

다. 위탁사무

○ 서울창업센터 동작의 세부 운영 방안 수립 · 시행
○ 중장년 중심 기술창업 육성 및 지원
○ 창업생태계 활성화를 위한 네트워크 구축
○ 서울창업센터 동작 시설물 유지관리, 개 · 보수 안전 점검
○ 기타 사업목적 달성을 위해 市가 필요하다고 인정하는 사항

라. 민간위탁(신규위탁) 추진 근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 지방자치법 제117조(사무의 위임 등) 제3항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준)
- 서울특별시 창업지원 조례 제18조(창업지원시설의 설치·운영 등)

○ 추진경위

- ’22. 9. 스페이스살림 여성창업 지원 기능 이관(여성가족실→경제실)
- ’22. 10. 서울창업센터 동작 운영 대행 협약 체결(市-SBA)
- ’23. 11. 서울창업센터 동작 리모델링(’23. 8.~10.) 및 재개관
- ’24. ~ 서울창업센터 동작 운영(SBA 대행, 1년 단위 협약)
- ’25. 4. 서울창업센터 동작 특화사업 강화 방안 수립

※ 특화 방향 : 중장년 등 다양한 사회구성원 기술창업 발굴 및 육성 지원

○ 민간위탁 신규위탁 추진 필요성

- 市 창업지원시설 간 운영체계의 일관성 확보 및 행정관리 체계 개선

※ 서울창업허브 공덕, 성수 등 市 창업지원시설 10개 중 7개 민간위탁 추진

- 사업 운영 안정화에 따른 민간 창업 전문성 기반 운영방식으로 전환
- 민간의 경쟁원리 활용을 통해 성과 중심의 능률적 운영으로 전환
- 급변하는 창업생태계 변화에 유연하게 대응할 수 있는 운영체계 구축 필요

마. 민간위탁 운영평가위원회(’26. 5. 7.) 심의 결과: 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

○ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

○ 「서울특별시 창업지원 조례」

제18조(창업지원시설의 설치 · 운영 등) ① 시장은 창업을 촉진하기 위하여 창업지원시설을 설치할 수 있다.
② 시장은 창업지원시설을 효율적으로 운영하기 위하여 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있다.

나. 예산조치 : ’27년 예산 편성시 민간위탁금 편성
다. 합　　의 : 해당사항 없음
라. 기　　타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 경제실 창업정책과 오선숙(☎ 2133-4876)
김가영(☎ 2133-4761)

서울특별시 서울창업성장센터 운영 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 서울시는 융·복합 기술, 정보통신(ICT), 바이오 등 첨단산업 분야 창업기업을 육성하기 위해 ’ 12. 9월부터「서울창업성장센터」를 민간에 위탁하여 운영하고 있음

나. 기존 수탁기관의 위탁기간이 ’ 26.12.31.자로 만료예정으로, 역량 있는 민간 전문기관을 선정하여 유망 신성장 창업기업에 대한 투자유치, 기술사업화 및 연구개발(R&D), 글로벌 진출 등을 지속 지원하고자 함

다. 민간위탁 필요성 및 타당성 등에 대해 서울시 민간위탁운영평가위원회 심의 결과, ‘적정’으로 의결되어「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조의3에 의거하여 서울특별시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용

가. 위탁시설 개요

○ 위치 : 성북구 화랑로 14길5, KIST(한국과학기술연구원)
○ 규모 : V1동 지상 5층 / 연면적 1,009㎡
○ 공간현황 : 입주공간, 사무실, 교류·협력 공간 등

나. 위탁 개요

○ 사 업 명 : 서울특별시 서울창업성장센터 운영
○ 위탁기간 : 3년(2027. 1. 1.~ 2029. 12. 31.)
○ 위탁유형 : 시설형 민간위탁
○ 수탁자 선정방식 : 공개모집
○ ’ 27년 소요예산(안) : 1,078백만원(민간위탁금)

다. 위탁 사무

○ 입주기업 모집, 선발, 계약 등 관리 및 운영
  – 입주기업 심사·선발 등 창업기업 보육지원
  – 운영 활성화를 위한 창업보육 프로그램 기획·운영
○ 기술이전 및 기술사업화 프로그램 운영
  – 기술이전 및 컨설팅 지원, 기술이전 후속 R&D 프로그램 등 운영
○ 글로벌 진출 지원 및 마케팅 프로그램 운영

- 벤처투자자(VC), 액셀러레이터(ACC) 등을 통한 투자기관 네트워크 구축
- 글로벌 진출 및 마케팅 지원 프로그램 운영

○ 서울창업성장센터 시설관리 및 운영

○ ‘위탁자’와 ‘수탁자’가 기타 서울창업성장센터 운영을 위해 협의한 사항

라. 민간위탁(재위탁) 추진 근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 지방자치법 제117조(사무의 위임 등) 제3항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조(민간위탁 사무의 기준)
- 서울특별시 창업지원 조례 제18조(창업지원시설의 설치·운영 등)

○ 추진경위

- ’12. 4. 대학주도 차세대 첨단산업 거점조성 세부실행계획 수립
- ’12. 7. 제238회 정례회 민간위탁 동의안 원안가결, 시-KIST 업무협약(MOU) 체결
- ’14. 6. 제253회 정례회 재계약 보고
- ’17. 11. 제277회 정례회 재계약 보고
- ’20. 9. 제297회 임시회 민간위탁 동의안 원안가결
- ’23. 3. 제316회 임시회 민간위탁 동의안 원안가결
- ’24. 9. 제326회 임시회 재계약 보고
- ’25. 6. 수탁기관 법인격 변화(비영리→영리법인)에 따른 변경협약 체결
- ’26. 4. 민간위탁 재위탁 방침 수립
- ’26. 5. 민간위탁운영평가위원회 심의(적정)

○ 추진 필요성

- 서울창업성장센터는 융·복합 기술, 정보통신, 바이오 등 첨단산업 분야 창업기업의 발굴·육성, 기술교류 및 사업화 프로그램 등을 운영하여 첨단산업 분야 기업 지원의 거점 역할을 수행해 왔음
- 특히 첨단산업 분야 기업 육성 사무는 민간의 전문성과 능률성은 물론, 유관기관 등과의 네트워크 활용을 통한 다양한 창업주체와의 협력으로 급변하는 창업 환경 변화에 적기 대응이 필요한 사무임
- 이에 민간이 주도하고 공공이 지원하는 서울형 창업생태계 모델을 구축하기 위해 창업지원 분야의 전문성 및 노하우를 갖춘 민간 전문기관에 위탁하여 전문적이고 효율적으로 운영할 필요성이 있음

마. 민간위탁 운영평가위원회(’26. 5. 7.) 심의 결과: 적정

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 「지방자치법」

제117조(사무의 위임 등) ③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

○ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무

○ 「서울특별시 창업지원 조례」

제18조(창업지원시설의 설치 · 운영 등)
② 시장은 창업지원시설을 효율적으로 운영하기 위하여 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있다.

나. 예산조치 : ’27년 예산 편성시 민간위탁금 편성

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 기　　타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 경제실 창업정책과 오선숙(☎ 2133-4876)
고민완(☎ 2133-4879)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-서울 창업성장센터 관리 및 운영-

2026. 4.

서울특별시

한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세 부 내 용
위탁사무 명칭		□ 서울창업성장센터 운영
서울시주관부서		□ 창업정책과
수탁기관	수탁기관명	□ 키스트이노베이션㈜
	소재지	□ 서울시 성북구 화랑로 14길 5, KIST H2동 206호
운영현황	인력규모	□ 6명
	예산규모	□ 1,064백만원
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 입주기업 모집, 선발, 계약 등 관리 및 운영 - 입주기업 심사·선발 등 창업기업 보육 지원 - 운영 활성화를 위한 창업보육 프로그램 기획·운영 □ 기술교류 및 기술사업화 프로그램 운영 - 기술교류 및 컨설팅 지원, 기술이전 후속 R&D 프로그램 등 운영 □ 글로벌 진출 지원 및 마케팅 프로그램 운영 - 벤처투자자(VC), 액셀러레이터(Acc) 등을 통한 투자지원 네트워크 구축 - 글로벌 진출 및 마케팅 지원 프로그램 운영 □ 서울창업성장센터 시설관리 및 운영 □ 기타 서울창업성장센터 운영을 위해 "시"와 협의한 사항
위탁기간		□ 2025.01.01. ~ 2026.12.31

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.40
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.70
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.70
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	7.10
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.55
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	2.00
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.55
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	3.28
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.82
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.64
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.82
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	0.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	4.00	-	3.42
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.70
		2-1-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.86
		2-1-3. 자체점검 및 규정 준수		1.00	0.86
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.00	-	4.35
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	2.20
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.15
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 매출성과**	12.60	-	7.81
		3-1-1. 지원기업 매출실적		2.80	2.80
		3-1-2. 해외법인 설립실적		5.60	1.86
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		4.20	3.15
		3-2. 투자유치 및 자금조달 성과	12.60	-	11.97
		3-2-1. 투자유치 및 자금조달 금액		2.80	2.80
		3-2-2. 정부과제 연계 지원실적		5.60	5.60
		3-2-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		4.20	3.57
		3-3. Tech trade-on	16.80		16.24
		3-3-1. 기술이전 실적		5.60	5.60
		3-3-2. 기술컨설팅 건수		5.60	5.60
		3-3-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		5.60	5.04
		3-4. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.70
		3-5. 민간위탁 창의혁신 노력	3.00	3.00	2.55
	4. 지도점검 이행노력	**4-1 지도점검에 대한 이행률**	6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		5.00	4.35

평가영역	평가범주	평가지표		지표배점	세부배점	득점
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)		20.00	-	17.47
		5-1. 시민 만족도 조사			10.00	8.68
		5-2. 청렴 체감도 조사			5.00	4.54
		5-3. 시민 만족도 제고 노력			5.00	4.25
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	-2.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	0.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발·수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	83.64

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영 □ 직무 권한과 책임을 명확히 하고 전문 인력 중심의 조직 운영을 통해 사업 수행의 신속성과 효율성을 제고하고 있으며, 전문투자 심사역 확보와 투자조합 운영을 기반으로 창업기업 자금지원 역량과 인력 전문성, 네트워크를 지속적으로 강화하고 있음 □ 주요 업무 담당자의 재직기간이 길어 숙련도가 높은 장점이 있으나, 담당자 간 업무분장을 주기적으로 점검·조정하여 일부 인력에 업무가 과도하게 집중되지 않도록 관리할 필요가 있음 □ 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위, 창업센터 중 서울시 민간위탁 및 운영성과평가 1위, AABI 올해의 창업보육센터상 수상 등 대외평가에서 최상위 성과를 달성하고, 높은 생존율과 매출·고용·EXIT 실적 및 전문인력 기반을 통해 창업지원 역량을 입증하고 있음 □ 직원의 학위취득 이후 역량에 부합하는 업무 배치와 승진 기회를 제공할 수 있도록 제도적 강화 노력이 필요함
2. 재정구조 및 예산집행 효율성 □ 회계감사에서 환수 사례가 없을 정도로 재무관리의 투명성과 건전성을 확보하고, 사업비 관리 시스템과 사전검수·증빙 DB화, 외부 전문기관 위탁 및 그룹웨어 기반 통합관리체계를 통해 예산집행의 공정성, 효율성, 안전성을 체계적으로 강화하고 있음 □ 현재의 성과를 지속하기 위해 예산 집행을 사전에 계획하고 서울시와의 주기적인 협의를 통해 집행률을 안정적으로 유지할 필요가 있음 □ 사무편람 정비와 법인카드 관리 강화, ERP 도입 및 외부 전문기관 위탁을 통해 회계업무의 투명성·통제력과 회계·세무 관리의 효율성·정확성을 제고하고, 발생주의 원칙과 정기 감사체계를 기반으로 재무관리의 신뢰성을 강화하고 있음 □ 예산집행률 제고 과정에서 사업 효율성이 저하되지 않도록 연말 주요 구매에 대한 적정성과 효율성을 점검·기록하여 차년도 구매 계획에 환류할 필요가 있음
3. 사회적가치 기여 □ 성과·역량 기반의 인사평가와 보상 연계를 통해 공정하고 투명한 인사관리 체계를 구축하고, 다양한 복지제도와 교육훈련, 유연근무 및 퇴직연금 개선 등을 통해 근로여건과 조직 만족도를 제고하고 있음 □ 직원의 불만 및 건의사항을 주기적으로 수렴할 수 있는 익명채널을 마련하고, 외부 세미나 등을 활용한 오프라인 교육을 병행하여 권리와 의무에 대한 교육을 강화할 필요가 있음 □ 육아휴직, 배우자 출산휴가, 난임휴가, 근로시간 단축 등 가족친화적 제도와 유연근무 및 교육지원을 통해 일·가정 양립 환경을 체계적으로 조성하고, 입주기업 선정 시 취약계층 가점 부여 등 사회적 배려를 반영하여 공공성과 포용성을 강화하고 있음 □ 육아휴직 대상자를 선제적으로 파악하고 휴직 계획을 사전에 협의하여 원활한 제도 활용과 인력 보충이 가능하도록 관리할 필요가 있음 □ 지하철 과학관 운영 참여와 입주기업 제품 전시를 통해 과학문화 확산과 지역사회 기여를 동시에 달성하고, 취약계층 가점 부여 및 재도전 기업가 지원으로 포용적 창업생태계 조성에 기여하고 있으며, 특허 이전 프로그램과 친환경 운영을 병행하여 ESG 기반의 지속가능한 성과를 창출하고 있음 □ 사회공헌활동은 외부 지원과 예산 제약으로 확대에 한계가 있으므로 특성화고 학생 대상 창업강연 등 저비용·고효과 프로그램을 도입하여 추진할 필요가 있음

4. 사업계획

□ 성장단계별 맞춤형 스케일업 지원과 투자·기술·마케팅·인력 연계 프로그램을 통해 창업기업의 고도성장과 투자유치 역량을 강화하고, 글로벌 협력센터와 해외 네트워크를 기반으로 해외시장 진출과 안착을 지원하여 창업생태계의 국제 경쟁력을 제고하고 있음

□ 프로그램 졸업기업에 대한 추적조사를 통해 성과를 체계적으로 관리하고, 오프라인 세미나 및 네트워킹을 통해 성공사례를 공유하며 졸업기업의 성장 방향이 센터의 비전과 부합하는지 지속적으로 점검할 필요가 있음

□ 수탁기관 자체 예산 110억원을 투입한 리모델링을 통해 역사적 가치 보존과 구조·에너지 효율 개선, 창업지원 맞춤형 공간 구축을 동시에 달성하고, 전자출입시스템 및 보안체계를 통해 시설 안전성과 입주기업 자산·정보 보호 수준을 강화하고 있음

□ 기자재 활용률을 지속적으로 점검하고 노후 기자재에 대해서는 선제적인 교체 계획을 수립·추진할 필요가 있음

□ 업무 매뉴얼과 인수인계 체계를 통해 담당자 변경 시에도 업무 연속성과 조직 운영의 안정성을 확보하고, 중간점검·청렴지침·외주용역 관리기준을 체계적으로 운영하여 사업 수행의 공정성·투명성 및 부정행위 예방 역량을 강화하고 있음

□ 과도한 규정이나 규제로 인해 구매가 지연되거나 제한되는 사례가 있는지 점검하고, 관련 사항을 환류하여 제도 운영의 효율성을 개선할 필요가 있음

5. 사업활성화

□ 이해관계자 협조체계 구축 노력으로 2025 서울창업허브 & 서울창업성장센터 공동지원 사업을 수행했으며, 전국 출연(연) 및 서울시 주요 대학 협력 기술컨설팅 체계 구축 및 컨설팅을 실시하였음

□ 우수한 사항으로는 Tech trade-on 프로그램으로 서울시 산하센터 입주기업 대상으로 수요기술을 발굴하고 유망한 기술을 이전하여 각 기업의 기술경쟁력 강화 및 신사업 창출을 하고 있음

□ 시업활성화를 위한 홍보계획은 각 홍보활동이 시너지 효과를 이룰수 있도록 설계되어 있으며 마케팅, 홍보 성과분석 및 환류 노력도 적절하다고 판단됨

□ 기관 홍보 채널의 분석을 통한 이용자 또는 시민들의 유입경로를 분석하고 실효성 있는 홍보 채널을 보다 더 강화할 것을 권함

6. 사업성과

□ 공급자 중심의 성과지향적, 일회성 지원 정책으로 인한 비효율 초래 및 중소기업의 실질적인 성과 연계 부족을 극복하기 위하여 기업별로 마케팅, 기술사업화, 연구개발(R&BD) 분야 중 가장 현 시점에서 시급한 곳에 자금을 지원할 수 있는 선택형 맞춤형 기업지원 프로그램을 신설함

□ 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링을 지원하고, 서울지역 IR 투자브릿지(서울지역 BI 연합 프로그램)을 운영하고 있음

□ 기관의 매출액 목표 및 실적의 경우 이전년도 목표대비실적을 달성하였음에도 불구하고 차년도 목표값을 기달성한 실적보다 낮게 설정하여 이는 목표설정의 도전성이 필요한 것으로 사료됨

7. 지도점검 이행노력

□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 3건 발생하였으며 특히 사업관리, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨

□ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐

□ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

8. 만족도 제고노력 □ 기관이 제공하는 커뮤니케이션 역량과 환경 쾌적성이 고객들에게 긍정적으로 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타났으나, 서비스 완결성 및 지속가능성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 향후 만족도가 더욱 개선될 것임 □ 고객만족도 결과를 토대로 기술지도자문, 기술이전, 후속 R&D 등 창업기업의 기술 경쟁력 강화를 위한 다양한 맞춤형 기술지원 프로그램을 제공하고 있음 □ 다양한 VOC 운영채널을 통해 고객 불편사항을 개선하고 있는 것으로 보여지며 다양한 채널 운영을 통해 보다 많은 의견 수렴을 진행토록 하고 지속적으로 이를 개선할 것을 권함	
우수사항 - 공통지표	□ 직무권한과 책임을 명확히 하고 전문 인력 중심의 체계적 조직 운영으로 사업 수행의 신속성과 효율성을 제고함 □ 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위, 창업센터 중 서울시 민간위탁 및 운영성과평가 1위, AABI 올해의 창업보육센터상 수상 등 대외평가에서 최상위 성과를 달성하고, 높은 생존율과 매출·고용·EXIT 실적을 통해 우수한 창업지원 성과를 입증함 □ 석·박사급 인력, 투자심사역, 전문자격 보유 인력을 기반으로 한 높은 조직 전문성과 체계적인 교육·보상 지원을 통해 사업운영 역량을 지속적으로 강화함 □ 중간점검·청렴지침·외주용역 관리기준을 체계적으로 운영하여 사업 수행의 공정성, 투명성 및 부정행위 예방 역량을 강화함
우수사항 - 사업지표	□ 공급자 중심의 성과지향적, 일회성 지원 정책으로 인한 비효율 초래 및 중소기업의 실질적인 성과연계 부족을 극복하기 위하여 기업별로 마케팅, 기술사업화, 연구개발(R&BD) 분야 중 가장 현 시점에서 시급한 곳에 자금을 지원할 수 있는 선택형 맞춤형 기업지원 프로그램을 신설함 □ 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링을 지원하고, 서울지역 IR 투자브릿지(서울지역 BI 연합 프로그램)을 운영하고 있음 □ 이해관계자 협조체계 구축 노력으로 2025 서울창업허브 & 서울창업성장센터 공동지원 사업을 수행했으며, 전국 출연(연) 및 서울시 주요 대학 협력 기술컨설팅 체계 구축 및 컨설팅을 실시하였음
개선요청사항 - 공통지표	□ 주요 업무의 담당자들의 재직기간이 길어 업무에 대한 숙련도가 높아 보이지만 담당자간의 업무분장을 주기적으로 관리하여 업무과다가 일부 직원에게 발생하지 않게 노력하길 바람 □ 예산집행률을 높이기 위해 놓칠 수 있는 사업효율성을 높이기 위해서 연말에 주요 구매사항에 대해 더 효율적인 구매가 가능했는지 확인하고 기록하여 다음 해의 구매에 환류할 필요가 있음 □ 직원의 불만사항이나 건의사항을 주기적으로 취합하고 확인할 수 있는 익명 채널을 만들어 근로여건 개선에 노력하길 바람 □ 기자재 활용률을 지속적으로 확인하고 노후기자재에 대해서는 선제적으로 계획을 세워 교체를 추진할 것을 제안함
개선요청사항 - 사업지표	□ 기관 홍보 채널의 분석을 통한 이용자 또는 시민들의 유입경로를 분석하고 실효성 있는 홍보 채널을 보다 더 강화할 것을 권함 □ 기관의 매출액 목표 및 실적의 경우 이전년도 목표대비실적을 달성하였음에도 불구하고 차년도 목표값을 기달성한 실적보다 낮게 설정하여 이는 목표설정의 도전성이 필요한 것으로 사료됨

	□ 다양한 VOC 운영채널을 통해 고객 불편사항을 개선하고 있는 것으로 보여지며 다양한 채널 운영을 통해 보다 많은 의견 수렴을 진행토록 하고 지속적으로 이를 개선할 것을 권함

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

① 조직 및 인력운영

①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
수탁사업수행조직도	□ 조직도 <2025년 1월~7월 : 한국기술벤처재단>  <2025년 7월~현재 : 키스트이노베이션>  				

위탁사업의 경영개선 및 조직 안정을 도모하고, 운영 전반에 대한 책임과 권한 부여를 통해 통합 컨트롤 기능 및 사업 전문성 확보를 위해 별도의 센터 단위 사업운영 조직으로 운영

□ 수탁사무 수행인력별 업무분장

<2025년 1월~7월>

사업책임자
창업성장센터장(○○○)

운영총괄 및 업무보고 전담인력 1명	액셀러레이팅 및 투자지원 전담인력 1명	기업관리 및 사업화 지원 전담인력 1명	글로벌 진출 지원 (IR, 시장진출 등) 전담인력 1명
○○○ 팀장	○○○ 선임	○○○ 선임 (○○○ 매니저)	○○○ 매니저 (○○○ 매니저)
전체 운영업무 총괄, 사업계획 및 결과보고, 서울시 및 의회 요구자료 대응 등, 성희롱 예방 및 인권	기술사업화 자금 지원 투자유치 기술지원 스케일업 프로그램	입주기업선발 졸업기업 평가 보육시설 관리 보육공간운영 기술사업화 지원	해외 시장조사 글로벌 투자유치 IR 해외 기술교류 수출 지원 중국 법인 설립, 경영, 인사관리, 집행 등

※ 2025년 5월 육아휴직자(○○○, ○○○) 복직에 따라 대체근무자 2명(○○○, ○○○) 근무 종료

<2025년 7월~12월>

사업책임자
창업성장센터장(○○○)

운영총괄 및 업무보고 전담인력 1명	액셀러레이팅 및 투자지원 전담인력 1명	기업관리 및 사업화 지원 전담인력 1명	글로벌 진출 지원 (IR, 시장진출 등) 전담인력 1명
○○○ 팀장	○○○ 선임	○○○ 전임	○○○ 책임 ○○○ 전임
전체 운영업무 총괄, 사업계획 및 결과보고, 서울시 및 의회 요구자료 대응 등, 성희롱 예방 및 인권	기술사업화 자금 지원 투자유치 기술지원 스케일업 프로그램	입주기업선발 졸업기업 평가 보육시설 관리 보육공간운영 기술사업화 지원	해외 시장조사 글로벌 투자유치 IR 해외 기술교류 수출 지원 중국 법인 설립, 경영, 인사관리, 집행 등

<2026년 1월~현재>

사업책임자
창업성장센터장(○○○)

운영총괄 및 업무보고 전담인력 1명	액셀러레이팅 및 투자지원 전담인력 1명	기업관리 및 사업화 지원 전담인력 1명	글로벌 진출 지원 (IR, 시장진출 등) 전담인력 1명
○○○ 팀장	○○○ 선임	○○○ 전임	○○○ 선임 ○○○(○○○) 전임
전체 운영업무 총괄, 사업계획 및 결과보고, 서울시 및 의회 요구자료 대응 등, 성희롱 예방 및 인권	기술사업화 자금 지원 투자유치 기술지원 스케일업 프로그램	입주기업선발 졸업기업 평가 보육시설 관리 보육공간운영 기술사업화 지원	해외 시장조사 글로벌 투자유치 IR 해외 기술교류 수출 지원 중국 법인 설립, 경영, 인사관리, 집행 등

※ 2026년 1월 육아휴직자(○○○) 발생에 따라 1명(○○○) 유아휴직자 대체 근무

청년·여성·장애인 구성원 비율

□ 청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 총인원(C)	청년 정규직 비중(A/C)	청년 비정규직 비중(B/C)
2025년	4	1	6	67%	17%
2026년	3	1	6	50%	17%
평균	3.5	1	6	58%	17%

※ 2026년 육아휴직자 대체 근무자(비정규직-청년) 제외

□ 여성 구성 비율

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 총인원(C)	여성 정규직 비중(A/C)	여성 비정규직 비중(B/C)
2025년	2	1	6	33%	17%
2026년	3	1	6	50%	17%
평균	2.5	1	6	42%	17%

□ 장애인 구성 비율

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 총인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중 (B/C)
2025년	0	0	6	0%	0%
2026년	0	0	6	0%	0%
평균	0	0	6	0%	0%

조직구성 및 인력운영의 적정성 확보 노력

□ **수탁사무 수행인력별 업무분장**

<2025년 1월~7월>

직위	성 명	담당업무	세부내용	고용형태(근속년수)
센터장	○○○	사업 책임자	· 서울창업성장센터 운영사업 총괄 책임 · 센터 운영 주요 정책 결정, 중장기 계획 수립	정규직(23년)
팀장	○○○	사업 운영 총괄	· 운영업무 보고, 사업계획 및 결과보고 등	정규직(12년)
팀원	○○○	투자, 액셀러레이팅	· 투자유치, KIST기술 인프라 지원, 스케일업	정규직(8년)
	○○○	기업관리 및 사업화 지원	· 입주기업 선발, 졸업기업 평가, 보육공간 운영	정규직(13년)
	○○○	글로벌 진출 지원	· 해외 시장조사, 글로벌 IR, 해외 기술교류, 수출	정규직(5년)

※ 100% 정규직 인력으로 운영

※ 평균 근속년수 12.2년

<2025년 7월~12월>

직위	성 명	담당업무	세부내용	고용형태(근속년수)
센터장	○○○	사업 책임자	· 서울창업성장센터 운영사업 총괄 책임 · 센터 운영 주요 정책 결정, 중장기 계획 수립	정규직(20년)
팀장	○○○	사업 운영 총괄	· 운영업무 보고, 사업계획 및 결과보고 등	정규직(8년)
팀원	○○○	투자, 액셀러레이팅	· 투자유치, KIST기술 인프라 지원, 스케일업	정규직(13년)
	○○○	기업관리 및 사업화 지원	· 입주기업 선발, 졸업기업 평가, 보육공간 운영	정규직(1년)
	○○○	글로벌 진출 지원	· 해외 시장조사, 글로벌 IR, 해외 기술교류, 수출	정규직(22년)
	○○○	글로벌 진출 지원	· 해외 시장조사, 글로벌 IR, 해외 기술교류, 수출	정규직(5년)

※ 정규직 5명, 비정규직 1명으로 정규직 비율 83%로 운영

※ 평균 근속년수 11.5년

<2026년 1월~현재>

직위	성 명	담당업무	세부내용	고용형태(근속년수)
센터장	○○○	사업 책임자	· 서울창업성장센터 운영사업 총괄 책임 · 센터 운영 주요 정책 결정, 중장기 계획 수립	정규직(21년)
팀장	○○○	사업 운영 총괄	· 운영업무 보고, 사업계획 및 결과보고 등	정규직(9년)
팀원	○○○	투자, 액셀러레이팅	· 투자유치, KIST기술 인프라 지원, 스케일업	정규직(14년)
	○○○	기업관리 및 사업화 지원	· 입주기업 선발, 졸업기업 평가, 보육공간 운영	정규직(2년)
	○○○	글로벌 진출 지원	· 해외 시장조사, 글로벌 IR, 해외 기술교류, 수출	정규직(10년)
	○○○	글로벌 진출 지원	· 해외 시장조사, 글로벌 IR, 해외 기술교류, 수출	정규직(1년)

※ 정규직 4명, 비정규직 2명(육아휴직자 대체 근무자(○○○) 포함)으로 정규직 비율 67%로 운영
※ 평균 근속년수 9.5년

□ **사업추진 조직·인력의 역할과 책임의 명확화(2025년, 2026년)**

- 직무권한 위임규칙 내부규정을 통해 직급·직무별 사무 결정권한과 책임을 명확히 하고, 업무 처리의 신속성 강화
- 사업 특성에 맞는 체계적 조직구성 및 전문 인력 배치·구성으로 조직 운영의 효율성 증대
- 사업운영 인력의 전문성 증대 및 네트워킹 강화
  · 창업지원 전문가가 되기 위한 학위 취득 지원(석사 및 박사)
  · 창업지원 관련 전문 자격증 취득 및 교육 지원(기술거래사, 창업보육매니저 교육 등)

□ **수행기관 관리자(과제책임자 및 사업운영총괄)의 전문역량(2025년, 2026년)**

- 창업코칭이 가능한 창업컨설팅 분야의 직원 보유
- 2025년

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
O		○○○	센터장 (1월~7월)	· 러시아 IMEMO(국제관계/경제연구소) 경제학 박사 · 서울지역 창업보육센터 협의회 회장('22~ '24) · 창업활성화 유공 표창중소벤처기업부 장관(2017) · 한국과학기술연구원 기술협력센터 선임연구원 ('00.08 ~ '02.10/2년 3개월) · 한국기술벤처재단 창업보육 팀장 ('02.11 ~ '14.04 / 11년 6개월) · 한국기술벤처재단 창업성장센터장 ('14.04 ~ '25.07 / 11년 4개월)
		○○○	센터장 (7월~12월)	· 고려대학교 창업학 박사과정 수료 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 서울시 산하센터 입주기업 선정평가 심사위원 · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저 ('05.11 ~ '14.04 / 8년 6개월) · 한국기술벤처재단 경영지원팀 팀장 ('14.04 ~ '16.06 / 2년 3개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 팀장 ('16.06 ~ '23.12 / 7년 7개월) · 한국기술벤처재단 서울창업디딤터 센터장 ('24.01 ~ '25.07 / 1년 7개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 본부장(센터장) ('25.07 ~ 현재 / 6개월)

		○○○	팀 장 (1월~7월)	· 서울시립대학교 경영학 박사과정 재학 중 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 기술이전사업화 유공 표창(산업통상자원부장관, 2023) · 한국과학기술연구원 기술거래 담당 관리원 ('14.10 ~ '16.06 / 1년 9개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 선임 ('16.06 ~ '23.12 / 7년 7개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 팀장 ('24.01 ~ '25.07 / 1년 7개월)
		○○○	팀 장 (7월~12월)	· 서울시립대학교 경영학 학사 · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 기업 · 기술가치평가사(기업기술가치평가협회) · 한국과학기술연구원 인턴 ('15.09 ~ '16.08 / 1년) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저, 선임 ('17.07 ~ '25.07 / 8년1개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 팀장 ('25.07 ~ 현재 / 6개월)
		○○○	선 임	· 한양대학교 법학 석사 · 고려대학교 법학 박사과정 수료 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 기업 · 기술가치평가사(기업기술가치평가협회) · 한국과학기술연구원 인턴 ('12.10 ~' 13.07 / 1년 10개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저, 선임 ('13.07 ~' 25.07 / 12년1개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 선임 ('25.07 ~' 현재 / 6개월)
		○○○	전 임	· 중국 북경지역 중,고등학교 졸업 · 성신여자대학교 법학/중어중문학 학사 · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 창업지도사 2급 · 한국엔젤협회 매니저 ('20.10 ~' 21.10 / 1년) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저 ('21.10 ~' 25.12 / 4년2개월)
		○○○	책 임	· 경희대학교 국제경제학 석사 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 한국기술벤처재단 창업도약팀장 ('03.03 ~ '25.07 / 22년4개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 책임 ('25.07 ~ 현재 / 6개월)
		○○○	전 임	· 고려대학교 사회체육학 학사 · 소셜벤처 경연 대회 입상 및 스타트업 운영 이력 · 한국기술벤처재단 서울창업성장센터 매니저 ('25.02 ~' 25.07 / 6개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 전임 ('25.07 ~ 현재 / 6개월)

- 2026년

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
O		○○○	센터장	· 고려대학교 창업학 박사과정 수료 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 서울시 산하센터 입주기업 선정평가 심사위원 · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저 ('05.11 ~ '14.04 / 8년 6개월) · 한국기술벤처재단 경영지원팀 팀장 ('14.04 ~ '16.06 / 2년 3개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 팀장 ('16.06 ~ '23.12 / 7년 7개월) · 한국기술벤처재단 서울창업디딤터 센터장 ('24.01 ~ '25.07 / 1년 7개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 본부장(센터장) ('25.07 ~ 현재 / 9개월)
		○○○	팀 장	· 고려대학교 창업학 석사과정 재학 중 · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 기업 · 기술가치평가사(기업기술가치평가협회) · 한국과학기술연구원 인턴 ('15.09 ~ '16.08 / 1년) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저, 선임 ('17.07 ~ '25.07 / 8년1개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 팀장 ('25.07 ~ 현재 / 9개월)
		○○○	선 임	· 한양대학교 법학 석사 · 고려대학교 법학 박사과정 수료 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 기업 · 기술가치평가사(기업기술가치평가협회) · 한국과학기술연구원 인턴 ('12.10 ~' 13.07 / 1년 10개월) · 한국기술벤처재단 창업보육팀 매니저, 선임 ('13.07 ~' 25.07 / 12년1개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 선임 ('25.07 ~' 현재 / 9개월)
		○○○	선 임	· 일본 니혼대학교 일문학 학사 · 기술거래사(산업통상자원부) · 창업보육전문매니저(창업보육협회) · 한국기술벤처재단 창업도약팀 선임 ('16.03 ~ '25.07 / 9년5개월) · 키스트이노베이션 서울창업디딤터 선임 ('25.07 ~ '25.12 / 6개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 선임 ('26.01 ~ 현재 / 3개월)
		○○○	전 임	· 중국 칭다오지역 고등학교 졸업 · 중국해양대학교 경영학 학사 · 서울과학종합대학원 벤처캐피탈(MBA) 석사 재학 중 · 키스트이노베이션 가치실현본부 전임 ('26.01 ~ 현재 / 3개월)
		○○○	전 임	· 고려대 사회체육학 학사 · 소셜벤처 경연 대회 입상 및 스타트업 운영 · 한국기술벤처재단 서울창업성장센터 매니저 ('25.02 ~' 25.07 / 6개월) · 키스트이노베이션 가치실현본부 전임 ('25.07 ~ 현재 / 6개월)

	□ **2025년 전문투자 심사역 보유(4명)를 통한 창업기업 자금지원 역량 강화** - 운영펀드 : KTVF-신한기술사업화 투자조합(10억원) 운영(신한캐피탈 공동조성 및 운영) - ○○○ 한국기술벤처재단 서울창업성장센터 센터장(대표펀드매니저) - ○○○ 한국기술벤처재단 서울창업디딤터 센터장 - ○○○ 한국기술벤처재단 창업보육팀 팀장 - ○○○ 한국기술벤처재단 창업보육팀 선임(간사) □ **2026년 전문투자 심사역 보유(4명)를 통한 창업기업 자금지원 역량 강화** - 운영펀드 : KTVF-신한기술사업화 투자조합(10억원) 운영(신한캐피탈 공동조성 및 운영) - ○○○ 키스트이노베이션 서울창업성장센터 센터장(대표펀드매니저) - ○○○ 키스트이노베이션 서울창업디딤터 센터장 - ○○○ 키스트이노베이션 전략기획실 실장 - ○○○ 키스트이노베이션 창업투자1팀 팀장(간사)
평가 의견	□ 직무권한과 책임을 명확히 하고 전문 인력 중심의 체계적 조직 운영으로 사업 수행의 신속성과 효율성을 제고함 □ 전문투자 심사역 확보와 투자조합 운영을 통해 창업기업 자금지원 역량을 강화하고 인력 전문성 및 네트워크를 지속적으로 고도화함 □ 주요 업무의 담당자들의 재직기간이 길어 업무에 대한 숙련도가 높아 보이지만 담당자간의 업무분장을 주기적으로 관리하여 업무과다가 일부 직원에게 발생하지 않게 노력하길 바람

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ 수탁기관의 사업수행 경험(실적)

사업명	수행기간	금액(백만원)	사업개요(핵심사업 내용)
BI보육역량강화지원사업	2023.04.01.~2023.12.31	75	입주기업 보육역량강화지원/지원 프로그램 (멘토링 프로그램, 글로벌 마케팅, 글로벌 기술사업화 컨설팅 등) 운영
BI 운영지원사업	2023.01.01.~2023.12.31	37	입주기업 보육역량강화지원/지원 프로그램 (멘토링 프로그램, 글로벌 마케팅, 글로벌 기술사업화 컨설팅 등) 운영
창업도약 패키지 지원사업	2023.02.06.~2024.04.30	6,343	3~7년 미만 창업기업 지원/KB금융그룹과 오픈이노베이션 프로그램 진행
혁신창업스쿨	2023.03.01.~2024.02.29	22	딥테크스쿨 트랙 교육을 통한 창업자 육성
KIST 글로벌 혁신창업 지원사업	2023.01.01.~2023.12.31	16	연구원 창업 및 기술사업화지원/연구원창업기업 글로벌진출지원
한-중 창업혁신협력센터	2023.01.01~2023.12.31	150	• 중국 내 법인 설립지원 • 분야별 컨설팅(노무, 해외시장 진출 등) • 기업별 시장조사, 법무, 회계, 수출입, 입주공간 무상 지원
BI 운영지원사업	2024.01.01.~2024.12.31	34	입주기업 보육역량강화지원/지원 프로그램 (멘토링 프로그램, 글로벌 마케팅, 글로벌 기술사업화 컨설팅 등) 운영
창업도약 패키지 지원사업	2024.02.01.~2025.04.30	6,853	3~7년 미만 창업기업 지원/KB금융그룹 및 현대건설과 오픈이노베이션 프로그램 진행
특화역량 BI 육성지원사업(산업특화형)	2024.04.01.~2024.12.31	250	입주기업 보육역량강화지원/지원 프로그램 (멘토링 프로그램, 글로벌 마케팅, 글로벌 기술사업화 컨설팅 등) 운영
KIST 글로벌 혁신창업 지원사업	2024.01.01.~2024.12.31	120	연구원 창업 및 기술사업화지원/연구원창업기업 글로벌진출지원
한-중 창업혁신협력센터	2024.01.01~2024.12.31	150	• 중국 내 법인 설립지원 • 분야별 컨설팅(노무, 해외시장 진출 등) • 기업별 시장조사, 법무, 회계, 수출입, 입주공간 무상 지원
특화역량 BI 육성지원사업(산업특화형)	2025.01.01.~2025.12.31	100	입주기업 보육역량강화지원/지원 프로그램 (멘토링 프로그램, 글로벌 마케팅, 글로벌 기술사업화 컨설팅 등) 운영
민관공동 창업자 발굴육성(사업화)	2025.04.01.~2026.12.31	8,100	팁스 졸업기업 성장 지원
KIST 글로벌 혁신창업 지원사업	2025.01.01.~2025.12.31	120	연구원 창업 및 기술사업화지원/연구원창업기업 글로벌진출지원
한-중 창업혁신협력센터	2025.01.01~2025.12.31	150	• 중국 내 법인 설립지원 • 분야별 컨설팅(노무, 해외시장 진출 등) • 기업별 시장조사, 법무, 회계, 수출입, 입주공간 무상 지원

※ 2025년 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위(중소벤처기업부 장관 표창)
※ 2024년 서울시 민간위탁 종합성과평가 시창업지원시설 중 1위
※ 2022년 최초로 실시한 서울시 창업지원시설 운영성과평가에서 19개 기관 중 1위
※ 2020년 AABI(아시아창업보육센터협회) 올해의 창업보육센터 선정

□ **2025년 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위(중소벤처기업부 장관 표창)**

- 총 보육기업수: 395개사 / 졸업후 5년 생존율 82.8%
- 생존기업 매출액(2022년 ~ 2024년) : 2조 6,741억원
  *생존기업의 매출액 '24년 매출액 : 9,137억원
- 고용인원(누적) 5,214명 *매년 창업보육센터 신규 출입증 발급자 누적 합산
- EXIT 성공사례: 총 11개사
  - 코스닥/코넥스 상장 6개사: 리젠(2006년), 대한과학(2012년), 신테카바이오(2019년), 브레인즈컴퍼니(2021년), 한국피아이엠(2023), 레이저옵텍(2024)
  - M&A 5개사: 테크로스(부방그룹), 누리셀(GS그룹), 삼박LFT(롯데케미칼), 에큐세라(바텍엠시스), 태영엠앤에프(씨아이테크)
  - 매출액 1,000억원 이상 2개사, 100억원 이상 17개사 배출



• 중소벤처기업부 장관 표창(2025년 11월)


표 창 장

비스트이노베이션 주식회사

위는 평소 독창적 사업모델로 창업기업 지원 업무를 성실히 수행하여 지역 창업활성화에 기여한 공로가 크므로 이에 표창합니다.

2025년 11월 28일

중소벤처기업부장관 한 성 숙

□ **2024년 서울시 민간위탁 종합성과평가 시창업지원시설 중 1위**

- 지원기관은 창업관련 서비스 전문성, 다양한 외부 전문기관 및 이해관계자 집단과 기관을 대상으로 다양한 업무 협력, 해외 현지 인큐베이팅 지원에서 높은 평가를 받았음

□ **2022년 서울시 창업지원시설 운영성과평가 1위(최초이자 마지막으로 서울시 자체실시)**

- 지원기관은 서울시 창업지원시설을 운영하면서 서울시의 전체 창업보육센터 운영기관 19개 시설 중 성과평가 결과 1위 달성
- 운영인력의 전문성, 창업기업의 성과, 효율적인 예산운영에서 높은 평가를 받았음
  - · 창업 생존율 전국 최고수준, 42개사 275억원 매출, 279억 투자유치, 208명 신규고용, 264건 특허 출원등록
  - · 코스닥 상장, 투자, 글로벌 진출, Tech trade-on 운영 성과 우수

□ **2020년 아시아창업보육협회(AABI) 올해의 창업보육센터상 수상**

한국창업보육협회 후보 추천	AABI 후보센터 선정 심사	AABI Incubator of the Year award 수상
		

사업수행인력의 전문성 확보

□ 사업수행의 전문성 보유 필요분야

- 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황

<2025년>

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	○○○	사업 책임자	정규직(23년), 경제학 박사, 서울지역 창업보육센터협의회 회장('22~'24)
O		○○○	사업 운영	정규직(10년), 경영학 박사과정, 창업보육전문매니저, 산자부 장관표창(2023), KIST 기술사업화 전문인력, 기술거래사, 한양대 사업운영위원, 서울시 기술거래사 등록교육 강사 및 교재 감수위원
		○○○	투자, 액셀러레이팅	정규직(9년), 기업기술가치평가사, 창업보육전문매니저, 서울 중기청장표창(2023), KIST 기술사업화 전문인력, 서울지역 창업보육센터협의회 사무국장, 서울지역 창업보육매니저협의회 사무국장
		○○○ (육아휴직 대체-중료)	기업관리 및 사업화 지원	기술거래사, 창업보육전문매니저, 창업지원 경력 5년
		○○○ (육아휴직 대체-중료)	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	중국어 국제교육학 석사, 창업보육전문매니저

		○○○ (육아휴직 복직)	기업관리 및 사업화 지원	정규직(12년), 법학박사 수료, 창업보육전문매니저, 기술거래사, 기업·기술가치평가사, 벤처투자전문인력
		○○○ (육아휴직 복직)	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	정규직(4년), 법학/중어중문학 학사, 창업보육전문매니저, 창업지도사2급, 중국연태사무소 관리
		○○○	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	정규직(22년), 국제경제학 석사, 기술거래사, 창업보육전문매니저 정부 창업지원사업 평가위원
		○○○	기업관리 및 사업화 지원	비정규직(1년), 사회체육학 학사 소셜벤처 경연 대회 입상, 스타트업 운영 이력

<2026년>

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음	○○○	사업 책임자	정규직(20년), 창업학 박사과정 수료, 기술거래사, 창업보육전문매니저, 서울창업디딤터 센터장
o		○○○	사업 운영	정규직(10년), 창업학 석사과정 재학 중, 기술거래사, 기업기술가치평가사, 창업보육전문매니저, 서울 중기청장표창(2023), KIST 기술사업화 전문인력, 서울지역 창업보육센터협의회 사무국장, 서울지역 창업보육매니저협의회 사무국장
		○○○	투자, 액셀러레이팅	정규직(13년), 법학박사 수료, 기술거래사, 창업보육전문매니저, 기업·기술가치평가사, 벤처투자전문인력
		○○○ (육아휴직)	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	정규직(5년), 법학/중어중문학 학사, 창업보육전문매니저, 창업지도사2급, 중국연태사무소 관리
		○○○	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	정규직(11년), 니혼대학교 일문학 학사, 기술거래사, 창업보육전문매니저
		○○○ (육아휴직 대체)	글로벌 진출 (투자유치, 시장진출 등)	비정규직(1년, 육아휴직자 대체 근무), 중국해양대학교 경영학 학사, 벤처캐피탈(MBA) 석사과정 재학 중
		○○○	기업관리 및 사업화 지원	비정규직(1년), 사회체육학 학사 소셜벤처 경연 대회 입상, 스타트업 운영 이력

- 민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입기술인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
	o			

기타 사업 운영의 전문성 보유 및 역량	□ **수탁사업 운영 인력의 전문성('25년~'26년 합산)** - 석박사급 7명 : 박사 1명, 박사 학위취득 중 3명, 석사 1명, 석사 학위취득 중 2명 - 정부 표창 보유 인력 3명 : 중기부 장관상 1명, 산자부 장관상 1명, 서울 중기청장상 1명 - 투자심사역 4명 : 10년 이상의 투자 심사역 4명 - 평균근속년수 : 11년 - 사업운영의 전문 자격증 보유

강화 노력

· 창업보육전문매니저 : 7명
· 기술거래사 : 6명
· 기업기술가치평가사 : 3명
· 투자전문인력 : 2명

□ **수탁사업 운영 인력의 전문역량 강화**

- 자질향상을 위한 교육비 지원
  · 수탁기관에서 수행중인 업무와 관련된 자격증 취득교육비 및 역량강화 교육비 전액 지원
  · 자질향상 교육훈련 시, 유급휴가 지급 등 역량강화를 위한 전격 지원
- 창업보육매니저 자격수당 지급('25년)
  · 창업보육매니저의 전문성을 인정하여 자격 수당을 지급
  : 원급 10만원, 선임급 15만원, 책임급 20만원
- 자질향상 교육훈련 시행
  · 목 적 : 학위취득을 장려하여 개인과 조직 전문성 강화
  · 지원대상 : 정규직 직원으로서, 석사이상 학위를 취득한 경우(단, 시간제 교육만 허용)
  · 학위별 수학기간 : 석사학위 2년, 박사학위 5년, 석·박사 통합과정 : 6년
  · 인사관리
  : 자질향상 교육 완료 시, 인사위원회 심의를 통해 승급심사를 실시함.
  : 학위분야와 직무적합성, 기여도 및 업무실적 등 종합심사

→ 해당 교육훈련 지원 규정을 통하여
담당 센터장(○○○) 고려대학교 첨단기술비즈니스학과 진학(박사학위)
담당 팀장(○○○) 서울시립대학교 경영학과 진학(박사학위)
담당 팀장(○○○) 고려대학교 첨단기술비즈니스학과 진학(석사학위)
담당 직원(○○○) 서울과학종합대학원 벤처캐피탈(MBA) 진학(석사학위)

- 담당업무 전문역량 향상을 위한 직무교육 지원(최근3년간)

구분	교육과정	교육기관	교육이수자	이수시간
2023년	창업보육센터장 워크숍, 성공적인 R&D 프로젝트 추진과 평가관리	한국창업보육협회	○○○	24시간
	창업보육매니저 워크숍, 기업 성장전략과 신사업 아이템 발굴, 이유재 교수에게 배우는 서비스 마케팅	한국창업보육협회	○○○	41시간
	스타트업 발굴 및 인큐베이팅 역량강화, 액셀러레이터 전문역량 강화, 이유재 교수에게 배우는 서비스 마케팅	한국창업보육협회	○○○	42시간
	기업성장을 위한 투자전략, 스타트업 발굴 및 인큐베이팅 역량강화, 스타트업 투자와 Exit, 벤처투자 전문인력 양성	한국창업보육협회 한국벤처캐피탈협회	○○○	76.5시간
	창업보육매니저 워크숍, 서울지역 창업보육센터 매니저 역량강화 교육, 기업기술가치평가사 실무교육, 성공적인 R&D 프로젝트 추진과 평가관리	한국창업보육협회 한국기업기술가치평가협회	○○○	47시간
	스타트업 발굴 및 인큐베이팅 역량강화, 글로벌 비즈니스 컨설팅, 기업성장을 위한 투자전략, 이론과 실전의 PM 전문가 프로젝트 관리 한판승	한국창업보육협회	○○○	45시간

	2024년	창업보육센터장 동계 워크숍	한국창업보육협회	○○○	15시간
		창업보육매니저 워크숍, 스타트업 발굴 및 인큐베이팅 역량강화, 전문개인투자자 양성 교육과정	한국창업보육협회, 한국엔젤투자협회	○○○	76시간
		한국창업보육매니저 워크숍, K-벤처 르네상스 포럼, 창업보육매니저 역량강화 교육, 창업보육매니저 컨퍼런스	한국창업보육협회	○○○	30시간
		스타트업 발굴 및 인큐베이팅 역량강화, 신규 기술거래사 등록교육	한국창업보육협회, 한국기술거래사회	○○○	26시간
		창업보육전문매니저 실무수습교육	한국창업보육협회	○○○	8시간
	2025년	창업보육센터장 동계 워크숍, 창업보육센터장 하계 워크숍	한국창업보육협회	○○○	28시간
		창업보육전문매니저 워크숍, BI지원사업 교육, 신규 기술거래사 등록교육	한국창업보육협회, 한국기술거래사회	○○○	61시간
		창업보육매니저 역량강화 교육, 전문개인투자자 양성 교육과정	한국창업보육협회, 한국엔젤투자협회	○○○	47시간
		기업기술가치평가사 정규 교육	한국기업기술가치평가협회	○○○	27.5시간
	2026년	창업보육센터장 동계 워크숍	한국창업보육협회	○○○	15시간
		창업보육매니저 워크숍	한국창업보육협회	○○○	16시간
		창업보육매니저 워크숍	한국창업보육협회	○○○	16시간
평가 의견	□ 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위, 창업센터 중 서울시 민간위탁 및 운영성과평가 1위, AABI 올해의 창업보육센터상 수상 등 대외평가에서 최상위 성과를 달성하고, 높은 생존율과 매출·고용·EXIT 실적을 통해 우수한 창업지원 성과를 입증함 □ 석·박사급 인력, 투자심사역, 전문자격 보유 인력을 기반으로 한 높은 조직 전문성과 체계적인 교육·보상 지원을 통해 사업운영 역량을 지속적으로 강화함 □ 직원이 학위취득을 한 후에 조직에서 학위와 능력에 맞는 업무를 하고 그에 맞는 승진기회를 가지도록 지속적으로 노력이 필요할 것으로 사료됨				

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00	A+	85	2.55
		2.00	-	-	2.00
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

예산집행실적

□ 총괄내역

구 분	예산(①)	결산(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2025년	887	887	99.96%
2026년(2월)	90	87	97.17%

□ 분기별 내역

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2025년	427	191	147	123	427	191	147	123	100%	100%	100%	99.99%
2026년 (2월)	90				87				97.17%			

재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항 : 해당 없음
□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적 : 해당 없음

민간위탁금 관리적정성 확보노력

□ **재무구조**

구분	항목	세부내용			
2023	재산	구분	유형	내용	평가액
		기본재산	유동자산	현금, 예금	3,155백만원
		기본재산	비유동자산	퇴직연금, 연구개발비	406백만원
	부채	총 1,874 백만원			
	수입	연 8,488 백만원			
	재무건전성	신용평가 등급 A-로 재무건정성 양호, 유동비율과 부채비율이 우량함			
2024	재산	구분	유형	내용	평가액
		기본재산	유동자산	현금, 예금	3,058백만원
		기본재산	비유동자산	퇴직연금, 연구개발비	417백만원
	부채	총 1,782백만원			
	수입	연 11,109 백만원			
	재무건전성	신용평가 등급 BBB+로 재무건정성 양호, 유동비율과 부채비율이 양호함			
2025	재산	구분	유형	내용	평가액
		기본재산	유동자산	현금, 예금	14,349백만원
		기본재산	비유동자산	퇴직연금, 연구개발비	20백만원
	부채	총 7,531백만원			
	수입	연 2,290백만원			
	재무건전성	26년 3월 결산 후 신용평가사에 신용평가 의뢰 예정			

※ 2026년은 회계기간 중으로 최근 3년(2023년~2025년) 실적을 기재함


신용평가등급 확인서

한국기술벤처재단

기업신용평가등급

A-

KODATA 한국평가데이터 주식회사


신용평가등급 확인서

한국기술벤처재단

기업신용평가등급

BBB+

KODATA 한국평가데이터 주식회사

□ **서울시 민간위탁사업을 수행하면서 회계감사 결과 사업비 환수된 적이 한번도 없을 정도로 재무관리구조가 매우 우수함**

□ **연도별 재정투자계획 대비 집행노력 및 성과**

- 효율적이고 투명한 예산집행을 위한 창업지원 사업비 관리 시스템 구축
- 사업비 정산의 공정성 및 투명성 제고
  - 기업지원 사업비의 사전검수
  - 사업 예산의 명확한 통제와 증빙서류의 DB화
  - 투명한 예산집행을 위한 회계규정 시스템 적용
  - 사업 운영을 위한 문서 공유와 신속한 의사결정을 위한 문서체계 확립
    : 직무권한 위임규칙에 따른 문서 보안과 결재 권한 적용
    : 생성되는 내•외부 문서의 구성원 간 공유, 협력 기능
    : 회계, 인사 관리 명확화
  - 기업 DB 시스템 구축
    : 연 30개사 이상의 지원기업의 기본서류(사업자등록증, 법인등기부 등본, 사업계획서)
    : 지원내역, 매출 및 고용인원 DB 구축과 관리를 통한 성과 관리 효율성 제고
    : 센터 졸업기업의 지속적인 DB 관리를 통한 후속지원
    : 지원기업별 성과 관리와 통계 분석에 활용

□ **비용 효율성(인건비 및 기타 제경비의 절감 등) 정도 및 성과**

- 한국기술벤처재단('25.7월 이전) 및 키스트이노베이션('25.7월 이후) 회계(세무기장, 결산회계 포함) 업무는 전문성과 안정적 관리가 필요함으로 외부 전문기관에 위탁하여 인건비 예산절감 및 역량제고 노력
  - 반복 정형화된 세무,관리 업무를 외부 전문기관에 위탁하여 위험비용 감소

: 수시 개정되는 세법에 대해 즉시 반영함으로 경제적 손실(가산세 등) 사전 예방

· 업무범위

: 세무업무 : 부가가치세(분기별) 신고, 원천소득세(매월) 및 연말정산 신고 등

: 회계업무 : 장부기장, 회계결산(.년간) 등

: 시설관리 : 시설관리 인력(월) 근무시간 및 시설점검관리 검수

□ **민간위탁금 관리방법의 적정성 확보("더존 그룹웨어" 시스템 도입에 따른 안전성 강화)**

주요 업무	세무업무	내 용	비고
재무	예실대비표	• 신규프로젝트 발생시 관리자가 예산표 입력이 가능하도록 수정	
		• 해외 현지 수행사업(현지 화폐 환률 적용) - 정산과제 : 사업비 입금 일자의 환율로 적용 - 비정산과제 : 수입/지출 일자의 환율로 적용	
		• 부서별, 수익/목적 구분, 프로젝트에서 파생된 개별 계정 정리	
	지급신청	• 거래처 등록(사업자등록증, 통장사본 저장) • 법인카드 영수증-본인 영수증함 자동저장	
	수입관리	• 예실대비표 수입예산 항목 신설(현재는 지출예산만 관리) : "수입확인서" 내부결재-수입담당자 관리 • 일/월별 자금일보(일일수지) 서식화 하여 전자결재	
	자동문서화	• 지급신청 결재완료후 증빙서류포함하여 PDF문서화	
	양식추가	• 계정대체, 계정변경, 자금이체 신청, 외화송금의뢰서	

평가 의견

□ 회계감사에서 환수 사례가 없을 정도로 재무관리의 투명성과 건전성을 확보하고, 사업비 관리 시스템과 사전검수-증빙 DB화, 외부 전문기관 위탁 및 그룹웨어 기반 통합관리체계를 통해 예산집행의 공정성, 효율성, 안전성을 체계적으로 강화하고 있음

□ 현재의 성과를 지속하기 위해 예산 집행을 사전에 계획하고 서울시와의 주기적인 협의를 통해 집행률을 안정적으로 유지할 필요가 있음

□ 회계감사에서 환수 사례도 없으며 재무관리의 투명성과 건전성이 우수함. 사업비 관리 시스템 구축과 사전검수-증빙 DB화 등을 통해 예산집행의 공정성과 통제력을 체계적으로 확보함

□ 외부 전문기관 위탁을 통한 회계·세무 관리로 비용 효율성과 리스크 관리 역량을 동시에 제고하고, 그룹웨어 기반의 통합 관리체계를 통해 민간위탁금 운용의 안전성과 운영 효율성을 강화함

□ 이와 같이 우수한 예산집행률을 지속적으로 유지하기 위해서 미리 계획하고 서울시와 주기적으로 협조하길 바람

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00	A+	85	2.55
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

회계관리의 투명성

□ **수탁사업 관련 회계감사 수감여부**

구 분	수감 여부	지적사항
2025년	수감(한길회계법인)	"지적사항 없음"
2026년	미수감	-

□ **지적사항 조치결과 : 해당사항 없음**

예산집행 세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역

구 분 (예산항목)	2025년			2026년(2월)		
	예산 ①	실적 ②	집행률 ③=②/①X 100	예산 ①	실적 ②	집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	887	887	99.96%	90	87	97.17%
ㅇ인건비(④)	345	345	100%	60	60	100%
ㅇ사업비(⑤)	380	380	99.91%	0	0	-
ㅇ관리비(운영비)(⑥)	162	162	99.99%	30	27	91.17%
ㅇ기타(⑦)	0	0	-	0	0	-

□ 연도별 예산집행 구성비율

구 분	2025년		2026년(2월)	
	예산 ①	실적 ②	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	38.90%	38.91%	66.67%	68.61%
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	42.83%	42.81%	0%	0%
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	18.27%	18.28%	33.33%	31.39%
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	0%	0%	0%	0%

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부

<2025년>

예산항목별 달성목표설정		예산세부 항목	예산 사용 목적	달성목표	
				사업비	목표
있음	없음	글로벌 마케팅지	입주기업 글로벌	60	- 글로벌 마케팅 지원 : 6,000천원×10개社 = 6,000천원

		원비	역량강화, 수출, 기술교류 등		
○		서울 스타트업 Tech trade-on	입주기업 기술경쟁력 강화 및 원천기술 확보	150	- 기술창업스카우터 기술컨설팅 : 200천원×10회×20개社 - 기술이전 지원 : 3,000천원×20개社 - 기술이전 후속 R&D과제 : 10,000천원×5개社
		사업화 지원	입주기업 자금 지원, R&BD지원, 기술사업화 지원	150	- 맞춤형 사업화 지원 프로그램 : 지원대상 : 입주기업 20개社 : 지원규모 : A그룹(10백만원/10개사) B그룹(5백만원/10개사)
		스케일업 프로그램	입주기업 역량강화 및 컨설팅 지원	20	- 기업진단 맞춤형 컨설팅 : 1,000천원×10개社 - 홍릉강소특구 브릿지 컨설팅 : 1,000천원×10개社

<2026년>

예산항목별 달성목표설정		예산세부 항목	예산 사용 목적	달성목표	
				사업비	목표
있음	없음	글로벌 마케팅지원비	입주기업 글로벌 역량강화, 수출, 기술교류 등	242	- 글로벌 마케팅 지원 : 8,066천원×30개社 = 242,000천원
○		서울 스타트업 Tech trade-on	입주기업 기술경쟁력 강화 및 원천기술 확보	150	- 기술창업스카우터 기술컨설팅 : 200천원×10회×20개社 - 기술이전 지원 : 3,000천원×20개社 - 기술이전 후속 R&D과제 : 10,000천원×5개社
		사업화 지원	입주기업 자금 지원, R&BD지원, 기술사업화 지원	150	- 맞춤형 사업화 지원 프로그램 : 지원대상 : 입주기업 20개社 : 지원규모 : A그룹(10백만원/10개사) B그룹(5백만원/10개사)

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우

대폭 증액된 예산 항목	2025년	2026년	증액목적
□ 사업비			
ㅇ 글로벌 마케팅지원비	60	242	해외 진출 및 안착, 오픈이노베이션 지원 강화

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2025년	2026년	철수 또는 대폭 축소목적
□ 사업비			
ㅇ 스케일업프로그램	20	0	Tech trade-on 기술컨설팅을 통해 컨설팅 지원

사업 예산 집행 효율성 제고 노력

□ **회계업무의 투명성 확보를 위한 노력**

- 사업예산 사무편람 및 관리지침 정비
  - · 사무편람 : 사업을 효율적으로 관리하기 위한 필요기준 정립
  - · 사업비 집행비 구성 명확화
  - · 사업비 항목별 집행 기준과 증빙서류 정의
  - · 사업비 집행, 변경, 사용실적 보고 등의 정의
    - : 기술사업화 : 시제품 제작비, 지식재산권 확보비
    - : 연구개발 : 공정 및 시험분석, 연구개발 인력 지원비
    - : 마케팅 : 전시회 참가비, 시장개척비
    - : 스프링보드 : 컨설팅비, 투자유치 로드쇼 참가, 데크노마트 참가 등
  - · 사업비 집행기준 : 실소요 비용 지급
    - : 200만원 이상 집행시 수탁기관의 승인 득한 후 수탁기관이 직접 거래처에 지급
    - : 외주용역 계약 시 500만원 이상의 계약금액은 지급은 분할지급(선금, 잔금 또는 선금, 중도금, 잔금)
    - : 외주용역 계약 시 1,000만원 이상인 경우 "계약이행보증보험" 구비 의무화
    - : 외주용역 계약 체결 시 담당자가 납품검수
    - : 사업기간 내 중간점검(현장점검) 실시
  - · 사업비 사용실적 보고
    - : 사업종료 후 1개월 이내 사용실적 보고서 제출(정산내역 제출)
  - · 회의비 등 사무지원비 집행 방법
    - : 회의비 및 시간외 근무 시 야근식대 집행 기준
    - : 국가연구개발사업 기준에 준하여 집행
- 내부 통합정보시스템(더존그룹웨어) 도입 및 고도화 개발/운용
  - · 회계 시스템 고도화 주요 기능(회계 ERP)

재무/회계 시스템	내 용	비고
예실대비표	■ 신규프로젝트 발생시 관리자가 예산표 입력이 가능하도록 수정	
	■ 해외 현지 수행사업(현지 화폐 환률 적용) - 정산과제 : 사업비 입금 일자의 환율로 적용 - 비정산과제 : 수입/지출 일자의 환율로 적용	
	■ 부서별, 수익/목적 구분, 프로젝트에서 파생된 개별 계정 정리	
지급신청	■ 거래처 등록(사업자등록증, 통장사본 저장) ■ 법인카드 영수증-본인 영수증함 자동저장	
수입관리	■ 예실대비표 수입예산 항목 신설(현재는 지출예산만 관리) : "수입확인서" 내부결재-수입담당자 관리 ■ 일/월별 자금일보(일일수지) 서식화 하여 전자결재	
자동문서화	■ 지급신청 결재완료후 증빙서류포함하여 PDF문서화	
양식추가	■ 계정대체, 계정변경, 자금이체 신청, 외화송금의뢰서	

· 회계 시스템 화면



한국기술벤처재단/키스트이노베이션 통합정보시스템 기본화면(더존 그룹웨어, G20 ERP)



회계업무 지급결의서 작성 화면 신용카드 연계, 사업별 계정 연계

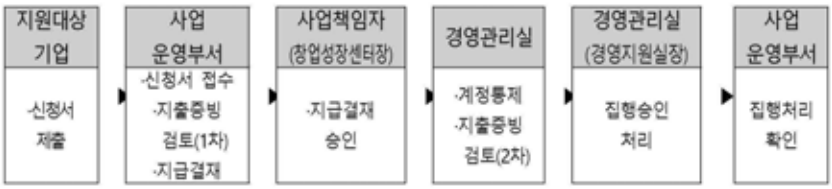


계정과목별 예산배정, 계류, 집행, 잔액
실시간 확인



집행건별 지급신청내역 실시간 확인 및 지급신청 증빙자료 실시간 다운로드

- 예산집행 프로세스



※ 사업예산 사용현황을 분기별 결산하여 서울시에 보고함

- 회계관리 투명성 확보를 위한 전문법인 위탁운용
  - 목 적 : 세무 및 회계관리 업무를 외부 전문기관에 위탁, 생산성 향상 및 비용절감
  - 위탁범위

구분	관리내역
세 무	부가가치세 신고(분기별), 원천소득세 신고(매월) 및 연말정산 신고
회 계	장부 기장, 회계 결산(연간), 원가 계산
시 설	시설관리 인력(월) 근무시간 및 시설점검관리 검수

- 법인카드 관리 강화
  - 법인카드 사용 지침에 따른 운영으로 투명성을 제고하여 예산을 절감
  - 클린카드 제도 도입, 사용 업종 제한(유흥업, 위생업, 레저, 사행업, 총포류 판매업 등)
  - 사용자 책임 강화(담당자 실명 서명 명시)
  - 매월 법인카드 사용내역에 대한 모니터링 실시 및 부당집행 점검
  - 업무 외 시간 및 장소에서 사용 통제(심야, 휴무일 및 공휴일 사용 시 객관적 증빙 보유 실시)
  - 분할결제 등 편법 집행 금지

□ **회계관리 제도의 적절성·효율성 제고**

- 일반원칙
  - 회계 연도 : 1.1~12.31
  - 거래 처리 : 모든 거래는 전표에 의하여 처리
  - 계정 과목 : 중요성의 원칙에 따라 설정하고 명료성, 계속성, 비교가능성 유지
  - 계산 원칙 : 수익 및 비용은 발생주의 기준
- 이사회 결산 보고 및 감사시행
  - 매년 3월 정기이사회를 통한 전년도 사업실적 및 결산보고서 보고
  - 당해연도 사업계획 및 예산(안) 승인후 결과에 따라 사업 및 예산 집행
  - 회계감사 : 한국과학기술연구원 감사실(감사부장)에 의한 결산보고서 감사

평가 의견

□ 사업비 집행기준과 증빙체계를 세분화한 사무편람 정비 및 법인카드 관리 강화 등을 통해 회계 업무의 투명성과 통제력을 체계적으로 확보함

□ 통합정보시스템(ERP) 도입과 외부 전문기관 위탁을 통해 회계·세무 관리의 효율성과 정확성을 제고하고, 발생주의 원칙과 정기 감사체계를 기반으로 재무관리의 신뢰성을 강화함

□ 예산집행률을 높이기 위해 놓칠 수 있는 사업효율성을 높이기 위해서 연말에 주요 구매사항에 대해 더 효율적인 구매가 가능했는지 확인하고 기록하여 다음 해의 구매에 환류할 필요가 있음

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	A+	82	0.82
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당 업무	근무 기간	정규직/ 비정규직
2025년	센터장	○○○	-	사업책임자	23년	정규직
	센터장	○○○	2	사업책임자	20년	정규직
	팀장	○○○	3	사업 운영 총괄	10년	정규직
	팀장	○○○	2	사업 운영 총괄	9년	정규직
	전임	○○○	2	기술사업화 지원	2년	비정규직 (육아휴직대체종료)
	전임	○○○	1	해외시장 진출	2년	비정규직 (육아휴직대체종료)
	선임	○○○	5	액셀러레이팅	12년	정규직 (육아휴직복직)
	전임	○○○	2	해외시장 진출	4년	정규직 (육아휴직복직)
	책임	○○○	2	해외시장 진출	22년	정규직
	전임	○○○	-	기술사업화 지원	1년	비정규직
2026년	센터장	○○○	2	사업책임자	21년	정규직
	팀장	○○○	2	사업 운영 총괄	10년	정규직
	선임	○○○	5	액셀러레이팅	13년	정규직
	전임	○○○	2	해외시장 진출	4년	정규직 (육아휴직)
	선임	○○○	2	해외시장 진출	11년	정규직
	전임	○○○	-	해외시장 진출	1년	비정규직 (육아휴직대체)
	전임	○○○	-	기술사업화 지원	2년	비정규직

정규직 중심의 인력운영

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2025년	5	1	6	83.33%	16.67%
2026년	5	1	6	83.33%	16.67%
평균	5	1	6	83.33%	16.67%

※ 육아휴직자(정규직-○○○, ○○○)의 대체 근무자(비정규직-○○○, ○○○, ○○○)를 제외하여 작성함

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2025년	5	6	83.33%	△16.67%	전년대비
2026년	5	6	83.33%	-	전년대비

※ 정규직 비율 증감 사유
- 2025년 : 키스트이노베이션 출범 및 조직 개편에 따라 서울창업디딤터 비정규직 1명이 서울창업성장센터로 인사이동
- 2026년 : ○○○(정규직) 출산 및 육아휴직에 따라 대체 근무자 ○○○(비정규직) 근무

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지 (명)	비고
2025년	3	0	2	
2026년	2	0	0	

※ 2025년 비정규직 2명(○○○, ○○○)은 육아휴직자 2명(○○○, ○○○) 복직에 따라 근무 종료

수행인력 이직률

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황	
		이직인원	시기	채용인원	시기
2025년	5명	0명	-	0명	-
2026년	5명	0명	-	0명	-

시간외 근무현황

□ 시간외 근무현황 : 해당 없음

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	2025년	해당없음						
	2026년	해당없음						
비정규직	2025년	해당없음						
	2026년	해당없음						

※ 수행기관은 일가정양립(워라밸)을 위하여 정시퇴근을 장려하고, 업무의 질을 개선하고 있음

- 시간외 근무현황 : 정규직과 비정규직 구분 없이 공통적으로 보수규정에 의거 시간외 근무를 하였을 경우 수당 지급할 수 있는 제도마련

· 키스트이노베이션 "취업규칙 제8장 임금"

> 제49조(임금의 구성항목) ① 직원에 대한 임금은 정액급, 성과급, 연장.야간.휴일근로수당 등 법정수당으로 구성한다.
> ② 연장근로, 야간근로(22:00~06:00) 및 휴일근로에 대해서는 근로기준법에 따라 가산하여 지급한다.
> ③ 제2항의 가산을 위한 통상임금에 산입하는 임금의 범위는 정액급을 원칙으로 하며, 시간급 통상임금은 월 통상임금을 209시간으로 나누어 계산한다.

· 시간외 근무 프로세스

사전근무명령신청 → 해당부서장 승인 → 시간외근무 실시 → 수당지급 (익월급여지급시)

-> 수당지급기준 : 통상임금×1.5/209×시간 / 주12시간, 월 30시간 범위 내

· 비정규직 수당 미지급 실적 : 해당 없음.

적정시기 임금지급 현황

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무	있음	없음	현 상황	
			지급	미지급
		O	O	

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황 : 해당 없음

근로여건 및 고용안정 노력

□ **근로여건 개선을 위한 노력**

- **인사고과를 통한 투명한 인사관리**
  - · 고과기간 : 연 1회 실시(1.1~12.30 / 차년도 2월 실시)
  - · 고과기준 : 평정기간 동안 수행한 근무실적 및 업무능력
  - · 고과등급 : S, A, B, C 등급
  - · 평가체계 : 1단계 개인평가 + 2단계 부서평가
    - * 1단계 개인평가 : 업무실적 80점 + 직무역량 30점
    - * 2단계 부서평가 : 재정기여도 및 목표대비 달성비율을 평가
    - * 개인평가 점수에 부서평가 비율로 가산점 부여
  - · 평가결과 활용 : 직급별 승급 및 성과급반영(150% ~ 220% 반영) 력 및 직무적성에 따라 업무 배치 등
- **선택적 복지제도 운영(정규직과 비정규직 동일)**
  - · 재단 임직원의 복지수요를 효과적으로 충족시켜 업무 생산성을 높임
  - · 대상 : 1년 이상 근속 근무중인 재단 임직원(비정규직 포함)
  - · 복지비 산정기준

필수항목 -건강검진	+	기본정액 -직책별 차등	+	등급가산 -직책등급 가산

    - * 건강검진비 : 만45세 이상(30만원), 만30세~44세(15만원), 만30세 미만(10만원)
    - * 기본정액 : 원급(80만원), 선임급(95만원), 책임급(115만원)
    - * 등급가산 : 해당직책의 호봉 × 30,000천원 / 상한액 90만원까지 부여
  - · 복지비 배정 및 사용
    - * 복지비 배정은 매년 1월 1일 기준으로 적용
    - * 사용기간은 매년 1월 1일부터 12월 말일까지이며 미사용으로 인한 잔여금액 이월불가
    - * 개인별 복지카드 발급 및 산정된 복지비 금액을 카드별로 부여
  - · 복지카드 사용 가능 항목표

구분	복지비 사용항목	수혜대상
건강관리	· 건강검진 비용	본인 가족
자율항목	· 스포츠센터 및 휘트니스에서 운영하는 모든 항목 · 체력단련 용품 및 의류 · 안경/콘텍트렌즈, 보청기 등 · 병의원 외래진료, 약구입 · 한의원 · 콘도/펜션 이용료 · 기념일 꽃배달 · 일반식당 · 리조트/레저용 숙박시설 · 고속버스, KTX, 항공, 렌트비 · 통신요금(핸드폰 포함) · 영화, 연극, 뮤지컬, 콘서트 등 공연관람 · 외국어/컴퓨터 학원 등 능력 개발 관련 학원 · 자기개발 및 취미활동 관련 물품구매(음반, 서적등)	본인 및 가족

※ 사용불가 항목 : 보석, 복권, 경마장권, 유흥비, 상품권, 주유권, 증권 등 현금과 유사한 유가증권 구매, 치료목적이 아닌 미용관련 의료 행위

□ **남녀고용평등과 일·가정 양립 지원**

- 수행기관 취업규칙 개정
  - · 개정규정 : 취업규칙 제24조(경조사 휴가)

· 개정내용 : 배우자의 출산 : (현행) 2일 이내 / (개정) 3일 이내
· 시행일 : 2018. 2. 22. 부.
- 성희롱 예방교육 실시
· 밝고 건강한 직장문화 조성

□ **복지 향상 노력**
- 직원 선택적 복지 포인트 제도 지속적 실시
- 임직원 자녀 학자금 지원
· 중학교 : 분기별 65,000원 / 연260,000원
· 고등학교 : 분기별 450,000원 / 1,800,000원
- 직원 경조사 지원(경조휴가 및 경조사비 지급)

□ **퇴직연금 제도 개선(과학기술인 공제회 가입)**
- 기존 퇴직연금 제도 : 우리은행 DB확정급여형으로 매년 퇴직급여 충당
- 과학기술인 공제회 가입시기 : (벤처재단)2015년 1월, (키스트이노베이션)2025년 12월
- 개선 내용
· 2014년 12월말 기준 퇴직금 발생자 : 우리은행 DB확정급여형 유지 및 충당
· 2015년도 1월부터 전직원 : 과학기술인 공제회 퇴직연금 상품 가입
(임직원 개인별 퇴직연금 상품 선택)
· 개인별 선택에 따라 퇴직연금 추가적립 및 적립형 공제급여상품 가입
· 과학기술인 공제회 가입에 따른 공제회 복지혜택 추가 지원
· 기존대비 수익률이 높음
· 직원개인별로 원하는 퇴직연금 상품을 선택하여 가입할 수 있음
· 기존 DB형은 퇴직금 적립형태가 재단 계좌에 적립하는 형태
· 개선된 과학기술인공제회 상품은 개인별 별도 계좌에 적립

□ **감염병 단계에 따른 직원 재택근무 제도 실시**
- 감염 예방을 위한 선별적 재택근무 실시
- 재택근무기간 업무공백이 없도록 각 부서장이 재택근무 인원을 조정하여 실시
- 각 사무실/개인별 근접업무자를 선별하여 순차근무 토록 함
- 재택근무 실시 기간: 감염병 위기경보 심각단계 발령시 ~ 상황종료시까지
- 재택근무시 각 부서별 SNS 단체 메시지를 통해 업무 공유

□ **자질향상 교육훈련 시행**
- 시 행 일 : 2019년 1월 1일 부.
- 목 적 : 학위취득을 장려하여 개인과 조직 전문성 강화
- 지원대상 : 정규직 직원으로서, 석사이상 학위를 취득한 경우(단, 시간제 교육만 허용)
- 학위별 수학기간 : 석사학위 2년, 박사학위 5년, 석·박사 통합과정 : 6년
- 인사관리
· 자질향상 교육 완료 시, 인사위원회 심의를 통해 승급심사를 실시함.
· 학위분야와 직무적합성, 기여도 및 업무실적 등 종합심사

○○○ 팀장 자질향상교육 훈련 승인
(고려대학교 첨단기술비즈니스학과(창업학) 박사학위 과정)



○○○ 선임 자질향상교육 훈련 승인
(성균관대학교 EMBA(경영학) 석사학위 과정)



평가 의견

□ 성과역량 기반의 인사평가와 보상 연계를 통해 공정하고 투명한 인사관리 체계를 구축하는 것은 적절한 노력임

□ 다양한 복지제도와 교육훈련, 유연근무 및 퇴직연금 개선 등을 통해 근로여건과 조직 만족도를 전반적으로 제고함

□ 직원의 불만사항이나 건의사항을 주기적으로 취합하고 확인할 수 있는 익명채널을 만들어 근로여건 개선에 노력하길 바람

□ 온라인 교육을 보완하기 위해 외부세미나 교육을 통해 직원의 권리와 의무에 대해서 주기적으로 교육하길 바람

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00	A+	82	1.64
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

육아휴직 사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2025년	2명	2명	○○○	24년 5월 1일	25년 4월 30일	365일
			○○○	24년 5월 16일	25년 5월 15일	365일
2026년	1명	1명	○○○	26년 3월 9일	27년 3월 8일	365일

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(남성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2025년	명	명	해당사항 없음			
2026년	명	명				

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 종료날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2025년	1명	1명	○○○	25년 10월 13일	25년 11월 14일	25	2	50
2026년	명	명	해당사항 없음					

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 종료날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2025년	명	명	해당사항 없음					
2026년	명	명						

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

유연근무

□ 유연근무

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간 (일수)	유연근무 유형 (선택근무제, 탄력근무제, 원격근무제(재택근무제), 재량근로제 등)
2025년	1명	1명	○○○	2025-01-10	2025-01-10	1	재택근무제
2026년	명	명					

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도(해당시 체크)

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간 보장	산모휴게실	태아검진시간 보장	가족돌봄휴직	기타
2025년	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-
2026년	○	○	○	○	○	-	○	○	○	○	-	○	○	-

육아친화 조직문화 유지·개선 노력

□ **육아 휴직 관련 운영 중인 제도**

- 육아휴직 제도 : 운영 중
- 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근) : 운영 중
- 임신출산 축하선물 : 출산축하 과일바구니 배송
- 자녀 교육지원제도(입학축하금 등) : 임직원자녀 학자금지원 기준
  · 중학생 : 65,000원/분기별
  · 고등학생 : 450,000원/분기별
- 자동육아휴직제 시행 : 일반적으로 산전후출산휴가 신청 후 육아휴직 신청함.
- 배우자 출산휴가 : 취업규칙 제37조(배우자 출산휴가)
- 난임휴가 및 휴직 이용 : 취업규칙 제40조(난임치료휴가)
- 태아검진시간 허용 보장 : 취업규칙 제43조(태아검진 시간의 허용 등)
- 육아기 근로시간 단축 보장 : 취업규칙 제44조(육아기 근로시간 단축)
- 유급 수유시간 보장 : 취업규칙 제47조(육아시간)
- 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등 : 취업규칙 제17조(휴직사유 및 기간), 제48조(가족돌봄 등을 위한 근로시간 단축)

□ **서울창업성장센터 운영사업 입주기업 선정시 취약계층 가점 부여**

- 여성(각 1점)

평가 의견

□ 육아휴직, 배우자 출산휴가, 난임휴가, 근로시간 단축 등 가족친화적 제도를 폭넓게 운영하고 유연근무제와 교육지원 등을 통해 일·가정 양립 환경을 체계적으로 조성함

□ 또한 입주기업 선정 시 취약계층 가점 부여 등 사회적 배려를 반영한 운영을 통해 공공성과 포용성을 강화함

	□ 선제적으로 육아휴직 가능자를 파악하고 육아휴직 계획에 대해서 논의하여 원마한 육아휴직 사용과 관련된 인력보충이 가능하도록 하길 바람

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00	A+	82	0.82
		1.00	-	-	0.00

지적사항

□ 지적사항 : 지적사항 없음
□ 개선 사항 : 지적사항 없음

공공구매시 ESG 가치기여 노력

□ 위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적

구분	물품구매액(백만원) 2025년	2026년
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	1.9	0
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	0	0
친환경 기업 생산품 구매액(A)	0	0
사회적 기업 생산품 구매액(B)	0	0
협동조합 생산품 구매액(C)	0	0
마을기업 생산품 구매액(D)	0	0
자활기업 생산품 구매액(E)	0	0
여성기업 생산품 구매액(F)	0	0
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)	0	0
총 구매액 대비 ESG 가치체고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)	0%	0%

제로페이 도입 필요성

□ 제로페이 도입 가능여부

가능	불가능
O	

□ 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부

활용	미활용
O	

ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

□ **지역 약자를 위한 지하철 6호선 상월곡역 사이언스 스테이션 운영 참여**
- 지하철 역사를 활용한 세계최초의 지하철 과학관 조성으로 과학문화 확산, 지역발전 기여
- 모든 시민을 위한 과학기술 전시 및 체험제공
- 과학관 "바이오리빙 랩"에 서울창업성장센터 입주기업 제품 전시
  · ㈜트라이스 : 스트레스 측정기기(전국 보건소 등에 납품 실적)
  · ㈜바이오세텍 : 세라믹 소재의 치열교정 브라켓


사이언스 스테이션 바이오리빙 랩


사이언스 스테이션 스토리 존

□ **서울창업성장센터 운영사업 입주기업 선정시 취약계층 가점 부여**
- 국가유공자(각 1점)
- 여성(각 1점)
- 장애인(각 1점)

□ **사회적 약자 지원**
- 재도전 기업가 협회 MOU 체결 및 전국 출연(연) 특허 나눔



한국재창업기업가 협회 MOU 체결식

□ **기술력 취약 창업기업 전국 출연(연) 사업화 유망특허 이전**
- 2021년부터 서울창업성장센터의 "Tech trade-on 프로그램"의 일환으로 서울시 산하센터 입주기업의 기술경쟁력 향상 및 신사업 창출
- 신청기간 : 2025년~2026년
- 신청대상 : 서울시 소재 창업지원시설(162개소) 소속 입주기업 1,000여개社
- 이전 대상 특허 : 전국 출연(연) 사업화 유망 특허('25년 8,824개, '26년 8,196개)
- 2025년 1월 ~ 2026년 2월 결과
  · 특허이전 신청 : 총 165건 신청 접수
  · 특허이전 완료 : 50개 특허이전 완료

□ **센터 건물 리모델링 및 냉난방 시스템 중앙 제어를 통한 에너지 절감**
- 센터 건물 리모델링(수탁기관 자체 예산 110억원 활용) 후 공용공간 및 개별 호실들의 냉난방 설비를 중앙 제어 방식으로 운영하여 불필요한 에너지 사용을 최소화하고 있음
- 계절 및 시간대별 운영 기준을 설정하여 적정 온도를 유지하고 있으며, 이를 통해 전력 사용량 절감과 온실가스 배출 저감에 기여하는 등 체계적인 에너지 관리 노력을 지속하고 있음



센터 냉난방 시스템 중앙제어

□ **센터 화장실 내 절수형 기기 설치 및 운영**

- 물 사용량 절감을 통한 친환경 경영 실천을 위해 센터 내 모든 공용 화장실에 절수형 변기를 설치·운영하고 있음
- 이를 통해 일상적인 시설 운영 과정에서 자원 절약을 체계적으로 추진하고 있으며, 지속가능한 에너지·자원 관리에 기여하고 있음



센터 공용 화장실 절수형 변기 설치·운영

□ **일회용품 사용 금지 및 친환경 생활문화 확산**

- 센터 내 창업라운지 공용 커피머신 및 정수기 이용 시 종이컵 사용을 금지하고, 텀블러 사용을 적극 권장하고 있음(종이컵 미구비)
- 이를 통해 일회용품 사용을 최소화하고 친환경 소비문화를 정착시키는 등 ESG 경영 실천을 강화하고 있음




센터 창업라운지 커피머신 및 정수기 종이컵 미구비 및 사용 금지 안내

평가 의견	□ 지하철 과학관 운영 참여와 입주기업 제품 전시를 통해 과학문화 확산과 지역사회 기여를 동시에 달성하고, 취약계층 가점 부여 및 재도전 기업가 지원 등으로 포용적 창업생태계 조성에 기여함 □ 또한 특허 이전 프로그램을 통한 기술경쟁력 강화와 함께 에너지 절감·자원 절약 등 친환경 운영을 병행하여 ESG 기반의 지속가능한 성과를 제고하고자 노력하고 있음 □ 사회공헌활동은 외부 지원과 예산 부족으로 제한되고 있으므로 특성화고 학생 대상 창업강연과 같은 저비용·고효과 프로그램을 도입하여 추진할 것을 제안함

2) 사업활동 평가

① 사업계획 집행수준

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

사업계획의 적정성

□ **위탁사업 목적에 맞는 사업배경 분석**

o 국내의 경우 기술기반의 창업보다 생계형 창업이 높은 비중 차지

- 통상 100개 기업이 창업했을 때 성공률은 5% 정도이며 현상유지는 15%, 3년 이내 실패할 확률은 80%에 육박함
- 성공한 창업 기업 중 일반기업 성공비율은 32% 미만인 데 반해 기술기반의 창업 성공비율은 75% 이상임
  - · 국내의 경우, 기술기반의 창업보다 생계형 창업이 높은 비중을 차지
  - · GEM 보고서에 따르면 한국은 미국, 독일 등과 함께 선진국형인 혁신주도형 경제로 분류되나, 창업에 있어서는 생계형 창업 비율이 53.4%로 후진국형 구조를 띠고 있음
  - · 전체 창업비율 중 혁신형 창업은 브라질 40%, 한국 47%, 프랑스 83%, 노르웨이 94%로 선진국일수록 그 비중이 높음
- 정부와 민간의 지속적인 창업 지원으로 20여 년간 국내 벤처 기업 수는 100배 이상 증가했지만, 기술 기반의 기회형 창업보다는 생계유지 목적의 생계형 창업 비중이 높고, 혁신을 표방하는 신규 창업 비중이 1%에 불과해 개선이 필요함
- 기술기반의 혁신형 창업은 생계형 창업에 비해 2배의 생존율과 3배 이상의 고용창출 효과가 있어 무엇보다 기술기반의 혁신형 창업이 활성화되어야 함

창업분류	사업유형	사업수행 형태	특성
기술창업	제조업 전문서비스업 지식문화사업	• 신기술 또는 새로운 아이디어를 가지고 제품(용역)의 생산 및 판매 활동을 하는 형태	• High risk(고위험)이나 성공시 High return(고수익) • 소규모 창업 고성장을 통한 중견기업 성장가능
일반창업	일반서비스업 도소매업(건설업)	• 음식업, 이미용업, 기타 일반상품을 단순 유통하는 등의 일반적 사업 형태	• 낮은 진입장벽, 빈번한 창업 및 소멸 • 소자본 창업으로 인한 일반적 영세, 낮은 부가가치

o 국내의 R&D 투자와 특허 출원수는 전세계적으로 상위권이지만 개발된 기술이 사업화로 이어지는 경우가 적음

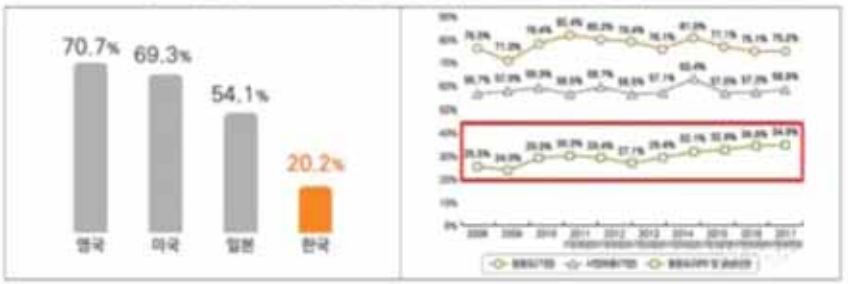
- 국가 R&D 사업 규모는 20조원, 성공률은 90%가 넘는데, 사업화는 겨우 20%

<News기사 발췌, 2023.9.11.>



- 공공 R&D의 사업화 성공률은 20% 수준으로 영국(70.7%), 미국(69.3%), 일본(54.1%)에 크게 낮고, 공공 R&D의 특허 활용도는 민간 기업의 활용도에 비해 34.9%로 현저히 낮은 수준

<주요국 공공 R&D 사업화 성공률, KISTI보고서 발췌, 2021.12. >



- 정부 R&D 특허 '장롱특허'이거나 사장(死藏)
  - 정부 R&D를 통해 개발된 기술의 상당수가 '장롱 특허'로 전락하거나 사장되는 경우가 허다
  - 예를 들어 한국지질자원연구원이 보유한 '휴대용 초정밀 동기화 시계 장치' 특허가 한 사례임,이 기술은 지진파의 속도와 세기를 분석하기 위해 여러 곳에 있는 시계의 시각을 수만분의 1초 단위로 똑같이 맞추는 기술이지만 1998년 출원된 이후 지금까지 특허 유지비만 내고 아무 데도 활용되지 못하고 있음

□ **국가 정책성 중요성을 종합적 고려하여 11대 핵심 투자분야 선정**

o 산업부 "앞으로 연구개발(R&D) 체계를 산업대전환을 위한 프로젝트에 집중"

- 산업통상자원부의 발굴·검증을 거쳐 11대 핵심투자분야 도출



o 11대 핵심투자분야는 ▲반도체 ▲디스플레이 ▲이차전지 ▲미래모빌리티 ▲핵심소재 ▲지능형로봇 ▲첨단제조 ▲항공·방산 ▲차세대원자력 ▲첨단바이오 ▲에너지신산업



□ 국내 동향

o 정부 R&D 사업화 성과 현황

- (R&D 사업화 성과) 2020년 사업화 성과 건수는 전년 대비 14.3%(4,110건) 증가한 32,910건. 최근 5년간 연평균 증가율은 4.1%

· 기술보유자의 직접사업화가 89.3%(29,376건)로 사업화 성과의 대부분을 차지(기술보유자의 직접사업화-상품화 76.6%(25,203건), 기술보유자의 직접사업화-공정개선 10.2%(3,363건), 기술이전-공정개선 6.0%(1,982건) 순)

· 최근 5년간 직접사업화 건수의 연평균 증가율은 4.6%로 증가 추세

< 정부R&D 사업화 성과 추이(16년~'20년) >



※ 출처 : 2020 국가연구개발사업 성과분석보고서

- (이전기술의 활용·사업화 현황) 현황 파악이 가능한 유효 기술이전 계약 중 이전된 기술이 수익(매출)을 얻고 있는 경우는 24.5%
  - 이전된 기술의 59.5%는 준비 및 진행단계에 있고, 현재 활용하고 있지 않은 경우도 16.0%임

이전기술의 활용·사업화 현황	유효 기술이전 계약 건수	
제품, 서비스 생산 및 공정개선에 활용되어 수익(매출) 발생	2,888	(24.5%)
활용을 위한 준비 및 진행 단계(시설 투자, 추가 연구개발 등)	7,024	(59.5%)
이전된 기술이 현재 활용되고 있지 않음	1,892	(16.0%)
현황 파악이 가능한 유효한 기술이전 계약* 건수	11,804	(100.0%)

o 미래 유망신기술 분야별 사업화 성과 현황

- (6T기술별 기술사업화 성과) IT 분야의 사업화 성과가 전년대비 19.6% 증가. 2020년 사업화 성과의 27.0%를 차지
  - IT 27.0%, BT 21.8%, ET 17.0%의 순. 상위 3개 분야가 65.8% 차지
  - IT 분야는 전년대비 19.6%(1,460건) 증가. BT 분야는 역전 추세 유지, ET 분야 외 6T 분야별 사업화 성과는 전년 대비 모두 증가
  - IT 1,460건↑, BT 279건↑, NT 250건↑, ST 181건↑, ET 533건↓, CT 98건↑, 기타 2,375건↑
  - 최근 5년간 연평균 증가율은 BT를 제외한 모든 분야에서 증가 추세

□ **국외 동향**

o 세계 국가경쟁력 순위

- 우리나라는 평가대상 63개국 중 27위로 전년 대비 4단계 하락
- 전년도 3위였던 덴마크가 처음으로 1위를 차지. 1위였던 스위스가 2위로 하락, 싱가포르는 3위로 2단계 상승
  - IMD는 인플레이션 압력이 기업 및 국가 경제의 경쟁력에 큰 영향을 미치고 있고, 코로나에 대한 대응과 러시아의 우크라이나 침공이 국가경쟁력에 큰 영향을 미치는 도전과제임을 거론

< Overall ranking change per country, 2020-22 >

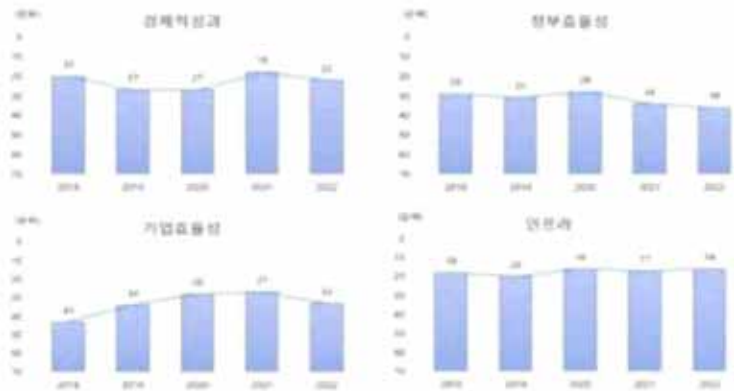


※ 출처 : IMD World Competitiveness Booklet 2022/[KISTEP 브리프 20] 2022년 IMD 세계경쟁력 분석

o 한국은 전체 국가 중 27위, 14개 아시아-태평양 국가 중에서는 6위,27개 인구 2천만명 이상 국가 중에서는 9위

- 아시아-태평양 국가 중 순위: 9위('18년) → 9위('19년) → 7위('20년) → 7위('21년) → 6위('22년) - 인구 2천만 명 이상 국가 중 순위: 10위('18년) → 11위('19년)→ 8위('20년) → 8위('21년) → 9위('22년)
  - 경제적 성과 분야에서 전년 대비 4단계 하락 (18위→22위)
  - 정부 효율성 분야는 올해 2단계 하락 (34위→36위)
  - 기업 효율성 분야는 전년 대비 6단계 하락 (27위→33위)
  - 인프라 분야는 올해 1단계 상승(17위→16위)

<Competitiveness factors variation per country, 2021-2022>



※ 출처 : IMD World Competitiveness Booklet 2022/[KISTEP 브리프 20]

o 한국의 2022년 기술 인프라 부문 순위는 전년대비 2단계 하락한 19위
- 설문항목은 전년 대비 12위를 유지한 '기업 요구에 대한 통신기술의 충족도'를 제외하고는 6개 지표 모두 28위 이하의 낮은 순위' 그중 하락한 5개 항목은 3단계에서 13단계 하락까지 큰 폭으로 하락
  · ('18년)14위 → ('19년)22위 → ('20년)13위 → ('21년)17위 → ('22년)19위
- 기술인프라 순위 하락은 올해 삭제된 2개의 지표의 2021년도 순위보다, 신규로 포함된 1개 지표의 올해 순위가 현저히 낮은 것 또한 순위에 영향을 준 것으로 보임
  · 신규로 포함된 보안 인터넷 서버 수는 43위로 매우 낮은 순위

□ **공공기술사업화를 통한 국가경쟁력 제고 필요**

o 공공분야 기술사업화는 대학 및 연구기관 등의 연구성과를 활용하여 제품을 개발,생산, 판매하거나 그 과정의 관련 기술을 향상시키는 것으로 정의



o 기술사업화 지원체계를 기반으로 연구개발 결과물을 기술확산을 유도하여 국가경쟁력 제고 가능
- 국내 연구개발비는 20조 5,328억원(2019년 기준)이 투입하여 논문 및 특허 등이 세계 상위권에 머물러 양적으로 많은 기술자원을 보유하고 있으나 연구개발성과에 비하여 사업화 성과가 낮다고 평가
  · 2017 기준 GDP 대비 연구개발비 비중은 4.55%로 세계 1위 수준인 반면 생산성은 32위로 크게 낮은 수준
- 이는 국가기술혁신체제가 크게 기술개발시스템과 기술확산시스템으로 구성되어 있는데, 국내에 서는 기술개발시스템에 중점을 두고 추진해온 결과로 최근 국가전략 상 연구개발로부터 활용 위 주의 기술사업화를 통한 확산을 중점으로 변화
  · 적정한 기술확산시스템의 구성은 우수한 기술을 효율적 효과적으로 · 활용할 수 있도록 지원하여 주며 산업화를 유도
  · 산업화를 통해 국가경제성장에 기여하고 이를 통해 국가경쟁력 향상을 유도
- 즉 정부 주도의 기술사업화 지원체계를 통해 국가에서 연구되고 있는 결과물이 산업화 되어 민간으로 확산되고 이를 통해 국가 경쟁력을 확산시키고 있음

o 다수의 R&D 성과물이 사업화로 연결되지 못하고 사장되고 있는 실정으로 지원체계를 통해 시장의 수요와 변화에 맞게 기술사업화 역량 제고 필요
- 공공연구소 및 대학은 '17년 기준 32만건이상의 기술을 보유하고 있으나 아직까지 만건 이상의 R&D 결과물이 사업화되지 못하고 휴면상태
- 기초연구부터 응용연구 및 기술개발, 후속 연구지원 이전 사업화까지 이어지도록 체계를 사업화 관점으로 지원하기 위한 체계가 필요, 기업의 내 외부 · 기술격차 축소를 통해 국내 기업의 글로벌 경쟁력 향상 필요

- 세계 각국은 기술개발경쟁이 가속화 됨에 따라 기술이 급속도로 발전되고 기업이 가지고 있는 기술과 글로벌 기술의 격차가 심화되고 있음
- 기업이 글로벌 수준의 경쟁력을 가지기 위해서는 높은 지식이 요구되나 실제 기업 스스로가 이러한 경쟁력을 보유하는데 한계가 존재

o 대학과 공공연구기관은 어떻게 하면 효과적으로 연구성과를 활용 사업화 할 수 있는 다양한 채널을 고민하고 있지만 대부분의 국가들의 통계적 인프라는 그 채널들의 효과성 측정은 여전히 제한적이기 때문에 이를 개선하기 위한 방안 필요

- 공공연구 지식이전과 사업화를 위해서는 먼저 지식이 창출되고 축적
- 지표들은 R&D가 지식의 축적이 증가되기 위한 노력임을 보여는 것이며 그 결과물로서를 통해 생산된 지식은 다른 기업 산업 국가로 유출될 것이고 이는 지식이전과 사업화 과정을 유도

□ **기술창업 유도를 통한 양질의 창업문화 확산**

o 기술사업화 주요 경로로써 기술창업의 중요성이 증대되고 있으며 창의적 아이디어 기술혁신 기반의 창업과 벤처기업의 발전이 신산업의 창출과 경제발전의 중요 원동력이 되고 있음

- 공공연구기관 등이 보유한 기술자산의 활용을 촉진하고 사업화 성과를 제고하기 위한 전략으로써 기술지주회사를 포함한 기술사업화 기업의 설립 운영 · 수요 증가
- 지식기반 경제에서 공공연구기관은 지식의 창출과 확산 뿐만 아니라 신기술 기반 기업의 창업 등을 통하여 경제 구조의 쇄신에 중요한 역할
- 공공연구기관은 보다 직접적인 기술사업화를 위해 기술창업기업을 설립하고 있으며, 기술출자나 기술컨설팅 등을 통한 신기술 창업기업 설립 및 경영을 지원하기 위해 기술지주회사 등 을 설립 운영중
- 공공연구기관이 보유한 기술을 직 간접적으로 , 활용한 기술창업 활성화는 산업 구조 고도화 및 양질의 일자리 창출을 통해 국가 경쟁력 제고에 기여하고 있음

□ **전년도 사업성과 분석을 통한 향후 개선방안 마련**

구 분	2024년~2025년 결과	향후 개선방향
선택형 맞춤형 사업화 지원	• 서울창업성장센터 관리지침 개정을 통한 입주기업 사업화 지원비 확인 철저	• 사업비 사용에 관하여 직접 검수 실시
기업선정 및 협약	• 전국으로 선정 대상 확대	• 기술력을 보유한 기업 발굴을 위한 팁스, 강소특구 활용
글로벌 마케팅	• 공격적인 글로벌 마케팅 전략 수립 및 실행	• 현지 안착 지원을 통한 성과창출 가능성 확대
Tech trade-on	• 서울시 산하센터 입주기업 대상 기술이전 등 애로기술 해결 강화	• 지원기업을 서울 창업기업으로 확대 • 기술창업스카우터 추가 선발·위촉
투자유치 지원 프로그램	• 스케일업팁스, 포스트팁스 운영에 따른 투자유치 및 R&D 지원 확대	• 직·간접 투자지원 금액 확대
중간점검	• 실물대조, 관리대장 관리 철저를 통한 점검 강화	• 공간 사용여부, 서류검토 강화
공공기술 이전	• 전국 출연연/대학/공공기관 특허 이전을 통한 신사업 창출 강화	• 민간+공공기관 공급기술 확대
투자연계형 기술가치평가 지원사업	• 기술가치평가 목적용 가치평가 지원으로 변경	• IR 피칭컨설팅 지원
채용 지원	• 개별 사업비로 채용(R&D인력지원비) 지원 실시	• 채용 박람회 직·간접적 지원 확대

□ **서울창업성장센터 입주 및 졸업기업 우수사례 분석**

구 분	기 업 명	성 과	입주기간(년)
코스닥 상장 및 IPO 준비	신테카바이오	◦ 투자유치 : 알토스벤처스(180만불), 요즈마, 유한양행 등(320억원) ◦ '19.12월 코스닥 상장	'12.~'14.(3년)
	바이오세텍	◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장준비 : KB증권 ◦ 러시아 GOST-R인증 후 200만불 수출 완료	'15.~'17.(3년)
	엠오피	◦ 투자유치 : 시리즈 B 투자 108억원 ◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장준비 : KB증권	'21.~'22.(2년)
	이마고웍스	◦ 투자유치 : 시리즈 C 투자 274억원(누적 420억원) ◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장 준비	'24.~'25.(2년)
아기유니콘 기업 선정	휴마스터	◦ 연매출 55.8억원, 투자유치 22억원(신한대체투자운용, 아크임팩트자산운용), 신규고용 12명 ◦ 2022년 아기유니콘 기업 선정	'19.~'20.(2년)
	네오펜바이오	◦ 투자유치 : 시리즈 B 투자 145억원 ◦ 2023년 아기유니콘 기업 선정 ◦ 2025년 GMP 제조시설 공사 착수(130억원 규모)	'21.~'22.(2년)
대기업 M&A	포테닛	◦ 2017년 카카오인베스트먼트20억원 투자유치 2018년 두산그룹으로 부터 53억원 투자유치 및 M&A 진행중 ◦ 2023년 100억원 규모 투자유치 협상 및 코스닥 상장 준비	'12.~'14.(3년)
매출	엠티엠이엔티	◦ 매출 1000% 상승(25억원), 투자유치 35억원,	'20.~'21.(2년)
고용	에이드올	◦ 신규고용 17명, 투자유치 4억원 ◦ CES 혁신상 2건 동시 수상(AI, HS4A)	'24.~'25.(2년)
투자유치	카텍에이치	◦ 투자유치 : 키스트이노베이션(3천만원), 엔젤매칭 투자(10억원), 일신화학(중견) 전략투자(21억원)	'18.~'19.(2년)
	바이옴에이츠	◦ 투자유치 : 삼양식품(10억원), HLB바이오스텝(3억원)	'24.~'25.(2년)
해외협력	진우바이오	◦ 중국내 조인트벤처 100억원 규모 설립 (중국기업은 자본금 투자, 한국기업은 기술출자 등)	'15.~'17.(3년)
	에스제이글로벌	◦ 중국내 조인트벤처 50억원 규모 설립 (중국기업은 자본금 투자, 한국기업은 기술출자 등)	'22.~'23.(2년)
	코코넛사일로	◦ 중국, 베트남 현지법인 설립 완료 ◦ 미국, 인도 현지법인 설립 완료	'20.~'21.(2년)
Tech trade-on	넥스젤바이오텍	◦ KIST로부터 원천기술 이전, R&D를 통한 기술 상용화 성공, ㈜코루파마(코스닥 상장 준비기업)에 기술료 8억원, 매출액의 6% 경상기술료 재판매 ◦ 투자유치 35억원 유치 성공	'22.~'23.(2년)

□ **서울창업성장센터 내외부 환경 SWOT 분석**

SWOT 분석		시사점	
S • 창업보육 노하우 • 지원기업 성공사례 축적 • 세계최고 수준의 연구역량(KIST) • 글로벌 협력 네트워크 확보	**W** • 직접투자 규모 • 안정적 수익구조 미흡 • 전문가 멘토 POOL 확대	SO 극대화	1. 기술혁신형&성장기 중심의 차별화된 창업지원 확대 2. 글로벌 네트워크 경쟁력 확보 3. 성과 확산과 홍보를 통한 창업지원시장 선점
O • 창업 중요성 확대 • BI 구조조정/고도화 정책 • 창업 성장기 지원 정책 • FTA로 인한 글로벌 경제 영토 확장	**T** • 창업지원기관 경쟁심화 (민간확대) • 창업생태계 미성숙	WT 최소화	1. 투자조합 결성을 통한 투자기능 활성화 2. 최적의 창업지원 인프라 조성 및 인력 전문화 3. 4세대 BI 전환으로 경쟁력 확보

□ **서울창업성장센터 입주기업 생존율 분석**

o 전국 창업기업 생존율 대비 서울창업성장센터 입주기업 생존율 비교

· 창업보육센터 입주, 졸업기업 5년 생존율 : 82.8%

· 서울창업성장센터 입주, 졸업기업 5년 생존율 : 95%

: 한국의 5년차 창업기업 생존율은 33.8%로 경제협력개발기구(OECD) 평균과 비교해 11.6% 포인트 낮음

: 이에 비해 서울창업성장센터 입주기업의 5년차 생존율은 95%로, 한국기업의 평균 생존율보다 약 3배, OECD 기업의 평균 생존율보다 약 2배가 높음

: 서울창업성장센터가 2012년 개소한 이래로 전체 입주기업의 생존율은 82.8%로 나타남

: 서울창업성장센터 입주기업의 생존율이 국내 및 OECD국가에 비해서도 높은 이유를 분석함으로써 창업기업 지원사업의 실효성을 높일 수 있는 대안 마련이 필요

□ **중점 추진사항 도출 1. 서울 스타트업 개방형 기술혁신(Tech trade-on) 개선**

o 단계별 확대 추진 : 기술DB/전문가 풀 확대 – 플랫폼 기능 활성화 – 양방향 지원 체계 고도화

- 2025년 : 공공-민간 상시 이전 가능 기술 DB 확보(1만건) 및 고도화

· 특허청 API 연동 및 기술관련 유관기관 협력

· 상기 이전 가능한 기술 DB(1만건 확보), 과학기술정책동향 실시간 제공

- 2026년 : 플랫폼 및 지원체계 고도화 및 성공사례 창출

· 일사천리(1472) 기술 지원 시스템 고도화

· 스타트업간 양방향 기술거래 활성화, 글로벌 기술 확보

· 테크트레이드온 참여 기업 성공사례 창출(IPO, M&A 등)

· 기술창업스카우터 추가 선발·위촉(124명→140명 내외)

o 기술 데이터베이스 확대 및 플랫폼 기능 개선

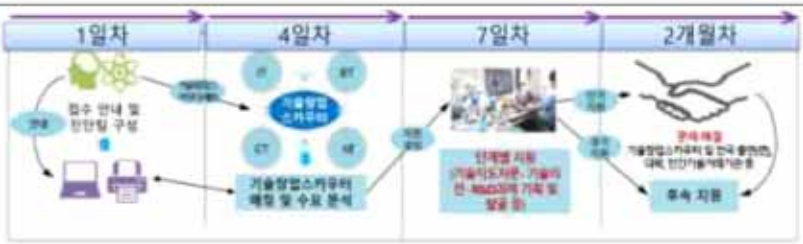
- 공공기술 확대 : 상시 이전 가능한 기술 1만건 확보

- 민간기술 확보 : 특허청 API 연동을 통한 민간기술 정보 제공

- 플랫폼 기능 개선 : 최신기술동향, R&D 정보제공, 수요-공급 상시매칭



o 지원체계 고도화 : 수요자 중심 일사천리(1472) 지원체계 강화



□ **중점 추진사항 도출 2. 스케일업 지원 강화**

o 입주기업 성장단계별, 분야별 맞춤형 스케일업 지원

- 단순 자금 지원을 넘어 기업 성장지원 프로그램 고도화를 통한 성장 견인
- (인력지원) 고용노동부 서울북부센터 협력 인력 채용 지원
- (마케팅 전략 수립) 시장분석, 경쟁사 분석 등 마케팅 지원
- (투자유치) 29개 VC·AC 협력 1:1 투자 멘토링 및 IR참가 지원
  포스트팁스, 스케일업 팁스 공동(아주IB투자)운영기관으로서 투자 지원
  (기업당 10억원 이상 先투자, R&D자금 30억원, 글로벌 50억원)
- (기술개발) 기업별 기술개발 로드맵 수립, 시험분석·연구장비 활용 지원
- (특허 등 지재권) 특허 포트폴리오 분석 및 지재권 출원·등록 지원

□ **중점 추진사항 도출 3. 글로벌 진출 및 안착 지원 강화**

o 글로벌 기술마케팅 고도화

- 글로벌 오픈이노베이션 참가
  · 유럽(호라이즌 유럽), 일본(Innovation Leaders Summit) 등 오픈이노베이션 지원
- 해외진출의 성공 가능성을 높이고 위험을 줄이는 지사화 지원
  · 수탁기관의 해외 거점(중국, 독일) 활용 현지 법인설립 및 초기 운영 지원
  · 시장진출을 위한 파트너발굴, 시장성 검증 지원
- 글로벌 기술 공급망 확대
  · 중국사무소 등 해외 거점과 협력 네트워크 활용, 글로벌 기술 공급망 확보
  · KIST 유럽연구소, KIST 인도센터, 베트남V-KIST, 글로벌 혁신센터(KIC) 등 해외 네트워크를 통한 글로벌 유망 기술 확보

□ **중점 추진사항 도출 4. 서울시 창업기업 글로벌(중국) 협력센터 운영**

o 키스트이노베이션이 중국에 운영중인 "한-중 창업혁신협력센터"를 서울시 창업기업 글로벌 협력센터로 운영

o 서울시 창업기업 글로벌(중국) 협력센터

- 설치장소 : 중국 옌타이경제기술개발구 한중산업협력단지 내
- 운영목적 : 서울시 창업기업의 중국시장 진출을 위한 교두보 마련
- 창업기업 지원내용
  · 오픈형 코워킹 스페이스 및 개별 사무공간 지원(총 200평 규모)
  · 공용공간 지원 (회의실, 세미나실, IR룸, 창업카페 등)
  · 초기 중국법인 운영 지원
    √ 업무개시 지원 : 은행계좌 개설, 통관허가, 공용 사무공간 지원
    √ 인력채용 지원 : 기업별 채용 니즈에 맞는 현지인력 발굴, 채용면접, 채용 시 고용계약 체결 지원
  · 초기 중국법인 운영 자금 지원

√ 목　적 : 인력채용, 기업 및 제품홍보, 제품 인증 시 필요한 자금을 일부 지원
√ 지원대상 : 한-중 창업혁신협력센터 입주기업
√ 지원규모 : 1기업당 4만 위안화(약 7백만원 내외)
√ 지원금 사용처 : 중국법인 채용인력 인건비, 중국시장 진출을 위한 인증 및 지식재산권 확보비용, 컨설팅 및 마케팅 비용

· 기업지원 서비스
√ 현지 시장조사 대행(중국 주요도시, 산둥성, 옌타이시 등)
√ 법률, 특허, 회계 분야 전문 컨설팅기관 매칭 지원
√ 중국내 지식재산권, 상표권, 상품허가 등 취득 지원
√ 공장설립 지원(부지 물색, 지원혜택 조사, 협상, 매매 등)

· 유관기관 네트워크 구축
√ KOTRA 무역관, 무역협회, 중국 정부기관, 한중과학기술협력센터 등

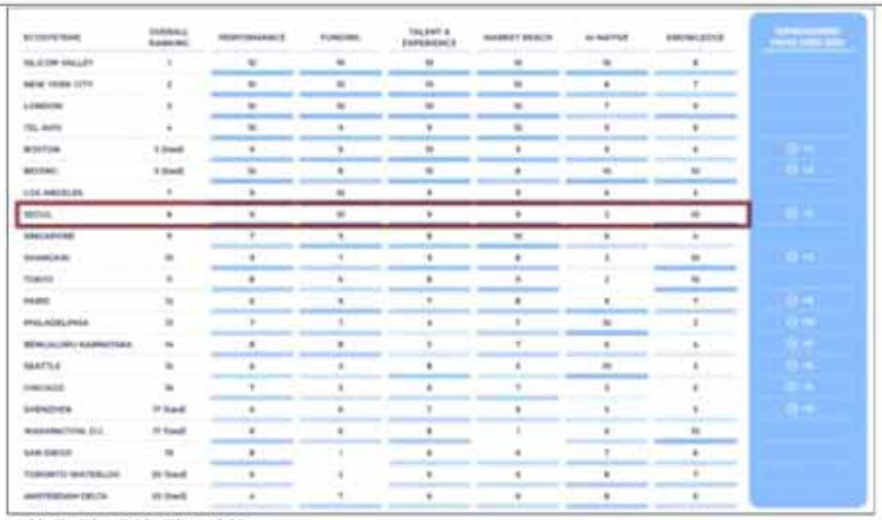
o 운영실적
- 34개사 중국 법인설립 완료 및 시장진출 지원
- 100억원 규모 조인트 벤쳐 설립 2개社, 100억원 이상 수출계약 체결 등
- 기술이전계약 체결(정액기술료 8억원 경상기술료 매출액의 6%)

o 추후 진행 예정 행정사항
- 서울시 지원 기관임을 알 수 있도록 현판 설치, 서울시 로고삽입 등
- 중국 진출기업 지원예산 및 프로그램 확보

□ 중점 추진사항 도출 5. 스타트업지놈 평가분석 및 개선 사항

o 개 요
- 스타트업지놈이 발표한 '2025 글로벌 창업생태계 보고서'에 따르면 서울의 창업생태계는 도쿄-싱가포르를 제치고 8위 기록
- '23년 12위 → '24년 9위 → '25년 8위로 지속적 순위 상승 추세임

o 평가순위 상승의 주된 요인
- 투자 및 스케일업 지원 강화
· 정부 및 민간의 투자 확대와 스케일업 지원 정책 강화로 창업기업 선장 기반 개선
· 특히, 후기 투자 및 대형 투자 증가가 순위 상승에 기여
- 글로벌 진출 및 네트워크 확대
· 해외 진출 지원 및 글로벌 협력 확대를 통해 시장 접근성 지표 일부 개선
· 글로벌 창업도시와의 연계 강화가 긍정적 영향
- 창업생태계 전반의 질적 성장
· 기술창업 기반, 창업 인프라, 지원 정책 등이 고도화되면서 생태계 전반의 경쟁력 상승



o 한계 및 개선 필요사항
- 시장품질(사업화 성과) 및 글로벌 시장 확장성은 여전히 개선 필요
- 특히, ①기술→사업화 연결 부족, ②글로벌 스케일업 한계, ③대형 플랫폼/유니콘 기업 부족 등은 지속적인 약점으로 지적됨
- 향후 서울시의 Top-tier 도약을 위해서는 "Tech trade-on"으로 대표되는 기술사업화 활성화 프로그램과 장기적인 글로벌 시장 안착 지원 중심의 질적 성장전략 강화가 필요함

평가 의견	□ 성장단계별 맞춤형 스케일업 지원과 투자·기술·마케팅·인력 연계 프로그램을 통해 창업기업의 고도성장과 투자유치 역량을 체계적으로 강화함 □ 글로벌 협력센터 운영과 해외 네트워크 기반 지원을 통해 해외시장 진출과 안착을 촉진하고, 창업생태계의 국제 경쟁력 제고에 기여함 □ 오프라인 세미나 및 행사를 통해 성공사례를 공유하고 입주기업과 졸업기업 간 긴밀한 네트워킹을 유도하는 한편 졸업기업이 센터의 비전과 부합하는지 지속적으로 점검할 것을 제안함

①-2 시설 및 기자재 활용도

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태 점검, 시설물관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 □ 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	1.00	A+	86	0.86
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

위탁대상시설물관리

□ 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무

관리대장 작성 필요 시설보유 유무		
있음		없음
작성	미작성	
		O

□ 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준

구분	2025년	2026년
처리부서	서울창업성장센터	서울창업성장센터
처리기간	명시	명시
처리기준	명시	명시
구비서류	전기설비점검결과 통지서, 비상연락망, 소방작동점검결과보고	전기설비점검결과 통지서, 비상연락망, 소방작동점검결과보고
서식과 수수료 명시 여부	매월 비용 납부	매월 비용 납부
기타 사항	KIST 위탁 관리	KIST 위탁 관리

□ 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2025년	서울창업성장센터	매월, 분기	키스트이노베이션, 한국과학기술연구원	이상무
2026년	서울창업성장센터	매월, 분기	키스트이노베이션, 한국과학기술연구원	이상무

시설물안전관리

□ 시설물 안전관리 점검 필요 유무

시설물 안전관리 점검 필요 유무	
있음	없음
O	

시설및기자재활용노력

□ **시설현황**

구분	면적	호실수	임대료	관리비 및 제세금, 이용료
독립형 사무공간	27㎡~45㎡	20개실	×	자부담
공용 지원공간	미팅룸, 세미나실, 스타트업 라운지, 탕비실, 주차장 등			

□ **시설관리 분담(KIST, 서울창업성장센터)**

- KIST : 세미나실, 국제화상회의실, 국제협력의전실, 나노팹센터, 특성분석센터 등
- 서울창업성장센터 : 독립형 사무공간, 전용 회의실, 스타트업라운지


<서울 창업성장센터 전경>


<독립형 사무공간>


<전용회의실>


<국제화상회의실>


<국제협력의전실>

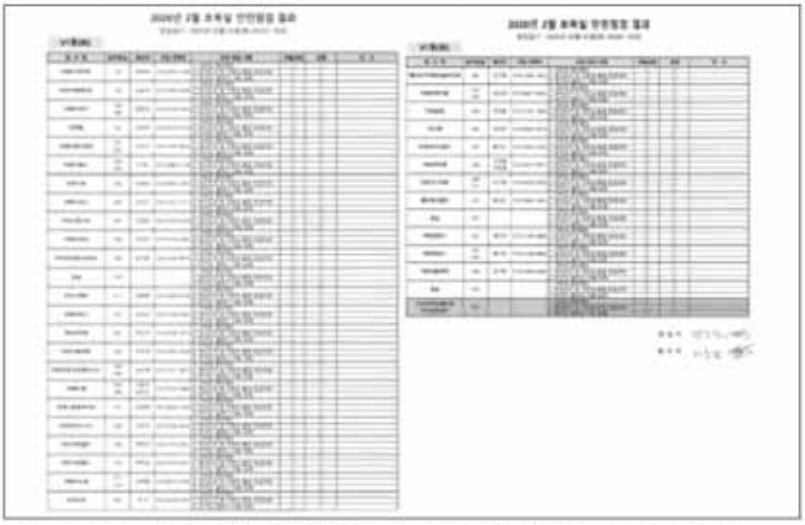

<세미나실>


<IR전용룸>


<특성분석센터>


<나노팹센터>

□ **KIST 주관하에 소방점검 및 사무실 보안시설 관리 점검 실시**



□ **수탁기관 자체 예산활용 서울창업성장센터 시설 리모델링 실시(2023.4~2025.2)**

- **리모델링 사업추진 방향**
  - (가치보존) 故 김수근 건축가의 작품으로 역사적 가치의 보존을 위한 외피의 원형보존과 지속가능성 확보를 위한 구조보강 및 보수 실시
  - (기능개선) 건물 구조안전 확보를 위한 내진 및 구조보강 시행, 외벽단열 강화 및 단열창호 설치, 노후설비·전기 교체로 에너지효율 개선

· (공간개선) 스페이스 프로그램 재계획을 통한 공간 효율화 및 연구성과 사업화에 최적화된 공간 구축

- **리모델링 투입예산 규모 : 110억원(수탁기관 자체 예산 활용)**
- **사업추진 일정**
  · 2022년 : 설계용역 공모 및 계약, 기본설계 완료 및 실시설계 착수, CM용역 계약 및 착수
  · 2023년 : 실시설계 완료, 건설공사 계약 및 착공
  · 2024년~2025년 : 건설공사 완료, 건축물 사용승인
  · 2025년 2월~3월 : 재입주
- **리모델링 범위**
  · 가치보전 및 보존을 위한 외피복원
  · 기존 건축물의 일부 철거 및 폐기물 처리
  · 구조부(내력벽) 철벽 대한 구조적 보강
  · 구조체 노후화에 대한 보수 및 보강
  · 교육 및 공동연구 등 창업기업 지원을 위한 맞춤공간 구축
  · 에너지절약형 시설 구축
  · 창호 및 노후설비 교체를 통한 에너지 효율 강화
  · 노후 마감재 교체를 통한 내부 환경 개선





- **기대효과**
  · 창업·벤처기업 지원 인프라 강화에 따른 창업생태계 활성화의 기반을 조성하고 국가 신성장동력 발굴에 기여
  · 노후 인프라 성능 개선으로 에너지 소비 및 유지보수비용 절감

□ **시설관리 및 보안을 위한 전자출입시스템 설치**

- 시설관리 및 입주기업에 대한 보안유지를 위하여 전자출입시스템 설치
  - · 설치장소 : 서울창업성장센터 1동~5동 1층 출입문 전체
  - · 설치업체 : 삼성에스원
  - · 설치내용
    - : 지문 및 카드택 전자출입확인시스템 및 영상녹화 시스템 설치(1동~5동 전체 출입문)
    - : 출입관리 확인시스템 매니저 설치(PC 1대)
    - : 근태관리용 SW 설치(PC 1대)
    - : 영상(CCTV) 5대 설치(1동~5동 각 출입구)
  - · 시행시기 : 상시
  - · 기대효과 : 시설물의 안전점검 및 기자재 유출 보안, 입주기업 사업아이템 보안



<출입관리 확인시스템>



<전자출입확인시스템 녹화장치>



<전자출입확인시스템>



<전자출입확인시스템 도어락>

평가 의견

□ 수탁기관 자체 예산 110억원을 투입한 리모델링을 통해 역사적 가치 보존과 구조·에너지 효율 개선, 창업지원 맞춤형 공간 구축을 동시에 달성함

□ 전자출입시스템 및 보안체계 구축을 통해 시설 안전성과 입주기업 자산·정보 보호 수준을 체계적으로 강화함

□ 기자재 활용률을 지속적으로 확인하고 노후기자재에 대해서는 선제적으로 계획을 세워 교체를 추진할 것을 제안함

①-3 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	1.00	A+	86	0.86
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

자체점검활동

□ 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부

정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
O			O	
형태	수시	O	1. 수탁기관 자체 상시 모니터링 통해 사업점검 2. 주간회의 실시를 통해 사업추진 내용 점검 3. 반기별 중간점검(기업현장 방문) 실시 4. 연간 성과분석 및 개선안 마련	
	월			
	분기			
	반기	O		
	년	O		

담당자 변경 이력

□ 수탁사업 담당자 변경 이력

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)	변경사유			
		퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
1	○○○ 육아휴직 복직(2025.05.01.)으로 ○○○ 참여인력에서 제외				O (육아휴직)
2	○○○ 육아휴직 복직(2025.05.15.)으로 ○○○ 참여인력에서 제외				O (육아휴직)
3	○○○ 가치실현본부 발령(2025.07.15.)으로 ○○○ 참여인력에서 제외		O		
4	○○○ 가치실현본부 발령(2025.07.15.)으로 ○○○ 참여인력에서 제외		O		
5	○○○ 가치실현본부 발령(2025.07.15.)으로 참여인력에 추가		O		
6	○○○ 가치실현본부 발령(2025.07.15.)으로 참여인력에 추가		O		
7	○○○ 가치실현본부 발령(2026.01.01.)으로 참여인력에 추가		O		
8	○○○ 전략사업개발본부 발령(2026.01.01.)으로 참여인력에서 제외		O		

업무 매뉴얼 구비

□ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비

구비			미구비
O			
형태	업무절차	O	
	집행기준		
	세부운영기준	O	
	기타		

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
O			O	
형태	수시	O	· 안전사고 발생즉시 내부보고 (경중 무관) · 민원발생 시 즉시 보고 후 대책 수립	
	월			
	분기			
	반기			
	년			

관련 법규 및 규정(지침) 준수

□ 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
	O

□ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술 : 해당 없음

지위 이전 및 제3자 위탁

□ 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례

있음	없음
	O

- 있을 경우 주요내용 : 해당 없음

개인정보 보호체계 및 대응 대책 수립 실행 노력

□ 개인정보보호

구분	2025년	2026년
전담 처리부서	서울창업성장센터	서울창업성장센터
전담 담당자	○○○	○○○
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	○	○(예정)
개인정보 유출 건수	없음	없음

자체 점검 및 규정 준수 노력

□ **서울창업성장센터 운영실적 → 주간, 분기별, 연간 서울시에 운영실적 보고**

- **주간보고**





- **(분기, 연간)서울창업성장센터 운영실적 점검 및 보고 내역**

구분	운영 실적 관련 사항	서울시 보고
2025년	2025년 창업성장센터 운영계획 및 예산	2025년 01월
	2025년 1분기 창업성장센터 사업 운영 실적 / 정산보고	2025년 04월
	2025년 2분기 창업성장센터 사업 운영 실적 / 정산보고	2025년 07월
	2025년 3분기 창업성장센터 사업 운영 실적 / 정산보고	2025년 10월
	2025년 4분기 창업성장센터 사업 운영 실적 / 정산보고	2026년 01월
	2025년 연간 운영실적 보고(1.1~12.31)	2026년 01월
2026년	2026년 창업성장센터 운영계획 및 예산	2026년 01월

□ **업무 매뉴얼 구비**

- 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 및 업무분장 운영
- 업무매뉴얼(편람서) 및 업무분장 직원간 공유
- 담당 변경시 업무인수인계 확인서(공통양식) 작성으로 업무공백 방지 노력

□ **2025년 자체 운영사업 중간점검 및 중대산업 재해예방교육 실시**

- 개 요
  - 서울시의 기업지원 정책 방향에 따라 매출액, 고용효과 등의 기업성과 이외의 본 지원사업을 통한 목표달성 노력, 센터 주관 운영사업 참여 적극성, 입주공간 활용여부 등의 정성적 평가를 중간평가 결과에 반영
  - 2025년도 서울창업성장센터 입주기업의 연장평가(2025년말)에 앞서 운영사업의 목표달성 및 사업비 사용규정 준수 여부, 입주공간 활용도 파악
  - 중간점검 결과 → 중간평가 및 입주공간 연장평가 결과에 반영(반영비율 50%)
    ※ 중간평가를 통하여 2차년도 사업 지원 여부 및 입주공간 연장 사용 결정
- 일시 및 장소
  - 일 시 : 2025년 8월 18일(월) ~ 8월 21일(목)
  - 장 소 : 서울창업성장센터 입주기업 현장방문

- 점검내용
  - 사업 수행 현황 : 개발목표 달성 정도, 과제 수행의 적절성
  - 목표달성 가능성 : 사업화 목표의 명확성, 목표달성 가능성
  - 사업비 집행의 적정성 : 사업비 사용 계획서 및 규정 준수 여부, 사업비 사용 달성도 점검
  - 입주공간 활용도 : 입주공간을 적절히 잘 활용하고 있는가의 여부
  - 사업비 집행률 부진 및 사업비 사용 계획 미준수 사유서 및 서약서 징수
- **2025년 중간점검 지표**

평가항목	평가항목	배점	20점/10점	16점/8점	12점/6점	8점/4점	4점/2점
사업수행 현황	사업목표 달성정도	20	최우수	우수	양호	보통	열위
	과제 수행의 적절성	10	최우수	우수	양호	보통	열위
목표달성 가능성	사업화 목표의 명확성	10	최우수	우수	양호	보통	열위
	목표달성 가능성	20	최우수	우수	양호	보통	열위
사업참여 적극성	센터 운영사업 참여율	20	80%이상 참석	60%이상 참석	40%이상 참석	20%이상 참석	20%미만 참석
공간활용도 및 복무관리	입주공간 활용도 및 복무관리	20	최우수	우수	양호	보통	열위
합 계		100					

- **중간점검 결과 및 안전보건예방교육 서명록**



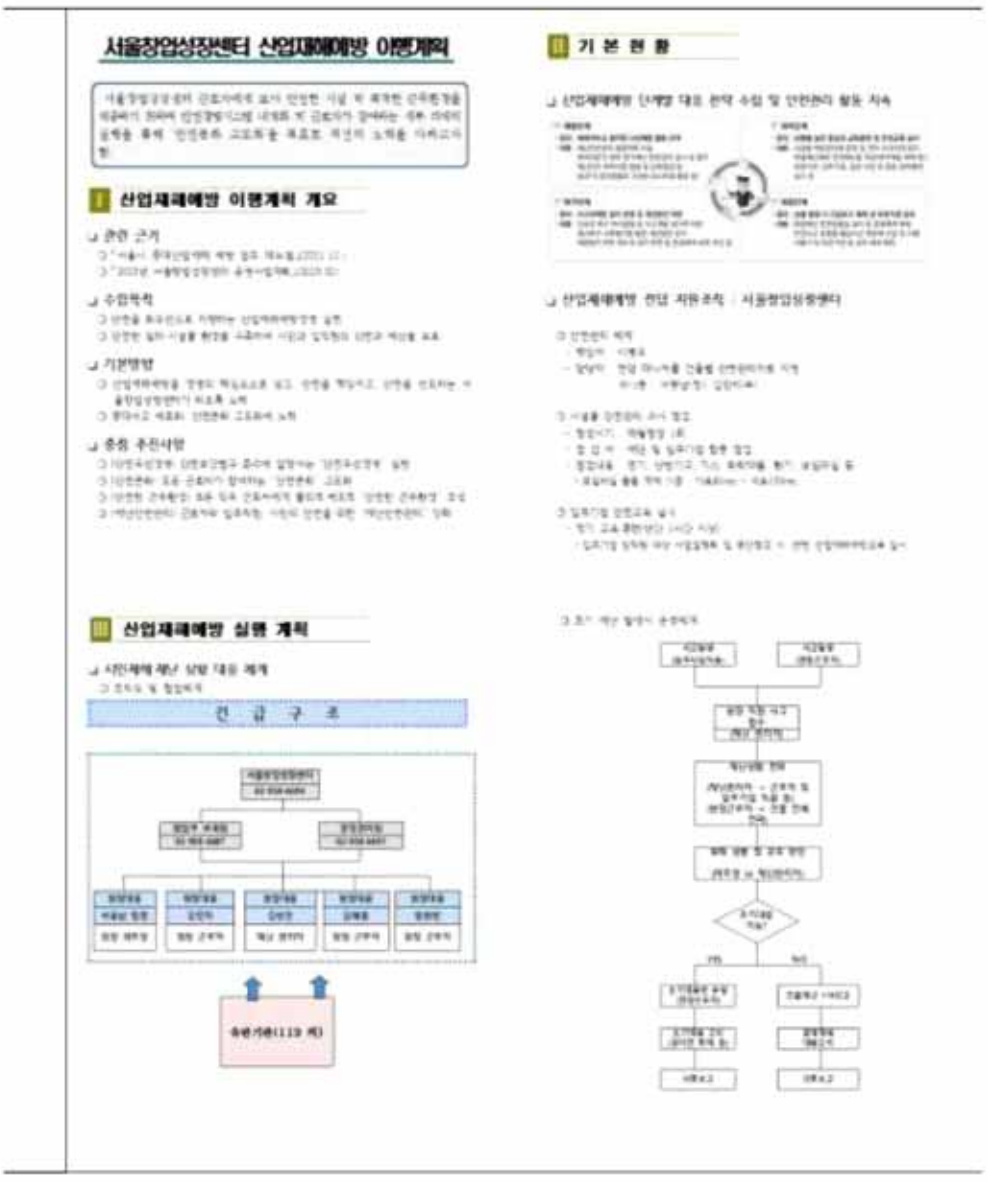
2025년 서울 창업성장센터 운영사업 중간점검표



안전보건(산업재해예방)교육 참석자 서명록

- **2026년 중간점검 : 2026년 7월에 실시 예정**

□ **2025년~2026년 산업재해예방 이행 계획 수립 및 실천**



서울창업성장센터 산업재해예방 이행계획

Ⅰ 산업재해예방 이행계획 개요

Ⅱ 기 본 현 황

Ⅲ 산업재해예방 실행 계획

긴 급 구 조



□ 청렴교육 및 인권교육 실시


수 료 증


수 료 증

□ **서비스 공급 관계자 세분화에 따른 중점관리체계**

구 분	인 지 단 계	⇒	확 인 단 계	⇒	조 치 단 계
내부고객 (임직원)	- 법인카드 사용내역 모니터링 - 복무규정 점검		- 부정사용 내역 확인 - 복무 위반자 확인		- 부정사용금액 환수 - 위반자 교육 실시
외부고객 (지원기업)	- 불편불만 사항 접수 (유선, 무선, 홈페이지 등)		- 담당자 내용 확인 - 처리시간 내 답변 및 확인		- 불만사항 - Feedback

□ **사고예방 및 유착관계 형성 방지 노력**

- 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동 방지
  - 200만원 이상 외주용역비 집행시 사전승인 요청 제도 실시(비교견적, 업체 업력확인)
  - 500만원 이상의 계약 진행시 입찰경쟁 제도를 통한 계약진행
  - 수의계약 진행시 비교업체 사업자 등록증 및 비교견적 직인 필수 첨부
  - 지원기업과의 사업지원 협약시 청렴서약서 작성
  - 사업비 최초 창업 사업화 지원금 집행시 이행보증보험 증권 첨부
  - 입주기업이 임직원 채용시 한국과학기술연구원 상시출입증 발급
  - 상시출입증 발급시 기본증명서, 신원조회를 통한 사전사고 방지
  - 김영란법 시행에 따른 지원기업, 거래업체간 임직원간의 교류시 청렴이행 교육 및 김영란법 관련 자료 배포

□ **입주기업 외주용역 청렴도 유지를 위한 외주용역 관리지침 시행**

- (외주용역비) 외주용역비는 사업계획서 상의 시제품제작의 일부를 외부 전문 업체에 위탁하는 실소요 비용을 계상한다.
- 외주용역을 수행하는 외주업체는 외주용역계약 체결일 현재 사업자등록일로부터 반드시 1년 이상의 해당분야 종사경력 및 외주용역대상 사업아이템과 유사한 아이템의 제작경험을 보유하고 있어야 하며, 전담기관 담당자는 외주업체의 사업자등록증 상 적정 업종 여부를 확인하여야 한다.

	- 외주용역 시 지원대상 기업은 용역명칭, 용역금액, 용역기간, 용역절차, 최종 결과물 등이 명시된 외주용역계약서 및 과업지시서를 작성하고 용역수행 적정성을 입증할 수 있는 사업자등록증 및 실적증빙자료를 함께 제출하여야 한다. - 외주용역비 지급 시 전담기관은 계약금, (중도금), 잔금 순서로 지급하여야 하며 잔금은 참여기업의 대표자가 납품확인을 거쳐 보고서 및 증빙자료를 제출한 후 지급하여야 한다. - 500만원 이상의 계약금액 지급은 분할지급(선급금, (필요 시 중도금), 잔금)하며, 계약금액이 1,000만원 이상인 경우 계약이행 보증보험증권을 구비하여야 한다. - 500만원 미만 계약건의 경우 용역완료 후 검수를 통한 용역비 지급 원칙 - 500만원 이상의 외주용역 계약 체결 시 전담기관 담당자는 반드시 납품검수를 시행하여야 하며, 필요 시 중간점검을 시행할 수 있다. - 용역계약의 잔금 지급 시 전담기관 담당자는 최초 용역계약서 및 과업지시서 대비 완성품의 확인 및 용역이행 결과보고서를 확보한 후 잔금을 지급하여야 한다. - 외주용역 진행 시 국외 기업 및 제13조에 해당하는 특수관계인과의 용역거래는 불가능 하다.
평가의견	□ 업무 매뉴얼과 인수인계 체계를 통해 담당자 변경 시에도 업무 연속성과 조직 운영의 안정성을 확보함 □ 중간점검·청렴지침·외주용역 관리기준을 체계적으로 운영하여 사업 수행의 공정성, 투명성 및 부정행위 예방 역량을 강화함 □ 과도한 규정과 규제로 구매가 지연되거나 거절되는 사례가 있는지 확인하고 관련사항을 환류하길 바람

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관·정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	2.50	A+	88	2.20
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

이해관계자 협력

□ 이해관계자 협력

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2025년	서울시	창업지원 정책 제안/협의	글로벌 사업 예산 확대
	서울시 산하센터	공동사업 추진	기술이전 50건, 기술컨설팅 200건
	전국 출연(연), 대학, 공공기관	기술이전 및 기술컨설팅	기술창업스카우터 124명
2026년	서울시	창업지원 정책 제안/협의	글로벌 사업 예산 확대
	서울시 산하센터	공동사업 추진	기술이전 2건, 기술컨설팅 3건
	전국 출연(연), 대학, 공공기관	기술이전 및 기술컨설팅	기술창업스카우터 충원 예정

□ 전문가 활용 실적

구분	민간전문가 참여실적(인원수)	민간전문가 참여 내역	민간전문가 참여 성과
2025년	310명	기술컨설팅 및 기술이전, 맞춤형 컨설팅, 기술컨설팅	기술이전 50건, 맞춤형 컨설팅 60건, 기술컨설팅 200건
2026년	5명	기술컨설팅 및 기술이전, 기술컨설팅	기술이전 2건, 기술컨설팅 3건

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ **2025년 서울창업허브 & 서울창업성장센터 공동지원사업 수행**

- 사업 개요 및 주요 내용

프로그램명	일시	장소	주요내용	총 예산
Tech trade-on	'25.03.10 ~12.31.	온라인 / 오프라인	서울시 산하센터 입주기업을 대상으로 수요기술을 발굴하고, 적합한 전국 출연(연) 및 대학 등의 유망한 기술을 이전하여 각 기업의 기술경쟁력 강화 및 신사업 창출	150백만원

- 추진 체계

기관명	주요 담당 업무	추진 예산
서울창업성장센터	기술수요조사서 접수, 수요기술 분석 및 기술창업스카우터 매칭, 전국 출연(연) 및 대학 등 기술매칭 및 기술 이전(보유기관->창업기업), 기술이전 비용 지원, 후속 R&D과제 지원	150백만원
서울창업허브	기술수요조사서 접수 협조	
서울시 산하센터	기술수요조사서 접수 협조	

- 주요 내용

· 추진절차

기술수요조사서 접수 (서울시 산하센터 입주기업) → 수요기술 분석 및 전국 출연(연) 및 대학 기술 매칭 → 전국 출연(연) 및 대학 사업화 유망 기술 이전 (보유기관→창업기업)

· 전국 출연(연) 사업화 유망 기술 이전
: 다수기업 신청시 우선신청기업(선착순) 대상 협상 진행(유·무상 이전)
: 기술이전 지원금액 : 300만원/건, 기업당 최대 600만원, 특허 개수 중복 선택 가능

- 사업결과 : 총 163개 특허 신청 → 50건 특허이전 완료

□ **전국 출연(연) 및 서울시 주요 대학 협력 기술컨설팅 체계 구축 및 컨설팅 실시 완료**

- 기술창업스카우터 선발 : 서울시 산하센터 입주기업이 기술경쟁력을 갖출 수 있도록 전국 출연(연) 및 대학교의 교수 및 연구원 등을 기술창업스카우터로 선발(총 124명 선발 완료)하여 기술애로사항 해결 및 신사업 창출 기회 마련
- 추진절차

공 고	⇨	선 발	⇨	간담회 및 위촉장 수여	⇨	코디네이터 운영
기술창업스카우터 (R&BD 및 IP 코디네이터) 선발 공고		기술스카우터 최종 선발 (124명)		기술스카우터 간담회 및 위촉장 수여식		기술창업스카우터 기술지원 실시 (상시운영)

- 기술창업스카우터 지원 내용
· 기술창업스카우터를 통한 R&BD 및 IP 관련 애로사항(애로기술 Q&A, 첨단기술 분야 IP 확보, 특허 포트폴리오 컨설팅) 상시 해결
· 기술멘토링 매칭데이 기업 선발 등
- 기술컨설팅 결과

수요기업		기술창업 스카우터		상담 횟수	상담내용
기업명	담당자	소속	이름		
주식회사 브리	○○○	한양 대학교	○○	1	로우코드 기반 웹 코드 모듈화 기술지원 R&D 사업 지원
㈜이비티 아이	○○○	한양 대학교	○○	1	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
㈜이비티 아이	○○○	한양 대학교	○○	2	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
㈜이비티 아이	○○○	한양 대학교	○○	3	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
아스날	○○○	서울 경제 진흥원	○○○	1	초기 창업으로 적합한 R&D과제 발굴 및 기획 판로 개척을 위한 컨설팅
아스날	○○○	서울 경제 진흥원	○○○	2	초기 창업으로 적합한 R&D과제 발굴 및 기획 판로 개척을 위한 컨설팅
아스날	○○○	서울 경제 진흥원	○○○	3	초기 창업으로 적합한 R&D과제 발굴 및 기획 판로 개척을 위한 컨설팅
㈜에스엠 템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	1	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠 템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	2	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완

㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	3	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	4	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	5	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	6	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	7	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	8	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	9	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜에스엠템스타일	○○○	특허법인 세원	○○○	10	2024년 디딤돌 과제 미선정에 대한 개선 자문 특허 회피 방법 기술개발 및 정량평가 보완
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	1	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	2	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	3	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	4	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	5	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	6	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	7	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	8	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	9	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
㈜코리아퍼스트알앤디	○○○	특허법인 세원	○○○	10	제품 설계변경 자문 및 제품 기술컨설팅 지원
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	1	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	2	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이	○○○	고려	○○○	3	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문

파비스		대학교			해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	4	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	5	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	6	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	7	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	1	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	2	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	3	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	4	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	1	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	2	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	3	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	4	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	5	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	6	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	7	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	8	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	1	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	2	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
㈜이비티아이	○○○	국민대학교	○○○	4	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담

㈜이비티아이	○○○	성균관대학교	○○○	5	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
㈜이비티아이	○○○	한양대 기술지주	○○○	6	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
㈜이비티아이	○○○	국민대학교	○○○	7	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	3	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	4	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
유스콘	○○○	과학기술정보연구원	○○○	1	애로기술 및 기술지원 연구과제 탈락사유 분석
씨이엘랩	○○○	에버그린투자파트너스	○○○	1	초기 창업 자금 투자 관련 컨설팅
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	8	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	9	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	5	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	6	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	9	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
크레파스플러스	○○○	고려대학교	○○○	10	서비스 모델 검토 외국인 대상 금융 및 통역 서비스의 법적, 제도적 고려사항 플랫폼 기술 및 확장 전략 수익 모델 최적화
주식회사스텔업	○○○	고려대학교	○○○	1	에듀테크 기업의 AI 활용 역량 향상 기술 멘토링
이지매뉴리주식회사	○○○	고려대학교	○○○	1	챗봇 및 채팅상담 기술 사업화 컨설팅
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	5	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
유스콘	○○○	과학기술정보연구원	○○○	2	애로기술 및 기술지원 연구과제 탈락사유 분석
메크랩	○○○	고려대학교	○○○	1	유한요소해석 및 인공지능 기술이 적용된 Agent 개발 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	6	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	7	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
유스콘	○○○	과학기술정보	○○○	3	애로기술 및 기술지원 연구과제 탈락사유 분석

		연구원			
유스콘	○○○	과학기술정보연구원	○○○	4	애로기술 및 기술지원 연구과제 탈락사유 분석
페블즈	○○○	서강대학교	○○○	1	R&D 연구개발계획서 멘토링
페블즈	○○○	서강대학교	○○○	2	R&D 연구개발계획서 멘토링
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	1	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	2	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	7	예악 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	8	예악 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
어나더사이트	○○○	서울경제진흥원	○○○	1	비즈니스모델 고도화 컨설팅
이알엠테크	○○○	에버그린투자파트너스	○○○	1	난연 내외장재 제조방법 추가 연구개발 기술 지원
범익	○○○	한국청년기업가정신재단	○○○	1	KYC(고객확인)인증 서비스 사업, 규제 점검 솔루션 서비스 투자유치 자문 생성형 언어모델 기반 Text-to-SQL 솔루션 서비스 기술 자문
유스콘	○○○	과학기술정보연구원	○○○	5	애로기술 및 기술지원 연구과제 탈락사유 분석
주식회사 플럿뮤직	○○○	과학기술정책연구원	○○○	1	음성신호처리 분야 기술컨설팅
페블즈	○○○	고려대학교	○○○	3	R&D 연구개발계획서 멘토링
페블즈	○○○	고려대학교	○○○	4	R&D 연구개발계획서 멘토링
페블즈	○○○	고려대학교	○○○	5	R&D 연구개발계획서 멘토링
페블즈	○○○	고려대학교	○○○	6	R&D 연구개발계획서 멘토링
디앤아이파비스	○○○	고려대학교	○○○	10	원천기술의 글로벌 적용 가능성과 니즈 등 기술지도 자문 해외 기술인력 영입 자문
스튜디오와비	○○○	고려대학교	○○○	1	창업 지도 및 사업 방향성 자문
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	3	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
코드와이드	○○○	고려대학교	○○○	9	예악 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
주식회사 스텔업	○○○	고려대학교	○○○	2	에듀테크 기업의 AI 활용 역량 향상 기술 멘토링
리얼코칭	○○○	특허법인세원	○○○	1	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인	○○○	2	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청

		세원			
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	3	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	4	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	5	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	6	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	7	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	8	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	9	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
리얼코칭	○○○	특허법인 세원	○○○	10	자체 프로그램 특허 신청 자문 요청
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	1	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	2	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	3	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	2	창업 지도 및 사업 방향성 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	3	창업 지도 및 사업 방향성 자문
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	4	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	5	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	6	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
코드 와이드	○○○	고려대학교	○○○	10	예약 솔루션의 활용 가능 도메인 탐색 대기업 영업 기획 발굴 방안 및 해외 영업 방안 해당 기술의 고도화 방안
데타에이아이컨설팅코리아	○○○	국민대학교	○○○	1	보고서 AI 분석 및 필요 예산, 전략 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	8	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
범익	○○○	한국청년기업가정신재단	○○○	2	KYC(고객확인)인증 서비스 사업, 규제 점검 솔루션 서비스 투자유치 자문 생성형 언어모델 기반 Text-to-SQL 솔루션 서비스 기술 자문
MY UNI	○○○	성신여자대학교	○○○	1	기부 매칭형 페이백 교육후원 플랫폼 기술 구현 자문
㈜임프리메드코리아	○○○	홍익대학교	○○○	1	단백질 치료제의 작용기전을 반영한 assay 개발 및 최적화 방안 단백질 치료제와 이가 타케팅하는 암세포 내 타켓의 단백질간의 상호작용 모델링 및 AI 이용 예측 전략
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	4	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	4	창업 지도 및 사업 방향성 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	5	창업 지도 및 사업 방향성 자문
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	7	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
커넥트인	○○○	고려	○○○	8	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅

		대학교			
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	9	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
페블즈	○○○	고려대학교	○○○	7	R&D 연구개발계획서 멘토링
봄사랑약국	○○○	한국과학기술연구원	○○○	1	개인정보처리방침 작성방법 및 개인정보 관리시 유의사항 컨설팅
㈜에이치쓰리 솔루션	○○○	한국과학기술연구원	○○○	1	수냉식 서버 기술 관련 열 관리 및 제어 자문
에스알켐바이오	○○○	국립한밭대학교	○○○	1	초기 창업 투자유치 전략 흑색종 후보물질 비임상 시험 정부 지원금 확보 TIPS 참여 방안 IR 작성
에스알켐바이오	○○○	국립한밭대학교	○○○	2	초기 창업 투자유치 전략 흑색종 후보물질 비임상 시험 정부 지원금 확보 TIPS 참여 방안 IR 작성
봄사랑약국	○○○	한국과학기술연구원	○○○	2	개인정보처리방침 작성방법 및 개인정보 관리시 유의사항 컨설팅
봄사랑약국	○○○	한국과학기술연구원	○○○	3	개인정보처리방침 작성방법 및 개인정보 관리시 유의사항 컨설팅
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	5	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	6	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	6	창업 지도 및 사업 방향성 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	7	창업 지도 및 사업 방향성 자문
스튜디오 와비	○○○	고려대학교	○○○	8	창업 지도 및 사업 방향성 자문
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	1	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
팀플랫폼	○○, ○○	한양대 기술지주	○○○	1	전문적인 기술컨설팅과 R&D 개발 자문
라프디(주)	○○○	국민대학교	○○○	1	서비스 상용화 기술 자문
㈜이비티아이	○○○	국민대학교	○○○	8	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	1	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	2	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	3	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토

					글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	4	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
㈜임프리메드코리아	○○○	홍익대학교	○○○	2	단백질 치료제의 작용기전을 반영한 assay 개발 및 최적화 방안 단백질 치료제와 이가 타케팅하는 암세포 내 타겟의 단백질간의 상호작용 모델링 및 AI 이용 예측 전략
주식회사 플랫뮤직	○○○	서강대학교	○○○	2	음성신호처리 분야 기술컨설팅
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	1	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	2	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
㈜이비티아이	○○○	국민대학교	○○○	9	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	2	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
라프디(주)	○○○	국민대학교	○○○	2	서비스 상용화 기술 자문
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	5	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
스튜디오와비	○○○	고려대학교	○○○	9	창업 지도 및 사업 방향성 자문
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	3	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	7	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
리라리라나	○○○	고려대학교	○○○	1	장기적이고 글로벌 시각의 멘토링 국제적인 물류 시스템에 대한 기술 자문 기술인력 영입을 위한 전략적 자문
㈜이비티아이	○○○	국민대학교	○○○	10	R&D 과제 발굴 기획 및 지원 기술지도 및 자문 투자 상담
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	4	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	6	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
뚝뚝강쥐	○○○	선문대학교	○○○	1	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거풍 제형 설계 기술 자문

					레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
똑똑강쥐	○○○	선문대학교	○○○	2	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거품 제형 설계 기술 자문 레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
똑똑강쥐	○○○	선문대학교	○○○	3	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거품 제형 설계 기술 자문 레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	9	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
라프디(주)	○○○	고려대학교	○○○	3	서비스 상용화 기술 자문
㈜소젠	○○○	아주IB투자	○○○	1	투자사 협의시 합당한 지분 제시에 대한 컨설팅
주식회사 아바닛	○○○	과학기술정보연구원	○○○	1	사업계획서 검토 및 자본 확보
㈜소젠	○○○	아주IB투자	○○○	2	투자사 협의시 합당한 지분 제시에 대한 컨설팅
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	3	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
라프디(주)	○○○	국민대학교	○○○	4	서비스 상용화 기술 자문
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	4	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
리라리라나	○○○	고려대학교	○○○	2	장기적이고 글로벌 시각의 멘토링 국제적인 물류 시스템에 대한 기술 자문 기술인력 영입을 위한 전략적 자문
주식회사 오렘	○○○	고려대학교	○○○	8	투자자 모집 단계에 대한 구체적인 사항에 대한 자문
라프디(주)	○○○	고려대학교	○○○	5	서비스 상용화 기술 자문
㈜닙도마켓	○○○	고려대학교	○○○	1	영업 전략 구성 및 글로벌 진출 전략 자문
리라리라나	○○○	고려대학교	○○○	3	장기적이고 글로벌 시각의 멘토링 국제적인 물류 시스템에 대한 기술 자문 기술인력 영입을 위한 전략적 자문
유앤티 주식회사	○○○	고려대학교	○○○	1	AI 서비스 개발 및 MVP 개발
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	5	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
주식회사 98점 7도	○○○	국민대학교	○○○	1	판로 개척용 서비스의 기술 자문
㈜소젠	○○○	아주IB투자	○○○	3	투자사 협의시 합당한 지분 제시에 대한 컨설팅
㈜닙도마켓	○○○	고려대학교	○○○	2	영업 전략 구성 및 글로벌 진출 전략 자문
라프디(주)	○○○	국민대학교	○○○	6	서비스 상용화 기술 자문
스튜디오와비	○○○	고려대학교	○○○	10	창업 지도 및 사업 방향성 자문
커넥트인	○○○	고려대학교	○○○	10	사업화 전략 수립 및 MVP 개발 방향 설정 컨설팅
테크레디	○○○	국민	○○○	7	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업

		대학교			적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
㈜님도마켓	○○○	고려대학교	○○○	3	영업 전략 구성 및 글로벌 진출 전략 자문
리라리라나	○○○	고려대학교	○○○	4	장기적이고 글로벌 시각의 멘토링 국제적인 물류 시스템에 대한 기술 자문 기술인력 영입을 위한 전략적 자문
리라리라나	○○○	고려대학교	○○○	5	장기적이고 글로벌 시각의 멘토링 국제적인 물류 시스템에 대한 기술 자문 기술인력 영입을 위한 전략적 자문
메타커뮤니케이션센터	○○○	국민대학교	○○○	10	데이터의 체계적인 수집 구축 사업화 과정에 대한 전반적인 자문
라프디(주)	○○○	국민대학교	○○○	7	서비스 상용화 기술 자문
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	5	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
키리릿	○○○	고려대학교	○○○	6	핵심 성분을 응용한 새로운 제형 개발 및 기능별 제품 차별화 전략에 대한 기술 자문
유앤티 주식회사	○○○	고려대학교	○○○	2	AI 서비스 개발 및 MVP 개발
테크레디	○○○	국민대학교	○○○	8	소프트웨어 자동화 솔루션의 대학교 창업자 및 스타트업 적용성 검토 글로벌 10만 이상의 MAU 지원을 위한 아키텍처 설계 LLM 파인튜닝, RAG 개인정보 대응 MAS에 의해 생성된 소프트웨어 프로그램과 산출물에 대한 평가 방법
똑똑강쥐	○○○	선문대학교	○○○	4	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거품 제형 설계 기술 자문 레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
똑똑강쥐	○○○	선문대학교	○○○	5	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거품 제형 설계 기술 자문 레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
똑똑강쥐	○○○	선문대학교	○○○	6	유익균 배합 및 제형 안정화 기술 자문 무거품 제형 설계 기술 자문 레시피 공동개발 및 시제품 지원 자문
케이엠씨	○○○	한국과학기술연구원	○○○	6	CDCOF소재의 생산으로 이를 응용한 사업화를 위해 화학적, 물리적 시험분석 및 안정성 평가 이를 통한 제품 사업화에 대한 자문
뷰콘	○○○	특허법인세원	○○○	1	바우처 기업 선정 준비 과정 및 기술적 특허 자문
뷰콘	○○○	특허법인세원	○○○	2	바우처 기업 선정 준비 과정 및 기술적 특허 자문
뷰콘	○○○	특허법인세원	○○○	3	바우처 기업 선정 준비 과정 및 기술적 특허 자문
뷰콘	○○○	특허법인세원	○○○	4	바우처 기업 선정 준비 과정 및 기술적 특허 자문
지도곡	○○○	특허법인세원	○○○	1	특허 관련 자문
지도곡	○○○	특허법인세원	○○○	2	특허 관련 자문

□ **서울시 산하센터, 전국 출연(연) 기술이전 진행**

- 일　　시 : 2025. 3. 10 ~ 12. 31
- 지원대상 : 서울 소재 창업기업
- 이전방식 : 양방향 기술거래
- 수요기술조사 및 기술매칭을 통한 이전
- 기술이전 결과

No	이전기술			이전조건		이전기업	
	출원인	발명의 명칭	국가	기술료 (VAT포함)	이전유형	기업명	담당자
1	동국대학교 산학협력단	단일 이미지를 기반으로 하는 텍스처 메쉬 재구성 시스템 및 그 방법	한국	11,000,000	양도	㈜애플라이브	○○○
2	한국과학기술연구원	칸나비스 식물로부터 칸나비놀을 연속으로 제조하는 방법 및 그 용도	한국	16,500,000	통상실시	㈜네오켄바이오	○○○
3	한국과학기술연구원	칸나비스 식물로부터 칸나비디올을 분리하는 방법 및 그 용도	한국	16,500,000	통상실시	㈜네오켄바이오	○○○
4	한국과학기술연구원	칸나비스 식물로부터 테트라히드로칸나비놀을 분리하는 방법 및 그 용도	한국	16,500,000	통상실시	㈜네오켄바이오	○○○
5	한국과학기술연구원	칸나비스 식물로부터 칸나비디올을 연속으로 제조하는 방법 및 그 용도	한국	16,500,000	통상실시	㈜네오켄바이오	○○○
6	한양대학교 산학협력단	인공지능을 이용한 사용자 리뷰 분석 장치 및 그 방법	한국	22,000,000	양도	㈜블루키	○○○
7	인제대학교 산학협력단	온라인 오프마켓 상의 고객 피드백 수집 방법 및 그 시스템	한국	19,800,000	양도	㈜유디피플	○○○
8	한국과학기술연구원	제자리 걸음 특성 정보를 이용한 보행 능력 예측 방법 및 시스템	한국	5,500,000	양도	실비아헬스	○○○
9	한국과학기술연구원	광을 이용한 배관용 살균장치	한국	5,500,000	양도	엠앤에스코리아	○○○
10	한국과학기술연구원	공기 청정화 모듈을 포함하는 공기 청정화 장치	한국	5,500,000	양도	엠앤에스코리아	○○○
11	한국과학기술연구원	신호 처리 장치 및 방법	한국	5,500,000	양도	㈜이노시그널	○○○
12	한국한의학연구원	거봉 포도나무의 결과모지 추출물을 유효성분으로 함유하는 면역증진용 조성물	한국	38,500,000	전용실시	㈜네이처사이언스	○○○
13	한국한의학연구원	샤인머스캣 포도나무의 결과모지 추출물을 유효성분으로 함유하는 면역증진용 조성물	한국	38,500,000	전용실시	㈜네이처사이언스	○○○
14	한국과학기술연구원	안압 감지용 렌즈, 안압 감지 장치 및 이를 이용한 안압 감지 방법	한국	5,500,000	양도	제이링커	○○○
15	한국과학기술연구원	하이드로겔 상에 인쇄를 이용한 나노입자 소자의 제조 방법	한국	5,500,000	양도	아이메디텍	○○○
16	한국과학기술연구원	전극을 이용한 콜라겐 섬유가 정렬된 콜라겐 튜브를 제조하는 방법	한국	5,500,000	양도	아이메디텍	○○○
17	한국과학기술연구원	생체적합성 조직을 제조하는데 사용하기 위한 조성물, 그를 제조하는 방법 및 상기 조성물을 이용한 혈관 형성이 필요한 질병을 치료하는 방법	한국	5,500,000	양도	아이메디텍	○○○
18	한밭대학교 산학협력단	형태학적 영상 처리와 레이블링을 이용한 얼룩 결함 자동 검출 시스템 및 방법	한국	3,300,000	양도	㈜전속력	○○○
19	고려대학교 산학협력단	갈색거저리 유충 단백질 또는 그 가수분해물을 유효성분으로 포함하는 근감소증의 예방, 개선 또는 치료용 조성물	한국	22,000,000	양도	㈜그리브랩	○○○
20	서울시립대학교 산학협력단	다중분광 영상과 레이더 영상의 융합방법 및 장치	한국	11,000,000	양도	㈜제이알케이비전	○○○

21	한국과학기술연구원	자가재생이 가능한 중금속 흡착섬유 및 그 제조방법	한국	13,200,000	통상실시	㈜블루뱅크	OOO
22	한국과학기술연구원	네트 스포즈 경기 인식 및 자동 기록 기술	한국	220,000,000	통상실시	에이몬소프트	OOO
23	한국과학기술연구원	이산화탄소 흡수제 재생 측매 및 이를 이용한 포집 방법	한국	44,000,000	통상실시	㈜카볼루션	OOO, OOO
24	한국과학기술연구원	멀티모달 속성을 갖는 3차원 식물 포인트클라우드를 생성하는 방법 및 시스템	한국	31,900,000	통상실시	㈜파이토웍스	OOO
25	한국과학기술연구원	질화붕소 이차원 나노소재 활용 고분자전해질연료전지 기체투과 저감 기술개발	한국	44,000,000	통상실시	넥스티리얼즈	OOO
26	한국과학기술연구원	피보팅 메커니즘을 이용한 하지 제어능력 훈련 장치	한국	33,000,000	통상실시	㈜코트라스	OOO
27	연세대학교산학협력단	상지 관절 운동 치료 로봇용 전완 고정 장치	한국	33,000,000	양도	메디스비㈜	OOO
28	한국과학기술연구원	모바일 확장 공간에서의 3D 드로잉을 지원하기 위한 HMD 장치 및 방법	한국	5,500,000	양도	익스플러스	OOO
29	한국과학기술연구원	실리카를 이용한 탄소복합소재의 물성 향상 기술	한국	5,500,000	양도	㈜엔씨에프테크	OOO
30	한국과학기술연구원	다른 디스플레이 장치와 연결되어 전체 영상을 표시하기 위한 플렉서블 디스플레이 장치	한국	5,500,000	양도	유한회사우리자동차	OOO
31	한국과학기술연구원	탄소나노튜브 구조체 및 그의 제조 방법	한국	5,500,000	양도	㈜엔씨에프테크	OOO
32	한국과학기술연구원	흡방습 시트 형성용 조성물, 이를 이용한 흡방습 시트 및 그 제조방법	한국	5,500,000	양도	㈜휴마스터	OOO
33	한국과학기술연구원	분할 외형정보 기반 객체 인식 및 추적 시스템 및 이를 이용한 객체 인식 및 추적 방법	한국	5,500,000	양도	㈜세원	OOO
34	한국과학기술연구원	자가재생이 가능한 중금속 흡착섬유 및 그 제조방법	한국	55,000,000	통상실시	㈜조은강산	OOO
35	한국과학기술연구원	이산화탄소 수소화를 통한 포름산 제조 장치 및 제조 방법	한국	143,000,000	전용실시	㈜파텍	OOO
36	경희대학교산학협력단	된장으로부터 분리한 기능성 균주, 이를 이용한 기능성 된장의 제조 방법 및 상기 방법으로 제조된 기능성 된장	한국	5,500,000	양도	㈜솔솔	OOO
37	한국과학기술연구원	부착형 상처 치료 기기	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
38	한국과학기술연구원	조직 재생을 위한 전기 자극 세포 활성 및 활성산소 제거 복합 디바이스	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
39	한국과학기술연구원	티모신베타4 대사체를 포함하는 조직 재생 및 상처 치료용 조성물 및 이의 용도	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
40	한국과학기술연구원	전기자극과 활성산소 제어 기반의 만성상처 치료기술	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
41	한국과학기술연구원	광열처리공정을 통해 구조화된 금속산화물의 표면으로 금속나노입자를 용출시키는 방법 및 이를 이용한 가스센서의 제조방법	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
42	한국과학기술연구원	전기자극과 활성산소 제어 기반의 만성상처 치료기술	한국	440,000,000	양도	㈜일렉셀	OOO
43	서울대학교산학협력단	기포발생장치	한국	16,500,000	통상실시	㈜에치에치오	OOO
44	한국과학기술연구원	리튬-황 이차전지용 수계 바인더, 이의 제조방법 및 이를 포함하는	한국	33,000,000	통상실시	대상에스티㈜	OOO

		리튬-황 이차전지					
45	한국과학기술연구원	리튬-황 이차전지용 수계 바인더, 이의 제조방법 및 이를 포함하는 리튬-황 이차전지	한국	33,000,000	통상실시	대상에스티㈜	○○○
46	한국과학기술연구원	통계를 이용한 오염 부지의 오염도 분석 방법	한국	38,500,000	통상실시	㈜지오룩스	○○○
47	한국과학기술연구원	스트렙토코쿠스 살리바리우스 균주 BZ3947 균주 및 이의 용도	한국	총 매출액의 2%	양도	㈜바이옴에이즈	○○○
48	한국과학기술연구원	클루이베라 지올지아나 BZ40228 균주 및 이의 용도	한국	총 매출액의 2%	양도	㈜바이옴에이즈	○○○
49	한국과학기술연구원	비지도 학습 기반의 홀로그램 생성 방법 및 장치	한국	55,000,000	통상실시	㈜엠브이알	○○○
50	한국지질자원연구원	슬래그를 이용한 광물탄산화 및 건축용 패널 제조방법	한국	3,300,000	양도	㈜이알엠테크	○○○

□ **중국 거점 활용 창업기업 글로벌 진출 지원 협력 강화**

- 연계·협력기관
  - **(한국)** 서울지역 창업보육센터협의회, 한국창업보육협회
  - **(중국)** 옌타이 경제기술개발구, 한중창업혁신협력센터
- 주 관 : 키스트이노베이션
- 목 적
  - 서울지역 창업보육센터 및 한국창업보육협회의 글로벌 역량강화와 창업기업 중국 진출 지원을 위한 프로그램 교류 활성화
- 일 자 : 2025년 7월 2일~4일
- 장 소 : 중국 옌타이
- 주요내용
  - 중국 옌타이 한중산업협력단지, 한중창업혁신협력센터 방문 및 교류
  - 중국 시장진출 프로그램 연계 가능성 검토 및 논의
- 참석자
  - 서울지역 창업보육센터 : 총 21명(센터장, 매니저)
  - 한국창업보육협회 : 총 7명(회장, 임원, 담당자 등)
- 주요성과
  - **MOU 체결(스타트업 중국 시장진출 지원을 위한 창업지원 업무협약)**
    ① 옌타이 경제기술개발구-한국창업보육협회, 서울지역 창업보육센터협의회
    ③ 한중창업혁신협력센터-한국창업보육협회, 서울지역 창업보육센터협의회, 경희대, 고려대, 광운대, 동국대, 마포비즈니스센터, 서울시립대, 숙명여대, 숭실대, 이화여대, 인덕대
- 행사 사진



- 협력 관계 유지·확대 방향

· 옌타이 경제기술개발구를 연계하여 국내 창업기업과 옌타이 소재 대·중소기업, 연구기관 및 투자기관(VC·AC) 과의 협력 강화를 위한 비즈니스 매칭 상담 및 네트워킹 지원

· 한중창업혁신협력센터를 연계하여 국내 창업기업의 중국 진출 및 현지 법인 설립 컨설팅을 지원하고, 현지 입주공간 및 코워킹스페이스를 제공하여 글로벌 진출 거점으로 활용할 수 있도록 지원

□ 국내외 창업지원 및 해외 진출 유관기관 협력구축 현황

연번	기관명	구분
1	인포뱅크	AC
2	플랜H벤처스	
3	케이그라운드파트너스	
4	스파크랩	
5	와이앤아처	
6	탭엔젤파트너스	
7	기술과가치	
8	블리스바인벤처스	
9	KB금융지주	CVC
10	삼양화학그룹	
11	(재)스마일게이트	
12	우정바이오	
13	대웅제약	
14	포스코홀딩스	
15	포스코기술투자	
16	한국콜마	
17	나우아이비캐피탈(주)	VC
18	동유기술투자(주)	
19	마그나인베스트먼트(주)	
20	에스브이인베스트먼트(주)	
21	인터베스트(주)	
22	(주)킹슬리벤처스	
23	인라이트벤처스(유)	
24	주식회사 로간	
25	현대투자파트너스	
26	티그리스인베스트먼트 주식회사	
27	고려대학교 기술지주	
28	더웰스인베스트먼트	
29	케이그라운드벤처스	
30	삼호그린투자	
31	세마인베스트먼트	
32	신한캐피탈	
33	아이디벤처스	
34	아주IB투자	
35	요즈마그룹	
36	블루포인트파트너스	
37	엑트너랩	
38	스케일업파트너스	
39	데일리파트너스	
40	한국기업데이터 주식회사	전문가그룹
41	한국기술거래사회	
42	효림회계법인	
43	㈜비즈헬프	
44	㈜다인커뮤니케이션	
45	엔젤투자협회	
46	한국중소기업경영자협회	

연번	기관명	구분
47	한국여성벤처협회	전문가그룹
48	한국경영학회	
49	한국재창업기업가협회	
50	법무법인 정률	
51	한국바이오의약협회	
52	한국창업보육협회	
53	인천창조경제혁신센터	공공기관
54	오송첨단의료산업진흥재단	
55	한국기술보증기금	
56	한국관광공사	
57	녹색기술연구소	
58	서울경제진흥원	
59	한국과학기술연구원	
60	국가과학기술연구회	
61	산업연구원	
62	건국대학교 창업지원단	대학/창업지원기관
63	고려대학교 크림슨창업지원단	
64	서강대학교 창업지원단	
65	연세대학교 창업지원단	
66	한양대학교 창업지원단	
67	차의과대학교 산학협력단	
68	경희대학교 창업보육센터	
69	국민대학교 창업보육센터	
70	동국대학교 창업보육센터	
71	삼육대학교 창업보육센터	
72	Creative Business Center(중앙대)	
73	서울과학기술대 창업보육센터	
74	서울대학교 뎐탈메디케어 창업보육센터	
75	서울시립대학교 창업지원센터	
76	동대문구 창업지원센터	
77	서울여자대학교 창업보육센터	
78	숙명여대 창업보육센터	
79	숭실대학교 벤처중소기업센터	
80	이화여자대학교 창업보육센터	
81	인덕대학창업지원단	
82	성북구-한성대 벤처창업지원센터	
83	일본입지센터 테크노마트사업부	일본
84	산업기술총합연구소(AIST)	
85	오카야마현 산업진흥재단	
86	오카야마 리서치파크 인큐베이션센터	
87	일본전자기기수입협회	
88	일본 금속가공기술협회	
89	일본신사업지원기관협의회	
90	IP트레이딩저팬	
91	토마츠	
92	고도PR	

연번	기관명	구분
93	미타종합법률사무소	일본
94	(주)TSI	
95	수도권산업활성화협회	
96	기계진흥협회	
97	칸사이TLO	
98	바이오비즈니스창출연구회	
99	(사)조사이컨설턴트그룹	
100	(재)치바시산업진흥재단	
101	경영수법개선연구회	
102	특허법인 츠쿠니	
103	동북이노베이션캐피탈(주)	
104	일본입지센터	
105	㈜사가미하라산업창조센터	
106	일본전략투자㈜	
107	코베의료산업도시추진기구	
108	상해 포동생산촉진중심	중국
109	상해 교통대학 과기원 유한공사	
110	청도 과학기술위원회	
111	청도 보세구 관리위원회	
112	심천 고신기술산업원구	
113	사천 과학기술위원회	
114	성도 과기청 대외과학기술교류중심	
115	산시성 과기청 대외과학기술교류중심	
116	서안 고신기술산업개발구관리위원회	
117	광저우 과학기술위원회	
118	하얼빈 국제과학기술합작협회	
119	중국 청해성 과학기술청	
120	중국 하얼빈시 대외과학기술협력센터	
121	중국 길림성 대외과학기술협력센터	
122	중국 흑룡강성 대외기술교류센터	
123	중국 심양시 과학기술국	
124	중국 창저우시 과학기술국	
125	상해저널	
126	중국 홍화시 인민정부	
127	중국과학기술교류중심	
128	중국 사천성 청두 고신개발구	
129	중국 상해 중국과학원 기술이전센터	
130	중국 심양시 심북신구	
131	중국 염성시 염성산업원	
132	중국 북경 중관촌 INNOWAY	

연번	기관명	구분
133	대공방(심천)	중국
134	중국 옌타이시 과학기술굴	
135	중국 우한시 과학기술국	
136	중국 옌타이 중한산업원	
137	중국공업정보화부 햇불센터	
138	KIST 유럽연구소	유럽/러시아/기타
139	KIST 인도센터	
140	KIST V-KIST	
141	베트남 Dak Lak 성정부	
142	KIC 유럽	
143	모스크바 에너지 대학 과학단지	
144	모스크바 물리공과 대학 과학단지	
145	국제 기술투자 재단	
146	모스크바 한인회	
147	러시아과학아카데미(RAS)	
148	모스크바 대학 과학단지	
149	Bio CMA, Russia	
150	모스크바 상공회의소	
151	러시아 연방 중소기업 지원펀드	
152	연방 국가등록청	
153	모스크바투자통상진흥원	
154	NTP 법무법인	
155	젤레노그라드 과학단지	
156	RVC(Russian Venture Company)	
157	벨라루스 국립 기술이전센터	
158	키예프 첨단기술혁신센터	
159	벨라루스 국립 물리기술 연구소	
160	러시아과학기술정보센터	
161	스콜코보 혁신재단	
162	NIPA 한인도SW상생협력센터	

평가 의견	□ 이해관계자 구분 체계가 명확하며, 서울시, 서울시 산하센터, 전국 출연(연), 대학, 공공기관과 창업지원 정책 제안/협의, 공동사업 추진, 기술이전 및 기술컨설팅을 활발히 하고 있음 □ 민간전문가 참여 성과는 2025년 기술이전 50건, 맞춤형 컨설팅 60건, 기술컨설팅 200건으로 우수한 수준임 □ Tech trade-on 프로그램으로 서울시 산하센터 입주기업 대상으로 수요기술을 발굴하고 유망한 기술을 이전하여 각 기업의 기술경쟁력 강화 및 신사업 창출을 하고 있음 □ 25년의 우수한 성과가 26년도에도 지속될 수 있도록 지속적인 네트워크 협력체계 구축을 노력하고 인력풀을 활용할 것을 권함

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	2.50	A+	86	2.15
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

서비스 수혜대상에 대한 홍보필요성

□ 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성

있음	없음
O	

□ 홍보 필요성이 있을 경우 대상

특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	시 전체시민
O		

사업 마케팅 및 홍보 노력

□ **서울창업성장센터 홍보**

- 온/오프라인 대외 홍보활동 전개
- 키스트이노베이션 홈페이지 개선(SNS 연동, 블로그형 홈페이지)
- SNS(인스타그램 페이지) 활용 온라인 커뮤니티를 통한 컨텐츠 제작 및 활용

□ **서울창업성장센터 전용 SNS 채널 개설 및 홍보 실시**





□ 서울창업성장센터의 기술지원 프로그램(Tech trade-on) 대대적인 홍보 활동 실시

- 서울 스타트업플러스를 통한 기술지원 프로그램 홍보



- 머니투데이 보도자료

<"특허기술 300만원, 이게 실화?"...서울에 기술장터 생긴다>

2022.12.07. 머니투데이 기사 발췌



(머니투데이 기사 캡처)

서울시의 대표적인 기술지원 사업인 테크트레이드온은 서울창업성장센터가 사업 운영을 맡고, 서울창업허브가 시스템 지원을 담당한다. 이 서비스는 서울시 스타트업의 기술·특허·투자유치 등 각종 정보 확인과 기업 간 기술 거래 기능을 갖춘 온라인 창업 지원 플랫폼 '스타트업플러스(+)' 내에서 제공한다. ○○○ 서울창업성장센터장은 "반도체 소자, 기계, 정보통신 등 각 기술 분야별 딥테크(첨단기술) 창업 기업들이 탐을 낼만한 기술들로 가득하다"며 "서울시에 있는 창업기업들이 300만~1000만원의 기술료만 내면 해당 기술을 이전받거나 가져다 쓸 수 있다"고 말했다.

- **서울창업성장센터 우수 성공사례 보도자료**

<5년차 생존율 96%, '딥테크 창업 1번지' 서울창업성장센터 비결은?>

2022.12.06. 머니투데이 기사 발췌



□ **서울창업성장센터 해외 진출 프로그램 보도자료(서울시 보도)**

<서울창업성장센터, 중국·유럽 진출부터 현지 안착까지 지원>

2026.2.19. 연합뉴스 기사 발췌



□ **서울시 창업지원사업 통합 설명회 공동 참여를 통한 사업 홍보**

- 서울시와 협력하여 매년 통합 설명회를 통해 서울창업성장센터, 서울창업허브 등 서울시의 창업지원 정책과 기업별 맞춤형 지원정보 제공 및 홍보 실시



2025년 통합 설명회 참여



2026년 통합 설명회 참여

□ **한-중 과학기술혁신 기업가 포럼 공동개최를 통한 글로벌 마케팅 지원**

- 서울창업성장센터&글로벌혁신센터(KIC중국)와의 지속협력, 서울창업성장센터는 KIC중국과 업무협약을 체결하고 매년 한-중 과학기술혁신 기업가 포럼과 한-중 창업경진대회를 공동 개최
- 혁신주도 신성장산업 중심의 산업·시장 육성 강화
- 산업구조의 근본적 변혁으로 혁신 스타트업이 단시간 내 업계의 주도자로 성장할 수 있는 여건 조성, 중국 산동성 옌타이시는 바이오· 의료 관련 글로벌 협력수요의 증가로 서울시 창업기업의 유망 바이어발굴, B2B 상담회를 통해 중국시장진출과 기술협력의 기회를 제고하고자 함
- 행 사 명 : 2025 한-중 과학기술혁신 기업가 포럼(푸장혁신포럼-국제기술이전엑스포 연계)
- 파견기간 : 2025. 9. 20 ~ 23 (3박 4일)
- 파견지역 : 중국 상하이 & 항저우
- 파견규모 : 서울창업성장센터 입주기업 3개사 포함 유망기업 13개사
- 대상품목 : 바이오·의료, 친환경(저탄소, 신재료, 신에너지) 기술 분야
- 주 최 : (한) 글로벌 혁신센터(KIC중국), 서울창업성장센터
  (중) 한중횃불혁신센터, 상하이 국제기술거래시장
- 협 력 : (중) 국가기술이전동부센터, 상하이기술거래소, INNOMATCH과기유한회사
- 주요일정

일시		내용	비고
9월 20일	오후	서울김포-상하이 홍차오	항공편: KE5861(12:00-13:00)
		환영만찬	주최측: 상하이기술거래소/대전일자리경제진흥원/KIC중국/키스트이노베이션
9월 21일	오전	푸장혁신포럼_ 국제기술매니저서밋전시회	장소: 홍차오 컨벤션 센터
		한국과학기술기업을 위한 법률 관련 세미나	장소: 상하이국제기술거래시장 회의실 공동주최: 코스텍 재중과협협회
	오후	푸장혁신포럼 (제5회 한중과기혁신기업가포럼)	장소: 홍차오 컨벤션 센터
		기업교류 만찬	푸장포럼 참가 글로벌 혁신기업 교류회
9월 22일	오전	산업시찰(상하이)	- 상하이 화웨이 R&D센터 방문
	오후	상하이-항저우	출발/도착(13:00-15:00)
		산업시찰(항저우)	- 인공지능 연구센터, Brain Co 방문
		한중 기업가 교류 만찬(항저우)	주최측: 절강산학연측진센터/대전일자리경제진흥원/KIC중국/KISTinnovation
9월 23일	오전	한국혁신기업로드쇼	장소:항저우
	오후	항저우-상하이	출발/도착(13:00-15:00)
		상하이 홍차오-서울김포	참고: OZ3625(18:10-21:20)

- 참가기업

No	기업명	대표자	제품/기술
1	카텍 에이치	OOO	- 카텍에이치는 땅에 묻고 불로 태워져서 버려지는 고부가치, 폐탄소섬유 강화 플라스틱(CFRP)을 100% 친환경적 처리로 우수한 재생 탄소섬유를 회수하는 리사이클링 혁신 기업 - CFRP 재활용 기술은 기존 열분해공법에 비해 회수율이 높고, 재생섬유의 강도가 뛰어나며, 재생 비용 또한 월등히 낮아 경제적이며, 이를 기반으로 탄소섬유와 에폭시를 결합해 제조하는 복합재료는 우주항공, 자동차, 풍력, 수소탱크 등 다양한 산업의 핵심소재로 빠르게 성장 중
2	바이오 소닉스	OOO	- 바이오소닉스는 2020년 한국과학기술연구원(KIST)의 기술 출자 기반으로 설립된 바이오 벤처기업으로, 고감도 반도체 센서기술을 활용한 혈액 기반 알츠하이머병 체외 진단 플랫폼을 개발 - 본 기술은 기존의 뇌영상 중심 진단방식이 가진 비용부담 및 접근성 한계를 보완하여, 비침습적이고 민감도가 높은 진단 솔루션을 보다 효율적으로 제공
3	큐어버스	OOO	- 큐어버스는 난치성 뇌질환치료제 개발에 특화된 바이오 벤처로, 2021년 KIST의 기술출자를 기반으로 설립된 대표 연구소기업 - 저분자 신약개발을 주력으로 하며, 알츠하이머병, 파킨슨병, 다발성 경화증 등 고령화사회에서 수요가 급증하는 뇌신경 질환에 대한 근본적 치료제를 목표로 연구

- 사진 및 언론보도



평가 의견	□ 온/오프라인 대회 홍보활동 전개, 홈페이지 개선(SNS 연동, 블로그형 홈페이지), 인스타그램 페이지 활용 온라인 커뮤니티를 통한 컨텐츠 제작 및 활용을 하고 있음 □ 서울창업성장센터 전용 SNS 채널을 개설하고 있으며 기술지원 프로그램(Tech trade-on) 대대적인 홍보 활동을 실시하고 있음 □ 여러차례 각종 언론을 통하여 서울창업성장센터의 활동이 보도 되었으며, 한-중 과학기술혁신기업가 포럼 공동개최를 통한 글로벌 마케팅 지원을 하고 있음 □ SNS 연동과 블로그형 홈페이지 등 여러 홍보채널 중 유입경로가 가장 많은 홍보채널을 보다 활성화하고 홍보 효과가 가장 적은 채널은 원인 분석을 통해 이를 강화하길 바람

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 매출성과

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 지원기업 매출실적	2.80	-	-	2.80
	□ 해외법인 설립실적	5.60	-	-	1.86
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	4.20	A0	75	3.15
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **첨단 기술창업 특화 센터 운영** - KIST와 역내 대학들이 "홍릉 클러스터링 추진단" 설치 운영 중  - 국내 창업생태계 활성화 측면에서도 홍릉 연구단지의 R&D 인프라 활용을 통한 스타트업 지원체계 고도화가 필요함 *박사급 전문인력(약5,400명), 연구기자재 인프라(약 6,000억원), 특허보유(약 1,700건), R&D 예산(1조5천억원) - 홍릉강소특구 유관기관의 R&BD 인프라를 적극 활용하여 성장 유망기업을 대상으로 판로 개척, 사업화 자금 및 액셀러레이팅 등 집중 지원 - 홍릉강소특구 유관기관(KIST, 고려대, 경희대 등)의 창업지원 협의체(11개 기관 및 센터)를 구성하고 정례 회의를 진행하여, 유관기관의 네트워크 공유 및 활용을 통해 기업 성장 단계 및 특성에 따른 프로그램 맞춤 지원 효과 극대화 □ **해외 네트워크 구축을 통한 글로벌 기술마케팅 강화** - 해외사무소(중국) 운영 및 KIST 해외 거점을 통한 해외 진출 지원효과 극대화 · 중국 옌타이 해외사무소(한중 창업혁신협력센터) · KIST 해외 거점(유럽(독일), 인도, 베트남, 미국)				

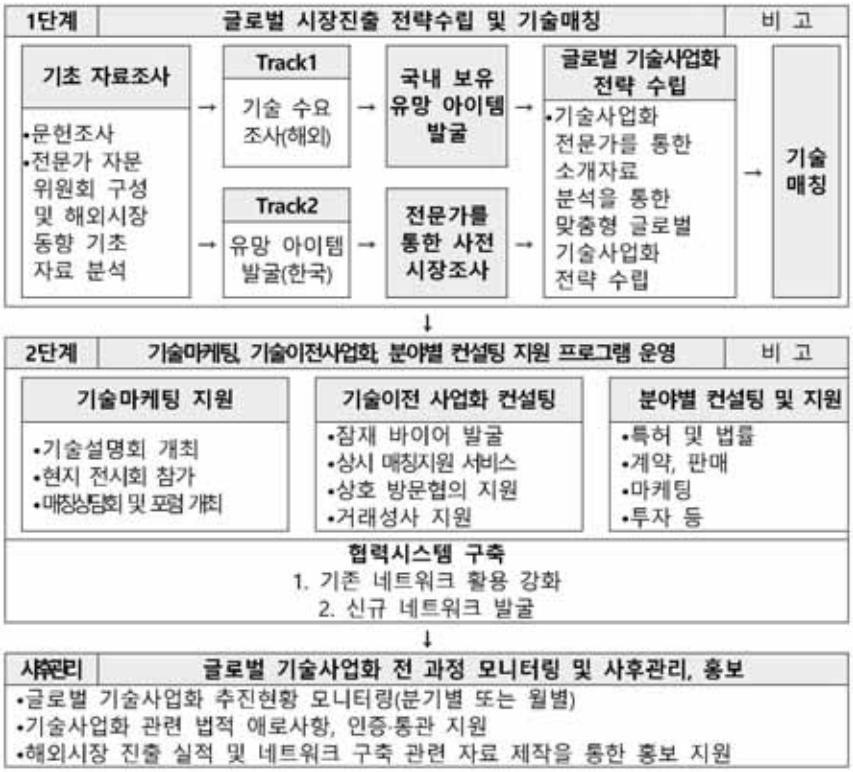


- 지원내용 및 절차

<1단계>	<2단계>	<3단계>	<4단계>
기업선정/ 사전시장조사	프리마케팅 (기술발굴·매칭)	기술마케팅 협상	사후관리
-지원대상기업 선정 -필요기술 분석,발굴 및 사전 정보 제공	-현지 바이어 및 필요 기술 발굴 -발굴결과 분석·매치메이킹 -대상국가별 사전간담회	-지원기업 현지 파견 -현지 1:1상담 지원 -특허,회계, 법률컨설팅 -계약체결 지원	-현지 반응조사 -애로상담·해결 -성과모니터링 -후속지원사업연계

지원 분야	지원 내용
기술수출(제휴)	기술마케팅(기술이전, 협력, 라이센싱 등) 파트너 알선 현지 지원
해외투자유치	해외 벤처캐피탈 연계, 현지 IR개최 및 투자 중개 알선 지원
품목별타겟진출	다수의 중소기업이 생산하는 산업별 유사 제품을 묶어, 온-오프라인의 채널을 활용한 판매·판로개척
해외 현지 인큐베이팅 지원	인큐베이팅 역량을 갖춘 현지 인큐베이팅 인프라를 활용하여, 생산설비 및 장비, 사무 공간 등 인큐베이팅 서비스 제공
현지투자지원	현지 진출을 위한, 투자타당성 검토, 파트너 발굴, 법인 설립지원
수출지원	해외시장 진출을 위한 시장조사, 바이어 발굴, 현지 상담회 개최

- 글로벌 진출 추진체계 : 단계별+사후관리 까지 중장기적으로 운영



□ **수요자 중심 선택형 기업지원 프로그램 관리 강화**

- 추진배경

  · 공급자 중심의 성과지향적, 일회성 지원 정책으로 인한 비효율 초래 및 중소기업의 실질적인 성과연계 부족



  · 공급자 주도 정책의 비효율 극복을 위하여 각 기업별로 마케팅, 기술사업화, 연구개발(R&BD) 분야 중 가장 현 시점에서 시급한 곳에 자금을 지원할 수 있는 선택형 맞춤형 기업지원 프로그램 신설

- 프로그램 내용

  · 지원기간 : 1년+1년(연장평가 통과시)

  ※ 2026년1월1일 이후 입주기업은 2년+1년+1년(최대 4년) 지원

  · 프로그램 총괄(MBTI 프로그램)

구분	프로그램명	지원내용
Multi -support 성장단계별 핵심역량지원	입주기업 선발	○ 모집분야 : 첨단 기술력(BT,NT, ICT, ET, 융복합, 소재·부품)을 갖춘 창업기업, 공공기술 기반 창업기업 ○ 평가절차 : 1차서류평가→2차현장실사→3차대면평가
	맞춤형 사업화 지원	○ 입주기업 역량·수요에 맞는 지원사업과 연계, 수요자 맞춤형 지원
Born global 글로벌 오픈 이노베이션	글로벌 테크노마트	○ 기업의 글로벌 기술경쟁력, 해외시장 진출 가능성 분석 ○ 중국, 일본, 유럽 등 해외 파트너 발굴 및 현지 상담회개최
	글로벌 기술교류회 유망기술 확보	○ 기업의 글로벌 기술경쟁력, 기술교류 가능성 분석 ○ 글로벌 기술경쟁력 강화를 위한 서울시 창업기업 & 글로벌 연구기관, 기업 기술교류 ○ 글로벌 사업화 유망기술 확보를 통한 기술경쟁력 강화
	해외 법인설립 지원	○ 해외 법인 설립 역량 분석을 통한 지원 대상기업 선정 ○ 운영기관의 중국, 일본, 유럽의 유관기관 연계 법인(중국, 일본, 독일) 설립 지원
Tech trade-on 기술 패키지 지원	서울 스타트업 Tech trade-on	○ 기술창업스카우터(대학 교수, 출연연연구원, 공공기관 등) 140명 확보 및 기술자문 ○ 기업에 이전 가능한 기술 1만개 이상 확보 및 기술이전 실시 ○ 기술이전 후속 R&BD과제 지원을 통한 상용화 지속 지원
	연구장비/ 전문가 활용지원	○ KIST 연구장비(나노팹센터, 특성분석센터 등) 상시지원 ○ 국가연구시설 장비 공동활용(중소기업 바우처 사업 연계) 지원
Investment IR 투자지원	기술사업화 투자펀드 운용	○ 직접 운영펀드(30억원 이상) 조성 진행중, 직접 투자 실시 ○ 스케일업 팁스 공동(아주IB투자)운영기관으로써 투자 지원 (기업당 10억원 이상 先투자, R&D자금 20억원, 6억원)

□ **기업선발-BM고도화-투자(연계)-보육-스케일업-사후관리 일괄 지원**

- 기업선발 : Tech Puch : 우수기술중심 / Market Pull : 시장수요 중심
- 성장 단계별 지원 : 각 기업의 성장단계별 전주기 지원

홍릉 클러스터	대기업 Spin-Off
• 연구원/교수창업기업 발굴 • 연구소/대학 기술이전 기업 발굴 • 역내 학생 창업팀 발굴 • 키스트이노베이션 BI 입주기업	• 지자체/대기업 연계된 창조경제혁신센터 활용 (전국18개) • 대기업 출신 엔지니어 창업팀 발굴 • 대기업 사내 창업팀 연계(C-Lab 등)

BI / 기술지주회사 네트워크	공공 창업지원기관 연계
• 서울소재 대학과 지방 거점대학 BI 중심으로 기술창업팀 발굴 • 전국 출연연BI 입주기업 • 대학기술지주, 미래과학기술지주, 한국과학기술지주, ETRI홀딩스 연계	• 공공기관 데모데이 참가 우수창업팀 • K-ICT 멘토링센터, 본투글로벌, D캠프, 서울창업허브 등 공공 창업지원기관 연계

□ **키스트이노베이션이 중국에 운영 중인 "한-중 창업혁신협력센터"를 서울시 창업기업 글로벌 협력센터로 운영**

- 서울시 창업기업 글로벌(중국) 협력센터
  - 설치장소 : 2019년 중국 옌타이경제기술개발구 한중산업협력단지 내 설치
  - 운영목적 : 서울시 창업기업의 중국시장 진출을 위한 교두보 마련
  - 창업기업 지원내용
    : 오픈형 코워킹 스페이스 및 개별 사무공간 지원(총 200평 규모)

: 공용공간 지원 (회의실, 세미나실, IR룸, 창업카페 등)
: 초기 중국법인 운영 지원
√ 업무개시 지원 : 은행계좌 개설, 통관허가, 공용 사무공간 지원
√ 인력채용 지원 : 기업별 채용 니즈에 맞는 현지인력 발굴, 채용면접, 채용 시 고용계약 체결 지원
: 초기 중국법인 운영 자금 지원
√ 목 적 : 인력채용, 기업 및 제품홍보, 제품 인증 시 필요한 자금을 일부 지원
√ 지원대상 : 한-중 창업혁신협력센터 입주기업
√ 지원규모 : 1기업당 4만 위안화(약 7백만원 내외)
√ 지원금 사용처 : 중국법인 채용인력 인건비, 중국시장 진출을 위한 인증 및 지식재산권 확보비용, 컨설팅 및 마케팅 비용
: 기업지원 서비스
√ 현지 시장조사 대행(중국 주요도시, 산둥성, 옌타이시 등)
√ 법률, 특허, 회계 분야 전문 컨설팅기관 매칭 지원
√ 중국내 지식재산권, 상표권, 상품허가 등 취득 지원
√ 공장설립 지원(부지 물색, 지원혜택 조사, 협상, 매매 등)
: 유관기관 네트워크 구축
√ KOTRA 무역관, 무역협회, 중국 정부기관, 한중과학기술협력센터 등

· 운영실적
: 34개사 중국 법인설립 완료 및 시장진출 지원
: 100억원 규모 조인트 벤처 설립 2개社, 100억원 이상 수출계약 체결 등
: 기술이전계약 체결(정액기술료 8억원 경상기술료 매출액의 6%)

· 추후 진행 예정 행정사항
: 서울시 지원 기관임을 알 수 있도록 현판 설치, 서울시 로고삽입 등
: 중국 진출기업 지원예산 및 프로그램 확보

· 글로벌(중국) 협력 센터 전경













□ **목표 적절성**

- 매출 지표설명 : 당해연도 창업기업 20개社의 전년도 매출액 대비 110% 목표 달성률
  → 당해연도 매출액 목표 : 전년도 매출액 × 110%
  → 2024년 7,500백만원, 2025년 8,000백만원, 2026년 8,500백만원
- 법인설립 지표설명 : 창업기업의 당해연도 법인설립 건수(2개년 단위 1건씩 목표 상향)
  → 2023년 2건, 2024년 2건, 2025년 3건, 2026년 3건

□ **서울창업성장센터 운영사업을 특성을 반영하여 목표 설정**

- 2024년 운영사업 분석 및 2025년도 운영사업 개선방향

구 분	2024년 결과	향후 개선방향
선택형 맞춤형 사업화 지원	• 사업화 지원비 지원 관련하여 실제 아이템 및 R&D인력 실사	• 서울창업성장센터 관리지침 개정을 통한 입주기업 사업화 지원비 확인 철저
기업선정 및 협약	• 입주기업 선정 시 기술성 비중 강화 및 사용대차계약 체결	• 본글로벌 R&BD 기업 적극 발굴을 통한 성과 확대
중간점검	• 중간점검 시, 실사확인 확대	• 실물대조, 관리대장 관리

	– 인건비, 아이템 등 실물 대조	철저를 통한 점검 강화
글로벌 마케팅	• 중국사무소 개소에 따라 1회성 지원이 아닌 중국 지사화 사업 실시	• 중국 지사화 중점 지원

- 2025년 운영사업 분석 및 2026년도 운영사업 개선방향

구 분	2025년 결과	향후 개선방향
선택형 맞춤형 사업화 지원	• 서울창업성장센터 관리지침 개정을 통한 입주기업 사업화 지원비 확인 철저	• 사업비 사용에 관하여 직접 검수 실시
기업선정 및 협약	• 본글로벌 R&BD 기업 적극 발굴을 통한 성과 확대	• 기술력을 보유한 기업 발굴을 위한 팁스, 강소특구 활용
중간점검	• 실물대조, 관리대장 관리 철저를 통한 점검 강화	• 서류검토 강화
글로벌 마케팅	• 중국 지사화 중점 지원	• 현지 파견 액셀러레이팅 지원

- 중점 추진사항

· 전국 우수 첨단기술 창업기업 발굴 및 육성

: 선발 지역(서울→전국) 확대로 우수 스타트업 서울 유입 도모

• 전국 유관기관*과 협력, 우수 기술기반 창업기업 선발·유입

※ 대학/연구기관, 홍릉강소특구 사업단, 한국산학연협회, 한국창업보육협회 등

• 전국 유망기술 이전기업 포함 18,000개 이상으로 선발 대상 확대

※ 창업기업실태조사(중기부) : '19년 창업기업 중 기술이전 받은 기업 18,472개

· 기술창업스카우터 운영

: 전국 출연(연) 선·책임급 연구원 및 대학교 교수 등 124명 위촉·선발

• 기술창업스카우터 입주기업 1:1 매칭

: 첨단기술 전문가를 통한 R&BD 및 IP 관련 애로사항 상시 해결

• 애로기술 Q&A, 첨단기술 분야 IP확보, 특허 포트폴리오 전략 컨설팅 등

· 사업화 유망 기술 이전 확대

: 정부 23개 출연(연), 대학교, 공공기관 등 보유 사업화 유망 기술목록 제공 및 기술이전 확대

<정부 출연 연구소 협력기관 현황>

한국과학기술연구원, 국가녹색기술연구소, 한국기초과학지원연구원, 한국생명공학연구원, 한국과학기술정보연구원, 한국한의학연구원, 한국생산기술연구원, 한국전자통신연구원, 국가보안기술연구소, 한국건설기술연구원, 한국철도기술연구원, 한국표준과학연구원, 한국식품연구원, 세계김치연구소, 한국지질자원연구원, 한국기계연구원, 한국에너지기술연구원, 한국전기연구원, 한국화학연구원, 국가독성과학연구소, 한국원자력연구원, 한국재료연구원, 한국핵융합에너지연구원

계량실적

□ 계량지표 : 평가대상기간 2025년 1월 ~ 2026년 2월

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
매출	8,500	4,600	7,200	5,500	6,000	8,000	708
	11,000	7,500	9,000	10,700	8,100	11,588	1,914

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
매출	2025년	887	8,000	11,588	144%
	2026년	1,064	708	1,914	270%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
매출	2025년	20	3	11	6	0	0	0	0
	2026년	20	1	13	6	0	0	0	0

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
해외 법인설립	1	1	1	2	2	3	3
	1	1	1	2	3	1	6(예정)

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
해외 법인설립	2025년	0(자체예산)	3	1	33%
	2026년	242	3	6(예정)	200%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
해외 법인설립	2025년	1	0	1	0	0	0	0	0
	2026년	6	0	5	1	0	0	0	0

평가의견

□ 해외 네트워크 구축을 통한 글로벌 기술마케팅 강화를 위하여 해외사무소(중국) 운영 및 KIST 해외 거점을 통한 해외 진출 지원효과 극대화를 꾀하고 있음. KIST 해외 거점(독일, 인도, 베트남, 미국)과 중국 옌타이 해외사무소(한중 창업혁신협력센터)

□ 공급자 중심의 성과지향적, 일회성 지원 정책으로 인한 비효율 초래 및 중소기업의 실질적인 성과연계 부족을 극복하기 위하여 기업별로 마케팅, 기술사업화, 연구개발(R&BD) 분야 중 가장 현 시점에서 시급한 곳에 자금을 지원할 수 있는 선택형 맞춤형 기업지원 프로그램을 신설하였음

□ 이전년도에 달성한 실적보다 낮은 목표치를 차년도에 설정하는 것은 개선할 필요가 있으며 25년도 해외 법인 설립 실적을 목표에 미달한 원인을 분석하고 재발하지 않도록 개선하여야 할 것임

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
지원기업 매출실적	2025	2.40	8,000	11,588	144.85%	2.40
	2026	0.40	708	1,914	270.34%	0.40
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
해외법인 설립건수	2025	5.60	3	1	33.33%	1.86
	합계	5.60	-			1.86

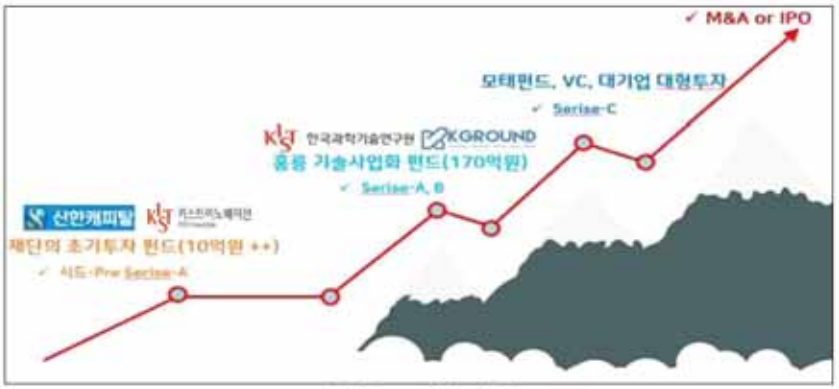
1-2) 투자유치 및 자금조달 성과

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 투자유치 및 자금조달 금액	2.80	-	-	2.80
	□ 정부과제 연계 지원실적	5.60	-	-	5.60
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	4.20	A+	85	3.57
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에 대한 대응노력 및 목표적절성

□ **신기술사업투자조합 결성 및 운영(초기창업 투자기능 강화)**

- 조합명 : 케이티브이에프-신한 기술사업화 제1호
- 목 적 : 기술기반 초기 입주기업 투자 및 성장지원
- 출자액 : 총 10억원(재단 1억원+신한금융GIB 9억원)
- 운영기관(GP) : 키스트이노베이션, 신한캐피탈
- 존속/투자기간 : 결성일로부터 5년 / 투자기간 3년
- 투자심의기구 : 투자심의위원회 5명 전원찬성
- 현 황 : 6개사 총 7.5억원 투자 진행 (2호 펀드 30억원 조성 논의 중)



<투자펀드 연계 체계>

- 우수기업 발굴을 통한 직·간접 투자지원 프로세스 운영
- 투자심의 및 직접 지분투자

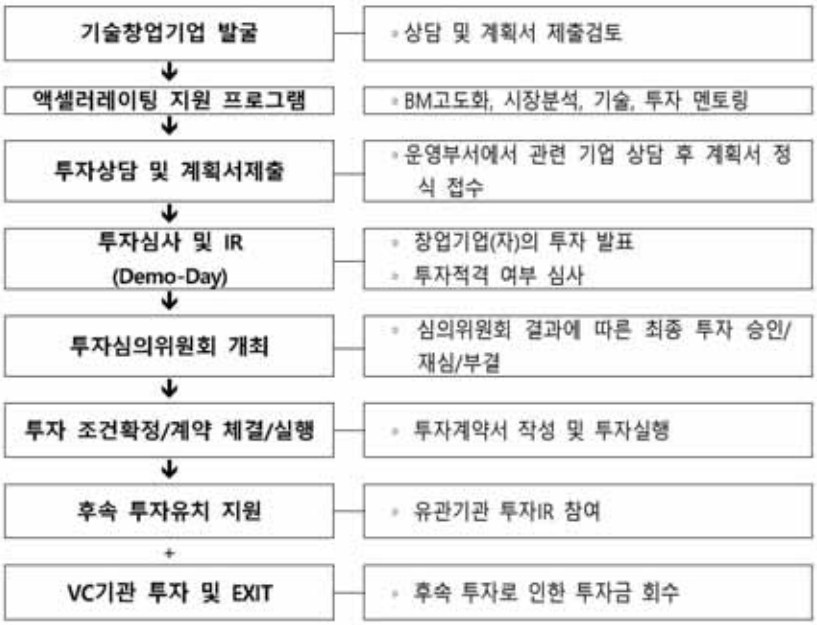
※ 발굴된 창업 기업에 대한 투자계획서 상담 및 접수
: 1차 서류 적합성(업종 및 사업성)
: 2차 투자심의 사업타당성 분석/창업기업 대면평가

※ 투자심의위원회 소집 및 심의
: 심의안건으로 상정된 투자계획서의 적격여부 평가

※ 투자 계약 체결
: 최종 투자승인을 판정받은 기업에 대해 15일 이내 심의결과를 통보하며 2개월 이내에 본 계약 체결

※ 후속 투자연계 및 후속지원

□ 투자결정 프로세스 및 사후관리



※ 투자심의위원회 이후 투자계약 체결까지 1개월 소요예정

□ **투자 연계 지원 강화**

- 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링 지원 : 3개社
  - (투자기관 참여) 29개 AC.VC.CVC 심사역과 입주기업 1:1 밀착 컨설팅을 통한 투자유치 역량강화 및 투자유치연계

구분	소속
VC(16)	고대기술지주, 더웰스인베스트먼트, 삼호그린투자, 세마인베스트먼트, 아이디벤처스, 아주IB투자, 요즈마그룹, 케이그라운드벤처스, 데일리파트너스, 민트벤처파트너스, 블루포인트파트너스, 한국기술보증기금, 액트너랩, 스케일업파트너스, SK증권, SBI인베스트먼트
AC(9)	기술과가치, 인포뱅크, 케이그라운드파트너스, 플랜에이치벤처스, 우정바이오, 빅뱅앤컬스, 엑센트리벤처스, 제피러스랩, 비전웍스벤처스
CVC(4)	대웅제약, 한국콜마홀딩스, 교보생명, 포스코기술투자

  - AC.VC.CVC 투자자와의 네트워킹을 통해 실질적 투자 연계로 이어질 수 있도록 IR 발표 트랙과 1:1 투자 상담 트랙으로 구성된 기업설명회 개최

- 서울지역 IR 투자브릿지(서울지역 BI 연합 프로그램) : 1개社
  - IR 제안서 작성 및 보완 프로그램을 통해 창업자 역량을 강화하고 자금조달에 필요한 벙보를 얻고 나아가 투자유치 성공의 기회를 제공



< 홍릉강소특구 투자연계 기업설명회 사진 >



○ **리그 1**

- 이화여대, 동국대, 서강대, 서울시립대(서대문BI), 연세대, DDM 청년창업센터 유니콘

○ **리그 2**

- 서울과학기술대, 경희대, 키스트이노베이션, 고려대, 삼육대, 서울시립대(동대문BI), 인덕대

*리그1은 이화여대, 리그2는 서울과학기술대가 각 권역별 투자브릿지(IR) 담당기관임

• 추진 일정 및 절차

1. 모집	2. IR교육 및 자료작성	3. Pre-IR
• 연합 IR 투자브릿지 참가기업 모집 (참여기관별 1개사 내외) →	• 투자유치 기본지식 교육 • IR 전략 수립 • 투자제안서 교육 및 보완 →	• 모의 실습 및 피드백
2025년 8월	2025년 9월	2025년 9월
		↓
6. 최종라운드	5. 실전-IR	4. IR피칭 교육 및 컨설팅
• 최종라운드(권역별 3개사) • 서울지역 창업기업 만남의 장에서 입상기업 시상(11월) ←	• 실전 IR 운영 ←	• 피칭 코칭 및 컨설팅
2025년 10월	2025년 10월	2025년 9월~10월



< 서울지역 BI 연합 IR 최종라운드 사진 >

- 수탁기관이 보유한 투자펀드를 통해 직접 투자 : 2개社 , 2억원
  • 수탁기관-신한금융그룹이 조성한 초기투자 펀드를 통해 입주기업에 직접투자(별도 IR을 통해 선별된 기업당 시드투자 1억원 내외)

□ **스케일업 팁스 공동 운영(아주IB투자 컨소시엄) 및 자금 지원**

1. 프로그램 소개

□ 프로그램 목적 및 개요

○ 투자·R&D·글로벌진출 등 기업성장과 관련한 민간의 전문적인 역량을 활용하여 기술집약형 유망 중소벤쳐기업을 선별하고, 정부가 R&D 자금을 출연 및 투자하여 스케일업을 촉진

□ 프로그램 규모 및 조건

구분			일반형	글로벌형
지원대상			「중소기업기본법」 제2조에서 정한 중소기업	
지원조건			스케일업 팁스 운영사로부터 10억원 이상 투자 유치 (*트랙별 세부지원 조건은 본문 2. 프로그램 세부 지원계획 참조)	
R&D	지원 규모	예산(억원)	286.16	57.92
		과제수(개)	152	24
	지원 내용	지원한도	최대 12억원	최대 15억원
		지원기간	36개월 (3년)	
		출연비율	연구개발비의 75% 이내	
	지원 일정	신청접수	수시	
		선정평가	매월(예산소진 시 까지)	

□ **투자유치 목표 적절성**

- 사전에 서울시와 협의 후, 사업성과지표 설정
  · 투자유치 목표 산정(서울시 창업정책과 사전 협의 완료)
- 중장기 성과목표와 일치 시킴
- 투자유치 목표 산정 : 내년 5억원 상향 목표 설정(도전적 목표 설정)
  · 2023년 65억원, 2024년 70억원, 2025년 75억원, 2026년 80억원
- 정부과제 연계 목표 산정 : 1개년 단위 1건씩 목표 상향(도전적 목표 설정)
  · 2023년 8건, 2024년 9건, 2025년 10건, 2026년 11건

□ **서울창업성장센터 운영사업을 특성을 반영하여 투자유치 목표 설정**

- 2024년 운영사업 분석 및 2025년도 운영사업 개선방향

구 분	2024년 결과	향후 개선방향
투자유치 및 자금조달	• 투자조합의 직접투자에 따른 홍릉펀드(170억원)매칭, 직·간접 투자지원 확대	• 키스트이노베이션㈜ 출범(신기술창업전문회사)에 따른 새로운 투자조합 결성을 위한 기본 투자재원 마련 확대
정부과제 연계	• 정부 연구개발(R&D) 과제 정기 모니터링 및 관련 정보 제공	• BM 검토 및 사업계획서 작성 노하우를 전수하여 사업 선정 가능성 제고

- 2025년 운영사업 분석 및 2026년도 운영사업 개선방향

구 분	2025년 결과	향후 개선방향
투자유치 및 자금조달	• 키스트이노베이션㈜ 출범(신기술창업전문회사)에 따른 새로운 투자조합 결성을 위한 기본 투자재원 마련 확대	• 직·간접 투자지원 금액 확대
정부과제 연계	• BM 검토 및 사업계획서 작성 노하우를 전수하여 사업 선정 가능성 제고	• 기술컨설팅 지원 강화를 통한 기술경쟁력 확보로 사업 선정 가능성 제고

□ **국내 환경에 맞는 액셀러레이팅 목표설정**

- (전문성 있는 창업지원 필요) 국내 창업 활성화 정책에 부합하는 창업에 필요한 유.무형 자원을 전문적으로 지원하는 새로운 형태의 창업지원 시스템의 필요성 증가
- 창업에 필요한 자금지원과 함께 창업에 대한 컨설팅, 경영 관련 교육 프로그램, 인적 네트워크 연결 등 창업기업의 전체적인 지원 시스템에 대한 수요 증가

  ※ 최근 창업 활성화를 위해 필요한 지원에 관한 설문조사들을 분석해 보면 창업자들은 사업 아이디어를 구체화시켜주는 컨설팅, 창업자금 지원, 창업교육지원, 멘토 연결 등에 수요가 많음

- 키스트이노베이션㈜ 출범에 따른 중점 개선 방향

  · (목표) 기술개발 연구(Research) 성과가 특허(Patent), 시장 분석(Market), 사업화 실행(Business)으로 막힘없이 흐르는 'One-Value-Chain' 체계를 구축

  · (Gap-Bridge) 민간 투자가 들어오기 힘든 초기 단계에 과감한 갭 펀딩(Gap Funding)을 투입하여 시제품 제작(PoC) 및 시장 검증을 주도, 기업 가치(Valuation)를 높인 후 민간 후속 투자를 연계

  · (재투자 선순환) M&A, IPO 등 성공적인 회수(Exit)를 통해 확보된 재원을 다시 초기 유망 기술 발굴에 재투자하여, 정부 예산 의존도를 낮추고 자생력을 갖춘 기술사업화의 선순환 생태계를 완성

구분	기 존	개 선
핵심 가치	**절차적 공정성 & 관리**	**시장에서의 생존 & 성공 (Exit)**
창업 방식	연구자 요청에 의한 **수동적 지원**	유망 기술 발굴 및 **기획형 창업**
평가 기준	**TRL**(기술이 얼마나 완성되었나?)	**XRL**(돈이 벌리는 구조인가?)
검증 주체	내부 위원회 위주	**CAB (산업계 및 투자 전문가)**
실패 대안	과제 종료 및 행정 처리	**Pivot (사업 방향 전환) 및 재도전**
느낌(Tone)	"지원해 드릴 테니 열심히 해보세요"	**"우리가 같이 만들어 팔리는 기업을 세웁니다"**

[기존 방식 vs 키스트이노베이션 방식 비교]

계량실적

□ 계량지표 : 평가대상기간 2025년 1월 ~ 2026년 2월

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
투자유치 및 자금조달	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	7,500	667
	7,400	8,400	12,154	6,800	25,600	9,293	3,052

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
투자유치 및 자금조달	2025년	0	7,500	9,293	124%
	2026년	0	667	3,052	458%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
투자유치 및 자금조달	2025년	12	1	5	6	0	0	0	0
	2026년	5	1	3	1	0	0	0	0

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
정부과제 연계	6	7	7	8	9	10	1
	6	7	7	24	10	11	4

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
정부과제 연계	2025년	0	10	11	110%
	2026년	0	1	4	400%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
정부과제 연계	2025년	11	1	6	4	0	0	0	0
	2026년	4	0	3	1	0	0	0	0

평가의견

□ 케이티브이에프-신한 기술사업화 제1호 신기술사업투자조합 결성 및 운영하여 우수기업 발굴을 통한 직·간접 투자지원 프로세스로 초기창업 투자기능을 강화하고 있음

□ 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링을 지원하고, 서울지역 IR 투자브릿지(서울지역 BI 연합 프로그램)을 운영하고 있음

□ 기달성한 실적보다 낮은 목표치를 수립하는 것은 목표설정의 도전성이 제고되어야 할 필요성이 있음

□ 또한 26년 1~2월의 실적이 목표치를 상회한 것은 적절하나 2개의 성과지표 모두 400% 이상의 실적을 달성한 것은 목표설정의 적정성을 검토해 볼 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
투자유치 및 자금조달	2025	2.40	7,500	9,293	123.91%	2.40
	2026	0.40	667	3,052	457.57%	0.40
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
정부과제 연계	2025	4.80	10	11	110.00%	4.80
	2026	0.80	1	4	400.00%	0.80
	합계	5.60	-			5.60

1-3) Tech trade-on

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 기술이전 실적	5.60	-	-	5.60
	□ 기술컨설팅 건수	5.60	-	-	5.60
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	5.60	S	90	5.04
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **서울 스타트업 Tech trade-on은 서울시장 주요 정책사업으로 발탁 및 2023년 산업통상자원부 기술사업화 유공자(장관상) 배출**				







□ **공공 연구성과 기반 미래유망 첨단 기술분야 창업기업 선발**

- 기술분야

구 분	산업분야
ICT(정보통신)	영상, 게임, 모바일콘텐츠, SW개발·지식정보서비스 등
BT(바이오)	유전공학, 세포공학, 신약, 바이오센서, 바이오헬스 등
ET(환경에너지)	환경오염저감, 신재생에너지, 스마트 팜, 녹색도시기술 등
NT(나노Tech.)	나노기술 및 시스템, 나노소재, 공정·측정기술 등
융·복합기술	인공지능, 자율주행, AR, VR, 항공드론, 로봇, 사물인터넷(IOT) 등
소재·부품	첨단소재 및 디바이스, 디스플레이, 반도체, 센서 등

- 대상기업
  - 대상(1) : 서울 소재 창업보육센터 졸업기업(첨단기술 분야)
  - 대상(2) : 대학 또는 공공연구기관의 연구원/교수 창업기업
  - 대상(3) : 대학 또는 공공연구기관으로부터 기술이전을 받은 기업

□ **서울시 산하센터 기술협력 전문기관**

- 서울시 산하센터 입주기업 테크노닥터(기술멘토링 매칭데이 진행)
  - 서울시 산하센터 입주기업 & KIST 전문위원 1:1 매칭 및 상담을 통한 기술 애로사항 해결, R&D 과제 발굴, 신사업 창출
- KIST 기술인프라 정보제공 및 사용 지원
  - KIST 기업지원 전문위원 19명(책임연구원급) 정보제공 및 기술지원, 코디네이팅
  - 마이크로/나노 팹센터 연구장비 활용
  - 특성분석센터 연구장비 활용
  - KIST 연구장비 공동활용 지원
- KIST 특허 저가양도
  - KIST 미활용 특허 서울시 산하센터에 저가양도 지원

□ **서울시 스타트업 Tech trade-on 프로그램 운영을 통한 기술지원 강화**

- 목 적 : 서울 소재 창업기업을 대상으로 차별화된 R&BD지원 프로그램을 제공하여 글로벌 기술경쟁력을 갖춘 첨단기술 기업 성공사례 창출
- 내 용
  - 기술창업스카우터 : 각 분야별 전문가의 상시 기술지원 플랫폼 운영
  - 기술이전+기술교류 : 통합(공공+민간) 기술 이전 프로그램, 기술교류 프로그램 운영
  - 후속 R&D 지원 : 기술이전 기반 후속 R&D지원 프로그램 실시
- 차별성 및 특장점

구 분	2025년	2026년	차별성
공급기술	전국 출연(연), 대학교, 공공기관 특허	전국 출연(연), 대학교, 공공기관 특허 **+ 대기업 기술협력 기업 등**	공공+민간 기술 이전을 통한 기술공급 다양성 확보 (기업간 상호 기술협력 포함)
지원대상	서울 소재 창업기업	서울 소재 창업기업	기술지원 대상 확대를 통한 우수 창업기업 발굴 활성화
기술창업 스카우터	기술자문 전문가 POOL 124명	기술자문 전문가 **POOL 140명 이상 확대**	기술자문 전문가 POOL 확대를 통한 기술지원 강화
프로그램	기술이전, 기술자문 +후속 R&D	기술이전, 기술자문 +후속 R&D	기술이전 후속 R&D 프로그램을 통한 기술상용화 지원

- 기술창업스카우터 선발 및 상시 운영
  - 추진전략 및 목표 : 서울 소재 창업기업이 기술경쟁력을 갖출 수 있도록 전국 출연(연) 및 대학의 교수 및 연구원 등을 기술창업스카우터로 선발하여 기술애로사항 해결 및 신사업 창출 기회 마련
  - 기술창업스카우터 : 전국 정부출연 연구기관 선·책임급 연구원, 대학교 교수, 기술거래 및 기술사업화 전문가 위촉·선발(현재 124명 -> 140명 확대 예정)
  - 기술창업스카우터 지원 내용 : 기술창업스카우터를 통한 R&BD 및 IP 관련 애로사항(애로기술 Q&A, 첨단기술 분야 IP확보, 특허 포트폴리오 컨설팅) 상시 해결, 기술멘토링 매칭데이 기업 선발 등
  - 기술창업스카우터 모집 분야

기술분야	중점 지원내용	기술분야	중점 지원내용
ICT·SW	소프트웨어 및 콘텐츠, IoT	기계·제조	제조기반 기술
바이오·의료	신약, 의료기기, 보건, 위생	식품·축산	식품가공, 축산, 수의
로봇·AI	로봇, 자율주행, AI, 첨단기기	소재·나노	탄소, 나노소재, 금속재료
환경·에너지	환경, 기상, 신재생에너지	R&D·사업화	R&D과제기획 및 기술사업화

  - 기술지원 유형별 내용

지원 유형	지원 내용
R&D 과제 발굴 및 기획	• 중소기업이 보유한 기술이 사업화될 수 있도록 기술 기획, 후속 R&D 등 지원
애로기술지원	• 기업이 당면한 제조공정 또는 제품설계, 소재 처리 등 문제 해결지원
시험분석	• 시험, 평가 및 일반적 성능 평가지원
평가인증	• 각종 평가 인증지원
기술지도·자문	• 중소기업의 기술적 애로 문제를 해결하거나 기술 혁신 활동에 대한 자문이나 상담 수행
기술정보제공	• 기술정보지 또는 뉴스레터 발간 등 기술동향, 기술지식 등 • 기술정보 제공
기술인력양성	• 기업 직원, 취업 희망자 등을 대상으로 중소기업 기술혁신 관련 직무능력 향상 목적의 교육, 세미나, 워크숍 등 지원
단기파견	• 1개월 이상 중소기업에 파견되어 기술애로 해결, 기술개발 등 지원
코디네이팅	• 기업 문의 시 적정 연구부서에 연계하여 기업애로사항이 해결될 수 있도록 지원
해외기술 도입	• 미국, 일본, 러시아, 중국 등 해외 유망 기술 도입
해외 기술마케팅	• 기술수출 및 기술수입 등 국내외해외 기술교류
기 타	• 기타 기술 관련 분야 지원

- 기술이전 지원사업
  - 이전방식 : 양방향 기술거래
    : 공급기술 발굴
    - 전국 출연(연), 대학교, 공공기관 사업화 유망기술(특허) 조사
    - 대기업 사업화 유망 기술(특허) 조사
    - 기술협력 가능 기업 기술(특허) 조사
  - 수요기술조사 및 기술매칭을 통한 이전
  - 내 용 : 기술수요자 중심의 수요기술 발굴, 기술공급자 중심의 수요기술 발굴
  - 방 식 : 사업화 유망기술의 목록을 선 공개하여 기업이 신사업 창출 및 기술경쟁력 강화를 위한 아이디어 제공, 이를 위하여 서울시 기술중개 플랫폼(기술마켓)을 이용하여 상시 매칭 및 기술이전 실시

· 공급기술과 수요기업의 상호 기술교류를 통한 조인트 벤처 설립, M&A 추진 등 상호 기술협력 프로그램 지원

- 기술이전 후속 R&D 지원 프로그램
  · 사업목적 : 서울창업성장센터(키스트이노베이션)를 통하여 기술이전 받은 기업을 대상으로 후속 R&D를 지원함으로써 이전 기술상용화
  · 과제규모 : 총 5,000만원(1,000만원/건, 5개 과제), 기업부담금 없음
  ※ 특허출원자 또는 기술사업화가 가능한 전문가와 컨소시엄 필수
  (위 과제규모의 1/4(250만원) 이상)
  · 과제 선정평가 실시 : 1차 서류평가, 2차 발표평가
  : 평가위원 : 각 기업별로 외부위원 4명이 평가
  : 평가항목 : 기술활용도, 상용화가능성, 기술개발역량 등

□ **서울 스타트업 Tech trade-on 프로그램 운영 성과**

- 서울 스타트업 Tech trade-on : 기술컨설팅, 기술이전, 후속 R&D과제 지원
  · 최근 3년간 실적(※ 2026년 프로그램은 '26.3월에 공고됨)

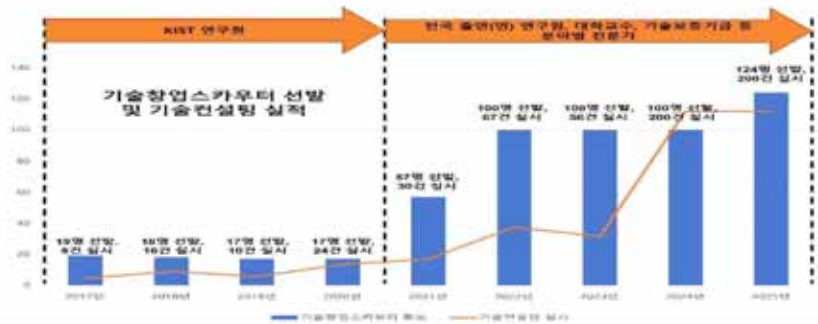
구 분	유망기술 확보	기술이전 추진		기술 컨설팅
		이전 신청	이전 완료	
2024	1,876건	268건	72건	200건
2025	8,824건	163건	50건	200건
2026	8,196건	0건	0건	0건
합 계	18,896건	431건	122건	400건

- 기술컨설팅
  · 서울시 창업기업이 기술경쟁력을 갖출 수 있도록 상시 기술컨설팅이 가능한 박사급(정부출연연구기관 및 전국 대학의 교수 및 연구원) 124명을 확보

2026년 기술창업스카우터 명단



  · 위 전문가들을 통해 상시 기술컨설팅 지원
  · 기술컨설팅 실적 : 전문가 124명 선발, 611건 기술컨설팅 완료(2026년 2월, 현재 기준)



- 기술이전

· 공공-민간 상시 이전 가능 기술 DB 확보(2026년 8,196건) 완료

→ 대학 기술 : 56개 대학 4,825개

→ 공공기관 기술 : 36개 공공기관 1,700개

→ 정부출연연구원 기술 : 25개 출연(연) 1,671개



· 유망기술 DB 다양성 확보 : 특허청, 과학기술동향정책 API, 연계 등

· KIST 유럽연구소 등 해외 네트워크를 통한 글로벌 유망기술 공급 추진

· 국가과학기술연구회가 선정한 8개 사업화 유망 기술분야* 대상

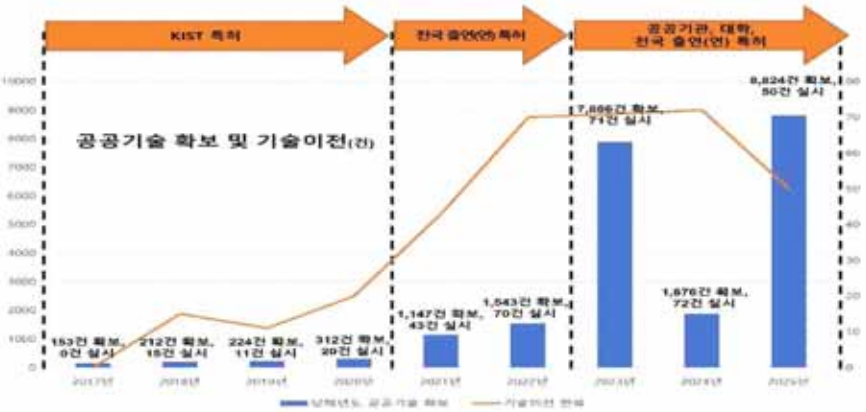
120건의 SMK 자료 제작 및 이전 지원

*디지털 뉴딜, 첨단바이오, 우주항공, 반도체·디스플레이, 사이버보안, 첨단로봇·제조, SOC·인프라



· 기술이전

→ 184개社 352건 이전 완료



- 기술이전 후속 R&D과제 지원

· R&D 과제 지원내용

항 목	세 부 내 용
시제품 제작	▪ 상용화를 위한 시제품 제작 및 신제품 개발·개선 등에 필요한 외주용역비 (단순 양산 소요 비용은 지원 제외) ▪ 제품 디자인 개발에 관한 외주용역비 ▪ 시제품 제작과 관련된 재료비, 기자재구입비 및 임차비
기술사업화 컨설팅 지원	▪ 기술사업화(비즈니스 모델 개발 및 사업화 전략 수립 등)에 필요한 컨설팅 비용
인증비용	▪ 국내외 규격인증, 벤처, 이노비즈, ISO 등 인증획득비
장비활용, 시험 분석	▪ 대학 및 연구기관(전문기관 포함)의 장비 활용비 ▪ 시험분석 전문기관의 시험분석비
R&D 인력지원	▪ 전공, 경력 유관 R&D 인력지원
전문가활용비(필수)	▪ 이전 특허개발자 또는 기술사업화가 가능한 전문가 활용

· 수행실적 : 총 10개 과제(2024년 5개社, 2025년 5개社) 지원

구분	R&D 내용
2024	피부손상복구 기능을 가진 소수성펩타이드의 약물전달 효과 증가를 위한 조성물
	자체 개발한 나노입자에 Cys 분자(이전기술) 도입으로 제품 개선 및 시장성 강화
	GPT 기반 대화형 검색 서비스 실증 및 고도화
	콘텐츠 생성을 위한 데이터 키워드별 자동 분류 목표
	시각장애인을 위한 AI챗봇 고객상담 개발
2025	천연물 소재를 활용한 면역 개선 시제품 제작
	R&D 실증 기반 AI 개발 및 데이터 구축 R&D
	재활 구동 장착부 개발
	인공지능을 이용한 사용자 리뷰분석 솔루션 고도화
	분자단위 증폭방식 BIO PROBE 기술을 완성하기 위하여 전기적 신호 증폭을 위한 핵심 소재로 산화철-그래핀복합체를 활용한 고감도 진단기 개발

□ **기술이전 성과 목표 적절성**

- 사전에 서울시와 협의 후, 사업성과지표 설정
  · 기술이전 목표 산정(서울시 창업정책과 사전 협의 완료)
- 중장기 성과목표와 일치 시킴
- 기술이전 목표 산정 : 2개년 단위 5건씩 상향 목표 설정(도전적 목표 설정)
  · 2023년 45건, 2024년 45건, 2025년 50건, 2026년 50건
- 기술컨설팅 목표 산정 :
  · 2025년 : 최근 3년 평균 × 110% 목표 상향(도전적 목표 설정)
  · 2026년 : 전년도 목표치 × 100% 목표 상향(도전적 목표 설정)
  · 2025년 120건, 2026년 130건
- R&D과제 운영건수 목표 목표 산정 : 매년 예산에 맞는 R&D과제 운영 건수
  · 2025년 5건, 2026년 5건
- 특허 등록 및 출원 목표 산정 : 매년 5건씩 상향 목표 설정(도전적 목표 설정)
  · 2023년 90건, 2024년 95건, 2025년 100건, 2026년 105건

□ **서울창업성장센터 운영사업을 특성을 반영하여 기술이전 목표 설정**

- 2024년 운영사업 분석 및 2025년도 운영사업 개선방향

구 분	2024년 결과	향후 개선방향
기술창업 스카우터	• 서울시 소재 창업기업의 수요기술조사서를 받아서 KIST의 특허까지 이전할 수 있도록 사업 확대	• 서울시 소재 창업기업 대상 기술이전 등 애로기술 해결 강화
기업진단을 통한 맞춤형 컨설팅	• 각 기업별 맞춤형 컨설팅 실시 완료	• 다양한 전문가 확대를 통한 기업컨설팅 강화
공공기술 이전	• 전국 출연(연), 대학교 사업화 유망 특허 -> 서울시 소재 창업기업 이전 완료	• 공공기관 공급기술 확대

- 2025년 운영사업 분석 및 2026년도 운영사업 개선방향

구 분	2025년 결과	향후 개선방향
기술창업 스카우터	• 서울시 소재 창업기업 대상 기술이전 등 애로기술 해결 강화	• 양자, AI, 의료기기, 해외인증 등 기업수요 반영 컨설팅 강화
공공기술 이전	• 공공기관 공급기술 확대	• 민간기술+공공기술 이전으로 공급기술 확대

□ **국내 환경에 맞는 기술이전 목표설정**

- 기술창업 특화 및 입주기업 성과 제고
  · KIST 연구분야, 홍릉바이오 의료 앵커와의 연계성을 고려하여 첨단 융복합, 바이오 산업의 기술기반 벤처를 선발
  · 안정적 시장진입을 위한 시제품, R&D, 지식재산권 지원
  · 경영진단, 시장조사 분석 등 입주기업 맞춤형 지원
  · KIST 무상·저가 특허 나눔을 활용한 스타트업 벨류업 및 디딤돌, Value-Link 및 Tech-Link 사업 수행 연계지원
  * Value-Link, Tech-Link : KIST 기술활용 상용화 지원 프로그램

□ **국내 창업생태계 현황 및 공공 R&D 사업화 성공률 매우 저조**

- 국내의 경우 기술기반의 창업보다 생계형 창업이 높은 비중 차지
- 통상 100개 기업이 창업했을 때 성공률은 5% 정도이며 현상유지는 15%, 3년 이내 실패할 확률은 80%에 육박함
- 성공한 창업 기업 중 일반기업 성공비율은 32% 미만인 데 반해 기술기반의 창업 성공 비율은 75% 이상임
  - 국내의 경우, 기술기반의 창업보다 생계형 창업이 높은 비중을 차지
  - GEM 보고서에 따르면 한국은 미국, 독일 등과 함께 선진국형인 혁신주도형 경제로 분류되나, 창업에 있어서는 생계형 창업 비율이 53.4%로 후진국형 구조를 띠고 있음
  - 전체 창업비율 중 혁신형 창업은 브라질 40%, 한국 47%, 프랑스 83%, 노르웨이 94%로 선진국일수록 그 비중이 높음
- 정부와 민간의 지속적인 창업 지원으로 20여 년간 국내 벤쳐 기업 수는 100배 이상 증가했지만, 기술 기반의 기회형 창업보다는 생계유지 목적의 생계형 창업 비중이 높고, 혁신을 표방하는 신규 창업 비중이 1%에 불과해 개선이 필요
- 기술기반의 혁신형 창업은 생계형 창업에 비해 2배의 생존율과 3배 이상의 고용창출 효과가 있어 무엇보다 기술기반의 혁신형 창업이 활성화되어야 함

창업분류	사업유형	사업수행 형태	특성
기술 창업	**제조업 전문서비스업 지식문화사업**	**• 신기술 또는 새로운 아이디어를 가지고 제품(용역)의 생산 및 판매 활동을 하는 형태**	**• High risk(고위험)이나 성공시 High return(고수익) • 소규모 창업 고성장을 통한 중견기업 성장가능**
일반 창업	일반서비스업 도소매업(건설업)	• 음식업, 이미용업, 기타 일반상품을 단순 유통하는 등의 일반적 사업 형태	• 낮은 진입장벽, 빈번한 창업 및 소멸 • 소자본 창업으로 인한 일반적 영세, 낮은 부가가치

- 국내의 R&D 투자와 특허 출원수는 전세계적으로 상위권이지만 개발된 기술이 사업화로 이어지는 경우가 적음

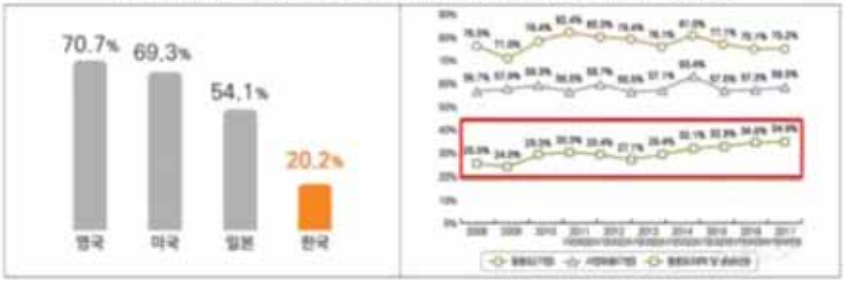
- 국가 R&D 사업 규모는 20조원, 성공률은 90%가 넘는데, 사업화는 겨우 20%

<News기사 발췌, 2023.9.11.>



- 공공 R&D의 사업화 성공률은 20% 수준으로 영국(70.7%), 미국(69.3%), 일본(54.1%)에 크게 낮고, 공공 R&D의 특허 활용도는 민간 기업의 활용도에 비해 34.9%로 현저히 낮은 수준

<주요국 공공 R&D 사업화 성공률, KISTI보고서 발췌, 2021.12. >



- 정부 R&D 특허 '장롱특허'이거나 사장(死藏)
  - 정부 R&D를 통해 개발된 기술의 상당수가 '장롱 특허'로 전락하거나 사장되는 경우가 허다
  - 예를 들어 한국지질자원연구원이 보유한 '휴대용 초정밀 동기화 시계 장치' 특허가 한 사례임,이 기술은 지진파의 속도와 세기를 분석하기 위해 여러 곳에 있는 시계의 시각을 수만분의 1초 단위로 똑같이 맞추는 기술이지만 1998년 출원된 이후 지금까지 특허 유지비만 내고 아무 데도 활용되지 못하고 있음

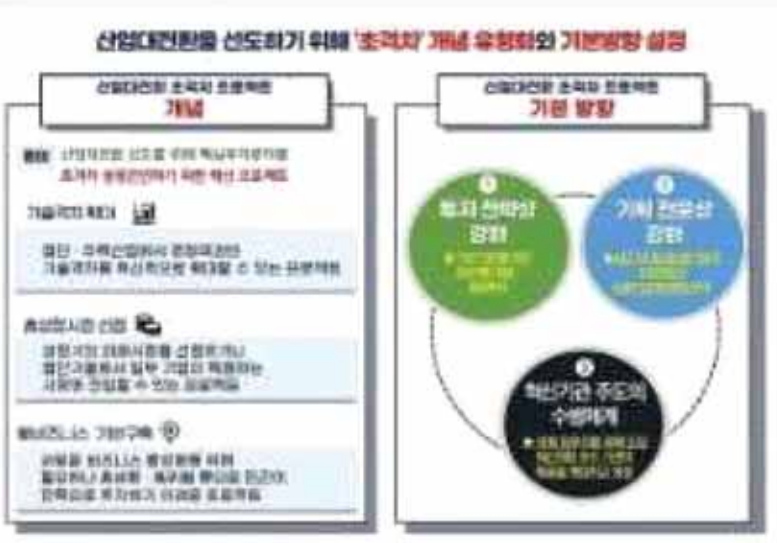
□ **국가 정책성 중요성을 종합적 고려하여 11대 핵심 투자분야 선정**

o 산업부 "앞으로 연구개발(R&D) 체계를 산업대전환을 위한 프로젝트에 집중"

- 산업통상자원부의 발굴·검증을 거쳐 11대 핵심투자분야 도출



o 11대 핵심투자분야는 ▲반도체 ▲디스플레이 ▲이차전지 ▲미래모빌리티 ▲핵심소재 ▲지능형로봇 ▲첨단제조 ▲항공·방산 ▲차세대원자력 ▲첨단바이오 ▲에너지신산업



계량 실적

□ 계량지표 : 평가대상기간 2025년 1월 ~ 2026년 2월

※ 2026년 프로그램이 3월에 공고되어 2월까지의 실적이 없는 점 참고 바랍니다.

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
기술이전	-	30	35	45	45	50	50
	20	43	70	71	72	50	50(예정)

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
기술이전	2025년	60	50	50	100%
	2026년	60	50	50(예정)	100%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E +F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
기술 이전	2025년	50	0	34	16	0	0	0	0
	2026년	0	0	0	0	0	0	0	0

□ 계량지표

※ 2026년 프로그램이 3월에 공고되어 2월까지의 실적이 없는 점 참고 바랍니다.

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
기술컨설팅	-	25	30	35	40	120	130
	24	30	67	56	200	200	200(예정)

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
기술컨설팅	2025년	40	120	200	167%
	2026년	40	130	200(예정)	154%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E +F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
기술 컨설팅	2025년	200	2	134	64	0	0	0	0
	2026년	0	0	0	0	0	0	0	0

평가 의견

□ 서울 소재 창업기업을 대상으로 차별화된 R&BD지원 프로그램을 제공하여 글로벌 기술경쟁력을 갖춘 첨단기술 기업 성공사례 창출하기 위하여 기술지원을 강화하고 있음

□ 서울 스타트업 Tech trade-on 프로그램 운영 성과는 기술컨설팅, 기술이전, 후속 R&D과제 지원 형태로 나타나고 있음

□ 25년도 기술컨설팅 실적은 200건을 달성하였음에도 불구하고 26년도 목표를 130건으로 설정한 것은 목표설정의 도전성이 부족하여 이는 개선이 필요한 것으로 사료됨

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
기술이전	2025	5.60	50	50	100.00%	5.60
	합계	5.60	-			5.60

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
기술컨설팅	2025	5.60	120	200	166.67%	5.60
	합계	5.60	-			5.60

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00	S	90	2.70

대외적 우수사례

□ **2025년 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위(중소벤처기업부 장관 표창)**

- 총 보육기업수: 395개사 / 졸업후 5년 생존율 82.8%
- 생존기업 매출액(2022년 ~ 2024년) : 2조 6,741억원
  *생존기업의 매출액 '24년 매출액 : 9,137억원
- 고용인원(누적) 5,214명 *매년 창업보육센터 신규 출입증 발급자 누적 합산
- EXIT 성공사례: 총 11개사
  - 코스닥/코넥스 상장 6개사: 리젠(2006년), 대한과학(2012년), 신테카바이오(2019년), 브레인즈컴퍼니(2021년), 한국피아이엠(2023), 레이저옵텍(2024)
  - M&A 5개사: 테크로스(부방그룹), 누리셀(GS그룹), 삼박LFT(롯데캐미칼), 에큐세라(바텍엠시스), 태영엠앤에프(씨아이테크)
  - 매출액 1,000억원 이상 2개사, 100억원 이상 17개사 배출



- 중소벤처기업부 장관 표창(2025년 11월)



□ **2024년 서울시 민간위탁 종합성과평가 시창업지원시설 중 1위**

- 지원기관은 창업관련 서비스 전문성, 다양한 외부 전문기관 및 이해관계자 집단과 기관을 대상으로 다양한 업무 협력, 해외 현지 인큐베이팅 지원에서 높은 평가를 받았음

□ **2022년 서울시 창업지원시설 운영성과평가 1위(최초이자 마지막으로 서울시 자체실시)**

- 지원기관은 서울시 창업지원시설을 운영하면서 서울시의 전체 창업보육센터 운영기관 19개 시설 중 성과평가 결과 1위 달성
- 운영인력의 전문성, 창업기업의 성과, 효율적인 예산운영에서 높은 평가를 받았음
  - 창업 생존율 전국 최고수준, 42개사 275억원 매출, 279억 투자유치, 208명 신규고용, 264건 특허 출원등록
  - 코스닥 상장, 투자, 글로벌 진출, Tech trade-on 운영 성과 우수

□ **2020년 아시아창업보육협회(AABI) 올해의 창업보육센터상 수상**

한국창업보육협회 후보 추천	AABI 후보센터 선정 심사	AABI Incubator of the Year award 수상
		

□ **서울창업성장센터 입주기업 생존 경쟁률 우수**

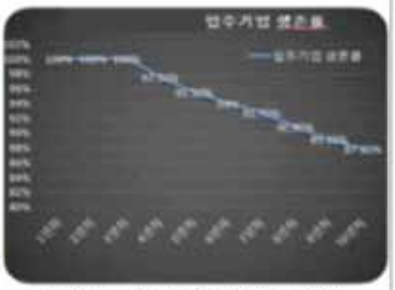
- 전국 창업기업 생존율 대비 지원기관 입주기업 생존율 우수

[한국 창업기업 생존율, 2023년 기준]



※ 출처 : https://www.newspim.com/news/view/20231026000303
뉴스핌 2023.10.26. 기사

[지원기관 입주기업 생존율 2025.12.31. 기준]



※ 출처 : 지원기관 입주기업(2012~2025) 140개社 생존율 자료

- 한국의 5년차 창업기업 생존율은 33.8%로 경제협력개발기구(OECD) 평균과 비교해 11.6% 포인트 낮음
- 이에 비해 입주기업의 5년차 생존율은 95.5%로, 한국기업의 평균 생존율보다 약 3배, OECD 기업의 평균 생존율보다 약 2배가 높음
- 수탁기관이 운영 중인 서울창업성장센터가 2012년 개소한 이래로 14년간의 전체 입주기업

의 생존율은 87.8%로 나타남

□ **직접 연구장비 및 시제품 제작 활용 지원(유일 프로그램)**

- KIST의 연구장비를 실시간 지원 가능



- KIST 나노팹센터, 특성분석센터를 통한 분석 지원(최근 3년)

물적 인프라 지원		
연구장비 활용	나노팹센터	특성분석센터
345건	11건	44건

□ **직접 투자 역량 및 액셀러레이터 역량 보유 → 창업기업 자금 지원 강화**

- 기업선발-BM고도화-투자(연계)-보육-스케일업-사후관리 일괄 지원

<기업역량 강화 포트폴리오 지원>

인 력	분야별 전문가 Pool 통한**경영 역량 강화지원** (CEO, CFO, CMO연결)
기 술	**IP포트폴리오 역량강화** (기술이전제휴 등) **기술 상용화지원** (디딤돌 프로그램)
자 금	**시드투자-후속투자 / EXIT 지원** (Value-up/장가속화)
네트워크	검증된 최고 수준의 민간 / 공공 / 글로벌 **네트워크 역량강화지원**

<네트워크를 활용한 성장지원>



- 지원기관이 보유한 투자펀드를 통해 직접 투자 및 연계투자
  - 지원기관-신한금융그룹이 조성한 초기투자(10억원) 펀드를 통해 입주기업에 직접투자(별도 IR을 통해 선별된 기업당 시드투자 1억원 내외)
  - 홍릉기술사업화 펀드 170억원 연계투자

  ex) 지원기관-신한기술사업화펀드 1억원 투자 → 홍릉기술사업화 펀드 5억원~10억원 연계 투자
- 지원기관은 Post-TIPS 운영기관으로서 팁스 후속 투자 지원
- 지원기관은 스케일업 팁스 공동(아주IB투자) 운영기관으로서 투자 지원
  - 아주IB투자가 기업당 10억원 이상 先투자, R&D자금 30억원, 글로벌 50억원

· 지원기관은 기업을 발굴 및 선정심사를 통해서 지원



〈그림〉 투자펀드 연계 체계

□ **글로벌 기술사업화 지원**

- 스타트업들이 해외진출을 할 수 있도록 일본, 중국, 미국, 동남아 등 72개 정부, 민간기관과 협력하고 있으며 현지시장 진출 및 투자유치와 기술마케팅 지원
- 해외거점 : 중국(옌타이)사무소('19.06)를 비롯한 KIST유럽연구소(독일), KIST K-BB센터(미국), KIST 인도센터, 베트남 V-KIST 등 활용지원
- 글로벌 코디네이터(국내 132명, 해외 73명)활용 글로벌 기술사업화 지원

<글로벌 네트워크 구축 현황>



□ **전문 멘토 Pool과 KIST 연구성과 및 인프라 활용 지원(최근 3년)**

구 분	인적 인프라		물적 인프라		
	공동 R&D 과제	기술 자문	나노팹센터	특성분석센터	KIST 연구실
'23년	3건	22건	3건	7건	95건
'24년	5건	72건	5건	21건	147건
'25년	3건	43건	3건	16건	103건

- 전문가 POOL : 창업 관련 모든 분야 총 338명의 전문가 POOL 보유
- KIST 책임급 연구원으로 구성된 기술닥터 운영을 통해 애로기술 해소
- KIST가 보유하고 있는 특허(IP) 나눔지원(무상 및 저가 양도)
- KIST의 나노팹, 특성분석센터 등 한국 최고의 R&D 지원 인프라 제공

- KIST 연구원내에 액셀러레이터 전용 입주공간, 전용회의실 등을 설치하여 최적의 입주환경 제공

□ **입주 및 졸업기업 국내·외 우수사례 창출**

구 분	기 업 명	성 과	입주기간(년)
코스닥 상장 및 IPO 준비	신테카바이오	◦ 투자유치 : 알토스벤처스(180만불), 요즈마, 유한양행 등(320억원) ◦ '19.12월 코스닥 상장	'12.~'14.(3년)
	바이오세텍	◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장준비 : KB증권 ◦ 러시아 GOST-R인증 후 200만불 수출 완료	'15.~'17.(3년)
	엠오피	◦ 투자유치 : 시리즈 B 투자 108억원 ◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장준비 : KB증권	'21.~'22.(2년)
	이마고웍스	◦ 투자유치 : 시리즈 C 투자 274억원(누적 420억원) ◦ 코스닥 상장 주관사 선정 및 상장 준비	'24.~'25.(2년)
아기유니콘 기업 선정	휴마스터	◦ 연매출 55.8억원, 투자유치 22억원(신한대체투자운용, 아크임팩트자산운용), 신규고용 12명 ◦ 2022년 아기유니콘 기업 선정	'19.~'20.(2년)
	네오켄바이오	◦ 투자유치 : 시리즈 B 투자 145억원 ◦ 2023년 아기유니콘 기업 선정 ◦ 2025년 GMP 제조시설 공사 착수(130억원 규모)	'21.~'22.(2년)
대기업 M&A	포테닛	◦ 2017년 카카오인베스트먼트20억원 투자유치 2018년 두산그룹으로 부터 53억원 투자유치 및 M&A 진행중 ◦ 2023년 100억원 규모 투자유치 협상 및 코스닥 상장 준비	'12.~'14.(3년)
매출	엠티엠이엔티	◦ 매출 1000% 상승(25억원), 투자유치 35억원,	'20.~'21.(2년)
고용	에이드올	◦ 신규고용 17명, 투자유치 4억원 ◦ CES 혁신상 2건 동시 수상(AI, HS4A)	'24.~'25.(2년)
투자유치	카덱에이치	◦ 투자유치 : 키스트이노베이션(3천만원), 엔젤매칭 투자(10억원), 일신화학(중견) 전략투자(21억원)	'18.~'19.(2년)
	바이옴에이츠	◦ 투자유치 : 삼양식품(10억원), HLB바이오스텝(3억원)	'24.~'25.(2년)
해외협력	진우바이오	◦ 중국내 조인트벤처 100억원 규모 설립 (중국기업은 자본금 투자, 한국기업은 기술출자 등)	'15.~'17.(3년)
	에스제이글로벌	◦ 중국내 조인트벤처 50억원 규모 설립 (중국기업은 자본금 투자, 한국기업은 기술출자 등)	'22.~'23(2년)
	코코넛사일로	◦ 중국, 베트남 현지법인 설립 완료 ◦ 미국, 인도 현지법인 설립 완료	'20.~'21.(2년)
Tech trade-on	넥스젠바이오텍	◦ KIST로부터 원천기술 이전, R&D를 통한 기술 상용화 성공, (주)코퍼메코스닥 상장 준비기업)에 기술료 8억원, 매출액의 6% 경상기술료 재판매 ◦ 투자유치 35억원 유치 성공	'22.~'23(2년)

□ **투자 지원**

- 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링 지원 : 3개社
  - (투자기관 참여) 29개 AC,VC,CVC 심사역과 입주기업 1:1 밀착 컨설팅을 통한 투자유치 역량 강화 및 투자유치연계

구분	소속
VC(16)	고대기술지주, 더웰스인베스트먼트, 삼호그린투자, 세마인베스트먼트, 아이디벤처스, 아주IB투자, 요즈마그룹, 케이그라운드벤처스, 데일리파트너스, 민트벤처파트너스, 블루포인트파트너스, 한국기술보증기금, 액트너랩, 스케일업파트너스, SK증권, SBI인베스트먼트
AC(9)	기술과가치, 인포뱅크, 케이그라운드파트너스, 플랜에이치벤처스, 우정바이오, 빅뱅앤젤스, 엑센트리벤처스, 제피러스랩, 비전웍스벤처스
CVC(4)	대웅제약, 한국콜마홀딩스, 교보생명, 포스코기술투자

- 수탁기관이 보유한 투자펀드를 통해 직접 투자 : 2개社(총 2억원)

· 수탁기관-신한금융그룹이 조성한 초기투자 펀드를 통해 입주기업에 직접투자(별도 IR을 통해 선별된 기업당 시드투자 1억원 내외)

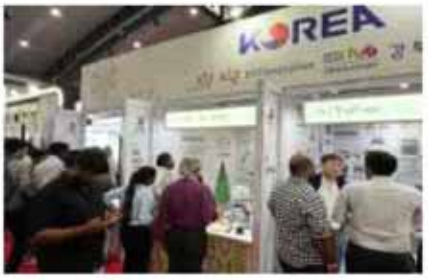
□ **글로벌 판로개척 지원**

○ 한·중 테크노마트(기술설명회), 기술이전엑스포 등의 개최를 통한 중국 시장 판로개척
- 시기 : '25년 5월, 9월, 10월(총 3회)
- 장소 : 중국 옌타이, 상하이, 항저우, 난징
- 입주기업 9개사 및 서울시 소재 기업 등 17개사 참가

○ 위탁기관 해외(중국) 사무소 활용 현지지사 및 법인설립 지원
- 해외 파트너발굴, 시장성 검증 지원, 법인설립 4개사(최근 2년) 지원

○ 글로벌 오픈이노베이션 및 투자유치 지원
- 일본 Meet-up 프로그램('25.10.21~24) : 서울창업성장센터&서울창업디딤터 입주기업 5개사 참가
- 유럽(독일) 액셀러레이팅 프로그램('25.10.26~11.1) : 성장센터&디딤터&서울 소재 대학교 입주기업 8개사 참가
- 인도 벵갈루루 테크 서밋('25.11.16~21) : 서울창업성장센터 입주기업 3개사 참가



평가 의견

□ 2025년 중기부 창업보육센터 운영평가 전국 1위를 차지하여 중소벤처기업부 장관 표창을 수상하였음. 총 보육기업수는 395개사, 졸업후 5년 생존율 82.8%, 생존기업 매출액(2022년~2024년)은 2조 6,741억원임

□ 서울창업성장센터 입주기업 생존 경쟁률이 우수함. 한국의 5년차 창업기업 생존율은 33.8%로 경제협력개발기구(OECD) 평균과 비교해 11.6% 포인트 낮음. 이에 비해 입주기업의 5년차 생존율은 95.5%로, 한국기업의 평균 생존율보다 약 3배, OECD 기업의 평균 생존율보다 약 2배가 높음

□ 입주 및 졸업기업 국내·외 우수사례가 많으며 투자기관 파트너사 확대 및 투자역량 강화 멘토링을 지원하고 있음

□ 우수 사항으로는 스타트업들이 해외진출을 할 수 있도록 일본, 중국, 미국, 동남아 등 72개 정

	부, 민간기관과 협력하고 있으며 현지시장 진출 및 투자유치와 기술마케팅을 지원하고 있음. 해외거점 : 중국(옌타이), KIST유럽연구소(독일), KIST K-BB센터(미국), KIST인도센터, 베트남 V-KIST 등 활용지원 □ 창업성장센터 중 우수한 성과를 지속 창출하고 있는 만큼, 서울시 또는 광역 지자체의 벤치마킹 사례로써 우수성을 입증할 필요가 있음

3) 민간위탁 창의혁신 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00	A+	85	2.55

민간위탁 창의혁신 노력

□ **'25.7월 한국과학기술연구원 출자(자본금 200억원 규모) 키스트이노베이션㈜ 출범 및 기술사업화 전담 조직 구축(기존 한국기술벤처재단 흡수·통합)**

- 민간 및 공공 부문의 연구개발과 벤처투자 등 다양한 경험을 가진 대표이사 선임

키스트이노베이션 대표이사	곽병성	주요약력	▸ (現) 키스트이노베이션 대표이사 ▸ (前) 한국에너지기술연구원장 ▸ (前) SK그룹 Technology Innovation Center 대표 * SK그룹 CVC로 약 2천억원 투자재원 운영 ▸ (前) SK이노베이션 Global Technology 총괄 ▸ 서울대학교 화학공학(학/석사) ▸ Northwestern Univ. 화학공학 PhD

- 딥테크 연구성과의 실질적 사업화 및 창업 활성화를 위해 기존 분산되어 있던 기술이전, 창업지원, 투자연계 기능을 통합하여 사업화 중심의 조직 운영체계로 개편
- 기술 발굴부터 이전, 후속 R&D, 창업 및 투자까지 연계되는 전주기 지원체계를 마련
- 유망 기술의 사업화 가능성을 사전에 검증하고, 수요 기반 기술이전 및 기업 연계를 강화
- 민간 투자기관 및 액셀러레이터와의 협력을 확대하여 기술사업화의 시장 연계성을 제고
- 전문인력 확충 및 사업화 역량 중심 인사운영을 통해 조직의 실행력을 강화
- 내부 평가 및 성과관리 체계를 사업화 성과 중심으로 개선하여 조직 운영의 효율성을 제고
- 이를 기반으로 기술이전 실적 및 창업 성과 창출 등 가시적 성과 창출을 도모
- 아울러, 기술사업화 플랫폼 기능을 강화하여 지속가능한 혁신 생태계 조성에 기여
- 향후 글로벌 연계 및 스케일업 지원 기능을 확대하여 창의·혁신 성과 창출을 지속적으로 고도화할 계획

□ **조직 문화를 혁신하고 구성원의 전문역량을 체계적으로 배양(기술사업화 역량 내재화)**



○ 기술사업화에 필요한 8대 핵심직무 내재화를 통한 전문성 확보

- 기술사업화 전 과정을 체계적으로 지원하기 위해 8대 핵심 직무를 내재화하고, 각 직무에 평균 10년 이상의 실무 경력을 보유한 정규직 전담인력을 배치하여 전문성과 지속성을 확보
- 핵심직무 관련 역량을 배가시키기 위해 교육 훈련계획 마련
- 차별점 : 일반적인 액셀러레이터가 외부 용역에 의존하거나 단편적 멘토링에 그치는 것과 달리, 전 과정을 직접 수행할 수 있는 인 하우스 전문가 조직을 구축하여 신속한 의사결정과 일관된 품질 관리

핵심 직무	업 무 내 용
① 시장정보 관리	· 시장 규모 분석 : 시장 데이터 분석 및 성장성 예측 · 사업성 검토 : 기술의 상업성 정의 및 진입 전략 모색

		· BM 지원 : 데이터 기반 비즈니스 모델 타당성 검증
	② 산업 및 시장분석	· 산업 구조 분석 : 구조 분석을 통한 공급망·고객·경쟁 파악 · 벤치마킹 : 경쟁사, 가격 정책, 진입 장벽 분석 · 고객 발굴 : 잠재 고객 인터뷰 및 관련 데이터 수집
	③ 데이터 및 리서치 분석	· 데이터 수집·정제 : 산업 데이터를 수집하여 테이블 구축 · 정량 모델링 : 시장, 경쟁사, 비용 등에 대한 모델링 · 시각화 : 대시보드 구성 및 리포트 작성
	④ 비즈니스 모델 자이너	· BM 설계 : BM Canvas 작성 및 수익 모델 정의 · 시나리오 검증 : Use Case 정의 및 BM 피벗 설계 · 투자자료 작성 : 투자유치용 IR Deck 제작
	⑤ 기술PM	· R&D 일정 관리 : TRL 단계별 개발 일정/마일스톤 관리 · 기술리스크 해결 : 기술적 병목에 대한 대안 제시 · 기술문서 관리 : 기술명세서 표준화 및 외부 협력 관리
	⑥ 사업화 전략 PM	· 전체 일정 총괄 : 사업화 전 과정의 타임라인 관리/조율 · 사업화 실행 : 사업화 전략 수립 및 파트너 협업 주도 · 규제·투자 연계 : 인허가, 제조공정 등 관련 프로젝트 리딩
	⑦ 기술 라이센싱 관리	· 파트너 발굴 : 기술 수요 파악 및 보유 기술 매칭 · 계약 구조 설계 : 기술료 전반에 대한 계약 구조 설계 · 계약 협상 : 협상 조건 제시, 리스크 검토·해소
	⑧ 기술 가치평가 분석	· 기술가치평가 모델링 : 기술가치평가를 통한 적정가치 도출 · 가치평가 보고서 작성 : 기술요약, 시장 분석 등 관련 보고서 작성 · 기술이전/투자유치 자료 작성 : 투자자 관점의 재무 자료 작성
평가 의견	□ 2025년 7월 한국과학기술연구원 출자(자본금 200억원 규모) 키스트이노베이션㈜ 출범 및 기술사업화 전담 조직 구축(기존 한국기술벤처재단 흡수·통합)하고 민간 및 공공 부문의 연구개발과 벤처투자 등 다양한 경험을 가진 대표이사를 선임하였음 □ 기술사업화 역량을 내재화 하기 위하여 조직 문화를 혁신하고 구성원의 전문역량을 체계적으로 배양함 □ 기술 발굴부터 이전, 후속 R&D, 창업 및 투자까지 연계되는 전주기 지원체계를 마련하여 유망 기술의 사업화 가능성을 사전에 검증하고, 수요 기반 기술이전 및 기업 연계를 강화함 □ 우수 사항으로는 기술사업화 플랫폼 기능을 강화하여 지속가능한 혁신 생태계 조성한 것임	

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00	-	-	1.00

지도점검 이행률

□ 실적 요약

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2025년	서울시 감사	해당없음	해당없음	해당없음
	서울시 지도점검	3	3	100%
	의회행정사무감사	해당없음	해당없음	해당없음
	종합성과평가	해당없음	해당없음	해당없음
	회계감사	해당없음	해당없음	해당없음
	기타	해당없음	해당없음	해당없음
2026년	서울시 감사	해당없음	해당없음	해당없음
	서울시 지도점검	해당없음	해당없음	해당없음
	의회행정사무감사	해당없음	해당없음	해당없음
	종합성과평가	해당없음	해당없음	해당없음
	회계감사	해당없음	해당없음	해당없음
	기타	해당없음	해당없음	해당없음
합계		3	3	100.00%

평가 의견

□ 협약 기간 내 외부 지적 사항 3건 중 3건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00	A+	87	4.35

지도점검 이행 노력도

□ 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적

구분		개선요구사항	조치결과
2025년	서울시 지도점검 (상반기)	취업규칙 및 근로계약서 개정 (관공서의 공휴일 및 대체공휴일 휴일 명시 필요함)	키스트이노베이션 출범에 따른 규정 제정시 해당 사항 반영
		취업규칙 개정 (육아휴직, 연차휴가, 임산부 보호 등에서 개정법 미반영)	키스트이노베이션 출범에 따른 규정 제정시 해당 사항 반영
	서울시 지도점검 (하반기)	입주기업 설문조사 시 만족도 미흡	o 만족도 점수 80점 이하 기업(3개사) 면담 완료 - 입주기업 만족도 제고를 위해 해당 기업들의 피드백 내용을 반영한 사업운영 개선 계획 수립 완료
2026년	해당없음	해당없음	해당 없음
합계		3	3

□ **서울시 지도점검(상반기) 이행 노력**

- 키스트이노베이션 출범에 따른 취업규칙 제정시 개선요구사항 반영하여 제정 완료

※ 개정법을 반영한 취업규칙 제정(2025.09.19.)



취 업 규 칙

제정 2025. 9. 19.

목 차

제 1 장 총 칙
제 2 장 채용 및 근로계약
제 3 장 복무
제 4 장 인 사
제 5 장 근로시간
제 6 장 휴일·휴가
제 7 장 모성보호 및 일·가정 양립지원
제 8 장 임금
제 9 장 퇴직·해고 등
제 10 장 퇴직금제
제 11 장 표창 및 징계
제 12 장 교육
제 13 장 직장 내 괴롭힘의 금지
제 14 장 직장 내 성희롱의 금지 및 예방
제 15 장 안전보건
제 16 장 재해보상

① 육아휴직 규정

② 위원장은 회의를 소집하고자 하는 경우 원칙적으로 회의 개최 3일 전에 회의일시, 장소, 의제 등을 각 위원에게 통보한다. 단, 긴급을 요하는 경우 통보 시기를 단축할 수 있다.

③ 위원회는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 징계에 관한 사항은 재적위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

④ 위원장은 표결권을 가지며 가부동수일 때에는 결정권을 가진다.

⑤ 위원회의 회의는 공개하지 아니하며 회의내용과 관련된 사항은 누설하여서는 아니 된다. 다만, 위원회의 의결로 공개할 수 있다.

제2절 배치·전직 및 승진

제16조(배치, 전직, 승진) ① 회사는 직원의 능력, 적성, 경력 등을 고려하여 부서의 배치, 전직, 승진 등 인사발령을 하며, 직원은 정당한 사유 없이 이를 거부할 수 없다.

② 회사는 제1항에 따른 인사발령을 할 때 합리적인 이유 없이 성별, 장애, 연령, 고용형태 등을 이유로 차별하지 아니한다.

제3절 휴직 및 복직

제17조(휴직사유 및 기간) ① 직원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유로 휴직을 원하는 경우 다음 각 호의 구분에 따른 기간을 고려하여 휴직을 시작하려는 날의 30일 전까지 회사에 휴직원을 제출하여야 한다. 이 경우 제3호에 따른 휴직 외에는 무급을 원칙으로 한다.

1. 업무 외 질병, 부상, 장애 등으로 장기 요양이 필요할 때

2. '병역법'에 따른 병역 복무를 마치기 위하여 징집 또는 소집된 경우:

징집 또는 소집기간

3. 회사가 지정하는 국내외 연구기관 또는 교육기관 등에서 연수, 직무훈련 등을 하게 된 경우

4. 임신 중인 여성 직원이 모성을 보호하거나 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀(입양한 자녀를 포함한다)를 가진 직원이 그 자녀의 양육을 위하여 필요한 경우(이하 이에 따른 휴직을 "육아휴직"이라 한다): 1년 이내(단, 다음 어느 하나에 해당하는 근로자의 경우 6개월 이내에서 추가로 육아휴직을 사용할 수 있다.)

- 같은 자녀를 대상으로 부모가 모두 육아휴직을 각각 3개월 이상 사용한 경우의 부 또는 모
- 「한부모가족지원법」 제4조제1호의 부 또는 모
- 고용노동부령으로 정하는 장애아동의 부 또는 모

5. 직원이 조부모, 부모, 배우자, 배우자의 부모, 자녀 또는 손자녀(이하 "가족"이라 한다)의 질병, 사고, 노령으로 인하여 그 가족을 돌보기 위하여 필요한 경우(이하 이에 따른 휴직을 "가족돌봄휴직"이라 한다): 연간 90일 이내, 1회 30일 이상

6. 직원이 「공직선거법」에 따른 선거에 당선된 경우: 각 선출직별 임기

제18조(휴직명령) ① 회사는 직원이 휴직원을 제출하면 이를 심사하여 휴직명령 여부를 결정하여 직원에게 서면(전자문서를 포함한다)으로 통보한다.

② 회사는 휴직사유가 제17조제4호에 해당하는 경우라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 휴직명령을 하지 않을 수 있다.

1. 육아휴직을 시작하려는 날의 전날까지 계속 근로한 기간이 6개월 미만인 경우

③ 회사는 휴직사유가 제17조제5호에 해당하는 경우라도 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 휴직명령을 하지 않을 수 있다. 다만, 이 경우 회사는 업무를 시작하고 마치는 시간의 조정, 연장근로의 제한 또는 근로시간의 단축단위적 운영 등 가족돌봄휴직을 신청한 직원을 지원하기 위하여 필요한 조치를 하도록 노력한다.

② 휴일 및 연차휴가 규정

제6장 휴일 · 휴가

제29조(유급휴일) ① 모든 직원의 주휴일은 매주 일요일로 한다. 다만, 개별 직원과 합의로 주휴일을 다른 날로 변경할 수 있다.

② 1주 동안 소정근로일을 개근한(결근이 없는) 직원에 대하여는 유급주휴일로 부여한다.

③ 근로자의 날(5월 1일)은 유급휴일로 한다.

④ '관공서의 공휴일에 관한 규정'에 따른 공휴일(일요일 제외) 및 대체공휴일은 유급휴일로 한다. 다만, 근로자대표와 서면 합의한 경우 특정한 근로일로 대체할 수 있다.

제30조(연차유급휴가) ① 1년간 80퍼센트 이상 출근한 직원에게는 15일의 유급휴가를 준다.

② 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 직원 또는 1년간 80퍼센트 미만 출근한 직원에게 1개월 개근 시 1일의 유급휴가를 준다.

③ 3년 이상 근속한 직원에 대하여는 제1항 규정에 따른 휴가에 최초 1년을 초과하는 계속 근로연수 매 2년에 대하여 1일을 가산한 유급휴가를 주며, 가산휴가를 포함한 총 휴가일수는 25일을 한도로 한다.

④ 제1항 및 제2항을 적용하는 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 기간은 출근한 것으로 본다.

1. 직원이 업무상의 부상 또는 질병으로 휴업한 기간

2. 임신 중의 여성이 '근로기준법' 제74조제1항부터 제3항까지의 규정에 따른 휴가로 휴업한 기간

3. '남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률' 제19조제1항에 따른 육아휴직으로 휴업한 기간

- 13 -

4. 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제19조의2제1항에 따른 육아기 근로시간 단축을 사용하여 단축된 근로시간

5. 「근로기준법」 제74조제7항에 따른 임신기 근로시간 단축을 사용하여 단축된 근로시간

⑤ 회사는 회계연도 기준으로 연차유급휴가를 부여할 수 있다.

제31조(연차의 이월) 직원은 본인이 동의하는 경우 사용하지 아니하고 남은 연차일수를 익년도로 이월하여 사용할 수 있다.

제32조(연차유급휴가의 사용) ① 연차유급휴가는 직원이 청구한 시기에 주어야 한다. 다만, 청구한 시기에 휴가를 주는 것이 사업 운영에 막대한 지장이 있는 경우 그 시기를 변경할 수 있다.

② 연차휴가를 사용하고자 할 경우에는 부득이한 사유가 없는 한 적어도 3일 전에 소속부서의 장에게 승인을 얻어야 한다.

제33조(연차유급휴가의 사용촉진) ① 회사는 제33조 제1항 제2항 및 제3항에 따른 연차유급휴가(계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 직원에게 발생한 유급휴가는 제외)의 사용을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 조치(이하 "사용촉진조치"라 한다)를 취할 수 있다. 회사의 사용촉진조치에도 불구하고 직원이 사용하지 아니한 연차유급휴가에 대하여는 금전으로 보상하지 아니한다.

1. 연차유급휴가 사용기간이 끝나기 6개월 전을 기준으로 10일 이내에 직원별로 사용하지 않은 휴가일수를 알려주고, 직원이 그 사용 시기를 정하여 회사에 통보하도록 서면으로 촉구할 것

2. 제1호에 따른 촉구에도 불구하고 직원이 촉구를 받은 때부터 10일 이내에 사용하지 않은 휴가의 전부 또는 일부의 사용 시기를 정하여 회사에 통보하지 않은 부분에 대하여 연차유급휴가 사용기간이 끝나기 2개월 전까지 회사가 사용 시기를 정하여 직원에게 서면으로 통지할 것

② 사용자가 계속하여 근로한 기간이 1년 미만인 직원에게 발생한 유급휴가의

사용을 촉진하기 위하여 다음 각 호의 조치(이하 "사용촉진조치"라 한다)를 취할 수 있다. 회사의 사용촉진조치에도 불구하고 직원이 사용하지 아니한 연차유급휴가에 대하여는 금전으로 보상하지 아니한다.

1. 최초 1년의 근로기간이 끝나기 3개월 전을 기준으로 10일 이내에 회사가 직원별로 사용하지 아니한 휴가 일수를 알려주고, 직원이 그 사용 시기를 정하여 회사에 통보하도록 서면으로 촉구할 것. 다만, 회사가 서면 촉구한 후 발생한 휴가에 대해서는 최초 1년의 근로기간이 끝나기 1개월 전을 기준으로 5일 이내에 촉구하여야 함

2. 제1호에 따른 촉구에도 불구하고 직원은 촉구를 받은 때부터 10일 이내에 사용하지 아니한 휴가의 전부 또는 일부의 사용 시기를 정하여 회사에 통보하지 아니하면 최초 1년의 근로기간이 끝나기 1개월 전까지 회사가 사용하지 아니한 휴가의 사용 시기를 정하여 직원에게 서면으로 통보할 것. 다만, 제1호 단서에 따라 촉구한 휴가에 대해서는 최초 1년의 근로기간이 끝나기 10일 전까지 서면으로 통보하여야 함

제34조(연차유급휴가의 대체) 회사는 근로자대표와의 서면합의에 의하여 연차유급휴가일을 갈음하여 특정한 근로일에 직원을 휴무시킬 수 있다.

제35조(하기휴가) ① 직원은 7월 01일부터 08월 31일까지 사이에 하기(夏期) 휴가를 사용할 수 있다. 이 경우 휴가개시일 3일 전에 부서의 장에게 승인을 받아야 한다.

② 이 휴가기간은 연차휴가를 사용한 것으로 한다.

제36조(경조사 휴가) ① 회사는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 범위에서 직원의 신청에 따라 유급의 경조사휴가를 부여한다.

1. 공가
   가. 병역검사 , 검호 기타 병역관계 수속 등 : 3일 이내
   나. 법정 투표 및 공민권 행사 시 : 당일
   다. 업무로 사법기관에 소집되었을 때 : 당일
   라. 업무상 사유로 출근하지 못하였을 때 : 소요기간

③ 임산부의 보호 규정

③ 1항에도 불구하고 조부모 또는 손자녀를 돌보기 위한 경우에는 신청한 직원 외에 조부모의 직계비속 또는 손자녀의 직계존속이 있는 경우 휴가를 허용하지 아니할 수 있다(다만, 조부모의 직계비속 또는 손자녀의 직계존속에게 질병, 노령, 장애 또는 미성년 등의 사유가 있어 신청한 직원이 돌봐야 하는 경우는 제외한다.)

제7장 모성보호 및 일·가정 양립 지원

제42조(임산부의 보호) ① 임신 중의 여성 직원에게는 출산 전과 출산 후를 통하여 90일(미숙아를 출산한 경우에는 100일, 한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 120일)의 출산전후휴가를 준다. 이 경우 반드시 출산 후에 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상 부여한다.

② 임신 중인 여성 직원이 유산의 경험 등 「근로기준법 시행령」 제43조제1항이 정하는 사유로 제1항의 휴가를 청구하는 경우 출산 전 어느 때라도 휴가를 나누어 사용할 수 있도록 한다. 이 경우 출산 후의 휴가 기간은 연속하여 45일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우에는 60일) 이상이 되어야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 휴가 기간 중 최초 60일(한 번에 둘 이상 자녀를 임신한 경우는 최초 75일)은 유급으로 부여하되, 유급휴가기간에 대한 임금 지급시 직원이 고용보험법에 따라 지급받은 출산전후휴가 등 급여액이 있으면 그 금액을 제외한 나머지 차액을 지급한다.

④ 임신 중인 여성 직원이 유산 또는 사산한 경우로서 해당 직원이 청구하는 경우에는 다음 각 호에 따른 휴가를 부여한다. 다만, 「모자보건법」에서 허용되지 않는 인공중절 수술은 제외한다.

1. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 15주 이내인 경우
 : 유산 또는 사산한 날로부터 10일까지

2. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 16주 이상 21주 이내인 경우
 : 유산 또는 사산한 날로부터 30일까지

3. 유산 또는 사산한 여성 직원의 임신기간이 22주 이상 27주 이내인 경우

- 18 -

: 유산 또는 사산한 날로부터 60일까지

4. 임신기간이 28주 이상인 경우: 유산 또는 사산한 날로부터 90일까지

⑤ 회사는 직원이 출산전후휴가 급여 등을 신청할 경우 고용보험법에 따라 출산전후휴가 급여 등을 받을 수 있도록 증빙서류를 제공하는 등 적극 협조한다.

⑥ 임신 중의 여성 직원에게는 연장근로를 시키지 아니하며, 그 직원의 요구가 있는 경우 쉬운 종류의 근로로 전환시킨다.

⑦ 회사는 임신 후 12주 이내 또는 32주 이후에 있는 여성 직원(「근로기준법 시행규칙」 제12조의3에서 정하는 유산, 조산 등 위험이 있는 여성근로자의 경우 임신 전 기간)이 1일 2시간의 근로시간 단축을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다. 다만, 1일 근로시간이 4시간 미만인 직원에 대하여는 1일 근로시간이 6시간이 되도록 근로시간 단축을 허용할 수 있다.

⑧ 회사는 제7항에 따른 근로시간 단축을 이유로 해당 직원의 임금을 삭감하지 아니한다.

⑨ 회사는 임신중인 여성 직원이 1일 소정근로시간을 유지하면서 업무의 시작 및 종료 시각의 변경을 신청하는 경우 이를 허용하여야 한다. 다만, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 「근로기준법 시행령」 제43조의3제2항 각호에 해당하는 경우에는 그러지 아니하다.

⑩ 회사는 임산부 등 여성 직원에게 「근로기준법」 제65조에 따른 도덕상 또는 보건상의 유해·위험한 직종에 근로시키지 아니한다.

제43조(태아검진 시간의 허용 등) ① 회사는 임신한 여성 직원이 「모자보건법」 제10조에 따른 임산부 정기건강진단을 받는데 필요한 시간을 청구하는 경우 이를 허용한다.

② 회사는 제1항에 따른 건강진단 시간을 이유로 직원의 임금을 삭감하지 아니한다.

제44조(육아기 근로시간 단축) ① 회사는 근로자가 만 12세 이하 또는 초등학

교 6학년 이하의 자녀를 양육하기 위해 근로시간의 단축(이하 "육아기 근로시간 단축"이라 한다)을 신청하는 경우에는 이를 허용하여야 한다. 다만, 단축 개시예정일의 전날까지 해당 사업에서 계속 근로한 기간이 6개월 미만인 경우, 대체인력 채용이 불가능한 경우, 정상적인 사업 운영에 중대한 지장을 초래하는 경우 등 '남녀고용평등법 시행령' 제15조의2에 해당하는 경우에는 그러하지 아니하다.

② 회사가 육아기 근로시간 단축을 허용하지 아니하는 경우에는 해당 직원에게 그 사유를 서면으로 통보하고 육아휴직을 사용하게 하거나 그 밖의 조치를 통하여 지원할 수 있는지를 해당 직원과 협의하여야 한다.

③ 회사가 해당 직원에게 육아기 근로시간 단축을 허용하는 경우 단축 후 근로시간은 주당 15시간 이상이어야 하고 35시간을 넘어서는 아니 된다.

④ 육아기 근로시간 단축의 기간은 1년 이내로 한다. 다만, 직원이 육아휴직 기간(제17조제4호에서 추가된 육아휴직 6개월은 제외) 중 사용하지 아니한 기간이 있으면 그 기간의 두 배를 가산한 기간 이내로 한다.

⑤ 회사는 직원이 육아기 근로시간 단축을 사용할 경우 고용보험법령이 정하는 육아기 근로시간 단축 급여를 받을 수 있도록 증빙서류를 제공하는 등 적극 협조한다.

제45조(육아기 근로시간 단축 중 근로조건 등) ① 회사는 제46조에 따라 육아기 근로시간 단축을 하고 있는 직원에 대하여 근로시간에 비례하여 적용하는 경우 외에는 육아기 근로시간 단축을 이유로 그 근로조건을 불리하게 하지 아니한다.

② 제46조에 따라 육아기 근로시간 단축을 한 직원의 근로조건(육아기 근로시간 단축 후 근로시간을 포함한다)은 회사와 그 직원 간에 서면으로 정한다.

③ 회사는 제46조에 따라 육아기 근로시간 단축을 하고 있는 직원에게 단축된 근로시간 외에 연장근로를 요구할 수 없다. 다만, 그 직원이 명시적으로 청구하는 경우에는 회사는 주 12시간 이내에서 연장근로를 시킬 수 있다.

④ 육아기 근로시간 단축을 한 직원에 대하여 '근로기준법' 제2조제6호에 따른 평균임금을 산정하는 경우에는 그 직원의 육아기 근로시간 단축 기간을 평균임금 산정기간에서 제외한다.

□ **서울시 지도점검(하반기) 이행 노력**

- 만족도 점수 80점 이하 기업(3개사) 면담 실시 및 피드백 결과를 반영하여 계선 계획 수립

□ **2025년 하반기 서울창업성장센터 지도점검 지적사항별 이행사항 조치계획 및 결과**

분야	지적사항 및 요청사항	조치계획 및 결과
기타	ㅇ(지적) 입주기업 설문조사 시 만족도 미흡 - 평균 대비 현저히 낮은 점수로 응답한 기업들에 대한 피드백 필요 ㅇ(요청) 해당 기업과 면담을 실시하고 피드백 결과를 반영하여 개선 계획 수립	ㅇ 만족도 점수 80점 이하 기업(3개사) 면담 완료 - 입주기업 만족도 제고를 위해 해당 기업들의 피드백 내용을 반영한 사업운영 개선 계획 수립 완료(붙임참조)

입주기업 만족도 제고를 위한 사업운영 개선(안)

서울창업성장센터 2025. 12. 30.

□ 목 적

○ 서울창업성장센터 입주기업이 지원 프로그램에 적극적으로 참여할 수 있도록 유도하고 만족도를 제고하기 위함

□ 입주기업 면담 및 의견 수렴

○ 2025년 입주기업 만족도 점수 80점 이하 기업(3개사) 면담 완료

- 기업측 피드백 및 요청사항 :

① 에스닷츠 : 정부 및 지자체 연계 프로그램 지원 활성화

② 프컴퍼니 : 내·외부 기업 및 기관과의 네트워크 기회 확대

③ 아이피에스바이오 : KIST 연구자의 애로기술 심화 컨설팅 지원



입주기업 애로 면담 진행 사진

□ 개선(안)

○ 네트워크 기반 구축 및 수요 진단

- 목표 : 입주기업 니즈 파악 및 네트워크 맞춤화 준비

- 주요사항 :

① 네트워크 수요조사

* 협업 희망 분야
* 필요한 외부 파트너 유형
* 정부 및 지자체 관심 사업

- 1 -

② 네트워크 오리엔테이션
* 사업설명회를 통한 주요 네트워크 로드맵 공유
* 참여 시 얻을 수 있는 실질적 성과 안내

○ 내·외부 네트워크 강화
- 목표 : 네트워크 체감도 상승 및 공동사업 논의 유도
- 주요사항 :
① 기업간 협업 매칭
* 입주기업 분야별 간담회 진행 및 정보교환 기회 제공
* 선배 기업의 성공 사례 및 비즈니스 고도화 노하우 공유
* PoC 또는 공동 제안서 작성 지원
② 외부 파트너 매칭
* 대기업 및 중견기업, 투자기관 등 실무자 초청 네트워크 지원
* 애로기술 해결을 위한 KIST 연구자의 적·간접적 상화 컨설팅
* 매칭된 연구자가 직접 해결하기 힘든 사항은 해당 연구자의 자체 전문가 네트워크를 활용하여 최대한 해결 방안을 찾을 수 있도록 지원
③ 정부 및 지자체 사업 연계
* 서울시 및 중기부 등 주요 연계 프로그램 과아 및 참여 지원
* 사업별 담당자 초청 Q&A 세션

- 2 -

평가의견	□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 3건 발생하였으며 특히 사업관리, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

<table>
<tr><th>세부평가요인</th><th>조치 및 개선 실적</th><th>배점</th><th>평점</th><th>득점</th></tr>
<tr><td>평가대상영역</td><td>□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정</td><td>10.00</td><td>-</td><td>8.68</td></tr>
<tr><td>만족도 조사 결과</td><td colspan="3">
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">서비스 상품품질</th><th colspan="3">서비스 전달품질</th><th colspan="3">서비스 환경품질</th><th colspan="3">사회적책임</th><th colspan="2">만족</th><th colspan="2">비교 만족</th><th>사회 성과</th><th>정책 성과</th><th rowspan="2">종합</th><th rowspan="2">백점 환산</th></tr>
<tr><th>문제 해결</th><th>효익성</th><th>완결성</th><th>인적 상호 작용</th><th>커뮤니케이션</th><th>고객 케어</th><th>쾌적성</th><th>신속성</th><th>전문성</th><th>정책 타당성</th><th>지속 가능성</th><th>윤리성</th><th>인지적 만족</th><th>감정적 만족</th><th>상대 만족</th><th>기대 만족</th><th>시민 행복</th><th>정책 신뢰</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>4.43</td><td>4.40</td><td>4.18</td><td>4.29</td><td>4.59</td><td>4.45</td><td>4.54</td><td>4.45</td><td>4.36</td><td>4.31</td><td>4.22</td><td>4.45</td><td>4.31</td><td>4.31</td><td>4.31</td><td>4.31</td><td>4.27</td><td>4.36</td><td>4.34</td><td>86.80</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>평가의견</td><td colspan="3">□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.34점, 100점 만점으로 환산시 86.80점으로 적절한 것으로 나타남
□ 기관이 제공하는 커뮤니케이션 역량과 환경 쾌적성이 고객들에게 긍정적으로 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타났으나, 서비스 완결성 및 지속가능성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 향후 만족도가 더욱 개선될 것임.</td></tr>
</table>

② 청렴 체감도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정	5.00	-	4.54

청렴체감도 조사결과

구분	불공정 수행				권한남용			종합	백점환산
	투명한 업무처리	부정청탁에 따른 업무처리	연고 및 사적 이해관계	기준 및 절차 준수	갑질 행위	사익 추구	소극적 업무처리		
점수	4.09	4.68	4.50	4.68	4.59	4.68	4.54	4.54	90.80

평가의견	□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.54점, 100점 만점으로 환산시 90.80점으로 우수한 것으로 나타남

③ 시민 만족도 제고노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00	A+	85	4.25
지적 사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

불편 사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
O	O	O	

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2025년	기술경쟁력 강화를 위한 기술지원 전문인력 POOL 개선	창업기업 기술경쟁력 강화
	전국 출연(연) 및 대학 등 특허 이전 요청 (대상 : 서울시 소재 창업기업)	창업기업 기술경쟁력 강화
	맞춤형 사업화 지원 프로그램 운영	창업기업 기술경쟁력 강화
2026년	기술경쟁력 강화를 위한 기술지원 전문인력 POOL 개선	창업기업 기술경쟁력 강화
	전국 출연(연) 및 대학 등 특허 이전 요청 (대상 : 서울시 소재 창업기업)	창업기업 기술경쟁력 강화
	해외 진출 및 안착 지원 요청	창업기업 글로벌 역량 강화

시민 참여

□ 자원봉사자 활용 실적

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2025년	10	KIST 연구자 -> 입주기업 기술지원 및 R&D과제 기획 및 공동 R&D 시행
2026년	10	-

시민의 알권리 보장

□ 수탁사업과 관련한 정보공개

정보공개	정보 미공개
	O

□ 새로운 정보공개 관련 데이터개발

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		
있음		없음
정보공개 내용		O
2025년		
2026년		

□ 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		
있음		없음
세부 내용		O
2025년		
2026년		

시민 만족도 제고 노력

□ **만족도 조사 실시(2023년)**

- 추진배경

[한국일보 뉴스기사]

[한국일보-한국산업기술진흥협회 공동 '기업의 기술혁신 인식조사(단위:%)

->정보부족

->공급자 주도 정책

· 공급자(정부, 공공기관) 중심의 중소기업 정책을 지양하고 중소기업의 수요에 맞는 기술사업화 지원사업 등이 연계되는 시스템 구축 필요

· 키스트이노베이션이 보유한 KIST 인적·물적자원, 투자, 컨설팅 등 외부 전문가 및 기관, 글로벌 진출지원 역량을 활용하여 수요자(기업) 입장에서 원스톱 문제해결을 통한 성장지원

- 조사대상 : 서울창업성장센터 입주기업 20개社
- 조사기간 : 2025.11.01.~12.31
- 만족도 조사 항목

항목	세부내용
1. 프로그램	사업화 지원금이 많은 도움이 되었다
	액셀러레이팅(멘토링, 컨설팅 등)이 많은 도움이 되었다
	기타 서울창업성장센터 운영사업 프로그램에 대하여 만족한다
	의견 :
2. 입주공간	입주 시 계약 사항에 대한 서비스가 잘 이루어지고 있다
	입주 공간, 회의실, 주차장 등의 센터 이용에 대한 물리적인 공간 지원이 잘 이루어지고 있다
	매니저의 질적, 양적 확보를 통한 센터 이용에 대한 행정 지원이 잘 이루어지고 있다
	창업관련 및 지원사업에 대한 정보를 제공 받고 있다
	의견 :
1. 네트워크	입주기업간 정보교환, 공동사업 등의 네트워크 구축을 위한 지원이 잘 이루어지고 있다
	외부 관련 기업·기관과의 파트너십 연계 지원이 잘 이루어지고 있다
	전문가, 멘토링 서비스 연계 지원이 잘 이루어지고 있다.
	정부 및 지자체 관련 사업간 연계 지원이 잘 이루어지고 있다
	의견 :
4. 기타사항	서울시 창업지원시설 연계 프로그램 안내가 주기적으로 이루어 지고 있다
	성장센터 매니저는 자사를 돕기 위해 노력을 기울이고 있다
	성장센터 매니저는 충분한 역량을 가지고 있다
	의견 :

- 조사결과 : 총점 90.1점(100점 만점)

□ **위 결과를바탕으로 2026년도 기술지원 프로그램 강화 지원**

· R&D 인프라 활용 강화 및 기술지원 프로그램 고도화

: 기술창업스카우터(서울시 주요대학 교수 및 전국 정부출연연 선·책임급 연구원) 위촉·선발 확대 및 1:1 매칭 기술지원 강화

※ 기술창업스카우터 활동인원 : 2025년도 124명 → 2026년 140명 내외

: 프로그램 고도화 : 기술지도자문, 기술이전, 후속 R&D 등 창업기업의 기술 경쟁력 강화를 위한 다양한 맞춤형 기술지원 프로그램 제공

: 후속 지원프로그램 연계 강화

※ 한국과학기술연구원에서 수행하는 기업지원 R&D 프로그램 연계(Value-Link, Tech-Link, 애로기술 해결사업 등 연계 R&D)

※ 서울창업성장센터 기술지원 프로그램 참여 시, 한국과학기술연구원 R&D 프로그램 후속 지원 예정)

※ 수탁기관에서 운영 중인 스케일업팁스, 포스트팁스, 중국 지사화 사업, 일본 오픈이노베이션 지원사업 등 후속 사업화 프로그램 연계

· 온라인 기술지원 플랫폼 "Tech trade-on 기술마켓" 운영

: 기술 수요기업·공급자 매칭 및 기술이전 온라인 원스톱 지원

: 기술이전 DB 정보 제공 및 이전, 기술컨설팅 지원 프로그램

: 서울창업허브와 MOU 체결을 통한 기술컨설팅 강화

□ **불필요한 컨설팅, 교육을 지양하는 맞춤형 지원 강화**

- 추진방향

· 일괄적·획일적인 불필요한 창업교육 및 컨설팅을 지양하고, 기업의 업력, 아이템, 사업화 단계, 규모, 인력 등의 종합적인 판단을 기반으로 맞춤형 컨설팅을 지원하여 지원효과 극대화

· 우리 기관이 보유한 스타트업 지원 노하우(액셀러레이팅, 교육, 멘토링, 투자, 사업화)를 바

탕으로 전문가 연계, 본 지원프로그램 운영을 통하여 성공적 목표 달성

- 입주기업의 사업 아이템 관련 Needs 또는 보완점을 각 분야의 전문가가 진단, 이에 맞는 맞춤형 지원 프로그램 운영
- 사업개요(내용)



□ **투자-네트워킹의 차별성**

- 지원기관이 보유한 투자펀드를 통해 직접 투자 및 연계투자
  - 지원기관-신한금융그룹이 조성한 초기투자(10억원) 펀드를 통해 입주기업에 직접투자(별도 IR을 통해 선별된 기업당 시드투자 1억원 내외)
  - 홍릉기술사업화 펀드 170억원 연계투자

    ex) 지원기관-신한기술사업화펀드 1억원 투자 → 홍릉기술사업화 펀드 5억원~10억원 연계 투자
- 지원기관은 스케일업 팁스 공동(아주IB투자)운영기관으로서 투자 지원
  - 아주IB투자가 기업당 10억원 이상 先투자, R&D자금 30억원
  - 지원기관은 기업을 발굴 및 선정심사를 통해서 지원
- (국내 주요 투자기관 참여) 29개 AC.VC.CVC 심사역과 입주기업 1:1 밀착 컨설팅을 통한 투자유치 역량강화 및 투자유치연계
- (서울시 주요 창업보육센터 협력 투자유치 지원 프로그램) 지원기관은 현재 서울지역 주요 창업보육센터들과 협력하여 공동 투자브릿지(IR)프로그램 운영 중



○ **리그 1**

- 이화여대, 동국대, 서강대, 서울시립대(서대문BI), 연세대, DDM 청년창업센터 유니콘

○ **리그 2**

- 서울과학기술대, 경희대, 키스트이노베이션, 고려대, 심육대, 서울시립대(동대문BI), 인덕대

*리그1은 이화여대, 리그2는 서울과학기술대가 각 권역별 투자브릿지(IR) 담당기관임

□ **20년간 글로벌 진출 지원에 대한 노하우 축적**

- 지원기관은 중국 옌타이에 글로벌 거점(현지 사무소)을 직접 운영

- 해외 진출을 위해서는 글로벌 현지 사무소가 필수이며, 창업기업이 현지 법인을 설립하지 않으면 실질적으로 수출, 기술이전 등의 실적을 내기가 힘든 것이 현실임
- 지원기관은 해외 현지 사무소 거점을 직접 운영하며 상시 글로벌 지원 중, 또한 KIST 유럽 연구소(독일), 인도센터, 베트남연구소와 상시 협력하며 글로벌 진출을 지원하고 있음

□ **서울지역 대학교 및 주요 창업보육센터 협력 프로그램 운영**

- 중소벤처기업부에 등록된 서울지역의 창업보육센터와 주기적 네트워킹, 창업기업 지원 협력 프로그램을 운영하고 있음
- 지원기관은 서울지역 대학 및 주요 창업보육센터가 협력할 수 있는 다양한 프로그램을 운영할 수 있는 전문성이 있는 기관임
  - 명사특강(스타트업 트렌드, 성과공유 및 행복 경영 등 창업 관련 이야기)
  - 유사 업종 영위기업 간 네트워킹(4개 기업 매칭을 통한 만남의 자리 주선)
  - 투자 및 유통 등 전문가 현장 컨설팅(VC 및 MD, 기타 전문가 초빙)
  - 대·중견기업 오픈이노베이션, 창업단계별 기업 IR,
  - 제품 콘테스트 및 기업 간 네트워킹
  - 참여기관

연번	기관명	연번	기관명
1	건국대학교 창업보육센터 및 예비창업패키지	13	서울지방조달청
2	경희대학교 창업보육센터	14	서울지방중소벤처기업청
3	고려대학교 창업보육센터 및 초기창업패키지	15	서울정보경제혁신센터 창업보육센터 및 초기창업패키지
4	광운대학교 예비창업패키지	16	숭실대학교 창업보육센터
5	동국대학교 창업보육센터 및 예비창업패키지	17	연세대학교 예비창업패키지
6	더포비즈니스센터 창업보육센터	18	이화여자대학교 창업보육센터
7	벤처기업협회 예비창업패키지	19	중앙대학교 창업보육센터
8	삼육대학교 창업보육센터	20	키스트이노베이션 창업보육센터
9	서강대학교 창업보육센터	21	한국보건산업진흥원 창업도약패키지
10	서울시립대학교(서대문) 창업보육센터	22	한양대학교 창업중심대학(예비/초기/도약)
11	서울과학기술대학교 창업보육센터 및 초기창업패키지	23	한국여성벤처협회 예비창업패키지
12	서울시립대학교(동대문) 창업보육센터	24	홍익대학교 창업보육센터



□ **스타트업의 성장단계별 지원 체계구축**

- 예비창업, 시장진입형 창업지원단계 특화
  - 예비창업과 생산·시장진입형 창업 Track을 특화하여 창업 리스크를 줄이고 단기간에 Time to market(신제품의 개발부터 시장출시까지의 기간)할 수 있도록 지원하는 것도 매우 중요함
- 성장단계 핵심역량지원
  - 중앙정부의 재원과 정책을 활용하고 민간의 역량을 이끌어 낼 수 있는 서울시만의 "마중물" 창업정책 수립이 필요
  - 기술이 생성되어 사업화하는 과정에서 통상 2번의 '죽음의 계곡 (Death Valley)'이 경험적으로 존재함에 따라 창업자가 이를 극복 할 수 있는 핵심역량에 대한 정책적 지원 전략이 필요함(기술사업화, 자금지원, 판로개척 등)
- 상황별 Exit 지원
  - 창업 이후, IPO(기업상장) 단계까지 가지 않고 조기 Exit을 할 수 있도록 ①M&A ②타 기업과의 J/V(Joint Venture) ③중소기업 전용자본 시장인 KONEX 상장 등 다양한 형태의 Exit 지원 필요



- 후속 사업화 지원 프로그램 및 POST-BI 입주시설 연계 지원을 통한 사후 지원 강화
  - 서울 창업허브(창동), 서울바이오허브 등 서울시 산하센터 입주시설 기관 연계 후속 지원
  - 지원기관이 운영 중인 포스트팁스 등 후속 정부과제 연계 지원

□ **대표 우수사례(1) : 시리즈C 투자유치, 해외 진출 성공**

○ 기 업 명 : 이마고웍스㈜ (대표: 김영준)

○ 업 종 : 바이오·의료(2019.11월 설립)

○ 사업아이템 : 클라우드 기반 인공지능 보철물 디자인 솔루션, 딥러닝 기반 3차원 치과 데이터 처리 솔루션

○ 입주기간 : 2024.03.1. ~ 현재

○ 지원받은 내용

- 사업화 자금 지원('24년 1,000만원-A그룹, '25년 1,000만원-A그룹)
- 기술사업화, 해외 마케팅 등 전주기 지원
- 중국 진출 IR 참가, 중국 법인 설립 완료
- 2024년~2025년 : 스케일업 지원 프로그램, 투자유치 지원 프로그램 운영 및 투자기관 연결, 기술특례상장 컨설팅 등 지원

○ 우수 성과

- 274억원 규모의 시리즈 C 국내외 투자유치에 성공(스틱벤처스, K2인베스트먼트가 리드하였으며, TS인베스트먼트와 IBK기업은행, 대만의 치과분야 전문 PE사인 TCG 등이 재무·전략적 투자자로 참여)
- 기존 투자사인 LB인베스트먼트, 컴퍼니케이파트너스, BNH인베스트먼트도 후속 투자를 진행하며 누적 투자유치액은 420억원을 초과 달성
- 기술신용평가(TCB)*에서 최우수 등급인 TI-1 등급을 획득하였으며, 스케일업팁스 과제에 선정되어 사업화 자금 12억원 확보('25년)

  * TCB : 기술력, 시장성, 사업성 등 해당 기업이 보유한 기술사업역량을 종합적으로 등급화하는 기업 기술력 인증제도(TI-10 등급 ~ TI-1 등급)
- 해외 현지법인(중국, 태국, 미국) 설립 및 세계 110여개 이상의 국가에서 약 18,000명의 사용자를 보유 중이며, '25년 국내외 매출 약 45억원 달성

○ 관련 사진 자료



□ **대표 우수사례(2) : CES 혁신상 수상(2개 부문), 글로벌 기술협력**

○ 기 업 명 : ㈜에이드올 (대표: 김제필)

○ 업 종 : AI·디지털헬스케어(2023.12월 설립)

○ 사업아이템 : 시각장애인용 설치·부착형 모듈러 자율주행 로봇

○ 입주기간 : 2024.03.1. ~ 현재

	○ 지원받은 내용 - 사업화 자금 지원('24년 1,000만원-A그룹, '25년 500만원-B그룹) - 기술사업화, 해외 마케팅 등 전주기 지원 - 싱가포르, 중국, 유럽(독일) 진출 기술교류회 및 IR 참가 - 2024년~2025년 : 스케일업 지원 프로그램, 투자유치 지원 프로그램 운영 및 투자기관 연결, CES 참가 및 혁신상 컨설팅 등 지원 ○ 우수 성과 - '23.12월 창업 후 고용 창출 총 15명 - "4차 산업혁명 Power Korea 대전" 중소벤처기업부 장관상 수상('25년) - 초격차 스타트업 1,000+ Micro DIPS, 딥테크 스케일업 밸리 육성사업 등 R&D과제 다수 선정 - 미국 네바다 경제개발국(GOED)과 PoC 추진 협의 중 - 독일 인공지능연구소(DFKI)와 뉴로모픽 AI 공동 임상 실증 추진 중 - CES 2026 참가 및 혁신상 2건 동시 수상 ① 인공지능(Artificial Intelligence, AI) ② 모두를 위한 인간 안보(Human Security for All, HS4A) ○ 관련 사진 자료 
평가 의견	□ CS 설문조사, 인터넷과 SNS VOC 채널 및 기타 VOC 운영체계를 구축하고 있음. 고객불편처리 Process도 체계적인 것으로 보여짐 □ 고객만족도 결과를 토대로 기술지도자문, 기술이전, 후속 R&D 등 창업기업의 기술 경쟁력 강화를 위한 다양한 맞춤형 기술지원 프로그램을 제공하고 있음 □ 일괄적, 획일적 창업교육 및 컨설팅을 지양하고, 기업의 업력, 아이템, 사업화 단계, 규모, 인력 등의 종합적인 판단을 기반으로 맞춤형 컨설팅을 지원하여 지원효과 극대화 하고 있음 □ 우수 사항으로는 지원기관이 보유한 투자펀드를 통해 직접 투자 및 연계투자를 하는 투자 네트워킹의 차별성임 □ 25년도와 26년도 동일한 개선요청사항(기술지원 전문인력 POOL 개선, 특허 이전 요청)이 발생하고 있으므로 같은 요청사항이 발생하지 않도록 선제적 대응이 필요할 것으로 보여짐

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점 사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	-2.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	0.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가 의견	□ 협약서 제11조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 기관은 노동 관계법령을 준수하여야 하나 근로기준법 제17조(근로조건의 명시)제1항제3호에 따른 휴일 미명시로 25년도 상반기 시 지도점검 상 지적된 바와 같이 이를 감점함					

2026년도 서울특별시 중소기업육성기금
투자계정 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조에 따라 2026년도 중소기업육성기금 투자계정 운용계획 변경안에 대하여 서울특별시의회 의결을 받고자 함

2. 주요내용
○ (수입) ’ 25년 결산 결과 예치금회수 248억원 및 펀드 회수 예상액 70억원 증액
○ (지출) 수입증가에 따른 신규 및 기조성 펀드 출자금 231억원 증액과 안정적 기금운용을 위해 87억원 예치금 편성

[수입계획 변경내역]

(단위 : 백만원)

장·관·항·목	당초(A)	변경(B)	증감액(B-A)	증감률(B/A)
합 계	67,516	99,266	31,750	47.0%
보전수입등및내부거래	53,003	77,742	24,739	46.7%
예치금회수	11,453	36,192	24,739	216.0%
기타회계전입금	41,550	41,550	0	-
세외수입	14,513	21,524	7,011	48.3%
기타사업수입	13,000	20,000	7,000	53.8%
공공예금이자수입	1,500	1,500	0	-
기타이자수입	3	1	△2	△76.2%
위탁비반환수입	10	23	13	128.1%

[지출계획 변경내역]

(단위 : 백만원)

정책 · 단위 · 세부사업	당초(A)	변경(B)	증감액(B-A)	증감률(B/A)
합 계	67,516	99,266	31,750	47.0%
중소기업육성을 위한 투자지원	40,326	63,382	23,056	57.2%
서울 Vision 2030 펀드 조성 출자금	32,088	55,144	23,056	71.9%
서울 미래 혁신성장 펀드 조성 출자금	6,542	6,542	0	-
서울 벤처펀드 (미래혁신, Vision 2030) 운영	296	296	0	-
녹색기업창업펀드 제5호 조성 출자금	700	700	0	-
소상공인 더성장 펀드 조성 출자금	700	700	0	-
재무활동	27,180	35,874	8,694	32.0%
통합재정안정화기금 통합계정 예수금 원금 상환	25,220	25,220	0	-
통합재정안정화기금 통합계정 예수금 이자 상환	1,420	1,420	0	-
예치금	540	9,234	8,694	1,610.2%
행정운영경비	10	10	0	-
기본경비	10	10	0	-

3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치단체 기금관리기본법 제11조

제11조(기금운용계획의 변경) ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 2026년도 기금운용계획 변경(안) 반영

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 경제실 창업정책과 송정민 (☎ 2133-4757)

2026년도 서울특별시 중소기업육성기금 융자계정 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
○ 지방자치단체 기금관리법 제11조 제2항 규정에 의거 2026년 서울특별시 중소기업육성기금 융자계정 운용계획 변경안에 대하여 서울특별시의회의 의결을 받고자 함

2. 주요내용
○ 2025년도 결산 반영 결과 예치금 회수 수입 증액으로 인한 변경

[2026년 수입·지출계획 변경내역]

(단위 : 백만원)

수입계획				지출계획				
항 목	당초A)	변경(B)	증감(B-A)	항 목		당초(A)	변경(B)	증감(B-A)
합 계	285,101	364,514	79,413	합 계		285,101	364,514	79,413
융자금회수 (이자포함)	182,662	182,662	-	사업비	기금 융자금	180,000	180,000	-
					시중은행협력자금 이차보전금	96,460	96,460	-
공공예금 이자수입	2,021	2,021	-		자금통합관리시스템 유지보수	254	254	-
					기금업무대행 수수료	1,350	1,350	-
전년도 예치금 회 수	76,258	155,671	79,413	재무활동	통합재정안정화기금 예수금 상환	-	-	-
					통합재정안정화기금 예수금 이자 상환	2,310	2,310	-
일반회계 전입금	24,160	24,160	-		예치금	4,722	84,135	79,413
				기본경비		5	5	-

[2026년 지출계획 세부 변경내역]

(단위: 백만원)

정책/단위/세부/편성목	당초(A)	변경(B)	증감(B-A) (증감률)	비 고
합 계	285,101	364,514	79,413 (1129.3%)	
중소기업 금융지원	278,064	278,064	-	
중소기업 직접융자	180,000	180,000	-	
시중은행협력자금지원 이차보전금	96,460	96,460	-	
자금통합관리시스템 유지보수	254	254	-	
기금 업무대행 수수료	1,350	1,350	-	
행정운영경비	5	5	-	
기본경비(기금)	5	5	-	
재무활동	7,032	86,445	79,413 (1129.3%)	
통합재정안정화기금 예수금원리금상환	2,310	2,310	-	
예수금원금상환	-	-	-	
예수금이자상환	2,310	2,310	-	
예치금	4,722	84,135	79,413	· 2025년도 결산결과에 따른 예치금 반영

3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

제11조(기금운용계획의 변경) ① (생략)
② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.
1. 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금
2. 「재해구호법」 제14조에 따른 재해구호기금
③ 제1항 및 제2항 단서에 따라 기금운용계획을 변경한 경우에는 기금의 결산보고서에 그 내용과 사유를 명시하여야 한다.

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 민생노동국 소상공인정책과 김효진 (☎ 2133-5190)

한강버스 운영사업 업무협약 변경 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. 업무협약서 별지 1의 ‘한강버스 운항 지출금 산정기준’ 중 인건비 적용대상이 되는 승선인력 적용법령 및 범위에 대하여 정정 및 현실화 필요
  나. 제335회 임시회에서 업무협약 변경 관련 지적 사항을 적극 수용하고 기존 협약 내용 및 취지가 훼손되지 않는 범위내에서 사업자와 협의 통해「한강버스 조례」제22조(업무협약)에 따라 협약변경(안)을 마련함
  다. 본 협약변경(안)에는 재정적 의무부담에 관한 내용을 포함하고 있어,「서울특별시 의무부담이나 권리 포기에 관한 의결 조례」제4조 등에 따라 의회동의를 얻고자 함

2. 주요내용
  가. 협약변경 개요
    ○ 협 약 명 : 한강버스 운영사업 업무 협약
    ○ 당 사 자 : 서울특별시장(미래한강본부장) – ㈜한강버스 대표
    ○ 변경목적 :「한강버스 조례」개정에 따른 용어 변경(리버버스→한강버스) 및 ‘한강버스 운항지출금 산정기준’ 중 인건비 적용대상이 되는 승선인력 적용법령 및 범위에 대하여 정정 및 현실화
  나. 추진경위
    ○ '23.12.28 : 한강 리버버스 운영 사업 실시 협약협약 체결 (서울시–㈜이크루즈)
    ○ '23.12.29 :「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박보급 촉진에 관한 조례」제정
    ○ '24. 6.26 : ㈜한강버스 법인 설립 (SH 51%, ㈜이크루즈 49%)
    ○ '25. 3. 7 : 한강버스 운영사업 업무협약 체결 (서울시–㈜한강버스)
    ○ '26. 3.30 : 협약변경 동의안 제335회 임시회 제출
    ○ '26. 4.21 : 협약변경 동의안 부결
  다. 주요 변경내용
    ○ 운항결손액 산정 시 인건비 적용 기준 법령 및 내용 현실화(별지 1)
      – 운항지출금의 인건비 적용대상 중 ‘승선인력’을 ‘선원법상 최소 승무정원 적용’에서 ‘선박직원법 등에 따른 최소 승무정원 및 서울시와 협의된 추가 안전인력’으로 변경

3. 참고사항
  가. 관계법령 : 유선 및 도선 사업법, 선박직원법, 대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률, 서울특별시 한강버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례, 서울특별시 의무부담이나 권리 포기에 관한 의결 조례

나. 예산조치 : 2027년 예산반영 필요
다. 합　　의 : 해당사항 없음
라. 기　　타

※ 작성자 : 미래한강본부 수상교통사업과 윤지용 주무관 (☎ 3780-0663)

붙임 1. 신구대조표 1부
2. 비용추계서 1부. 끝.

붙임 1 신구대조표

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
한강버스 운영사업 업무협약서	한강버스 운영사업 업무협약서
서울특별시(소관부서: 미래한강본부, 이하 "서울시"라 한다)와 ㈜한강버스(이하 "사업자"라 한다)는 「한강버스 운영사업」(이하 "본 사업"이라 한다)의 공공성을 깊이 인식하고 상호 신뢰를 바탕으로 본 사업을 성공적으로 추진 할 수 있도록, 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례」 제22조에 의거 본 사업과 관련한 구체적인 사항에 대해 다음과 같이 업무협약(이하 "본 협약"이라 한다)을 체결한다.	현행과 같음
제1장 총칙	제1장 총칙
제1조 (협약의 목적) 본 협약은 사업자가 「유선 및 도선 사업법」, 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 및 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례」에 따라 한강에 수상 대중교통인 한강버스를 운영하면서, 시민의 대중교통 편의성 증진 및 안전한 한강버스의 운항을 위해 서울시와 사업자의 권리·의무 등 본 사업의 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.	현행과 같음
제2조 (권한 위임) 서울특별시 미래한강본부장은 「지방자치법」 제117조, 「서울특별시 행정기구 설치조례」 제4장 제3절에 따라 본 협약의 이행 등 실무상 모든 권한을 서울특별시장으로부터 위임받은 것으로 본다.	현행과 같음
제3조 (용어 정의) ① "한강버스"란 선박 및 도선장을 갖추고 한강에서 사람 또는 사람과 물건을 운송하는 「유선 및 도선 사업법」 제2조 제2호에 따른 도선사업에 사용되는 도선이자, 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 제2조 제2호의 대중교통수단 및 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
선박 보급 촉진에 관한 조례」 제2조 제1항에 따른 리버버스를 말한다. ② "도선장"이란, 정박시설, 수리시설, 전기충전시설 및 선박 관리자 대기시설 등 선박 운영 및 관리에 필요한 시설을 말한다. ③ "선착장"이란, 선박이 정박해서 승객들이 승선 및 하선하는 수상 대중교통 정류장으로, 선박의 안전한 접안을 위한 시설을 말하며, 제12조에 따른 부대사업시설을 포함한다. ④ "부대사업"이란, 한강버스 이용객들의 편의성 확보, 한강버스의 운영 활성화 및 재정지원의 최소화 등을 위하여 사업자가 실시하는 사업을 말한다. ⑤ "지출금"이란, 한강버스 사업을 통해 발생하는 운항 지출 및 부대사업 지출을 말하며, 세부 항목은 제13조에 따른다. ⑥ "수입금"이란, 한강버스 사업을 통해 발생하는 운항 수입 및 부대사업 수입을 말하며, 세부 항목은 제13조에 따른다. ⑦ "부대사업 수익"이란 사업자가 부대사업을 통해 얻은 부대사업 수입금에서 부대사업 지출금을 초과한 경우 그 차액을 말한다. ⑧ "운항결손액"이란, 지출금이 수입금을 초과한 경우 그 차액을 말하며, 운항 지출금에서 운항 수입금과 부대사업 수익을 차감하여 산정한다. ⑨ "수익"이란, 본 사업을 통해 발생하는 모든 수입금이 모든 지출금을 초과한 경우 그 차액을 말한다. ⑩ "친환경선박"이란, 「환경친화적 선박의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 선박을 말한다.	
제4조 (사업범위) 사업자가 시행하는 본사업의 내용은 아래와 같다. ① 사업형태: 도선사업 ② 사업기간: 운항개시일로부터 20년 - 단, 정식으로 운항을 개시하기 전 안전한 운항을 위해 서울시와 사업자간 협의를 통해 정한 기간 동안 시범운항을 할 수 있다. ③ 운항구간: 한강 김포대교 ~ 잠실대교 구간	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
④ 선박: 친환경선박 - (1~4호선) 하이브리드 추진체, 199인승, 속도 15.6노트 - (5~8호선) 하이브리드 추진체, 199인승, 속도 17.8노트 - (9~12호선) 전기 추진체, 155인승, 속도 19노트 ⑤ 운항대수: 12척(예비선박 포함) ⑥ 도선장: 2개소 설치 ⑦ 부대사업: 서울시의 승인을 받은 소매업, 일반음식점영업 및 광고 사업 등 ⑧ 공공기여, 한강버스 홈페이지·앱 구축 및 운영	
제5조 (사업자 의무) ① 사업자는 운항개시일 전까지 「유선 및 도선 사업법」 제3조에 따른 도선사업 면허 및 「하천법」 제33조에 따른 하천점용허가 등 본 사업 관련 인허가 절차를 완료하여야 하고, 본 사업의 계속 수행에 따른 하천점용허가 기간 연장 신청 등 절차를 이행하여야 한다. ② 사업자는 본 사업 수행과 관련한 제반 법령 및 본 협약에서 규정한 사항을 준수하여야 한다. ③ 사업자는 수상 대중교통으로서 한강버스의 정시성 및 편의성이 달성되도록 본 사업을 운영하고, 한강버스 안전 운항을 위하여 노력하여야 한다. ④ 사업자는 본 사업의 활성화 및 재정지원(이하 서울시가 사업자에게 지원하는 금원을 "보조금"이라 한다)의 최소화를 위하여 모든 노력을 다하여야 하고, 보조금을 받을 경우 보조금이 투명하고 적정하게 사용되고 관리될 수 있도록 하고, 서울시의 자료 제출 요구나 조사 및 감사 등에 성실하게 응하여야 한다. ⑤ 사업자는 선박, 도선장 및 부대사업시설을 사업자 책임으로 설계 및 시공하고, 본 사업 기간 만료 시까지 선박, 도선장, 선착장 및 부대사업시설 등 한강버스 운항을 위해 필요한 시설들에 관한 유지관리를 하여야 한다. ⑥ 사업자는 한강버스 운영에 지장이 되지 않는 범	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
위 에서 한강버스 외의 다른 선박들이 선착장을 이용할 수 있도록 협조하여야 한다. ⑦ 사업자는 운항종사자, 선박의 정비 또는 관리에 종사하는 사람 등의 노동 환경과 처우 개선을 위하여 노력하여야 한다. ⑧ 사업자는 본 사업 추진과 관련하여 타 사업자 또는 기관과의 협의가 필요한 경우 세부 내용에 대해 서울시와 사전 협의하여야 한다. ⑨ 사업자는 친환경선박의 도입을 위하여 노력하여야 한다. ⑩ 사업자는 한강버스 운항에 따른 선박 위치정보, 운항시간, 사고정보 등의 운항관련 정보를 공공의 목적으로 활용할 수 있도록 서울시와 공동 소유한다. ⑪ 사업자는 본 사업의 운영기간 종료시 도선장, 관제시스템, 대중교통시스템 등 기반시설을 정상적인 이용이 가능한 상태로 다음 사업자에게 무상으로 인계하여야 한다.	
제6조 (서울시 의무) ① 서울시는 한강버스의 안정적인 운영을 위하여 지속적으로 사업자에 대한 관리·감독 권한을 행사할 수 있다. ② 서울시는 선착장 조성 및 선착장까지 접근성을 개선하여 시민들이 한강버스를 편리하게 이용할 수 있도록 하여야 한다. ③ 서울시는 사업자의 재무 건전성을 파악하고 한강버스에 대한 보조금이 투명하고 적정하게 관리될 수 있도록 하여야 한다. ④ 서울시는 본 사업 시행과 관련하여 사업자의 대외기관 협의가 필요한 경우 원활한 협의가 될 수 있도록 협조하여야 한다. ⑤ 서울시는 친환경선박의 보급 및 활성화를 위하여 노력해야 한다. ⑥ 서울시는 한강버스의 항로 설정 등 한강버스의 안전 운항을 위하여 노력해야 하고, 기타 안전 운항에 필요한 사항들을 사업자와 협의하여 추진할 수 있도록 노력해야 한다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
제2장 운항에 관한 사항	제2장 운항에 관한 사항
제7조 (사업운영계획) ① 사업자는 사업 연도별로 사업운영계획을 수립하여 해당 사업연도 개시 30일 전까지 서울시에 제출하여 승인을 받아야 한다. 단, 사업 시행 첫해에는 운항개시일 30일 전까지 제출하여야 한다. ② 사업운영계획에는 운영목표에 관한 사항과 선박, 노선, 시설물 및 인력에 관한 사항, 안전관리, 환경관리 및 서비스 관리, 홍보, 공공기여 계획 등 본 사업에 관한 전반적인 사항이 포함되어야 하며, 특히 운영목표는 목표달성여부를 평가할 수 있도록 수치화된 평가지표를 설정하여야 한다. ③ 서울시는 제1항의 사업운영계획에 대하여 사업자에게 수정·보완을 요구할 수 있다. ④ 사업운영계획의 변경이 필요한 경우 서울시의 사전 승인을 받아야 하며, 서울시가 정하는 경미한 경우에는 사후보고가 가능하다. ⑤ 사업자는 제1항의 사업운영계획서에 따른 연간 업무 달성 및 진척도, 전반적인 현황에 대하여 당해 사업연도의 종료일로부터 30일 이내에 서울시에 보고하여야 한다.	현행과 같음
제8조 (운항노선) ① 서울시는 선착장 및 운항노선을 다음과 같이 정하고, 운항노선 조정이 필요할 경우 사업자와 협의를 통해 조정할 수 있다. 가. 선착장: 마곡, 망원, 여의도, 압구정, 옥수, 뚝섬, 잠실 나. 운항노선은 일반노선과 급행노선이 있으며, 급행노선은 평일 출퇴근시간대 운영한다. - 일반: (상행) 마곡-망원-여의도-압구정-옥수-뚝섬-잠실 (하행) 잠실-뚝섬-옥수-압구정-여의도-망원-마곡 - 급행: (상행) 마곡-여의도-잠실 (하행) 잠실-여의도-마곡 ② 서울시는 향후 이용수요 증가 등의 여건 변화에	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
따라 선착장을 추가할 수 있고, 시민의 대중교통 편의성 증진을 위하여 운항노선의 변경 및 추가, 선박 추가 등을 사업자에게 요구할 수 있으며, 이 경우 상호 협의를 통해 운항노선 등을 조정할 수 있다.	
제9조 (운항시간) ① 서울시는 운항시간을 평일 출·퇴근 시간, 평일 출·퇴근 시간 외, 주말 및 휴일에 따라 구분하여 사업자와 협의하여 정하고, 사업자는 이에 따른 운항시간표에 맞추어 운항하여야 한다. ② 추후 여건변화 등에 따라 운항시간의 조정이 필요하게 될 경우, 상호 협의를 통해 운항시간을 조정할 수 있다.	현행과 같음
제10조 (운항요금) ① 서울시는 다음과 같이 운항요금을 정한다. 1. 편도 기준으로 거리에 관계없이 1회 탑승시 일반 3,000원, 청소년 1,800원, 어린이 1,100원 2. 수도권 대중교통 통합환승할인 적용 3. 기후동행카드 적용 ② 추후 물가변동 등의 여건 변화에 따른 운항요금의 조정이 필요하게 될 경우, 상호 협의를 통해 운항요금을 조정할 수 있다. ③ 사업자는 서울시와 협의를 통해 다회권, 정기권 및 할인권 등 다양한 요금제를 도입하여 사업자가 판매할 수 있다.	현행과 같음
제11조 (운항요금의 수납) ① 사업자는 본 사업 기간 동안 한강버스 운항요금을 수납할 배타적 권리를 갖는다. ② 사업자는 운항요금 수납과 관련하여 필요시 서울시에 행정적 지원을 요청할 수 있다. ③ 사업자는 이용자의 편의를 위하여 모바일 요금결제 및 모빌리티 플랫폼과 연계하여 운항요금을 수납할 수 있다. ④ 대중교통 환승할인 및 기후동행카드 적용에 따	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
른 운항요금 정산은 서울특별시, 경기도, 인천광역시 및 한국철도공사로 구성된 수도권정책기관회의에서 합의한 '수도권통합환승요금제도' 및 서울특별시 교통실이 수립한 '기후동행카드 실행계획'에서 정한 바를 따른다.	
제12조 (부대사업) ① 사업자는 한강버스 이용객들에게 편의를 제공하고, 한강버스 운영 활성화 및 보조금의 최소화를 위하여 서울시의 승인을 받아 소매업, 일반음식점영업 및 광고 사업 등의 부대사업을 실시할 수 있다. ② 사업자는 개별 부대사업시설의 설치, 인·허가 등 필요한 모든 절차를 자신의 책임으로 시행하며, 제4조에 따른 사업 기간 동안 부대사업을 운영하는 것으로 한다. 다만, 서울시에 기부채납하는 선착장 내 부대사업시설은 사업자가 서울시에 기부채납한 날로부터 공유재산법령에 따라 20년간 무상으로 사용하는 것으로 한다. ③ 서울시는 사업자가 기부채납하는 선착장 내 부대사업시설이 공유재산법 제25조(사용허가의 취소) 제2항에 따라 허가 취소될 경우, 공유재산법 시행령 제18조에 따라 사업자에게 손실보상을 한다. ④ 서울시와 사업자는 부대사업에 관한 세부사항을 정하기 위해 필요시 별도의 협약 등을 체결할 수 있고, 본 협약의 일부로 본다.	현행과 같음
제13조 (재정지원) ① 서울시는 수상 대중교통수단인 한강버스의 공공성 확보를 위하여 사업자의 운항결손액에 관해서 관계 법령 및 서울시 조례에 따라 서울시 예산의 범위 내에서 제18조에 따른 심의위원회의 심의를 거쳐 사업자에게 보조금을 지급한다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
② 제1항의 보조금은 운항결손액 범위 내에서 결정하고, 운항결손액 산출을 위한 수입금과 지출금의 항목은 다음 각 호와 같이 정하며, 세부 산정기준은 별지1 및 별지2에 따른다. 단, 부대사업 손실이 발생할 경우 운항결손액 산정시 그 손실은 반영하지 아니하고, 사업자의 귀책사유로 인해 운항이 되지 않았을 경우 해당 기간에 대한 지출금은 운항결손액 산출 시 제외한다. 1. 운항 수입: 한강버스 운항에 따른 수입 2. 운항 지출: 한강버스 운항에 따른 인건비, 유류비 등, 선박수리비, 선용품비, 선박 감가상각비, 기타비용, 이윤 3. 부대사업 수입 : 부대사업 시행에 따른 수입 4. 부대사업 지출 : 부대사업 시행에 따른 인건비, 운영비, 기타 비용, 금융비용 ③ 사업자의 도덕적 해이 방지를 위해 제18조에 따른 심의위원회의 심의 결과 사업자의 사업관리 소홀 및 방만한 운영이 주된 원인이 되어 제7조 제2항에 따른 운영목표를 달성하지 못하거나 과도한 수익 하락이 발생한 것으로 판단되는 경우, 보조금을 일부 차감할 수 있다. ④ 사업자는 운항결손액 산정을 위하여 외부 회계감사 등을 통해 공식적으로 확정된 관련 자료를 제출하여야 하고, 서울시는 전문기관의 원가분석 용역을 통해 운항결손액을 산정하되, 사업자가 제출한 자료 외에 추가로 필요한 자료의 요청 및 조사를 할 수 있다. ⑤ 사업자는 당해 연도 1월부터 12월까지 기간에 대한 운항결손액을 산정하여 다음 연도 3월까지 서울시에 요청하고, 서울시는 이에 대한 검토 및 제18조 심의위원회 의결을 거쳐 보조금 금액을 확정하여, 다음다음 연도 3월까지 사업자에게 보조금을 지급하는 것으로 한다. 다만, 불가피한 사유로 인해 보조금 지급 일정 변경이 필요할 경우 상호 협의를 통해 조정할 수 있다.	

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
제14조 (수익의 공유) ① 당해 연도 1월부터 12월까지 본 사업으로 인해 수익이 발생하는 경우에는 서울시와 사업자가 해당 수익을 50:50으로 공유하는 것으로 한다. 단, 차입금상환 등 지속가능한 재무구조 확보를 통한 안정적 사업운영을 위해 서울시와 사업자간 협의가 이루어진 경우 공유비율을 조정할 수 있다. ② 사업자는 제1항의 수익 산정을 위하여 외부 회계감사 등을 통해 공식적으로 확정된 손익계산서 및 차입금상환 내역 등 관련 자료를 다음 연도 3월까지 제출하여야 하고, 서울시는 전문기관의 원가분석 용역을 통해 수익을 산정하되, 사업자가 제출한 자료 외에 추가로 필요한 자료의 요청 및 조사를 할 수 있다. ③ 서울시는 제1항의 서울시 공유분을 선착장 유지관리 및 신설 등 한강버스 운영과 관련한 기반시설에 우선 투입하도록 하고, 잔여 공유분은 세외수입 처리를 위하여 사업자에게 고지서를 발급하고, 사업자는 고지서에 따라 서울시에 납부하는 것으로 한다.	현행과 같음
제15조 (외부감사) 사업자는 매년 시와 협의하여 독립된 외부 감사인의 회계감사를 받고, 그 결과를 3월까지 서울시에 보고하여야 한다.	현행과 같음
제16조 (민원처리) 사업자는 본 사업 시행 과정에서 발생하는 민원을 자신의 책임으로 적극적으로 처리하여야 한다. 다만, 서울시가 본 협약에 따라 전담하는 업무의 민원은 서울시가 처리한다.	현행과 같음
제17조 (공공 기여) ① 사업자는 공공의 인허가가 필요한 구역에서 사업을 하는 만큼 한강버스와 한강 수변 공간의 공공성을 증진할 공공기여 계획을 세우고, 연차별 세부 목표를 설정하여 이를 성실히 이행해야 한다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
② 사업자는 교통 약자들이 한강버스를 이용하는 데 불편함이 없도록 아래 각 호의 사항을 제1항의 공공기여 계획에 포함하여 이행하여야 한다. 1. 휠체어로 승·하선이 가능한 '무장애 선박' 도입 2. 장애인 전용 좌석 및 우선 탑승 등의 교통 약자 지원 시설의 도입 및 운영 ③ 사업자는 한강 수상이용 활성화를 위해 아래 각호의 사항을 제1항의 공공기여 계획에 포함하여 이행하여야 한다. 1. 어린이 또는 취약계층 등에 연 200명 이상 한강버스 무료 승차기회 제공 2. 서울시 공공 행사 시 다목적 공간 무료 또는 할인 제공	
제3장 보칙	제3장 보칙
제18조 (심의위원회) ① 서울시는 본 사업 운영과 관련하여 서울특별시 한강버스 및 친환경선박 지원 심의위원회를 구성·운영한다. ② 심의위원회를 통해 결정하는 사항은 다음 각 호와 같다. 1. 재정지원에 관한 사항 2. 환경친화적 선박 관련 지원 사항 3. 그 밖에 한강버스 운영과 관련하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항 ③ 심의위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하고, 위원장은 미래한강본부장이 맡고 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 한강 관리업무를 담당하는 3급 이상 공무원, 서울특별시의회 의원과 교통·친환경에너지·선박·경제·회계 관련 분야를 전공하고 대학이나 공인된 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있던 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다. ④ 사업자는 필요시 심의위원회에 참석하여 의견 진술 등을 할 수 있다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
제19조 (위약금 및 이행보증) ① 서울시는 별지3의 위약금 규정에 따라 사업자에 대하여 위약금을 부과할 수 있으며, 사업자는 부과일로부터 14일 이내에 부과된 금액을 납부해야 한다. ② 서울시가 위약금을 부과하기 위해서는 위반 행위를 조사, 확인한 후 위약금액, 이의제기 방법 및 기간 등을 서면으로 명시하여 사업자에게 사전 통지하고, 10일 이상의 기간을 정하여 의견진술 기회를 준 후 위약금을 부과한다. ③ 제1항에 따른 위약금을 납부하지 않을 경우를 대비하여 사업자는 운항개시전에 1억원의 이행보증금을 현금으로 납부하거나 이행보증보험 증권을 제출하여야 하고, 이행보증보험 증권 제출시에는 1년 단위로 갱신하여야 한다. ④ 서울시는 제1항에 따른 위약금을 사업자가 납부하지 않을 경우, 제13조에 따른 보조금 결정시 해당 위약금만큼 차감하여 결정할 수 있다.	현행과 같음
제20조 (사업자 변경 등) ① 서울시는 사업자의 부도 등으로 인하여 사실상 사업 참여가 곤란하거나 기타 원활한 사업 추진이 불가할 경우에는 사업자를 변경할 수 있다. ② 서울시는 공공성 확보 및 선박의 조기 확충 등을 위하여 필요시 사업자와 협의를 거쳐 별도의 사업자를 본 협약의 변경을 통해 참여시킬 수 있다.	현행과 같음
제21조 (사업기간의 조정) ① 서울시의 귀책사유, 불가항력 사유 및 그 밖의 서울시 인정하는 사유로 인하여 사업자가 사업의 착수시기 연기 또는 사업기간의 연장을 요청하고 서울시의 승인을 통해 사업시기를 조정할 수 있다. ② 불가항력 사유란 다음과 같다. 1. 지진, 홍수 등으로 인한 자연재해 2. 전쟁 또는 사변, 적국의 침공행위 기타 이에 준하는 사유	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
3. 정부(서울시 포함) 정책 및 제도, 경제 환경 및 본 사업 환경의 급격한 변경 등 이에 준하는 사유 4. 전국적 또는 사회 산업전반의 파업, 또는 기타 이에 준하는 사유 5. 기타 위 각 호에 준하는 사유	
제22조 (시정요구) ① 서울시는 본 사업에 대한 사업자의 운영 및 유지관리 등의 태만 등 사업자의 귀책사유로 선박안전법 등의 관련 법령에 해당하는 사고로 이어질 수 있다고 판단되는 경우 사업자에게 시정을 요구할 수 있다. ② 사업자는 서울시의 시정요구에 대하여 즉시 조치하여야 하고, 사업자가 이를 이행하지 않을 경우 서울시는 관계 법령에 따라 조치할 수 있다.	현행과 같음
제23조 (준거법 및 분쟁 시 처리) ① 본 협약은 대한민국 법에 근거하여 규율되고 해석된다. ② 협약당사자는 본 협약과 관련하여 발생하는 분쟁을 신의성실의 원칙에 따라 상호 협의하여 해결하기로 한다. ③ 협약당사자는 본 협약상 분쟁이 발생하는 경우에 관하여 협의로 해결되지 않는 것이 명백할 경우 법원에 소를 제기할 수 있으며, 본 협약상 분쟁의 관할은 서울중앙지방법원으로 한다.	현행과 같음
제24조 (협약의 변경 및 별도 협약) ① 본 협약에 명시되지 아니한 사항은 「유선 및 도선 사업법」, 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「하천법」, 「환경친화적 선박의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 등 관계 법령 및 조례에 따른다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
② 협약당사자는 본 협약 체결 후 운영계획 변경 및 관련 법령 개정 등의 사유로 인해 본 협약의 변경이 필요하다고 판단될 경우, 상호 합의를 통해 서면으로 본 협약서 내용을 변경할 수 있다. ③ 기타 세부사항과 관련하여 별도의 협약이 필요한 경우 별도의 협약을 체결할 수 있고, 본 협약의 일부로 본다.	
제25조 (협약의 해지 및 해제) ① 사업자에게 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 서울시는 서면으로 본 협약을 해지 또는 해제할 수 있다. 1. 사업자가 본 협약 및 관계 법령을 위반하여 본 협약을 계속 유지하기 어려운 경우 2. 사업자가 각종 사건·사고에 연루되어 본 사업 이행에 심각한 지장을 초래하거나, 인권침해, 회계부정, 부당노동행위, 기타 사회적 물의를 일으킨 경우 등으로 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우 3. 사업자의 부도, 회생절차 개시, 파산, 해산, 영업정지 등으로 인하여 더 이상 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우 4. 유선 및 도선 사업법, 하천법 등에 따른 도선사업 면허·하천점용허가 등의 유효기간이 종료되거나 말소·취소되는 등 더 이상 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단하는 경우 5. 상호 협의 또는 불가피한 사정으로 한강버스 운영이 일시적으로 중단된 후 서울시가 운항 재개를 지시하였음에도 상당한 이유 없이 사업자가 이를 이행하지 않은 경우 6. 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 본 협약을 계속 유지할 수 없는 경우 ② 서울시는 제1항 각 호의 사유가 발생하는 경우 본 사업에 대한 보조금 교부 결정의 일부 또는 전부를 취소할 수 있다. ③ 제1항에 의하여 본 협약이 해제 또는 해지된 경우 사업자는 서울시를 상대로 손해배상을 청구할 수 없다.	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
제26조 (협약의 효력) ① 본 협약은 한강버스 운영의 공공성 강화 및 지속 가능한 운영구조 마련 등을 위해 서울시와 ㈜이크루즈간 체결한 「한강 리버버스 운영사업 실시협약(2023.12.28.)」 내용중 사업자 변경 및 사업계획 변경 등에 관한 조항을 수정 또는 보완한 사항으로, 그 체결과 동시에 효력을 발생하고 사업기간 종료 시까지 효력을 가지며, 그 이전에 서울시와 ㈜이크루즈간 체결된 실시협약은 서울시와 ㈜이크루즈간의 상호 합의를 통해 그 효력이 본 협약으로 이전되는 것으로 한다. ② 다만, 협약기간이 종료된 후에도 민형사상의 사건·사고가 발생하는 경우 그 사건·사고로 인한 판결 및 배상이 종결될 때까지, 서울시가 교부한 보조금에 대한 정산이 완료되지 아니하는 경우 그 정산이 완료되는 때까지, 지도·감독 또는 감사와 관련하여 필요한 경우 그 지도·감독 또는 감사가 종료될 때까지 관계된 규정에 한하여 효력이 있다. ③ 본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약당사자는 본 협약서 정본 2부를 제결하여 각각 서명날인 한 후 각 1부씩 보관하기로 한다.	현행과 같음
별지1. 운항 수입금 및 운항 지출금 산정기준 □ 운항 수입금은 한강버스 운항에 따른 운항요금 등을 말한다. □ 운항 지출금은 한강버스 운항에 따라 발생하는 다음과 같은 비용을 말한다. (1) 인건비: 기본급, 법적 수당, 법적 보험료(국민연금, 건강보험, 장기요양보험, 산재보험, 고용보험), 교육훈련비, 퇴직급여(퇴직금 제외) ○ 적용금액: 사업운영계획서에 따라 서울시와 합의된 인원만 적용 - (승선인력) 선원법상 최소 승무정원 적용 - (육상인력) 매표, 공무, 안전 등 최소 필요인력 ○ 증빙자료: 급여대장, 급여이체확인서 등	별지1. 운항 수입금 및 운항 지출금 산정기준 □ ----------. □ ----------. (1) ---------- ○ ---------- - (승선인력) 선박직원법 등에 따른 최소 승무정원 및 서울시와 협의된 추가 안전인력 - ---------- ○ ----------

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
(2) 유류비 등: 선박 운항에 소요되는 전기요금 및 유류비(윤활유 등 기타 유류 제외), 수도요금 ○ 적용금액: 실제 지출액 ○ 증빙자료: 세금계산서 등 (3) 선박수리비: 선박의 수리에 직접 소요된 제반 수리비, 크레인 등 장비 사용료, 검사 수수료 등 필수적으로 수반되는 비용(일상적인 정비·점검에 소요되는 공구, 페인트 등 자재의 구매비용은 제외) 및 수선충당금 ○ 적용금액: 실제 지출액 - 단, 수선충당금은 매년 재정수지 여건에 따라 적립하는 것으로 하고, 수선충당금 사용은 지출금에서 제외한다. ○ 증빙자료: 선박수리 세부내역 증빙 서류(견적서, 세금계산서, 수리 전·후 증빙사진 및 은행 발행 이체확인서 또는 송금영수증 등) (4) 선용품비: 윤활유, 페인트 등 선박의 운영·정비 및 선원의 선상생활을 위해 선박에서 직접 사용되는 제반 물품비용을 포함하고, 현재 수리를 위한 것이 아닌 예비품 구입비용 등은 선용품비로 처리 ○ 적용금액: 실제 지출액 ○ 증빙자료: 세금계산서 등 (5) 선박 감가상각비 ○ 적용금액: 실제 취득원가, 취·등록세 등 부대비용을 합한 금액. 단, 금융비용자본화(건설자금이자) 부분은 제외 - 감가상각 방식은 정액법으로 한다. - 감가상각기간은 취득일로부터 20년(240개월)으로 하여 산정하되, 20년 이후 잔존가치는 10%로 한다. (6) 기타비용: 기반시설(도선장, 관제시스템, 대중교통시스템) 구축 및 유지관리비, 전산매표수수료, 카드수수료, 전력비, 통신비, 수도광열비, 세금과공과, 도서인쇄비, 보험료(여객공제료, 선원공제료, 선박공제료, 선주배상책임공제료), 하천점용료, 선착장 관리비, 사무실 임대료 등	현행과 같음

현행 협약 ('25. 3. 7.)	변경 협약(안)
1) 기반시설 구축비 ○ 적용금액 : 실제 취득원가, 취·등록세 등 부대비용 합한 금액. 단, 금융비용자본화(건설자금이자) 부분은 제외 - 감가상각 방식은 정액법으로 한다. - 감가상각기간: 도선장 20년, 관제시스템 및 대중교통시스템 5년 2) 그외 비용 ○ 적용금액: 실제 지출액 ○ 증빙자료: 세금계산서 등 (7) 이윤: 한강버스 운항에 따른 총지출금의 일정 비율로 정하되, 적용 비율은 제18조에 따른 심의위원회를 통해 결정	
별지2. 부대사업 수익 산정기준 □ 부대사업 수익은 부대사업으로 인해 발생한 수입금에서 지출금을 뺀 차액으로 산정한다. □ 부대사업 수입금은 선내매점, 편의점, 카페, 음식점, 광고 등의 부대사업으로 인한 모든 수입을 말한다. □ 부대사업 지출금은 부대사업 시행에 따라 발생하는 다음과 같은 비용을 말한다. (1) 인건비: 기본급, 법적 수당, 법적 보험료(국민연금, 건강보험, 장기요양보험료, 산재보험, 고용보험), 퇴직급여(퇴직금 제외) ○ 적용금액: 사업운영계획서에 따라 서울시와 합의된 인원만 적용 - (부대사업 인력) 부대사업시설 운영 최소 필요인력 ○ 증빙자료: 급여대장, 급여이체확인서 등 (2) 운영비: 원재료 비용 ○ 적용금액: 실제 지출액 ○ 증빙자료: 세금계산서 등 (3) 기타비용: 가맹점수수료, 카드수수료, 전력비, 통신비, 수도광열비, 세금과공과 등 ○ 적용금액: 실제 지출액 ○ 증빙자료: 세금계산서 등	현행과 같음

<table>
<tr><th>현행 협약 ('25. 3. 7.)</th><th>변경 협약(안)</th></tr>
<tr><td>(4) 금융비용 : 부대사업시설 조성 차입금에 대한 이자비용
○ 적용금액: 차입 금융기관의 실제 금리 및 차입금 상환 여건 등을 종합적으로 고려하여, 제18조에 따른 심의위원회를 통해 결정
○ 증빙자료: 계좌이체 내역 등</td><td></td></tr>
<tr><td>별지 3. 협약내용 불이행시 위약금
(단위 : 만원)
<table>
<tr><th>구 분</th><th>위 반 내 용</th><th>위 약 금</th></tr>
<tr><td>1. 면허</td><td>· 신고된 운전자 이외의 자가 대리운전</td><td>200</td></tr>
<tr><td>2. 운항시간</td><td>· 정한시간에 운행하지 않은 경우</td><td>100</td></tr>
<tr><td>3. 안전관리</td><td>· 이용자의 안전 및 편익을 저해시키는 행위
· 시설물의 유지관리 소홀 및 개선 미흡</td><td>100
100</td></tr>
<tr><td>4. 기타</td><td>· 승인받지 않고 도선장 시설의 개조 또는 용도 변경시
· 기타 협약내용의 위반시</td><td>10(㎡ 당)
50</td></tr>
</table></td><td>현행과 같음</td></tr>
</table>

한강버스 운영사업 업무 협약서(안)

서울특별시(소관부서: 미래한강본부, 이하 "서울시"라 한다)와 ㈜한강버스(이하 "사업자"라 한다)는 「한강버스 운영사업」(이하 "본 사업"이라 한다)의 공공성을 깊이 인식하고 상호 신뢰를 바탕으로 본 사업을 성공적으로 추진 할 수 있도록, 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례」 제22조에 의거 본 사업과 관련한 구체적인 사항에 대해 다음과 같이 업무협약(이하 "본 협약"이라 한다)을 체결한다.

제1장 총칙

제1조 (협약의 목적) 본 협약은 사업자가 「유선 및 도선 사업법」, 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 및 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례」에 따라 한강에 수상 대중교통인 한강버스를 운영하면서, 시민의 대중교통 편의성 증진 및 안전한 한강버스의 운항을 위해 서울시와 사업자의 권리·의무 등 본 사업의 시행에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조 (권한 위임) 서울특별시 미래한강본부장은「지방자치법」 제117조,「서울특별시 행정기구 설치조례」 제4장 제3절에 따라 본 협약의 이행 등 실무상 모든 권한을 서울특별시장으로부터 위임받은 것으로 본다.

제3조 (용어 정의)

① "한강버스"란 선박 및 도선장을 갖추고 한강에서 사람 또는 사람과 물건을 운송하는「유선 및 도선 사업법」 제2조 제2호에 따른 도선사업에 사용되는 도선이자,「대중교통의 육성 및 이용 촉진에 관한 법률」 제2조 제2호의 대중교통수단 및 「서울특별시 리버버스 운영과 환경친화적 선박 보급 촉진에 관한 조례」 제2조 제1항에 따른 리버버스를 말한다.

② "도선장"이란, 정박시설, 수리시설, 전기충전시설 및 선박 관리자 대기시설 등 선박 운영 및 관리에 필요한 시설을 말한다.

③ "선착장"이란, 선박이 정박해서 승객들이 승선 및 하선하는 수상 대중교통 정류장으로, 선박의 안전한 접안을 위한 시설을 말하며, 제12조에 따른 부대사업시설을 포함한다.

④ “부대사업”이란, 한강버스 이용객들의 편의성 확보, 한강버스의 운영 활성화 및 재정지원의 최소화 등을 위하여 사업자가 실시하는 사업을 말한다.

⑤ “지출금”이란, 한강버스 사업을 통해 발생하는 운항 지출 및 부대사업 지출을 말하며, 세부 항목은 제13조에 따른다.

⑥ “수입금”이란, 한강버스 사업을 통해 발생하는 운항 수입 및 부대사업 수입을 말하며, 세부 항목은 제13조에 따른다.

⑦ “부대사업 수익”이란 사업자가 부대사업을 통해 얻은 부대사업 수입금에서 부대사업 지출금을 초과한 경우 그 차액을 말한다.

⑧ “운항결손액”이란, 지출금이 수입금을 초과한 경우 그 차액을 말하며, 운항 지출금에서 운항 수입금과 부대사업 수익을 차감하여 산정한다.

⑨ “수익”이란, 본 사업을 통해 발생하는 모든 수입금이 모든 지출금을 초과한 경우 그 차액을 말한다.

⑩ “친환경선박”이란, 「환경친화적 선박의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 선박을 말한다.

제4조 (사업범위) 사업자가 시행하는 본사업의 내용은 아래와 같다.

① 사업형태: 도선사업

② 사업기간: 운항개시일로부터 20년

- 단, 정식으로 운항을 개시하기 전 안전한 운항을 위해 서울시와 사업자간 협의를 통해 정한 기간 동안 시범운항을 할 수 있다.

③ 운항구간: 한강 김포대교 ~ 잠실대교 구간

④ 선박: 친환경선박

- (1~4호선) 하이브리드 추진체, 199인승, 속도 15.6노트
- (5~8호선) 하이브리드 추진체, 199인승, 속도 17.8노트
- (9~12호선) 전기 추진체, 155인승, 속도 19노트

⑤ 운항대수: 12척(예비선박 포함)

⑥ 도선장: 2개소 설치

⑦ 부대사업: 서울시의 승인을 받은 소매업, 일반음식점영업 및 광고 사업 등

⑧ 공공기여, 한강버스 홈페이지·앱 구축 및 운영

제5조 (사업자 의무)

① 사업자는 운항개시일 전까지 「유선 및 도선 사업법」 제3조에 따른 도선사업 면허 및 「하천법」 제33조에 따른 하천점용허가 등 본 사업 관련 인허가 절차를 완료하여야 하고, 본 사업의 계속 수행에 따른 하천점용허가 기간 연장 신청 등 절차를 이행하여야 한다.

② 사업자는 본 사업 수행과 관련한 제반 법령 및 본 협약에서 규정한 사항을 준수하여야 한다.

③ 사업자는 수상 대중교통으로서 한강버스의 정시성 및 편의성이 달성되도록 본 사업을 운영하고, 한강버스 안전 운항을 위하여 노력하여야 한다.

④ 사업자는 본 사업의 활성화 및 재정지원(이하 서울시가 사업자에게 지원하는 금원을 "보조금"이라 한다)의 최소화를 위하여 모든 노력을 다하여야 하고, 보조금을 받을 경우 보조금이 투명하고 적정하게 사용되고 관리될 수 있도록 하고, 서울시의 자료 제출 요구나 조사 및 감사 등에 성실하게 응하여야 한다.

⑤ 사업자는 선박, 도선장 및 부대사업시설을 사업자 책임으로 설계 및 시공하고, 본 사업 기간 만료 시까지 선박, 도선장, 선착장 및 부대사업시설 등 한강버스 운항을 위해 필요한 시설들에 관한 유지관리를 하여야 한다.

⑥ 사업자는 한강버스 운영에 지장이 되지 않는 범위 에서 한강버스 외의 다른 선박들이 선착장을 이용할 수 있도록 협조하여야 한다.

⑦ 사업자는 운항종사자, 선박의 정비 또는 관리에 종사하는 사람 등의 노동 환경과 처우 개선을 위하여 노력하여야 한다.

⑧ 사업자는 본 사업 추진과 관련하여 타 사업자 또는 기관과의 협의가 필요한 경우 세부 내용에 대해 서울시와 사전 협의하여야 한다.

⑨ 사업자는 친환경선박의 도입을 위하여 노력하여야 한다.

⑩ 사업자는 한강버스 운항에 따른 선박 위치정보, 운항시간, 사고정보 등의 운항관련 정보를 공공의 목적으로 활용할 수 있도록 서울시와 공동 소유한다.

⑪ 사업자는 본 사업의 운영기간 종료시 도선장, 관제시스템, 대중교통시스템 등 기반시설을 정상적인 이용이 가능한 상태로 다음 사업자에게 무상으로 인계하여야 한다.

제6조 (서울시 의무)

① 서울시는 한강버스의 안정적인 운영을 위하여 지속적으로 사업자에 대한 관리·감독 권한을 행사할 수 있다.

② 서울시는 선착장 조성 및 선착장까지 접근성을 개선하여 시민들이 한강버스를 편리하게 이용할 수 있도록 하여야 한다.

③ 서울시는 사업자의 재무 건전성을 파악하고 한강버스에 대한 보조금이 투명하고 적정하게 관리될 수 있도록 하여야 한다.

④ 서울시는 본 사업 시행과 관련하여 사업자의 대외기관 협의가 필요한 경우 원활한 협의가 될 수 있도록 협조하여야 한다.

⑤ 서울시는 친환경선박의 보급 및 활성화를 위하여 노력해야 한다.

⑥ 서울시는 한강버스의 항로 설정 등 한강버스의 안전 운항을 위하여 노력해야 하고, 기타 안전 운항에 필요한 사항들을 사업자와 협의하여 추진할 수 있도록 노력해야 한다

제2장 운항에 관한 사항

제7조 (사업운영계획)

① 사업자는 사업 연도별로 사업운영계획을 수립하여 해당 사업연도 개시 30일 전까지 서울시에 제출하여 승인을 받아야 한다. 단, 사업 시행 첫해에는 운항개시일 30일 전까지 제출하여야 한다.

② 사업운영계획에는 운영목표에 관한 사항과 선박, 노선, 시설물 및 인력에 관한 사항, 안전관리, 환경관리 및 서비스 관리, 홍보, 공공기여 계획 등 본 사업에 관한 전반적인 사항이 포함되어야 하며, 특히 운영목표는 목표달성여부를 평가할 수 있도록 수치화된 평가지표를 설정하여야 한다.

③ 서울시는 제1항의 사업운영계획에 대하여 사업자에게 수정·보완을 요구할 수 있다.

④ 사업운영계획의 변경이 필요한 경우 서울시의 사전 승인을 받아야 하며, 서울시가 정하는 경미한 경우에는 사후보고가 가능하다.

⑤ 사업자는 제1항의 사업운영계획서에 따른 연간 업무 달성 및 진척도, 전반적인 현황에 대하여 당해 사업연도의 종료일로부터 30일 이내에 서울시에 보고하여야 한다.

제8조 (운항노선)

① 서울시는 선착장 및 운항노선을 다음과 같이 정하고, 운항노선 조정이 필요할 경우 사업자와 협의를 통해 조정할 수 있다.

가. 선착장: 마곡, 망원, 여의도, 압구정, 옥수, 뚝섬, 잠실

나. 운항노선은 일반노선과 급행노선이 있으며, 급행노선은 평일 출퇴근시간대 운영한다.

- 일반: (상행) 마곡-망원-여의도-압구정-옥수-뚝섬-잠실
  (하행) 잠실-뚝섬-옥수-압구정-여의도-망원-마곡
- 급행: (상행) 마곡-여의도-잠실
  (하행) 잠실-여의도-마곡

② 서울시는 향후 이용수요 증가 등의 여건 변화에 따라 선착장을 추가할 수 있고, 시민의 대중교통 편의성 증진을 위하여 운항노선의 변경 및 추가, 선박 추가 등을 사업자에게 요구할 수 있으며, 이 경우 상호 협의를 통해 운항노선 등을 조정할 수 있다.

제9조 (운항시간)

① 서울시는 운항시간을 평일 출·퇴근 시간, 평일 출·퇴근 시간 외, 주말 및 휴일에 따라 구분하여 사업자와 협의하여 정하고, 사업자는 이에 따른 운항시간표에 맞추어 운항하여야 한다.

② 추후 여건변화 등에 따라 운항시간의 조정이 필요하게 될 경우, 상호 협의를 통해 운항시간을 조정할 수 있다.

제10조 (운항요금)

① 서울시는 다음과 같이 운항요금을 정한다.

1. 편도 기준으로 거리에 관계없이 1회 탑승시 일반 3,000원, 청소년 1,800원, 어린이 1,100원
2. 수도권 대중교통 통합환승할인 적용
3. 기후동행카드 적용

② 추후 물가변동 등의 여건 변화에 따른 운항요금의 조정이 필요하게 될 경우, 상호 협의를 통해 운항요금을 조정할 수 있다.

③ 사업자는 서울시와 협의를 통해 다회권, 정기권 및 할인권 등 다양한 요금제를 도입하여 사업자가 판매할 수 있다.

제11조 (운항요금의 수납)

① 사업자는 본 사업 기간 동안 한강버스 운항요금을 수납할 배타적 권리를 갖는다.

② 사업자는 운항요금 수납과 관련하여 필요시 서울시에 행정적 지원을 요청할 수 있다.

③ 사업자는 이용자의 편의를 위하여 모바일 요금 결제 및 모빌리티 플랫폼과 연계하여 운항요금을 수납할 수 있다.

④ 대중교통 환승할인 및 기후동행카드 적용에 따른 운항요금 정산은 서울특별시, 경기도, 인천광역시 및 한국철도공사로 구성된 수도권정책기관회의에서 합의한 '수도권통합환승요금제도' 및 서울특별시 교통실이 수립한 '기후동행카드 실행계획'에서 정한 바를 따른다.

제12조 (부대사업)

① 사업자는 한강버스 이용객들에게 편의를 제공하고, 한강버스 운영 활성화 및 보조금의 최소화를 위하여 서울시의 승인을 받아 소매업, 일반음식점영업 및 광고사업 등의 부대사업을 실시할 수 있다.

② 사업자는 개별 부대사업시설의 설치, 인·허가 등 필요한 모든 절차를 자신의 책임으로 시행하며, 제4조에 따른 사업 기간 동안 부대사업을 운영하는 것으로 한다. 다만, 서울시에 기부채납하는 선착장 내 부대사업시설은 사업자가 서울시에 기부채납한 날로부터 공유재산법령에 따라 20년간 무상으로 사용하는 것으로 한다.

③ 서울시는 사업자가 기부채납하는 선착장 내 부대사업시설이 공유재산법 제25조(사용허가의 취소) 제2항에 따라 허가 취소될 경우, 공유재산법 시행령 제18조에 따라 사업자에게 손실보상을 한다.

④ 서울시와 사업자는 부대사업에 관한 세부사항을 정하기 위해 필요시 별도의 협약 등을 체결할 수 있고, 본 협약의 일부로 본다.

제13조 (재정지원)

① 서울시는 수상 대중교통수단인 한강버스의 공공성 확보를 위하여 사업자의 운항결손액에 관해서 관계 법령 및 서울시 조례에 따라 서울시 예산의 범위 내에서 제18조에 따른 심의위원회의 심의를 거쳐 사업자에게 보조금을 지급한다.

② 제1항의 보조금은 운항결손액 범위 내에서 결정하고, 운항결손액 산출을 위한 수입금과 지출금의 항목은 다음 각 호와 같이 정하며, 세부 산정기준은 별지1 및 별지2에 따른다. 단, 부대사업 손실이 발생할 경우 운항결손액 산정시 그 손실은 반영하지 아니하고, 사업자의 귀책사유로 인해 운항이 되지 않았을 경우 해당 기간에 대한 지출금은 운항결손액 산출 시 제외한다.

1. 운항 수입: 한강버스 운항에 따른 수입
2. 운항 지출: 한강버스 운항에 따른 인건비, 유류비 등, 선박수리비, 선용품비, 선박감가상각비, 기타비용, 이윤
3. 부대사업 수입 : 부대사업 시행에 따른 수입
4. 부대사업 지출 : 부대사업 시행에 따른 인건비, 운영비, 기타 비용, 금융비용

③ 사업자의 도덕적 해이 방지를 위해 제18조에 따른 심의위원회의 심의 결과 사업자의 사업관리 소홀 및 방만한 운영이 주된 원인이 되어 제7조 제2항에 따른 운영목표를 달성하지 못하거나 과도한 수익 하락이 발생한 것으로 판단되는 경우, 보조금을 일부 차감할 수 있다.

④ 사업자는 운항결손액 산정을 위하여 외부 회계감사 등을 통해 공식적으로 확정된 관련 자료를 제출하여야 하고, 서울시는 전문기관의 원가분석 용역을 통해 운항결손액을 산정하되, 사업자가 제출한 자료 외에 추가로 필요한 자료의 요청 및 조사를 할 수 있다.

⑤ 사업자는 당해 연도 1월부터 12월까지 기간에 대한 운항결손액을 산정하여 다음 연도 3월까지 서울시에 요청하고, 서울시는 이에 대한 검토 및 제18조 심의위원회 의결을 거쳐 보조금 금액을 확정하여, 다음다음 연도 3월까지 사업자에게 보조금을 지급하는 것으로 한다. 다만, 불가피한 사유로 인해 보조금 지급 일정 변경이 필요할 경우 상호 협의를 통해 조정할 수 있다.

제14조 (수익의 공유)

① 당해 연도 1월부터 12월까지 본 사업으로 인해 수익이 발생하는 경우에는 서울시와 사업자가 해당 수익을 50:50으로 공유하는 것으로 한다. 단, 차입금상환 등 지속가능한 재무구조 확보를 통한 안정적 사업운영을 위해 서울시와 사업자간 협의가 이루어진 경우 공유비율을 조정할 수 있다.

② 사업자는 제1항의 수익 산정을 위하여 외부 회계감사 등을 통해 공식적으로 확정된 손익계산서 및 차입금상환 내역 등 관련 자료를 다음 연도 3월까지 제출하여야 하고, 서울시는 전문기관의 원가분석 용역을 통해 수익을 산정하되, 사업자가 제출한 자료 외에 추가로 필요한 자료의 요청 및 조사를 할 수 있다.

③ 서울시는 제1항의 서울시 공유분을 선착장 유지 관리 및 신설 등 한강버스 운영과 관련한 기반시설에 우선 투입하도록 하고, 잔여 공유분은 세외수입 처리를 위하여 사업자에게 고지서를 발급하고, 사업자는 고지서에 따라 서울시에 납부하는 것으로 한다.

제15조 (외부감사) 사업자는 매년 시와 협의하여 독립된 외부 감사인의 회계감사를 받고, 그 결과를 3월까지 서울시에 보고하여야 한다.

제16조 (민원처리) 사업자는 본 사업 시행 과정에서 발생하는 민원을 자신의 책임으로 적극적으로 처리하여야 한다. 다만, 서울시가 본 협약에 따라 전담하는 업무의 민원은 서울시가 처리한다.

제17조 (공공 기여)

① 사업자는 공공의 인허가가 필요한 구역에서 사업을 하는 만큼 한강버스와 한강 수변 공간의 공공성을 증진할 공공기여 계획을 세우고, 연차별 세부 목표를 설정하여 이를 성실히 이행해야 한다.

② 사업자는 교통 약자들이 한강버스를 이용하는 데 불편함이 없도록 아래 각 호의 사항을 제1항의 공공기여 계획에 포함하여 이행하여야 한다.

1. 휠체어로 승·하선이 가능한 '무장애 선박' 도입
2. 장애인 전용 좌석 및 우선 탑승 등의 교통 약자 지원 시설의 도입 및 운영

③ 사업자는 한강 수상이용 활성화를 위해 아래 각호의 사항을 제1항의 공공기여 계획에 포함하여 이행하여야 한다.

1. 어린이 또는 취약계층 등에 연 200명 이상 한강버스 무료 승차기회 제공
2. 서울시 공공 행사 시 다목적 공간 무료 또는 할인 제공

제 3 장 보 칙

제18조 (심의위원회)

① 서울시는 본 사업 운영과 관련하여 서울특별시 한강버스 및 친환경선박 지원 심의위원회를 구성·운영한다.

② 심의위원회를 통해 결정하는 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 재정지원에 관한 사항
2. 환경친화적 선박 관련 지원 사항
3. 그 밖에 한강버스 운영과 관련하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 심의위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 7명 이내의 위원으로 성별을 고려하여 구성하고, 위원장은 미래한강본부장이 맡고 부위원장은 위원 중에서 호선하며, 위원은 한강 관리업무를 담당하는 3급 이상 공무원, 서울특별시의회 의원과 교통·친환경에너지·선박·경제·회계 관련 분야를 전공하고 대학이나 공인된 연구기관에서 부교수 이상 또는 이에 상당하는 직에 있거나 있던 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

④ 사업자는 필요시 심의위원회에 참석하여 의견진술 등을 할 수 있다.

제19조 (위약금 및 이행보증)

① 서울시는 별지3의 위약금 규정에 따라 사업자에 대하여 위약금을 부과할 수 있으며, 사업자는 부과일로부터 14일 이내에 부과된 금액을 납부해야 한다.

② 서울시가 위약금을 부과하기 위해서는 위반 행위를 조사, 확인한 후 위약금액, 이의제기 방법 및 기간 등을 서면으로 명시하여 사업자에게 사전 통지하고, 10일 이상의 기간을 정하여 의견진술 기회를 준 후 위약금을 부과한다.

③ 제1항에 따른 위약금을 납부하지 않을 경우를 대비하여 사업자는 운항개시전에 1억원의 이행보증금을 현금으로 납부하거나 이행보증보험 증권을 제출하여야 하고, 이행보증보험 증권 제출시에는 1년 단위로 갱신하여야 한다.

④ 서울시는 제1항에 따른 위약금을 사업자가 납부하지 않을 경우, 제13조에 따른 보조금 결정 시 해당 위약금만큼 차감하여 결정할 수 있다.

제20조 (사업자 변경 등)

① 서울시는 사업자의 부도 등으로 인하여 사실상 사업 참여가 곤란하거나 기타 원활한 사업 추진이 불가할 경우에는 사업자를 변경할 수 있다.

② 서울시는 공공성 확보 및 선박의 조기 확충 등을 위하여 필요시 사업자와 협의를 거쳐 별도의 사업자를 본 협약의 변경을 통해 참여시킬 수 있다.

제21조 (사업기간의 조정)

① 서울시의 귀책사유, 불가항력 사유 및 그 밖의 서울시 인정하는 사유로 인하여 사업자가 사업의 착수시기 연기 또는 사업기간의 연장을 요청하고 서울시의 승인을 통해 사업시기를 조정할 수 있다.

② 불가항력 사유란 다음과 같다.

1. 지진, 홍수 등으로 인한 자연재해
2. 전쟁 또는 사변, 적국의 침공행위 기타 이에 준하는 사유
3. 정부(서울시 포함) 정책 및 제도, 경제 환경 및 본 사업 환경의 급격한 변경 등 이에 준하는 사유
4. 전국적 또는 사회 산업전반의 파업, 또는 기타 이에 준하는 사유
5. 기타 위 각 호에 준하는 사유

제22조 (시정요구)

① 서울시는 본 사업에 대한 사업자의 운영 및 유지관리 등의 태만 등 사업자의 귀책사유로 선박안전법 등의 관련 법령에 해당하는 사고로 이어질 수 있다고 판단되는 경우 사업자에게 시정을 요구할 수 있다.

② 사업자는 서울시의 시정요구에 대하여 즉시 조치하여야 하고, 사업자가 이를 이행하지 않을 경우 서울시는 관계 법령에 따라 조치할 수 있다.

제23조 (준거법 및 분쟁 시 처리)

① 본 협약은 대한민국 법에 근거하여 규율되고 해석된다.

② 협약당사자는 본 협약과 관련하여 발생하는 분쟁을 신의성실의 원칙에 따라 상호 협의하여 해결하기로 한다.

③ 협약당사자는 본 협약상 분쟁이 발생하는 경우에 관하여 협의로 해결되지 않는 것이 명백할 경우 법원에 소를 제기할 수 있으며, 본 협약상 분쟁의 관할은 서울중앙지방법원으로 한다.

제24조 (협약의 변경 및 별도 협약)

① 본 협약에 명시되지 아니한 사항은 「유선 및 도선 사업법」, 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」, 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」, 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」, 「공유재산 및 물품 관리법」, 「하천법」, 「환경친화적 선박의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」 등 관계 법령 및 조례에 따른다.

② 협약당사자는 본 협약 체결 후 운영계획 변경 및 관련 법령 개정 등의 사유로 인해 본 협약의 변경이 필요하다고 판단될 경우, 상호 합의를 통해 서면으로 본 협약서 내용을 변경할 수 있다.

③ 기타 세부사항과 관련하여 별도의 협약이 필요한 경우 별도의 협약을 체결할 수 있고, 본 협약의 일부로 본다.

제25조 (협약의 해지 및 해제)

① 사업자에게 다음 각 호 중 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 서울시는 서면으로 본 협약을 해지 또는 해제할 수 있다.

1. 사업자가 본 협약 및 관계 법령을 위반하여 본 협약을 계속 유지하기 어려운 경우

2. 사업자가 각종 사건·사고에 연루되어 본 사업 이행에 심각한 지장을 초래하거나, 인권침해, 회계부정, 부당노동행위, 기타 사회적 물의를 일으킨 경우 등으로 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우
3. 사업자의 부도, 회생절차 개시, 파산, 해산, 영업정지 등으로 인하여 더 이상 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단되는 경우
4. 유선 및 도선 사업법, 하천법 등에 따른 도선사업 면허·하천점용허가 등의 유효기간이 종료되거나 말소·취소되는 등 더 이상 본 협약의 이행이 곤란하다고 판단하는 경우
5. 상호 협의 또는 불가피한 사정으로 한강버스 운영이 일시적으로 중단된 후 서울시가 운항 재개를 지시하였음에도 상당한 이유 없이 사업자가 이를 이행하지 않은 경우
6. 천재지변, 전쟁 또는 사변, 그 밖에 이에 준하는 사유로 본 협약을 계속 유지할 수 없는 경우

② 서울시는 제1항 각 호의 사유가 발생하는 경우 본 사업에 대한 보조금 교부 결정의 일부 또는 전부를 취소할 수 있다.

③ 제1항에 의하여 본 협약이 해제 또는 해지된 경우 사업자는 서울시를 상대로 손해배상을 청구할 수 없다.

제26조 (협약의 효력)

① 본 협약은 한강버스 운영의 공공성 강화 및 지속 가능한 운영구조 마련 등을 위해 서울시와 ㈜이크루즈간 체결한 「한강 리버버스 운영사업 실시협약(2023.12.28.)」 내용중 사업자 변경 및 사업계획 변경 등에 관한 조항을 수정 또는 보완한 사항으로, 그 체결과 동시에 효력을 발생하고 사업기간 종료 시까지 효력을 가지며, 그 이전에 서울시와 ㈜이크루즈간 체결된 실시협약은 서울시와 ㈜이크루즈간의 상호 합의를 통해 그 효력이 본 협약으로 이전되는 것으로 한다.

② 다만, 협약기간이 종료된 후에도 민형사상의 사건·사고가 발생하는 경우 그 사건·사고로 인한 판결 및 배상이 종결될 때까지, 서울시가 교부한 보조금에 대한 정산이 완료되지 아니하는 경우 그 정산이 완료되는 때까지, 지도·감독 또는 감사와 관련하여 필요한 경우 그 지도·감독 또는 감사가 종료될 때까지 관계된 규정에 한하여 효력이 있다.

③ 본 협약의 체결을 증명하기 위하여 협약당사자는 본 협약서 정본 2부를 체결하여 각각 서명 날인 한 후 각 1부씩 보관하기로 한다.

2026. 6. .

서울특별시 주식회사 한강버스

시장권한대행 김성보를 대리하여

미래한강본부장 박 진 영 (인) 대표 한 상 균 (인)

별지 1. 운항 수입금 및 운항 지출금 산정기준

□ 운항 수입금은 한강버스 운항에 따른 운항요금 등을 말한다.

□ 운항 지출금은 한강버스 운항에 따라 발생하는 다음과 같은 비용을 말한다.

(1) 인건비: 기본급, 법적 수당, 법적 보험료(국민연금, 건강보험, 장기요양보험, 산재보험, 고용보험), 교육훈련비, 퇴직급여(퇴직금 제외)

○ 적용금액: 사업운영계획서에 따라 서울시와 합의된 인원만 적용

- (승선인력) 선박직원법 등에 따른 최소 승무정원 및 서울시와 협의된 추가 안전인력

- (육상인력) 매표, 공무, 안전 등 최소 필요인력

○ 증빙자료: 급여대장, 급여이체확인서 등

(2) 유류비 등: 선박 운항에 소요되는 전기요금 및 유류비(윤활유 등 기타 유류 제외), 수도요금

○ 적용금액: 실제 지출액

○ 증빙자료: 세금계산서 등

(3) 선박수리비: 선박의 수리에 직접 소요된 제반 수리비, 크레인 등 장비 사용료, 검사 수수료 등 필수적으로 수반되는 비용(일상적인 정비·점검에 소요되는 공구, 페인트 등 자재의 구매 비용은 제외) 및 수선충당금

○ 적용금액: 실제 지출액

- 단, 수선충당금은 매년 재정수지 여건에 따라 적립하는 것으로 하고, 수선충당금 사용은 지출금에서 제외한다.

○ 증빙자료: 선박수리 세부내역 증빙 서류(견적서, 세금계산서, 수리 전·후 증빙사진 및 은행 발행 이체확인서 또는 송금영수증 등)

(4) 선용품비: 윤활유, 페인트 등 선박의 운영·정비 및 선원의 선상생활을 위해 선박에서 직접 사용되는 제반 물품비용을 포함하고, 현재 수리를 위한 것이 아닌 예비품 구입비용 등은 선용품비로 처리

○ 적용금액: 실제 지출액

○ 증빙자료: 세금계산서 등

(5) 선박 감가상각비

○ 적용금액: 실제 취득원가, 취·등록세 등 부대비용을 합한 금액. 단, 금융비용자본화(건설자금이자) 부분은 제외

- 감가상각 방식은 정액법으로 한다.
- 감가상각기간은 취득일로부터 20년(240개월)으로 하여 산정하되, 20년 이후 잔존가치는 10%로 한다.

(6) 기타비용: 기반시설(도선장, 관제시스템, 대중교통시스템) 구축 및 유지관리비, 전산매표수수료, 카드수수료, 전력비, 통신비, 수도광열비, 세금과공과, 도서인쇄비, 보험료(여객공제료, 선원공제료, 선박공제료, 선주배상책임공제료), 하천점용료, 선착장 관리비, 사무실 임대료 등

1) 기반시설 구축비

○ 적용금액 : 실제 취득원가, 취·등록세 등 부대비용 합한 금액. 단, 금융비용 자본화(건설자금이자) 부분은 제외

- 감가상각 방식은 정액법으로 한다.
- 감가상각기간: 도선장 20년, 관제시스템 및 대중교통시스템 5년

2) 그외 비용

○ 적용금액: 실제 지출액

○ 증빙자료: 세금계산서 등

(7) 이윤: 한강버스 운항에 따른 총지출금의 일정비율로 정하되, 적용 비율은 제18조에 따른 심의위원회를 통해 결정

별지 2. 부대사업 수익 산정기준

□ 부대사업 수익은 부대사업으로 인해 발생한 수입금에서 지출금을 뺀 차액으로 산정한다.

□ 부대사업 수입금은 선내매점, 편의점, 카페, 음식점, 광고 등의 부대사업으로 인한 모든 수입을 말한다.

□ 부대사업 지출금은 부대사업 시행에 따라 발생하는 다음과 같은 비용을 말한다.

(1) 인건비: 기본급, 법적 수당, 법적 보험료(국민연금, 건강보험, 장기요양보험료, 산재보험, 고용보험), 퇴직급여(퇴직금 제외)

○ 적용금액: 사업운영계획서에 따라 서울시와 합의된 인원만 적용

- (부대사업 인력) 부대사업시설 운영 최소 필요인력

○ 증빙자료: 급여대장, 급여이체확인서 등

(2) 운영비: 원재료 비용

○ 적용금액: 실제 지출액

○ 증빙자료: 세금계산서 등

(3) 기타비용: 가맹점수수료, 카드수수료, 전력비, 통신비, 수도광열비, 세금과공과 등

○ 적용금액: 실제 지출액

○ 증빙자료: 세금계산서 등

(4) 금융비용 : 부대사업시설 조성 차입금에 대한 이자비용

○ 적용금액: 차입 금융기관의 실제 금리 및 차입금 상환 여건 등을 종합적으로 고려하여, 제18조에 따른 심의위원회를 통해 결정

○ 증빙자료: 계좌이체내역 등

별지 3. 협약내용 불이행시 위약금

(단위: 만원)

구 분	위 반 내 용	위 약 금
1. 면허	· 신고된 운전자 이외의 자가 대리운전	200
2. 운항시간	· 정한시간에 운행하지 않은 경우	100
3. 안전관리	· 이용자의 안전 및 편익을 저해시키는 행위 · 시설물의 유지관리 소홀 및 개선 미흡	100 100
4. 기타	· 승인받지 않고 도선장 시설의 개조 또는 용도변경시 · 기타 협약내용의 위반시	10(㎡당) 50

※ 별지3에서 정하지 아니한 위반사항은 유선 및 도선 사업법 등의 관련 법령에 따른다.

붙임 2 비용추계서

한강버스 운영사업 업무협약서(변경) 동의안 비용추계서

Ⅰ. 비용추계 요약

1. 비용발생 요인 : 운항결손액 재정지원
   - 운항결손액 = 운항사업 지출금 - 운항사업 수입금 - 부대사업 수익

2. 비용추계의 전제 : 붙임 참조

3. 비용추계의 결과 :

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도 (2024)	2차년도 (2025)	3차년도 (2026)	4차년도 (2027)	5차년도 (2028)	합계
세입	소계(a)	없음	없음	없음	없음	없음	없음
세출	재정지원(제13조)	없음	없음	없음	8,287,000	5,255,000	13,542,000
	소계(b)	없음	없음	없음	8,287,000	5,255,000	13,542,000
□ 총 비용(a-b)		없음	없음	없음	8,287,000	5,255,000	13,542,000

4. 재원조달 방안 : 시 예산편성액으로 조달

(단위 : 천원)

구분 \ 연도		1차년도 (2024)	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국비		없음	없음	없음	없음	없음	없음
시비	지방세수입	없음	없음	없음	8,287,000	5,255,000	13,542,000
	세외수입	없음	없음	없음	없음	없음	없음
	지방채 등	없음	없음	없음	없음	없음	없음
민간		없음	없음	없음	없음	없음	없음
기타		없음	없음	없음	없음	없음	없음
합계		없음	없음	없음	8,287,000	5,255,000	13,542,000

5. 덧붙이는 의견

- 사업초기 투자비 및 인건비, 초기 낮은 인지도 등으로 인해 운항결손액 발생 예상
- 초기 2년간 발생 예상되는 운항결손액은 '26년 예산편성 과정을 거쳐 '27년 지급 예상

6. 작성자 : 미래한강본부 한강이용증진과 윤지용 주무관(3780-0663)

Ⅱ. 비용추계의 상세내역

- 붙임 참조

[붙임] 비용추계 상세내역 (5개년 운항결손액)

(단위: 백만원)

구 분			계	2024	2025	2026	2027	2028
운항결손액(F=B-A-E)			13,591	1,099	7,188	5,255	48	-
운항사업	소계(A-B)		(56,367)	(1,099)	(7,188)	(15,411)	(16,234)	(16,435)
	수입(A)	계	9,383	-	208	2,633	3,191	3,350
		· 승선료	9,383	-	208	2,633	3,191	3,350
	지출(B)	계	65,750	1,099	7,397	18,045	19,425	19,785
		· 선박 감가상각비	12,045	-	771	3,116	4,079	4,079
		· 기반시설 감가상각비	3,220	17	466	912	912	912
		· 환제 대중교통 시스템 감가상각비	1,988	-	89	633	633	633
		· 세금과공과	1,719	151	292	419	424	432
		· 인건비	20,598	230	2,595	5,742	5,923	6,109
		· 복리후생비	1,261	19	149	353	364	376
		· 지급수수료	1,905	560	576	246	257	265
		· 유류비	6,824	-	523	1,807	2,212	2,281
		· 전기비/수도광열비	1,385	1	40	434	448	462
		· 보험료	2,540	5	386	694	716	738
		· 운영경비	6,256	93	1,363	1,926	1,414	1,460
		· 수선충당금	4,891	-	-	1,459	1,716	1,716
		· 이윤	1,118	22	145	302	327	322
부대사업	부대사업 수익(E=C-D)		43,089	-	-	10,156	16,185	16,747
	수입(C)	계	101,347	-	5,182	25,364	34,855	35,945
		· 편의점	37,648	-	2,944	11,342	11,501	11,860
		· 식당	13,839	-	1,211	3,938	4,278	4,411
		· 카페(직영)	4,192	-	522	1,240	1,196	1,233
		· 카페(임대)	2,585	-	257	752	776	800
		· 광고	43,084	-	247	8,091	17,105	17,640
	지출(D)	계	58,258	-	5,182	15,208	18,670	19,199
		· 매출원가	51,694	-	4,359	13,304	16,753	17,278
		· 수도광열비	-	-	-	-	-	-
		· 운영경비	-	-	-	-	-	-
		· 이자비용	321	-	179	46	47	49
		· 부대사업손실조정	258	-	-	83	86	88

※ 산출 근거

- 2024년도 ~ 2025년: 2024년과 2025년 회계감사 최종 감사보고서 근거로 작성
- 2026-2028년도: 2024년과 2025년 수치를 추계하여 작성(※추후 사업운영 결과에 따라 수치 변동 가능)
- 부대사업손실조정 : 부대사업 수익을 "0" 으로 조정하기 위한 조정항목
- 2028년부터 부대사업 수익이 운항사업 손실을 초과하여 운항결손액 미발생하는 것으로 추정

■ 비용추계 전제사항 (2026-2028년)

1. 한강버스 선박은 12척, 선착장은 7개소 기준
2. 수입 및 기타비용항목은 최근 5개년 평균 물가상승률인 3.13% 상승 가정, 인건비 및 연관항목의 경우 최근 5개년 평균 최저임금상승률 연 3.15% 상승을 가정
3. 수입 항목 중 '승선료'는 2.6천원을 기준으로, 일 24항차 운항 가정
   - 승선료 : 2.6천원(25년 1인 평균 승선료 적용)
   - 25년말 2개 구간 일 16항차 운영 → 26년 5월 이후 6개 구간 일 24항차 운항가정
   - 2027년 및 2028년 승선률의 경우 직년 년도 대비 5% 상승을 가정
4. 수입 항목 중 '편의점,식당,카페 '는 비수기/과정기/성수기로 구분, 한강버스의 '25년~26년 4월 매출실적 및 매출실적 개선목표율 적용
5. 수입 항목 중 '광고'는 한강버스의 광고항목별 목표단가 및 월별목표운영수준 적용. '26년의 경우 5월 이후 10억 수준의 매출을 유지하며, '27년 이후 월 12~14억 수준 목표매출 유지 가정
6. 지출 항목 중 '선박 · 도선장 감가상각비, 관제 · 대중교통시스템 감가상각비'는 각 자산의 내용연수에 따라 정액법으로 계산
7. 지출 항목 중 '세금과공과' 는 재산세와 회사부담분 국민연금으로 구성되며, 재산세는 관련 법령을 적용하고 국민연금은 국민연금법에 따른 사업주 부담 보험료율을 적용하여 산정
8. 지출 항목 중 '인건비' 는 급여, 식비 · 통신비 및 퇴직급여로 구성되며, 급여와 식비 · 통신비는 2026년 예상 금액을 적용, 퇴직급여는 1년 근무 시 1개월분 급여 지급을 가정
9. 지출 항목 중 '복리후생비', '지급수수료', '보험료' 는 관련 법령, 조례, 견적가, 약정서 등을 기준으로 산정
10. 지출 항목 중 '유류비' 및 '전기비' 는 예상 항차 수를 기준으로 항차당 소요량과 적용 단가를 반영하여 산정
11. 지출 항목 중 '수도광열비' 는 2025년 실적치를 연환산하여 추정
12. 지출 항목 중 '운영경비' 는 광고선전비, 용역비, 수선유지비, 부서운영비 등으로 구성되며, 계약체결가 및 견적서 등을 적용하고 광고선전비는 매출액의 1% 발생 가정
13. 지출 항목 중 '수선충당금'은 배터리 교체주기를 감안하여 산정(매년 사전 적립)
14. 지출 항목 중 '이윤'은 한강버스 운항 지출금의 일정 비율(2%)로 계산 (심의위원회 통해 최종 결정)

■ 비용추계 상세내역(2026-2028년)

1. 운항사업

1) 운항사업 수입

○ 승선료 : 승선 1회 요금 × 선박 정원 × 일 평균 항차 수 × 승선율×연 운항일 수

- 승선 1회 요금 : 2.6천원(25년 1인 평균 승선료 적용)
- 선박 정원 : 199명(4척), 155명(8척)
- 일 평균 항차 수 : 24항차 (12척 기준, 왕복), 연 345일 운항가정
- 1일 평균 탑승객(명/항차) : 비수기(12월~2월, 78명), 과정기(3/11월, 133명), 성수기(4월~10월, 170명)
- 2027년 및 2028년 승선률의 경우 직년 년도 대비 5% 상승을 가정

2) 운항사업 지출

○ 선박 · 도선장 감가상각비, 관제 · 대중교통시스템 감가상각비

- 선박 감가상각비 : 감가상각기간 20년, 잔존가치 10% 반영
- 도선장 감가상각비 : 감가상각기간 20년
- 관제 · 대중교통시스템, 시설장치, 비품 : 감가상각기간 5년

○ 세금과공과, 보험료, 복리후생비, 지급수수료

- 세금과공과
  - 재산세 등 : 재산세(선박 시가표준액×0.3%) + 지방교육세(재산세 20%) + 지역자원시설세(시가표준액×0.12%)
  - 국민연금 : 운항사업 대상 급여×(4.75% - 6.5%, 매년 연금보험료율 인상효과 반영)
- 보험료
  - 여객보험, 선체보험, 선원보험, 선주배상책임보험 : 유도선 안전협회, 해운조합 및 보험회사 견적 기준
- 복리후생비
  - 4대 보험 법정보험료율, 피복비(인당 40천원~70천원) 및 교육비용(1인당 50천원) 등 반영
- 지급수수료
  - 하천점용료 : 하천점용료 징수 조례
  - 선박검사수수료 : KOMSA 기준 (선박 1종 중간검사 비용 × 선박 12척)+(도선장 1종 중간검사× 부선 2척)
  - 회계감사수수료 : 견적 기준
  - 대리금융기관 수수료 : 대출약정서 기준

○ 인건비 : 운용 계획(안)에 따른 운항사업 관련 인원 125명에 대한 인건비(퇴직급여 : 1년 임금의 1개월 분)

- 선박운항관련 인원 79명, 선장장관리인력 25명, 본사인력 21명

○ 유류비, 전기비, 수도광열비
- 유류비 : 일일 운항차수×345일×운항 당 경유 소요량(250리터)×적용단가
- 전기비 : 일일 운항차수×345일×운항 당 전기 소요량(600kW)×적용단가
- 수도광열비 : 2025년 실적치를 연환산하여 적용

○ 운영경비
- 광고선전비 : 선박 홍보비용, 매출×1%
- 용역비 : 승강기유지보수용역, CS아웃소싱 용역 등
- 수선유지비 : 선박수리비, 선착장수리비 등
- 운영비: 사무실임차료, 관리비, 소모품비, 통신비, 부서운영비 등(26년 운영비 중 예상 운항사업비율 적용)
- 운영비 예비비: 운항사업 운영비 ×10%

○ 수선충당금
- 하이브리드(8척) 10년 주기 + 전기추진체(4척) 10년 주기 배터리 교체하는 것으로 가정하고 매년 적립

○ 이윤
- 한강버스 운항 지출금의 일정비율로서 2%로 가정하되, 매년 심의위원회를 통해 결정

2. 부대사업

1) 부대사업 수입

○ 편의점(7개소) : 월별 비수기(12월~2월), 과정기(3월), 과정기(11월), 성수기(4월~10월) 구분
- 비수기 : 선착장 별 12월 실 매출액 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130%)
- 과정기(3월) : 선착장 별 11월 실 매출액 × 120% 수준 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(120~130%)
- 과정기(11월) : 선착장 별 11월 실 매출액 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(120~130%)
- 성수기 : 선착장 별 26년 4월 실 매출액 수준(26일 매출액 30일 환산) 적용
- 2026년 1,2월의 경우 한강버스 목표 실적개선률을 적용하지 아니함

○ 식당(5개소) : 위탁운영 → 직영운영 변경
월별 비수기(12월~2월), 과정기(3월), 과정기(11월), 성수기(4월~10월) 구분
- 비수기 : 선착장 별 9월 실 매출액 × 40% 수준 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영

(130~200%)
- 과정기(3월) : 선착장 별 9월 실 매출액 × 72% 수준 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130~200%)
- 과정기(11월) : 선착장 별 9월 실 매출액 × 60% 수준 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130~200%)
- 성수기 : 선착장별 26년 4월 실 매출액 수준(26일 매출액 30일 환산) 적용
- 2026년 1,2월의 경우 한강버스 목표 실적개선률을 적용하지 아니함

○ 카페(직영, 2개소) : 월별 비수기(12월~2월), 과정기(3월), 과정기(11월), 성수기(4월~10월) 구분
- 비수기 : 선착장 별 대표월(*) 실 매출액 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130%)
  (*) 뚝섬: 12월, 망원: 8월
- 과정기(3월) : 선착장 별 11월 실 매출액 × 110% 수준 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130%)
- 과정기(11월) : 선착장 별 11월 실 매출액 대비 한강버스 목표 실적개선률 반영(130%)
- 성수기 : 선착장별 26년 4월 실 매출액 수준(26일 매출액 30일 환산) 적용
- 2026년 1,2월의 경우 한강버스 목표 실적개선률을 적용하지 아니함

○ 카페(임대, 4개소) : 월별 비수기(12월~2월), 과정기(3월), 과정기(11월), 성수기(4월~10월) 구분
- 비수기 : 카페 별 12월 실 매출액 수준 적용
- 과정기(3월) : 카페 별 11월 실 매출액 × 120% 수준 적용
- 과정기(11월) : 카페 별 11월 실 매출액 수준 적용
- 성수기 : 카페 별 10월 실 매출액 수준 적용

○ 광고 : 디지털패널/지면 래핑/팝업, 조형물 설치/선박 외부 래핑/옥외광고 구분추정
- 방식별 단가(선착장별) × 구좌수 × 선박·선착장 개수 × 개월 수 × 월별 운영수준 적용 산정
- 디지털패널: 월별 운영구좌수(총 20구좌 중 선착장별 6 ~ 10구좌 운영) × 단가(4백만원 ~ 8백만원)
- 지면래핑: 월별 운영비율(30~40%) × 단가(8백만원 ~ 20백만원)
- 팝업, 조형물: 선착장별 1~2개소 × 연중 8개월 운영 × 단가(20백만원 ~ 50백만원)
- 선박 외부 래핑: 선박수(12척) × 운영률 40% × 단가(25백만원)
- 옥외광고 : 월별 운영구좌수(총 20구좌 중 선착장별 6 ~ 18구좌 운영) × 단가(8백만원 ~ 15백만원)
- 여의도 점용허가구역 활용 : 여의도 선착장 단독 × 운영률 25% × 단가(14백만원)
- 내부공간활용 : 여의도, 뚝섬 선착장 단독 × 운영률 20~25% × 단가(30백만원)
- ‘26년 1~4월 광고매출 실적적용, 5~12월의 경우 정상화 기간을 고려하여 월간매출 10억 한도 적용

2. 부대사업 지출

○ 매출원가
- 편의점: 재료비(한강버스 제시 선착장별/시기별 재료비율 적용), 인건비(매출액 대비 목표 인건비 적용)
- 식당: 재료비(한강버스 제시 목표 재료비율 50% 적용), 인건비(매출액 대비 목표 인건비 적용)
- 카페(직영): 재료비(한강버스 제시 목표 재료비율 20~23% 적용), 인건비(매출액 대비 목표 인건비 적용)
- 카페(임대): 매출원가 미반영
- 광고: 직접외주원가(한강버스 제시 추정 원가율 35% 적용)

○ 수도광열비
- 2025년 실적치를 연환산하여 적용

○ 운영경비
- 운영비: 음식물처리비용, 통신비, 소모품비 등(26년 운영비 중 예상 부대사업비율 적용)
- 운영비 예비비: 부대사업 운영비 ×10%

○ 이자비용
- 부대사업시설 조성 차입금 관련 실제 금리(차입금 상환 여건 등을 고려해 심의위원회 통해 최종 결정)

서울에너지드림센터 관리 및 운영 민간위탁 신규위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. 국내 최초 에너지자립 공공건축물인 서울에너지드림센터는 에너지.기후변화 분야 학습.소통의 장으로 활용되면서, 제로에너지건축물 인식 확산 및 시민 기후소양 함양에 기여해 왔음
  나. 제로에너지건축물 및 전시관으로서의 복합 기능을 바탕으로 전문적인 홍보.전시.교육 업무의 수행을 위해 2012년 개소 이래 민간위탁 방식으로 운영 중에 있음.
  다. 수탁기관과의 협약이 2026년 12월 31일 만료 예정으로, 전문성을 갖춘 민간 법인.단체 또는 기관에 위탁하고자 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 따라 시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용
  가. 위탁 개요
    ○ 위탁사무명: 서울에너지드림센터 관리 및 운영
    ○ 위탁기간: 2027.1.1. ~ 2029.12.31.(3년)
    ○ 위탁유형: 시설형 민간위탁(예산지원형)
    ○ 수탁자 선정방식: 공개모집
    ○ 사업비: 1,512백만원(2027년 편성기준에 따라 세부내역 재산출 예정)
    ○ 주요 위탁사무
      - 서울에너지드림센터 건물 및 야외부지 관리
      - 전시 · 체험시설물 및 태양광 발전시설 등 시설물 유지관리
      - 최적화 운영 모니터링, 중대재해 예방 등 안전사고 관리 등
      - 신재생에너지 최신 동향 · 기술 정보 제공 및 제로에너지하우스 운영 모델 공유
      - 에너지 · 기후위기 주제 전시 기획 및 스마트 그린 전시관 구축
      - 시민 참여 에너지 · 기후변화 교육 프로그램 기획 및 운영
  나. 시설 개요
    ○ 시설명: 서울에너지드림센터
    ○ 위치: 서울시 마포구 증산로 14(상암동 1535-3)
    ○ 규모: 연면적 3,762㎡(지하1층, 지상3층), 대지면적 13,039㎡
    ○ 주요시설: 탄소중립체험관, 기후변화배움터, 다목적실 등

○ 위치도



다. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ 추진근거

– 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조 (민간위탁 사무내용)

○ 필요성

– 서울에너지드림센터는 제로에너지 건축물로서 시설 유지 · 관리를 위하여 건물에너지 분야에 특수한 전문지식 및 기술이 필요하며,

– 에너지 · 기후변화 분야 교육콘텐츠 개발.운영 및 전시 운영에는 환경교육 분야 업무수행 능력과 풍부한 경험이 요구됨

– 따라서, 민간의 전문성을 활용할 수 있을 뿐만 아니라 수탁기관의 기술, 경험 등 다양한 자원을 활용해 시설 운영의 효율성을 높일 수 있는 민간위탁 방식으로 추진하는 것이 타당한 것으로 판단됨

라. 주요 변동사항

○ 내용: 서울에너지드림센터와 서울특별시환경교육센터 위탁사무 분리 후 센터별 민간위탁 신규 추진

○ 사유: 양 기관의 업무영역이 상이하여 사무 분리 필요

서울에너지 드림센터	제로에너지 건축물 확산, 에너지.기후변화 전문 체험교육 등 에너지.기후변화 분야 교육에 특화
서울시 환경교육센터	환경정책 연구, 교재.프로그램 개발 및 보급, 환경네트워크 강화, 전문인력 양성 등 환경교육 기반 강화에 중점

마. 민간위탁 운영평가위원회 심의결과: 적정

※ 2026년 제3차 민간위탁 운영평가위원회 결과통보(조직담당관-5435, ’ 26.5.7.)

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

제4조(민간위탁 사무의 기준)
① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무
4. 공원시설의 운영에 관한 사무
5. 시립병원, 보건·건강증진 시설의 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
8. 영어마을 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

나. 예산조치 : 2027년 예산편성 시 반영

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 합　　의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 기후환경본부　기후환경정책과 오화민(☎ 2133-3538)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-서울에너지드림센터 환경교육센터 관리 및 운영-

2026. 4.

서울특별시

한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세 부 내 용
위탁사무 명칭		□ 서울에너지드림센터·환경교육센터 관리 및 운영
서울시주관부서		□ 기후환경정책과
수탁기관	수탁기관명	□ ㈜한국능률협회컨설팅
	소재지	□ 서울시 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 8층
운영현황	인력규모	□ 총 16명(정규직 13명, 계약직 3명)
	예산규모	□ 2025년 : 2,734,817,000원 / 2026년 : 1,816,582,000원
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 에너지·기후변화 전문 체험교육·전시 프로그램 운영 □ 제로에너지건축 확산 □ 서울에너지드림센터 시설물 관리 및 유지보수 □ 서울특별시환경교육센터 운영
위탁기간		□ 2024.02.01.-2026.12.31

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.00
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.50
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.50
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	6.48
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.25
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	1.98
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.25
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	4.10
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.75
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.50
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.85
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	1.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	4.00	-	3.20
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.50
		2-1-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.90
		2-1-3. 자체점검 및 규정 준수		1.00	0.80
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.00	-	3.90
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	1.70
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.20
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 에너지·기후변화 다각화**	8.40	-	7.78
		3-1-1. 에너지, 기후변화 교육프로그램 개발		2.80	2.80
		3-1-2. 시민·공공부문 교육지원 확대		2.80	2.80
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.18
		3-2. 시민참여 확대	8.40	-	7.72
		3-2-1. 홍보 활성화를 통한 방문객 유치		2.80	2.74
		3-2-2. 프로그램 만족도		2.80	2.66
		3-2-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.32
		3-3. 제로에너지 건축 인식확산	8.40		7.60
		3-3-1. 제로에너지 교육 및 행사 만족도		2.80	2.65
		3-3-2. 제로에너지 건축 전문해설 및 컨설팅		2.80	2.57
		3-3-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.38
		3-4. 서울특별시 환경교육센터 활성화	16.80		13.07
		3-4-1. 환경교육 연구조사		2.80	2.80
		3-4-2. 환경교육 인력 역량강화		2.80	2.57

평가영역	평가범주	평가지표		지표배점	세부배점	득점
		3-4-3. 환경교육 활동지원			2.80	2.80
		3-4-4. 환경교육 주체간 연계지원 및 홍보			2.80	2.80
		3-4-5. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성			5.60	2.10
		3-5. 대외적 우수사례성과창출 수준		3.00	3.00	2.16
		3-6. 민간위탁 창의혁신 노력		3.00	3.00	2.55
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률		6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도			5.00	3.00
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)		20.00	-	18.11
		5-1. 시민 만족도 조사			10.00	9.30
		5-2. 청렴 체감도 조사			5.00	4.56
		5-3. 시민 만족도 제고 노력			5.00	4.25
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	-6.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	0.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱-성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발-수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	77.67

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영
□ 전시·교육·광역 환경교육 거점 기능을 명확히 분리한 조직 재설계를 통해 운영 효율성과 책임성을 확보하고, 현장 중심 인력 배치와 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 유지함
□ 조직 개편 과정에서 발생한 업무 부담과 스트레스 요인을 고려하여 업무분장을 체계적으로 점검·조정하고 초과근무 및 역할 편차를 관리하길 바람
□ 전 주기 BPO 기반 통합 운영모델과 본사–현장 이중 지원체계를 통해 공공시설 운영의 전문성과 효율성을 확보하고, 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 조직문화와 대시민 서비스 품질을 향상함
□ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육과 유연근무를 통해 역량 강화를 지원하고, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여와 승진 기회를 제공하길 바람
2. 재정구조 및 예산집행 효율성
□ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보하고, 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통해 공정성과 적정성을 지속적으로 강화함
□ 이직 등으로 인한 인건비 처리 문제로 실집행률이 저하된 사례를 고려하여 향후 유사 상황을 방지할 수 있도록 체계적인 관리와 대응이 요구됨
□ 수익금 재투입과 단가관리, 사전통제 중심 집행체계를 통해 예산 효율성과 절감 효과를 달성하고, 회계시스템 병행 운영과 정기 점검·컨설팅 및 보험·전용 통장 관리를 통해 집행의 투명성과 재정 안정성을 확보함
□ 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 숙지와 준수 기반을 지속적으로 강화하길 바람
3. 사회적가치 기여
□ 기존 인력의 85% 이상을 고용승계하고 단계적 적응 지원과 매뉴얼 구축을 통해 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보하며, 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원함
□ 직원 대상 권리와 의무 관련 교육이 온·오프라인에서 보완적으로 이루어지도록 지속적인 모니터링과 체계적 관리하길 바람
□ 법령 개정 취지를 반영한 취업규칙 정비를 통해 임신·출산·육아 전 단계에서 활용 가능한 제도 기반을 구축하고, 육아휴직 및 가족돌봄휴가의 실제 활용을 통해 일·가정 양립 문화 정착과 제도의 실효성을 강화함
□ 육아휴직 대상자 자격에 대한 주기적 안내가 온·오프라인에서 체계적으로 이루어지도록 관리하길 바람
□ 제로에너지건축물 기반 설비 데이터 분석과 실시간 모니터링을 통해 에너지 운영을 최적화하고 태양광 발전을 병행하여 탄소중립과 비용 절감을 동시에 달성하며, ESG 캠페인과 공공구매 및 일회용품 저감 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 확산함
□ 대외 사회사업은 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 자체 행사에 그치지 않고 확장 추진이 요구됨
4. 사업계획
□ 제로에너지건축물 기반 전시·교육 기능과 환경교육센터 역할을 통합한 사업계획을 통해 정책 연계성과 공공성, 기능 간 효율성을 확보하고, 내부평가와 만족도조사 및 지도점검 결과를 차년도 계획에 환류하여 지속적인 운영 고도화를 실현함
□ 탄소중립 확산 목표에 부합하도록 성과지표를 보다 정교화하여 정책성과가 명확히 드러나도록 개선이 요구됨

□ 법령에 근거한 안전관리 계획과 분기별 점검·정기 검사 및 시설 보수를 통해 중대재해 예방과 시설 안전성을 확보하고, 에너지 및 설비 데이터 기반 관리와 첨단 계측장비 활용을 통해 운영의 정밀성과 효율성을 제고함

□ 안전교육 실시와 기자재 확충을 병행하여 조직 전반의 안전관리 역량을 강화하고 안전관리 수준을 지속적으로 고도화함

□ 업무 매뉴얼과 인수인계 체계를 통해 업무 연속성과 표준화를 확보하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 강화하며 개인정보 전 과정에 대한 통합 관리체계를 통해 보안성과 관리 수준을 제고함

□ 조직개편과 인력 교체로 인한 관리 연속성 저하 가능성을 고려하여 자체 점검과 규정 준수를 더욱 강화하길 바람

5. 사업활성화

□ 이해관계자 협력체계 구축을 위해 2024년 인터전기 등 6개 기관, 2025년 에너지엑스 등 11개 기관 2026년 1개 기관과 협력사업을 진행하였고 협력 내용은, 건물관리 및 기술 개발 2건, 환경교육 프로그램 자문 및 기획 8건, 환경교육 프로그램 실행 8건이며 민간 전문가 활용실적은, 2024년 연 38명, 2025년 연 92명, 2026년 현재 연 7명으로 활용체계를 잘 구축해 운영 중임

□ 센터는 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도와 탄소중립 실천 확산과 공공시설 정책 홍보는 물론 서울시 환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고와 참여 기반 확대를 위한 목적으로 홈페이지, SNS 채널, 온라인 광고, 플랫폼을 활용한 행사 정보를 제공하고, 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통해 확산형 및 대상을 고려한 맞춤형 홍보를 진행 중임

□ 외부 기관 협력이 2024년 6건에서 2025년 11건으로 증가한 것은 바람직하며 민간 전문가 활용 실적은 2024년 연 38명, 2025년 연 92명, 2026년 현재 연 7명으로 활용체계를 잘 구축해 운영하고 있음

□ 이해관계자 협력 대상 기관이 매년 바뀌고 있는데 여건에 맞춰 어느 정도 대상이 달라질 필요성이 인정되지만 중요 이해관계자와는 매년 협력사업을 통해 보다 긴밀한, 중장기적인 협력체계를 구축하는 방식으로 기관별로 차등화된 협력 구조를 만드는 것이 바람직하고 서울시 관련 기관 협조체계가 단순 지원사업 외에도 서울시 이해관계자가 요구하는 신규 사업이나 환경교육 사업 등을 공동 기획하는 방식으로 보다 긴밀한 관계를 구축할 수 있도록 노력하는 것이 필요함

6. 사업성과

□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였고 제로에너지건축물 기반 체험형 교육 확대 필요성에 따라 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등의 주제를 반영하여 체험형 콘텐츠를 개발함

□ 공공건축물 제로에너지건축 의무화와 민간 확산 정책에 따라 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요가 증가하여 센터 건물을 활용하여 제로에너지건축 기술 전문 해설 프로그램을 운영하였으며 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅을 제공하였음

□ 센터는, 환경교육 담당자 교육을 활성화하기 위해 서울시뿐만 아니라 인천, 경기도 지역 소재 기관까지 대상을 확대하고 사회환경교육 담당자 연수 대상의 경우 소속에 관계 없이 환경교육에 관심 있는 사람 모두 참여할 수 있도록 문호를 개방함

□ 센터는, 2025년 2025한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025 진로휴먼 웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025 대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원 원장상을 수상하였으며 2024년과 2025년에 서울형 저탄소건물에 선정됨

□ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육

	프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공하였고 탄소중립체험관 리모델링 시 센터 자체로 이용자 및 작업자 안전관리계획을 수립·이행하여 안전사고 미발생 및 공사로 인한 자유 관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 대관 공간으로 탄력 운영하여 대관인원이 1,524명에 이르는 등 공간 활용도를 제고함 □ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선한 것은 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계한 것으로 체험을 통해 기후환경의 중요성을 체감할 수 있는 기회를 제공할 것으로 기대됨
7. 지도점검 이행노력	□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 30건 발생하였으며 특히 회계분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임
8. 만족도 제고노력	□ 시민 만족도 제고를 위해 CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 등을 운영하고 있고 2024년에 정문 LED 홍보 전광판 설치, 2025년에 탄소중립 체험관, 기후변화배움터, 드림도서관을 개선하고 홈페이지 리뉴얼로 사용 편의성을 개선하였으며 2026년에는 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함을 설치해 고객 편의성을 높임 □ 시민 만족도 제고 차원에서 홈페이지에 민원신청 코너를 운영하고 홈페이지에 연차보고서, 교육 자료집, 최적화운영보고서 등의 정보를 공개하고 있으며 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영해 방문객 의견을 수렴 중이고 CS 설문조사, 홈페이지 등 VOC 채널, 고객 건의함 등 온·오프라인으로 다양한 채널을 운영하고 있고 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함 설치 등 고객 편의성을 높임 □ 센터 건물을 활용한 외부 전문기관 연구 지원 사업으로 2024년 고려대학교 건축학과와 인터전기와 협력하였고 2025년에는 고려대학교 건축학과와 단국대학교 에너지 빅데이터연구센터의 사업을 지원하였으며 2026년에도 고려대학교 건축학과와 협력하는 등 연구기관의 개발 사업에 기여하고 있음 □ 외부 기관의 센터 교육 프로그램 벤치마킹을 추진해 2024년에 인천 미래학교공간혁신추진단(22명)과 서초구 환경교육센터(25명)가 벤치마킹에 참가했으며 2025년에 태양과바람에너지협동조합에서 7명이 센터 벤치마킹을 위해 방문하였음
우수사항 - 공통지표	□ 이중 기능(전시·교육·광역 환경교육 거점)의 역할을 명확히 분리하고 기능 중심 조직으로 재설계하여 운영 효율성과 책임성을 동시에 확보하려 노력함 □ 또한 현장 중심 인력 배치와 전문인력 확보, 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 효과적으로 유지하려 노력하고 있음 □ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 체계적인 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보한 점이 우수하며 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통한 지속적 보완으로 공정성과 적정성을 강화한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 또한 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원하고 조직 유대감 및 사기진작까지 병행한 점이 긍정적임 □ ESG 캠페인과 사회적 가치 기반 공공구매, 일회용품 저감 등 조직과 시민이 함께 참여하는 친환경 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 체계적으로 확산한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 업무 매뉴얼 및 인수인계 체계를 통해 조직 내 업무 연속성과 표준화를 확보

	하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 체계적으로 강화함
우수사항 - 사업지표	□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였음 □ 2025한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025진로휴먼 웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원 원장상을 수상하였음 □ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육 프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공하였음 □ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선하여 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계하였음
개선요청사항 - 공통지표	□ 조직은 시설운영국장 이직을 계기로 역할 재배치와 인건비 상승을 고려한 1차 개편과 전문성 강화를 위한 2차 개편을 거치며 조직변화를 경험하였으나, 구성원의 재직기간 편차와 시간외 근무 증가, 환경교육센터 지정에 따른 회계업무 과부하 등 조직 스트레스 요인이 발생한 바 있어, 센터장이 업무분장을 보다 체계적으로 점검·조정하고 관리할 필요가 있음 □ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육을 통해 업무 효율성을 제고하고 유연근무를 통해 구성원의 학위취득을 지원하며, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여 및 승진 기회를 제공할 필요가 있음 □ 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 지속적인 숙지와 준수 기반을 강화하기 위한 꾸준한 노력이 필요함 □ 대외 사회사업은 자체 행사에 그치지 않고 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 확대 추진할 필요가 있음
개선요청사항 - 사업지표	□ 이해관계자 협력 대상 기관을 중요도에 따라 구분하여 중요 이해관계자와는 중장기적인 협력구조를 구축하여 지속적인 협력사업을 수행하고 서울시 관련 기관 협조체계를 위한 사업에 단순 지원이 아닌 센터 관련 서울시 이해관계자와 긴밀한 관계 구축을 위한 사업을 포함하는 것이 필요함 □ 노인 복지기관이나 경로당 등을 대상으로 찾아가는 에너지 드림스쿨을 운영, 노령층 대상으로 홍보를 확대하거나 점자 홍보물 및 촉각 체험형 전시나 음성 기반 안내 시스템 활용으로 청각 및 시각 장애인 등 실질적인 취약 계층을 대상으로 한 홍보 방식을 추가 개발하는 것이 바람직함 □ 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자, 관련 전공 학생, 공공기관 담당자들 대상의 제로에너지건축물 교육 및 정책 세미나는 매우 중요한 것으로 연 1회로는 교육 대상자 확대에 따른 인식 기반 강화를 기대하기 어렵기 때문에 연 2~4회로 늘리는 것을 고려해야 함 □ 공공·민간 협력 기반 전문해설 및 컨설팅 운영 프로그램에 참여하는 기관을 센터 벤치마킹을 수행한 기관으로 산정할 수 있도록 센터 성과평가 지표를 개선하는 것이 필요함

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

① 조직 및 인력운영

①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
수탁사업수행조직도	□ 조직도 ○ 수탁사무 (이전 조직도)  ○ 2024년 1차 개편 				

○ 2025년 2차 개편(2025.12 기준, 2026년 변경사항 없음)



□ 개편 배경 및 목적

- 서울에너지드림센터가 2024년 서울특별시환경교육센터로 지정됨에 따라, 기존의 전시 및 체험 중심 교육 기능과 광역 단위 환경교육 거점 기관의 역할을 함께 수행하게 되었음
- 이처럼 하나의 조직 내에 두 기능이 공존하게 되어, 유기적이고 효율적인 운영 체계 구축을 통한 전문화된 조직 운영이 요구됨
- 이에 따라 이중 기능의 명확한 역할 분리와 독립성을 유지하고, 책임 소재를 명확히 하여 업무 중복을 방지하는 것을 목적으로 조직 개편을 추진함

□ 조직개편에 따른 추진 조직의 적정성

- 기관의 전략적 방향성과 운영 효율성을 분리하여 기능 중심의 조직 운영 안정성을 확보함
- 기능별 전담조직 구성에 적합하도록 효율적인 인력을 배치하고, 역할 기반의 직책 세분화 원칙을 적용하여 책임과 권한이 명확한 업무 체계를 구축

□ 연도별 업무분장표

○ [2024년] 수탁사무 수행인력별 업무분장(2024.12 기준)

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장		서울에너지드림센터 및 서울특별시 환경교육센터 운영 업무 총괄	• 운영전반에 관한 기획 • 운영 규정 및 지침 관리 • 직원 복무·인사 관리 및 예산·회계의 적정 관리 • 대외협력사업 수행 • 관련 제도 개선 및 정책 제안 • 수탁법인 연계 업무
운영국장		경영 및 안전 업무 총괄	• 총무·홍보 업무 (인사·조직·회계관리, 홍보) • 교육·시설 운영인력 관리 • 운영위원회 운영, 민원 대응 • 교육·건축 관련 대외협력 • 운영계획 및 성과관리·보고 • 시설·설비 관리 및 용역사업 (건축설비시스템, 센터 전반 운영관리) • 모니터링 및 기타 중요 시설 유지·관리 업무 • 중대시민·산업재해 안전관리

사업운영 PART	전시교육팀	팀장		전시관 운영 총괄	• 전시관 리뉴얼 및 관리 • 드림센터 교육사업 기획 및 운영 • 교육강사평가 및 역량강화 운영 • 교육사업홍보 (보도자료, SNS) • 교육사업 성과관리 및 협력기관 네트워크 관리 • 안내데스크 및 자원봉사자 인력관리 • 기획전시전 기획 및 운영 • 전시물 관리 및 보수 기획 • 교육장 관리 및 기타 사업
		팀원		전시관 관련 업무	• 프로그램(온라인포함) 개발 • 교재 및 교구 개발 및 운영 • 주말, 방학 특별프로그램 운영, 홈페이지 교육부문 관리 • 에코투어 프로그램 운영 • 기관 연수 프로그램 기획 및 운영 • 에너지복지사업 및 지자체 협력 학교 교육사업 운영 • 드림갤러리 전시 운영 및 전시물 관리 • 교재, 교구 관리, 전시 및 교육관련 매뉴얼 관리 • 교육강사 관리 (배치 및 근태관리 등) • 외부행사 운영 및 행사 자원봉사자 관리 • 환경부 우수환경교육프로그램 지정 관리 • 외국인 대상 프로그램 운영 • 2층 교육장(바람극장, 햇빛교실 등), 교육팀 창고관리 • 1층 드림갤러리, 3층 드림도서관 관리 • 교육프로그램 운영 및 예약 • 교육참가자 만족도 조사 관리 • 시간제 근로자 관리 및 기타 사업
	교육사업팀	팀장		광역환경교육센터 운영 총괄	• 광역환경교육센터 사업 기획 및 운영 • 광역환경교육센터 홍보 • 교육사업 성과관리 및 협력 기관 네트워크 관리
		팀원		환경교육 관련 업무	• 환경교육 연구 조사 • 환경교육 역량 강화 • 환경교육 제도 및 활동 지원 • 환경교육 주체 간 연계 지원 및 홍보 • 환경교육센터 지역 특화사업 • 기타
	운영지원팀	팀장		총무·행정 업무 총괄	• 총무·행정 업무 지원 총괄 (지출·수입, 세무, 회계 업무/ 물품구입 및 문서관리) • 총무팀 서고 및 사무실, 회의실 비품관리 • 직원 법정 의무교육 시행 • 조직관리 총괄 • 직장내 고충처리위원 (대체자 교육팀장) • 기타 운영국장 지원
		홍보		홍보사업 및 운영 총괄	• 언론 및 취재, 촬영 관련 업무 • 홈페이지, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 관리 • 센터 내·외부 디자인(사진 촬영 및 관리 포함) 관련 제반 업무 • 뉴스레터, 리플렛, 매뉴얼리포트 등 홍보물 제작 및 발행

					• 대관사업 총괄 • 홍보사업 성과관리 및 기타 운영국 사업
시설 운영 PART	전기 소방팀	팀장		주요 설비 운영 및 안전관리 총괄	• 전기, 소방, 안전관리 및 운영 • 전시물 유지·보수 관리 • 중대산업재해 안전관리 • 기타 시설유지관리 업무
	시설 설비팀	팀장		기계 설비 관리 및 운영 총괄	• 고압가스(냉동기 포함) 안전관리, 보안관리 • BEMS 운영 및 데이터 관리 • 연간 정기 재물조사 실시 및 물품관리 지원 • 다목적실 설비운영 및 기타 시설유지관리 업무
	미화반			센터 내·외부 미화 총괄	• 영선업무 등 시설관리 지원 • 미화용역 인력관리 및 기타 시설운영 지원

○ [2025년] 수탁사무 수행인력별 업무분장(2025.12기준)

직 위			성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장				서울에너지드림센터 및 서울특별시 환경교육센터 운영 업무 총괄	• 센터 운영 사무 총괄 • 전시교육사업 및 환경교육 사업 운영관리 • 운영전반에 관한 기획 • 운영 규정 및 지침 관리 • 직원 복무·인사 관리 및 예산·회계의 적정 관리 • 대외협력사업 수행 • 관련 제도 개선 및 정책 제안 • 수탁법인 연계 업무
시설운영국장				행정업무 및 사업 성과관리 총괄	• 인사·조직·회계관리, 홍보 및 언론 대응 • 행정·교육·시설 운영인력 관리 • 운영위원회 운영, 민원 대응 • 건축 관련 대외협력 • 운영계획 및 성과관리·보고 • 시설·설비 관리 및 용역사업 (건축설비시스템, 센터 전반 운영관리) • 제로에너지 건축·설비 분야 대외협력, 운영계획 및 성과관리·보고 • 모니터링 및 인식 확산 교육 • 기타 중요 시설 유지·관리 • 중대시민·산업재해 안전관리
서울 에너지 드림 센터	전시 교육 팀	팀장		전시관 운영 총괄	• 전시관 리뉴얼 및 관리 • 드림센터 교육사업 기획 및 운영 • 교육강사평가 및 역량강화 운영 • 교육사업 홍보(보도자료, SNS) • 교육사업 성과관리 및 협력기관 네트워크 관리 • 안내데스크 및 자원봉사자 인력관리 • 기획전시전 기획 및 운영 • 전시물 관리 및 보수 기획 • 교육장 관리 및 기타 사업
		팀원		전시관 관련 업무	• 프로그램(온라인포함) 개발 • 교재 및 교구 개발 및 운영 • 주말, 방학 특별프로그램 운영, 홈페이지 교육부문 관리 • 에코투어 프로그램 운영 • 기관 연수 프로그램 기획 및 운영

					• 에너지복지사업 및 지자체 협력 학교 교육사업 운영 • 드림갤러리 전시 운영 및 전시물 관리 • 교재, 교구 관리, 전시 및 교육관련 매뉴얼 관리 • 교육강사 관리 (배치 및 근태관리 등) • 외부행사 운영 및 행사 자원봉사자 관리 • 환경부 우수환경교육프로그램 지정 관리 • 외국인 대상 프로그램 운영 • 2층 교육장(바람극장, 햇빛교실 등), 교육팀 창고관리 • 1층 드림갤러리, 3층 드림도서관 관리 • 교육프로그램 운영 및 예약 • 교육참가자 만족도 조사 관리 • 시간제 근로자 관리 및 기타 사업
서울특별시 환경교육센터	교육사업팀	팀장		광역환경교육센터 운영 총괄	• 광역환경교육센터 사업 기획 및 운영 • 광역환경교육센터 홍보 • 교육사업 성과관리 및 협력 기관 네트워크 관리
		팀원	;	환경교육 관련 업무	• 환경교육 연구 조사 • 환경교육 역량 강화 • 환경교육 제도 및 활동 지원 • 환경교육 주체 간 연계 지원 및 홍보 • 환경교육센터 지역 특화사업 • 기타
센터 운영팀	운영지원	회계 (팀장)		총무·행정 업무 총괄	• 총무·행정 업무 지원 총괄 (지출·수입, 세무, 회계 업무/ 물품구입 및 문서관리) • 총무팀 서고 및 사무실, 회의실 비품관리 • 직원 법정 의무교육 시행 • 조직관리 총괄 • 직장내 고충처리위원 (대체자 교육팀장) • 기타 시설운영국장 지원
		홍보		홍보사업 및 운영 총괄	• 언론 및 취재, 촬영 관련 업무 • 홈페이지, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 관리 • 센터 내·외부 디자인(사진 촬영 및 관리 포함) 관련 제반 업무 • 뉴스레터, 리플렛, 애뉴얼리포트 등 홍보물 제작 및 발행 • 대관사업 총괄 • 홍보사업 성과관리 및 기타 운영국 사업
시설운영	시설설비 (팀장)			주요 설비 운영 및 안전관리 총괄	• 전기, 소방, 안전관리 및 운영 • 전시물 유지·보수 관리 • 중대산업재해 안전관리 • 기타 시설유지관리 업무
	전기소방		(팀원)	기계 설비 관리 및 운영 총괄	• 고압가스(냉동기 포함) 안전관리, 보안관리 • BEMS 운영 및 데이터 관리 • 연간 정기 재물조사 실시 및 물품관리 지원 • 다목적실 설비운영 및 기타 시설유지관리 업무
미화반				센터 내·외부 미화 총괄	• 영선업무 등 시설관리 지원 • 미화용역 인력관리 및 기타 시설운영 지원

청년·여성·장애인 구성원 비율

□ 청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 총인원(C)	청년 정규직 비중(A/C)	청년 비정규직 비중(B/C)
2024	9	0	18	50.00%	0%
2025	9	2	29	31.03%	6.90%
2026	6	1	16	37.50%	6.25%
평균	6	1	20	40.49%	4.38%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

□ 여성 구성 비율

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 총인원(C)	여성 정규직 비중(A/C)	여성 비정규직 비중(B/C)
2024	4	2	18	22.22%	11.11%
2025	8	8	29	27.59%	27.59%
2026	5	3	16	31.25%	18.75%
평균	6	4	21	25.86%	20.31%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

□ 장애인 구성 비율

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 총인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중(B/C)
2024	0	0	18	0%	0%
2025	0	0	29	0%	0%
2026	0	0	16	0%	0%
평균	0	0	21	0%	0%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

조직 구성 및 인력 운영의 적정성 확보 노력

□ 효율적인 수탁기관 운영을 위한 조직 체계 개편

○ 드림센터 특성을 반영한 조직 개편 추진

- 제로에너지건축물(ZEB) 기반 전시·교육·시설 운영이 결합된 복합 기능을 고려하여 조직 체계를 전면 개편함
- 보조·위탁사업의 효과적 수행과 전시·교육·시설관리 기능 간 유기적 연계를 강화할 수 있도록 조직을 재설계함
- 보직 이동 시에도 전시 운영, 환경교육, 시설관리 업무의 연속성과 전문성이 유지될 수 있도록 직무 중심으로 조직을 구성함

○ 조직 개편 기본 원칙

- 서울시 보조·위탁사업 운영 체계와의 정합성 확보
- 전시·교육·시설 운영이 통합된 사업 구조에 따른 계획–운영–평가 전 과정의 효율성 제고
- 제로에너지건축물 기반 시설관리 및 환경교육 전문성 강화
- 부서 간 경계를 완화하고 협업 중심의 유기적 운영체계 구축

□ 인력 운영 체계 및 관리 기준

○ 드림센터 특성에 맞는 안정적 인력 운영

- 수탁사업 수행 인력은 정규직 운영을 원칙으로 하여 전시 운영, 환경교육, 시설관리의 전문성을 지속 유지함
- 육아휴직 등 결원 발생 시 계약직 대체인력을 활용하여 전시관 운영 및 교육 서비스 공백을 최소화함

	□ 드림센터 공간 특성을 반영한 현장 중심 인력 운영 ○ 운영환경을 고려한 인력 배치 전략 - 드림센터는 전시, 해설, 체험교육, 대관 프로그램이 상시 운영되는 시설로 주 7일 중 6일 운영 체계를 유지함 - 공간이 분리된 전시 구조를 고려하여 최소 2인 이상 상주 인력을 배치하는 등 안전하고 안정적인 운영 환경을 확보함 ○ 주말 및 공휴일의 탄력적 인력 운영을 통한 운영 효율성 제고 - 전시·교육 운영을 메인미션과 서브미션으로 구분하여 전문 인력과 보조 인력을 병행 운영함 - 전문성을 갖춘 상주 인력을 중심으로 교육강사 및 자원봉사자를 탄력적으로 활용하여 운영 효율성을 제고함 - 책임자 공백 최소화를 위한 운영체계를 구축하여 전시관 운영의 연속성과 안정성을 확보함 ○ 현장 대응력 강화를 위한 전문 인력 확보 - 신규 채용 시 전시 운영, 환경교육, 시설관리 등 분야별 실무 경험을 갖춘 인력을 우선 선발하여 즉시 현장 투입이 가능하도록 운영함 - 영상 제작, 전시 콘텐츠 운영 등 전문성이 요구되는 업무는 관련 실무 경험자를 중심으로 채용하여 업무 연계성과 활용도를 높임
평가 의견	□ 전시·교육·광역 환경교육 거점 기능을 명확히 분리한 조직 재설계를 통해 운영 효율성과 책임성을 확보하고, 현장 중심 인력 배치와 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 유지함 □ 또한 현장 중심 인력 배치와 전문인력 확보, 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 효과적으로 유지하려 노력하고 있음 □ 조직은 시설운영국장 이직을 계기로 역할 재배치와 인건비 상승을 고려한 1차 개편과 전문성 강화를 위한 2차 개편을 거치며 조직변화를 경험하였으나, 구성원의 재직기간 편차와 시간외 근무 증가, 환경교육센터 지정에 따른 회계업무 과부하 등 조직 스트레스 요인이 발생한 바 있어, 추후 센터장이 업무분장을 보다 체계적으로 점검·조정하고 관리할 필요가 있음

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ 수탁기관의 사업수행 경험(실적)

사업명	수행기간	금액	사업개요(핵심사업 내용)
서울시 어울림플라자 관리·운영 사무 위·수탁	2025.07~2028.12	6,172,881,000	프로그램 기획 및 운영, 시설물 관리 및 유지보수 운영 전반
창업이민 인재양성 프로그램 (지식재산 인재양성 및 발명창업 대전) 위탁운영	~2026.12.3.1	463,980,000	프로그램 기획 및 운영전반
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2025.01~2025.12	511,624,000	서울새활용플라자 입주기업 및 새활용 분야기업 지원, 서울새활용플라자 입주기업 보육공간 및 새활용공간 관리 운영
2024년도 국립여수해양기상과학관 운영·유지관리 용역 사업	2024.08~2024.12	506,735,000	기상과학관 행정업무 운영, 기상과학관 전시해설·체험교육 운영, 과학관 시험운영 및 정신 운영(개관)
24년 K-기업가정신센터 교육 운영 용역	2024.03~2024.12	378,946,000	K-기업가정신센터 현장교육 운영, 토크콘서트 운영, 실전프로젝트 교육운영, CEO 멘폼아카데미 통합연수 등
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2024.03~2024.12	940,327,000	서울새활용플라자 입주기업 및 새활용 분야기업 지원, 서울새활용플라자 입주용공간 관리운영
2024년 핀테크 일자리 매칭존 및 매칭플랫폼 운영	2024.02~2024.12	214,940,000	'일자리매칭존' 중심 구인구직 매칭서비스 제공, 핀테크 취업포털 '일자리매칭플랫폼' 운영 및 관리
2024년 국립기상박물관 운영·유지관리 용역	2024.01~2024.12	424,100,000	기상박물관 전시물 유지관리 및 보안·안전관리, 홍보업무 수행 및 온라인 채널 운영·관리
저작권 전시체험시설 현장운영 위탁 용역	2023.10~2024.12	160,000,000	상설 전시체험, 체험교육 운영, 현장운영 인력관리, 이용객 만족 서비스 품질관리
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2023.01~2024.02	789,810,000	친환경 및 친환경 관련 창업기업 육성 및 전문가 양성을 위한 교육 등

2023년 K-기업가정신센터 교육 운영 용역	2023.03~2023.12	327,500,000	K-기업가정신센터 현장교육운영, 토크콘서트 운영 등
2022년 서울 새활용플라자 교육 및 공간서비스 운영	2022.07~2022.12	260,000,000	서울새활용플라자(체험교육센터) 공간 위탁운영, 체험프로그램 운영 및 도슨트 관리, 새활용 워크샵, 교사연수 실시 등
㈜키즈라라 테마파크 운영 용역	2022.03~2024.03	3,643,574,000	친환경 관련 직업 등 체험관, 어린이 전시, 직업체험교육, 인력운영, 홍보 및 지역연계 활성화
2021년도 글로벌지식협력단지 교육 및 국제협력 운영위탁	2022.01~2022.04	1,093,054,880	교육프로그램 개발 및 운영, 국제협력 업무수행 시설 운영
탄소배출권 중장기 전략 수립	2021.07~2022.07	76,100,000	기후변화전문가 및 담당자 역량강화 교육 탄소배출권 운용전략수립('21~25년)등
2050 탄소중립 중장기 전략 수립	2021.10~2022.06	415,000,000	탄소중립 친환경 경영실천 기반 탄소중립 친환경 전략 실현을 위한 방안
세계 에너지시장 정보 플랫폼 정보제공 및 고도화 연구	2021.07~2022.04	280,000,000	해외 에너지환경 시장 진출 지원을 위한 지속적인 정보제공 및 콘텐츠 개발/발굴
생태산업개발을 통한 미세먼지 및 온실가스 감축 해외사업	2021.06~2022.03	190,000,000	국내 청정생산, 재제조, 재자원화 등 생태산업의 해외사업화를 위한 협력기반 구축, 사업실행 지원 등
배출권거래제인증체계 개편을 위한 시범평가 및 배출량 산정 계획 개선 방안 마련	2021.06~2021.12	282,750,000	배출량 산정계획 개선방안 제시 전문가 워킹그룹 및 운영지원
배출권거래제인증체계 개편 방안 마련 및 배출량 산정 정교화	2020.04~2020.11	217,500,000	배출량 적합성 평가 및 인증체계 개편 방안 마련
2021년도 글로벌지식협력단지 교육 및 국제협력 운영 위탁	2021.04~2021.12	2,069,945,120	전신관 교육 운영 및 국제협력 인력 채용, 인력운영 및 관리
20 글로벌지식협력단지 전시운영위탁	2020.04~2021.04	1,976,100,000	전시운영 및 자료 수집, 콘텐츠 개발 인력채용, 조직운영 및 관리
LH 2050 지속가능발전 전략체계 수립 연구용역	2020.04~2020.12	579,000,000	2050 탄소중립LH 지속가능발전 전략 수립
2020년 재정교육 위탁운영	2020.04~2020.12	550,000,000	교육 위탁 운영 인력 채용 및 관리

사업수행인력의 전문성 확보

□ 사업수행의 전문성 보유 필요분야

○ 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음		사업수행 자문총괄	사업수행 및 자문 경력 29년
○			사업수행 총괄관리	사업 총괄 관리 경력 12년
			서울에너지드림센터 관리 운영	위탁운영 경력 6년
			서울환경교육센터 관리 운영	위탁운영 경력 18년
			행정 업무지원	위탁운영 경력 4년
			인사 및 회계관리	위탁운영 경력 5년
			현장·법정 안전관리 총괄	소방안전관리자 자격증 보유 전기기능장 자격증 보유

○ 민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입 기술 인력및 교육관리 인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			서울에너지드림센터 운영 총괄	- 국립인천대 교육학 박사 수료 - 환경교육연구지원센터 6년 - 환경보전교육센터 12년 - 바라지 생태교육공동체 5년 - 경기환경에너지진흥원 2년 - 해양교육사 3급 - 서울에너지드림센터 2024.5~현재
○			서울에너지드림센터 행정 운영 및 시설관리	- 건국대 건축공학 석사 - 대한건축사협회 6년 - 정화예술대학교 3년 - 인터파크씨어터 2년 - 기타 건축인테리어 시공 6년 - 건축기사, 산업안전기사 등 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			기계설비 관리 운영	- 서울과학기술대 기계설비공학 전공 - DK아즈텍 1.8년 - 상계백병원 시설부 기계실 1년 - 공조냉동기계기능사 - 서울에너지드림센터 2016.8~현재
○			전기 소방 설비 관리 운영	- 학점은행제 기계공학 전공 - 우리관리 2년 - 제조업 생산 관리부 26년 - 서울에너지드림센터 2025.5~현재
○			전시 및 교육 사업 총괄	- 대구대 환경교육 석사 - 도봉환경교육센터 9년 - 환경단체 약 3년 - 환경교육사2급 - 서울에너지드림센터 2023.5~현재
○			교육 운영	- 공주대 환경과학 석사 수료 - 한국환경교육연구소 3년 - 광덕산환경교육센터 3년 - 국립과천과학관 1년 - 경기환경에너지진흥원 2년 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			교육 운영 및	- 국립제주대 해양생명 전공 - 세종환경교육센터 1년

			프로그램개발	- 환경교육사 3급 - 서울에너지드림센터 2025.3~현재
○			서울특별시환경교육센터 교육사업 총괄	- 공주대 환경과학 석사 - 와성시 에코센터 5년 - 민인산푸른학습원 2년 - 국립해양생물자원관 1년 - 서울에너지드림센터 2024.6~현재
○			서울특별시환경교육센터 환경교육사업	- 명지대 환경에너지공학 전공 - 에코피스아시아 간사 1년 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			서울특별시환경교육센터 환경교육사업	- 세종대 교육학 전공 - 희망제작소 5년 - 서울특별시 혁신센터 1년 - 마을언덕사회적협동조합 2년 - 젠더교육플랫폼효재 2년 - 평생교육사 1급 - 서울에너지드림센터 2024.9~현재
○			총무 회계	- 단국대 식량생명공학 전공 - 시루정보 3년 - 아빠컴퍼니 2년 - 디메이트코퍼레이션 2년 - 회계관리 1급 - 서울에너지드림센터 2025.8~현재
○			홍보 디자인	- 가천대 미술디자인학부 디자인 전공 - GTQ(그래픽기술자격) 1급 - 컴퓨터그래픽스운용기능사 - (주)피에르 디자인 마케팅 2년 - 서울에너지드림센터 2022.2~현재

기타 사업 운영의 전문성 보유 및 역량 강화 노력

□ 수탁사업 운영의 전문역량 보유수준

○ 성과창출형 'K-BPO 2.0' 통합 운영 모델 적용

- 전 주기(End-to-End) BPO 역량 : 단순 인력 파견 수준을 넘어, 시설의 기획·구축부터 현장 운영, 성과 관리까지 전 과정을 총괄하는 고도화된 비즈니스 프로세스 운영 전문성 보유
- 검증된 공공시설 운영 실적 : 다수의 대규모 공공기관 위탁운영 성공 레퍼런스를 기반으로, 현장에 적용 가능한 최적화된 표준 운영 매뉴얼 활용

○ 중대재해처벌법 완벽 대응을 위한 무재해 안전관리 역량보유

- 본사 차원의 안전·법무 밀착 지원 : 본사 내 안전보건 전담 조직 및 법무/노무 전문가 그룹을 통해 현장관리감독자의 의무이행을 100% 지원하여, 중대시민재해·산업재해 리스크를 원천 차단함

○ 본사(Back Office)-현장(Front Line) 이중 지원 체계 가동

- 후선 업무의 본사 집중화 : 현장 품질관리, 인사제도 구축, 급여 및 노무 자문, 홍보·디자인 제작 등 고도의 전문성이 요구되는 Back Office 업무는 본사 위탁운영 전문팀이 전담 수행
- 현장 실무진의 핵심 과업 몰입 : 현장 상주 인력은 센터 본연의 대시민 목적사업(환경교육, 전시안내, 관람객 응대 등) 실무에만 100% 역량을 집중할 수 있는 시너지 창출

□ 서비스 질 향상을 위한 역량강화 교육실적

법정의무교육 및 안전 파트
법정의무 교육 이수를 통한 '준법정신 함양 및 안전망 구축' → 현장 밀착형 상시 안전교육 및 법정 의무 100% 달성으로 무재해 환경 조성 → 시설 환경 변화에 대응하는 선제적 안전·보건 관리체계 확립

인권 및 조직문화 파트
인권·조직 교육 기반의 '건강한 직장문화 조성' → 기관 특화 인권 감수성 함양 및 소통 중심의 상호 존중 조직문화 구축 → 맞춤형 인권·성인지 교육 정착 및 직원 워크숍을 통한 조직 결속력 강화

실무 역량 및 서비스 파트
실무역량 강화 교육을 통한 '시민 서비스 품질 향상' → 최신 환경 트렌드 반영 및 현장 맞춤형 CS 고도화를 통한 전문성 극대화 → 전시기법 벤치마킹 및 타겟 맞춤형 교육 도입으로 대시민 서비스 경쟁력 제고

○ 인권 및 조직문화 파트 교육실적

구분	교육명	교육기간	교육 이수자	교육기관
2024	서울시 사무위탁기관 인권교육	2024.04.01. ~ 2024.09.25.	전 직원	서울시 평생학습포털
	조직진단 및 중장기 전망을 위한 방향 모색	2024.07.01.		강사
	성인지 감수성 교육	2024.07.17.		김포대학교 교수
2025	서울시 사무위탁기관 인권교육	2025.04.29. ~ 2025.12.16.		서울시 평생학습포털
	성인지 감수성 교육	2025.11.13.		김포대학교 교수

○ 실무 역량 및 서비스 증진교육

구분	교육명	교육기간	교육 이수자	교육기관
2024	고객응대 CS 교육, 교육생과의 커뮤니케이션	2024.06.19.	전 직원	CS강사
2025	CS 교육	2025.11.14.		국립기상박물관 실장
	AI 콘텐츠 교육	2025.12.29.~2026.02.28		패스트캠퍼스

○ 교육팀 및 교육강사 대상 역량 강화 교육실적
- 교육기간 : 2024년 총 11회 운영 / 2025년 총 12회 운영
- 교육내용 : 교육 강사 역량 강화를 위한 특강 및 교육 시연 진행

평가 의견	□ 전 주기 BPO 기반 통합 운영모델과 본사-현장 이중 지원체계를 통해 공공시설 운영의 전문성과 효율성을 확보하고, 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 조직문화와 대시민 서비스 품질을 향상함 □ 또한 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 무재해 환경과 조직문화, 대시민 서비스 품질을 종합적으로 향상시키려 노력함 □ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육을 통해 업무 효율성을 제고하고 유연근무를 통해 구성원의 학위취득을 지원하며, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여 및 승진 기회를 제공할 필요가 있음

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00			
		2.00	-	-	1.98
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

예산집행실적

□ 총괄내역

(단위: 천 원)

구 분	예산(①)	결산(②)	이월(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2024년	1,332,171	1,241,827		93.22
2025년	2,692,363	2,450,605	209,950	99.26
2026년(~2월)	568,287	179,991		31.67

□ 분기별 내역

(단위: 천 원)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2024년	178,595	374,631	450,160	328,785	113,323	237,247	314,024	577,233	63.45	63.33	69.76	175.57
2025년	362,137	592,002	1,470,823	267,401	209,816	350,188	1,055,493	1,987,243	57.94	59.15	71.76	743.17
2026년 (~2월)	568,286	-	-	-	179,991	-	-	-	31.67	-	-	-

※ 2025년의 4분기의 경우, 탄소중립체험관 개선사업 진행 및 사고이월로 예산집행률이 높았음.

재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항

재정부담 사항		세부 내용
있음	없음	
	○	해당사항 없음

□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적

구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률
2024년	-	-	-
2025년	-	-	-
2026년(~2월)	-	-	-

민간위탁금 관리 적정성 확보 노력

□ 민간위탁금 관리체계 운영

- 서울시 민간위탁회계시스템 사용 및 지출결의서 작성

□ 정확성·공정성을 기반으로 민간위탁금 집행 및 운영 관리

- 「민간위탁 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」 및 서울에너지드림센터 사무편람에 근거하여 예산편성 및 집행
- 2024년 회계감사 지적사항을 반영하여 「민간위탁 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」상의 예산과목(관·항·목)으로 정비
- 예산편성 단계에서 견적서 등을 포함한 원가계산서를 명확히 작성하여 집행의 적정성 확보
- 회계 및 노무컨설팅을 통해 실무 자문을 구하고 관련 법령 및 기준에 대한 점검 보완

평가 의견	□ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보한 것이 긍정적임 □ 또한 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통한 지속적 보완으로 공정성과 적정성을 강화한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 이직 등으로 인한 인건비 처리상의 문제로 2023년도 실집행률이 약 93% 수준에 그친 바 있으나, 즉각적인 대체 인력 투입 프로세스와 예산 사전 통제 시스템 구축을 추진하면서 조직이 안정화된 2025년에는 사업비 집행률 99.61%, 관리비(운영비) 99.98%, 전체 실집행률 98.82%를 달성하며 관련 문제를 해결하였음

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00			
지적사항	□ 지적사항 : 일반관리비 초과 불인정액 반납 □ 개선 사항 : 회계연도 마감 시 일반관리비 집행액이 총 집행액 대비 2%를 초과하지 않도록 정기적인 집행 실적 점검 실시				

회계관리의 투명성

□ 수탁사업 관련 회계감사 수감여부

구 분	수감 여부	지적사항
2024	○	지출결의 증빙서류 미비 물품관리대장 관리 미흡
2025	○	위탁사무 관련 규정 및 협약에 부합되지 아니한 불인정금액
2026	미도래	- -

※ 2026년 3월 통합회계감사를 실시하였으나, 작성기준일 결과보고서 수령 전임.

□ 지적사항 조치결과

구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획
2024	지출결의 증빙서류 미비 (행사 사진 및 감사활동 출석부)	증빙서류 보완 완료	-
	물품관리대장 일부품목 누락	보완 완료	누락 품목 수정 기입 및 재물조사 재실시
2025	위탁사무 관련 규정 협약에 부합되지 아니한 불인정금액	반납 완료	-
2026	미도래	-	-

예산집행 세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역

(단위: 천 원)

구 분 (예산항목)	2024 예산 ①	2024 실적 ②	2024 집행률 ③=②/①X 100	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	1,332,171	1,241,827	93.22	2,692,363	2,660,555	98.82
○ 인건비(④)	567,160	520,662	91.80	682,038	652,595	95.68
○ 사업비(⑤)	344,251	308,843	89.71	545,694	543,583	99.61
○ 관리비(운영비)(⑥)	332,508	330,578	99.42	1,317,372	1,317,119	99.98
○ 기타(⑦)	88,252	81,745	92.63	147,259	147,259	100

(단위: 천 원)

구 분 (예산항목)	2026.02 예산 ①	2026.02 실적 ②	2026.02 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	568,287	179,991	31.67
○ 인건비(④)	188,743	113,810	60.30
○ 사업비(⑤)	157,183	16,038	10.20
○ 관리비(운영비)(⑥)	186,935	50,079	26.79
○ 기타(⑦)	35,426	63,580	0.18

※ 사무별로 예산 세부항목이 틀리므로 수탁사무 특성에 맞게 예산 세부내용(인건비, 사업비, 관리비(운영비) 등) 작성

□ 연도별 예산집행 구성비율

구 분	2024년		2025년	
	예산 ①	실적 ②	예산 ③	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	42.57	41.93	25.33	24.53
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	25.84	24.87	20.27	20.43
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	24.96	26.62	48.93	49.51
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	6.62	6.58	5.47	5.53

구 분	2026년	
	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	33.21	63.23
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	27.66	8.91
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	32.89	27.82
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	6.23	0.04

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부
○ 2025년 예산항목별 달성목표 설정

예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표
있음	없음			
		ㅇ인건비	기본급 및 기타제수당	99%
○		ㅇ사업비	제로에너지 및 교육, 홍보 사업비	99%
		ㅇ관리비(운영비)	시설유지운영 및 사무관리비	99%
		ㅇ기타	기타 일반관리비	99%

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)

(단위: 천 원)

대폭 증액된 예산 항목	2024	2025	2026	증액목적
□ 예산항목	-	-	-	-
ㅇ 서울환경교육센터 운영	86,820	-	-	서울환경교육센터 지정
ㅇ 전시시설 보완 유지관리비	-	100,000	-	전시관 리뉴얼
ㅇ 조경관리	-	-	18,600	센터 3층 실내조경 전체 교체

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2024	2025	2026	철수 또는 대폭 축소목적
□ 예산항목	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-
○ 예산세부항목 2	-	-	-	-

사업예산 집행 효율성 제고 노력

□ 사업예산 집행 효율성 및 안정성 제고 노력

○ 수익금 활용을 통한 예산 운영 효율성 제고
- 일부 체험프로그램에서 발생한 교구비 수입을 교구 구입 등에 재투입하여 교육 인원 확대와 예산 절감 효과를 동시에 도모함

○ 예산관리 세분화 및 집행 정확성 강화
- 관·항·목(세목) 단위로 예산을 세분화하여 산출내역을 체계적으로 관리함
- 내부 장부와 민간위탁 회계시스템을 병행 운영하여 예산 초과 및 집행 오류 발생을 최소화함

○ 사전 통제 중심의 예산 집행 관리체계 운영
- 주요 지출 항목에 대해 사전 검토 및 승인 절차를 운영하여 불필요한 지출을 예방하고 집행의 적정성을 확보함

○ 점검·컨설팅 기반의 지속적 관리체계 운영
- 통합회계감사, 회계 및 노무 컨설팅, 지도점검 등을 통해 상시 점검 체계를 구축하고 개선사항을 지속 도출·반영함
- 분기별 자체 점검을 통해 예산 집행 적정성을 확인하고 관리 수준을 고도화함

○ 예산 집행 성과관리 체계 구축
- 예산 집행률 및 절감 실적을 정기적으로 분석·관리하여 예산 운영의 실효성을 제고함

○ 예산 전용 절차 준수를 통한 집행의 공정성 확보
- 사업계획 변경 시 「서울시 민간위탁 예산회계 및 인사노무 매뉴얼」에 따라 수탁기관장 및 서울시 승인 절차를 철저히 이행함

○ 보증보험 가입을 통한 재정 운영의 안정성 확보
- 위·수탁 계약 시 서울시를 피보험자로 하는 이행보증보험을 가입함
- 회계 담당자 및 센터장의 신원보증보험 가입을 통해 재정 집행 책임성을 강화함

○ 전용 통장 및 카드 사용을 통한 자금 관리의 투명성 확보
- '서울특별시-신한은행 민간보조사업 지원 업무협약'에 따라 시금고(신한은행) 위탁금 전용 통장 및 법인 체크카드를 발급·사용함

○ 단가 관리 기반의 예산 절감 노력
- 반복 구매 물품 및 용역에 대한 단가 기준을 설정·관리하여 예산 낭비를 예방함

평가의견

□ 수익금 재투입과 단가관리, 사전통제 중심 집행체계를 통해 예산 효율성과 절감 효과를 달성하였음

□ 회계시스템 병행 운영과 정기 점검·컨설팅, 보증보험 및 전용 통장 관리 등을 통해 집행의 투명성과 재정 안정성을 체계적으로 확보함

□ 그러나 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 숙지와 준수 기반을 지속적으로 강화하길 바람

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00			
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	정규직/비정규직
2024	미화반장		-	미화, 영선	01.01~12.31	정규직
	팀장		전산회계	회계, 총무, 행정 업무 전반	01.01~12.31	정규직
	주임		GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~12.31	정규직
	팀장		중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		-	교육 프로그램 개발	01.01~12.31	정규직
	국장		건설안전산업기사 건설기술경력증	시설 총괄	01.01~07.16	정규직
	팀장		전기기사 전기공사산업기사 전기소방설비	전기소방	01.01~12.31	정규직
	선임		공조냉동기계기능사	시설 관리	01.01~12.31	정규직
	주임		청소년지도사	교육 프로그램 개발	01.01~07.22	정규직
	주임		환경교육사3급	환경교육 정책수립, 연구	04.02~12.31	정규직
	센터장		환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	05.02~현재	정규직
	주임		-	교육프로그램 개발	05.07~12.31	정규직
	팀장		교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	06.24~12.31	정규직
	국장		소방안전관리자2급	시설운영 총괄	08.06~12.31	정규직
	주임		평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	09.03~12.31	정규직
	사원		-	안내데스크 운영	01.01~12.31	비정규직
	사원		-	교육팀 업무지원	01.01~12.31	비정규직
	기사		1종대형면허 버스운전자격증	전기버스 운행	04.02~11.30	비정규직
2025	미화반장		-	미화, 영선	01.01~12.31	정규직
	팀장		공조냉동기계기능사	시설관리 총괄	01.01~12.31	정규직
	선임		GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~12.31	정규직
	팀장		중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		환경교육사3급	환경교육 정책수립, 연구	01.01~12.31	정규직
	센터장		환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	01.01~12.31	정규직
	팀장		교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	01.01~12.31	정규직
	주임		-	교육프로그램 개발	01.01~02.07	정규직
	팀장		전기기사 전기공사산업기사 소방설비기사	전기소방	01.01~03.07	정규직
	선임		전기기사 소방설비기사	전기소방	04.08~04.08	정규직
	국장		소방안전관리자2급	시설운영 총괄	01.01~06.09	정규직

	선임	-	교육프로그램 개발	01.01~06.30	정규직
	주임	환경교육사3급	교육 프로그램 개발	03.11~12.31	정규직
	선임	전기기사 전기기능사 소방안전관리자1급	전기, 소방	05.15~12.31	정규직
	국장	건축기사	시설·설비 관리 및 용역사업 총괄 안전관리,전시·시설운영인력관리外	07.22~12.31	정규직
	선임	교원자격증	전시·교육 프로그램 운영, 강사관리 제로에너지교육프로그램총괄外	07.22~12.31	정규직
	팀장	전산회계2급	회계, 총무, 행정 총괄	01.01~08.11	정규직
	팀장	회계관리1급 전산세무2급 전산회계1급	회계, 총무, 행정 총괄	08.25~12.31	정규직
	주임	-	미화	01.01~12.31	비정규직
	사원	-	안내데스크 운영	01.01~12.31	비정규직
	인턴	-	전시교육팀 업무지원	04.01~10.31	비정규직
	기사	1종대형면허 버스운전자격증	전기버스 운행	04.04~11.30	비정규직
	전담인력	-	갯벌생태해설사 업무지원	04.11~07.20	비정규직
	전담인력	-	환경교육사 업무지원	04.10~07.31	비정규직
	전담인력	-	환경교육사 업무지원	08.01~11.30	비정규직
	기사	-	이동환경교실차량 운행	09.23~12.22	비정규직
	전담인력	-	이동환경교실 교육	10.15~10.24	비정규직
	업무지원	-	전시교육팀 업무지원	01.01~12.31	비정규직
2026	미화반장	-	미화, 영선	01.01~현재	정규직
	팀장	공조냉동기계기능사	시설관리 총괄	01.01~현재	정규직
	선임	GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~현재	정규직
	팀장	중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	환경교육사3급	환경교육 정책수립,연구	01.01~현재	정규직
	센터장	환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	01.01~현재	정규직
	팀장	교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	01.01~현재	정규직
	주임	환경교육사3급	교육 프로그램 개발	01.01~현재	정규직
	선임	전기기사 전기기능사 소방안전관리자1급	전기, 소방	01.01~현재	정규직
	국장	건축기사	시설·설비 관리 및 용역사업 총괄 안전관리,전시·시설운영인력관리外	01.01~현재	정규직
	선임	교원자격증	전시·교육 프로그램 운영, 강사관리 제로에너지교육프로그램총괄外	01.01~현재	정규직
	팀장	회계관리1급 전산세무2급 전산회계1급	회계, 총무, 행정 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	-	미화	01.01~현재	비정규직
	사원	-	안내데스크 운영	01.01~현재	비정규직
	업무지원	-	전시교육팀 업무지원	02.19~현재	비정규직

기사	1종대형면허 버스운전자격증	에코투어&이동환경교실 버스 운행	03.03~현재	비정규직
주임		환경교육활성화 업무일체	03.03~08.28	비정규직

정규직 중심의 인력 운영

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2024	15	3	18	83%	17%
2025	19	10	29	66%	34%
2026	13	3	16	81%	19%
평균	16	6	22	73%	27%

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2024	15	18	83%	약 -10.3%	전년대비
2025	19	29	66%	약 -21.4%	전년대비
2026	13	16	81%	약 +24.0%	전년대비

→ 2024년 핵심 사업 확장에 따른 정규직 증원 및 지원 인력 확충, 비율은 감소했으나 실제 정규직 일자리는 확대되었으므로, 실질적인 고용의 질과 조직의 전문성은 오히려 향상된 시기임.

→ 2025년 대규모 시설 개선(특별 과업)에 따른 한시적 인력 집중 투입. 탄소중립체험관 리모델링 등 센터 내 대규모 시설 공사 및 환경 변화에 선제적으로 대응하기 위해 정규직 책임 인력을 19명으로 최대 확충함. 이와 동시에 현장 안전보건 관리, 공사 보조, 대체 프로그램 운영 등을 위한 단기·계약직 투입이 이례적으로 급증하면서 정규직의 '비율'이 일시적으로 크게 하락하였으나, 대형 프로젝트의 성공적 완수를 위해 탄력적이고 유연하게 인력을 운용한 결과임.

→ 2026년 조직 정예화 및 운영 안정화로 인하여 한시적으로 투입되었던 지원 인력(계약직 등)이 감소하며 총인원이 평년 수준으로 안정화됨.

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지 (명)	비고
2024	3	0	0	해당사항 없음
2025	10	0	0	해당사항 없음
2026	5	0	0	해당사항 없음

수행인력 이직률

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황	
		이직인원	시기	채용인원	시기
2024	13명	2명	7월 16일 7월 22일	6명	4월 2일 5월 2일 5월 7일 6월 24일 8월 6일 9월 3일
2025	13명	6명	2월 7일 3월 7일 4월 8일 6월 9일 6월 30일 8월 11일	6명	3월 11일 4월 8일 5월 15일 7월 22일 7월 22일 8월 25일

2026(~2월)	13명	-	-	-	-

→ 이직자 연락체계 관리
- 이직자 발생 시 연락 가능하도록 인사기록에 등록된 휴대전화 번호 및 주민등록상 주소지 정보를 3년간 보관·관리
- 보관된 연락처 정보를 활용하여 필요 시 이직자와의 연락 체계 유지
- 퇴사 시 동의 절차를 거쳐 이메일 및 SNS, 비상연락망을 추가 확보하여 연락 수단 확대 운영

시간외 근무현황

□ 시간외 근무현황

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	2024		156.5	1,988,802				
			161	2,320,864				
			107.8	1,397,087				
			123.5	1,833,608				
			120	1,509,960			2	25,166
			12	1,078,704				
			124.5	1,908,585				
			126	1,778,364				
			4.5	61,670				
			89.5	1,023,880				
			57.5	695,463				
			103	1,461,158				
			82.8	1,372,244				
			51.5	798,449				
	2025		184.5	2,633,189				
			259	4,085,606				
			52	768,149				
			269.5	4,465,353				
			189	2,506,528				
			141.5	2,252,565			4	58,276
			154	2,169,862				
			18.5	291,209				
			112.5	2,603,424				
			90	1,390,298				
			110	1,400,937				
			122	1,805,966				
			135.8	2,581,097				
			29.5	431,675				
			67	1,443,780			8	118,464
			79.5	1,240,043				
	2026		60					
			48					
			43.5					
			12					
			1.5					
			1.5					
			52.5					
			99					
			4.5					
			54.5				7	
비정규직	2024		95.5	1,252,031				
			66	849,024				

			55.5	713,952				
	2025		92.5	2,188,533				
			28.5	541,298				
			10.5	189,067				
			21	285,454				
	2026		48					
			1.5					
			1.5					

→ 2026년 수당은 4월 지급 예정

적정시기 임금지급 현황

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황	
								지급	미지급
							○		
임금 미집행 기간		1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	-	-	-
정규직	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
비정규직	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-		

→ 현 상황은 연도별로 임금 미집행이 발생했던 건에 대한 현 상황에 대한 확인

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황 : 해당사항 '없음'
- 적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유가 발생한 경우 그 사유를 구체적으로 기술
  : 해당사항 '없음'

근로여건 및 고용안정 노력

□ 위탁사무 인계에 따른 기존 인력 고용승계
○ 기존 인력 고용승계를 통한 운영 안정성 확보
- 이전 수탁기관 인력의 85% 이상을 고용승계하여 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보함
○ 수탁기관 변경에 따른 인력 적응 지원
- 수탁 초기 약 6개월간 기존 인력과 신규 인력이 함께 참여하는 운영 과정으로 기관변경에 따른 업무 적응 지원
- 수탁기관 전문인력과의 협업을 통해 시설 운영 매뉴얼을 제작하여 운영의 연속성 확보

□ 근로여건 안정 및 고용안정 노력
○ 고용 안정 및 조직 적응 지원
- 고용형태(정규직, 비정규직) 구분 없이 고충상담 진행 및 조직관계 개선 프로그램 운영
- 연 2회 정기 상담과 수시 상담 운영을 통한 근로 애로사항 파악
○ 각종 복지제도 운영
- 선택적 복지제도 운영으로 자기계발 지원 및 다양한 복지 수요 대응
- 유연근무제(시차출근제) 운영으로 근무 자율성 확보
- 생활 안정 지원을 위한 가족수당 및 명절휴가비 지급
- 연차휴가 및 대체휴무 사용 장려로 충분한 휴식 여건 마련
○ 조직 유대감 및 사기진작 프로그램 운영
- 연 2회 전 직원 워크샵 운영을 통한 성과 공유 및 조직 방향 정립
- 연 2회 문화의 날 운영을 통한 조직 간 교류 활성화
- 전 직원·강사·자원봉사자 참여 송년회를 통한 조직 결속력 강화

평가 의견	□ 기존 인력의 85% 이상을 고용승계하고 단계적 적응 지원과 매뉴얼 구축을 통해 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보하였음 □ 또한 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원하고 조직 유대감 및 사기진작까지 병행한 점이 긍정적임 □ 직원을 대상으로 한 권리와 의무 관련 교육이 온라인과 오프라인을 통해 보완적으로 이루어지도록 지속적으로 모니터링하고 체계적으로 관리할 필요가 있음

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00			
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

육아휴직 사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024년	1명	0명	-	-	-	-
2025년	1명	0명	-	-	-	-
2026년	1명	1명		26년 3월 3일	26년 8월 28일	179일

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(남성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024년	2명	해당없음	-	-	-	-
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024년	2명	1명		24년 3월 27일	24년 5월 15	50	2	100
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

유연근무

□ 유연근무

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간 (일수)	유연근무 유형
2024년	13명	6명		24년 6월 4일	24년 12월 31일	2일	선택근무제
				24년 5월 2일	24년 12월 31일	2일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	270일	선택근무제
				24년11월13일	24년 12월 31일	3일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	1일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	4일	선택근무제
2025년	13명	9명		25년 1월 1일	25년 12월 31일	168일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	43일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 6월 30일	10일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	1일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 6월 9일	13일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	3일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 8월 11일	203일	선택근무제
				25년 5월15일	25년 12월 31일	1일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	360일	선택근무제
2026년	13명	3명		26년 1월 1일	26년 2월 28일	58일	선택근무제
				26년 1월 1일	26년 2월 28일	1일	선택근무제
				26년 1월 1일	26년 2월 28일	7일	선택근무제

※ 서울에너지드림센터 내 유연근무는 연중 상시 운영되며 자유롭게 사용할 수 있음.

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도(해당 시 체크)

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간보장	산모휴게실	태아검진시간보장	가족돌봄휴직	기타
2024년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-
2025년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-
2026년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-

※ 상기 명시되지 않은 제도 운영시 기타에 체크(제도 명칭 기입 필요)

육아친화 조직문화 유지·개선 노력

□ 관계 법령 개정사항 반영 및 제도적 기틀 내실화

○ 관계 법령 개정 취지에 발맞추어 배우자 출산휴가, 난임치료휴가, 가족돌봄휴가 등 일·가정 양립을 위한 핵심 규정을 취업규칙에 반영함

○ 소속 직원이 임신·출산·육아의 각 단계에서 실무적으로 활용 가능한 지원 근거를 구체화하여 제도적 신뢰도를 확보함.

□ '무늬만 제도'에서 '살아있는 제도'로의 실효성 입증

○ 그간 이용 대상자 부재로 규정상으로만 존재하던 육아휴직 사례가 금번 처음 발생함에 따라, 제도가 실제 작동하기 시작함.

○ 첫 육아휴직 승인 및 운영 사례는 본 센터의 복지 제도가 형식적 문구에 그치지 않고, 필요 시 언제든 실질적인 도움을 줄 수 있는 실효성 있는 장치임을 입증하는 계기가 됨.

□ 일상 속 '가족돌봄' 지원을 통한 배려 문화 정착

○ 자녀의 입학식이나 긴급한 가족 돌봄이 필요한 경우, 연간 10일의 범위 내에서 자유롭게 사용할 수 있도록 독려하여 높은 제도 만족도를 유지함.

평가 의견	□ 법령 개정 취지를 반영한 취업규칙 정비를 통해 임신·출산·육아 전 단계에서 활용 가능한 제도 기반을 구축하고, 육아휴직 및 가족돌봄휴가의 실제 활용을 통해 일·가정 양립 문화 정착과 제도의 실효성을 강화함 □ 육아휴직 대상자 자격에 대한 주기적 안내가 온·오프라인에서 체계적으로 이루어지도록 관리하길 바람 □ 또한 육아휴직의 실제 활용 사례 창출과 가족돌봄휴가 활성화를 통해 제도의 실효성을 입증하고 조직 내 일·가정 양립 문화 정착에 기여한 점이 긍정적임

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00			
		1.00	-	-	1.00
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

공공구매시 ESG 가치기여 노력

□ 위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적

구분	물품구매액(백만원)		
	2024년	2025년	2026년 (1~2월)
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	123	643	4
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	38	90	
친환경 기업 생산품 구매액(A)			
사회적 기업 생산품 구매액(B)	21	20	
협동조합 생산품 구매액(C)			
마을기업 생산품 구매액(D)	1		
자활기업 생산품 구매액(E)			
여성기업 생산품 구매액(F)	16	60	
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)		1	
총 구매액 대비 ESG 가치제고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)	31%	14%	0%

□ 물품구매 시 지역가치 기여 노력

○ 사회적기업, 여성기업, 친환경기업, 장애인 및 중증장애인 생산품을 우선 구매 대상으로 설정하고 공공구매를 통해 사회적 가치 실현과 지역경제 활성화에 기여함

○ 한국사회적기업진흥원 사회적기업 리스트, 서울시 함께누리몰, e-store 36.5, 여성기업제품 공공구매 시스템 등을 활용하여 구매 가능 제품을 사전에 검토하고 우선 구매 대상 품목을 선정함

○ 동일 품목에 대해 가격과 품질을 비교하여 사회적경제기업 제품 중에서도 성능과 가격 경쟁력을 동시에 확보한 제품을 선정하여 구매함

○ 구매 과정에서 사회적경제기업 제품 여부를 확인하고 일반 제품과 비교 검토 후 우선 구매 원칙을 적용함

○ 구매 완료 후 제품명, 수량, 금액, 구매일자, 구매처 등을 기록하여 사회적경제기업 제품 구매 실적을 체계적으로 관리함

○ 연간 구매실적을 기반으로 사회적경제기업 제품 구매 비율을 점검하고 차년도 구매계획 수립 시 반영함



서울특별시 사회적경제 온라인 쇼핑몰 '함께누리몰'



한국여성경제인협회 '여성기업제품 공공구매'



사회적경제 온라인 쇼핑몰 'e-store 36.5'

제로페이 도입 필요성

□ 제로페이 도입 가능여부

가능	불가능
	○

- 도입 불가능 사유 : 서울에너지드림센터의 경우 가맹점 수수료가 일반카드사보다 높음
- 가맹점 수수료율 비교

제로페이	일반카드사	비고
1.2%	신용카드 0.5% 체크카드 0.25%	소상공인으로 인정받지 못함

□ 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부

활용	미활용
	○

ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

□ 서울에너지드림센터 제로에너지건축물의 탄소중립 기여를 위한 건축물 최적화 운영

○ 서울에너지드림센터 주요 설비 및 에너지 사용 데이터 정밀 분석과 실시간 운전 데이터 기반 에너지 최적화 전략 지속 및 고도화 수행

○ ClimaCheck Online을 통한 냉방모드 정밀 분석 및 유입·유출 수온과 압력·전력 등의 지속 계측으로 냉동기 및 히트펌프의 최적화 운전 진행

□ 최적화 운영보고서를 기반으로 하는 최적화 운영 계획 수립

○ 냉방가동계획
- 지열히트펌프 및 고효율 냉동기 사용으로 냉방비 절감
- 냉방온도 : 사무실(26~28℃), 전시장(24~26℃) 유지

○ 난방가동계획
- 지열히트펌프 사용으로 난방비 절감
- 난방온도 : 사무실(18~20℃), 사업장(19~21℃) 유지

○ 폐열회수장치 가동을 통한 냉난방비 절감
- 냉난방으로 회수되는 회수열 약 70~80% 로 냉난 방비 절감



2024년 발행 최적화보고서



2025년 발행 최적화보고서



실시간 모니터링 시스템

□ 태양광 발전을 통한 탄소중립 실현 및 잔여 발전전기 한전 판매

년도	태양광발전량(kWh)	전기 사용량(kWh)	한전 판매량(kWh)
2024	333,089	255,580	171,043
2025	324,974	227,864	171,655

※ 날씨(우천, 흐림 등)에 따라 부족한 전기량은 한전의 전기를 사용하고 있음.

□ 2025 ESG캠페인을 통한 사회적 가치 확산 및 시민 환경의식 확산 노력
○ 전 직원이 함께 참여하는 친환경 생활 실천 캠페인을 통해 조직 내 ESG경영 가치를 공유함
○ 쓰레기 분리배출을 종류별로 세분화하여 이행하고, 센터 주변 환경 정화 활동 등 일상 속에서 실천 가능한 환경 보호 활동 지속

구 분	주 제	내 용	비 고
4.22(화)	기후변화주간 기념 (지구의 불끄기)	지구의 날 맞이 시민 실천행동 촉구를 위한 길거리 가두 캠페인 추진	월드컵경기장역, 마포구청역 등
5.22(목)	국제 생물다양성의 날 기념	생물다양성의 날 맞이 시민 인식증진을 위한 길거리 가두 캠페인 추진	평화의공원, 한강난지공원 등
9.5(금)	자원순환의 날 기념	자원순환의 날 맞이 시민 인식증진을 위한 망원시장 내 실천 캠페인 추진	망원시장 일대


지구의 불끄기 캠페인(4.22)


생물다양성 보전활동 캠페인(5.22)


자원순환 실천서약 캠페인(9.5)







ESG 사회공헌활동 캠페인 영상 제작 및 게시

□ ESG 경영 및 친환경·탄소중립을 위한 기타 노력
○ 교구 및 행사 운영 외부용역에 대해 사회적 가치 실현 및 상생 협력 추진
- 체험프로그램 교구 구입 시 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 등 가치 경영을 실천하는 기업의 제품을 우선적으로 선택하여 상생 경영에 기여함.
- 각종 행사 운영 및 외부 용역 의뢰 시 사회적 가치를 실현하는 기업과 우선적으로 협력하여 지역사회 선순환 구조 구축 및 취약계층의 경제적 자립 지원에 동참함.
○ 일회용품 사용 저감을 위한 친환경 운영 실천
- 관람객 대상 다회용컵 사용을 적극 안내하고, 일회용품 사용을 지양하도록 현장 안내
- 직원 대상 개인 컵 및 다회용 식기 사용을 권장하여 친환경 생활 실천 문화 정착
○ 에너지 절약 및 온실가스 감축 실천
- 전시관 및 공용공간의 불필요한 조명을 수시로 점검·소등하여 에너지 사용 최소화
- 기계설비 유지관리의 일환으로 열교환기 세척을 실시하여 에너지 효율 향상 도모
- PC 절전 모드 생활화 및 선풍기 절전용 타이머를 설치하여 불필요한 전력 사용 저감

평가 의견	□ 제로에너지건축물 기반 설비 데이터 분석과 실시간 모니터링을 통해 에너지 운영을 최적화하고 태양광 발전을 병행하여 탄소중립과 비용 절감을 동시에 달성한 점이 우수함 □ 또한 ESG 캠페인과 사회적 가치 기반 공공구매, 일회용품 저감 등 조직과 시민이 함께 참여하는 친환경 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 체계적으로 확산한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 대외 사회사업은 자체 행사에 그치지 않고 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 확대 추진할 필요가 있음

2) 사업활동 평가

① 사업계획 집행수준

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
사업계획의 적정성	□ 서울에너지드림센터 및 서울특별시환경교육센터 관리운영 - 서울에너지드림센터 및 서울특별시환경교육센터의 원활한 관리운영을 위해 종괄적인 사업관리운영계획을 수립하여 사업특성에 맞게 운영함				



□ 서울에너지드림센터 사업계획의 적정성



○ **사업계획의 목적성 및 명확성**

1) 내용

- 제로에너지건축물(ZEB)을 기반으로 한 전시·교육 시설로서 시민이 에너지 및 기후환경 정책을 직접 체험하고 이해할 수 있도록 하는 것을 목적으로 사업을 추진함
- 전시관 운영, 체험교육, 해설 프로그램, 대관 및 행사 운영을 연계하여 탄소중립에 대한 인식 확산과 실천을 유도하는 기능을 수행함
- 탄소중립 체험관 개선사업과 신규 교육 콘텐츠 개발을 통해 전시와 교육 기능을 지속적으로 보완하고 전시관 운영의 완성도를 높이고자 함
- 서울특별시환경교육센터와의 연계를 통해 전시, 교육, 정책 홍보 기능이 함께 작동하는 통합 운영 구조를 구축함
- 공공시설로서 서울시 에너지전환 및 탄소중립 정책을 시민에게 전달하는 거점 역할을 수행함

2) 근거

- 3개년(2024~2026년) 운영 방향에 따라 연간 사업계획을 수립하고 단계적으로 추진함
- 서울시 에너지 및 건물 온실가스 감축 정책과 탄소중립 관련 계획을 반영하여 사업 방향을 설정함
- 서울시-위수탁기관 협약에 따라 사업계획을 수립하고 제출함
- 민간위탁 사업 운영 기준 및 기존 성과평가 체계를 반영하여 사업계획을 구성함

○ **사업계획의 적정성 및 효율성**

1) 내용

- 전시, 교육, 시설운영, 대관 기능을 연계한 운영체계를 기반으로 사업을 추진하여 기능 간 중복을 최소화하고 운영 효율성을 확보함
- 유아부터 성인, 외국인까지 다양한 방문객 특성을 반영하여 전시해설, 체험교육, 에코투어, 파견교육 등 맞춤형 프로그램을 구성하고 운영함
- 다양한 참여 방식을 통해 이용자의 접근 경로를 확대하고 교육 참여 기회를 높임으로써 전

시관 운영의 효과성을 제고함
- 사업 추진 과정에서 내부회의를 통해 운영 상황을 점검하고 일정 및 프로그램 구성을 조정하여 사업 수행의 안정성과 효율성을 유지함
- 전시관 개선사업 추진 시 설계, 시공, 콘텐츠 구성에 대한 단계별 검토와 협의를 통해 사업 완성도를 높이고 운영과의 연계성을 확보함
- 유관기관, 학교, 공공기관 및 해외기관과의 협력을 통해 교육 프로그램과 대관 운영을 확대하고 외부 연계 기반을 강화함

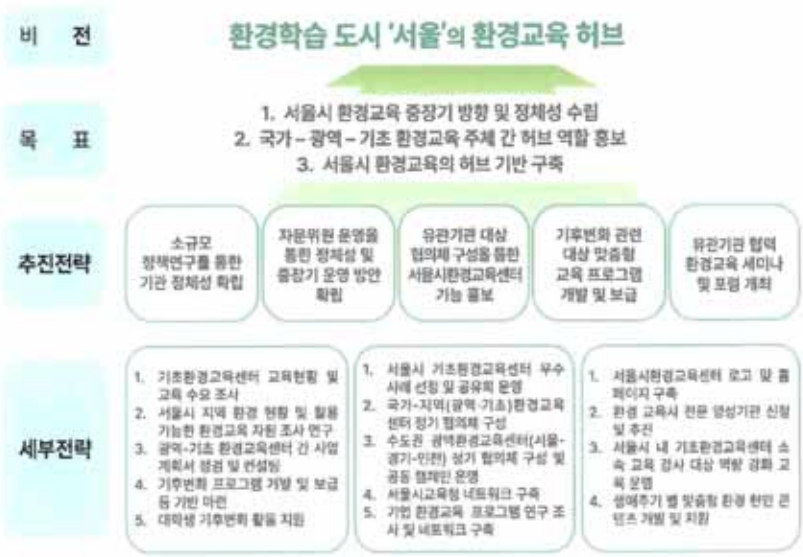
2) 근거
- 제로에너지건축물 전시관이라는 시설 특성과 체험 중심 전시 환경을 고려하여 전시와 교육 기능을 연계한 운영계획 수립
- 유아, 학생, 성인, 외국인 등 다양한 방문객 구성과 이용 목적을 반영하여 대상별 맞춤형 프로그램 운영 필요성 반영
- 전시 관람 중심에서 체험 및 참여형 콘텐츠 수요 증가에 따른 프로그램 구성 방향 설정
- 기존 운영 과정에서 확인된 전시 이해도, 참여도, 공간 활용 측면의 개선 필요사항을 반영하여 사업계획 보완
- 서울시 에너지 및 탄소중립 정책 방향에 따른 전시·교육 콘텐츠 연계 필요성 반영
- 서울특별시환경교육센터와의 연계 운영을 통해 전시와 교육 기능을 통합적으로 운영할 필요성 반영
- 전시관 운영, 교육 프로그램, 대관 운영 간 기능 연계를 통해 제한된 인력과 공간을 효율적으로 활용할 수 있도록 계획 수립
- 민간위탁 사업 운영 기준 및 기존 성과평가 결과에서 도출된 개선사항을 반영하여 사업계획 수립

○ **사업결과 및 평가의 개선·환류체계**

1) 내용
- 내부회의 및 운영 점검 결과를 전시 운영 및 교육 프로그램에 반영
- 이용자 만족도 조사 결과를 콘텐츠 구성 및 운영 방식에 적용
- 전시 사인물 문구를 관람객 이해 수준에 맞게 개선
- 체험형 콘텐츠를 확대하여 참여도 및 교육 효과 강화
- 전시관 개선사업 과정에서 도출된 사항을 설계 및 콘텐츠 구성에 반영
- 공사 및 운영 과정에서 확인된 안전사항을 관리계획에 반영하고 점검 강화
- 부서 간 협의 결과를 전시·교육·시설 운영에 반영
- 연간 추진결과를 차년도 사업계획에 반영하여 운영 개선

2) 근거
- 내부회의 및 운영 점검을 통해 도출된 개선사항을 전시 콘텐츠 및 교육 프로그램에 반영한 운영 실적 확보
- 이용자 만족도 조사 결과를 반영하여 전시해설, 체험교육 운영 방식 개선 및 콘텐츠 보완 적용
- 전시 사인물 문구 개선 및 체험형 콘텐츠 확대를 통한 이용자 이해도 및 참여도 향상
- 전시관 개선사업 추진 시 설계, 시공, 콘텐츠 구성 단계에서 도출된 사항을 반영하여 사업 추진
- 공사 및 운영 과정에서 도출된 안전 관련 사항을 관리계획에 반영하고 점검을 실시한 운영 이력 확보
- 전시교육팀, 시설운영팀 등 부서 간 협의를 통해 도출된 개선사항을 운영 전반에 반영
- 연간 추진결과보고 및 내부 검토 결과를 차년도 사업계획에 반영한 운영 실적 확보
- 민간위탁 성과평가 결과 및 지도·점검 지적사항을 반영하여 운영 개선 및 관리체계 보완

□ 서울특별시환경교육센터



○ **사업계획의 목적성 및 명확성**

1) 내용

- 서울특별시환경교육센터 본 사업의 목적은 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 지원 조례」제12조(서울특별시 환경교육센터 지정 등), 「지역환경교육센터 지정·운영 지침(기후부, 2023)」 따라 광역환경교육센터 기반의 주요 중점과제 구성과 사업을 추진함
- 서울특별시환경교육센터는 서울의 환경교육 허브 역할과 광역환경교육센터의 전략과제를 수행할 수 있는 기반을 마련하고자, 서울에너지드림센터에 지정('24. 5. 2.)되어 위수탁기관(㈜한국능률협회컨설팅)의 조직 체계에 따라 통합적으로 운영·관리되었음
- 환경교육 정책 연구·조사, 전문인력 양성, 활동 지원, 환경교육 주체 간 연계 지원 등을 4대 중점 추진과제의 사업목적에 맞게 추진함
- 광역환경교육센터의 주요 기능과 역할에 맞게 사업을 추진하고 예산을 집행함
- 서울형 광역환경교육센터의 방향성을 위해 본 사업 외 비예산사업, 대외협력사업, 연계·지원사업 등의 다양성과 확장성을 지속 추진함
- 효과적이고 효율적인 광역환경교육센터 활성화를 위해 단위사업별 성과목표와 지표를 반영하였으며, 충실하게 이행함

2) 근거

- 지역환경교육센터 지정·운영 지침 및 3개년(2024~2026) 서울특별시환경교육센터 사업계획에 따른 '25년도 서울특별시환경교육센터 사업계획서 수립·제출(서울시)
- 서울시-위수탁기관 협약에 따른 '25년 서울에너지드림센터·서울특별시환경교육센터 사업계획안 제출(서울시)
- 4대 중점과제(환경교육 연구·조사, 환경교육 인력 역량강화, 환경교육 제도 및 활동지원, 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보)에 따른 단위사업별 사업운영계획 및 추진결과보고 이행
- 센터 통합운영위원회 구성·운영 통한 연간 사업계획 및 추진사업보고 승인

○ 사업계획의 적정성 및 효율성

1) 내용

- 서울특별시환경교육센터는 관련 법령, 조례, 계획, 지침 등에 따라 광역환경교육센터의 전략과제와 목표를 설정하였으며, 이를 원활하게 수행하기 위하여 연간 및 분기별 사업추진보고, 통합운영위원회 사업보고 및 승인, 자체 사업을 통한 사업이행평가 등을 추진하고 있음
- 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」, 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」, 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 등 관계법과 지침·계획의 역할과 기능에 적합하게 운영하였음
- 센터 통합운영위원회 구성·운영과 광역환경교육센터 사업이행평가를 통해 추진 사업의 적정성, 효율성, 성과 및 평가 등을 검토하였음
- 또한 유관기관과의 연대 및 교류·협력, 연계사업 등 광역환경교육센터 사업의 다양성 및 확장성 제고와 효율적인 거버넌스 운영 체계를 강화하였음

2) 근거

- 환경교육 법령, 조례, 지침, 계획 등에 따른 서울특별시환경교육센터 사업 반영
- 「서울특별시 지역환경교육센터 지정·운영 지침(서울특별시, 2023)」

구분	광역환경교육센터	검토(이행)결과
위상	광역단위 환경교육 거점기관	○
운영방향	지역 환경교육 기반 구축	○
	국가 및 기초센터와의 협력 및 지원	○
법정기능	환경교육교재 및 환경교육프로그램의 개발 및 보급	○
	지역 특성을 반영한 시도계획의 수립 등에 필요한 연구 및 조사 지원	○
	기초환경교육센터에 대한 지원	○
	국가환경교육센터 및 기초환경교육센터와의 연계 및 협력	○
주요기능	환경교육 교재 및 교구 개발·보급	○ (교구재 개발·보급)
	환경교육 프로그램 기획·보급	X (자치구별 특성 감안)
	우수 환경교육프로그램 발굴·홍보	○ (누리집 홍보)
	지역 환경교육 발전 중장기 정책연구	○ (4차 계획 수립지원)
	지역 제도·정책 연구 및 지침 개발	○ (수요조사)
	지역 환경교육 실태조사 및 데이터 수집	○ (실태조사)
	지역계획에 따른 환경교육 평가 지원	○ (자치구 지정평가)
	기초환경교육센터 컨설팅·운영 지원	○ (협의회, 워크숍)
	환경교육 전문인력 양성·관리 및 일자리 지원	○ (환경교육사, 채용)
	교원 등 연수 및 연구 활동 지원	○ (유초중등 교사연수)
	학교·사회 등 환경교육 컨설팅 지원	○ (시교육청 협력)
	국가·기초환경교육센터와의 연계·협력 지원	○ (협의회, 공유회)
	지역 환경교육 네트워크 구축 및 협력	○ (거버넌스 구축)
	환경교육 행사 개최 및 홍보	○ (주간행사, 한마당)
기타	광역센터는 직접교육은 가급적 지양	△ (이동환경교실)

	○ **사업결과 및 평가의 개선·환류체계** 1) 내용 - 내부회의 및 내부평가, 지도점검 및 모니터링을 통한 추진사업의 환류·피드백 반영 - 위탁사무 전반의 지도점검 통한 지적사항 개선 및 반영(서울시) - 만족도조사 결과 및 추진사업 VoC에 따른 피드백 등 차기 사업계획 수립 반영(단위사업) - 통합운영위원회 운영위원의 의견사항 추진사업 반영(상·하반기 및 연간사업계획) - 자체 내부평가 통한 추진사업 결과에 따른 피드백 반영 및 개선점 이행(업무수행) - 단위사업, 분기별, 연간 추진결과보고(내부결재) 통한 차년도 계획 수립 시 반영 2) 근거 - 2025년 서울특별시환경교육센터 민간위탁 지도·점검 결과 지적사항 반영 - 위탁사무 전반 점검에 따른 회계관리 분야(공무원 회의비 수당 지급 건) 환수조치 완료 - 추진사업별 만족도조사 및 VoC 개선사항 반영 - 강사 만족도, 교육 만족도, 교육 운영시간 만족도 등 개선·반영(사업별 강사진 개선사항 의견 전달, 참가자별 사전 수요조사 실시, 차년도 사업계획 수립 시 반영 등) - 시설 및 환경 만족도 등 개선(시설운영팀과 협력하여 개선·반영) - 강의실 마이크 개선, 여름방학 전기 셔틀버스 활용, 교육용 책상 교체, 안전관리지원 등 - 내부회의 및 자체평가에 따른 피드백·환류 반영 - 추진사업별 세부운영결과 내부 회의 및 의견사항 개선 - 드림센터 타부서(전시교육팀, 운영지원팀, 시설운영팀)과의 연계·협력 반영 - 교육강사 연계 사업 운영, 국가전문자격 취득자 강사활동 연계, 행정사무 지원 등 - 신규사업 발굴 및 유관기관과의 거버넌스 연계 확대, 광역센터 활성화 방안 등에 적용
평가 의견	□ 제로에너지건축물 기반 전시·교육 기능과 환경교육센터 역할을 통합한 사업계획을 수립하여 정책 연계성과 공공성, 기능 간 효율성을 동시에 확보하고 있음 □ 또한 내부평가, 만족도조사, 지도점검 등을 통해 도출된 개선사항을 차년도 사업계획에 체계적으로 환류함으로써 지속적인 운영 고도화를 실현한 점이 긍정적임 □ 탄소중립에 대한 이해 확산을 사업목표로 설정하고 참여자 수와 프로그램 개발 수준을 성과지표로 활용하고 있으나, 정책성과가 보다 명확히 드러나도록 성과지표를 고도화할 필요가 있음

①-2 시설 및 기자재 활용도

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태 점검, 시설물관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 □ 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	1.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

위탁대상시설물관리

□ 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무

관리대장 작성 필요 시설보유 유무		
있음		없음
작성	미작성	
○		

□ 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준

구분	2024	2025	2026
처리부서	시설운영팀	시설운영팀	시설운영팀
처리기간	2024.02.01.~12.31.	2025.01.01.~12.31.	2026.01.01.~02.28.
처리기준	-	-	-
구비서류	시설관리 규정, 안전보건관리계획	좌동	좌동
서식과 수수료 명시 여부	해당사항 없음		
기타 사항	해당사항 없음		

□ 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2024	오수 집수조	4.15	그린산업	- 오수 집수조 준설 - 오수펌프 교체
	냉동기	4.30	㈜미동기연	- 터보냉동기 세관 - 안전변 검사
	솔라미스트	4.29	스마트 인공 안개	- 솔라미스트 하절기 점검
	지열히트펌프3	7.11~7.12	㈜미동기연	- 지열히트펌프3 순환펌프 교체 - 지열측 감압변 바이패스배관 설치
	지열히트펌프3	7.12	디에이치펌프	- 지열히트펌프3 순환펌프 인버터 교체
	오수 집수조	8.3	서울모타펌프	- 오수 집수조 센서 교체
	공조기	8.28	㈜미동기연	- 공조기 스크롤압축기 교체
	창호	9.4	㈜이건창호	- 1층 후문측 유리 교체
	솔라미스트	11.7	스마트 인공 안개	- 솔라미스트 동절기 점검
	공조기	11.26~11.28	신명모터	- 공조기 팬 베어링 교체
	비상발전기	11.26	대우발전기산업	- 비상발전기 부동액, 에어클리너, 오일필터, 연료필터 교체
	순환펌프	11.27~12.17	㈜미동기연	- 걸로방지 펌프 락킹커버 설치
	자동제어시스템	12.09~12.13.	싸이몬시스템	- 자동제어시스템 교체
	소방설비	12.12	㈜유신플랜테크	- 전시물 감지기 스프링클러 헤드 3개소 설치

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2024	전기실 배수펌프	12.14	서울모타펌프	- 전기실 배수펌프2대, 노후배관 절단 및 교체
2025	냉동기	04.25	㈜미동기연	- 터보냉동기 기계세관 - 냉각탑 정밀 청소
	공조기	05.15	㈜송본	- 공조기 HMI 고장 - 공조기 내부 SA/RA 장치 컨트롤러 구매세팅
	옥상방수	04.15~04.29	㈜미 디자인건설	- 옥상방수 공사 - 옥상도장 공사
	외벽대리석	06.23~07.03	㈜미 디자인건설	- 외벽대리석 금속 공사 - 외벽대리석 수장 공사
	지열히트펌프	06.26	미래에너지솔루션㈜	- 지열히트펌프 서비스밸브 설치
	자동제어시스템	09.19	㈜KDT콘트롤	- 히트펌프 1,3 냉방모드 수정 - 냉동기 시스템 스케줄 설정 - SCADA 내부 스크립트 수정
	ClimaCheck	09.22	더하임엔지니어링(주)	- ClimaCheck 신규 장비 설치
	전기설비	09.26~10.01	㈜파워맥스	- UPS 배터리 교체 - 정류기 배터리 교체 - 발전기 배터리 교체 - 방송장비 배터리 교체
	외부 베네시안 블라인드	10.20	㈜디엘솔루션	- 중정 동측(2층, 3층) EVB 모터 3개소 교체 - 중정 서측 EVB 모터 1개소 교체 - 남측 EVB 컨트롤러 1개소 교체 - 리모컨 3개 제작 및 설정
	다목적실 방송설비	10.20	비씨에스텍㈜	- 천정형 스피커 2개 설치 - 오디오 인터페이스 설치 - 무선마이크 추가 설치
	솔라미스트	10.31	스마트인공안개	- 솔라미스트 동절기 점검
	외부 베네시안 블라인드	11.10	㈜디엘솔루션	- 블라인드 컨트롤러 및 RTS카드 교체 - 블라인드 컨트롤러 리셋 및 세팅
	기계설비 소방설비	11.18~11.20	서울모타펌프	(가) - 버퍼탱크 계통 밸브 보수 (나) - 냉각탑 계통 밸브 교체 (다) - 소방펌프류 보수작업
	소방설비	11.25~11.28	㈜유신플랜테크	- 소방수신기 이동 설치
	다목적실 방송설비	12.16	비씨에스텍㈜	- 오디오믹서 교체
	외벽대리석	12.16~12.19	㈜베텔종합건설	- 외벽대리석 이격 조정
	배연창	12.17	원일오토㈜	- 다목적실, 로비, 체험실 전동창 개폐기 교체 및 스위치 설치 등
	전기버스	12.17	블루핸즈 성일공업사	- 신품 DLDC 교체 - 신형 냉각수 교체
	전기설비	12.21	에스피브이㈜	- 인버터 이격 작업
	전기설비	12.24	에너원테크놀로지㈜	- 인버터 냉각팬 교체

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2026	CCTV	1.30~2.6	에스원	- CCTV 추가설치(8대)
	전기설비	2.24	㈜스마트서브	- 옥외 태양광접속반 교체 - 모니터링 DATA 주기 변경
	ClimaCheck	1.23	더하임엔지니어링(주)	- ClimaCheck 압력센서 교체
	지열순환펌프2	3.16	㈜미동기연	- 지열순환펌프2 교체 - 락킹커버 설치
	지열순환펌프2	3.17	디에이치펌프	- 지열히트펌프2 순환펌프 인버터 교체

시설물 안전관리

□ 시설물 안전관리 점검 필요 유무

○ 「중대재해처벌법」제9조제2항 및 동법 시행령 제10조·제11조

- 실질적 지배·운영·관리하는 공중이용시설(공중교통수단) 안전보건확보 조치의무 필요

○ 「시설물안전법」제6조 및 동법 시행령 제3조, 동법 시행규칙 제3조

- 시설물의 안전 및 유지관리 계획 수립·시행 제출 대상 건축물

시설물 안전관리 점검 필요 유무	
있음	없음
○	

□ 수탁기관 정기 합동 안전점검 진행

○ 분기별 정기 안전 지도점검을 통해 드림센터 운영 안전성 강화

- 2024년 상하반기, 2026년 상하반기 지도점검 진행 등



□ 시설물 안전관리 현황

년도별 중대시민재해 예방을 위한 정기 안전계획 수립 및 실천



중대시민재해예방 안전계획서

시설 및 기자재 활용 노력

□ 시설물 안전관리 노력도

조치내용	목적	점검일시	세부 내용
외벽 대리석 보수보강 공사	외부 마감재 탈착 방지 및 시민 안전 확보	2025.06 2025.12	- 낙하 위험 부위 정밀 진단 - 앵커 고정 공사 완료
옥상 방수 및 파라펫 보수	계단실 누수 차단 및 건물 구조물 보호	2025.04	- 옥상 우레탄 방수층 재시공 및 크랙 보수 - 외벽 파라펫 도장 작업 시행
중앙제어 시스템 안정화	에너지 데이터 손실 방지 및 모니터링 강화	2024.12	- 노후 PC 교체 및 운영체제 최신화 작업 - 시스템 중단(블루스크린) 문제 해결
기계설비 정밀 정비	냉난방 효율 향상 및 설비 수명 연장	2025.09 ~2025.12	- 지열 히트펌프 서비스 밸브 설치 - 컨덕터 드레인 배관 교체 및 필터 세척



외벽대리석 보수보강 공사



옥상 방수 및 파라펫 보수



중앙제어 시스템 안정화

□ 시설물 점검

순번	점검내역	시행시기	점검주기	실시업체
1	특고압수전설비 검사	2024.04	3년 1회	한국전기안전공사
2	태양광발전설비 검사	2024.04	4년 1회	한국전기안전공사
3	전기 안전 진단(연차)	매 년	연 1회	한국전기안전공사 ㈜극동파워테크
4	전기 안전 진단	(월, 분기, 반기)	월 1회	서울에너지드림센터
5	소방 작동점검	매 년	연 1회	누리엔소방전기 유신플랜테크
6	소방 종합점검	매 년	연 1회	유신플랜테크
7	승강기 법정검사	매 년	연 1회	승강기안전관리원
8	냉동기 법정검사	매 년	연 1회	한국냉동공조안전원
9	전기버스 자동차검사	매 년	연 1회	한국교통안전공단



특고압수전설비 검사
태양광발전설비 검사



전기 안전 진단(연차)



소방 작동점검


소방 종합점검


승강기 법정검사


냉동기 법정검사

○ 직원 및 안전관리 담당자 교육 철저

법정교육명	교육대상	인원	주기	교육기관
안전보건교육	전직원	14	분기별	외주
대피훈련	전직원	14	년 1회	소방서와 연계
채용시안전교육	신입직원	채용시	6개월이내	외부전문기관
전기안전관리자교육	전기안전관리자	1	3년	한국전기기술인협회
소방안전관리자교육	소방안전관리자	1	2년	한국소방안전원
냉동안전관리자교육	냉동안전관리자	1	3년	한국가스안전공사
승강기안전관리자교육	승강기안전관리자	1	3년	한국승강기교육센터
안전관리감독자교육	안전관리감독자	2	1년	외부전문기관

□ 기자재 활용 노력도

구분	목적	주요 성과
에너지 플러스 빌딩 운영	제로에너지빌딩 성능 유지 및 향상	- 에너지 자립률 실적 지속 상승 2024년 130% → 2025년 135% → 2026년 2월 138% 달성
BEMS 데이터 정밀 분석	에너지 소비 패턴 최적화 및 낭비 요소 제거	- 월간/연간 최적화 운영보고서 발간 - 2025년 전력 소비량 전년 대비 약 6% 절감 성과
첨단 계측 장비 고도화	히트펌프 및 신재생 시스템 정밀 성능 측정	- ClimaCheck 하드웨어 업데이트 및 센서 보정 - 실시간 COP(성적계수) 추적 관리
대외 기술 협력 (테스트베드)	산학연 협력을 통한 제로에너지 기술 확산	- 디지털 트윈 및 AI 최적 제어 EMS 개발 연구(고려대 등) - 시설 및 데이터 활용 지원
안전 관리 장비 확충	현장 작업자 안전 확보 및 비상 대응력 강화	- 지하 안전모 걸이대 설치 - 발전기실 방음 헤드셋 비치 - UPS 배터리 교체 및 점검


최적화 운영보고서 발간


ClimaCheck 하드웨어 교체


안전 관리 장비 확충

□ 야외 시설물 관리 노력

구분	목적	세부 내용
전기버스 서틀 운영 관리	센터 접근성 향상 친환경 이동 수단 제공	- 전기버스 정기 점검 및 차량 리콜 수리 - 배터리 관리 완료
솔라미스트 시스템 운영	하절기 폭염 저감 쾌적한 야외 환경 조성	- 5~9월 집중 가동 전 정밀 점검 - 동절기 동파 방지 퇴수 작업 실시
야외 조경 및 환경 정비	쾌적한 중정 외부 공간 유지 관리	- 연중 4회 야외 잔디 예초 - 중정 잡초 제거 및 낙엽 청소 작업 시행
외부 가로등 최적화	에너지 절감 야간 시민 안전 확보	- 일몰/일출 시간 맞춤형 가로등 점등 시간 조정 - 노후 안정기 교체

평가 의견

□ 법령에 근거한 체계적인 안전관리 계획을 수립하고 분기별 점검, 정기 검사 및 시설 보수를 통해 중대재해 예방과 시설 안전성을 선제적으로 확보함

□ 에너지 및 설비 데이터를 기반으로 한 관리체계를 구축하고 첨단 계측장비를 활용하여 운영의 정밀성과 효율성을 제고함

□ 안전교육 실시와 기자재 확충을 병행하여 조직 전반의 안전관리 역량을 강화하고 안전관리 수준을 지속적으로 고도화함

①-3 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	1.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

자체점검활동

□ 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부

정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
○			○	○
형태	수시	○	- 사업별 진행사항 보고(서면) - 교육 및 시설 현장 점검(수시) - 현안 보고(주간 또는 수시) - 지도 점검(정기 또는 불시)	-
	월	○		
	분기	○		
	반기	○		
	년	○		

□ 서울에너지드림센터 모니터링 실시 형태

구 분			내 용
정기적	수시(매일)	시설	- 태양광 판넬 상태 점검 - 수변전실 및 인버터실 점검 - 지열기계실, 공조실, 우수조, 오수조 점검 - 전시물, 배연창, 전기카트 점검
	주간/월간	시설	- 전기/소방/기계 점검 - 태양광 점검/냉동시설 점검
		운영	- 전체 회의 (격주 1회)/팀별 회의 (수시) - 교육강사 월례회의 (월1회)
	분기	시설	- 전기 안전점검
	반기	시설	- 장마철/해빙기 점검
		운영	- 운영위원회 개최 - 자원봉사자 간담회
	년	시설	- 냉동기, 승강기 정기검사
비정기적		시설	- 기술운영위원회 - 시설 개선 및 보완 비정기 회의

담당자 변경 이력

□ 수탁사업 담당자 변경 이력

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)	변경사유			
		퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
1	2025. 5.15. -> 전기 및 소방담당자 변경	○			
2	2024.11.13 -> 변경 시설 및 사내 안전 관리감독자 변경	○			
3	2025. 7.21 -> 변경 시설 및 사내 안전 관리감독자 변경	○			

업무 매뉴얼 구비

□ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비

구비			미구비
○			체크
형태	업무절차	○	
	집행기준	○	
	세부운영기준	○	
	기타	○	

○ 업무 매뉴얼 구비 현황
- 변화하는 업무환경 대응과 담당자 변경 시 업무 공백 방지를 위해 주요 업무처리 절차를 반영한 사무편람 및 부서별 운영 매뉴얼을 구비·관리
- 업무 노하우의 조직화와 지속적 업무 연계를 위해 개인 업무 인수인계서를 작성·관리

구분	내 용
업무절차	- 서울에너지드림센터 사무편람 - 담당자별 업무인수인계서
집행기준	- 서울에너지드림센터 사무편람
세부운영기준	- 시스템 운영 및 시설물 유지보수 관리 매뉴얼 - 중대재해시민재해예방 안전계획 - 체험교육프로그램 매뉴얼
기타	- 서울에너지드림센터 업무분장표


시설유지관리 메뉴얼



교육프로그램 메뉴얼


사무편람



업무 인수인계서

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
○			○	-
형태	수시	○	- 해빙기 안전점검 - 장마철/풍수해 점검 - 혹서기 특별점검 - 혹한기/동절기 점검	-
	월	○		
	분기	○		
	반기	○		
	년	○		

□ 자체점검 활동 내역

구 분		내 용	
정기적	주간/월간	시설	- 소방시설 체크리스트 기반 점검 - 전기설비 일반 점검 - 센터 내외 환경 및 조경 관리
	분기	시설	- 주요 분전반 및 설비 열화상 측정, 절연 상태 진단
	반기	시설	- 태양광 발전설비 점검 - 비상 발전기 정밀 점검 - 열화상 측정 및 접지저항 측정
	년	시설	- 소방 작동-종합 점검 - 전기 정밀안전진단 - 특고압설비 점검
			- 태양광설비 점검 - 비상발전기 점검 - 냉동기 법정검사 - 승강기 법정검사


전기 월간점검


전기 분기점검


전기 분전반 점검

□ 안전사고 예방 및 상황 대처를 위한 안전관리 매뉴얼 비치 및 정기 안전교육
- 중대시민재해 예방을 위한 드림센터의 맞춤형 안전관리계획 제작 및 적용
- 재해 상황별 위기 대응 체계 마련 및 유관기관 협력체계 마련
- 상암119센터와 연계한 정기 합동훈련 진행
-

□ 위기상황 발생 시 조치체계 및 유관기관 연락처
○ 위기상황시 조치체계



○ 유관기관 연락처

기 관	담 당 자	전화번호	운영기관	전화번호
소방기관	대표번호	119	㈜한국능률협회컨설팅 한수희 대표	02-3786-0586
	상암119센터	02-309-4119		
한국전기안전공사	대표번호	1588-7500		
	서울지역본부	02-6488-6200		
한국전력공사	대표번호	123		
한국가스안전공사	대표번호	1544-4500	㈜한국능률협회컨설팅 BPO사업센터 팀장	02-3786-0586
한국승강기안전공단	대표번호	1566-1277		
다원엘리베이터	대표번호	02-3143-0888		
의료기관	세브란스병원	02-2228-3767		
서울시기후환경정책과	주무관	02-2***-****		

○ 위기상황 발생시 대응 조직도



○ 층별 대피 안내도

1층	2층	3층
		

관련 법규 및 규정(지침) 준수

☐ 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
	없음

☐ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	시정조치 내용	조치결과
2024년	해당사항 없음	-
2025년	해당사항 없음	-
2026년	해당사항 없음	-

☐ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)
2024년	해당사항 없음	
2025년	해당사항 없음	
2026년	해당사항 없음	

지위 이전 및 제3자 위탁

☐ 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례

있음	없음
	없음

- 있을 경우 주요내용

구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성
2024년	해당사항 없음	높음/보통/낮음
2025년	해당사항 없음	높음/보통/낮음
2026년	해당사항 없음	높음/보통/낮음

개인정보보호 체계 및 대응대책 수립 실행 노력

☐ 개인정보보호

구분	Y	Y+1	Y+2
전담 처리부서	KMAC ICT지원팀	KMAC ICT지원팀	KMAC ICT지원팀
전담 담당자	팀장	팀장	팀장
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	이수 완료	이수 완료	이수 완료
개인정보 유출 건수	0건	0건	0건

자체 점검 및 규정 준수 노력	□ 상기 내용 이외에 사업운영 점검활동 및 규정준수, 서비스 공급 관계자간 유착방지(제3자 위탁), 개인정보보호와 관련된 노력과 성과를 정성적으로 기술(2페이지 내외 팀장님기술) * 근로자 개인정보 관련 유출 건수 0건 * 채용공고 지원 시 이력서 내 '개인정보 제공 및 이용 동의서' 필수 제출 * 채용 전형 불합격자 – 제출 서류 채용 확정 후 파기 (공고 內 안내 및 실행) * 합격자 '개인정보 수집 및 이용 동의서' 작성 * 근로자 GPS 기반 근태기록 프로그램 – 제3자 업체 정보제공 및 처리위탁 동의서 작성 * 근무자 보안 5원칙 가이드 수립 및 개인정보 유출 사고 대응 지침 * 보안 전문 사설 업체 계약 / NAS 서버 운용 및 인가된 IP만 접속 허용(방화벽)

채용공고 지원 시 개인정보 제공 및 이용 동의서 필수 제출	채용공고 內 개인정보 파기 안내 및 실행
	
입사자 개인(위치)정보 수집 및 이용 동의서	제3자 제공 및 처리위탁 동의서
	
보안 5원칙 교육	보안장비 렌탈 계약
	

* 삼성화재 – 개인정보보호 배상책임보험 가입 (수탁기관 전체)

개인정보보호배상책임보험 2 가입 2025년 2월 ~ 2026년 2월	개인정보보호배상책임보험 2 가입 2026년 2월 ~2027년 2월
	

KMAC 개인정보 유출사고 대응지침



평가 의견

☐ 업무 매뉴얼 및 인수인계 체계를 통해 조직 내 업무 연속성과 표준화를 확보하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 체계적으로 강화함

☐ 개인정보 처리 전 과정에서 동의 절차, 보안 시스템, 내부 지침을 강화하여 유출 사고 0건을 유지하고, 위탁 및 제3자 제공 관리까지 포함한 전방위적 관리체계를 구축한 점이 긍정적임

☐ 두 차례에 걸친 시설운영국장 교체와 조직개편으로 행정적 관리의 연속성이 저하되어 규정관리 취약 가능성이 존재하므로, 이에 대한 인식을 바탕으로 자체 점검과 규정 준수를 더욱 강화할 필요가 있음

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관,정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	2.50			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

□ 이해관계자 협력

이해관계자 협력

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2024년	㈜인터전기	건물에너지효율화, 건물통합관리플랫폼 연구개발	드림센터 자동화 시스템 고도화 작업 수행
	고려대학교 플러스에너지빌딩 혁신기술센터	플러스에너지빌딩 혁신기술 공동개발	서울에너지드림센터 기반 제로에너지건축물의 AI 운전기반 연구 진행
	(사)한국환경교육학회	환경교육 활성화를 위한 교류 협력	갯벌생태해설사 양성과정 지정 및 운영에 관한 자문
	(사)한국생태관광협회-인천광역시 환경교육센터	생태계서비스 기반 환경교육 사업 협력	갯벌생태해설사 양성과정 지정 및 운영에 관한 자문
	서울특별시 육아종합지원센터	유아환경교육 사업 협력	어린이집 교원 대상 유아환경교육 직무연수(6시간) 협력 추진 (2회, 130명)
	세이브더칠드런 엘지헬로비전	아동 대상 환경교육 및 에너지교육 활성화를 위한 콘텐츠 개발 협력	「2025 기후동행학교」 운영 - 서울시 초등학교 5개교 대상 - 총 22개 학급 458명 참여
2025년	에너지엑스	제로에너지건축물 인식확산을 위한 공공 및 민간 건축물 투어 및 홍보 프로그램 개발	서울에너지드림센터와 에너지엑스 등의 ZEB 투어프로그램 제작 - 총 4회 / 72명 참여
	대학생신재생에너지기자단	신재생에너지 및 제로에너지 건축물 인식확산	센터 취재 기사 1건 / 월 기획기사 4건 발행 / 월
	서부공원여가센터	「신나는 에코투어」 운영을 위한 협력	「신나는 에코투어」 협력 운영 - 총 80회 / 1,531명 참여
	세이브더칠드런 LG헬로비전	아동 대상 환경교육 및 에너지교육 활성화를 위한 콘텐츠 개발 협력	「2025 기후동행학교」 운영 - 서울시 초등학교 10학급 대상 - 총 30회 운영, 684명 참여
	서울특별시 평생교육진흥원	환경 소양 함양을 지원하는 맞춤형 교육 사업 기획,	서울시민대학(학사·석사과정)정보 교류 및 홍보 협력 등
	(사)한국생태학회	생태환경교육 운영 및 학술활동 활성화	2026년 하반기 드림갤러리 협력전시 운영 예정
	한국에너지기술평가원	에너지 분야 교육 프로그램의 공동 개발 및 운영	에너지 분야 진로직업 교육프로그램 개발
구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2025년	(사)한국목조건축협회	친환경 목조건축 문화 확산과 기후위기 대응을 위한 실질적 협력체계 구축	2025년 드림갤러리 협력전시「대한민국목조건축대전 수상작 전시」 운영

			2025.11.3(월)~11(화)
	KEI 국가기후위기적응센터	「2025 기후위기 적응 그림 공모전」 수상작 전시 및 활용	2025년 드림갤러리 협력전시 「기후위기적응 공모전 수상작 전시」 운영 2025.12.5.(금)~2026.1.30(금)
	한국그린캠퍼스협의회	대학의 지속가능성 교육과 제로에너지건축물(ZEB), 그린리모델링 등 대학교육 교류	탄소중립을 위한 대학생 연계사업 추진중
	전국지속가능발전협의회	지속가능발전 관련 환경교육의 정책발굴 및 공동사업 등 추진 협력	ESGs 기반의 환경교육 정보 교류 및 협력사업 자문·논의
2026년	한국기후·환경네트워크	기후위기 대응 및 탄소중립 관련 교육·전시·체험 프로그램 공동 기획·운영	드림갤러리 기획전시 추진중



한국에너지기술평가원
에너지 진로직업 프로그램 개발 교육 (2025)



서울특별시육아종합지원센터(2025)



KEI 국가기후위기적응센터 협력전시 (2025)



(사)한국목조건축협회 협력전시 (2025)



한국그린캠퍼스협의회 업무협약



전국지속가능발전협의회 업무협약



세이브더칠드런-LG헬로비전 「2024 기후동행학교」 (2024)



마포진로직업체험지원센터 「신산업 융합 프로젝트」 (2025)



서부공원여가센터 「신나는 에코투어」 (2025)



에너지액스 제로에너지건축물투어 (2025)

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ 전문가 활용 실적

○ 민간전문가 활용 노력 및 성과

- 서울에너지드림센터, 서울특별시환경교육센터 통합운영위원회 참여

구분	참여실적(명)	참여내역	추진성과
2024년	12	- 통합운영위원회위촉직 위원 12명 참석	24년 드림센터 사업계획 자문 및 연말 실적 사업평가
	7	- 통합운영위원회위촉직 위원 7명 참석	24년 드림센터 사업성과 공유 및 2025년 사업계획서 검토
2025년	8	- 통합운영위원회위촉직 위원 8명 참석	25년 드림센터 상반기 사업성과 공유 및 하반기 드림센터 사업계획 자문
	5	- 통합운영위원회위촉직 위원 5명 참석	25년 드림센터 사업성과 공유 및 2026년 사업계획서 검토
계	32		

- 서울에너지드림센터, 서울특별시환경교육센터 세미나 및 각종 교육훈련 참여

구분	참여실적(명)	참여내역	추진성과
2024년	3	- 교육강사: 3명	사회환경교육 담당자연수 교육생 60명
	4	- 기술사례발표자: 4명	탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해 세미나 진행 세미나 참가자 36명
2025년	22	- 국가전문자격 집필진: 5명 - 교육강사: 17명	환경교육사 3급 양성과정 (기본과정, 실무과정) 교육생 62명
	18	- 법정교육과정 집필진: 6명 - 교육강사: 12명	깃벌생태해설사 양성과정 (기본과정, 간이과정) 교육생 55명
	1	- UN주제 전문발표자: 1명	2025년도 UN주제 지정의 환경교육사 보수교육 진행 교육생 30명
	7	- 기술사례발표자: 2명 - 지역사례발표자: 5명	ZEB건축물 지역확산 세미나 및 토론회 진행 세미나 참가자 48명
계	55		

- 채용시 전문성 확보를 위한 각 분야 전문가 활용
  ○ 진행된 심사의 전문성과 공정성 확보
  ○ 전문 분야별 실무역량 검증을 통해 채용 실효성 및 품질 향상
  ○ 공공사업 수행에 필요한 대외 신뢰도 및 채용 투명성 강화
  ○ 기관 운영 목적 및 사업 수행 특성을 반영한 직무 맞춤형 인재 선발

구분	외부 전문가 참여실적 (인원수)	외부 전문가 채용전형 참여 내역	외부 전문가 참여 성과
2024년	12	* 정규직 6건 / 비정규직 1건 공개채용 면접위원으로 참여	* 정규직 6건 채용 완료 - 당해년도 중도 퇴사율 0% - 채용 민원 및 이의제기 0건 - 수습 기간 통과율 100% * 비정규직 1건 - 계약기간 이행 완료
2025년	31	* 정규직 6건 / 비정규직 5건 공개채용 면접위원으로 참여	* 정규직 6건 채용 완료 - 당해년도 중도 퇴사 1건 (출근 당일 개인사유로 포기) - 그 외 인원 수습 기간 통과율 100% - 채용 민원 및 이의제기 0건 * 비정규직 5건 - 계약기간 이행 완료
2026년	7	* 비정규직 3건 공개채용 면접위원으로 참여	* 비정규직 3건 - 현재 업무 진행 중

[채용 심사위원 리스트]
* (사)환경교육센터 센터장, 사무처장
* 강원도환경교육센터 국장
* 서울시 초등교육과 장학관
* 인천광역시환경교육센터 센터장
* 충북교육청 환경교육센터 센터장
* 강서구 환경교육센터 센터장
* 국토환경연구원 부원장
* 명산환경생태학습원 원장, 총괄실장
* 수원시기후변화체험교육관 관장
* 경기도 탄소중립지원센터 센터장
* 공주대학교 사회복지대학원 교수
* 경기환경에너지진흥원 회계팀장
* 한국교원대 환경교육과 교수
* 맹산환경생태학습원 원장
* 에코삽홀씨(주) 대표
* 극동대학교 교수
* 수지환경교육센터 센터장

○ 민간전문가 활용 성과

구분	민간전문가 참여실적(인원수)
2024년	38
2025년	92
2026년	7
계	137

평가 의견	□ 이해관계자 협력체계 구축을 위해 2024년 인터전기 등 6개 기관, 2025년 에너지엑스 등 11개 기관2026년 1개 기관과 협력사업을 진행하였고 협력 내용은, 건물관리 및 기술 개발 2건, 환경교육 프로 그램 자문 및 기획 8건, 환경교육 프로그램 실행 8건으로 잘 구축해 운영 중임 □ 민간 전문가 참여 실적의 경우, 2024년, 2025년 공히 연 2회 통합운영위원회에서 각각 19명, 13명의 전문가를 활용하였고 2024년 7명, 2025년 48명의 전문가를 활용해 세미나 및 교육훈련을 행하였으며 센터 직원 채용 심사위원으로 환경교육 센터장을 비롯한 총 17명의 전문가 풀을 구성하고 2024년 연인원 12명, 2025년 연인원 31명, 2026년 연인원 7명의 외부 전문가를 활용함 □ 서울시 관련 기관 및 정책 협조체계를 위해 2024년 7건, 2025년 7건의 협력사업을 수행하였는데 대부분 지원사업 중심으로 수행되었으며 기획 관련 사항은 2025년 1월 서울시 환경교육 활성화 방안 제출과 2025년 3월 제3차 서울시 환경교육 계획 2025년 세부실행계획 수립 참여 2건임 □ 이해관계자 협력 대상 기관을 중요도에 따라 구분하여 중요 이해관계자와는 중장기적인 협력 구조를 구축하여 매년 협력사업을 수행하고 서울시 관련 기관 협조체계를 위한 사업에 환경 교육 관련 기획 사업 등 긴밀한 관계를 유지하는 사업을 포함하는 것이 필요함

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	2.50			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

서비스 수혜대상에 대한 홍보필요성

□ 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성

있음	없음
○	

□ 홍보 필요성이 있을 경우 대상

특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	시 전체시민
○	○	○

사업 마케팅 및 홍보 노력

□ 서울에너지드림센터 홍보 개요

○ 홍보 목적
- 서울에너지드림센터 전시·교육 기능과 제로에너지건축물(ZEB) 특성 기반으로 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도
- 전시·체험 프로그램 운영을 통한 탄소중립 실천 확산, 공공시설 정책 홍보 기능 강화
- 서울특별시환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고 및 참여 기반 확대

○ 홍보 대상
- 서울시민을 중심의 유아, 학생, 가족 단위 방문객 등 전시 및 체험 중심 이용자 대상
- 학교, 교원, 공공기관 및 환경·에너지 관련 기관 등의 단체
- 제로에너지건축물(ZEB)과 환경교육에 관심이 있는 일반 시민과 전국 단위 방문객

○ 홍보 전략
- 공식 홈페이지·SNS 채널을 활용한 전시관, 교육 프로그램, 행사 정보 제공
- 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통한 확산형 홍보 추진
- 대상(학교·기관) 특성이 반영된 맞춤형 홍보 추진
- 온라인 광고와 플랫폼을 활용한 프로그램 참여자 모집 및 행사 안내

□ 서울에너지드림센터 홍보 주요내용

구분	주요내용	추진방향	홍보효과
정기 콘텐츠 운영	-뉴스레터 발행 -센터리포트 발행	공식 채널을 활용한 전시관, 교육 프로그램, 정책 정보 제공	정기 콘텐츠 축적을 통한 정보 접근성 향상 및 채널 이용 안정화
참여형 콘텐츠 운영	-블로그 기자단 콘텐츠 제작	체험 기반 콘텐츠 제작 및 확산을 통한 이용자 참여 확대	이용자 경험 기반 콘텐츠 확산으로 신뢰도 형성 및 온라인 노출 확대
캠페인 콘텐츠 운영	-ESG 캠페인 영상 제작	영상 콘텐츠 제작 및 게시를 통한 탄소중립 메시지 전달	영상 콘텐츠 확산을 통한 정책 메시지 전달력 강화
온라인 채널 및 참여형 홍보	-SNS 이벤트	SNS·홈페이지 중심 참여형 콘텐츠 운영을 통한 이용자 반응 반영으로 운영 보완	이용자 참여 확산으로 콘텐츠 노출 증가로 방문 유입 확대
오프라인 및 대시민 홍보	-버스 광고 -지면 광고 -온라인 배너 광고 -홍보 물품 제작	매체 특성 반영 노출형 광고와 체험 연계 홍보를 통한 시민 접점 확대 운영으로 추진	반복 노출과 현장 경험 결합으로 인지도 형성 및 방문 유도 효과 확보

구분	주요내용	추진방향	홍보효과
언론 및 외부 확산 홍보	-보도자료 배포 -취재·촬영 지원	주요 사업과 성과 중심 보도자료 배포 및 취재·촬영 지원 및 외부 매체 노출 확대 운영	언론 및 외부 콘텐츠 확산에 따른 신뢰도 확보로 대외 인지도 확대
운영 연계 홍보	-대관운영	기관 및 단체 이용 확대와 프로그램 연계에 따른 홍보 흐름 형성	방문과 체험 기반 확산에 따른 센터 인식 확대로 기관 간 연계 기반 형성

□ 서울에너지드림센터 홍보 실적

내용	2024년	2025년	2026년 (~2월)	계
뉴스레터 및 센터리포트 발행	25	26	4	55
블로그기자단 콘텐츠 발행	34	42	-	76
방문객 대상 홍보 물품 제작	2(1,450개)	6(1,940개)	-	8(2,870개)
SNS 이벤트 운영	10(1,416명)	14(4,505명)	1(235명)	25(6,156명)
ESG 캠페인 영상 제작	-	6	-	6
메인 홈페이지 개선	1	1	-	2
(대시민 홍보)버스 광고	1(2대)	1(2대)	1(2대)	3(6대)
(대시민 홍보)지면 광고	-	1	-	1
(대시민 홍보)온라인 배너 광고	1	1	-	2
대관 운영	35(1,571명)	82(3,095명)	3(92명)	120(4,758명)
취재·촬영 지원	6	5	3	14
보도자료 배포	29	61	7	97
계	144	246	19	409

- 기타 홍보물 제작(리플렛, 연차보고서, 안내 배너 등)

□ 정기 콘텐츠 운영 사례



뉴스레터 센터리포트

□ 참여형 콘텐츠 운영 사례



블로그기자단 오리엔테이션



블로그기자단 활동 모습

















블로그기자단 콘텐츠

□ 캠페인 콘텐츠 운영 사례



ESG 캠페인 영상 제작(숏폼)



ESG 캠페인 영상 제작(롱폼)

□ 온라인 채널 및 참여형 홍보



SNS 이벤트

□ 오프라인 및 대시민 홍보



버스 광고



지면 광고



온라인 배너 광고



홍보 물품 제작

□ 대관 운영 및 취재·촬영 지원



대한민국 목조건축대전 시상식(대관)



서울시 기후환경정책과 에너지 홍보 촬영

평가 의견	□ 센터는 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도와 탄소중립 실천 확산과 공공시설 정책 홍보는 물론 서울시 환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고와 참여 기반 확대를 위한 목적으로 홈페이지, SNS 채널, 온라인 광고, 플랫폼을 활용한 행사 정보를 제공하고, 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통해 확산형 및 대상을 고려한 맞춤형 홍보를 진행 중임 □ 2024년 총 144건의 홍보를 수행하였으며 특히 언론 보도는 35건이었는데 2025년에는 총 246건으로 전년 대비 71% 증가한 246건을 수행하였고 언론 보도도 전년 대비 89% 증가한 66건에 달하였음 □ 노인 복지기관이나 경로당 등을 대상으로 찾아가는 에너지 드림스쿨을 운영, 노령층 대상으로 홍보를 확대하거나 점자 홍보물 및 촉각 체험형 전시나 음성 기반 안내 시스템 활용으로 청각 및 시각 장애인 등 취약 계층을 대상으로 한 홍보 방식을 추가 개발하여 운영할 필요가 있음

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 에너지·기후변화 다각화

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 에너지, 기후변화 교육프로그램 개발	2.80	-	-	
	□ 시민·공공부문 교육지원 확대	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 대상 기후·에너지 교육 중요성 지속적 증대

○ 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위해 대상별 맞춤형 환경교육 콘텐츠 개발 필요성 증가

○ 제로에너지건축물 기반 체험형 교육이 가능한 환경교육 특화시설로서 전문 교육콘텐츠 개발 및 확산 기능 수행

○ 정책 환경과 기관 특성을 반영한 유아부터 성인까지 전 연령 대상 에너지·기후변화 인식 제고 및 실천 확산을 위한 교육프로그램 개발 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ 유아, 청소년, 성인 등 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육프로그램 기획 및 개발 추진

○ 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등 핵심 주제를 반영한 체험형 교육콘텐츠 개발

○ 개발 프로그램의 드림센터 정규 교육과정과 연계를 통한 현장 적용성 및 교육 실효성 확보

○ 교육 참여자 피드백과 운영 결과 반영을 통한 프로그램 개선 및 교육 질적 향상

○ 우수 환경교육프로그램 지정을 통한 교육콘텐츠의 우수성 검증 및 대외 신뢰도 제고

○ 업무 수탁기간 내 교육프로그램 개발 실적

연도	개발 건수	목표 달성률
2024	4건	100%
2025	4건	100%

연도	프로그램 명	내용
2024	통통 에너지 오락실	가족과 함께하는 체험 프로그램
2024	지구를 지키는 ZEB	가족과 함께하는 체험 프로그램
2024	청소년 도슨트 양성과정 프로그램	청소년의 전시장 이해도 제고 프로그램
2024	이야기가 있는 전시해설	유아대상 전시장 전시해설 프로그램
2025	뚝딱뚝딱 해치의 하우스	유아대상 인형극
2025	재생에너지 발전소 만들기	신재생에너지 체험 프로그램
2025	그린잡 챌린지 내일의 직업을 설계하라	미래 직업체험 교구 프로그램
2025	제로에너지건축교구	외부행사용 팝업형 교구 제작
2026	서울시 탄소중립체험관 전시해설	전시장 해설 프로그램

○ 사업수행 사진자료



자율탐방 워크북 (2023년)



지구를 지키는 ZEB Builders (2024년)



BUILD:ZERO (2025년)



그린잡 챌린지 (2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 유아 및 성인 등 환경교육 접근성이 낮은 연령대를 고려한 맞춤형 교육프로그램 개발

○ 공식 누리집을 활용한 온라인 환경교육 콘텐츠 제공을 통해 지역·시간적 제약 보완 및 교육 접근성 확대

○ 체험 중심 교육콘텐츠 운영을 통한 참여자 이해도 제고 및 참여 친화적 교육환경 조성

○ 환경교육 취약계층 대상 방문형 사업과 연계를 통한 교육 기회 확대 및 교육 격차 해소에 기여

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울에너지드림센터는 시민, 공공기관, 교육 현장 관계자 등을 대상으로 제로에너지건축물 및 탄소중립 관련 교육을 운영하는 환경·에너지 교육 전문기관

○ 시민·공공부문 교육지원 확대 사업은 대상별 교육 운영을 통해 기후위기 대응 인식 확산과 공공부문 실천역량 강화를 도모하는 사업

○ 본 사업은 교육 대상의 확대와 참여 기반 확충이 핵심 성과에 해당하므로, 사업성과를 측정하기 위한 정량지표로 참여자 규모의 관리 필요

○ 이에 따라 교육지원 확대 성과를 직관적이고 객관적으로 확인할 수 있는 교육프로그램 참여자 수를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 시민·공공부문 교육지원 사업의 최근 3개년 참여 실적 추이 반영(2021년 1,300명, 2022년 1,400명, 2023년 1,600명)

○ 연도별 참여자 수의 단계적 증가 흐름과 최근 평균 실적을 반영한 목표 수준 산정

○ 기관 협력, 교육 일정 조율, 대상별 맞춤형 운영 등 사업 여건을 고려한 현실적 목표 기준 마련

○ 과도한 양적 확대보다 교육 품질 유지와 안정적 운영을 병행할 수 있는 수준의 목표치 도출

○ 최근 실적 추이, 전년도 달성 수준, 사업 운영 여건을 종합적으로 반영한 목표치 산정

□ 사업성과지표 목표치 적절성

○ 3개년 교육 참여자 실적

연도	참여자수
2023	1,671명
2024	2,057명
2025	3,928명

○ 최근 3개년 교육 참여자 실적은 2023년 1,671명, 2024년 2,057명, 2025년 3,928명으로 지속적인 증가 추세

○ 최근 3개년 기준 약 2.3배 증가로 시민·공공부문 교육 수요 확대와 사업 확장 가능성 확인

○ 다만 2025년 실적은 탄소중립체험관 개선사업과 연계한 전시관 기반 프로그램 운영 확대 및 관련 예산 반영에 따른 특수성이 포함된 실적

○ 시민 및 공공부문 교육은 협력기관 발굴, 참여자 모집, 일정 조정 등 외부 운영 여건의 영향을 받는 사업

○ 이에 최근 실적 추이와 함께 2025년 사업 특수성을 종합 반영하고, 교육 품질과 안정적 운영이 가능한 범위 내에서 목표치 적절성 확보

○ 사업수행 사진자료



특성화고 대상 ZEB 전문해설 운영 (2023년)



전문가 대상 ZEB 전문해설 운영 (2024년)





학교 방문형 ZEB교육 사업 운영(2025년)

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 대상 기후·에너지 교육 중요성 확대

○ 정책 확산을 위한 시민 대상 인식 제고와 공공부문 및 환경교육 인력 대상 실무 역량 강화 필요 증대

○ 제로에너지건축물 및 기후변화 대응 정책의 현장 적용과 실천 확산을 위한 실천 중심 교육 수요 증가

○ 제로에너지건축물 기반 체험형 교육이 가능한 특화시설로서 시민·공공부문 교육 확산 거점 기능 수행
○ 정책 환경과 기관 특성을 반영한 시민·공공부문 대상 교육지원 확대 및 기후위기 대응 실행 기반 강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**
○ 대학, 특성화고, 공공기관, 전문가 등 대상별 교육 수요를 반영한 시민·공공부문 제로에너지건축 교육지원 체계 구축
○ 학교, 공공기관, 환경교육 유관기관 등 협력 네트워크 확보를 통한 교육 수요처 발굴 및 연계 기반 확대
○ 제로에너지건축물(ZEB) 개념, 에너지 절감 기술, 탄소중립 정책, 서울에너지드림센터 적용 사례를 반영한 연수 프로그램 기획·개발
○ 전시해설, 건축설비 이해, 체험활동, 질의응답을 연계한 현장형 제로에너지건축 연수 프로그램 운영
○ 특성화고 및 대학생 대상 진로·전공 연계형 제로에너지건축 교육 운영을 통한 전문분야 이해도 제고
○ 공공기관 및 전문가 대상 제로에너지건축 전문해설 운영을 통한 정책 이해 및 실무 적용성 강화
○ 학교 방문형 ZEB교육 운영을 통한 현장 접근성 확대 및 ZEB교육 사각지대 보완
○ 제로에너지건축 전문해설 자료집 및 교육자료 개발·공유를 통한 교육 활용도 제고 및 후속 학습 지원
○ 유관기관 연계 협력을 통한 교육 참여자 확대와 시민·공공부문 대상 탄소중립 교육 확산 기반 강화
○ 최근 2개년 목표 초과 달성(2024년 2,057명, 2025년 3,928명)을 통한 교육 수요 대응력 및 사업성과 입증
○ 최근 교육 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	1,500명	2,057명	137%
2025	1,500명	3,928명	261%

○ 2개년 연속 목표 초과 달성으로 교육 수요 대응 및 사업 성과 입증
○ 2025년 전시관 운영예산 변동을 반영한 목표 대비 261% 달성

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 제로에너지건축 전문해설 교육 자료집 온라인 공개를 통한 교육 접근 취약 시민 대상 학습 참여 기반 확대
○ 현장 교육 참여가 어려운 시민을 위한 비대면 학습 경로 마련을 통한 교육 기회 보장
○ 공개 자료 활용을 통한 정보 접근성 향상 및 제로에너지건축 교육 사각지대 완화
○ 참여자별 이해 수준을 고려한 반복 학습 지원을 통한 포용적 학습환경 조성
○ 온라인 콘텐츠 확대를 통한 교육격차 완화 및 약자와의 동행 관점의 지속적 지원 기반 강화

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
교육프로그램 개발건수	-	-	-	-	4	4	4
	-	10	5	5	4	4	1

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
교육프로그램 개발건수	2024	20,000	4	4	100%
	2025	20,000	4	4	100%
	2026	20,000	4	1	25%

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
교육프로그램 참여자 수	-	-	-	-	1,500	1,500	1,800
	-	1,299	1,455	1,671	2,057	3,928	152

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
교육프로그램 참여자 수	2024	379,608(천원)	1,500명	2,057명	137%
	2025	405,183(천원)	1,500명	3,928명	152%
	2026		1,800명	152명	8.2%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였고 제로에너지건축물 기반 체험형 교육 확대 필요성에 따라 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등의 주제를 반영하여 체험형 콘텐츠를 개발함

□ 대학, 특성화고, 공공기관, 전문가 등 대상별 교육 수요를 반영한 제로에너지 건축 교육지원 체계를 구축하고 학교, 공공기관, 환경교육 유관기관 등 협력 네트워크 확보를 통해 교육 수요처 발굴 및 연계 기반을 확대함

□ 신규 프로그램 개발 목표 및 실적이 2024년, 2025년 공히 각각 4건에 그치고 있는 것은 외부환경 변화를 잘 반영하고 있다고 보기 어려우며 또한 약자와의 동행 측면에서 노령층이나 시각 및 청각 장애인 등 교육에서 실제로 소외될 수있는 대상을 배려한 프로그램 개발과 적용이 필요함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
교육프로그램 개발건수	2024	1.23	4	4	100.00%	1.23
	2025	1.34	4	4	100.00%	1.34
	2026	0.23	0.66	1	151.52%	0.23
	합계	2.80		-		2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
교육프로그램 참여자 수	2024	1.23	1,500	2,057	137.13%	1.23
	2025	1.34	1,500	3,928	261.87%	1.34
	2026	0.23	150	152	101.33%	0.23
	합계	2.80		-		2.80

1-2) 시민참여 확대

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 홍보 활성화를 위한 방문객 유치	2.80	-	-	
	□ 프로그램 만족도	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **사업성과지표 설정** ○ 서울에너지드림센터의 기후위기 대응 및 탄소중립 인식 확산을 위한 시민 대상 전시·체험·교육·행사 운영 ○ 시민의 자발적 참여 확대를 위한 시설 인지도 제고와 지속적 방문 유도 필요 ○ 전시, 체험교육, 시민참여형 행사, 기획전시 운영과 온·오프라인 홍보 성과를 종합적으로 반영할 수 있는 방문객 유치 성과 관리 필요 ○ 홍보 효과와 프로그램·행사·전시 운영 성과를 직접적으로 확인할 수 있는 지표로서 드림센터 방문객 수 설정 □ **사업성과지표 목표치 설정 근거** ○ 코로나19 이후 시민의 현장 체험·전시·환경교육 참여 수요 회복에 따른 방문객 증가 추세 반영 ○ 드림센터 방문객 실적의 단계적 회복 및 증가 흐름 반영(2021년 15,482명, 2022년 38,309명, 2023년 41,986명) ○ 2024년부터 코로나 이후 회복된 방문 수요와 최근 실적 추이를 기반으로 방문객 목표치 설정 ○ 온·오프라인 홍보채널 확대, 체험교육 운영, 시민참여형 행사 및 기획전시 운영에 따른 방문객 유입 확대 가능성 반영 ○ 2025년의 경우 탄소중립체험관 개선사업 추진에 따른 전시관 휴관 일정과 운영 제약 요인을 고려한 목표 수준 반영 ○ 최근 실적 추이, 홍보 확대 기반, 프로그램 운영 여건 및 시설 운영 변동 요인을 종합 반영한 목표치 산정 □ **사업성과지표 목표치 적절성** ○ 방문객 수 지속 증가: 41,986명 → 50,628명 → 53,498명 ○ 코로나19 이후 방문 수요 회복 흐름을 바탕으로 2024년부터 최근 실적 기반의 목표 관리체계 적용 ○ 2024년 목표치는 2023년 실적 회복세와 홍보 확대, 체험교육 및 시민참여 프로그램 운영 여건을 반영한 수준의 목표 기준 설정 ○ 2025년 목표치는 탄소중립체험관 개선사업 추진에 따른 전시관 휴관 및 운영 제약 요인을 고려하여 조정된 목표 수준 반영 ○ 무료 운영시설 특성상 예약 취소, 계절별 수요 변동, 휴관 일정 등 외부 변동 요인이 존재하나, 지속적인 홍보 확대와 특별 프로그램, 행사, 기획전시 운영을 통해 방문객 증가세 유지 ○ 운영 제약이 있는 상황에서도 2025년 실적이 전년 대비 증가한 점은 목표치의 현실성과 도전성이 함께 확보되었음을 보여주는 성과 ○ 최근 실적 추이, 운영 여건, 시설 특수성을 종합 반영한 목표 설정을 통한 목표치 적절성 확보 ○ 3개년 교육 참여자 실적				

연도	참여자수
2023	41,986명
2024	50,628명
2025	53,498명

○ 사업수행 사진자료



어린이날 특별 프로그램 운영 (2024년)



가정의달 특별 프로그램 운영 (2025년)



시민에너지문화행사 운영 (2024년)



시민에너지문화행사 운영(2025년)



드림갤러리 전시운영(2024년)



드림갤러리 전시운영(2025년)

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 참여 기반 환경교육·체험 프로그램 수요 확대

○ 전시·체험교육·시민참여형 행사·기획전시와 연계된 홍보 활성화를 통한 시민 접근성 제고 및 참여기회 확대 필요

○ 제로에너지건축물 기반 환경교육 특화시설로서 시민 체험형 교육과 환경문화 확산 거점 기능 수행

○ 홍보 활성화와 전시·교육·행사 운영 확대를 통한 방문객 유치 및 기후위기 대응 인식 확산 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 온라인 홍보채널 운영을 통한 센터 인지도 제고 및 홍보 접근성 강화

○ 전시해설, 투어형 프로그램, 체험형 교육 운영을 통한 시민 방문 동기 확대

○ 어린이날 특별 프로그램, 시민참여형 환경행사 등 계절별 행사 운영을 통한 신규 방문 및 재방문 유도

○ 드림갤러리 등 전시공간을 활용한 기획전시 운영을 통한 전시 관람 수요 확대 및 방문객 접점 다변화

○ 전시·체험교육·행사·기획전시를 연계한 복합 운영을 통한 방문객 유치 기반 강화

○ 온라인 홍보채널과 현장 프로그램 연계를 통한 시민 참여 접점 확대 및 방문 유입 증대
○ 최근 2개년 방문객 목표 초과 달성을 통한 홍보 활성화 및 방문객 유치 성과 입증
○ 연간 방문객 5만명 이상 유지를 통한 체험형 환경교육·환경문화 시설로서 안정적 운영 기반 확보
○ 최근 교육 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	50,000명	50,628명	101%
2025	48,000명	53,498명	197%

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 장애인 및 영유아 동반 가족 대상 주차 지원을 통한 센터 방문 접근성 강화
○ 가족 단위 시민의 참여 특성을 반영한 방문 편의 중심 운영환경 조성
○ 지역 맘카페 협력형 시민에너지문화행사 운영을 통한 유아 동반 가족 대상 참여 접점 확대
○ 지역 커뮤니티 연계 홍보를 통한 정보 접근 취약 계층의 참여기회 확대
○ 참여 취약 대상의 현장 접근성과 프로그램 이용 편의 제고를 통한 약자와의 동행 실천

□ **사업성과지표 설정**
○ 서울에너지드림센터의 기후위기 대응 및 탄소중립 인식 확산을 위한 시민 대상 전시·체험·교육 프로그램 운영
○ 전시 및 체험교육 운영의 질적 수준과 효과성을 확인할 수 있는 핵심 지표로서 참여자 만족도 활용
○ 프로그램 내용, 운영 방식, 강사 만족도, 시설 환경 등 전반적인 서비스 품질에 대한 종합적 평가 필요
○ 전시관 방문객 및 체험교육 프로그램 참여자를 대상으로 한 만족도 조사 점수 지표 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**
○ 체험형 교육프로그램의 질적 수준 향상과 운영 품질 관리를 위한 만족도 기반 성과관리 필요
○ 최근 3개년 만족도 실적의 안정적 고수준 유지(2023년 4.65점, 2024년 4.57점, 2025년 4.57점)
○ 양적 실적 외 참여자 체감 만족 수준을 반영할 수 있는 질적 성과지표 관리 필요
○ 기존 고수준 실적 유지와 지속적 프로그램 개선을 함께 유도할 수 있는 만족도 목표 수준 설정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**
○ 3개년 만족도 실적

연도	평균 만족도
2023	4.65점
2024	4.57점
2025	4.57점

○ 최근 3개년 평균 만족도 4.5점 이상 유지에 따른 안정적 서비스 품질 수준 확인
○ 최근 3개년 만족도 실적의 고수준 유지(2023년 4.65점, 2024년 4.57점, 2025년 4.57점)
○ 체험형 교육프로그램은 참여자의 기대 수준이 높고 프로그램 내용, 운영 방식, 강사, 시설 환경 등 다양한 요인의 영향을 받는 지표
○ 만족도 지표는 소폭 변동에도 성과 차이가 발생할 수 있는 질적 지표로서 안정적 수준 유지 자체가 의미 있는 성과
○ 기존 고수준 실적을 기반으로 품질 유지와 개선 노력을 병행할 수 있는 목표 수준 설정을 통한 목표치의 현실성·도전성 확보

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 시민의 기후위기 대응 인식 제고를 위한 전시·체험·교육 프로그램 확대 운영에 따른 질적 성과관리 필요

○ 체험형 교육프로그램의 효과성 제고를 위한 참여자 만족도 기반 운영 점검 필요

○ 프로그램 내용, 운영 방식, 강사, 시설 환경 등 전반적인 질적 개선 요구 증대

○ 체험형 환경교육 특화시설로서 지속적 프로그램 개선과 운영 향상 필요

○ 만족도 관리를 통한 교육 효과성 제고 및 시민 체감 만족도 향상 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ 센터 방문객 및 체험교육 프로그램 참여자 대상 상·하반기 정기 만족도 조사 실시 및 결과 분석을 통한 개선사항 도출

○ 교육 안정성 확보를 위한 교육강사 역량강화 교육 운영 및 강의 질적 관리

○ 교육매뉴얼 정비를 통한 프로그램 운영 표준화 및 현장 대응력 강화

○ 안내데스크 운영 자원봉사자 역량강화 교육을 통한 방문객 응대 서비스 제고

○ 센터 직원 대상 CS교육 운영을 통한 민원응대, 안내서비스, 친절도 등 현장 고객응대 역량 강화

○ 전시시설 점검·정비를 통한 관람 환경 개선 및 이용 만족도 향상

○ 전시·교육 콘텐츠 최신화 및 정보 현행화를 통한 학습자 체감

○ 운영 인력, 안내서비스, 전시환경, 교육콘텐츠 전반의 품질 관리 강화를 통한 고수준 만족도 유지 및 서비스 품질 확보

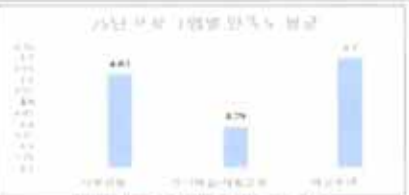
○ 최근 만족도 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	4.66점	4.57점	98%
2025	4.66점	4.57점	98%

○ 사업수행 사진자료



2024년 프로그램별 만족도 평균



2025년 프로그램별 만족도 평균



교육강사 역량강화교육



교육프로그램 및 교구 개발



안내데스크 역량강화 교육



직원CS교육

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 유아, 청소년, 보호자, 일반 시민 등 다양한 참여자 의견 반영을 통한 특정 계층 편중 없는 프로그램 개선 추진

○ 장애인 및 영유아 동반 가족의 이용 편의 증진을 위한 주차 지원, 현장 안내 보완 등 접근성 기반 개선 노력

○ 교육강사, 안내데스크 자원봉사자, 센터 직원 대상 역량강화 교육을 통한 참여자 맞춤형 응대 및 교육 운영 안정성 강화

○ 교육매뉴얼 정비를 통한 참여자 특성을 고려한 교육 운영 기준 마련 및 현장 대응력 강화

○ 맘카페 협력형 시민에너지문화행사 운영을 통한 영유아 동반 가족의 교육 참여기회 확대

○ 전시시설 정비 및 전시·교육 콘텐츠 최신화를 통한 다양한 참여자의 교육 경험 향상

○ 취약계층 및 참여 취약 대상 의견을 반영한 만족도 관리를 통한 교육의 질적 향상 및 운영 형평성 제고

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
드림센터 방문자 수	-	-	-	-	50,000	48,000	49,000
	-	15,482	38,309	41,986	50,628	53,498	3,098

※ 2025년 10월부터~2026년 1월까지 수행한 탄소중립체험관 개선사업으로 인해 전시관 개선사업으로 인해 전시장 휴관을 진행하여 실적목표치의 수정이 있었음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
드림센터 방문자 수	2024	120,000	50,000명	50,628명	101%
	2025	120,960	48,000명	53,498명	111%
	2026		49,000명	3,098명	6.3%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
드림 센터 방문자 수	2024	50,628	-	23,300	-	13,674	9,376	-	4,278
	2025	53,498	-	24,694	-	16,989	8,360	-	3,455
	2026	3,098	-	1,435	-	536	697	-	430

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
프로그램 참가자 5점 리커트	-	-	-	-			-
	-	4.58	4.63	4.65			-

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
프로그램 참가자 5점 리커트	2024	379,608	4.66점	4.57점	98%
	2025	405,183	4.66점	4.57점	98%
	2026		4.66점	-	-

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 탄소중립정책 강화에 따른 환경교육·체험 프로그램 수요 확대와 시민 접근성 및 참여 기회 확대 필요에 따라 전시해설, 투어형 프로그램, 체험형 교육 등을 확대하고 계절별 행사와 기획 전시 운영으로 수요 확대 요구에 대응함

□ 교육 운영 성과로는 2024년에 목표 50,000명 대비 50,628명을 교육하였고 2025년에는 목표 48,000명 대비 53,498명을 교육하였으며 특히 2024년에 청소년과 유아 방문자가 23,050명으로 46% 수준이었고 2025년에는 25,349명으로 47% 수준이었으며 2026년 현재에는 40% 수준을 나타내고 있음

□ 센터 접근성 확대 및 교육 강사 역량 강화, 직원 고객 대응 역량 강화 및 관람 환경 개선 등을 통하여 종합적인 이용자 만족도 향상 노력으로 2024년 4.62점, 2025년 4.57점은 백분율 기준 각각 92.4%, 91.4%의 만족도로 높은 수준을 달성함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
드림센터 방문자수	2024	1.23	50,000	50,628	101.26%	1.23
	2025	1.34	48,000	53,498	111.45%	1.34
	2026	0.23	4,083	3,098	75.87%	0.17
	합계	2.80	-			2.74

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도 실적(60%)	개선도 실적(40%)	만족도 달성률(%)	득점
프로그램 만족도	2024	1.40	91.40	54.84%	40.00%	94.84%	1.33
	2025	1.40	91.40	54.84%	40.00%	94.84%	1.33
	합계	2.80	-				2.66

1-3) 제로에너지 건축 인식확산

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 제로에너지 교육 및 행사 만족도	2.80	-	-	
	□ 제로에너지 건축 전문해설 및 컨설팅	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울에너지드림센터는 2012년 건립된 국내 최초 제로에너지 공공건축물로 제로에너지건축물 설계·운영 사례를 직접 확인할 수 있는 대표적인 제로에너지건축물 실증 건물임

○ 서울시 기축 건축물 가운데 유일하게 제로에너지건축물(ZEB) 3등급 인증을 받은 공공건축물로 제로에너지건축물 확산과 기술 공유를 위한 교육·연구·홍보 기능 수행

○ 제로에너지건축물 정책 및 기술 이해도 향상을 위해 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나 운영

○ 서울에너지드림센터 위탁사업의 성과 평가를 위해 제로에너지건축물 교육 및 세미나 운영 성과를 평가 지표로 설정하고 교육 프로그램 참여자의 만족도를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 2022년 서울시 중장기성과관리계획 컨설팅에서 기존 프로그램 운영 횟수 중심 지표를 사업의 질적 성과를 반영할 수 있는 결과 중심 성과지표 설정으로 변경 권고

○ 이에 따라 교육 프로그램 운영 성과를 평가하기 위한 참여자 만족도 중심 성과지표 설정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 제로에너지건축물 교육은 건축·설비·에너지 분야 전문가 대상 전문교육 프로그램으로 참여 대상이 제한되는 특성을 고려하여 교육 횟수보다 교육 품질 중심 성과지표 설정

○ 3개년 세미나 운영 실적

연도	참석인원	만족도
2023	27명	4.59/5점
2024	36명	4.50/5점
2025	47명	4.56/5점

○ 전문가 교육 참여 인원 지속 증가: 27명 → 36명 → 47명

○ 교육 만족도 높은 수준 유지: 평균 4.55점 / 5점

○ 전문가 대상 교육 프로그램은 정책 및 기술 전문성을 요구하여 참여자의 평가 기준이 높은 특성을 가지며, 교육 참여 인원이 증가하는 상황에서도 만족도 4.5점 이상의 높은 수준을 지속적으로 유지하는 것은 도전적인 목표 수준

○ 이에 기존 운영 실적을 기반으로 목표치를 설정하되 교육 품질 유지와 프로그램 개선을 동시에 유도할 수 있도록 목표치를 설정하여 목표치의 적절성과 도전성 확보

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울시는 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」을 통해 2026년까지 온실가스를 2005년 대비 약 30% 감축하는 목표를 설정하고 탄소중립 정책을 추진하고 있음

○ 서울시 온실가스 배출 구조에서 건물 부문이 약 68% 이상을 차지하여 건물 에너지 관리와 제로에너지건축물 확대 정책이 핵심 감축 분야로 나타남

○ 공공건축물 제로에너지건축물 의무화 및 민간건축물 제로에너지건축물 확대 정책에 따라 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자 등 관련 실무자의 정책 이해와 기술 역량 강화 필요성 증가

○ 서울에너지드림센터는 국내 최초 제로에너지 공공건축물로 제로에너지건축물 설계 및 운영 사례를 직접 확인할 수 있는 실증형 환경교육 시설로 제로에너지건축물 정책 확산과 기술 공유 기능 수행

○ 이러한 정책 환경과 시설 특성을 바탕으로 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 제로에너지건축물 정책 및 기술 확산을 위한 교육 및 정책 세미나 운영

□ 성과창출을 위한 노력 및 성과

○ 제로에너지건축물 확산 정책과 기술 이해도 향상을 위해 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나 운영
○ 제로에너지건축 설계, 인증제도, 건물 운영관리 등 제로에너지건축물 전생애주기 관점의 교육 프로그램 구성
○ 중앙정부 및 지자체 관계자, 건축 전문가 등이 참여하는 정책 및 기술 세미나 운영을 통해 제로에너지건축물 정책 및 기술 정보 공유
○ 지자체 녹색건축센터, 건축 전문가 및 관련 기관이 참여하는 세미나 및 토론회를 통해 제로에너지건축물 지역 확산을 위한 협력 기반 마련
○ 정책 동향, 기술 사례 및 건물 운영 사례를 연계한 교육 운영을 통해 제로에너지건축물 정책 이해도 제고 및 관련 분야 실무 역량 강화

연도	세미나 명	참석인원	만족도
2023	친환경건축 인증 실무역량 강화 세미나	27명	4.59/5점
2024	탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해	36명	4.50/5점
2025	기후위기대응 탄소중립실현 제로에너지건축물 지역 확산 세미나 및 토론회	47명	4.56/5점

○ 전문가 교육 참여 인원 지속 증가: 27명 → 36명 → 47명
○ 교육 만족도 3년 연속 목표 달성: 평균 4.55점
○ 전문가·공무원·전공 대학생 등 다양한 참여 주체가 함께하는 교육을 통해 제로에너지건축물 정책 확산 기반 마련
○ 사업수행 사진자료



친환경건축 인증 실무역량 강화 세미나(2023년)



탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해(2024년)





기후위기대응 탄소중립실현 제로에너지건축물 지역 확산 세미나 및 토론회(2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 교육 장소를 무장애 접근이 가능한 공공시설(서울에너지드림센터)에서 운영하여 장애인 및 고령자도 참여할 수 있는 교육 환경 마련
○ 교육 프로그램을 정책 담당 공무원, 건축·에너지 분야 종사자뿐 아니라 관련 분야에 관심 있는 청년 및 대학생 등 다양한 계층이 참여할 수 있도록 개방형 교육 형태로 운영

□ **사업성과지표 설정**
○ 서울에너지드림센터의 국내 최초 제로에너지 공공건축물로서 제로에너지건축물 확산과 기술 공유를 위한 교육·연구·홍보 기능 수행
○ 공공 및 민간 부문의 제로에너지건축물 확대 정책에 따른 관련 기관의 기술 이해도 및 운영 역량 강화 필요 증대
○ 제로에너지건축물 확산을 위한 건축물 사례 기반 전문해설과 실무 중심 컨설팅 제공 필요
○ 전문해설 및 컨설팅 확산 성과를 직접적으로 확인할 수 있는 지표로서 참여기관 수 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**
○ 제로에너지건축물 의무화 정책 확대에 따른 공공·민간기관의 전문해설 및 컨설팅 수요 증가 추세 반영
○ 서울에너지드림센터 건축물 기반 현장형 전문해설 수요와 기관별 맞춤형 컨설팅 요청 지속 반영
○ 기관 단위 사업 특성상 연도별 수요 발생 시기와 일정 조율에 따른 실적 변동 가능성 고려
○ 최근 실적 추이와 기관 참여 수요, 사업 운영 여건을 종합 반영한 목표치 산정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**
○ 3개년 참여기관 수 실적

연도	만족도
2023	90개소
2024	61개소
2025	83개소

○ 최근 3개년 참여기관 실적 추이 확인(2023년 90개소, 2024년 61개소, 2025년 83개소)
○ 2024년 일시적 감소 이후 2025년 83개소로 회복에 따른 제로에너지건축 전문해설 및 컨설팅 수요 지속 확인
○ 기관 단위 참여사업 특성상 기관별 일정, 수요 발생 시점, 협의 기간 등에 따른 실적 변동성 존재
○ 단년도 증감보다 최근 실적 흐름과 평균 수준을 고려한 목표 관리 필요
○ 기존 실적과 사업 운영 특수성을 반영한 목표 수준 설정을 통한 목표치의 현실성·적절성 확보

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)
○ 서울시의 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진에 따른 건물 부문 에너지 관리와 제로에너지건축물 확산 중요성 증대
○ 공공건축물 제로에너지건축 의무화 및 민간 확산 정책에 따른 관련 기관의 정책 이해와 실무 역량 강화 필요
○ 건물 부문 탄소중립 실현을 위한 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요 증가
○ 국내 최초 제로에너지 공공건축물인 서울에너지드림센터의 제로에너지건축 전문해설 및 컨설팅 거점 기능 수행
○ 공공·민간기관 대상 전문해설 및 컨설팅 운영을 통한 제로에너지건축 정책 확산과 현장 적용 기반 강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**
○ 서울에너지드림센터 적용 제로에너지건축 기술 기반 전문해설 프로그램 운영
○ 공공기관·민간기관 대상 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅 제공
○ 제로에너지건축물 설계 요소, 에너지 절감 기술, 운영 사례를 연계한 현장형 해설 운영
○ 건축·시설·에너지 분야 실무자 대상 건물 사례 중심 설명을 통한 정책 이해도 및 실무 적용성

제고
○ 기관 수요에 따른 전문해설 운영 협의 및 연계 확대를 통한 제로에너지건축 확산 기반 강화
○ 최근 운영 성과 기준 2024년 61개소, 2025년 83개소 참여에 따른 참여기관 회복세 확인
○ 2025년 목표 80개소 대비 83개소 참여에 따른 목표 초과 달성
○ 공공·민간 협력 기반 전문해설 및 컨설팅 운영을 통한 제로에너지건축 확산 성과 확보
○ 최근 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	80개소	61개소	76%
2025	80개소	83개소	103%

○ 사업수행 사진자료


한국전력공사 건축전문해설(2023년)


경상북도교육청연수원 건축전문해설(2024년)


서울시교육연수원 건축전문해설(2025년)


하남도시공사 건축전문해설(2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 제로에너지건축 분야 비전공자 및 신규 실무자도 이해할 수 있도록 사례 중심의 쉬운 설명 방식 적용
○ 기관별 이해 수준과 요청 사항을 반영한 맞춤형 전문해설 운영을 통한 참여기관별 교육 접근성 제고
○ 공공기관, 교육기관 등 제로에너지건축 정보 접근 기회가 상대적으로 제한된 기관 대상 전문해설 및 컨설팅 연계
○ 현장 중심 해설과 질의응답 운영을 통한 제로에너지건축 정책·기술 이해도 향상 및 실무 적용 기반 지원

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
행사 참가자 5점 리커트	- / -	- / 4.3	- / 4.4	4.43 / 4.59	4.50 / 4.50	4.55 / 4.56	4.55 / -

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
행사 참가자 5점 리커트	2024	2,300	4.50	4.50	100
	2025	2,300	4.55	4.56	100
	2026	2,300	4.55	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
참여기관 수	-	-	-	-	80	80	80
	-	55	86	90	61	83	6

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
참여기관 수	2024	379,608	80	61	76%
	2025	405,183	80	83	103%
	2026		80	6	7.5%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 서울시의 경우, 건물 부문의 온실가스 배출 비중이 68% 이상임에 따라 제로에너지건축물 확대가 필요하고 이에 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자의 정책 이해와 기술 역량이 강화될 필요가 있어 건축 에너지 분야 전문가, 관련 전공 학생, 공공기관, 지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나를 운영함

□ 공공건축물 제로에너지건축 의무화와 민간 확산 정책에 따라 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요가 증가하여 센터 건물을 활용하여 제로에너지건축 기술 전문 해설 프로그램을 운영하였으며 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅을 제공하였음

□ 제로에너지건축물인 센터 건물을 이용하여 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅을 시행한 것은 제로에너지건축물 보급 및 올바른 성능 획득에 긍정적인 영향을 미쳤을 것으로 기대됨

□ 제로에너지건축물 교육 및 세미나 참석자의 만족도는 2024년, 2025년 모두 목표를 100% 달성하였고 백분율 기준으로도 모두 90% 이상을 기록해 질적으로 우수한 성과를 달성함

□ 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자, 관련 전공 학생, 공공기관 담당자들 대상의 제로에너지건축물 교육 및 정책 세미나는 매우 중요한 것으로 연 1회로는 교육 대상자 확대를 기대하기 어려우므로 연 2~4회로 늘리는 것을 고려해야 함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도 실적(60%)	개선도 실적(40%)	만족도 달성률(%)	득점
행사 만족도	2024	1.40	90.00	54.00%	40.00%	94.00%	1.32
	2025	1.40	91.20	54.72%	40.00%	94.72%	1.33
	합계	2.80	-				2.65

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
컨설팅 참여기관 수	2024	1.23	73	61	83.19%	1.02
	2025	1.34	80	83	103.75%	1.34
	2026	0.23	7	6	90.09%	0.21
	합계	2.80	-			2.57

1-4) 서울특별시 환경교육센터 활성화

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 환경교육 연구조사	2.80	-	-	
	□ 환경교육 인력 역량강화	2.80	-	-	
	□ 환경교육 활동지원	2.80	-	-	
	□ 환경교육 주체간 연계지원 및 홍보	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	5.60			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진

○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 연구조사'는 법정 기능으로 지역 특성을 반영한 시·도계획의 수립 등에 필요한 연구 및 조사 지원을 이행하고, 지역 환경교육 발전을 위한 중장기 정책연구 등을 수행

○ 환경교육 연구조사의 주요사업으로 '환경교육 실태조사', '환경교육 수요조사, '기초환경교육센터 현황조사', '광역환경교육센터 사업이행평가', '서울특별시 환경교육계획 수립 지원' 등을 추진하였고, 연구보고서 발간을 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 환경교육 연구조사의 중점과제 이행을 위해 연구결과보고서(연구건수)를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 연구결과보고서 발간을 통해 서울 환경교육 정보지 및 보고서 통한 최신화 정보 구축

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 환경교육 연구조사의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 연구조사의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	공모수행	기초환경교육센터 현황조사	정량평가	건	1건	1건	연구결과보고서
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	1건	내·외부 평가위원(10인)
2025	공모수행	환경교육 수요조사	정량평가	건	1건	1건	연구결과보고서
	지원	제4차 서울특별시 환경교육계획 수립 자문·지원	비예산사업	회	-	5회	서울연구원 협력·지원
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	1건	내·외부 평가위원(5인)
2026	공모수행	환경교육 종합 실태조사	정량평가	건	1건	-	연구결과보고서
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	-	내·외부 평가위원(10인)

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 및 「제4차 서울특별시 환경교육계획」 등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (환경교육 실태조사) 학교환경교육 및 사회환경교육 영역에서의 현황 및 실태조사를 통해 체계적인 서울 환경교육 기반 정보 서비스를 제공, 서울환경교육플랫폼에서의 최신화 정보 반영 및 서울형 환경교육 종합 실태자료로 활용

○ (환경교육 수요조사) 학교환경교육 및 사회환경교육 분야 주체의 환경교육 전반 수요도 조사 통한 환경교육계획 및 사업계획에 반영, 시도별 환경교육 요구도 비교분석 및 서울형 환경교육 수요 자료로 활용

○ (환경교육 현황조사) 서울 기초환경교육센터의 전반적인 기본 운영여건과 일반현황 조사를 통해 광역 차원에서의 연계·협력·지원방안 모색 및 계획수립 기반을 마련

○ (사업이행평가) 광역센터의 추진과제(사업)별 운영에 대한 세부평가 및 환류, 계획 반영

○ (환경교육계획 연구지원) 환경교육 관련 연구기관과의 수시 협력 통한 자문, 컨설팅 지원

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (환경교육 실태조사) 실태조사를 위한 과업지시서 작성 및 환경교육 전문 연구기관과의 직접 소통을 통한 공모사업 추진, 서울 환경교육의 전반 실태조사 연구보고서 발간 및 서울환경교육플랫폼(누리집)에서의 최신화 정보 서비스 제공

○ (환경교육 수요조사) 수요조사를 위한 과업지시서 작성 및 환경교육 전문 연구기관과의 직접 소통을 통한 공모사업 추진, 학교·사회환경교육 분야 주체의 수요도 조사 비교·분석 및 제4차 서울특별시 환경교육계획과 2026년 서울특별시환경교육계획에 연구결과 반영

○ (환경교육 현황조사) 서울 기초환경교육센터의 세부 현황조사(사전 질문지, 현장 방문 및 인터뷰 조사, 소속 교육강사 설문조사 등) 통한 연구결과보고서 발간 및 공유

○ (사업이행평가) 내외부 환경교육 전문가의 광역환경교육센터 운영평가 및 사업평가를 통해 사업이행에 대한 정성·정량 성과평가를 실시하고, 차년도 단위사업별 추진계획에 환류



환경교육 실태조사·현황조사 보고서(2024년)



광역환경교육센터 사업이행평가(2024년)



수요조사·환경교육계획 보고서(2025년)



광역환경교육센터 사업이행평가(2025년)

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 연구과정 및 결과의 신뢰성 확보를 위해 일반 용역으로 시행하지 않고, 환경교육 전문 연구기관의 참여형 공모사업으로 추진(제한경쟁입찰이 아닌 환경교육 기관·단체 누구나)
○ 연구보고서 발간 및 연구수행을 위한 인터뷰조사 시 직접 방문조사(사전의뢰) 실시
○ 유관기관에서의 연구조사 시 광역센터 차원에서의 컨설팅 지원 및 연구 협력 등 추진

□ 사업성과지표 설정

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진
○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 인력 역량강화'는 주요 기능으로 환경교육 전문인력 양성·관리 및 일자리 지원, 교원 등 연수 및 연구 활동 지원 등을 수행
○ 환경교육 연구조사의 주요사업으로 '사회환경교육 담당자 연수', '유아환경교육 교사연수', '학교환경교육 교사연수', '환경교육사 양성과정', '갯벌생태해설사 양성과정' 등을 추진하였고, 참여자 중심의 만족도 조사(5점 리커트)를 사업성과지표로 설정

□ 사업성과지표 목표치 설정 근거

○ 환경교육 인력 역량강화의 중점과제 성과평가을 위해 참가자 만족도(5점 리커트)를 사업성과지표의 목표로 설정
○ 교육만족도(5점 리커트)를 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ 사업성과지표 목표치 적절성

○ 환경교육 인력 역량강화의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행
○ 환경교육 인력 역량강화의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.40점	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.42점	유치원 및 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.33점	초중등 교원
2025	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.20점	4.59점	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.20점	5.00점 4.70점	유치원 교원 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.20점	4.70점	초중등 교원
	성인	환경교육사 양성과정	비예산사업	점	4.20점	4.83점	상·하반기
	성인	갯벌생태해설사 양성과정	비예산사업	점	4.20점	4.15점	상·하반기
2026	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.30점	-	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.30점	- -	유치원 교원 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.30점	-	초중등 교원
	성인	서울형 보수교육과정	비예산사업	-	-	-	환경교육사(3급) 수입금 운영
	성인	환경교육사 양성과정	비예산사업	점	4.30점	-	상·하반기

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」제25조(지역환경교육센터의 지정),「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부「지역환경교육센터 지정·운영 지침」,「제3차 서울특별시 환경교육계획」및「제4차 서울특별시 환경교육계획」등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (사회환경교육 담당자 연수) 사회환경교육 활성화를 위한 서울 환경교육인의 역량강화 및 소양 증진 필요

○ (유아환경교육 교사 연수) 유치원 및 어린이집 교원의 유아환경교육 직무연수를 통한 현장에서의 환경교육 내실화 확대 요구

○ (학교환경교육 교사 연수) 초등 및 중등 교원의 학교환경교육 직무연수를 통한 현장에서의 환경교육 내실화 확대 요구

○ (국가전문자격 과정 운영) 서울형 환경교육 전문인력 양성을 위한 환경교육사 3급 양성과정 및 갯벌생태해설사 양성과정 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (사회환경교육 담당자 연수) 사회환경교육 주체(담당자, 관계자 등)를 위한 광역센터로서의 서울형 주제의 역량강화 연수 추진, 수요조사를 통한 연수 주제 선정 및 기초환경교육센터·사회환경교육기관 실무자 대상의 연수 추진

○ (유아환경교육 교사 연수) 서울시교육청연수원의 특수분야 연수기관 지정을 통한 유치원 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(15시간, 1학점) 추진, 서울특별시육아종합지원센터와의 협약 통한 어린이집 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(6시간) 추진

○ (학교환경교육 교사 연수) 서울시교육청연수원의 특수분야 연수기관 지정을 통한 초중등 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(15시간, 1학점) 추진

○ (국가전문자격 과정 운영) 서울 환경교육 전문인력 양성을 위한 기후에너지환경부 환경교육사 양성기관 지정 및 해양수산부 갯벌생태해설사 양성기관 지정, 환경교육사 및 갯벌생태해설사 양성과정 운영을 위한 연간계획 발표 및 승인(기후부, 해수부), 서울형 환경교육사 3급 양성을 위한 기본과정·실무과정·보수교육 추진, 서울형 갯벌생태해설사 양성을 위한 기본교육과정·간이교육과정 추진, 원활한 사업 운영을 위한 전담인력(기간제) 채용 및 별도 사업통장 개설·관리 등



사회환경교육 담당자 연수(2024년)



학교환경교육 교사 연수(2024년)



유아환경교육 교사 연수(2025년)



환경교육사 3급 양성과정(2025년)

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 유아환경교육 대상자(유치원 교원 및 교육전문직원, 어린이집 보육교사 및 보육요원 등) 및 학교환경교육 대상자(초중등 교원 및 교육전문직원)의 참여 확대를 위한 수도권(서울·경기·인천) 참가자 모집·운영

○ 사회환경교육 담당자 연수 시 환경교육 기관·단체 소속과 관계없이 환경교육에 관심있는 자 누구나 참여할 수 있도록 대상 요건 자율화 반영

□ 사업성과지표 설정

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진

○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 제도 및 활동지원'은 주요 기능으로 환경교육 교재 및 환경교육 프로그램의 개발 및 보급, 환경교육 프로그램 기획·보급, 학교·사회 등 환경교육 컨설팅 지원 등을 수행

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 주요사업으로 '환경교육 콘텐츠 공모 및 개발', '환경교육 콘텐츠 보급사업', '서울형 이동환경교실' 등을 추진하였고, 환경교육 활동지원 확대를 위해 환경교육 콘텐츠의 개발·보급건수를 사업성과지표로 설정

□ 사업성과지표 목표치 설정 근거

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 중점과제 성과평가를 위해 환경교육 콘텐츠 개발·보급건수를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 환경교육 콘텐츠 개발·보급을 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ 사업성과지표 목표치 적절성

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	5건	8건	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	5건	6건	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	250명	260명	찾아가는 학교방문교육
2025	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	12건	11건	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	10건	14건	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	250명	260명	찾아가는 학교방문교육
2026	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	12건	-	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	10건	-	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	500명	-	찾아가는 학교방문교육

□ 사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 서울특별시환경교육센터는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 및 「제4차 서울특별시 환경교육계획」 등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (환경교육 콘텐츠 공모 및 개발) 서울형 환경교육 콘텐츠(교구재, 영상 등) 확산을 위한 전국민 참여형 콘텐츠 공모전 개최 및 서울형 환경교육 콘텐츠 발굴·활용
○ (환경교육 콘텐츠 보급사업) 학교 및 사회환경교육 영역에서의 콘텐츠 보급(대여)를 통한 활동지원 활성화 및 콘텐츠 선순환을 위한 교구재 기증 캠페인 추진
○ (서울형 이동환경교실) 이동환경교육차량을 활용한 찾아가는 이동환경교실 운영을 통해 학교환경교육 활동지원 및 운영 내실화 도모

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (환경교육 콘텐츠 공모 및 개발) 기후에너지환경부 및 서울특별시 등 공모전 참여 확대를 위한 후원명칭 승인, 우수 환경교육 콘텐츠(교구, 영상 등)의 재가공 및 개발·제작 통한 서울형 환경교육 교구 발굴(보급사업과 연계), 서울시 환경정책(생활폐기물 다이어트 등)을 반영한 공모전 주제 선정 및 콘텐츠(교구, 영상 등) 활용
○ (환경교육 콘텐츠 보급사업) 환경교육 콘텐츠 선순환을 위한 교구재 기증 캠페인 추진, 학교 및 사회환경교육 기관·단체를 위한 우수 환경교육 콘텐츠 보급(대여)사업 추진
○ (서울형 이동환경교실) 국가환경교육센터의 이동환경교육차량 운영기관 지정·협약 통한 학교환경교육 활동지원 기반 마련, 서울형 환경주제 및 기후위기·탄소중립 주제의 교육콘텐츠 개발·제작, 초등학교 고학년 대상 학교로 찾아가는 이동환경교실을 통한 탄소중립교육 및 체험운영



환경교육 콘텐츠 공모 및 개발(2024년)


환경교육 콘텐츠 보급사업(2025년)


환경교육 콘텐츠 공모 및 개발(2025년)


서울형 이동환경교실 운영(2025년)

□ **악자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 공모전 운영 시 환경교육에 관심있는 자 누구나 참여할 수 있도록 사업 추진
○ 학교로 찾아가는 서울형 이동환경교실 운영 시 사전 현장답사를 통한 교육 제반사항(교육운영을 위한 장소확보, 교육생 동선 및 위험요소 제거 등) 확인 및 장애 교육생 교육 지원 등

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진
○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보'는 주요 기능으로 기초환경교육센터에 대한 지원, 국가환경교육센터 및 기초환경교육센터와의 연계 및

협력, 기초환경교육센터 컨설팅·운영 지원, 지역 환경교육 네트워크 구축 및 협력, 환경교육 행사 개최 및 홍보 등을 수행

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 주요사업으로 '서울환경교육플랫폼 운영', '환경교육 관계자 워크숍', '환경교육주간 행사', '광역-기초환경교육센터 협의회', '광역-사회환경교육기관 협의회', '지역 거버넌스 협의회', '수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회', '대외협력사업' 등을 추진하였고, 환경교육 연계지원 확대를 위해 환경교육 기관·단체와의 네트워크 및 참여기관수를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 중점과제 성과평가을 위해 환경교육 네트워크 참여기관수를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 환경교육 네트워크 참여기관수(네트워크, 연계 및 지원, 협력 등)을 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	구축운영	건	1	2	누리집, 로고
	시민, 기관	환경교육 관계자 워크숍	5점 리커트	점	4.10점	4.34점	환경교육 워크숍
	기관	광역-기초환경교육센터 협의회	참여기관수	개	10개	13개	협의회 1~2차, 공동협력사업
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	6개	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2, 국가
	시민, 기관	광역환경교육센터 개소식	운영	건	1건	1건	80명 참석
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	18개	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등
구분	**대상**	**사업명**	**성과지표**	**단위**	**목표값**	**결과**	**비고**
2025	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	월 이용자수	MAU	2,000	57,384	-
	시민, 기관	서울 환경교육주간 행사	참여자수	명	500명	200명	기초센터(5개소) 공동주관
	기관	광역-기초환경교육센터 협의회	참여기관수	개	13개	19개	협의회 1~2차, 공동협력사업
	기관	광역-사회환경교육기관 협의회	참여기관수	개	5개	22개	
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	5개	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2
	시민, 기관	서울환경교육한마당(추경)	-	명	1,000명	2,042명	2,042명 참여
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	18개	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등
2026	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	이용자수	MAU	5,000	98,724	1~2월 기준
	시민, 기관	서울 환경교육주간 행사	참여자수	명	500명	-	공동개최

	기관	환경교육 관계자 워크숍	5점 리커트	점	4.30점	-	환경교육 워크숍
	기관	서울 환경교육 거버넌스 포럼	참여기관수	개	35개	16개	1~2월 기준
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	-	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	-	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」제25조(지역환경교육센터의 지정),「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부「지역환경교육센터 지정·운영 지침」,「제3차 서울특별시 환경교육계획」및「제4차 서울특별시 환경교육계획」등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (서울환경교육플랫폼) 광역환경교육센터 지정·운영에 따른 신규 누리집 개설 및 로고 구축 등 서울시 환경교육 종합 정보 서비스 제공

○ (환경교육 관계자 워크숍) 서울 환경교육 관계자(공무원, 교사, 강사, 활동가 등)를 위한 서울형 주제의 환경교육 워크숍 추진 및 참가자 간 연계·교류

○ (환경교육주간) 환경교육법에 따른 서울시민 및 환경교육 관계자를 위한 서울형 환경교육주간 행사 공동 개최

○ (광역-기초환경교육센터 협의회) 지역환경교육센터 협의체 구성 통한 파트너십에 기반한 환경교육 협력체계 강화 및 공동협력사업 추진

○ (광역-사회환경교육기관 협의회) 사회환경교육기관 협의체 구성 통한 파트너십에 기반한 환경교육 협력체계 강화 및 공동협력사업 추진

○ (수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회) 서울, 경기, 인천, 강원의 권역별 협의체 구성 통한 상호 협력체계 강화 및 지역 의제 발굴·협력 추진

○ (대외협력사업 운영) 광역환경교육센터의 사회적 책임 달성을 위한 협력 네트워크 구축·강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (서울환경교육플랫폼) 신규 누리집 구축을 위한 기존 서울시환경교육포털 정보 및 자료 이관, 누리집 기능 고도화 및 메인페이지 일부 개편, 서울 시민 및 서울 환경교육인을 위한 환경교육 정보·자료·소식 등 이용자 맞춤형 통합 서비스 제공

○ (환경교육 관계자 워크숍) 담당자, 공무원, 교사, 강사, 활동가 등 서울 환경교육 관계자를 위한 주제 발제, 사례발표, 그룹논의 등 참여형 워크숍 운영

○ (환경교육주간) 기초환경교육센터와의 서울 환경교육주간 행사 기획 및 공동 개최, 서울 시민 및 환경교육 관계자를 위한 전시·체험·공연·대회 등 다채로운 환경교육행사 운영

○ (광역-기초환경교육센터 협의회) 광역-기초환경교육센터 기반의 서울형 의제 발굴 및 공동연계·협력사업 추진, 연 2회 자문 및 협력 회의 운영, 사례공유 워크숍 운영

○ (광역-사회환경교육기관 협의회) 광역-사회환경교육기관 기반의 서울형 의제 발굴 및 공동연계·협력사업 추진, 연 2회 자문 및 협력 회의 운영, 지역 거버넌스 워크숍 운영

○ (수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회) 광역센터 간담회 추진 및 공동협력사업 기획·운영, 연 1~2회 간담회 및 협의회의 운영, 교류·협력 임직원 워크숍 및 지역 학교환경교육 협력사업 운영, 광역과 광역을 잇는 우수 사례 발굴

○ (대외협력사업 운영) 환경교육 관련 유관기관 및 대외협력기관과의 거버넌스형 연계·협력·자문·지원 등 추진, 광역센터와의 업무협약 체결(6개소), 국가-광역센터 업무협의회(연 4회), 기초환경교육센터 지정 확대를 위한 설명회(연 1회), 전국 광역센터 협의회(연 2회), 전국 환경교육사 양성기관 협의회(연 2회), 임직원 ESG 캠페인(연 3회) 등 운영



환경교육 관계자 워크숍(2024년)



환경교육주간 행사(2025년)



광역센터-기초환경교육센터 협의회(2025년)



서울 환경교육 거버넌스 포럼(2026년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 누리집 기능 강화 및 확대를 통한 누구나 한 눈에 알아보는 이용자 중심의 플랫폼으로 개편

○ 행사 및 캠페인 등 운영 시 공익 형태의 홍보 및 참여 내용으로 추진

○ 광역센터 차원에서의 유관기관과의 연계 및 협력, 협약, 자문 등 지원체계 강화 및 활성화

계량실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
연구건수 (연구보고서)	-	-	-	-	3건	3건	3건
	-	-	-	-	3건	3건	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
연구건수 (연구보고서)	2024	23,000	3건	3건	100%
	2025	12,000	3건	3건	100%
	2026	31,480	3건	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
5점 리커트 (만족도조사)	-	-	-	-	4.10점	4.20점	4.30점
	-	-	-	-	4.38점	4.66점	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
5점 리커트 (만족도조사)	2024	15,000,000원	4.10점	4.38점	106%
	2025	16,390,000원	4.20점	4.66점	110%
	2026	19,600,000원	4.30점	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
개발건수 (개발·보급)	-	-	-	-	5건	8건	10건
	-	-	-	-	8건	25건	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
개발건수 (개발·보급)	2024	11,000	5건	8건	160%
	2025	64,742	8건	25건	312%
	2026	63,100	10건	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
참여기관수 (네트워크)	-	-	-	-	15건	25건	30건
	-	-	-	-	25건	62건	16건

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
참여기관수 (네트워크)	2024	37,820	15건	25건	166%
	2025	43,100	25건	62건	248%
	2026	46,280	30건	16건	53%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 센터는 체계적으로 서울시 환경교육 기반 정보 서비스 제공과 서울형 환경교육의 실행방향 수립을 위해 서울 환경교육 전반에 대한 환경교육 실태조사 연구 결과보고서를 발간하여 서울환경교육플랫폼(누리집)을 통해 정보를 제공하였음

□ 센터는 환경교육 담당자의 역량 강화 및 소양 증진 수요가 커짐에 따라 사회환경교육 담당자, 유아환경교육 교사, 학교환경교육 교사 대상으로 연수과정을 운영하고 국가전문 자격 과정인 환경교육사 3급 양성과정 및 갯벌생태해설사 양성과정을 추진하였음

□ 환경교육 담당자 교육을 활성화하기 위해 서울시뿐만 아니라 인천, 경기도 지역 소재 기관까지 대상을 확대하고 사회환경교육 담당자 연수 대상의 경우 소속에 관계 없이 환경 교육에 관심 있는 사람 모두 참여할 수 있도록 문호를 개방함

□ 교육 참가 확대를 위해 수도권 소재 기관으로 확대하고 교육 참가 기준을 완화하는 것은 대외 여건 변화에 대응하기 위한 것으로 볼 수 있으나 그럼에도 서울시 소재 기관을 우선적으로 선정해야 할 것이며 실제 서울시 소재 기관 및 사회교육담당자의 참여도가 낮다면 이들의 참여도를 높일 수 있는 방안도 마련해야 할 것임

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
연구건수	2024	1.34	3	3	100.00%	1.34
	2025	1.46	3	3	100.00%	1.46
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도	개선도	만족도	득점
				실적(60%)	실적(40%)	달성률(%)	
프로그램 만족도	2024	1.40	87.60	87.60%		87.60%	1.23
	2025	1.40	93.20	55.92%	40.00%	95.92%	1.34
	합계	2.80	-				2.57

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
개발건수 (개발,보급)	2024	1.34	5	8	160.00%	1.34
	2025	1.46	8	25	312.50%	1.46
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
참여기관 수 (네트워크)	2024	1.23	15	25	166.67%	1.23
	2025	1.34	25	62	248.00%	1.34
	2026	0.23	5	16	320.00%	0.23
	합계	2.80	-			2.80

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00			

□ **위탁사무 이외의 업무성과**

1) 탄소중립체험관 리뉴얼 및 운영 고도화

○ 추진 배경
- 노후 전시물 증가에 따른 콘텐츠 기능 저하 및 유지관리 한계로 전시장 환경 개선 필요
- 기존 전시 콘텐츠 전달력 한계 및 체험 요소 부족에 따른 관람 만족도 개선 필요
- 탄소중립 정책 확산과 시민 참여 유도를 위한 체험형 전시 강화 요구

○ 추진 내용
- 전시장 개선을 위해 기후부-서울시 연계 탄소중립체험관 공모 추진 및 리뉴얼 진행
- 탄소중립체험관 전시 콘텐츠 전면 개선 및 체험형 전시 구성 강화
- 에너지·탄소중립 개념 이해 중심 참여형 콘텐츠 기획 및 적용

○ 추진 결과
- 8억(서울시 4억, 기후에너지환경부 4억)의 추경예산 편성으로 탄소중립체험관 리뉴얼 진행
- 노후 전시물 전면 개선 및 탄소중립 관련 최신 정보 반영 완료
- 전시 이해도 개선을 통한 탄소중립 인식 확산
- 전시-교육 연계 운영 기반 강화 및 드림센터 대표 콘텐츠 기능 확대
- 공사기간(2025.10~2026.1)
- 개선 후 전시장 주요구성

대외적 우수사례



입구 포토존



웰컴존



사색 포토존



서울 속 탄소의 움직임(AR체험)



AI와 함께 살펴보는 미래(AI체험)



일상 속 탄소중립 실천(게임)

2) 서울환경교육한마당 개최

○ 추진 배경
- 서울특별시 환경교육 정책 확산과 시민 참여 기반 확대 필요
- 광역환경교육센터 기능 수행을 위한 환경교육 주체 간 교류 및 협력 활성화 요구
- 환경교육 성과 공유와 체험 중심 참여 프로그램 운영 필요

○ 추진 내용
- 2025년 서울환경교육한마당 기획 및 운영
- 환경교육 기관·단체 참여 기반 체험 부스, 전시, 프로그램 구성
- 주중 정책워크숍 프로그램과 주말 시민 참여형 체험 행사로 구분 운영

○ 추진 결과
- 총 1억5천만 원 규모 서울시 추경예산 확보를 통한 광역단위 환경교육 행사 추진
- 주중 142명, 주말 약 1,900명 참여로 약 2,000명 규모 시민 참여형 행사 운영
- 체험·전시 부스 30개 운영을 통한 환경교육 체험 콘텐츠 확대
- 환경교육 기관 간 네트워크 형성 및 협력 기반 확대
- 시민 참여 확산에 따른 환경교육 인지도 향상
- 행사 주요 사진


서울 환경교육인 100인회의


주제별 퍼실리테이션


무대행사


명사 특강


체험부스


단체사진

3) 운영기관 외부 수상

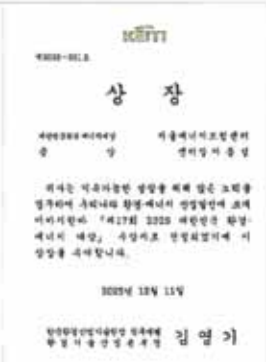
○ 서울에너지드림센터는 최근 3년간 탄소중립, 에너지, 환경교육 분야에서의 성과를 인정받아 총 5건의 외부 수상 실적을 달성함

○ 특히 2025 한국에너지대상 기후에너지환경부장관상 수상과 2년 연속 서울특별시 서울형 저탄소건물 선정은 공공건축물 운영 우수사례로서 타 기관의 모범이 되는 성과임

일시	수상명	행사명	주관기관
2024년12월16일	서울형 저탄소건물	기후동행건물 프로젝트	서울특별시
2025년11월17일	에너지 산업발전 및 효율향상 부문 기후에너지환경부 장관 표창	2025 한국에너지대상	기후에너지환경부
2025년12월4일	지역사회 인재육성과 진로체험 활성화에 기여한 공로 마포구청장 표창	2025 진로휴먼웨이브	마포진로직업체험 지원센터
2025년12월11일	제로에너지건축물(ZEB) 인식 확산과 탄소중립 실천, 환경교육 선도' 공로 한국환경산업기술원원장상(금상)	2025 대한민국 환경·에너지 대상	한국에너지학회 한국대기환경학회 투데이에너지
2025년12월9일	2025년 서울형 저탄소건물	기후동행건물 프로젝트	서울특별시


표 창 장


표 창 장


상 장

김 영 기

기후에너지환경부 장관 표창 | 마포구청장 표창 | 한국환경산업기술원원장상(금상)





2024 서울형 저탄소건물 | 2025 서울형 저탄소건물

평가 의견

□ 센터는 서울시 예산 지원 4억원, 기후부 예산 지원 4억원, 총 8억원의 사업비로 탄소중립 체험관의 리뉴얼을 진행해 탄소중립 최신 정보 업데이트, 증강현실을 이용한 서울 속 탄소의 움직임 존과 AI 체험을 할 수 있는 AI와 함께 살펴보는 미래 존 구성 등을 통해 센터의 대표 콘텐츠 기능을 확대함

□ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선한 것은 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계한 것으로 체험을 통해 기후환경의 중요성을 체감할 수 있는 기회를 제공할 것으로 기대됨

□ 센터는, 2025년 2025 한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025 진로휴먼웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025 대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원원장상을 수상하였으며 2024년과 2025년 서울형 저탄소건물에 선정됨

□ 서울환경교육한마당 행사는 소요 비용을 고려할 때 참여 인원이 적어 아쉬웠으며 향후 예산이 많이 소요되는 행사를 개최할 때 참여 인원을 대폭 늘일 수 있는 효과적인 방안을 강구해 추진해야 할 것임

3) 민간위탁 창의혁신 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00			

민간위탁 창의혁신 노력

1. 시민불편 해소를 위한 선제적 개선 노력 (대시민 서비스 부문)

□ 수요자(시민) 중심의 전시·교육 환경 전면 개편

○ 관람객 눈높이 맞춤형 전시 개선 : 주 관람 층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 기존의 어렵고 수동적인 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 텍스트로 전면 개편함

○ 시민 학습권 보장을 위한 선제적 조치 : '탄소중립체험관'의 대규모 리모델링 공사 기간 중 발생할 수 있는 관람객의 불편(학습 공백)을 선제적으로 차단하기 위해, 기존 전시·교육 일정을 조정하고 '대체 교육 프로그램' 을 기획하여 무중단 대시민 서비스를 제공함

□ 철저한 현장 통제를 통한 대시민 안전망 및 편의성 강화

○ 공사 중 시민 안전 위협 요소 원천 차단 : 시설 개선 공사 시 외부 시공사에만 안전을 맡기지 않고, 센터 자체적으로 '이용자(시민) 및 작업자 안전관리계획'을 수립·이행하여 공사 기간 내 단 한 건의 시민 안전사고도 발생하지 않도록 철저히 통제함

○ 유휴 공간 활용을 통한 시민 편의(대관) 확대 : 탄소중립체험관 공사로 인한 자유 관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 목적성 대관 공간으로 탄력적으로 전환하여(대관 1,524명 증가), 공간 활용의 효율성을 높이고 시민의 시설 접근성을 보완함

2. 창의 행정 추진을 위한 조직 및 제도 운영 성과 (내부 혁신 부문)

□ 데이터 및 첨단 기술 기반의 업무 혁신 (에너지 관리 고도화)

○ 디지털 트윈(Digital Twin) 등 창의적 관리 기법 도입 : 기존의 고정 온도 운전(SCADA 설정값 미연동)으로 인한 전력 낭비 한계를 극복하기 위해, 하절기 악조건 속에서도 지열 시스템을 선제적으로 교차 수동 운전하는 창의적 기법을 발휘함

○ 운영 효율성 극대화 : ClimaCheck 장비 펌웨어 최신화 및 에너지 최적화 컨설팅을 통해 데이터 기반의 자동제어 모니터링 체계를 고도화하여, 건물 에너지 자립률 131%를 초과 달성하는 압도적 성과를 거둠

□ 투명성·합법성 제고를 위한 행정 및 재무 제도 선진화

○ 민간위탁금 회계 관리 체계 혁신 : 외부 회계 컨설팅(현장점검) 결과를 적극 수용하여, 시금고(신한은행)에 민간위탁금 전용 '예수금 통장'을 신설하고 공공시스템 이체 제도를 정착시켜 회계 관리의 투명성을 100% 확보함

○ 선제적 노무 리스크 해소를 통한 조직 안정화 : 대법원 판례 및 노무 현장 컨설팅을 즉각 반영하여 통상임금을 재산정하고, 2024년 연장근로 소급분 및 연차수당을 적법하게 정산·지급 완료함으로써 근로자 권익 보호 및 기관의 잠재적 노무 분쟁 소지를 완벽히 차단함

□ 소통과 안전 중심의 유연한 조직 문화 정착

○ 현장 작동형 안전보건 관리체계 내재화 : 전 직원 대상 상/하반기 워크숍을 통해 중대시민재해 발생 시 조치사항 모의훈련 및 대피요령 교육을 정례화하고, 상시 '직원 건의사항 청취' 채널을 운영하여 상향식(Bottom-up) 안전 문화를 정착시킴

평가 의견	□ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육 프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공함 □ 탄소중립체험관 리모델링 시 센터 자체로 이용자 및 작업자 안전관리계획을 수립·이행하여 안전사고 미발생 및 공사로 인한 자유관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 대관 공간으로 탄력 운영하여 대관인원이 1,524명에 이르는 등 공간 활용도를 제고함 □ 기존 고정 온도 운전으로 나타나는 전력 낭비를 극복하기 위해 기존 난방용으로만 설계된 지열 시스템을 선제 교차 수동 운전하는 창의적인 기법을 발휘하여 하절기에 냉방용으로도 활용하였고 ClimaCheck 장비 최신화와 에너지 컨설팅을 통해 데이터 기반 자동제어 모니터링 체계를 고도화하였으며 태양광발전을 활용해 건물 에너지 자립률을 131% 초과 달성함

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00			

지도점검 이행률

□ 실적 요약

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2024	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	3건	3건	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타 (컨설팅)	13건	13건	100%
2025	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	3건	3건	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타 (컨설팅)	11건	11건	100%
2026	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
합계		30건	30건	100%

□ 서울시 정기 지도점검 및 회계감사 진행절차

상·하반기 지도점검 및 회계감사 진행 ⇨ 개선요구사항 및 점검결과 통보 ⇨ 이의제기 또는 시와 협의 ⇨ 점검결과 개선 ⇨ 서울시 보고 완료

평가 의견	□ 협약 기간 내 외부 지적 사항 30건 중 30건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00			

지도점검 이행 노력도

□ 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적

구분		개선요구사항	조치 결과
'24	기타 (컨설팅)	1. 위탁사무 명의의 통장 개설 여부 ○ 주관 부서에서는 수탁기관의 교부 신청에 대하여 위탁 사무의 민간위탁금 전용 계좌로 교부 해야 함 → 센터 명의의 통장을 개설하기 위해 센터명의 고유번호증 또는 사업자등록증 발급 필요	조치 완료
		2. 채주 불일치한 이체 ○ 지출 시 채주의 예금계좌로 입금하는 것이 원칙이며 사업비를 일괄 인출 하여 사후 정산하는 형태의 회계처리는 금지이고, 전용통장에서 직접 계좌이체 또는 전용카드 사용만 인정됨 → 채주의 통장사본과 사업자등록증 사본을 지출결의서에 첨부하여 정확한 채주인지 확인 필요	조치 완료
		3. 모법인 일반매입세액 공제 ○ 위탁사업으로 인해 매입 세액 공제분이 발생하는지, 발생한다면 반납이 이루어져야 함 → 사업자등록증을 분리하여 부가가치세 정산 및 신고 필요	조치 완료
		4. 회계관계직원의 재정보증보험 미가입 ○ 회계직원 재정보증보험 가입이 이루어져야 함 → 센터장 및 수탁기관에서 통장관리 시 수탁기관 담당자 필요	조치 완료
		5. 채용서류 관련 구직자 안내 ○ E-mail로만 접수 받고 있기 때문에 서류 반환에 대한 안내 또는 반환의무는 없음. → 채용 서류 파기에 대한 안내는 반드시 하여야 함. 예) "「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다." 문구 기재	조치 완료
		6. 채용심사위원 구성 관련 ○ 회피 등의 서약서를 징구 하지 않음 → 서약서 징구 필요	조치 완료
		7. 기간제·단시간근로자 근로계약서 ○ 단시간 근로자의 근로계약서에는 관공서의 공휴일 및 대체공휴일에 관한 사항, 근로자의 날에 관한 사항이 명시되어 있지 않음 → 근로계약서 內 관련사항 명시 필요	조치 완료
		8. 임금명세서 교부 ○ 가족수당, 연장근로수당의 계산법이 명시되어 있지 않음 → 가족수당 및 연장근로수당의 계산법 명시 필요	조치 완료
		9. 최저임금 안내 ○ 최저임금을 게시하지 않음(생활임금을 게시하고 있음) → 최저임금 게시 필요	조치 완료
		10. 연장·야간·휴일근로시 통상임금 ○ 보상휴가제도를 적정하게 운영하고 있으나 서면합의서가 없음	조치 완료

		→ 서면합의서 작성 필요	
		11. 휴게시간 준수 ○ 반차휴가 사용 시 휴게시간 면제 신청을 하여 4시간 근무 후 퇴근 / 또는 2시 출근 후 6시 퇴근 → 시업시각과 종업시각 도중 부여하여 휴게시간 준수 필요	조치 완료
		12. 연차유급휴가 미사용시 수당 지급 ○ 연간 7일 범위내에서 수당으로 보상해주고 있으며, 나머지 연차는 미보상함 → 연차유급휴가 미사용시 수당 지급 필요	조치 완료
		13. 취업규칙 위반 사항 여부 ○ 복무관리규정 內 연차일의 공제 관련 내용 중 단체협약 위반 내용 확인 → 복무관리규정 제29조(연차일수의 공제)에 관한 사항 개정 필요	조치 완료
	서울시 지도점검	1. 지출결의 증빙서류 개선 필요 ○ 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼에 따른 지출 증빙서류 구비 철저 → 물품 구입건 지출서류, 교육강사 강사비 증빙서류 미첨부	조치 완료
		2. 물품관리대장 관리 미흡 ○ 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼에 따른 지출 증빙서류 구비 철저 → 취득단가 누락 품목별 취득단가 확인하여 물품관리대장 현행화	조치 완료
		3. 연차유급휴가 사용촉진 미흡 ○ 복무관리 규정에 따라, 연차 미활용 시 예산범위 내에서 연차보상비 지급 → 연차유급휴가 사용촉진제도 운영 검토	조치 완료
'25	서울시 지도점검	1. 공무원 수당 지급 건 ○ 광역-기초환경교육센터 1차 운영협의체 참석자인 강동구청 공무원에게 수당(7만원) 지급하였음 → 오지급된 수당은 환수 조치	조치 완료
		2. 민간위탁금을 모법인 통장으로 이체 ○ 시금고 은행(신한은행)에서 '예수금 통장' 별도 신설하여, 해당 계좌에서 강사비 원천징수세를 직접 지급하도록 조치	조치 완료
		3. 수입금 관련하여 공공시스템 미이용 ○ '26년부터는 시금고 은행(신한은행)을 수입금 통장으로 별도 개설하여 사용하여 공공시스템에 등록 및 이용토록 조치	조치 완료
	기타 (컨설팅)	1. 채용심사위원 구성 및 회피절차 포함된 서약서 제출 건 ○ 면접심사위원으로부터 서약서를 징구받고 있으나, 서류심사위원의 경우에는 서약서를 징구 받지 않음 → 서류심사 시 제척, 기피, 회피가 필요한 사안이 발생한 경우에는 내부심사위원들의 서약서를 징구 받은 바 있음	조치 완료
		2. 채용 공고 시 채용서류 반환의 건(상시근로자 30명 이상) ○ 채용지원자에게 문자 혹은 구두로 채용서류 반환 및 파기에 대해 안내하고 있으나, 안내가 이루어지지 않은 경우도 존재함	조치 완료
		3. 채용서류 파기의 건 ○ 반환의 청구기간이 자난 경우 또는 반환 하지 않은 경우, 파기여부 → E-mail을 통해 채용서류를 송부 받고 있어 반환 의무는 없으나, 채용 서류를 파기하지 않음	조치 완료
		4. 연장·야간·휴일근로 시 통상임금의 50% 가산 지급(통상임금 산정의 적법성) ○ '명절수당'은 통상임금에 해당하나, 서울시의 승인을 받지 못하여 통상임금에 반영하지 못하는 문제가 발생	조치 완료

		→ 2026년도 예산에는 통상임금으로 반영하도록 계획함	
		5. 법정 한도 내의 실제 연장 근로 시간의 적정성 ○ 연장근로 13시간 발생한 사례(2025년 4월, 이○영)가 존재함	조치 완료
		6. 취업규칙에 따라 직장 내 괴롭힘 예방 활동의 여부 ○ 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 실시하지 않음 → 교육 이수를 위해 과정 편성	조치 완료
		7. 수탁법인과 통장 미분리 ○ 사업자등록증이 발급되지 않아 수탁법인 명의의 사업자등록증으로 통장을 개설하여 사용, 행정적 비효율을 최소화하기 위해 센터 명의로 고유번호증 및 통장 개설을 권장	조치 완료
		8. 예산과목 오류 ○ 예산 '목' 항목에서 수당을 구분하지 않고 봉급으로 일괄 기재 → 인건비 목 단위는 봉급, 사회보험부담금, 수당 등이 있으므로 예산회계매뉴얼에 따른 예산 과목 설정이 필요	조치 완료
		9. 재원별 통장 미분리 ○ 민간위탁사업비 통장을 구분하지 않고, 운영비 통장에서 사용 → 재원별로 통장을 분리하고 회계 기록 요망	조치 완료
		10. 수탁법인으로 민간위탁금 등 전부 또는 일부 이체 ○ 수탁법인으로 4대보험 및 원천세를 이체하여 납부하고 있음 → 민간위탁금 전용통장에서 직접 채주에게 이체해야하며, 수탁법인 경유 이체 금지	조치 완료
		11. 공공시스템 불완전 사용 ○ 사업수입 통장이 하나은행으로 통장 거래내역이 민간위탁시스템에 누락 → 통장에 거래내역은 세입/세출로 민간위탁시스템에 모두 입력되어야함	조치 완료
합계		30건	

1. 지도점검 개선요구사항 100% 이행 완료 (조치율 100%)

□ 실적 요약 : 2024~2025년 실시된 서울시 정기 지도점검 및 외부 전문가(회계사/노무사) 현장 컨설팅 결과 도출된 총 28건(24년 14건, 25년 14건)의 개선요구사항에 대해 기한 내 100% 시정 및 조치 완료함

□ 추진 방향 : 단순한 표면적 시정에 그치지 않고, 기관의 내부 규정(복무관리규정 등) 정비와 전용 계좌 신설 등 근본적인 시스템 개선을 통해 재발 방지 체계를 완벽히 구축함

2. 분야별 핵심 이행노력 및 개선 성과

□ [회계·예산 분야] 재무 관리의 독립성 및 투명성(공공성) 완벽 확보

- 수탁법인과의 회계 분리 및 전용 계좌 개설 : 기존 수탁법인 명의 통장 혼용 및 경유 관행을 타파함. 센터 명의의 고유번호증을 분리 발급받고, 시금고(신한은행)에 민간위탁금 전용 '예수금 통장'과 '수입금 통장'을 신설하여 직접 이체 체계를 확립함

□ 민간위탁 공공시스템 사용 의무 100% 준수 : 세입·세출 및 통장 거래내역 전반을 서울시 민간위탁시스템에 누락 없이 등록·관리하도록 조치하여 예산 집행의 투명성을 극대화함

□ 엄격한 지출 증빙 및 자산 현행화 : 강사비 등 지출결의 시 채주 불일치 방지를 위한 증빙 서류(통장사본, 사업자등록증 등) 첨부를 의무화하고, 누락되었던 취득단가를 전수 조사하여 물품관리대장을 현행화함(※ 오지급된 공무원 회의비 수당 7만 원 즉각 환수 조치 완료)

□ [인사·노무 분야] 근로기준법 엄수 및 종사자 권익 보호 체계 고도화

□ 통상임금 산정 적법성 확보 및 수당 체계 개편 : 대법원 판례 및 컨설팅 결과를 수용하여 명절수당 등을 포함한 통상임금을 적법하게 재산정함. 이에 따른 연장·야간·휴일근로 가산 수당 지급 기준을 명확히 하고, 임금명세서 내 계산법 명시 의무를 이행 완료함.

□ 휴가 및 근로시간 제도 선진화 : 근로기준법에 입각하여 연차유급휴가 사용 촉진 제도를 도입하

	고 미사용 연차 보상 규정을 확립함. 또한, 반차 사용 시 발생했던 휴게시간 미부여 관행을 즉각 시정함. □ 채용 절차 공정성 및 개인정보 보호 강화: 채용 서류(E-mail) 접수 시 '개인정보 보호법에 따른 지체 없는 파기' 안내 문구를 의무화하여 법적 리스크를 차단하고, 서류/면접 심사위원 전원에게 기피·회피 서약서를 징구하여 채용 비리를 원천 봉쇄함. 3. 재발 방지 및 선제적 리스크 관리 노력 (시사점) □ 내부 규정 전면 개정 및 통제망 강화: 노무 컨설팅 지적사항(연차일수 공제 위반 등)을 반영하여 센터 '복무관리규정' 및 '취업규칙'을 법령에 맞게 즉시 개정함. 아울러 회계관계직원의 재정보증보험 가입을 의무화하여 횡령 등 재무 리스크 방어망을 구축함. □ 상시 모니터링 및 교육 내재화: 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 정규 편성하고, 전 직원을 대상으로 서울시 예산·회계·인사 매뉴얼 숙지 교육을 정례화하여 *"동일 지적사항 발생 Zero(0)"*를 향한 책임 경영 조직문화를 정착시킴.
평가 의견	□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 30건 발생하였으며 특히 회계분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	

만족도 조사 결과

구분	서비스 상품품질			서비스 전달품질			서비스 환경품질			사회적책임			만족		비교 만족		사회성과	정책성과	종합	백점환산
	문제해결	효익성	완결성	인적상호작용	커뮤니케이션	고객케어	쾌적성	신속성	전문성	정책타당성	지속가능성	윤리성	인지적만족	감정적만족	상대만족	기대비만족	시민행복	정책신뢰		
점수	4.61	4.68	4.58	4.51	4.61	4.67	4.74	4.76	4.67	4.67	4.67	4.63	4.71	4.75	4.63	4.68	4.62	4.63	4.65	93.00

평가의견

□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.65점, 100점 만점으로 환산시 93.00점으로 우수한 것으로 나타남

□ 전반적으로 높은 만족도를 보이며 서비스 신속성과 감정적 만족 수준이 고객들에게 매우 긍정적으로 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. 다만, 상대적으로 점수가 낮은 인적 상호작용 및 서비스 완결성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 향후 만족도가 더 개선될 것임

② 청렴 체감도 조사

<table>
<tr><th>세부평가요인</th><th>조치 및 개선 실적</th><th>배점</th><th>평점</th><th>득점</th></tr>
<tr><td>평가대상 영역</td><td>□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정</td><td>5.00</td><td>-</td><td></td></tr>
<tr><td>청렴체감도 조사결과</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="4">불공정 수행</th><th colspan="3">권한남용</th><th rowspan="2">종합</th><th rowspan="2">백점환산</th></tr>
<tr><th>투명한 업무처리</th><th>부정청탁에 따른 업무처리</th><th>연고 및 사적 이해관계</th><th>기준 및 절차 위반</th><th>갑질 행위</th><th>사익 추구</th><th>소극적 업무처리</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>4.28</td><td>4.57</td><td>4.59</td><td>4.59</td><td>4.62</td><td>4.64</td><td>4.63</td><td>4.56</td><td>91.20</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>평가의견</td><td colspan="4">□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.56점, 100점 만점으로 환산시 91.20점으로 우수한 것으로 나타남</td></tr>
</table>

③ 시민 만족도 제고노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00			
지적 사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

불편 사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
○	○	○	

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2024년	정문 LED 홍보 전광판 설치	전시관 외부 접근객에 대한 정보 전달 향상
2025년	탄소중립체험관 개선	전시장 내 노후 컨텐츠 개선 및 최신 정보 제공에 따른 관람객의 만족도 제고
	기후변화배움터 개선	전시장 내 노후 시설 개선에 따른 전시장 환경 개선
	드림도서관 개선	쾌적한 휴식공간 제공
	홈페이지 리뉴얼	홈페이지 디자인 변경 및 트리구조 개선 및 검색기능 추가를 통한 홈페이지 사용 편의성 개선
2026년	뮈보드거치대 설치	입구 주변 무단 주차 및 적치 문제 해소
	전시관 단체 물품보관함 설치	단체 관람객의 편의성 증가

시민 참여

□ 자원봉사자 활용 실적
- 노인일자리 확대 안내데스크 자원봉사자로 채용
- 2024~2026년 지속 기여

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2024년	768명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
2025년	672명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
2026년	240명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
계	1,680명	

- 2024~2025년 자원봉사자 운영 사항: 화~금 2명, 토~일 4명
- 2026년: 자원봉사자 운영 사항 : 화~일 4명

시민의 알권리 보장

□ 수탁사업과 관련한 정보공개

정보공개	정보 미공개
○	

□ 새로운 정보공개 관련 데이터개발

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적	
있음	
정보공개 내용	
2024년	- 서울에너지드림센터 2023년 연차보고서 발간 - 2023 서울에너지드림센터 최적화운영보고서 발간
2025년	- 서울에너지드림센터 2024년 연차보고서 발간 - 2024 서울에너지드림센터 최적화운영보고서 발간

□ 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적			
있음			없음
세부 내용			
연도	공유 기관	공유 내용	
2024	고려대학교 건축학과	- 상용건물의 건물에너지 효율화를 위한 디지털 트윈과 AI를 활용한 최적제어 알고리즘 구축 협력	
	인더전기(주)	- AI 기반 에너지 최적제어 알고리즘의 시스템 탑재 및 상용화 협력	
2025	고려대학교 건축학과	- 서울에너지드림센터를 대상 건축물로 설정하여, 실제 운영 데이터를 기반으로 한 '건축물 에너지 절감 AI 알고리즘' 개발 및 실증 지원	
	단국대학교 에너지빅 데이터연구센터	- 산업통상자원부 에너지분야 국제공동연구사업 (에너지 수급 안정성 확보를 위한 GEB 시스템 개발)의 실증 대상지 참여 및 자료 제공 협조	
2026	고려대학교 건축학과	- 국토안전관리원 주관 연구과제의 일환으로, 서울에너지드림센터의 3D 모델링 및 디지털트윈 대시보드 플랫폼 구축을 위한 기술 자료 지원	

- 선진사례 벤치마킹을 위해 방문한 전국의 지자체, 공공 및 민간기관 대상으로 센터의 우수한 전시관운영 및 교육 경험, 노하우 공유('24년~26년 총 3개 기관 54명)

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		
있음		없음
세부내용		
2024년	교육 프로그램 벤치마킹 - 인천 미래학교공간혁신추진단 (22명) - 서초구 환경교육센터 (25명)	
2025년	교육 프로그램 벤치마킹 - 태양과바람에너지협동조합 (7명)	



인천 미래학교공간혁신추진단(2024)



태양과바람에너지협동조합(2025)

- 환경교육 및 전시관 네트워크 참여를 통한 기관간 정보 공유 및 연대
- 서울환경교육네트워크, 한국환경교육전시관네트워크 등과 협력하며 환경교육의 성과를 공유하고, 전시 및 교육 프로그램 개발과 운영 협력 지속

네트워크	서울환경교육네트워크 (SEEN)	한국환경교육전시관 네트워크(KEEF)	한국환경교육네트워크 (KEEN)
참여기관수	22개	22개	20개 단체, 평생회원14명, 개인회원 215명



한국환경교육전시관네트워크 회의(2024)



서울환경교육네트워크 운영위원회(2024)



한국환경교육전시관네트워크 워크숍(2025)



서울환경교육네트워크 운영위원회(2025)

시민 만족도 제고 노력

□ 홈페이지 민원신청 코너 운영
- 홈페이지에 전자민원 메뉴를 운영하여 수시 응대

□ 홈페이지 정보공개 및 자료실 운영
○ 홈페이지에 정보공개 메뉴 운영
- 서울에너지드림센터 연차보고서 및 교육관련 자료집, 최적화운영보고서 등을 등록하여 정보를 공개하고 있음.

□ 안내데스크 고객 건의함 상시 운영
- 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영하여 방문객 의견 수렴



홈페이지 전자민원 신청



홈페이지 자료실



안내데스크 고객건의함

평가 의견	□ 시민 만족도 제고를 위해 CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 등을 운영하고 있고 2024년에 정문 LED 홍보 전광판 설치, 2025년에 탄소중립 체험관, 기후변화배움터, 드림도서관을 개선하고 홈페이지 리뉴얼로 사용 편의성을 개선하였으며 2026년에는 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함을 설치해 고객 편의성을 높임 □ 또한 홈페이지에 민원신청 코너를 운영하고 홈페이지에 연차보고서, 교육 자료집, 최적화운영 보고서 등의 정보를 공개하고 있으며 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영해 방문객 의견을 수렴 중임 □ 센터 건물을 활용한 외부 전문기관 연구 지원 사업으로 2024년 고려대학교 건축학과와 인터전기와 협력하였고 2025년에는 고려대학교 건축학과와 단국대학교 에너지 빅데이터연구센터의 사업을 지원하였으며 2026년에도 고려대학교 건축학과와 협력하는 등 연구기관의 개발사업에 기여하고 있음 □ 외부 기관의 센터 교육 프로그램 벤치마킹을 추진해 2024년에 인천 미래학교공간혁신추진단(22명)과 서초구 환경교육센터(25명)가 벤치마킹에 참가했으며 2025년에 태양과바람에너지협동조합에서 7명이 센터 벤치마킹을 위해 방문하였음

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	-6.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	0.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가의견	□ 협약서 제10조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 기관은 노동 관계법령을 준수하여야 하나 근로기준법 제17조(근로조건의 명시)제1항제3호에 따른 법정공휴일을 단시간 근로자의 근로계약서에 미명시하여 24년 시 지도점검 상 지적된 바와 같이 이를 감점함 □ 협약서 제14조(사업비 지급 및 집행)제3항에 따라 기관은 서울시가 지정하는 별도의 은행계좌를 개설하여 민간위탁회계관리시스템을 사용하여야 하나 25년 시 지도점검 상 지적된 바와 같이 강사비 원천징수세를 모법인 통장에서 자동 이체, 수입금 통장을 타은행(하나은행) 통장으로 민간위탁회계시스템을 미사용하여 이에 감점함 □ 협약서 제13조(관계법령 등의 준수)제1항에 따라 협의체 운영 당시 공무원에게 수당을 지급하여 서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급조례 제4조(수당)제2항을 미준수하였으므로 이에 감점함					

2026년 제3차 민간위탁 운영평가위원회 심의결과

연번	부서명	위탁사무명	유 형		심의 결과	의견
1	기후환경본부 (기후환경정책과)	서울에너지드림센터 관리 및 운영	시설형	신규	적정	-

서울특별시환경교육센터 관리 및 운영 민간위탁 신규위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. 서울특별시환경교육센터는 환경학습도시 · 생태 문명 전환도시 실현을 기치로 환경교육과 민관 협력 거버넌스를 통해 시민 기후 위기 대응 역량 강화에 기여해 왔음
  나. 기후변화 가속화에 따라 환경교육의 중요성이 강조되고 있어, 체계적 · 지속가능한 환경교육을 위해 ‘서울에너지드림센터 및 서울특별시환경교육센터 관리 · 운영’ 민간 위탁사업을 분리하여 독립적인 환경교육 연구 · 조사, 프로그램 개발 · 보급, 전문인력 양성 등의 역할을 수행할 전담 기관이 필요함
  다. 수탁기관과의 협약이 2026년 12월 31일 만료 예정으로, ‘전문성을 갖춘 민간 법인·단체 또는 기관에 위탁하고자 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 따라 시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용
  가. 위탁 개요
    ○ 위탁사무명: 서울특별시환경교육센터 관리 및 운영
    ○ 위탁기간: 2027.1.1. ~ 2029.12.31.(3년)
    ○ 위탁유형: 시설형 위탁(예산 지원)
    ○ 수탁자 선정방식: 공개모집
    ○ 사업비 : 1,208백만원(2027년 편성기준에 따라 세부내역 재산출 예정)
    ○ 주요 위탁사무
      – 서울시 환경교육 정책 수립 관련 연구 및 조사
      – 환경교육 프로그램 및 교재 개발 · 보급
      – 환경교육 전문인력 양성 및 역량 강화
      – 국가, 기초환경교육센터 등 환경교육 주체 간 연계 · 협력 및 네트워크 구축
      – 서울특별시환경교육센터 시설 유지 관리
      – 제반 시설, 장비 등 재산 관리 및 중대재해 예방 등 방문객 안전사고 관리 등
  나. 시설 개요
    ○ 시설명: 에코스쿨 정보관(2,3층)
    ○ 위치: 서울시 강서구 양천로 55길 56(舊. 공진중학교 폐교부지)
    ○ 규모: 전용면적 633㎡(2,3층 정보관)
    ○ 주요시설: 교육 · 연구실, 다목적실, 전시실, 사무실 등
    ○ 준공예정일: 2026.12.31.

○ 위치도

	현 위치	이전 예정 위치
시설명	서울에너지드림센터 (마포구 증산로 14)	에코스쿨 (강서구 양천로 55길 56)
위치		

다. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ 추진근거

– 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조 (민간위탁 사무내용)

○ 필요성

– 환경교육 정책연구 · 조사, 프로그램 및 교재 개발 · 보급, 전문인력양성 등 서울시 환경교육 기반구축 및 활성화를 위해서는 환경교육 분야 업무수행 능력과 풍부한 경험이 요구됨

– 따라서, 민간의 전문성을 활용할 수 있을 뿐만 아니라 수탁기관의 기술, 경험 등 다양한 자원을 활용해 시설 운영의 효율성을 높일 수 있는 민간위탁 방식으로 추진하는 것이 타당한 것으로 판단됨

라. 주요 변동사항

○ 내용: 서울에너지드림센터와 서울특별시환경교육센터 위탁사무 분리 후 센터별 민간위탁 신규 추진

○ 사유: 양 기관의 업무영역이 상이하여 사무 분리 필요

서울에너지 드림센터	제로에너지 건축물 확산, 에너지.기후변화 전문 체험교육 등 에너지.기후변화 분야 교육에 특화
서울시 환경교육센터	환경정책 연구 · 조사, 교재 및 .프로그램 개발 · 보급, 환경네트워크 강화, 전문인력 양성 등 환경교육 기반 강화에 중점

마. 민간위탁 운영평가위원회 심의결과: 조건부 적정

○ 조건 : 기존과 중복사업 재정비, 인력규모 재검토, 드림센터와 분리사항 홍보 방안 마련

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

제4조(민간위탁 사무의 기준)
① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사 · 검사 · 검정 · 관리업무 등 시민의 권리 · 의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.
1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무
4. 공원시설의 운영에 관한 사무
5. 시립병원, 보건·건강증진 시설의 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
8. 영어마을 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

나. 예산조치 : 2027년 예산편성 시 반영

다. 합　　의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 기후환경본부　기후환경정책과 임서지(☎ 2133-3613)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-서울에너지드림센터 환경교육센터 관리 및 운영-

2026. 4.

서울특별시

한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세 부 내 용
위탁사무 명칭		□ 서울에너지드림센터·환경교육센터 관리 및 운영
서울시주관부서		□ 기후환경정책과
수탁기관	수탁기관명	□ ㈜한국능률협회컨설팅
	소재지	□ 서울시 영등포구 여의공원로 101, CCMM빌딩 8층
운영현황	인력규모	□ 총 16명(정규직 13명, 계약직 3명)
	예산규모	□ 2025년 : 2,734,817,000원 / 2026년 : 1,816,582,000원
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 에너지·기후변화 전문 체험교육·전시 프로그램 운영 □ 제로에너지건축 확산 □ 서울에너지드림센터 시설물 관리 및 유지보수 □ 서울특별시환경교육센터 운영
위탁기간		□ 2024.02.01.-2026.12.31

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.00
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.50
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.50
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	6.48
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.25
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	1.98
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.25
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	4.10
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.75
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.50
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.85
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	1.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	4.00	-	3.20
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.50
		2-1-2. 시설 및 기자재 활용도		1.00	0.90
		2-1-3. 자체점검 및 규정 준수		1.00	0.80
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.00	-	3.90
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		2.50	1.70
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.20
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 에너지·기후변화 다각화**	8.40	-	7.78
		3-1-1. 에너지, 기후변화 교육프로그램 개발		2.80	2.80
		3-1-2. 시민·공공부문 교육지원 확대		2.80	2.80
		3-1-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.18
		3-2. 시민참여 확대	8.40	-	7.72
		3-2-1. 홍보 활성화를 통한 방문객 유치		2.80	2.74
		3-2-2. 프로그램 만족도		2.80	2.66
		3-2-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.32
		3-3. 제로에너지 건축 인식확산	8.40		7.60
		3-3-1. 제로에너지 교육 및 행사 만족도		2.80	2.65
		3-3-2. 제로에너지 건축 전문해설 및 컨설팅		2.80	2.57
		3-3-3. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.38
		3-4. 서울특별시 환경교육센터 활성화	16.80		13.07
		3-4-1. 환경교육 연구조사		2.80	2.80
		3-4-2. 환경교육 인력 역량강화		2.80	2.57

평가영역	평가범주	평가지표		지표배점	세부배점	득점
		3-4-3. 환경교육 활동지원			2.80	2.80
		3-4-4. 환경교육 주체간 연계지원 및 홍보			2.80	2.80
		3-4-5. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성			5.60	2.10
		3-5. 대외적 우수사례성과창출 수준		3.00	3.00	2.16
		3-6. 민간위탁 창의혁신 노력		3.00	3.00	2.55
	4. 지도점검 이행노력	4-1 지도점검에 대한 이행률		6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도			5.00	3.00
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	5. 시민만족도 평가결과(합계)		20.00	-	18.11
		5-1. 시민 만족도 조사			10.00	9.30
		5-2. 청렴 체감도 조사			5.00	4.56
		5-3. 시민 만족도 제고 노력			5.00	4.25
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	-6.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	0.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발·수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	77.67

2) 총평

민간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영
□ 전시·교육·광역 환경교육 거점 기능을 명확히 분리한 조직 재설계를 통해 운영 효율성과 책임성을 확보하고, 현장 중심 인력 배치와 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 유지함
□ 조직 개편 과정에서 발생한 업무 부담과 스트레스 요인을 고려하여 업무분장을 체계적으로 점검·조정하고 초과근무 및 역할 편차를 관리하길 바람
□ 전 주기 BPO 기반 통합 운영모델과 본사–현장 이중 지원체계를 통해 공공시설 운영의 전문성과 효율성을 확보하고, 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 조직문화와 대시민 서비스 품질을 향상함
□ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육과 유연근무를 통해 역량 강화를 지원하고, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여와 승진 기회를 제공하길 바람
2. 재정구조 및 예산집행 효율성
□ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보하고, 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통해 공정성과 적정성을 지속적으로 강화함
□ 이직 등으로 인한 인건비 처리 문제로 실집행률이 저하된 사례를 고려하여 향후 유사 상황을 방지할 수 있도록 체계적인 관리와 대응이 요구됨
□ 수익금 재투입과 단가관리, 사전통제 중심 집행체계를 통해 예산 효율성과 절감 효과를 달성하고, 회계시스템 병행 운영과 정기 점검·컨설팅 및 보험·전용 통장 관리를 통해 집행의 투명성과 재정 안정성을 확보함
□ 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 숙지와 준수 기반을 지속적으로 강화하길 바람
3. 사회적가치 기여
□ 기존 인력의 85% 이상을 고용승계하고 단계적 적응 지원과 매뉴얼 구축을 통해 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보하며, 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원함
□ 직원 대상 권리와 의무 관련 교육이 온·오프라인에서 보완적으로 이루어지도록 지속적인 모니터링과 체계적 관리하길 바람
□ 법령 개정 취지를 반영한 취업규칙 정비를 통해 임신·출산·육아 전 단계에서 활용 가능한 제도 기반을 구축하고, 육아휴직 및 가족돌봄휴가의 실제 활용을 통해 일·가정 양립 문화 정착과 제도의 실효성을 강화함
□ 육아휴직 대상자 자격에 대한 주기적 안내가 온·오프라인에서 체계적으로 이루어지도록 관리하길 바람
□ 제로에너지건축물 기반 설비 데이터 분석과 실시간 모니터링을 통해 에너지 운영을 최적화하고 태양광 발전을 병행하여 탄소중립과 비용 절감을 동시에 달성하며, ESG 캠페인과 공공구매 및 일회용품 저감 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 확산함
□ 대외 사회사업은 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 자체 행사에 그치지 않고 확장 추진이 요구됨
4. 사업계획
□ 제로에너지건축물 기반 전시·교육 기능과 환경교육센터 역할을 통합한 사업계획을 통해 정책 연계성과 공공성, 기능 간 효율성을 확보하고, 내부평가와 만족도조사 및 지도점검 결과를 차년도 계획에 환류하여 지속적인 운영 고도화를 실현함
□ 탄소중립 확산 목표에 부합하도록 성과지표를 보다 정교화하여 정책성과가 명확히 드러나도록 개선이 요구됨

□ 법령에 근거한 안전관리 계획과 분기별 점검·정기 검사 및 시설 보수를 통해 중대재해 예방과 시설 안전성을 확보하고, 에너지 및 설비 데이터 기반 관리와 첨단 계측장비 활용을 통해 운영의 정밀성과 효율성을 제고함

□ 안전교육 실시와 기자재 확충을 병행하여 조직 전반의 안전관리 역량을 강화하고 안전관리 수준을 지속적으로 고도화함

□ 업무 매뉴얼과 인수인계 체계를 통해 업무 연속성과 표준화를 확보하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 강화하며 개인정보 전 과정에 대한 통합 관리체계를 통해 보안성과 관리 수준을 제고함

□ 조직개편과 인력 교체로 인한 관리 연속성 저하 가능성을 고려하여 자체 점검과 규정 준수를 더욱 강화하길 바람

5. 사업활성화

□ 이해관계자 협력체계 구축을 위해 2024년 인터전기 등 6개 기관, 2025년 에너지엑스 등 11개 기관 2026년 1개 기관과 협력사업을 진행하였고 협력 내용은, 건물관리 및 기술 개발 2건, 환경교육 프로그램 자문 및 기획 8건, 환경교육 프로그램 실행 8건이며 민간 전문가 활용실적은, 2024년 연 38명, 2025년 연 92명, 2026년 현재 연 7명으로 활용체계를 잘 구축해 운영 중임

□ 센터는 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도와 탄소중립 실천 확산과 공공시설 정책 홍보는 물론 서울시 환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고와 참여 기반 확대를 위한 목적으로 홈페이지, SNS 채널, 온라인 광고, 플랫폼을 활용한 행사 정보를 제공하고, 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통해 확산형 및 대상을 고려한 맞춤형 홍보를 진행 중임

□ 외부 기관 협력이 2024년 6건에서 2025년 11건으로 증가한 것은 바람직하며 민간 전문가 활용 실적은 2024년 연 38명, 2025년 연 92명, 2026년 현재 연 7명으로 활용체계를 잘 구축해 운영하고 있음

□ 이해관계자 협력 대상 기관이 매년 바뀌고 있는데 여건에 맞춰 어느 정도 대상이 달라질 필요성이 인정되지만 중요 이해관계자와는 매년 협력사업을 통해 보다 긴밀한, 중장기적인 협력체계를 구축하는 방식으로 기관별로 차등화된 협력 구조를 만드는 것이 바람직하고 서울시 관련 기관 협조체계가 단순 지원사업 외에도 서울시 이해관계자가 요구하는 신규 사업이나 환경교육 사업 등을 공동 기획하는 방식으로 보다 긴밀한 관계를 구축할 수 있도록 노력하는 것이 필요함

6. 사업성과

□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였고 제로에너지건축물 기반 체험형 교육 확대 필요성에 따라 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등의 주제를 반영하여 체험형 콘텐츠를 개발함

□ 공공건축물 제로에너지건축 의무화와 민간 확산 정책에 따라 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요가 증가하여 센터 건물을 활용하여 제로에너지건축 기술 전문 해설 프로그램을 운영하였으며 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅을 제공하였음

□ 센터는, 환경교육 담당자 교육을 활성화하기 위해 서울시뿐만 아니라 인천, 경기도 지역 소재 기관까지 대상을 확대하고 사회환경교육 담당자 연수 대상의 경우 소속에 관계 없이 환경교육에 관심 있는 사람 모두 참여할 수 있도록 문호를 개방함

□ 센터는, 2025년 2025한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025 진로휴먼 웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025 대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원 원장상을 수상하였으며 2024년과 2025년에 서울형 저탄소건물에 선정됨

□ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육

	프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공하였고 탄소중립체험관 리모델링 시 센터 자체로 이용자 및 작업자 안전관리계획을 수립·이행하여 안전사고 미발생 및 공사로 인한 자유 관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 대관 공간으로 탄력 운영하여 대관인원이 1,524명에 이르는 등 공간 활용도를 제고함 □ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선한 것은 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계한 것으로 체험을 통해 기후환경의 중요성을 체감할 수 있는 기회를 제공할 것으로 기대됨
7. 지도점검 이행노력	□ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 30건 발생하였으며 특히 회계분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임
8. 만족도 제고노력	□ 시민 만족도 제고를 위해 CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 등을 운영하고 있고 2024년에 정문 LED 홍보 전광판 설치, 2025년에 탄소중립 체험관, 기후변화배움터, 드림도서관을 개선하고 홈페이지 리뉴얼로 사용 편의성을 개선하였으며 2026년에는 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함을 설치해 고객 편의성을 높임 □ 시민 만족도 제고 차원에서 홈페이지에 민원신청 코너를 운영하고 홈페이지에 연차보고서, 교육 자료집, 최적화운영보고서 등의 정보를 공개하고 있으며 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영해 방문객 의견을 수렴 중이고 CS 설문조사, 홈페이지 등 VOC 채널, 고객 건의함 등 온·오프라인으로 다양한 채널을 운영하고 있고 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함 설치 등 고객 편의성을 높임 □ 센터 건물을 활용한 외부 전문기관 연구 지원 사업으로 2024년 고려대학교 건축학과와 인터전기와 협력하였고 2025년에는 고려대학교 건축학과와 단국대학교 에너지 빅데이터연구센터의 사업을 지원하였으며 2026년에도 고려대학교 건축학과와 협력하는 등 연구기관의 개발 사업에 기여하고 있음 □ 외부 기관의 센터 교육 프로그램 벤치마킹을 추진해 2024년에 인천 미래학교공간혁신추진단(22명)과 서초구 환경교육센터(25명)가 벤치마킹에 참가했으며 2025년에 태양과바람에너지협동조합에서 7명이 센터 벤치마킹을 위해 방문하였음
우수사항 - 공통지표	□ 이중 기능(전시·교육·광역 환경교육 거점)의 역할을 명확히 분리하고 기능 중심 조직으로 재설계하여 운영 효율성과 책임성을 동시에 확보하려 노력함 □ 또한 현장 중심 인력 배치와 전문인력 확보, 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 효과적으로 유지하려 노력하고 있음 □ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 체계적인 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보한 점이 우수하며 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통한 지속적 보완으로 공정성과 적정성을 강화한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 또한 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원하고 조직 유대감 및 사기진작까지 병행한 점이 긍정적임 □ ESG 캠페인과 사회적 가치 기반 공공구매, 일회용품 저감 등 조직과 시민이 함께 참여하는 친환경 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 체계적으로 확산한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 업무 매뉴얼 및 인수인계 체계를 통해 조직 내 업무 연속성과 표준화를 확보

	하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 체계적으로 강화함
우수사항 - 사업지표	□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였음 □ 2025한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025진로휴먼 웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원 원장상을 수상하였음 □ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육 프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공하였음 □ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선하여 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계하였음
개선요청사항 - 공통지표	□ 조직은 시설운영국장 이직을 계기로 역할 재배치와 인건비 상승을 고려한 1차 개편과 전문성 강화를 위한 2차 개편을 거치며 조직변화를 경험하였으나, 구성원의 재직기간 편차와 시간외 근무 증가, 환경교육센터 지정에 따른 회계업무 과부하 등 조직 스트레스 요인이 발생한 바 있어, 센터장이 업무분장을 보다 체계적으로 점검·조정하고 관리할 필요가 있음 □ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육을 통해 업무 효율성을 제고하고 유연근무를 통해 구성원의 학위취득을 지원하며, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여 및 승진 기회를 제공할 필요가 있음 □ 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 지속적인 숙지와 준수 기반을 강화하기 위한 꾸준한 노력이 필요함 □ 대외 사회사업은 자체 행사에 그치지 않고 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 확대 추진할 필요가 있음
개선요청사항 - 사업지표	□ 이해관계자 협력 대상 기관을 중요도에 따라 구분하여 중요 이해관계자와는 중장기적인 협력구조를 구축하여 지속적인 협력사업을 수행하고 서울시 관련 기관 협조체계를 위한 사업에 단순 지원이 아닌 센터 관련 서울시 이해관계자와 긴밀한 관계 구축을 위한 사업을 포함하는 것이 필요함 □ 노인 복지기관이나 경로당 등을 대상으로 찾아가는 에너지 드림스쿨을 운영, 노령층 대상으로 홍보를 확대하거나 점자 홍보물 및 촉각 체험형 전시나 음성 기반 안내 시스템 활용으로 청각 및 시각 장애인 등 실질적인 취약 계층을 대상으로 한 홍보 방식을 추가 개발하는 것이 바람직함 □ 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자, 관련 전공 학생, 공공기관 담당자들 대상의 제로에너지건축물 교육 및 정책 세미나는 매우 중요한 것으로 연 1회로는 교육 대상자 확대에 따른 인식 기반 강화를 기대하기 어렵기 때문에 연 2~4회로 늘리는 것을 고려해야 함 □ 공공·민간 협력 기반 전문해설 및 컨설팅 운영 프로그램에 참여하는 기관을 센터 벤치마킹을 수행한 기관으로 산정할 수 있도록 센터 성과평가 지표를 개선하는 것이 필요함

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

① 조직 및 인력운영

①-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
수탁사업수행조직도	□ 조직도 ○ 수탁사무 (이전 조직도)  ○ 2024년 1차 개편 				

○ 2025년 2차 개편(2025.12 기준, 2026년 변경사항 없음)



□ 개편 배경 및 목적

- 서울에너지드림센터가 2024년 서울특별시환경교육센터로 지정됨에 따라, 기존의 전시 및 체험 중심 교육 기능과 광역 단위 환경교육 거점 기관의 역할을 함께 수행하게 되었음
- 이처럼 하나의 조직 내에 두 기능이 공존하게 되어, 유기적이고 효율적인 운영 체계 구축을 통한 전문화된 조직 운영이 요구됨
- 이에 따라 이중 기능의 명확한 역할 분리와 독립성을 유지하고, 책임 소재를 명확히 하여 업무 중복을 방지하는 것을 목적으로 조직 개편을 추진함

□ 조직개편에 따른 추진 조직의 적정성

- 기관의 전략적 방향성과 운영 효율성을 분리하여 기능 중심의 조직 운영 안정성을 확보함
- 기능별 전담조직 구성에 적합하도록 효율적인 인력을 배치하고, 역할 기반의 직책 세분화 원칙을 적용하여 책임과 권한이 명확한 업무 체계를 구축

□ 연도별 업무분장표

○ [2024년] 수탁사무 수행인력별 업무분장(2024.12 기준)

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장		서울에너지드림센터 및 서울특별시 환경교육센터 운영 업무 총괄	• 운영전반에 관한 기획 • 운영 규정 및 지침 관리 • 직원 복무·인사 관리 및 예산·회계의 적정 관리 • 대외협력사업 수행 • 관련 제도 개선 및 정책 제안 • 수탁법인 연계 업무
운영국장		경영 및 안전 업무 총괄	• 총무·홍보 업무 (인사·조직·회계관리, 홍보) • 교육·시설 운영인력 관리 • 운영위원회 운영, 민원 대응 • 교육·건축 관련 대외협력 • 운영계획 및 성과관리·보고 • 시설·설비 관리 및 용역사업 (건축설비시스템, 센터 전반 운영관리) • 모니터링 및 기타 중요 시설 유지·관리 업무 • 중대시민·산업재해 안전관리

사업운영 PART	전시교육팀	팀장		전시관 운영 총괄	• 전시관 리뉴얼 및 관리 • 드림센터 교육사업 기획 및 운영 • 교육강사평가 및 역량강화 운영 • 교육사업홍보 (보도자료, SNS) • 교육사업 성과관리 및 협력기관 네트워크 관리 • 안내데스크 및 자원봉사자 인력관리 • 기획전시전 기획 및 운영 • 전시물 관리 및 보수 기획 • 교육장 관리 및 기타 사업
		팀원		전시관 관련 업무	• 프로그램(온라인포함) 개발 • 교재 및 교구 개발 및 운영 • 주말, 방학 특별프로그램 운영, 홈페이지 교육부문 관리 • 에코투어 프로그램 운영 • 기관 연수 프로그램 기획 및 운영 • 에너지복지사업 및 지자체 협력 학교 교육사업 운영 • 드림갤러리 전시 운영 및 전시물 관리 • 교재, 교구 관리, 전시 및 교육관련 매뉴얼 관리 • 교육강사 관리 (배치 및 근태관리 등) • 외부행사 운영 및 행사 자원봉사자 관리 • 환경부 우수환경교육프로그램 지정 관리 • 외국인 대상 프로그램 운영 • 2층 교육장(바람극장, 햇빛교실 등), 교육팀 창고관리 • 1층 드림갤러리, 3층 드림도서관 관리 • 교육프로그램 운영 및 예약 • 교육참가자 만족도 조사 관리 • 시간제 근로자 관리 및 기타 사업
	교육사업팀	팀장		광역환경교육센터 운영 총괄	• 광역환경교육센터 사업 기획 및 운영 • 광역환경교육센터 홍보 • 교육사업 성과관리 및 협력 기관 네트워크 관리
		팀원		환경교육 관련 업무	• 환경교육 연구 조사 • 환경교육 역량 강화 • 환경교육 제도 및 활동 지원 • 환경교육 주체 간 연계 지원 및 홍보 • 환경교육센터 지역 특화사업 • 기타
	운영지원팀	팀장		총무·행정 업무 총괄	• 총무·행정 업무 지원 총괄 (지출·수입, 세무, 회계 업무/ 물품구입 및 문서관리) • 총무팀 서고 및 사무실, 회의실 비품관리 • 직원 법정 의무교육 시행 • 조직관리 총괄 • 직장내 고충처리위원 (대체자 교육팀장) • 기타 운영국장 지원
		홍보		홍보사업 및 운영 총괄	• 언론 및 취재, 촬영 관련 업무 • 홈페이지, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 관리 • 센터 내·외부 디자인(사진 촬영 및 관리 포함) 관련 제반 업무 • 뉴스레터, 리플렛, 애뉴얼리포트 등 홍보물 제작 및 발행

					• 대관사업 총괄 • 홍보사업 성과관리 및 기타 운영국 사업
시설 운영 PART	전기 소방팀	팀장		주요 설비 운영 및 안전관리 총괄	• 전기, 소방, 안전관리 및 운영 • 전시물 유지·보수 관리 • 중대산업재해 안전관리 • 기타 시설유지관리 업무
	시설 설비팀	팀장		기계 설비 관리 및 운영 총괄	• 고압가스(냉동기 포함) 안전관리, 보안관리 • BEMS 운영 및 데이터 관리 • 연간 정기 재물조사 실시 및 물품관리 지원 • 다목적실 설비운영 및 기타 시설유지관리 업무
	미화반			센터 내·외부 미화 총괄	• 영선업무 등 시설관리 지원 • 미화용역 인력관리 및 기타 시설운영 지원

○ [2025년] 수탁사무 수행인력별 업무분장(2025.12기준)

직 위			성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장				서울에너지드림센터 및 서울특별시 환경교육센터 운영 업무 총괄	• 센터 운영 사무 총괄 • 전시교육사업 및 환경교육 사업 운영관리 • 운영전반에 관한 기획 • 운영 규정 및 지침 관리 • 직원 복무·인사 관리 및 예산·회계의 적정 관리 • 대외협력사업 수행 • 관련 제도 개선 및 정책 제안 • 수탁법인 연계 업무
시설운영국장				행정업무 및 사업 성과관리 총괄	• 인사·조직·회계관리, 홍보 및 언론 대응 • 행정·교육·시설 운영인력 관리 • 운영위원회 운영, 민원 대응 • 건축 관련 대외협력 • 운영계획 및 성과관리·보고 • 시설·설비 관리 및 용역사업 (건축설비시스템, 센터 전반 운영관리) • 제로에너지 건축·설비 분야 대외협력, 운영계획 및 성과관리·보고 • 모니터링 및 인식 확산 교육 • 기타 중요 시설 유지·관리 • 중대시민·산업재해 안전관리
서울 에너지 드림 센터	전시 교육 팀	팀장		전시관 운영 총괄	• 전시관 리뉴얼 및 관리 • 드림센터 교육사업 기획 및 운영 • 교육강사평가 및 역량강화 운영 • 교육사업 홍보(보도자료, SNS) • 교육사업 성과관리 및 협력기관 네트워크 관리 • 안내데스크 및 자원봉사자 인력관리 • 기획전시전 기획 및 운영 • 전시물 관리 및 보수 기획 • 교육장 관리 및 기타 사업
		팀원		전시관 관련 업무	• 프로그램(온라인포함) 개발 • 교재 및 교구 개발 및 운영 • 주말, 방학 특별프로그램 운영, 홈페이지 교육부문 관리 • 에코투어 프로그램 운영 • 기관 연수 프로그램 기획 및 운영

					• 에너지복지사업 및 지자체 협력 학교 교육사업 운영 • 드림갤러리 전시 운영 및 전시물 관리 • 교재, 교구 관리, 전시 및 교육관련 매뉴얼 관리 • 교육강사 관리 (배치 및 근태관리 등) • 외부행사 운영 및 행사 자원봉사자 관리 • 환경부 우수환경교육프로그램 지정 관리 • 외국인 대상 프로그램 운영 • 2층 교육장(바람극장, 햇빛교실 등), 교육팀 창고관리 • 1층 드림갤러리, 3층 드림도서관 관리 • 교육프로그램 운영 및 예약 • 교육참가자 만족도 조사 관리 • 시간제 근로자 관리 및 기타 사업
서울특별시 환경교육센터	교육사업팀	팀장		광역환경교육센터 운영 총괄	• 광역환경교육센터 사업 기획 및 운영 • 광역환경교육센터 홍보 • 교육사업 성과관리 및 협력 기관 네트워크 관리
		팀원	;	환경교육 관련 업무	• 환경교육 연구 조사 • 환경교육 역량 강화 • 환경교육 제도 및 활동 지원 • 환경교육 주체 간 연계 지원 및 홍보 • 환경교육센터 지역 특화사업 • 기타
센터 운영팀	운영지원	회계 (팀장)		총무·행정 업무 총괄	• 총무·행정 업무 지원 총괄 (지출·수입, 세무, 회계 업무/ 물품구입 및 문서관리) • 총무팀 서고 및 사무실, 회의실 비품관리 • 직원 법정 의무교육 시행 • 조직관리 총괄 • 직장내 고충처리위원 (대체자 교육팀장) • 기타 시설운영국장 지원
		홍보		홍보사업 및 운영 총괄	• 언론 및 취재, 촬영 관련 업무 • 홈페이지, 블로그, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 관리 • 센터 내·외부 디자인(사진 촬영 및 관리 포함) 관련 제반 업무 • 뉴스레터, 리플렛, 애뉴얼리포트 등 홍보물 제작 및 발행 • 대관사업 총괄 • 홍보사업 성과관리 및 기타 운영국 사업
시설운영	시설설비 (팀장)			주요 설비 운영 및 안전관리 총괄	• 전기, 소방, 안전관리 및 운영 • 전시물 유지·보수 관리 • 중대산업재해 안전관리 • 기타 시설유지관리 업무
	전기소방		(팀원)	기계 설비 관리 및 운영 총괄	• 고압가스(냉동기 포함) 안전관리, 보안관리 • BEMS 운영 및 데이터 관리 • 연간 정기 재물조사 실시 및 물품관리 지원 • 다목적실 설비운영 및 기타 시설유지관리 업무
미화반				센터 내·외부 미화 총괄	• 영선업무 등 시설관리 지원 • 미화용역 인력관리 및 기타 시설운영 지원

청년·여성·장애인 구성원 비율

□ 청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 총인원(C)	청년 정규직 비중(A/C)	청년 비정규직 비중(B/C)
2024	9	0	18	50.00%	0%
2025	9	2	29	31.03%	6.90%
2026	6	1	16	37.50%	6.25%
평균	6	1	20	40.49%	4.38%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

□ 여성 구성 비율

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 총인원(C)	여성 정규직 비중(A/C)	여성 비정규직 비중(B/C)
2024	4	2	18	22.22%	11.11%
2025	8	8	29	27.59%	27.59%
2026	5	3	16	31.25%	18.75%
평균	6	4	21	25.86%	20.31%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

□ 장애인 구성 비율

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 총인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중(B/C)
2024	0	0	18	0%	0%
2025	0	0	29	0%	0%
2026	0	0	16	0%	0%
평균	0	0	21	0%	0%

※ 육아휴직 대체, 기간계약직, 단시간 근로자, 중도 퇴직자가 포함된 수치임

조직 구성 및 인력 운영의 적정성 확보 노력

□ 효율적인 수탁기관 운영을 위한 조직 체계 개편

○ 드림센터 특성을 반영한 조직 개편 추진

- 제로에너지건축물(ZEB) 기반 전시·교육·시설 운영이 결합된 복합 기능을 고려하여 조직 체계를 전면 개편함
- 보조·위탁사업의 효과적 수행과 전시·교육·시설관리 기능 간 유기적 연계를 강화할 수 있도록 조직을 재설계함
- 보직 이동 시에도 전시 운영, 환경교육, 시설관리 업무의 연속성과 전문성이 유지될 수 있도록 직무 중심으로 조직을 구성함

○ 조직 개편 기본 원칙

- 서울시 보조·위탁사업 운영 체계와의 정합성 확보
- 전시·교육·시설 운영이 통합된 사업 구조에 따른 계획–운영–평가 전 과정의 효율성 제고
- 제로에너지건축물 기반 시설관리 및 환경교육 전문성 강화
- 부서 간 경계를 완화하고 협업 중심의 유기적 운영체계 구축

□ 인력 운영 체계 및 관리 기준

○ 드림센터 특성에 맞는 안정적 인력 운영

- 수탁사업 수행 인력은 정규직 운영을 원칙으로 하여 전시 운영, 환경교육, 시설관리의 전문성을 지속 유지함
- 육아휴직 등 결원 발생 시 계약직 대체인력을 활용하여 전시관 운영 및 교육 서비스 공백을 최소화함

	□ 드림센터 공간 특성을 반영한 현장 중심 인력 운영 ○ 운영환경을 고려한 인력 배치 전략 - 드림센터는 전시, 해설, 체험교육, 대관 프로그램이 상시 운영되는 시설로 주 7일 중 6일 운영 체계를 유지함 - 공간이 분리된 전시 구조를 고려하여 최소 2인 이상 상주 인력을 배치하는 등 안전하고 안정적인 운영 환경을 확보함 ○ 주말 및 공휴일의 탄력적 인력 운영을 통한 운영 효율성 제고 - 전시·교육 운영을 메인미션과 서브미션으로 구분하여 전문 인력과 보조 인력을 병행 운영함 - 전문성을 갖춘 상주 인력을 중심으로 교육강사 및 자원봉사자를 탄력적으로 활용하여 운영 효율성을 제고함 - 책임자 공백 최소화를 위한 운영체계를 구축하여 전시관 운영의 연속성과 안정성을 확보함 ○ 현장 대응력 강화를 위한 전문 인력 확보 - 신규 채용 시 전시 운영, 환경교육, 시설관리 등 분야별 실무 경험을 갖춘 인력을 우선 선발하여 즉시 현장 투입이 가능하도록 운영함 - 영상 제작, 전시 콘텐츠 운영 등 전문성이 요구되는 업무는 관련 실무 경험자를 중심으로 채용하여 업무 연계성과 활용도를 높임
평가 의견	□ 전시·교육·광역 환경교육 거점 기능을 명확히 분리한 조직 재설계를 통해 운영 효율성과 책임성을 확보하고, 현장 중심 인력 배치와 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 유지함 □ 또한 현장 중심 인력 배치와 전문인력 확보, 탄력적 운영체계를 통해 전시·교육·시설관리의 연속성과 안정성을 효과적으로 유지하려 노력하고 있음 □ 조직은 시설운영국장 이직을 계기로 역할 재배치와 인건비 상승을 고려한 1차 개편과 전문성 강화를 위한 2차 개편을 거치며 조직변화를 경험하였으나, 구성원의 재직기간 편차와 시간외 근무 증가, 환경교육센터 지정에 따른 회계업무 과부하 등 조직 스트레스 요인이 발생한 바 있어, 추후 센터장이 업무분장을 보다 체계적으로 점검·조정하고 관리할 필요가 있음

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ 수탁기관의 사업수행 경험(실적)

사업명	수행기간	금액	사업개요(핵심사업 내용)
서울시 어울림플라자 관리·운영 사무 위·수탁	2025.07~2028.12	6,172,881,000	프로그램 기획 및 운영, 시설물 관리 및 유지보수 운영 전반
창업이민 인재양성 프로그램 (지식재산 인재양성 및 발명창업 대전) 위탁운영	~2026.12.3.1	463,980,000	프로그램 기획 및 운영전반
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2025.01~2025.12	511,624,000	서울새활용플라자 입주기업 및 새활용 분야기업 지원, 서울새활용플라자 입주기업 보육공간 및 새활용공간 관리 운영
2024년도 국립여수해양기상과학관 운영·유지관리 용역 사업	2024.08~2024.12	506,735,000	기상과학관 행정업무 운영, 기상과학관 전시해설·체험교육 운영, 과학관 시험운영 및 정신 운영(개관)
24년 K-기업가정신센터 교육 운영 용역	2024.03~2024.12	378,946,000	K-기업가정신센터 현장교육 운영, 토크콘서트 운영, 실전프로젝트 교육운영, CEO 멘폼아카데미 통합연수 등
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2024.03~2024.12	940,327,000	서울새활용플라자 입주기업 및 새활용 분야기업 지원, 서울새활용플라자 입주용공간 관리운영
2024년 핀테크 일자리 매칭존 및 매칭플랫폼 운영	2024.02~2024.12	214,940,000	'일자리매칭존' 중심 구인구직 매칭서비스 제공, 핀테크 취업포털 '일자리매칭플랫폼' 운영 및 관리
2024년 국립기상박물관 운영·유지관리 용역	2024.01~2024.12	424,100,000	기상박물관 전시물 유지관리 및 보안·안전관리, 홍보업무 수행 및 온라인 채널 운영·관리
저작권 전시체험시설 현장운영 위탁 용역	2023.10~2024.12	160,000,000	상설 전시체험, 체험교육 운영, 현장운영 인력관리, 이용객 만족 서비스 품질관리
서울새활용플라자 창업지원센터 운영 용역	2023.01~2024.02	789,810,000	친환경 및 친환경 관련 창업기업 육성 및 전문가 양성을 위한 교육 등

2023년 K-기업가정신센터 교육 운영 용역	2023.03~2023.12	327,500,000	K-기업가정신센터 현장교육운영, 토크콘서트 운영 등
2022년 서울 새활용플라자 교육 및 공간서비스 운영	2022.07~2022.12	260,000,000	서울새활용플라자(체험교육센터) 공간 위탁운영, 체험프로그램 운영 및 도슨트 관리, 새활용 워크샵, 교사연수 실시 등
㈜키즈라라 테마파크 운영 용역	2022.03~2024.03	3,643,574,000	친환경 관련 직업 등 체험관, 어린이 전시, 직업체험교육, 인력운영, 홍보 및 지역연계 활성화
2021년도 글로벌지식협력단지 교육 및 국제협력 운영위탁	2022.01~2022.04	1,093,054,880	교육프로그램 개발 및 운영, 국제협력 업무수행 시설 운영
탄소배출권 중장기 전략 수립	2021.07~2022.07	76,100,000	기후변화전문가 및 담당자 역량강화 교육 탄소배출권 운용전략수립('21~25년)등
2050 탄소중립 중장기 전략 수립	2021.10~2022.06	415,000,000	탄소중립 친환경 경영실천 기반 탄소중립 친환경 전략 실현을 위한 방안
세계 에너지시장 정보 플랫폼 정보제공 및 고도화 연구	2021.07~2022.04	280,000,000	해외 에너지환경 시장 진출 지원을 위한 지속적인 정보제공 및 콘텐츠 개발/발굴
생태산업개발을 통한 미세먼지 및 온실가스 감축 해외사업	2021.06~2022.03	190,000,000	국내 청정생산, 재제조, 재자원화 등 생태산업의 해외사업화를 위한 협력기반 구축, 사업실행 지원 등
배출권거래제인증체계 개편을 위한 시범평가 및 배출량 산정 계획 개선 방안 마련	2021.06~2021.12	282,750,000	배출량 산정계획 개선방안 제시 전문가 워킹그룹 및 운영지원
배출권거래제인증체계 개편 방안 마련 및 배출량 산정 정교화	2020.04~2020.11	217,500,000	배출량 적합성 평가 및 인증체계 개편 방안 마련
2021년도 글로벌지식협력단지 교육 및 국제협력 운영 위탁	2021.04~2021.12	2,069,945,120	전신관 교육 운영 및 국제협력 인력 채용, 인력운영 및 관리
20 글로벌지식협력단지 전시운영위탁	2020.04~2021.04	1,976,100,000	전시운영 및 자료 수집, 콘텐츠 개발 인력채용, 조직운영 및 관리
LH 2050 지속가능발전 전략체계 수립 연구용역	2020.04~2020.12	579,000,000	2050 탄소중립LH 지속가능발전 전략 수립
2020년 재정교육 위탁운영	2020.04~2020.12	550,000,000	교육 위탁 운영 인력 채용 및 관리

사업수행인력의 전문성 확보

□ 사업수행의 전문성 보유 필요분야

○ 수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음		사업수행 자문총괄	사업수행 및 자문 경력 29년
○			사업수행 총괄관리	사업 총괄 관리 경력 12년
			서울에너지드림센터 관리 운영	위탁운영 경력 6년
			서울환경교육센터 관리 운영	위탁운영 경력 18년
			행정 업무지원	위탁운영 경력 4년
			인사 및 회계관리	위탁운영 경력 5년
			현장·법정 안전관리 총괄	소방안전관리자 자격증 보유 전기기능장 자격증 보유

○ 민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입 기술 인력및 교육관리 인력의 필요여부

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			서울에너지드림센터 운영 총괄	- 국립인천대 교육학 박사 수료 - 환경교육연구지원센터 6년 - 환경보전교육센터 12년 - 바라지 생태교육공동체 5년 - 경기환경에너지진흥원 2년 - 해양교육사 3급 - 서울에너지드림센터 2024.5~현재
○			서울에너지드림센터 행정 운영 및 시설관리	- 건국대 건축공학 석사 - 대한건축사협회 6년 - 정화예술대학교 3년 - 인터파크씨어터 2년 - 기타 건축인테리어 시공 6년 - 건축기사, 산업안전기사 등 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			기계설비 관리 운영	- 서울과학기술대 기계설비공학 전공 - DK아즈텍 1.8년 - 상계백병원 시설부 기계실 1년 - 공조냉동기계기능사 - 서울에너지드림센터 2016.8~현재
○			전기 소방 설비 관리 운영	- 학점은행제 기계공학 전공 - 우리관리 2년 - 제조업 생산 관리부 26년 - 서울에너지드림센터 2025.5~현재
○			전시 및 교육 사업 총괄	- 대구대 환경교육 석사 - 도봉환경교육센터 9년 - 환경단체 약 3년 - 환경교육사2급 - 서울에너지드림센터 2023.5~현재
○			교육 운영	- 공주대 환경과학 석사 수료 - 한국환경교육연구소 3년 - 광덕산환경교육센터 3년 - 국립과천과학관 1년 - 경기환경에너지진흥원 2년 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			교육 운영 및	- 국립제주대 해양생명 전공 - 세종환경교육센터 1년

			프로그램개발	- 환경교육사 3급 - 서울에너지드림센터 2025.3~현재
○			서울특별시환경교육센터 교육사업 총괄	- 공주대 환경과학 석사 - 와성시 에코센터 5년 - 민인산푸른학습원 2년 - 국립해양생물자원관 1년 - 서울에너지드림센터 2024.6~현재
○			서울특별시환경교육센터 환경교육사업	- 명지대 환경에너지공학 전공 - 에코피스아시아 간사 1년 - 서울에너지드림센터 2025.7~현재
○			서울특별시환경교육센터 환경교육사업	- 세종대 교육학 전공 - 희망제작소 5년 - 서울특별시 혁신센터 1년 - 마을언덕사회적협동조합 2년 - 젠더교육플랫폼효재 2년 - 평생교육사 1급 - 서울에너지드림센터 2024.9~현재
○			총무 회계	- 단국대 식량생명공학 전공 - 시루정보 3년 - 아빠컴퍼니 2년 - 디메이트코퍼레이션 2년 - 회계관리 1급 - 서울에너지드림센터 2025.8~현재
○			홍보 디자인	- 가천대 미술디자인학부 디자인 전공 - GTQ(그래픽기술자격) 1급 - 컴퓨터그래픽스운용기능사 - (주)피에르 디자인 마케팅 2년 - 서울에너지드림센터 2022.2~현재

기타 사업 운영의 전문성 보유 및 역량 강화 노력

□ 수탁사업 운영의 전문역량 보유수준

○ 성과창출형 'K-BPO 2.0' 통합 운영 모델 적용

- 전 주기(End-to-End) BPO 역량 : 단순 인력 파견 수준을 넘어, 시설의 기획·구축부터 현장 운영, 성과 관리까지 전 과정을 총괄하는 고도화된 비즈니스 프로세스 운영 전문성 보유
- 검증된 공공시설 운영 실적 : 다수의 대규모 공공기관 위탁운영 성공 레퍼런스를 기반으로, 현장에 적용 가능한 최적화된 표준 운영 매뉴얼 활용

○ 중대재해처벌법 완벽 대응을 위한 무재해 안전관리 역량보유

- 본사 차원의 안전·법무 밀착 지원 : 본사 내 안전보건 전담 조직 및 법무/노무 전문가 그룹을 통해 현장관리감독자의 의무이행을 100% 지원하여, 중대시민재해·산업재해 리스크를 원천 차단함

○ 본사(Back Office)-현장(Front Line) 이중 지원 체계 가동

- 후선 업무의 본사 집중화 : 현장 품질관리, 인사제도 구축, 급여 및 노무 자문, 홍보·디자인 제작 등 고도의 전문성이 요구되는 Back Office 업무는 본사 위탁운영 전문팀이 전담 수행
- 현장 실무진의 핵심 과업 몰입 : 현장 상주 인력은 센터 본연의 대시민 목적사업(환경교육, 전시안내, 관람객 응대 등) 실무에만 100% 역량을 집중할 수 있는 시너지 창출

□ 서비스 질 향상을 위한 역량강화 교육실적

법정의무교육 및 안전 파트
법정의무 교육 이수를 통한 '준법정신 함양 및 안전망 구축' → 현장 밀착형 상시 안전교육 및 법정 의무 100% 달성으로 무재해 환경 조성 → 시설 환경 변화에 대응하는 선제적 안전·보건 관리체계 확립

인권 및 조직문화 파트
인권·조직 교육 기반의 '건강한 직장문화 조성' → 기관 특화 인권 감수성 함양 및 소통 중심의 상호 존중 조직문화 구축 → 맞춤형 인권·성인지 교육 정착 및 직원 워크숍을 통한 조직 결속력 강화

실무 역량 및 서비스 파트
실무역량 강화 교육을 통한 '시민 서비스 품질 향상' → 최신 환경 트렌드 반영 및 현장 맞춤형 CS 고도화를 통한 전문성 극대화 → 전시기법 벤치마킹 및 타겟 맞춤형 교육 도입으로 대시민 서비스 경쟁력 제고

○ 인권 및 조직문화 파트 교육실적

구분	교육명	교육기간	교육 이수자	교육기관
2024	서울시 사무위탁기관 인권교육	2024.04.01. ~ 2024.09.25.	전 직원	서울시 평생학습포털
	조직진단 및 중장기 전망을 위한 방향 모색	2024.07.01.		강사
	성인지 감수성 교육	2024.07.17.		김포대학교 교수
2025	서울시 사무위탁기관 인권교육	2025.04.29. ~ 2025.12.16.		서울시 평생학습포털
	성인지 감수성 교육	2025.11.13.		김포대학교 교수

○ 실무 역량 및 서비스 증진교육

구분	교육명	교육기간	교육 이수자	교육기관
2024	고객응대 CS 교육, 교육생과의 커뮤니케이션	2024.06.19.	전 직원	CS강사
2025	CS 교육	2025.11.14.		국립기상박물관 실장
	AI 콘텐츠 교육	2025.12.29.~2026.02.28		패스트캠퍼스

○ 교육팀 및 교육강사 대상 역량 강화 교육실적
- 교육기간 : 2024년 총 11회 운영 / 2025년 총 12회 운영
- 교육내용 : 교육 강사 역량 강화를 위한 특강 및 교육 시연 진행

평가 의견	□ 전 주기 BPO 기반 통합 운영모델과 본사-현장 이중 지원체계를 통해 공공시설 운영의 전문성과 효율성을 확보하고, 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 조직문화와 대시민 서비스 품질을 향상함 □ 또한 법정의무·안전·인권·서비스 교육을 체계적으로 운영하여 무재해 환경과 조직문화, 대시민 서비스 품질을 종합적으로 향상시키려 노력함 □ 전문성을 고려한 업무배분을 유지하면서 공통업무 교육을 통해 업무 효율성을 제고하고 유연근무를 통해 구성원의 학위취득을 지원하며, 학위취득 이후에는 이에 상응하는 업무 부여 및 승진 기회를 제공할 필요가 있음

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00			
		2.00	-	-	1.98
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

예산집행실적

□ 총괄내역

(단위: 천 원)

구 분	예산(①)	결산(②)	이월(②)	연도별 집행률(③=②/①*100)
2024년	1,332,171	1,241,827		93.22
2025년	2,692,363	2,450,605	209,950	99.26
2026년(~2월)	568,287	179,991		31.67

□ 분기별 내역

(단위: 천 원)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2024년	178,595	374,631	450,160	328,785	113,323	237,247	314,024	577,233	63.45	63.33	69.76	175.57
2025년	362,137	592,002	1,470,823	267,401	209,816	350,188	1,055,493	1,987,243	57.94	59.15	71.76	743.17
2026년 (~2월)	568,286	-	-	-	179,991	-	-	-	31.67	-	-	-

※ 2025년의 4분기의 경우, 탄소중립체험관 개선사업 진행 및 사고이월로 예산집행률이 높았음.

재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항

재정부담 사항		세부 내용
있음	없음	
	○	해당사항 없음

□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적

구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률
2024년	-	-	-
2025년	-	-	-
2026년(~2월)	-	-	-

민간위탁금 관리 적정성 확보 노력

□ 민간위탁금 관리체계 운영

- 서울시 민간위탁회계시스템 사용 및 지출결의서 작성

□ 정확성·공정성을 기반으로 민간위탁금 집행 및 운영 관리

- 「민간위탁 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」 및 서울에너지드림센터 사무편람에 근거하여 예산편성 및 집행
- 2024년 회계감사 지적사항을 반영하여 「민간위탁 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼」상의 예산과목(관·항·목)으로 정비
- 예산편성 단계에서 견적서 등을 포함한 원가계산서를 명확히 작성하여 집행의 적정성 확보
- 회계 및 노무컨설팅을 통해 실무 자문을 구하고 관련 법령 및 기준에 대한 점검 보완

평가 의견	□ 민간위탁회계시스템과 지출결의 절차를 기반으로 예산관리 운영체계를 구축하여 집행의 투명성과 정확성을 확보한 것이 긍정적임 □ 또한 회계감사 지적사항 반영과 컨설팅을 통한 지속적 보완으로 공정성과 적정성을 강화한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 이직 등으로 인한 인건비 처리상의 문제로 2023년도 실집행률이 약 93% 수준에 그친 바 있으나, 즉각적인 대체 인력 투입 프로세스와 예산 사전 통제 시스템 구축을 추진하면서 조직이 안정화된 2025년에는 사업비 집행률 99.61%, 관리비(운영비) 99.98%, 전체 실집행률 98.82%를 달성하며 관련 문제를 해결하였음

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00			
지적사항	□ 지적사항 : 일반관리비 초과 불인정액 반납 □ 개선 사항 : 회계연도 마감 시 일반관리비 집행액이 총 집행액 대비 2%를 초과하지 않도록 정기적인 집행 실적 점검 실시				

회계관리의 투명성

□ 수탁사업 관련 회계감사 수감여부

구 분	수감 여부	지적사항
2024	○	지출결의 증빙서류 미비 물품관리대장 관리 미흡
2025	○	위탁사무 관련 규정 및 협약에 부합되지 아니한 불인정금액
2026	미도래	- -

※ 2026년 3월 통합회계감사를 실시하였으나, 작성기준일 결과보고서 수령 전임.

□ 지적사항 조치결과

구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획
2024	지출결의 증빙서류 미비 (행사 사진 및 감사활동 출석부)	증빙서류 보완 완료	-
	물품관리대장 일부품목 누락	보완 완료	누락 품목 수정 기입 및 재물조사 재실시
2025	위탁사무 관련 규정 협약에 부합되지 아니한 불인정금액	반납 완료	-
2026	미도래	-	-

예산집행세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역

(단위: 천 원)

구 분 (예산항목)	2024 예산 ①	2024 실적 ②	2024 집행률 ③=②/①X 100	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	1,332,171	1,241,827	93.22	2,692,363	2,660,555	98.82
○ 인건비(④)	567,160	520,662	91.80	682,038	652,595	95.68
○ 사업비(⑤)	344,251	308,843	89.71	545,694	543,583	99.61
○ 관리비(운영비)(⑥)	332,508	330,578	99.42	1,317,372	1,317,119	99.98
○ 기타(⑦)	88,252	81,745	92.63	147,259	147,259	100

(단위: 천 원)

구 분 (예산항목)	2026.02 예산 ①	2026.02 실적 ②	2026.02 집행률 ③=②/①X 100
□ 합계 (⑧=④+⑤+⑥+⑦)	568,287	179,991	31.67
○ 인건비(④)	188,743	113,810	60.30
○ 사업비(⑤)	157,183	16,038	10.20
○ 관리비(운영비)(⑥)	186,935	50,079	26.79
○ 기타(⑦)	35,426	63,580	0.18

※ 사무별로 예산 세부항목이 틀리므로 수탁사무 특성에 맞게 예산 세부내용(인건비, 사업비, 관리비(운영비) 등) 작성

□ 연도별 예산집행 구성비율

구 분	2024년		2025년	
	예산 ①	실적 ②	예산 ③	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	42.57	41.93	25.33	24.53
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	25.84	24.87	20.27	20.43
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	24.96	26.62	48.93	49.51
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	6.62	6.58	5.47	5.53

구 분	2026년	
	예산 ①	실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%
ㅇ인건비 비율 (⑨=④/⑧ X 100)	33.21	63.23
ㅇ사업비 비율 (⑩=⑤/⑧ X 100)	27.66	8.91
ㅇ관리비(운영비 비율 (⑪=⑥/⑧ X 100)	32.89	27.82
ㅇ기타 비율 (⑫=⑦/⑧ X 100)	6.23	0.04

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부
○ 2025년 예산항목별 달성목표 설정

예산항목별 달성목표 설정		(있음) 표기시 예산세부항목	예산사용 목적	달성목표
있음	없음			
		ㅇ인건비	기본급 및 기타제수당	99%
○		ㅇ사업비	제로에너지 및 교육, 홍보 사업비	99%
		ㅇ관리비(운영비)	시설유지운영 및 사무관리비	99%
		ㅇ기타	기타 일반관리비	99%

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)

(단위: 천 원)

대폭 증액된 예산 항목	2024	2025	2026	증액목적
□ 예산항목	-	-	-	-
ㅇ 서울환경교육센터 운영	86,820	-	-	서울환경교육센터 지정
ㅇ 전시시설 보완 유지관리비	-	100,000	-	전시관 리뉴얼
ㅇ 조경관리	-	-	18,600	센터 3층 실내조경 전체 교체

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2024	2025	2026	철수 또는 대폭 축소목적
□ 예산항목	-	-	-	-
○ 예산세부항목 1	-	-	-	-
○ 예산세부항목 2	-	-	-	-

사업예산 집행 효율성 제고 노력

□ 사업예산 집행 효율성 및 안정성 제고 노력

○ 수익금 활용을 통한 예산 운영 효율성 제고
- 일부 체험프로그램에서 발생한 교구비 수입을 교구 구입 등에 재투입하여 교육 인원 확대와 예산 절감 효과를 동시에 도모함

○ 예산관리 세분화 및 집행 정확성 강화
- 관·항·목(세목) 단위로 예산을 세분화하여 산출내역을 체계적으로 관리함
- 내부 장부와 민간위탁 회계시스템을 병행 운영하여 예산 초과 및 집행 오류 발생을 최소화함

○ 사전 통제 중심의 예산 집행 관리체계 운영
- 주요 지출 항목에 대해 사전 검토 및 승인 절차를 운영하여 불필요한 지출을 예방하고 집행의 적정성을 확보함

○ 점검·컨설팅 기반의 지속적 관리체계 운영
- 통합회계감사, 회계 및 노무 컨설팅, 지도점검 등을 통해 상시 점검 체계를 구축하고 개선사항을 지속 도출·반영함
- 분기별 자체 점검을 통해 예산 집행 적정성을 확인하고 관리 수준을 고도화함

○ 예산 집행 성과관리 체계 구축
- 예산 집행률 및 절감 실적을 정기적으로 분석·관리하여 예산 운영의 실효성을 제고함

○ 예산 전용 절차 준수를 통한 집행의 공정성 확보
- 사업계획 변경 시 「서울시 민간위탁 예산회계 및 인사노무 매뉴얼」에 따라 수탁기관장 및 서울시 승인 절차를 철저히 이행함

○ 보증보험 가입을 통한 재정 운영의 안정성 확보
- 위·수탁 계약 시 서울시를 피보험자로 하는 이행보증보험을 가입함
- 회계 담당자 및 센터장의 신원보증보험 가입을 통해 재정 집행 책임성을 강화함

○ 전용 통장 및 카드 사용을 통한 자금 관리의 투명성 확보
- '서울특별시-신한은행 민간보조사업 지원 업무협약'에 따라 시금고(신한은행) 위탁금 전용 통장 및 법인 체크카드를 발급·사용함

○ 단가 관리 기반의 예산 절감 노력
- 반복 구매 물품 및 용역에 대한 단가 기준을 설정·관리하여 예산 낭비를 예방함

평가의견

□ 수익금 재투입과 단가관리, 사전통제 중심 집행체계를 통해 예산 효율성과 절감 효과를 달성하였음

□ 회계시스템 병행 운영과 정기 점검·컨설팅, 보증보험 및 전용 통장 관리 등을 통해 집행의 투명성과 재정 안정성을 체계적으로 확보함

□ 그러나 일반관리비 초과 불인정액 반납 지적과 관련하여 관련 규정에 대한 숙지와 준수 기반을 지속적으로 강화하길 바람

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00			
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

구분	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	정규직/비정규직
2024	미화반장		-	미화, 영선	01.01~12.31	정규직
	팀장		전산회계	회계, 총무, 행정 업무 전반	01.01~12.31	정규직
	주임		GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~12.31	정규직
	팀장		중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		-	교육 프로그램 개발	01.01~12.31	정규직
	국장		건설안전산업기사 건설기술경력증	시설 총괄	01.01~07.16	정규직
	팀장		전기기사 전기공사산업기사 전기소방설비	전기소방	01.01~12.31	정규직
	선임		공조냉동기계기능사	시설 관리	01.01~12.31	정규직
	주임		청소년지도사	교육 프로그램 개발	01.01~07.22	정규직
	주임		환경교육사3급	환경교육 정책수립, 연구	04.02~12.31	정규직
	센터장		환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	05.02~현재	정규직
	주임		-	교육프로그램 개발	05.07~12.31	정규직
	팀장		교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	06.24~12.31	정규직
	국장		소방안전관리자2급	시설운영 총괄	08.06~12.31	정규직
	주임		평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	09.03~12.31	정규직
	사원		-	안내데스크 운영	01.01~12.31	비정규직
	사원		-	교육팀 업무지원	01.01~12.31	비정규직
	기사		1종대형면허 버스운전자격증	전기버스 운행	04.02~11.30	비정규직
2025	미화반장		-	미화, 영선	01.01~12.31	정규직
	팀장		공조냉동기계기능사	시설관리 총괄	01.01~12.31	정규직
	선임		GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~12.31	정규직
	팀장		중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		환경교육사3급	환경교육 정책수립, 연구	01.01~12.31	정규직
	센터장		환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	01.01~12.31	정규직
	팀장		교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	01.01~12.31	정규직
	주임		평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	01.01~12.31	정규직
	주임		-	교육프로그램 개발	01.01~02.07	정규직
	팀장		전기기사 전기공사산업기사 소방설비기사	전기소방	01.01~03.07	정규직
	선임		전기기사 소방설비기사	전기소방	04.08~04.08	정규직
	국장		소방안전관리자2급	시설운영 총괄	01.01~06.09	정규직

	선임	-	교육프로그램 개발	01.01~06.30	정규직
	주임	환경교육사3급	교육 프로그램 개발	03.11~12.31	정규직
	선임	전기기사 전기기능사 소방안전관리자1급	전기, 소방	05.15~12.31	정규직
	국장	건축기사	시설·설비 관리 및 용역사업 총괄 안전관리,전시·시설운영인력관리外	07.22~12.31	정규직
	선임	교원자격증	전시·교육 프로그램 운영, 강사관리 제로에너지교육프로그램총괄外	07.22~12.31	정규직
	팀장	전산회계2급	회계, 총무, 행정 총괄	01.01~08.11	정규직
	팀장	회계관리1급 전산세무2급 전산회계1급	회계, 총무, 행정 총괄	08.25~12.31	정규직
	주임	-	미화	01.01~12.31	비정규직
	사원	-	안내데스크 운영	01.01~12.31	비정규직
	인턴	-	전시교육팀 업무지원	04.01~10.31	비정규직
	기사	1종대형면허 버스운전자격증	전기버스 운행	04.04~11.30	비정규직
	전담인력	-	갯벌생태해설사 업무지원	04.11~07.20	비정규직
	전담인력	-	환경교육사 업무지원	04.10~07.31	비정규직
	전담인력	-	환경교육사 업무지원	08.01~11.30	비정규직
	기사	-	이동환경교실차량 운행	09.23~12.22	비정규직
	전담인력	-	이동환경교실 교육	10.15~10.24	비정규직
	업무지원	-	전시교육팀 업무지원	01.01~12.31	비정규직
2026	미화반장	-	미화, 영선	01.01~현재	정규직
	팀장	공조냉동기계기능사	시설관리 총괄	01.01~현재	정규직
	선임	GTQ/컴퓨터그래픽스	홍보, 디자인	01.01~현재	정규직
	팀장	중등교원 환경교육사2급	교육사업 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	환경교육사3급	환경교육 정책수립,연구	01.01~현재	정규직
	센터장	환경교육사3급	위탁사무 업무 총괄	01.01~현재	정규직
	팀장	교원자격증2급	광역환경교육센터 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	평생교육사1급 중등학교정교사2급	환경교육활성화 업무일체	01.01~현재	정규직
	주임	환경교육사3급	교육 프로그램 개발	01.01~현재	정규직
	선임	전기기사 전기기능사 소방안전관리자1급	전기, 소방	01.01~현재	정규직
	국장	건축기사	시설·설비 관리 및 용역사업 총괄 안전관리,전시·시설운영인력관리外	01.01~현재	정규직
	선임	교원자격증	전시·교육 프로그램 운영, 강사관리 제로에너지교육프로그램총괄外	01.01~현재	정규직
	팀장	회계관리1급 전산세무2급 전산회계1급	회계, 총무, 행정 총괄	01.01~현재	정규직
	주임	-	미화	01.01~현재	비정규직
	사원	-	안내데스크 운영	01.01~현재	비정규직
	업무지원	-	전시교육팀 업무지원	02.19~현재	비정규직

	기사		1종대형면허 버스운전자격증	에코투어&이동환경교실 버스 운행	03.03~현재	비정규직
	주임			환경교육활성화 업무일체	03.03~08.28	비정규직

정규직 중심의 인력운영

□ 정규직 및 비정규직 비중

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2024	15	3	18	83%	17%
2025	19	10	29	66%	34%
2026	13	3	16	81%	19%
평균	16	6	22	73%	27%

□ 수행인력의 정규직 유지율

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2024	15	18	83%	약 -10.3%	전년대비
2025	19	29	66%	약 -21.4%	전년대비
2026	13	16	81%	약 +24.0%	전년대비

→ 2024년 핵심 사업 확장에 따른 정규직 증원 및 지원 인력 확충, 비율은 감소했으나 실제 정규직 일자리는 확대되었으므로, 실질적인 고용의 질과 조직의 전문성은 오히려 향상된 시기임.

→ 2025년 대규모 시설 개선(특별 과업)에 따른 한시적 인력 집중 투입. 탄소중립체험관 리모델링 등 센터 내 대규모 시설 공사 및 환경 변화에 선제적으로 대응하기 위해 정규직 책임 인력을 19명으로 최대 확충함. 이와 동시에 현장 안전보건 관리, 공사 보조, 대체 프로그램 운영 등을 위한 단기·계약직 투입이 이례적으로 급증하면서 정규직의 '비율'이 일시적으로 크게 하락하였으나, 대형 프로젝트의 성공적 완수를 위해 탄력적이고 유연하게 인력을 운용한 결과임.

→ 2026년 조직 정예화 및 운영 안정화로 인하여 한시적으로 투입되었던 지원 인력(계약직 등)이 감소하며 총인원이 평년 수준으로 안정화됨.

□ 비정규직의 정규직 전환

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지 (명)	비고
2024	3	0	0	해당사항 없음
2025	10	0	0	해당사항 없음
2026	5	0	0	해당사항 없음

수행인력 이직률

□ 이직률

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황	
		이직인원	시기	채용인원	시기
2024	13명	2명	7월 16일 7월 22일	6명	4월 2일 5월 2일 5월 7일 6월 24일 8월 6일 9월 3일
2025	13명	6명	2월 7일 3월 7일 4월 8일 6월 9일 6월 30일 8월 11일	6명	3월 11일 4월 8일 5월 15일 7월 22일 7월 22일 8월 25일

2026(~2월)	13명	-	-	-	-

→ 이직자 연락체계 관리
- 이직자 발생 시 연락 가능하도록 인사기록에 등록된 휴대전화 번호 및 주민등록상 주소지 정보를 3년간 보관·관리
- 보관된 연락처 정보를 활용하여 필요 시 이직자와의 연락 체계 유지
- 퇴사 시 동의 절차를 거쳐 이메일 및 SNS, 비상연락망을 추가 확보하여 연락 수단 확대 운영

시간외 근무현황

□ 시간외 근무현황

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	2024		156.5	1,988,802				
			161	2,320,864				
			107.8	1,397,087				
			123.5	1,833,608				
			120	1,509,960			2	25,166
			12	1,078,704				
			124.5	1,908,585				
			126	1,778,364				
			4.5	61,670				
			89.5	1,023,880				
			57.5	695,463				
			103	1,461,158				
			82.8	1,372,244				
			51.5	798,449				
	2025		184.5	2,633,189				
			259	4,085,606				
			52	768,149				
			269.5	4,465,353				
			189	2,506,528				
			141.5	2,252,565			4	58,276
			154	2,169,862				
			18.5	291,209				
			112.5	2,603,424				
			90	1,390,298				
			110	1,400,937				
			122	1,805,966				
			135.8	2,581,097				
			29.5	431,675				
			67	1,443,780			8	118,464
			79.5	1,240,043				
	2026		60					
			48					
			43.5					
			12					
			1.5					
			1.5					
			52.5					
			99					
			4.5					
			54.5				7	
비정규직	2024		95.5	1,252,031				
			66	849,024				

			55.5	713,952				
	2025		92.5	2,188,533				
			28.5	541,298				
			10.5	189,067				
		"	21	285,454				
			48					
	2026		1.5					
			1.5					

→ 2026년 수당은 4월 지급 예정

적정시기 임금지급 현황

□ 적정시기 임금 집행현황

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황	
								지급	미지급
							○		
임금 미집행 기간		1개월 이내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	-	-	-
정규직	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-	-	-
비정규직	2024	-	-	-	-	-	-	-	-
	2025	-	-	-	-	-	-	-	-
	2026	-	-	-	-	-	-		

→ 현 상황은 연도별로 임금 미집행이 발생했던 건에 대한 현 상황에 대한 확인

□ 적정시기 보다 늦은 임금 집행현황 : 해당사항 '없음'
- 적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유가 발생한 경우 그 사유를 구체적으로 기술
  : 해당사항 '없음'

근로여건 및 고용안정 노력

□ 위탁사무 인계에 따른 기존 인력 고용승계
○ 기존 인력 고용승계를 통한 운영 안정성 확보
- 이전 수탁기관 인력의 85% 이상을 고용승계하여 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보함
○ 수탁기관 변경에 따른 인력 적응 지원
- 수탁 초기 약 6개월간 기존 인력과 신규 인력이 함께 참여하는 운영 과정으로 기관변경에 따른 업무 적응 지원
- 수탁기관 전문인력과의 협업을 통해 시설 운영 매뉴얼을 제작하여 운영의 연속성 확보

□ 근로여건 안정 및 고용안정 노력
○ 고용 안정 및 조직 적응 지원
- 고용형태(정규직, 비정규직) 구분 없이 고충상담 진행 및 조직관계 개선 프로그램 운영
- 연 2회 정기 상담과 수시 상담 운영을 통한 근로 애로사항 파악
○ 각종 복지제도 운영
- 선택적 복지제도 운영으로 자기계발 지원 및 다양한 복지 수요 대응
- 유연근무제(시차출근제) 운영으로 근무 자율성 확보
- 생활 안정 지원을 위한 가족수당 및 명절휴가비 지급
- 연차휴가 및 대체휴무 사용 장려로 충분한 휴식 여건 마련
○ 조직 유대감 및 사기진작 프로그램 운영
- 연 2회 전 직원 워크샵 운영을 통한 성과 공유 및 조직 방향 정립
- 연 2회 문화의 날 운영을 통한 조직 간 교류 활성화
- 전 직원·강사·자원봉사자 참여 송년회를 통한 조직 결속력 강화

평가 의견	□ 기존 인력의 85% 이상을 고용승계하고 단계적 적응 지원과 매뉴얼 구축을 통해 조직 운영의 연속성과 안정성을 확보하였음 □ 또한 상담·복지·유연근무 등 다양한 제도를 통해 고용안정과 조직 적응을 체계적으로 지원하고 조직 유대감 및 사기진작까지 병행한 점이 긍정적임 □ 직원을 대상으로 한 권리와 의무 관련 교육이 온라인과 오프라인을 통해 보완적으로 이루어지도록 지속적으로 모니터링하고 체계적으로 관리할 필요가 있음

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00			
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 지적사항 없음				

육아휴직 사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024년	1명	0명	-	-	-	-
2025년	1명	0명	-	-	-	-
2026년	1명	1명		26년 3월 3일	26년 8월 28일	179일

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(남성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	유아휴직 시작날짜	유아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2024년	2명	해당없음	-	-	-	-
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-

※ 육아휴직 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024년	2명	1명		24년 3월 27일	24년 5월 15	50	2	100
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축 시간 (B)	근로 시간 단축 총시간 (C=A*B)
2024년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2025년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-
2026년	2명	해당없음	-	-	-	-	-	-

※ 육아기 근로시간 단축 대상자 : 8세이하(초등2학년) 자녀를 둔 재직자(180일 이상 고용보험가입)

유연근무

□ 유연근무

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간 (일수)	유연근무 유형
2024년	13명	6명		24년 6월 4일	24년 12월 31일	2일	선택근무제
				24년 5월 2일	24년 12월 31일	2일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	270일	선택근무제
				24년11월13일	24년 12월 31일	3일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	1일	선택근무제
				24년 2월 1일	24년 12월 31일	4일	선택근무제
2025년	13명	9명		25년 1월 1일	25년 12월 31일	168일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	43일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 6월 30일	10일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	1일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 6월 9일	13일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	3일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 8월 11일	203일	선택근무제
				25년 5월15일	25년 12월 31일	1일	선택근무제
				25년 1월 1일	25년 12월 31일	360일	선택근무제
2026년	13명	3명		26년 1월 1일	26년 2월 28일	58일	선택근무제
				26년 1월 1일	26년 2월 28일	1일	선택근무제
				26년 1월 1일	26년 2월 28일	7일	선택근무제

※ 서울에너지드림센터 내 유연근무는 연중 상시 운영되며 자유롭게 사용할 수 있음.

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도(해당 시 체크)

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간보장	산모휴게실	태아검진시간보장	가족돌봄휴직	기타
2024년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-
2025년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-
2026년	○	-	○	○	○	-	-	-	○	-	-	-	○	-

※ 상기 명시되지 않은 제도 운영시 기타에 체크(제도 명칭 기입 필요)

육아친화 조직문화 유지·개선 노력

□ 관계 법령 개정사항 반영 및 제도적 기틀 내실화

○ 관계 법령 개정 취지에 발맞추어 배우자 출산휴가, 난임치료휴가, 가족돌봄휴가 등 일·가정 양립을 위한 핵심 규정을 취업규칙에 반영함

○ 소속 직원이 임신·출산·육아의 각 단계에서 실무적으로 활용 가능한 지원 근거를 구체화하여 제도적 신뢰도를 확보함.

□ '무늬만 제도'에서 '살아있는 제도'로의 실효성 입증

○ 그간 이용 대상자 부재로 규정상으로만 존재하던 육아휴직 사례가 금번 처음 발생함에 따라, 제도가 실제 작동하기 시작함.

○ 첫 육아휴직 승인 및 운영 사례는 본 센터의 복지 제도가 형식적 문구에 그치지 않고, 필요 시 언제든 실질적인 도움을 줄 수 있는 실효성 있는 장치임을 입증하는 계기가 됨.

□ 일상 속 '가족돌봄' 지원을 통한 배려 문화 정착

○ 자녀의 입학식이나 긴급한 가족 돌봄이 필요한 경우, 연간 10일의 범위 내에서 자유롭게 사용할 수 있도록 독려하여 높은 제도 만족도를 유지함.

평가 의견	□ 법령 개정 취지를 반영한 취업규칙 정비를 통해 임신·출산·육아 전 단계에서 활용 가능한 제도 기반을 구축하고, 육아휴직 및 가족돌봄휴가의 실제 활용을 통해 일·가정 양립 문화 정착과 제도의 실효성을 강화함 □ 육아휴직 대상자 자격에 대한 주기적 안내가 온·오프라인에서 체계적으로 이루어지도록 관리하길 바람 □ 또한 육아휴직의 실제 활용 사례 창출과 가족돌봄휴가 활성화를 통해 제도의 실효성을 입증하고 조직 내 일·가정 양립 문화 정착에 기여한 점이 긍정적임

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00			
		1.00	-	-	1.00
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

공공구매시 ESG 가치기여 노력

□ 위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적

구분	물품구매액(백만원)		
	2024년	2025년	2026년 (1~2월)
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	123	643	4
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	38	90	
친환경 기업 생산품 구매액(A)			
사회적 기업 생산품 구매액(B)	21	20	
협동조합 생산품 구매액(C)			
마을기업 생산품 구매액(D)	1		
자활기업 생산품 구매액(E)			
여성기업 생산품 구매액(F)	16	60	
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)		1	
총 구매액 대비 ESG 가치제고 구매액 비중 (다 = 나 / 가 * 100%)	31%	14%	0%

□ 물품구매 시 지역가치 기여 노력

○ 사회적기업, 여성기업, 친환경기업, 장애인 및 중증장애인 생산품을 우선 구매 대상으로 설정하고 공공구매를 통해 사회적 가치 실현과 지역경제 활성화에 기여함

○ 한국사회적기업진흥원 사회적기업 리스트, 서울시 함께누리몰, e-store 36.5, 여성기업제품 공공구매 시스템 등을 활용하여 구매 가능 제품을 사전에 검토하고 우선 구매 대상 품목을 선정함

○ 동일 품목에 대해 가격과 품질을 비교하여 사회적경제기업 제품 중에서도 성능과 가격 경쟁력을 동시에 확보한 제품을 선정하여 구매함

○ 구매 과정에서 사회적경제기업 제품 여부를 확인하고 일반 제품과 비교 검토 후 우선 구매 원칙을 적용함

○ 구매 완료 후 제품명, 수량, 금액, 구매일자, 구매처 등을 기록하여 사회적경제기업 제품 구매 실적을 체계적으로 관리함

○ 연간 구매실적을 기반으로 사회적경제기업 제품 구매 비율을 점검하고 차년도 구매계획 수립 시 반영함



서울특별시 사회적경제 온라인 쇼핑몰 '함께누리몰'



한국여성경제인협회 '여성기업제품 공공구매'



사회적경제 온라인 쇼핑몰 'e-store 36.5'

제로페이 도입 필요성

□ 제로페이 도입 가능여부

가능	불가능
	○

- 도입 불가능 사유 : 서울에너지드림센터의 경우 가맹점 수수료가 일반카드사보다 높음
- 가맹점 수수료율 비교

제로페이	일반카드사	비고
1.2%	신용카드 0.5% 체크카드 0.25%	소상공인으로 인정받지 못함

□ 제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부

활용	미활용
	○

ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

□ 서울에너지드림센터 제로에너지건축물의 탄소중립 기여를 위한 건축물 최적화 운영

○ 서울에너지드림센터 주요 설비 및 에너지 사용 데이터 정밀 분석과 실시간 운전 데이터 기반 에너지 최적화 전략 지속 및 고도화 수행

○ ClimaCheck Online을 통한 냉방모드 정밀 분석 및 유입·유출 수온과 압력·전력 등의 지속 계측으로 냉동기 및 히트펌프의 최적화 운전 진행

□ 최적화 운영보고서를 기반으로 하는 최적화 운영 계획 수립

○ 냉방가동계획
- 지열히트펌프 및 고효율 냉동기 사용으로 냉방비 절감
- 냉방온도 : 사무실(26~28℃), 전시장(24~26℃) 유지

○ 난방가동계획
- 지열히트펌프 사용으로 난방비 절감
- 난방온도 : 사무실(18~20℃), 사업장(19~21℃) 유지

○ 폐열회수장치 가동을 통한 냉난방비 절감
- 냉난방으로 회수되는 회수열 약 70~80% 로 냉난 방비 절감



2024년 발행 최적화보고서



2025년 발행 최적화보고서



실시간 모니터링 시스템

□ 태양광 발전을 통한 탄소중립 실현 및 잔여 발전전기 한전 판매

년도	태양광발전량(kWh)	전기 사용량(kWh)	한전 판매량(kWh)
2024	333,089	255,580	171,043
2025	324,974	227,864	171,655

※ 날씨(우천, 흐림 등)에 따라 부족한 전기량은 한전의 전기를 사용하고 있음.

□ 2025 ESG캠페인을 통한 사회적 가치 확산 및 시민 환경의식 확산 노력
○ 전 직원이 함께 참여하는 친환경 생활 실천 캠페인을 통해 조직 내 ESG경영 가치를 공유함
○ 쓰레기 분리배출을 종류별로 세분화하여 이행하고, 센터 주변 환경 정화 활동 등 일상 속에서 실천 가능한 환경 보호 활동 지속

구 분	주 제	내 용	비 고
4.22(화)	기후변화주간 기념 (지구의 불끄기)	지구의 날 맞이 시민 실천행동 촉구를 위한 길거리 가두 캠페인 추진	월드컵경기장역, 마포구청역 등
5.22(목)	국제 생물다양성의 날 기념	생물다양성의 날 맞이 시민 인식증진을 위한 길거리 가두 캠페인 추진	평화의공원, 한강난지공원 등
9.5(금)	자원순환의 날 기념	자원순환의 날 맞이 시민 인식증진을 위한 망원시장 내 실천 캠페인 추진	망원시장 일대


지구의 불끄기 캠페인(4.22)


생물다양성 보전활동 캠페인(5.22)


자원순환 실천서약 캠페인(9.5)







ESG 사회공헌활동 캠페인 영상 제작 및 게시

□ ESG 경영 및 친환경·탄소중립을 위한 기타 노력
○ 교구 및 행사 운영 외부용역에 대해 사회적 가치 실현 및 상생 협력 추진
- 체험프로그램 교구 구입 시 사회적기업, 여성기업, 장애인기업 등 가치 경영을 실천하는 기업의 제품을 우선적으로 선택하여 상생 경영에 기여함.
- 각종 행사 운영 및 외부 용역 의뢰 시 사회적 가치를 실현하는 기업과 우선적으로 협력하여 지역사회 선순환 구조 구축 및 취약계층의 경제적 자립 지원에 동참함.
○ 일회용품 사용 저감을 위한 친환경 운영 실천
- 관람객 대상 다회용컵 사용을 적극 안내하고, 일회용품 사용을 지양하도록 현장 안내
- 직원 대상 개인 컵 및 다회용 식기 사용을 권장하여 친환경 생활 실천 문화 정착
○ 에너지 절약 및 온실가스 감축 실천
- 전시관 및 공용공간의 불필요한 조명을 수시로 점검·소등하여 에너지 사용 최소화
- 기계설비 유지관리의 일환으로 열교환기 세척을 실시하여 에너지 효율 향상 도모
- PC 절전 모드 생활화 및 선풍기 절전용 타이머를 설치하여 불필요한 전력 사용 저감

평가 의견	□ 제로에너지건축물 기반 설비 데이터 분석과 실시간 모니터링을 통해 에너지 운영을 최적화하고 태양광 발전을 병행하여 탄소중립과 비용 절감을 동시에 달성한 점이 우수함 □ 또한 ESG 캠페인과 사회적 가치 기반 공공구매, 일회용품 저감 등 조직과 시민이 함께 참여하는 친환경 실천을 통해 지속가능한 환경경영을 체계적으로 확산한 점이 긍정적으로 평가됨 □ 대외 사회사업은 자체 행사에 그치지 않고 외부 단체 및 조직과의 협업을 통해 확대 추진할 필요가 있음

2) 사업활동 평가

① 사업계획 집행수준

①-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	2.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

사업계획의 적정성

□ 서울에너지드림센터 및 서울특별시환경교육센터 관리운영

- 서울에너지드림센터 및 서울특별시환경교육센터의 원활한 관리운영을 위해 종괄적인 사업관리운영계획을 수립하여 사업특성에 맞게 운영함



□ 서울에너지드림센터 사업계획의 적정성



○ **사업계획의 목적성 및 명확성**

1) 내용

- 제로에너지건축물(ZEB)을 기반으로 한 전시·교육 시설로서 시민이 에너지 및 기후환경 정책을 직접 체험하고 이해할 수 있도록 하는 것을 목적으로 사업을 추진함
- 전시관 운영, 체험교육, 해설 프로그램, 대관 및 행사 운영을 연계하여 탄소중립에 대한 인식 확산과 실천을 유도하는 기능을 수행함
- 탄소중립 체험관 개선사업과 신규 교육 콘텐츠 개발을 통해 전시와 교육 기능을 지속적으로 보완하고 전시관 운영의 완성도를 높이고자 함
- 서울특별시환경교육센터와의 연계를 통해 전시, 교육, 정책 홍보 기능이 함께 작동하는 통합 운영 구조를 구축함
- 공공시설로서 서울시 에너지전환 및 탄소중립 정책을 시민에게 전달하는 거점 역할을 수행함

2) 근거

- 3개년(2024~2026년) 운영 방향에 따라 연간 사업계획을 수립하고 단계적으로 추진함
- 서울시 에너지 및 건물 온실가스 감축 정책과 탄소중립 관련 계획을 반영하여 사업 방향을 설정함
- 서울시-위수탁기관 협약에 따라 사업계획을 수립하고 제출함
- 민간위탁 사업 운영 기준 및 기존 성과평가 체계를 반영하여 사업계획을 구성함

○ **사업계획의 적정성 및 효율성**

1) 내용

- 전시, 교육, 시설운영, 대관 기능을 연계한 운영체계를 기반으로 사업을 추진하여 기능 간 중복을 최소화하고 운영 효율성을 확보함
- 유아부터 성인, 외국인까지 다양한 방문객 특성을 반영하여 전시해설, 체험교육, 에코투어, 파견교육 등 맞춤형 프로그램을 구성하고 운영함
- 다양한 참여 방식을 통해 이용자의 접근 경로를 확대하고 교육 참여 기회를 높임으로써 전

시관 운영의 효과성을 제고함
- 사업 추진 과정에서 내부회의를 통해 운영 상황을 점검하고 일정 및 프로그램 구성을 조정하여 사업 수행의 안정성과 효율성을 유지함
- 전시관 개선사업 추진 시 설계, 시공, 콘텐츠 구성에 대한 단계별 검토와 협의를 통해 사업 완성도를 높이고 운영과의 연계성을 확보함
- 유관기관, 학교, 공공기관 및 해외기관과의 협력을 통해 교육 프로그램과 대관 운영을 확대하고 외부 연계 기반을 강화함

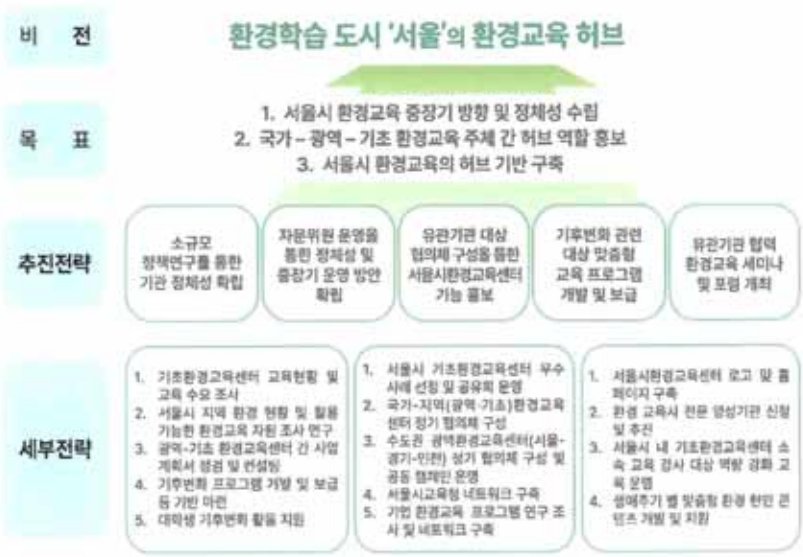
2) 근거
- 제로에너지건축물 전시관이라는 시설 특성과 체험 중심 전시 환경을 고려하여 전시와 교육 기능을 연계한 운영계획 수립
- 유아, 학생, 성인, 외국인 등 다양한 방문객 구성과 이용 목적을 반영하여 대상별 맞춤형 프로그램 운영 필요성 반영
- 전시 관람 중심에서 체험 및 참여형 콘텐츠 수요 증가에 따른 프로그램 구성 방향 설정
- 기존 운영 과정에서 확인된 전시 이해도, 참여도, 공간 활용 측면의 개선 필요사항을 반영하여 사업계획 보완
- 서울시 에너지 및 탄소중립 정책 방향에 따른 전시·교육 콘텐츠 연계 필요성 반영
- 서울특별시환경교육센터와의 연계 운영을 통해 전시와 교육 기능을 통합적으로 운영할 필요성 반영
- 전시관 운영, 교육 프로그램, 대관 운영 간 기능 연계를 통해 제한된 인력과 공간을 효율적으로 활용할 수 있도록 계획 수립
- 민간위탁 사업 운영 기준 및 기존 성과평가 결과에서 도출된 개선사항을 반영하여 사업계획 수립

○ **사업결과 및 평가의 개선·환류체계**

1) 내용
- 내부회의 및 운영 점검 결과를 전시 운영 및 교육 프로그램에 반영
- 이용자 만족도 조사 결과를 콘텐츠 구성 및 운영 방식에 적용
- 전시 사인물 문구를 관람객 이해 수준에 맞게 개선
- 체험형 콘텐츠를 확대하여 참여도 및 교육 효과 강화
- 전시관 개선사업 과정에서 도출된 사항을 설계 및 콘텐츠 구성에 반영
- 공사 및 운영 과정에서 확인된 안전사항을 관리계획에 반영하고 점검 강화
- 부서 간 협의 결과를 전시·교육·시설 운영에 반영
- 연간 추진결과를 차년도 사업계획에 반영하여 운영 개선

2) 근거
- 내부회의 및 운영 점검을 통해 도출된 개선사항을 전시 콘텐츠 및 교육 프로그램에 반영한 운영 실적 확보
- 이용자 만족도 조사 결과를 반영하여 전시해설, 체험교육 운영 방식 개선 및 콘텐츠 보완 적용
- 전시 사인물 문구 개선 및 체험형 콘텐츠 확대를 통한 이용자 이해도 및 참여도 향상
- 전시관 개선사업 추진 시 설계, 시공, 콘텐츠 구성 단계에서 도출된 사항을 반영하여 사업 추진
- 공사 및 운영 과정에서 도출된 안전 관련 사항을 관리계획에 반영하고 점검을 실시한 운영 이력 확보
- 전시교육팀, 시설운영팀 등 부서 간 협의를 통해 도출된 개선사항을 운영 전반에 반영
- 연간 추진결과보고 및 내부 검토 결과를 차년도 사업계획에 반영한 운영 실적 확보
- 민간위탁 성과평가 결과 및 지도·점검 지적사항을 반영하여 운영 개선 및 관리체계 보완

□ 서울특별시환경교육센터



○ **사업계획의 목적성 및 명확성**

1) 내용

- 서울특별시환경교육센터 본 사업의 목적은 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 지원 조례」제12조(서울특별시 환경교육센터 지정 등), 「지역환경교육센터 지정·운영 지침(기후부, 2023)」 따라 광역환경교육센터 기반의 주요 중점과제 구성과 사업을 추진함
- 서울특별시환경교육센터는 서울의 환경교육 허브 역할과 광역환경교육센터의 전략과제를 수행할 수 있는 기반을 마련하고자, 서울에너지드림센터에 지정('24. 5. 2.)되어 위수탁기관(㈜한국능률협회컨설팅)의 조직 체계에 따라 통합적으로 운영·관리되었음
- 환경교육 정책 연구·조사, 전문인력 양성, 활동 지원, 환경교육 주체 간 연계 지원 등을 4대 중점 추진과제의 사업목적에 맞게 추진함
- 광역환경교육센터의 주요 기능과 역할에 맞게 사업을 추진하고 예산을 집행함
- 서울형 광역환경교육센터의 방향성을 위해 본 사업 외 비예산사업, 대외협력사업, 연계·지원사업 등의 다양성과 확장성을 지속 추진함
- 효과적이고 효율적인 광역환경교육센터 활성화를 위해 단위사업별 성과목표와 지표를 반영하였으며, 충실하게 이행함

2) 근거

- 지역환경교육센터 지정·운영 지침 및 3개년(2024~2026) 서울특별시환경교육센터 사업계획에 따른 '25년도 서울특별시환경교육센터 사업계획서 수립·제출(서울시)
- 서울시-위수탁기관 협약에 따른 '25년 서울에너지드림센터·서울특별시환경교육센터 사업계획안 제출(서울시)
- 4대 중점과제(환경교육 연구·조사, 환경교육 인력 역량강화, 환경교육 제도 및 활동지원, 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보)에 따른 단위사업별 사업운영계획 및 추진결과보고 이행
- 센터 통합운영위원회 구성·운영 통한 연간 사업계획 및 추진사업보고 승인

○ 사업계획의 적정성 및 효율성

1) 내용

- 서울특별시환경교육센터는 관련 법령, 조례, 계획, 지침 등에 따라 광역환경교육센터의 전략과제와 목표를 설정하였으며, 이를 원활하게 수행하기 위하여 연간 및 분기별 사업추진보고, 통합운영위원회 사업보고 및 승인, 자체 사업을 통한 사업이행평가 등을 추진하고 있음
- 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」, 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」, 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 등 관계법과 지침·계획의 역할과 기능에 적합하게 운영하였음
- 센터 통합운영위원회 구성·운영과 광역환경교육센터 사업이행평가를 통해 추진 사업의 적정성, 효율성, 성과 및 평가 등을 검토하였음
- 또한 유관기관과의 연대 및 교류·협력, 연계사업 등 광역환경교육센터 사업의 다양성 및 확장성 제고와 효율적인 거버넌스 운영 체계를 강화하였음

2) 근거

- 환경교육 법령, 조례, 지침, 계획 등에 따른 서울특별시환경교육센터 사업 반영
- 「서울특별시 지역환경교육센터 지정·운영 지침(서울특별시, 2023)」

구분	광역환경교육센터	검토(이행)결과
위상	광역단위 환경교육 거점기관	○
운영방향	지역 환경교육 기반 구축	○
	국가 및 기초센터와의 협력 및 지원	○
법정기능	환경교육교재 및 환경교육프로그램의 개발 및 보급	○
	지역 특성을 반영한 시도계획의 수립 등에 필요한 연구 및 조사 지원	○
	기초환경교육센터에 대한 지원	○
	국가환경교육센터 및 기초환경교육센터와의 연계 및 협력	○
주요기능	환경교육 교재 및 교구 개발·보급	○ (교구재 개발·보급)
	환경교육 프로그램 기획·보급	X (자치구별 특성 감안)
	우수 환경교육프로그램 발굴·홍보	○ (누리집 홍보)
	지역 환경교육 발전 중장기 정책연구	○ (4차 계획 수립지원)
	지역 제도·정책 연구 및 지침 개발	○ (수요조사)
	지역 환경교육 실태조사 및 데이터 수집	○ (실태조사)
	지역계획에 따른 환경교육 평가 지원	○ (자치구 지정평가)
	기초환경교육센터 컨설팅·운영 지원	○ (협의회, 워크숍)
	환경교육 전문인력 양성·관리 및 일자리 지원	○ (환경교육사, 채용)
	교원 등 연수 및 연구 활동 지원	○ (유초중등 교사연수)
	학교·사회 등 환경교육 컨설팅 지원	○ (시교육청 협력)
	국가·기초환경교육센터와의 연계·협력 지원	○ (협의회, 공유회)
	지역 환경교육 네트워크 구축 및 협력	○ (거버넌스 구축)
	환경교육 행사 개최 및 홍보	○ (주간행사, 한마당)
기타	광역센터는 직접교육은 가급적 지양	△ (이동환경교실)

	○ **사업결과 및 평가의 개선·환류체계** 1) 내용 - 내부회의 및 내부평가, 지도점검 및 모니터링을 통한 추진사업의 환류·피드백 반영 - 위탁사무 전반의 지도점검 통한 지적사항 개선 및 반영(서울시) - 만족도조사 결과 및 추진사업 VoC에 따른 피드백 등 차기 사업계획 수립 반영(단위사업) - 통합운영위원회 운영위원의 의견사항 추진사업 반영(상·하반기 및 연간사업계획) - 자체 내부평가 통한 추진사업 결과에 따른 피드백 반영 및 개선점 이행(업무수행) - 단위사업, 분기별, 연간 추진결과보고(내부결재) 통한 차년도 계획 수립 시 반영 2) 근거 - 2025년 서울특별시환경교육센터 민간위탁 지도·점검 결과 지적사항 반영 - 위탁사무 전반 점검에 따른 회계관리 분야(공무원 회의비 수당 지급 건) 환수조치 완료 - 추진사업별 만족도조사 및 VoC 개선사항 반영 - 강사 만족도, 교육 만족도, 교육 운영시간 만족도 등 개선·반영(사업별 강사진 개선사항 의견 전달, 참가자별 사전 수요조사 실시, 차년도 사업계획 수립 시 반영 등) - 시설 및 환경 만족도 등 개선(시설운영팀과 협력하여 개선·반영) - 강의실 마이크 개선, 여름방학 전기 셔틀버스 활용, 교육용 책상 교체, 안전관리지원 등 - 내부회의 및 자체평가에 따른 피드백·환류 반영 - 추진사업별 세부운영결과 내부 회의 및 의견사항 개선 - 드림센터 타부서(전시교육팀, 운영지원팀, 시설운영팀)과의 연계·협력 반영 - 교육강사 연계 사업 운영, 국가전문자격 취득자 강사활동 연계, 행정사무 지원 등 - 신규사업 발굴 및 유관기관과의 거버넌스 연계 확대, 광역센터 활성화 방안 등에 적용
평가 의견	□ 제로에너지건축물 기반 전시·교육 기능과 환경교육센터 역할을 통합한 사업계획을 수립하여 정책 연계성과 공공성, 기능 간 효율성을 동시에 확보하고 있음 □ 또한 내부평가, 만족도조사, 지도점검 등을 통해 도출된 개선사항을 차년도 사업계획에 체계적으로 환류함으로써 지속적인 운영 고도화를 실현한 점이 긍정적임 □ 탄소중립에 대한 이해 확산을 사업목표로 설정하고 참여자 수와 프로그램 개발 수준을 성과지표로 활용하고 있으나, 정책성과가 보다 명확히 드러나도록 성과지표를 고도화할 필요가 있음

①-2 시설 및 기자재 활용도

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁대상사무 시설의 관리대장 작성을 통한 항목별 관리, 운영상태 점검, 시설물관리 책임소재 명확화, 시설개보수, 물품(기구, 장비 등)의 적정 노력 및 성과 □ 승인된 사무편람(수탁사무의 처리부서, 처리기간, 처리과정, 처리기준, 구비서류, 서식과 수수료 명시 등)에 따른 관리 노력도	1.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

위탁대상시설물관리

□ 위탁대상시설의 관리대장 작성 유무

관리대장 작성 필요 시설보유 유무		
있음		없음
작성	미작성	
○		

□ 시설물 관리를 위한 사무편람의 관리수준

구분	2024	2025	2026
처리부서	시설운영팀	시설운영팀	시설운영팀
처리기간	2024.02.01.~12.31.	2025.01.01.~12.31.	2026.01.01.~02.28.
처리기준	-	-	-
구비서류	시설관리 규정, 안전보건관리계획	좌동	좌동
서식과 수수료 명시 여부	해당사항 없음		
기타 사항	해당사항 없음		

□ 시설물 운영상태 점검 실태조사 추진현황 및 실적

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2024	오수 집수조	4.15	그린산업	- 오수 집수조 준설 - 오수펌프 교체
	냉동기	4.30	㈜미동기연	- 터보냉동기 세관 - 안전변 검사
	솔라미스트	4.29	스마트 인공 안개	- 솔라미스트 하절기 점검
	지열히트펌프3	7.11~7.12	㈜미동기연	- 지열히트펌프3 순환펌프 교체 - 지열측 감압변 바이패스배관 설치
	지열히트펌프3	7.12	디에이치펌프	- 지열히트펌프3 순환펌프 인버터 교체
	오수 집수조	8.3	서울모타펌프	- 오수 집수조 센서 교체
	공조기	8.28	㈜미동기연	- 공조기 스크롤압축기 교체
	창호	9.4	㈜이건창호	- 1층 후문측 유리 교체
	솔라미스트	11.7	스마트 인공 안개	- 솔라미스트 동절기 점검
	공조기	11.26~11.28	신명모터	- 공조기 팬 베어링 교체
	비상발전기	11.26	대우발전기산업	- 비상발전기 부동액, 에어클리너, 오일필터, 연료필터 교체
	순환펌프	11.27~12.17	㈜미동기연	- 걸로방지 펌프 락킹커버 설치
	자동제어시스템	12.09~12.13.	싸이몬시스템	- 자동제어시스템 교체
	소방설비	12.12	㈜유신플랜테크	- 전시물 감지기 스프링클러 헤드 3개소 설치

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2024	전기실 배수펌프	12.14	서울모타펌프	- 전기실 배수펌프2대, 노후배관 절단 및 교체
2025	냉동기	04.25	㈜미동기연	- 터보냉동기 기계세관 - 냉각탑 정밀 청소
	공조기	05.15	㈜송본	- 공조기 HMI 고장 - 공조기 내부 SA/RA 장치 컨트롤러 구매세팅
	옥상방수	04.15~04.29	㈜미 디자인건설	- 옥상방수 공사 - 옥상도장 공사
	외벽대리석	06.23~07.03	㈜미 디자인건설	- 외벽대리석 금속 공사 - 외벽대리석 수장 공사
	지열히트펌프	06.26	미래에너지솔루션㈜	- 지열히트펌프 서비스밸브 설치
	자동제어시스템	09.19	㈜KDT콘트롤	- 히트펌프 1,3 냉방모드 수정 - 냉동기 사스템 스케줄 설정 - SCADA 내부 스크립트 수정
	ClimaCheck	09.22	더하임엔지니어링(주)	- ClimaCheck 신규 장비 설치
	전기설비	09.26~10.01	㈜파워맥스	- UPS 배터리 교체 - 정류기 배터리 교체 - 발전기 배터리 교체 - 방송장비 배터리 교체
	외부 베네시안 블라인드	10.20	㈜디엘솔루션	- 중정 동측(2층, 3층) EVB 모터 3개소 교체 - 중정 서측 EVB 모터 1개소 교체 - 남측 EVB 컨트롤러 1개소 교체 - 리모컨 3개 제작 및 설정
	다목적실 방송설비	10.20	비씨에스텍㈜	- 천정형 스피커 2개 설치 - 오디오 인터페이스 설치 - 무선마이크 추가 설치
	솔라미스트	10.31	스마트인공안개	- 솔라미스트 동절기 점검
	외부 베네시안 블라인드	11.10	㈜디엘솔루션	- 블라인드 컨트롤러 및 RTS카드 교체 - 블라인드 컨트롤러 리셋 및 세팅
	기계설비 소방설비	11.18~11.20	서울모타펌프	(가) - 버퍼탱크 계통 밸브 보수 (나) - 냉각탑 계통 밸브 교체 (다) - 소방펌프류 보수작업
	소방설비	11.25~11.28	㈜유신플랜테크	- 소방수신기 이동 설치
	다목적실 방송설비	12.16	비씨에스텍㈜	- 오디오믹서 교체
	외벽대리석	12.16~12.19	㈜베텔종합건설	- 외벽대리석 이격 조정
	배연창	12.17	원일오토㈜	- 다목적실, 로비, 체험실 전동창 개폐기 교체 및 스위치 설치 등
	전기버스	12.17	블루핸즈 성일공업사	- 신품 DLDC 교체 - 신형 냉각수 교체
	전기설비	12.21	에스피브이㈜	- 인버터 이격 작업
	전기설비	12.24	에너원테크놀로지㈜	- 인버터 냉각팬 교체

구분	점검대상 시설물	점검일시	점검기관	점검 후 이행조치실적
2026	CCTV	1.30~2.6	에스원	- CCTV 추가설치(8대)
	전기설비	2.24	㈜스마트서브	- 옥외 태양광접속반 교체 - 모니터링 DATA 주기 변경
	ClimaCheck	1.23	더하임엔지니어링(주)	- ClimaCheck 압력센서 교체
	지열순환펌프2	3.16	㈜미동기연	- 지열순환펌프2 교체 - 락킹커버 설치
	지열순환펌프2	3.17	디에이치펌프	- 지열히트펌프2 순환펌프 인버터 교체

시설물 안전관리

□ 시설물 안전관리 점검 필요 유무

○ 「중대재해처벌법」제9조제2항 및 동법 시행령 제10조·제11조
- 실질적 지배·운영·관리하는 공중이용시설(공중교통수단) 안전보건확보 조치의무 필요

○ 「시설물안전법」제6조 및 동법 시행령 제3조, 동법 시행규칙 제3조
- 시설물의 안전 및 유지관리 계획 수립·시행 제출 대상 건축물

시설물 안전관리 점검 필요 유무	
있음	없음
○	

□ 수탁기관 정기 합동 안전점검 진행

○ 분기별 정기 안전 지도점검을 통해 드림센터 운영 안전성 강화
- 2024년 상하반기, 2026년 상하반기 지도점검 진행 등



□ 시설물 안전관리 현황

년도별 중대시민재해 예방을 위한 정기 안전계획 수립 및 실천



중대시민재해예방 안전계획서

시설 및 기자재 활용 노력

□ 시설물 안전관리 노력도

조치내용	목적	점검일시	세부 내용
외벽 대리석 보수보강 공사	외부 마감재 탈착 방지 및 시민 안전 확보	2025.06 2025.12	- 낙하 위험 부위 정밀 진단 - 앵커 고정 공사 완료
옥상 방수 및 파라펫 보수	계단실 누수 차단 및 건물 구조물 보호	2025.04	- 옥상 우레탄 방수층 재시공 및 크랙 보수 - 외벽 파라펫 도장 작업 시행
중앙제어 시스템 안정화	에너지 데이터 손실 방지 및 모니터링 강화	2024.12	- 노후 PC 교체 및 운영체제 최신화 작업 - 시스템 중단(블루스크린) 문제 해결
기계설비 정밀 정비	냉난방 효율 향상 및 설비 수명 연장	2025.09 ~2025.12	- 지열 히트펌프 서비스 밸브 설치 - 컨덕터 드레인 배관 교체 및 필터 세척



외벽대리석 보수보강 공사



옥상 방수 및 파라펫 보수



중앙제어 시스템 안정화

□ 시설물 점검

순번	점검내역	시행시기	점검주기	실시업체
1	특고압수전설비 검사	2024.04	3년 1회	한국전기안전공사
2	태양광발전설비 검사	2024.04	4년 1회	한국전기안전공사
3	전기 안전 진단(연차)	매 년	연 1회	한국전기안전공사 ㈜극동파워테크
4	전기 안전 진단	(월, 분기, 반기)	월 1회	서울에너지드림센터
5	소방 작동점검	매 년	연 1회	누리엔소방전기 유신플랜테크
6	소방 종합점검	매 년	연 1회	유신플랜테크
7	승강기 법정검사	매 년	연 1회	승강기안전관리원
8	냉동기 법정검사	매 년	연 1회	한국냉동공조안전원
9	전기버스 자동차검사	매 년	연 1회	한국교통안전공단



특고압수전설비 검사
태양광발전설비 검사



전기 안전 진단(연차)



소방 작동점검


소방 종합점검


승강기 법정검사


냉동기 법정검사

○ 직원 및 안전관리 담당자 교육 철저

법정교육명	교육대상	인원	주기	교육기관
안전보건교육	전직원	14	분기별	외주
대피훈련	전직원	14	년 1회	소방서와 연계
채용시안전교육	신입직원	채용시	6개월이내	외부전문기관
전기안전관리자교육	전기안전관리자	1	3년	한국전기기술인협회
소방안전관리자교육	소방안전관리자	1	2년	한국소방안전원
냉동안전관리자교육	냉동안전관리자	1	3년	한국가스안전공사
승강기안전관리자교육	승강기안전관리자	1	3년	한국승강기교육센터
안전관리감독자교육	안전관리감독자	2	1년	외부전문기관

□ 기자재 활용 노력도

구분	목적	주요 성과
에너지 플러스 빌딩 운영	제로에너지빌딩 성능 유지 및 향상	- 에너지 자립률 실적 지속 상승 2024년 130% → 2025년 135% → 2026년 2월 138% 달성
BEMS 데이터 정밀 분석	에너지 소비 패턴 최적화 및 낭비 요소 제거	- 월간/연간 최적화 운영보고서 발간 - 2025년 전력 소비량 전년 대비 약 6% 절감 성과
첨단 계측 장비 고도화	히트펌프 및 신재생 시스템 정밀 성능 측정	- ClimaCheck 하드웨어 업데이트 및 센서 보정 - 실시간 COP(성적계수) 추적 관리
대외 기술 협력 (테스트베드)	산학연 협력을 통한 제로에너지 기술 확산	- 디지털 트윈 및 AI 최적 제어 EMS 개발 연구(고려대 등) - 시설 및 데이터 활용 지원
안전 관리 장비 확충	현장 작업자 안전 확보 및 비상 대응력 강화	- 지하 안전모 걸이대 설치 - 발전기실 방음 헤드셋 비치 - UPS 배터리 교체 및 점검


최적화 운영보고서 발간


ClimaCheck 하드웨어 교체


안전 관리 장비 확충

□ 야외 시설물 관리 노력

구분	목적	세부 내용
전기버스 서틀 운영 관리	센터 접근성 향상 친환경 이동 수단 제공	- 전기버스 정기 점검 및 차량 리콜 수리 - 배터리 관리 완료
솔라미스트 시스템 운영	하절기 폭염 저감 쾌적한 야외 환경 조성	- 5~9월 집중 가동 전 정밀 점검 - 동절기 동파 방지 퇴수 작업 실시
야외 조경 및 환경 정비	쾌적한 중정 외부 공간 유지 관리	- 연중 4회 야외 잔디 예초 - 중정 잡초 제거 및 낙엽 청소 작업 시행
외부 가로등 최적화	에너지 절감 야간 시민 안전 확보	- 일몰/일출 시간 맞춤형 가로등 점등 시간 조정 - 노후 안정기 교체

평가 의견

□ 법령에 근거한 체계적인 안전관리 계획을 수립하고 분기별 점검, 정기 검사 및 시설 보수를 통해 중대재해 예방과 시설 안전성을 선제적으로 확보함

□ 에너지 및 설비 데이터를 기반으로 한 관리체계를 구축하고 첨단 계측장비를 활용하여 운영의 정밀성과 효율성을 제고함

□ 안전교육 실시와 기자재 확충을 병행하여 조직 전반의 안전관리 역량을 강화하고 안전관리 수준을 지속적으로 고도화함

①-3 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	1.00			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

자체점검활동

□ 계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부

정기적인 모니터링 실시			비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
○			○	○
형태	수시	○	- 사업별 진행사항 보고(서면) - 교육 및 시설 현장 점검(수시) - 현안 보고(주간 또는 수시) - 지도 점검(정기 또는 불시)	-
	월	○		
	분기	○		
	반기	○		
	년	○		

□ 서울에너지드림센터 모니터링 실시 형태

구 분		내 용	
정기적	수시(매일)	시설	- 태양광 판넬 상태 점검 - 수변전실 및 인버터실 점검 - 지열기계실, 공조실, 우수조, 오수조 점검 - 전시물, 배연창, 전기카트 점검
	주간/월간	시설	- 전기/소방/기계 점검 - 태양광 점검/냉동시설 점검
		운영	- 전체 회의 (격주 1회)/팀별 회의 (수시) - 교육강사 월례회의 (월1회)
	분기	시설	- 전기 안전점검
	반기	시설	- 장마철/해빙기 점검
		운영	- 운영위원회 개최 - 자원봉사자 간담회
	년	시설	- 냉동기, 승강기 정기검사
비정기적		시설	- 기술운영위원회 - 시설 개선 및 보완 비정기 회의

담당자 변경 이력

□ 수탁사업 담당자 변경 이력

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)	변경사유			
		퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
1	2025. 5.15. -> 전기 및 소방담당자 변경	○			
2	2024.11.13 -> 변경 시설 및 사내 안전 관리감독자 변경	○			
3	2025. 7.21 -> 변경 시설 및 사내 안전 관리감독자 변경	○			

업무 매뉴얼 구비

□ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비

구비			미구비
○			
형태	업무절차	○	체크
	집행기준	○	
	세부운영기준	○	
	기타	○	

○ 업무 매뉴얼 구비 현황
- 변화하는 업무환경 대응과 담당자 변경 시 업무 공백 방지를 위해 주요 업무처리 절차를 반영한 사무편람 및 부서별 운영 매뉴얼을 구비·관리
- 업무 노하우의 조직화와 지속적 업무 연계를 위해 개인 업무 인수인계서를 작성·관리

구분	내 용
업무절차	- 서울에너지드림센터 사무편람 - 담당자별 업무인수인계서
집행기준	- 서울에너지드림센터 사무편람
세부운영기준	- 시스템 운영 및 시설물 유지보수 관리 매뉴얼 - 중대재해시민재해예방 안전계획 - 체험교육프로그램 매뉴얼
기타	- 서울에너지드림센터 업무분장표


시설유지관리 메뉴얼


교육프로그램 메뉴얼


사무편람


업무 인수인계서

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ 안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
○			○	-
형태	수시	○	- 해빙기 안전점검 - 장마철/풍수해 점검 - 혹서기 특별점검 - 혹한기/동절기 점검	-
	월	○		
	분기	○		
	반기	○		
	년	○		

□ 자체점검 활동 내역

구 분		내 용		
정기적	주간/월간	시설	- 소방시설 체크리스트 기반 점검 - 전기설비 일반 점검 - 센터 내외 환경 및 조경 관리	
	분기	시설	- 주요 분전반 및 설비 열화상 측정, 절연 상태 진단	
	반기	시설	- 태양광 발전설비 점검 - 비상 발전기 정밀 점검 - 열화상 측정 및 접지저항 측정	
	년	시설	- 소방 작동-종합 점검 - 전기 정밀안전진단 - 특고압설비 점검	- 태양광설비 점검 - 비상발전기 점검 - 냉동기 법정검사 - 승강기 법정검사


전기 월간점검


전기 분기점검


전기 분전반 점검

□ 안전사고 예방 및 상황 대처를 위한 안전관리 매뉴얼 비치 및 정기 안전교육
- 중대시민재해 예방을 위한 드림센터의 맞춤형 안전관리계획 제작 및 적용
- 재해 상황별 위기 대응 체계 마련 및 유관기관 협력체계 마련
- 상암119센터와 연계한 정기 합동훈련 진행
-

□ 위기상황 발생 시 조치체계 및 유관기관 연락처
○ 위기상황시 조치체계



○ 유관기관 연락처

기 관	담 당 자	전화번호	운영기관	전화번호
소방기관	대표번호	119	㈜한국능률협회컨설팅 한수희 대표	02-3786-0586
	상암119센터	02-309-4119		
한국전기안전공사	대표번호	1588-7500		
	서울지역본부	02-6488-6200		
한국전력공사	대표번호	123		
한국가스안전공사	대표번호	1544-4500	㈜한국능률협회컨설팅 BPO사업센터 팀장	02-3786-0586
한국승강기안전공단	대표번호	1566-1277		
다원엘리베이터	대표번호	02-3143-0888		
의료기관	세브란스병원	02-2228-3767		
서울시기후환경정책과	주무관	02-2***-****		

○ 위기상황 발생시 대응 조직도



○ 층별 대피 안내도

1층	2층	3층
		

관련 법규 및 규정(지침) 준수

☐ 사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
	없음

☐ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	시정조치 내용	조치결과
2024년	해당사항 없음	-
2025년	해당사항 없음	-
2026년	해당사항 없음	-

☐ 시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술

구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)
2024년	해당사항 없음	
2025년	해당사항 없음	
2026년	해당사항 없음	

지위 이전 및 제3자 위탁

☐ 서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례

있음	없음
	없음

- 있을 경우 주요내용

구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성
2024년	해당사항 없음	높음/보통/낮음
2025년	해당사항 없음	높음/보통/낮음
2026년	해당사항 없음	높음/보통/낮음

개인정보보호 체계 및 대응대책 수립 실행 노력

☐ 개인정보보호

구분	Y	Y+1	Y+2
전담 처리부서	KMAC ICT지원팀	KMAC ICT지원팀	KMAC ICT지원팀
전담 담당자	팀장	팀장	팀장
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	이수 완료	이수 완료	이수 완료
개인정보 유출 건수	0건	0건	0건

자체 점검 및 규정 준수 노력	□ 상기 내용 이외에 사업운영 점검활동 및 규정준수, 서비스 공급 관계자간 유착방지(제3자 위탁), 개인정보보호와 관련된 노력과 성과를 정성적으로 기술(2페이지 내외 팀장님기술) * 근로자 개인정보 관련 유출 건수 0건 * 채용공고 지원 시 이력서 내 '개인정보 제공 및 이용 동의서' 필수 제출 * 채용 전형 불합격자 – 제출 서류 채용 확정 후 파기 (공고 內 안내 및 실행) * 합격자 '개인정보 수집 및 이용 동의서' 작성 * 근로자 GPS 기반 근태기록 프로그램 – 제3자 업체 정보제공 및 처리위탁 동의서 작성 * 근무자 보안 5원칙 가이드 수립 및 개인정보 유출 사고 대응 지침 * 보안 전문 사설 업체 계약 / NAS 서버 운용 및 인가된 IP만 접속 허용(방화벽)

채용공고 지원 시 개인정보 제공 및 이용 동의서 필수 제출	채용공고 內 개인정보 파기 안내 및 실행
	
입사자 개인(위치)정보 수집 및 이용 동의서	제3자 제공 및 처리위탁 동의서
	
보안 5원칙 교육	보안장비 렌탈 계약
	

* 삼성화재 – 개인정보보호 배상책임보험 가입 (수탁기관 전체)

개인정보보호배상책임보험 2 가입 2025년 2월 ~ 2026년 2월	개인정보보호배상책임보험 2 가입 2026년 2월 ~2027년 2월
	

KMAC 개인정보 유출사고 대응지침



평가 의견

☐ 업무 매뉴얼 및 인수인계 체계를 통해 조직 내 업무 연속성과 표준화를 확보하고, 안전관리 매뉴얼과 유관기관 협력훈련을 통해 재해 대응 역량을 체계적으로 강화함

☐ 개인정보 처리 전 과정에서 동의 절차, 보안 시스템, 내부 지침을 강화하여 유출 사고 0건을 유지하고, 위탁 및 제3자 제공 관리까지 포함한 전방위적 관리체계를 구축한 점이 긍정적임

☐ 두 차례에 걸친 시설운영국장 교체와 조직개편으로 행정적 관리의 연속성이 저하되어 규정관리 취약 가능성이 존재하므로, 이에 대한 인식을 바탕으로 자체 점검과 규정 준수를 더욱 강화할 필요가 있음

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관,정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	2.50			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

□ 이해관계자 협력

이해관계자 협력

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2024년	㈜인터전기	건물에너지효율화, 건물통합관리플랫폼 연구개발	드림센터 자동화 시스템 고도화 작업 수행
	고려대학교 플러스에너지빌딩 혁신기술센터	플러스에너지빌딩 혁신기술 공동개발	서울에너지드림센터 기반 제로에너지건축물의 AI 운전기반 연구 진행
	(사)한국환경교육학회	환경교육 활성화를 위한 교류 협력	갯벌생태해설사 양성과정 지정 및 운영에 관한 자문
	(사)한국생태관광협회-인천광역시 환경교육센터	생태계서비스 기반 환경교육 사업 협력	갯벌생태해설사 양성과정 지정 및 운영에 관한 자문
	서울특별시 육아종합지원센터	유아환경교육 사업 협력	어린이집 교원 대상 유아환경교육 직무연수(6시간) 협력 추진 (2회, 130명)
	세이브더칠드런 엘지헬로비전	아동 대상 환경교육 및 에너지교육 활성화를 위한 콘텐츠 개발 협력	「2025 기후동행학교」 운영 - 서울시 초등학교 5개교 대상 - 총 22개 학급 458명 참여
2025년	에너지엑스	제로에너지건축물 인식확산을 위한 공공 및 민간 건축물 투어 및 홍보 프로그램 개발	서울에너지드림센터와 에너지엑스 등의 ZEB 투어프로그램 제작 - 총 4회 / 72명 참여
	대학생신재생에너지기자단	신재생에너지 및 제로에너지 건축물 인식확산	센터 취재 기사 1건 / 월 기획기사 4건 발행 / 월
	서부공원여가센터	「신나는 에코투어」 운영을 위한 협력	「신나는 에코투어」 협력 운영 - 총 80회 / 1,531명 참여
	세이브더칠드런 LG헬로비전	아동 대상 환경교육 및 에너지교육 활성화를 위한 콘텐츠 개발 협력	「2025 기후동행학교」 운영 - 서울시 초등학교 10학급 대상 - 총 30회 운영, 684명 참여
	서울특별시 평생교육진흥원	환경 소양 함양을 지원하는 맞춤형 교육 사업 기획,	서울시민대학(학사·석사과정)정보 교류 및 홍보 협력 등
	(사)한국생태학회	생태환경교육 운영 및 학술활동 활성화	2026년 하반기 드림갤러리 협력전시 운영 예정
	한국에너지기술평가원	에너지 분야 교육 프로그램의 공동 개발 및 운영	에너지 분야 진로직업 교육프로그램 개발
구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2025년	(사)한국목조건축협회	친환경 목조건축 문화 확산과 기후위기 대응을 위한 실질적 협력체계 구축	2025년 드림갤러리 협력전시「대한민국목조건축대전 수상작 전시」 운영

			2025.11.3(월)~11(화)
	KEI 국가기후위기적응센터	「2025 기후위기 적응 그림 공모전」 수상작 전시 및 활용	2025년 드림갤러리 협력전시 「기후위기적응 공모전 수상작 전시」 운영 2025.12.5.(금)~2026.1.30(금)
	한국그린캠퍼스협의회	대학의 지속가능성 교육과 제로에너지건축물(ZEB), 그린리모델링 등 대학교육 교류	탄소중립을 위한 대학생 연계사업 추진중
	전국지속가능발전협의회	지속가능발전 관련 환경교육의 정책발굴 및 공동사업 등 추진 협력	ESGs 기반의 환경교육 정보 교류 및 협력사업 자문·논의
2026년	한국기후·환경네트워크	기후위기 대응 및 탄소중립 관련 교육·전시·체험 프로그램 공동 기획·운영	드림갤러리 기획전시 추진중



한국에너지기술평가원
에너지 진로직업 프로그램 개발 교육 (2025)



서울특별시육아종합지원센터(2025)



KEI 국가기후위기적응센터 협력전시 (2025)



(사)한국목조건축협회 협력전시 (2025)



한국그린캠퍼스협의회 업무협약



전국지속가능발전협의회 업무협약



세이브더칠드런-LG헬로비전 「2024 기후동행학교」 (2024)



마포진로직업체험지원센터 「신산업 융합 프로젝트」 (2025)



서부공원여가센터 「신나는 에코투어」 (2025)



에너지액스 제로에너지건축물투어 (2025)

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ 전문가 활용 실적

○ 민간전문가 활용 노력 및 성과

- 서울에너지드림센터, 서울특별시환경교육센터 통합운영위원회 참여

구분	참여실적(명)	참여내역	추진성과
2024년	12	- 통합운영위원회위촉직 위원 12명 참석	24년 드림센터 사업계획 자문 및 연말 실적 사업평가
	7	- 통합운영위원회위촉직 위원 7명 참석	24년 드림센터 사업성과 공유 및 2025년 사업계획서 검토
2025년	8	- 통합운영위원회위촉직 위원 8명 참석	25년 드림센터 상반기 사업성과 공유 및 하반기 드림센터 사업계획 자문
	5	- 통합운영위원회위촉직 위원 5명 참석	25년 드림센터 사업성과 공유 및 2026년 사업계획서 검토
계	32		

- 서울에너지드림센터, 서울특별시환경교육센터 세미나 및 각종 교육훈련 참여

구분	참여실적(명)	참여내역	추진성과
2024년	3	- 교육강사: 3명	사회환경교육 담당자연수 교육생 60명
	4	- 기술사례발표자: 4명	탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해 세미나 진행 세미나 참가자 36명
2025년	22	- 국가전문자격 집필진: 5명 - 교육강사: 17명	환경교육사 3급 양성과정 (기본과정, 실무과정) 교육생 62명
	18	- 법정교육과정 집필진: 6명 - 교육강사: 12명	깃벌생태해설사 양성과정 (기본과정, 간이과정) 교육생 55명
	1	- UN주제 전문발표자: 1명	2025년도 UN주제 지정의 환경교육사 보수교육 진행 교육생 30명
	7	- 기술사례발표자: 2명 - 지역사례발표자: 5명	ZEB건축물 지역확산 세미나 및 토론회 진행 세미나 참가자 48명
계	55		

- 채용시 전문성 확보를 위한 각 분야 전문가 활용
  ○ 진행된 심사의 전문성과 공정성 확보
  ○ 전문 분야별 실무역량 검증을 통해 채용 실효성 및 품질 향상
  ○ 공공사업 수행에 필요한 대외 신뢰도 및 채용 투명성 강화
  ○ 기관 운영 목적 및 사업 수행 특성을 반영한 직무 맞춤형 인재 선발

구분	외부 전문가 참여실적 (인원수)	외부 전문가 채용전형 참여 내역	외부 전문가 참여 성과
2024년	12	* 정규직 6건 / 비정규직 1건 공개채용 면접위원으로 참여	* 정규직 6건 채용 완료 - 당해년도 중도 퇴사율 0% - 채용 민원 및 이의제기 0건 - 수습 기간 통과율 100% * 비정규직 1건 - 계약기간 이행 완료
2025년	31	* 정규직 6건 / 비정규직 5건 공개채용 면접위원으로 참여	* 정규직 6건 채용 완료 - 당해년도 중도 퇴사 1건 (출근 당일 개인사유로 포기) - 그 외 인원 수습 기간 통과율 100% - 채용 민원 및 이의제기 0건 * 비정규직 5건 - 계약기간 이행 완료
2026년	7	* 비정규직 3건 공개채용 면접위원으로 참여	* 비정규직 3건 - 현재 업무 진행 중

[채용 심사위원 리스트]
* (사)환경교육센터 센터장, 사무처장
* 강원도환경교육센터 국장
* 서울시 초등교육과 장학관
* 인천광역시환경교육센터 센터장
* 충북교육청 환경교육센터 센터장
* 강서구 환경교육센터 센터장
* 국토환경연구원 부원장
* 명산환경생태학습원 원장, 총괄실장
* 수원시기후변화체험교육관 관장
* 경기도 탄소중립지원센터 센터장
* 공주대학교 사회복지대학원 교수
* 경기환경에너지진흥원 회계팀장
* 한국교원대 환경교육과 교수
* 맹산환경생태학습원 원장
* 에코삽홀씨(주) 대표
* 극동대학교 교수
* 수지환경교육센터 센터장

○ 민간전문가 활용 성과

구분	민간전문가 참여실적(인원수)
2024년	38
2025년	92
2026년	7
계	137

평가 의견	□ 이해관계자 협력체계 구축을 위해 2024년 인터전기 등 6개 기관, 2025년 에너지엑스 등 11개 기관2026년 1개 기관과 협력사업을 진행하였고 협력 내용은, 건물관리 및 기술 개발 2건, 환경교육 프로 그램 자문 및 기획 8건, 환경교육 프로그램 실행 8건으로 잘 구축해 운영 중임 □ 민간 전문가 참여 실적의 경우, 2024년, 2025년 공히 연 2회 통합운영위원회에서 각각 19명, 13명의 전문가를 활용하였고 2024년 7명, 2025년 48명의 전문가를 활용해 세미나 및 교육훈련을 행하였으며 센터 직원 채용 심사위원으로 환경교육 센터장을 비롯한 총 17명의 전문가 풀을 구성하고 2024년 연인원 12명, 2025년 연인원 31명, 2026년 연인원 7명의 외부 전문가를 활용함 □ 서울시 관련 기관 및 정책 협조체계를 위해 2024년 7건, 2025년 7건의 협력사업을 수행하였는데 대부분 지원사업 중심으로 수행되었으며 기획 관련 사항은 2025년 1월 서울시 환경교육 활성화 방안 제출과 2025년 3월 제3차 서울시 환경교육 계획 2025년 세부실행계획 수립 참여 2건임 □ 이해관계자 협력 대상 기관을 중요도에 따라 구분하여 중요 이해관계자와는 중장기적인 협력 구조를 구축하여 매년 협력사업을 수행하고 서울시 관련 기관 협조체계를 위한 사업에 환경 교육 관련 기획 사업 등 긴밀한 관계를 유지하는 사업을 포함하는 것이 필요함

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	2.50			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

서비스 수혜대상에 대한 홍보필요성

□ 서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성

있음	없음
○	

□ 홍보 필요성이 있을 경우 대상

특정목적의 한정적인 시민(업체)	불특정 지역생활권의 시민	시 전체시민
○	○	○

사업 마케팅 및 홍보 노력

□ 서울에너지드림센터 홍보 개요

○ 홍보 목적
- 서울에너지드림센터 전시·교육 기능과 제로에너지건축물(ZEB) 특성 기반으로 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도
- 전시·체험 프로그램 운영을 통한 탄소중립 실천 확산, 공공시설 정책 홍보 기능 강화
- 서울특별시환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고 및 참여 기반 확대

○ 홍보 대상
- 서울시민을 중심의 유아, 학생, 가족 단위 방문객 등 전시 및 체험 중심 이용자 대상
- 학교, 교원, 공공기관 및 환경·에너지 관련 기관 등의 단체
- 제로에너지건축물(ZEB)과 환경교육에 관심이 있는 일반 시민과 전국 단위 방문객

○ 홍보 전략
- 공식 홈페이지·SNS 채널을 활용한 전시관, 교육 프로그램, 행사 정보 제공
- 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통한 확산형 홍보 추진
- 대상(학교·기관) 특성이 반영된 맞춤형 홍보 추진
- 온라인 광고와 플랫폼을 활용한 프로그램 참여자 모집 및 행사 안내

□ 서울에너지드림센터 홍보 주요내용

구분	주요내용	추진방향	홍보효과
정기 콘텐츠 운영	-뉴스레터 발행 -센터리포트 발행	공식 채널을 활용한 전시관, 교육 프로그램, 정책 정보 제공	정기 콘텐츠 축적을 통한 정보 접근성 향상 및 채널 이용 안정화
참여형 콘텐츠 운영	-블로그 기자단 콘텐츠 제작	체험 기반 콘텐츠 제작 및 확산을 통한 이용자 참여 확대	이용자 경험 기반 콘텐츠 확산으로 신뢰도 형성 및 온라인 노출 확대
캠페인 콘텐츠 운영	-ESG 캠페인 영상 제작	영상 콘텐츠 제작 및 게시를 통한 탄소중립 메시지 전달	영상 콘텐츠 확산을 통한 정책 메시지 전달력 강화
온라인 채널 및 참여형 홍보	-SNS 이벤트	SNS·홈페이지 중심 참여형 콘텐츠 운영을 통한 이용자 반응 반영으로 운영 보완	이용자 참여 확산으로 콘텐츠 노출 증가로 방문 유입 확대
오프라인 및 대시민 홍보	-버스 광고 -지면 광고 -온라인 배너 광고 -홍보 물품 제작	매체 특성 반영 노출형 광고와 체험 연계 홍보를 통한 시민 접점 확대 운영으로 추진	반복 노출과 현장 경험 결합으로 인지도 형성 및 방문 유도 효과 확보

구분	주요내용	추진방향	홍보효과
언론 및 외부 확산 홍보	-보도자료 배포 -취재·촬영 지원	주요 사업과 성과 중심 보도자료 배포 및 취재·촬영 지원 및 외부 매체 노출 확대 운영	언론 및 외부 콘텐츠 확산에 따른 신뢰도 확보로 대외 인지도 확대
운영 연계 홍보	-대관운영	기관 및 단체 이용 확대와 프로그램 연계에 따른 홍보 흐름 형성	방문과 체험 기반 확산에 따른 센터 인식 확대로 기관 간 연계 기반 형성

□ 서울에너지드림센터 홍보 실적

내용	2024년	2025년	2026년 (~2월)	계
뉴스레터 및 센터리포트 발행	25	26	4	55
블로그·카자단 콘텐츠 발행	34	42	-	76
방문객 대상 홍보 물품 제작	2(1,450개)	6(1,940개)	-	8(2,870개)
SNS 이벤트 운영	10(1,416명)	14(4,505명)	1(235명)	25(6,156명)
ESG 캠페인 영상 제작	-	6	-	6
메인 홈페이지 개선	1	1	-	2
(대시민 홍보)버스 광고	1(2대)	1(2대)	1(2대)	3(6대)
(대시민 홍보)지면 광고	-	1	-	1
(대시민 홍보)온라인 배너 광고	1	1	-	2
대관 운영	35(1,571명)	82(3,095명)	3(92명)	120(4,758명)
취재·촬영 지원	6	5	3	14
보도자료 배포	29	61	7	97
계	144	246	19	409

- 기타 홍보물 제작(리플렛, 연차보고서, 안내 배너 등)

□ 정기 콘텐츠 운영 사례



뉴스레터 센터리포트

□ 참여형 콘텐츠 운영 사례



블로그기자단 오리엔테이션



블로그기자단 활동 모습

















블로그기자단 콘텐츠

□ 캠페인 콘텐츠 운영 사례



ESG 캠페인 영상 제작(숏폼)



ESG 캠페인 영상 제작(롱폼)

□ 온라인 채널 및 참여형 홍보



SNS 이벤트

□ 오프라인 및 대시민 홍보



버스 광고



지면 광고



온라인 배너 광고



홍보 물품 제작

□ 대관 운영 및 취재·촬영 지원



대한민국 목조건축대전 시상식(대관)



서울시 기후환경정책과 에너지 홍보 촬영

평가 의견	□ 센터는 시민의 에너지·기후환경 정책 이해 제고 및 참여 유도와 탄소중립 실천 확산과 공공시설 정책 홍보는 물론 서울시 환경교육센터 연계 운영에 따른 환경교육 프로그램 인지도 제고와 참여 기반 확대를 위한 목적으로 홈페이지, SNS 채널, 온라인 광고, 플랫폼을 활용한 행사 정보를 제공하고, 언론보도, 기관 협력, 외부 행사 참여를 통해 확산형 및 대상을 고려한 맞춤형 홍보를 진행 중임 □ 2024년 총 144건의 홍보를 수행하였으며 특히 언론 보도는 35건이었는데 2025년에는 총 246건으로 전년 대비 71% 증가한 246건을 수행하였고 언론 보도도 전년 대비 89% 증가한 66건에 달하였음 □ 노인 복지기관이나 경로당 등을 대상으로 찾아가는 에너지 드림스쿨을 운영, 노령층 대상으로 홍보를 확대하거나 점자 홍보물 및 촉각 체험형 전시나 음성 기반 안내 시스템 활용으로 청각 및 시각 장애인 등 취약 계층을 대상으로 한 홍보 방식을 추가 개발하여 운영할 필요가 있음

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 에너지·기후변화 다각화

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 에너지, 기후변화 교육프로그램 개발	2.80	-	-	
	□ 시민·공공부문 교육지원 확대	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 대상 기후·에너지 교육 중요성 지속적 증대

○ 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위해 대상별 맞춤형 환경교육 콘텐츠 개발 필요성 증가

○ 제로에너지건축물 기반 체험형 교육이 가능한 환경교육 특화시설로서 전문 교육콘텐츠 개발 및 확산 기능 수행

○ 정책 환경과 기관 특성을 반영한 유아부터 성인까지 전 연령 대상 에너지·기후변화 인식 제고 및 실천 확산을 위한 교육프로그램 개발 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ 유아, 청소년, 성인 등 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육프로그램 기획 및 개발 추진

○ 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등 핵심 주제를 반영한 체험형 교육콘텐츠 개발

○ 개발 프로그램의 드림센터 정규 교육과정과 연계를 통한 현장 적용성 및 교육 실효성 확보

○ 교육 참여자 피드백과 운영 결과 반영을 통한 프로그램 개선 및 교육 질적 향상

○ 우수 환경교육프로그램 지정을 통한 교육콘텐츠의 우수성 검증 및 대외 신뢰도 제고

○ 업무 수탁기간 내 교육프로그램 개발 실적

연도	개발 건수	목표 달성률
2024	4건	100%
2025	4건	100%

연도	프로그램 명	내용
2024	통통 에너지 오락실	가족과 함께하는 체험 프로그램
2024	지구를 지키는 ZEB	가족과 함께하는 체험 프로그램
2024	청소년 도슨트 양성과정 프로그램	청소년의 전시장 이해도 제고 프로그램
2024	이야기가 있는 전시해설	유아대상 전시장 전시해설 프로그램
2025	뚝딱뚝딱 해치의 하우스	유아대상 인형극
2025	재생에너지 발전소 만들기	신재생에너지 체험 프로그램
2025	그린잡 챌린지 내일의 직업을 설계하라	미래 직업체험 교구 프로그램
2025	제로에너지건축교구	외부행사용 팝업형 교구 제작
2026	서울시 탄소중립체험관 전시해설	전시장 해설 프로그램

○ 사업수행 사진자료



자율탐방 워크북 (2023년)



지구를 지키는 ZEB Builders (2024년)



BUILD:ZERO (2025년)



그린잡 챌린지 (2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 유아 및 성인 등 환경교육 접근성이 낮은 연령대를 고려한 맞춤형 교육프로그램 개발

○ 공식 누리집을 활용한 온라인 환경교육 콘텐츠 제공을 통해 지역·시간적 제약 보완 및 교육 접근성 확대

○ 체험 중심 교육콘텐츠 운영을 통한 참여자 이해도 제고 및 참여 친화적 교육환경 조성

○ 환경교육 취약계층 대상 방문형 사업과 연계를 통한 교육 기회 확대 및 교육 격차 해소에 기여

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울에너지드림센터는 시민, 공공기관, 교육 현장 관계자 등을 대상으로 제로에너지건축물 및 탄소중립 관련 교육을 운영하는 환경·에너지 교육 전문기관

○ 시민·공공부문 교육지원 확대 사업은 대상별 교육 운영을 통해 기후위기 대응 인식 확산과 공공부문 실천역량 강화를 도모하는 사업

○ 본 사업은 교육 대상의 확대와 참여 기반 확충이 핵심 성과에 해당하므로, 사업성과를 측정하기 위한 정량지표로 참여자 규모의 관리 필요

○ 이에 따라 교육지원 확대 성과를 직관적이고 객관적으로 확인할 수 있는 교육프로그램 참여자 수를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 시민·공공부문 교육지원 사업의 최근 3개년 참여 실적 추이 반영(2021년 1,300명, 2022년 1,400명, 2023년 1,600명)

○ 연도별 참여자 수의 단계적 증가 흐름과 최근 평균 실적을 반영한 목표 수준 산정

○ 기관 협력, 교육 일정 조율, 대상별 맞춤형 운영 등 사업 여건을 고려한 현실적 목표 기준 마련

○ 과도한 양적 확대보다 교육 품질 유지와 안정적 운영을 병행할 수 있는 수준의 목표치 도출

○ 최근 실적 추이, 전년도 달성 수준, 사업 운영 여건을 종합적으로 반영한 목표치 산정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 3개년 교육 참여자 실적

연도	참여자수
2023	1,671명
2024	2,057명
2025	3,928명

○ 최근 3개년 교육 참여자 실적은 2023년 1,671명, 2024년 2,057명, 2025년 3,928명으로 지속적인 증가 추세

○ 최근 3개년 기준 약 2.3배 증가로 시민·공공부문 교육 수요 확대와 사업 확장 가능성 확인

○ 다만 2025년 실적은 탄소중립체험관 개선사업과 연계한 전시관 기반 프로그램 운영 확대 및 관련 예산 반영에 따른 특수성이 포함된 실적

○ 시민 및 공공부문 교육은 협력기관 발굴, 참여자 모집, 일정 조정 등 외부 운영 여건의 영향을 받는 사업

○ 이에 최근 실적 추이와 함께 2025년 사업 특수성을 종합 반영하고, 교육 품질과 안정적 운영이 가능한 범위 내에서 목표치 적절성 확보

○ 사업수행 사진자료



특성화고 대상 ZEB 전문해설 운영 (2023년)



전문가 대상 ZEB 전문해설 운영 (2024년)





학교 방문형 ZEB교육 사업 운영(2025년)

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 대상 기후·에너지 교육 중요성 확대

○ 정책 확산을 위한 시민 대상 인식 제고와 공공부문 및 환경교육 인력 대상 실무 역량 강화 필요 증대

○ 제로에너지건축물 및 기후변화 대응 정책의 현장 적용과 실천 확산을 위한 실천 중심 교육 수요 증가

○ 제로에너지건축물 기반 체험형 교육이 가능한 특화시설로서 시민·공공부문 교육 확산 거점 기능 수행
○ 정책 환경과 기관 특성을 반영한 시민·공공부문 대상 교육지원 확대 및 기후위기 대응 실행 기반 강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**
○ 대학, 특성화고, 공공기관, 전문가 등 대상별 교육 수요를 반영한 시민·공공부문 제로에너지건축 교육지원 체계 구축
○ 학교, 공공기관, 환경교육 유관기관 등 협력 네트워크 확보를 통한 교육 수요처 발굴 및 연계 기반 확대
○ 제로에너지건축물(ZEB) 개념, 에너지 절감 기술, 탄소중립 정책, 서울에너지드림센터 적용 사례를 반영한 연수 프로그램 기획·개발
○ 전시해설, 건축설비 이해, 체험활동, 질의응답을 연계한 현장형 제로에너지건축 연수 프로그램 운영
○ 특성화고 및 대학생 대상 진로·전공 연계형 제로에너지건축 교육 운영을 통한 전문분야 이해도 제고
○ 공공기관 및 전문가 대상 제로에너지건축 전문해설 운영을 통한 정책 이해 및 실무 적용성 강화
○ 학교 방문형 ZEB교육 운영을 통한 현장 접근성 확대 및 ZEB교육 사각지대 보완
○ 제로에너지건축 전문해설 자료집 및 교육자료 개발·공유를 통한 교육 활용도 제고 및 후속 학습 지원
○ 유관기관 연계 협력을 통한 교육 참여자 확대와 시민·공공부문 대상 탄소중립 교육 확산 기반 강화
○ 최근 2개년 목표 초과 달성(2024년 2,057명, 2025년 3,928명)을 통한 교육 수요 대응력 및 사업성과 입증
○ 최근 교육 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	1,500명	2,057명	137%
2025	1,500명	3,928명	261%

○ 2개년 연속 목표 초과 달성으로 교육 수요 대응 및 사업 성과 입증
○ 2025년 전시관 운영예산 변동을 반영한 목표 대비 261% 달성

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 제로에너지건축 전문해설 교육 자료집 온라인 공개를 통한 교육 접근 취약 시민 대상 학습 참여 기반 확대
○ 현장 교육 참여가 어려운 시민을 위한 비대면 학습 경로 마련을 통한 교육 기회 보장
○ 공개 자료 활용을 통한 정보 접근성 향상 및 제로에너지건축 교육 사각지대 완화
○ 참여자별 이해 수준을 고려한 반복 학습 지원을 통한 포용적 학습환경 조성
○ 온라인 콘텐츠 확대를 통한 교육격차 완화 및 약자와의 동행 관점의 지속적 지원 기반 강화

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
교육프로그램 개발건수	-	-	-	-	4	4	4
	-	10	5	5	4	4	1

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
교육프로그램 개발건수	2024	20,000	4	4	100%
	2025	20,000	4	4	100%
	2026	20,000	4	1	25%

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
교육프로그램 참여자 수	-	-	-	-	1,500	1,500	1,800
	-	1,299	1,455	1,671	2,057	3,928	152

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
교육프로그램 참여자 수	2024	379,608(천원)	1,500명	2,057명	137%
	2025	405,183(천원)	1,500명	3,928명	152%
	2026		1,800명	152명	8.2%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 온실가스 감축 및 탄소중립 실현을 위한 교육 중요성 증대와 기후위기 대응을 위한 시민 인식 제고 및 실천 확산을 위한 대상별 맞춤형 콘텐츠 개발 필요성이 커짐에 따라 대상별 특성을 반영한 에너지·기후변화 교육 프로그램 기획 및 개발을 수행하였고 제로에너지건축물 기반 체험형 교육 확대 필요성에 따라 제로에너지건축물, 재생에너지, 탄소중립 등의 주제를 반영하여 체험형 콘텐츠를 개발함

□ 대학, 특성화고, 공공기관, 전문가 등 대상별 교육 수요를 반영한 제로에너지 건축 교육지원 체계를 구축하고 학교, 공공기관, 환경교육 유관기관 등 협력 네트워크 확보를 통해 교육 수요처 발굴 및 연계 기반을 확대함

□ 신규 프로그램 개발 목표 및 실적이 2024년, 2025년 공히 각각 4건에 그치고 있는 것은 외부환경 변화를 잘 반영하고 있다고 보기 어려우며 또한 약자와의 동행 측면에서 노령층이나 시각 및 청각 장애인 등 교육에서 실제로 소외될 수있는 대상을 배려한 프로그램 개발과 적용이 필요함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
교육프로그램 개발건수	2024	1.23	4	4	100.00%	1.23
	2025	1.34	4	4	100.00%	1.34
	2026	0.23	0.66	1	151.52%	0.23
	합계	2.80		-		2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
교육프로그램 참여자 수	2024	1.23	1,500	2,057	137.13%	1.23
	2025	1.34	1,500	3,928	261.87%	1.34
	2026	0.23	150	152	101.33%	0.23
	합계	2.80		-		2.80

1-2) 시민참여 확대

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 홍보 활성화를 위한 방문객 유치	2.80	-	-	
	□ 프로그램 만족도	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				
외부환경변화에대한대응노력및목표적절성	□ **사업성과지표 설정** ○ 서울에너지드림센터의 기후위기 대응 및 탄소중립 인식 확산을 위한 시민 대상 전시·체험·교육·행사 운영 ○ 시민의 자발적 참여 확대를 위한 시설 인지도 제고와 지속적 방문 유도 필요 ○ 전시, 체험교육, 시민참여형 행사, 기획전시 운영과 온·오프라인 홍보 성과를 종합적으로 반영할 수 있는 방문객 유치 성과 관리 필요 ○ 홍보 효과와 프로그램·행사·전시 운영 성과를 직접적으로 확인할 수 있는 지표로서 드림센터 방문객 수 설정 □ **사업성과지표 목표치 설정 근거** ○ 코로나19 이후 시민의 현장 체험·전시·환경교육 참여 수요 회복에 따른 방문객 증가 추세 반영 ○ 드림센터 방문객 실적의 단계적 회복 및 증가 흐름 반영(2021년 15,482명, 2022년 38,309명, 2023년 41,986명) ○ 2024년부터 코로나 이후 회복된 방문 수요와 최근 실적 추이를 기반으로 방문객 목표치 설정 ○ 온·오프라인 홍보채널 확대, 체험교육 운영, 시민참여형 행사 및 기획전시 운영에 따른 방문객 유입 확대 가능성 반영 ○ 2025년의 경우 탄소중립체험관 개선사업 추진에 따른 전시관 휴관 일정과 운영 제약 요인을 고려한 목표 수준 반영 ○ 최근 실적 추이, 홍보 확대 기반, 프로그램 운영 여건 및 시설 운영 변동 요인을 종합 반영한 목표치 산정 □ **사업성과지표 목표치 적절성** ○ 방문객 수 지속 증가: 41,986명 → 50,628명 → 53,498명 ○ 코로나19 이후 방문 수요 회복 흐름을 바탕으로 2024년부터 최근 실적 기반의 목표 관리체계 적용 ○ 2024년 목표치는 2023년 실적 회복세와 홍보 확대, 체험교육 및 시민참여 프로그램 운영 여건을 반영한 수준의 목표 기준 설정 ○ 2025년 목표치는 탄소중립체험관 개선사업 추진에 따른 전시관 휴관 및 운영 제약 요인을 고려하여 조정된 목표 수준 반영 ○ 무료 운영시설 특성상 예약 취소, 계절별 수요 변동, 휴관 일정 등 외부 변동 요인이 존재하나, 지속적인 홍보 확대와 특별 프로그램, 행사, 기획전시 운영을 통해 방문객 증가세 유지 ○ 운영 제약이 있는 상황에서도 2025년 실적이 전년 대비 증가한 점은 목표치의 현실성과 도전성이 함께 확보되었음을 보여주는 성과 ○ 최근 실적 추이, 운영 여건, 시설 특수성을 종합 반영한 목표 설정을 통한 목표치 적절성 확보 ○ 3개년 교육 참여자 실적				

연도	참여자수
2023	41,986명
2024	50,628명
2025	53,498명

○ 사업수행 사진자료



어린이날 특별 프로그램 운영 (2024년)



가정의달 특별 프로그램 운영 (2025년)



시민에너지문화행사 운영 (2024년)



시민에너지문화행사 운영(2025년)



드림갤러리 전시운영(2024년)



드림갤러리 전시운영(2025년)

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」에 따른 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진과 시민 참여 기반 환경교육·체험 프로그램 수요 확대

○ 전시·체험교육·시민참여형 행사·기획전시와 연계된 홍보 활성화를 통한 시민 접근성 제고 및 참여기회 확대 필요

○ 제로에너지건축물 기반 환경교육 특화시설로서 시민 체험형 교육과 환경문화 확산 거점 기능 수행

○ 홍보 활성화와 전시·교육·행사 운영 확대를 통한 방문객 유치 및 기후위기 대응 인식 확산 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ 홈페이지, 블로그, SNS 등 다양한 온라인 홍보채널 운영을 통한 센터 인지도 제고 및 홍보 접근성 강화

○ 전시해설, 투어형 프로그램, 체험형 교육 운영을 통한 시민 방문 동기 확대

○ 어린이날 특별 프로그램, 시민참여형 환경행사 등 계절별 행사 운영을 통한 신규 방문 및 재방문 유도

○ 드림갤러리 등 전시공간을 활용한 기획전시 운영을 통한 전시 관람 수요 확대 및 방문객 접점 다변화

○ 전시·체험교육·행사·기획전시를 연계한 복합 운영을 통한 방문객 유치 기반 강화

○ 온라인 홍보채널과 현장 프로그램 연계를 통한 시민 참여 접점 확대 및 방문 유입 증대
○ 최근 2개년 방문객 목표 초과 달성을 통한 홍보 활성화 및 방문객 유치 성과 입증
○ 연간 방문객 5만명 이상 유지를 통한 체험형 환경교육·환경문화 시설로서 안정적 운영 기반 확보
○ 최근 교육 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	50,000명	50,628명	101%
2025	48,000명	53,498명	197%

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 장애인 및 영유아 동반 가족 대상 주차 지원을 통한 센터 방문 접근성 강화
○ 가족 단위 시민의 참여 특성을 반영한 방문 편의 중심 운영환경 조성
○ 지역 맘카페 협력형 시민에너지문화행사 운영을 통한 유아 동반 가족 대상 참여 접점 확대
○ 지역 커뮤니티 연계 홍보를 통한 정보 접근 취약 계층의 참여기회 확대
○ 참여 취약 대상의 현장 접근성과 프로그램 이용 편의 제고를 통한 약자와의 동행 실천

□ **사업성과지표 설정**
○ 서울에너지드림센터의 기후위기 대응 및 탄소중립 인식 확산을 위한 시민 대상 전시·체험·교육 프로그램 운영
○ 전시 및 체험교육 운영의 질적 수준과 효과성을 확인할 수 있는 핵심 지표로서 참여자 만족도 활용
○ 프로그램 내용, 운영 방식, 강사 만족도, 시설 환경 등 전반적인 서비스 품질에 대한 종합적 평가 필요
○ 전시관 방문객 및 체험교육 프로그램 참여자를 대상으로 한 만족도 조사 점수 지표 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**
○ 체험형 교육프로그램의 질적 수준 향상과 운영 품질 관리를 위한 만족도 기반 성과관리 필요
○ 최근 3개년 만족도 실적의 안정적 고수준 유지(2023년 4.65점, 2024년 4.57점, 2025년 4.57점)
○ 양적 실적 외 참여자 체감 만족 수준을 반영할 수 있는 질적 성과지표 관리 필요
○ 기존 고수준 실적 유지와 지속적 프로그램 개선을 함께 유도할 수 있는 만족도 목표 수준 설정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**
○ 3개년 만족도 실적

연도	평균 만족도
2023	4.65점
2024	4.57점
2025	4.57점

○ 최근 3개년 평균 만족도 4.5점 이상 유지에 따른 안정적 서비스 품질 수준 확인
○ 최근 3개년 만족도 실적의 고수준 유지(2023년 4.65점, 2024년 4.57점, 2025년 4.57점)
○ 체험형 교육프로그램은 참여자의 기대 수준이 높고 프로그램 내용, 운영 방식, 강사, 시설 환경 등 다양한 요인의 영향을 받는 지표
○ 만족도 지표는 소폭 변동에도 성과 차이가 발생할 수 있는 질적 지표로서 안정적 수준 유지 자체가 의미 있는 성과
○ 기존 고수준 실적을 기반으로 품질 유지와 개선 노력을 병행할 수 있는 목표 수준 설정을 통한 목표치의 현실성·도전성 확보

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)
○ 시민의 기후위기 대응 인식 제고를 위한 전시·체험·교육 프로그램 확대 운영에 따른 질적 성과관리 필요
○ 체험형 교육프로그램의 효과성 제고를 위한 참여자 만족도 기반 운영 점검 필요
○ 프로그램 내용, 운영 방식, 강사, 시설 환경 등 전반적인 질적 개선 요구 증대
○ 체험형 환경교육 특화시설로서 지속적 프로그램 개선과 운영 향상 필요
○ 만족도 관리를 통한 교육 효과성 제고 및 시민 체감 만족도 향상 추진

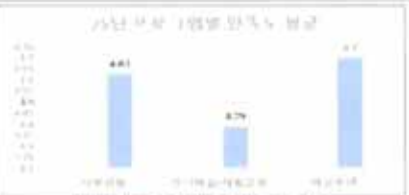
□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**
○ 센터 방문객 및 체험교육 프로그램 참여자 대상 상·하반기 정기 만족도 조사 실시 및 결과 분석을 통한 개선사항 도출
○ 교육 안정성 확보를 위한 교육강사 역량강화 교육 운영 및 강의 질적 관리
○ 교육매뉴얼 정비를 통한 프로그램 운영 표준화 및 현장 대응력 강화
○ 안내데스크 운영 자원봉사자 역량강화 교육을 통한 방문객 응대 서비스 제고
○ 센터 직원 대상 CS교육 운영을 통한 민원응대, 안내서비스, 친절도 등 현장 고객응대 역량 강화
○ 전시시설 점검·정비를 통한 관람 환경 개선 및 이용 만족도 향상
○ 전시·교육 콘텐츠 최신화 및 정보 현행화를 통한 학습자 체감
○ 운영 인력, 안내서비스, 전시환경, 교육콘텐츠 전반의 품질 관리 강화를 통한 고수준 만족도 유지 및 서비스 품질 확보
○ 최근 만족도 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	4.66점	4.57점	98%
2025	4.66점	4.57점	98%

○ 사업수행 사진자료



2024년 프로그램별 만족도 평균



2025년 프로그램별 만족도 평균



교육강사 역량강화교육



교육프로그램 및 교구 개발



안내데스크 역량강화 교육



직원CS교육

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 유아, 청소년, 보호자, 일반 시민 등 다양한 참여자 의견 반영을 통한 특정 계층 편중 없는 프로그램 개선 추진

○ 장애인 및 영유아 동반 가족의 이용 편의 증진을 위한 주차 지원, 현장 안내 보완 등 접근성 기반 개선 노력

○ 교육강사, 안내데스크 자원봉사자, 센터 직원 대상 역량강화 교육을 통한 참여자 맞춤형 응대 및 교육 운영 안정성 강화

○ 교육매뉴얼 정비를 통한 참여자 특성을 고려한 교육 운영 기준 마련 및 현장 대응력 강화

○ 맘카페 협력형 시민에너지문화행사 운영을 통한 영유아 동반 가족의 교육 참여기회 확대

○ 전시시설 정비 및 전시·교육 콘텐츠 최신화를 통한 다양한 참여자의 교육 경험 향상

○ 취약계층 및 참여 취약 대상 의견을 반영한 만족도 관리를 통한 교육의 질적 향상 및 운영 형평성 제고

계량 실적

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
드림센터 방문자 수	-	-	-	-	50,000	48,000	49,000
	-	15,482	38,309	41,986	50,628	53,498	3,098

※ 2025년 10월부터~2026년 1월까지 수행한 탄소중립체험관 개선사업으로 인해 전시관 개선사업으로 인해 전시장 휴관을 진행하여 실적목표치의 수정이 있었음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
드림센터 방문자 수	2024	120,000	50,000명	50,628명	101%
	2025	120,960	48,000명	53,498명	111%
	2026		49,000명	3,098명	6.3%

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E +F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
드림 센터 방문자 수	2024	50,628	-	23,300	-	13,674	9,376	-	4,278
	2025	53,498	-	24,694	-	16,989	8,360	-	3,455
	2026	3,098	-	1,435	-	536	697	-	430

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
프로그램 참가자 5점 리커트	-	-	-	-			-
	-	4.58	4.63	4.65			-

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
프로그램 참가자 5점 리커트	2024	379,608	4.66점	4.57점	98%
	2025	405,183	4.66점	4.57점	98%
	2026		4.66점	-	-

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 탄소중립정책 강화에 따른 환경교육·체험 프로그램 수요 확대와 시민 접근성 및 참여 기회 확대 필요에 따라 전시해설, 투어형 프로그램, 체험형 교육 등을 확대하고 계절별 행사와 기획 전시 운영으로 수요 확대 요구에 대응함

□ 교육 운영 성과로는 2024년에 목표 50,000명 대비 50,628명을 교육하였고 2025년에는 목표 48,000명 대비 53,498명을 교육하였으며 특히 2024년에 청소년과 유아 방문자가 23,050명으로 46% 수준이었고 2025년에는 25,349명으로 47% 수준이었으며 2026년 현재에는 40% 수준을 나타내고 있음

□ 센터 접근성 확대 및 교육 강사 역량 강화, 직원 고객 대응 역량 강화 및 관람 환경 개선 등을 통하여 종합적인 이용자 만족도 향상 노력으로 2024년 4.62점, 2025년 4.57점은 백분율 기준 각각 92.4%, 91.4%의 만족도로 높은 수준을 달성함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
드림센터 방문자수	2024	1.23	50,000	50,628	101.26%	1.23
	2025	1.34	48,000	53,498	111.45%	1.34
	2026	0.23	4,083	3,098	75.87%	0.17
	합계	2.80	-			2.74

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도 실적(60%)	개선도 실적(40%)	만족도 달성률(%)	득점
프로그램 만족도	2024	1.40	91.40	54.84%	40.00%	94.84%	1.33
	2025	1.40	91.40	54.84%	40.00%	94.84%	1.33
	합계	2.80	-				2.66

1-3) 제로에너지 건축 인식확산

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 제로에너지 교육 및 행사 만족도	2.80	-	-	
	□ 제로에너지 건축 전문해설 및 컨설팅	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울에너지드림센터는 2012년 건립된 국내 최초 제로에너지 공공건축물로 제로에너지건축물 설계·운영 사례를 직접 확인할 수 있는 대표적인 제로에너지건축물 실증 건물임

○ 서울시 기축 건축물 가운데 유일하게 제로에너지건축물(ZEB) 3등급 인증을 받은 공공건축물로 제로에너지건축물 확산과 기술 공유를 위한 교육·연구·홍보 기능 수행

○ 제로에너지건축물 정책 및 기술 이해도 향상을 위해 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나 운영

○ 서울에너지드림센터 위탁사업의 성과 평가를 위해 제로에너지건축물 교육 및 세미나 운영 성과를 평가 지표로 설정하고 교육 프로그램 참여자의 만족도를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 2022년 서울시 중장기성과관리계획 컨설팅에서 기존 프로그램 운영 횟수 중심 지표를 사업의 질적 성과를 반영할 수 있는 결과 중심 성과지표 설정으로 변경 권고

○ 이에 따라 교육 프로그램 운영 성과를 평가하기 위한 참여자 만족도 중심 성과지표 설정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 제로에너지건축물 교육은 건축·설비·에너지 분야 전문가 대상 전문교육 프로그램으로 참여 대상이 제한되는 특성을 고려하여 교육 횟수보다 교육 품질 중심 성과지표 설정

○ 3개년 세미나 운영 실적

연도	참석인원	만족도
2023	27명	4.59/5점
2024	36명	4.50/5점
2025	47명	4.56/5점

○ 전문가 교육 참여 인원 지속 증가: 27명 → 36명 → 47명

○ 교육 만족도 높은 수준 유지: 평균 4.55점 / 5점

○ 전문가 대상 교육 프로그램은 정책 및 기술 전문성을 요구하여 참여자의 평가 기준이 높은 특성을 가지며, 교육 참여 인원이 증가하는 상황에서도 만족도 4.5점 이상의 높은 수준을 지속적으로 유지하는 것은 도전적인 목표 수준

○ 이에 기존 운영 실적을 기반으로 목표치를 설정하되 교육 품질 유지와 프로그램 개선을 동시에 유도할 수 있도록 목표치를 설정하여 목표치의 적절성과 도전성 확보

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울시는 「서울시 기후변화대응 종합계획(2022~2026)」을 통해 2026년까지 온실가스를 2005년 대비 약 30% 감축하는 목표를 설정하고 탄소중립 정책을 추진하고 있음

○ 서울시 온실가스 배출 구조에서 건물 부문이 약 68% 이상을 차지하여 건물 에너지 관리와 제로에너지건축물 확대 정책이 핵심 감축 분야로 나타남

○ 공공건축물 제로에너지건축물 의무화 및 민간건축물 제로에너지건축물 확대 정책에 따라 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자 등 관련 실무자의 정책 이해와 기술 역량 강화 필요성 증가

○ 서울에너지드림센터는 국내 최초 제로에너지 공공건축물로 제로에너지건축물 설계 및 운영 사례를 직접 확인할 수 있는 실증형 환경교육 시설로 제로에너지건축물 정책 확산과 기술 공유 기능 수행

○ 이러한 정책 환경과 시설 특성을 바탕으로 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 제로에너지건축물 정책 및 기술 확산을 위한 교육 및 정책 세미나 운영

□ 성과창출을 위한 노력 및 성과

○ 제로에너지건축물 확산 정책과 기술 이해도 향상을 위해 건축·에너지 분야 전문가, 관련 전공 대학생 및 공공기관·지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나 운영
○ 제로에너지건축 설계, 인증제도, 건물 운영관리 등 제로에너지건축물 전생애주기 관점의 교육 프로그램 구성
○ 중앙정부 및 지자체 관계자, 건축 전문가 등이 참여하는 정책 및 기술 세미나 운영을 통해 제로에너지건축물 정책 및 기술 정보 공유
○ 지자체 녹색건축센터, 건축 전문가 및 관련 기관이 참여하는 세미나 및 토론회를 통해 제로에너지건축물 지역 확산을 위한 협력 기반 마련
○ 정책 동향, 기술 사례 및 건물 운영 사례를 연계한 교육 운영을 통해 제로에너지건축물 정책 이해도 제고 및 관련 분야 실무 역량 강화

연도	세미나 명	참석인원	만족도
2023	친환경건축 인증 실무역량 강화 세미나	27명	4.59/5점
2024	탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해	36명	4.50/5점
2025	기후위기대응 탄소중립실현 제로에너지건축물 지역 확산 세미나 및 토론회	47명	4.56/5점

○ 전문가 교육 참여 인원 지속 증가: 27명 → 36명 → 47명
○ 교육 만족도 3년 연속 목표 달성: 평균 4.55점
○ 전문가·공무원·전공 대학생 등 다양한 참여 주체가 함께하는 교육을 통해 제로에너지건축물 정책 확산 기반 마련
○ 사업수행 사진자료



친환경건축 인증 실무역량 강화 세미나(2023년)



탄소중립 녹색성장 기본계획과 건물 온실가스 감축방안의 이해(2024년)





기후위기대응 탄소중립실현 제로에너지건축물 지역 확산 세미나 및 토론회(2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 교육 장소를 무장애 접근이 가능한 공공시설(서울에너지드림센터)에서 운영하여 장애인 및 고령자도 참여할 수 있는 교육 환경 마련
○ 교육 프로그램을 정책 담당 공무원, 건축·에너지 분야 종사자뿐 아니라 관련 분야에 관심 있는 청년 및 대학생 등 다양한 계층이 참여할 수 있도록 개방형 교육 형태로 운영

□ **사업성과지표 설정**
○ 서울에너지드림센터의 국내 최초 제로에너지 공공건축물로서 제로에너지건축물 확산과 기술 공유를 위한 교육·연구·홍보 기능 수행
○ 공공 및 민간 부문의 제로에너지건축물 확대 정책에 따른 관련 기관의 기술 이해도 및 운영 역량 강화 필요 증대
○ 제로에너지건축물 확산을 위한 건축물 사례 기반 전문해설과 실무 중심 컨설팅 제공 필요
○ 전문해설 및 컨설팅 확산 성과를 직접적으로 확인할 수 있는 지표로서 참여기관 수 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**
○ 제로에너지건축물 의무화 정책 확대에 따른 공공·민간기관의 전문해설 및 컨설팅 수요 증가 추세 반영
○ 서울에너지드림센터 건축물 기반 현장형 전문해설 수요와 기관별 맞춤형 컨설팅 요청 지속 반영
○ 기관 단위 사업 특성상 연도별 수요 발생 시기와 일정 조율에 따른 실적 변동 가능성 고려
○ 최근 실적 추이와 기관 참여 수요, 사업 운영 여건을 종합 반영한 목표치 산정

□ **사업성과지표 목표치 적절성**
○ 3개년 참여기관 수 실적

연도	만족도
2023	90개소
2024	61개소
2025	83개소

○ 최근 3개년 참여기관 실적 추이 확인(2023년 90개소, 2024년 61개소, 2025년 83개소)
○ 2024년 일시적 감소 이후 2025년 83개소로 회복에 따른 제로에너지건축 전문해설 및 컨설팅 수요 지속 확인
○ 기관 단위 참여사업 특성상 기관별 일정, 수요 발생 시점, 협의 기간 등에 따른 실적 변동성 존재
○ 단년도 증감보다 최근 실적 흐름과 평균 수준을 고려한 목표 관리 필요
○ 기존 실적과 사업 운영 특수성을 반영한 목표 수준 설정을 통한 목표치의 현실성·적절성 확보

□ **사업목적**(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)
○ 서울시의 온실가스 감축 및 탄소중립 실현 정책 추진에 따른 건물 부문 에너지 관리와 제로에너지건축물 확산 중요성 증대
○ 공공건축물 제로에너지건축 의무화 및 민간 확산 정책에 따른 관련 기관의 정책 이해와 실무 역량 강화 필요
○ 건물 부문 탄소중립 실현을 위한 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요 증가
○ 국내 최초 제로에너지 공공건축물인 서울에너지드림센터의 제로에너지건축 전문해설 및 컨설팅 거점 기능 수행
○ 공공·민간기관 대상 전문해설 및 컨설팅 운영을 통한 제로에너지건축 정책 확산과 현장 적용 기반 강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**
○ 서울에너지드림센터 적용 제로에너지건축 기술 기반 전문해설 프로그램 운영
○ 공공기관·민간기관 대상 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅 제공
○ 제로에너지건축물 설계 요소, 에너지 절감 기술, 운영 사례를 연계한 현장형 해설 운영
○ 건축·시설·에너지 분야 실무자 대상 건물 사례 중심 설명을 통한 정책 이해도 및 실무 적용성

제고
○ 기관 수요에 따른 전문해설 운영 협의 및 연계 확대를 통한 제로에너지건축 확산 기반 강화
○ 최근 운영 성과 기준 2024년 61개소, 2025년 83개소 참여에 따른 참여기관 회복세 확인
○ 2025년 목표 80개소 대비 83개소 참여에 따른 목표 초과 달성
○ 공공·민간 협력 기반 전문해설 및 컨설팅 운영을 통한 제로에너지건축 확산 성과 확보
○ 최근 운영 성과

연도	목표값	실적값	목표 달성률
2024	80개소	61개소	76%
2025	80개소	83개소	103%

○ 사업수행 사진자료


한국전력공사 건축전문해설(2023년)


경상북도교육청연수원 건축전문해설(2024년)


서울시교육연수원 건축전문해설(2025년)


하남도시공사 건축전문해설(2025년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**
○ 제로에너지건축 분야 비전공자 및 신규 실무자도 이해할 수 있도록 사례 중심의 쉬운 설명 방식 적용
○ 기관별 이해 수준과 요청 사항을 반영한 맞춤형 전문해설 운영을 통한 참여기관별 교육 접근성 제고
○ 공공기관, 교육기관 등 제로에너지건축 정보 접근 기회가 상대적으로 제한된 기관 대상 전문해설 및 컨설팅 연계
○ 현장 중심 해설과 질의응답 운영을 통한 제로에너지건축 정책·기술 이해도 향상 및 실무 적용 기반 지원

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
행사 참가자 5점 리커트	-	-	-	4.43	4.50	4.55	4.55
	-	4.3	4.4	4.59	4.50	4.56	-

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
행사 참가자 5점 리커트	2024	2,300	4.50	4.50	100
	2025	2,300	4.55	4.56	100
	2026	2,300	4.55	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
참여기관 수	-	-	-	-	80	80	80
	-	55	86	90	61	83	6

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
참여기관 수	2024	379,608	80	61	76%
	2025	405,183	80	83	103%
	2026		80	6	7.5%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 서울시의 경우, 건물 부문의 온실가스 배출 비중이 68% 이상임에 따라 제로에너지건축물 확대가 필요하고 이에 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자의 정책 이해와 기술 역량이 강화될 필요가 있어 건축 에너지 분야 전문가, 관련 전공 학생, 공공기관, 지자체 공무원을 대상으로 교육 및 정책 세미나를 운영함

□ 공공건축물 제로에너지건축 의무화와 민간 확산 정책에 따라 실제 적용 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅 수요가 증가하여 센터 건물을 활용하여 제로에너지건축 기술 전문 해설 프로그램을 운영하였으며 기관별 특성과 관심 분야를 반영한 맞춤형 컨설팅을 제공하였음

□ 제로에너지건축물인 센터 건물을 이용하여 사례 기반 교육과 현장형 컨설팅을 시행한 것은 제로에너지건축물 보급 및 올바른 성능 획득에 긍정적인 영향을 미쳤을 것으로 기대됨

□ 제로에너지건축물 교육 및 세미나 참석자의 만족도는 2024년, 2025년 모두 목표를 100% 달성하였고 백분율 기준으로도 모두 90% 이상을 기록해 질적으로 우수한 성과를 달성함

□ 건축 인허가 담당 공무원, 건축 설계 및 시공 관계자, 관련 전공 학생, 공공기관 담당자들 대상의 제로에너지건축물 교육 및 정책 세미나는 매우 중요한 것으로 연 1회로는 교육 대상자 확대를 기대하기 어려우므로 연 2~4회로 늘리는 것을 고려해야 함

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도	개선도	만족도	득점
				실적(60%)	실적(40%)	달성률(%)	
행사 만족도	2024	1.40	90.00	54.00%	40.00%	94.00%	1.32
	2025	1.40	91.20	54.72%	40.00%	94.72%	1.33
	합계	2.80	-				2.65

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
컨설팅 참여기관 수	2024	1.23	73	61	83.19%	1.02
	2025	1.34	80	83	103.75%	1.34
	2026	0.23	7	6	90.09%	0.21
	합계	2.80	-			2.57

1-4) 서울특별시 환경교육센터 활성화

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 환경교육 연구조사	2.80	-	-	
	□ 환경교육 인력 역량강화	2.80	-	-	
	□ 환경교육 활동지원	2.80	-	-	
	□ 환경교육 주체간 연계지원 및 홍보	2.80	-	-	
	□ 외부환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	5.60			
지적사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

외부환경변화에대한대응노력및목표적절성

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진

○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 연구조사'는 법정 기능으로 지역 특성을 반영한 시·도계획의 수립 등에 필요한 연구 및 조사 지원을 이행하고, 지역 환경교육 발전을 위한 중장기 정책연구 등을 수행

○ 환경교육 연구조사의 주요사업으로 '환경교육 실태조사', '환경교육 수요조사, '기초환경교육센터 현황조사', '광역환경교육센터 사업이행평가', '서울특별시 환경교육계획 수립 지원' 등을 추진하였고, 연구보고서 발간을 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 환경교육 연구조사의 중점과제 이행을 위해 연구결과보고서(연구건수)를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 연구결과보고서 발간을 통해 서울 환경교육 정보지 및 보고서 통한 최신화 정보 구축

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 환경교육 연구조사의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 연구조사의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	공모수행	기초환경교육센터 현황조사	정량평가	건	1건	1건	연구결과보고서
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	1건	내·외부 평가위원(10인)
2025	공모수행	환경교육 수요조사	정량평가	건	1건	1건	연구결과보고서
	지원	제4차 서울특별시 환경교육계획 수립 자문·지원	비예산사업	회	-	5회	서울연구원 협력·지원
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	1건	내·외부 평가위원(5인)
2026	공모수행	환경교육 종합 실태조사	정량평가	건	1건	-	연구결과보고서
	심사위원	광역환경교육센터 사업이행평가	정량평가	건	1건	-	내·외부 평가위원(10인)

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 및 「제4차 서울특별시 환경교육계획」 등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (환경교육 실태조사) 학교환경교육 및 사회환경교육 영역에서의 현황 및 실태조사를 통해 체계적인 서울 환경교육 기반 정보 서비스를 제공, 서울환경교육플랫폼에서의 최신화 정보 반영 및 서울형 환경교육 종합 실태자료로 활용

○ (환경교육 수요조사) 학교환경교육 및 사회환경교육 분야 주체의 환경교육 전반 수요도 조사 통한 환경교육계획 및 사업계획에 반영, 시도별 환경교육 요구도 비교분석 및 서울형 환경교육 수요 자료로 활용

○ (환경교육 현황조사) 서울 기초환경교육센터의 전반적인 기본 운영여건과 일반현황 조사를 통해 광역 차원에서의 연계·협력·지원방안 모색 및 계획수립 기반을 마련

○ (사업이행평가) 광역센터의 추진과제(사업)별 운영에 대한 세부평가 및 환류, 계획 반영

○ (환경교육계획 연구지원) 환경교육 관련 연구기관과의 수시 협력 통한 자문, 컨설팅 지원

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (환경교육 실태조사) 실태조사를 위한 과업지시서 작성 및 환경교육 전문 연구기관과의 직접 소통을 통한 공모사업 추진, 서울 환경교육의 전반 실태조사 연구보고서 발간 및 서울환경교육플랫폼(누리집)에서의 최신화 정보 서비스 제공

○ (환경교육 수요조사) 수요조사를 위한 과업지시서 작성 및 환경교육 전문 연구기관과의 직접 소통을 통한 공모사업 추진, 학교·사회환경교육 분야 주체의 수요도 조사 비교·분석 및 제4차 서울특별시 환경교육계획과 2026년 서울특별시환경교육계획에 연구결과 반영

○ (환경교육 현황조사) 서울 기초환경교육센터의 세부 현황조사(사전 질문지, 현장 방문 및 인터뷰 조사, 소속 교육강사 설문조사 등) 통한 연구결과보고서 발간 및 공유

○ (사업이행평가) 내외부 환경교육 전문가의 광역환경교육센터 운영평가 및 사업평가를 통해 사업이행에 대한 정성·정량 성과평가를 실시하고, 차년도 단위사업별 추진계획에 환류



환경교육 실태조사·현황조사 보고서(2024년)



광역환경교육센터 사업이행평가(2024년)



수요조사·환경교육계획 보고서(2025년)



광역환경교육센터 사업이행평가(2025년)

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 연구과정 및 결과의 신뢰성 확보를 위해 일반 용역으로 시행하지 않고, 환경교육 전문 연구기관의 참여형 공모사업으로 추진(제한경쟁입찰이 아닌 환경교육 기관·단체 누구나)
○ 연구보고서 발간 및 연구수행을 위한 인터뷰조사 시 직접 방문조사(사전의뢰) 실시
○ 유관기관에서의 연구조사 시 광역센터 차원에서의 컨설팅 지원 및 연구 협력 등 추진

□ 사업성과지표 설정

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진
○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 인력 역량강화'는 주요 기능으로 환경교육 전문인력 양성·관리 및 일자리 지원, 교원 등 연수 및 연구 활동 지원 등을 수행
○ 환경교육 연구조사의 주요사업으로 '사회환경교육 담당자 연수', '유아환경교육 교사연수', '학교환경교육 교사연수', '환경교육사 양성과정', '갯벌생태해설사 양성과정' 등을 추진하였고, 참여자 중심의 만족도 조사(5점 리커트)를 사업성과지표로 설정

□ 사업성과지표 목표치 설정 근거

○ 환경교육 인력 역량강화의 중점과제 성과평가을 위해 참가자 만족도(5점 리커트)를 사업성과지표의 목표로 설정
○ 교육만족도(5점 리커트)를 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ 사업성과지표 목표치 적절성

○ 환경교육 인력 역량강화의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행
○ 환경교육 인력 역량강화의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.40점	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.42점	유치원 및 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.10점	4.33점	초중등 교원
2025	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.20점	4.59점	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.20점	5.00점 4.70점	유치원 교원 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.20점	4.70점	초중등 교원
	성인	환경교육사 양성과정	비예산사업	점	4.20점	4.83점	상·하반기
	성인	갯벌생태해설사 양성과정	비예산사업	점	4.20점	4.15점	상·하반기
2026	성인	사회환경교육 담당자 연수	5점 리커트	점	4.30점	-	사회환경교육 담당자·관계자
	성인	유아환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.30점	- -	유치원 교원 어린이집 교원
	성인	학교환경교육 교사 연수	5점 리커트	점	4.30점	-	초중등 교원
	성인	서울형 보수교육과정	비예산사업	-	-	-	환경교육사(3급) 수입금 운영
	성인	환경교육사 양성과정	비예산사업	점	4.30점	-	상·하반기

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」제25조(지역환경교육센터의 지정),「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부「지역환경교육센터 지정·운영 지침」,「제3차 서울특별시 환경교육계획」및「제4차 서울특별시 환경교육계획」등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (사회환경교육 담당자 연수) 사회환경교육 활성화를 위한 서울 환경교육인의 역량강화 및 소양 증진 필요

○ (유아환경교육 교사 연수) 유치원 및 어린이집 교원의 유아환경교육 직무연수를 통한 현장에서의 환경교육 내실화 확대 요구

○ (학교환경교육 교사 연수) 초등 및 중등 교원의 학교환경교육 직무연수를 통한 현장에서의 환경교육 내실화 확대 요구

○ (국가전문자격 과정 운영) 서울형 환경교육 전문인력 양성을 위한 환경교육사 3급 양성과정 및 갯벌생태해설사 양성과정 추진

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (사회환경교육 담당자 연수) 사회환경교육 주체(담당자, 관계자 등)를 위한 광역센터로서의 서울형 주제의 역량강화 연수 추진, 수요조사를 통한 연수 주제 선정 및 기초환경교육센터·사회환경교육기관 실무자 대상의 연수 추진

○ (유아환경교육 교사 연수) 서울시교육청연수원의 특수분야 연수기관 지정을 통한 유치원 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(15시간, 1학점) 추진, 서울특별시육아종합지원센터와의 협약 통한 어린이집 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(6시간) 추진

○ (학교환경교육 교사 연수) 서울시교육청연수원의 특수분야 연수기관 지정을 통한 초중등 교사의 생태적 소양을 증진할 수 있는 역량강화 직무연수(15시간, 1학점) 추진

○ (국가전문자격 과정 운영) 서울 환경교육 전문인력 양성을 위한 기후에너지환경부 환경교육사 양성기관 지정 및 해양수산부 갯벌생태해설사 양성기관 지정, 환경교육사 및 갯벌생태해설사 양성과정 운영을 위한 연간계획 발표 및 승인(기후부, 해수부), 서울형 환경교육사 3급 양성을 위한 기본과정·실무과정·보수교육 추진, 서울형 갯벌생태해설사 양성을 위한 기본교육과정·간이교육과정 추진, 원활한 사업 운영을 위한 전담인력(기간제) 채용 및 별도 사업통장 개설·관리 등



사회환경교육 담당자 연수(2024년)



학교환경교육 교사 연수(2024년)



유아환경교육 교사 연수(2025년)



환경교육사 3급 양성과정(2025년)

□ 약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술

○ 유아환경교육 대상자(유치원 교원 및 교육전문직원, 어린이집 보육교사 및 보육요원 등) 및 학교환경교육 대상자(초중등 교원 및 교육전문직원)의 참여 확대를 위한 수도권(서울·경기·인천) 참가자 모집·운영

○ 사회환경교육 담당자 연수 시 환경교육 기관·단체 소속과 관계없이 환경교육에 관심있는 자 누구나 참여할 수 있도록 대상 요건 자율화 반영

□ 사업성과지표 설정

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진

○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 제도 및 활동지원'은 주요 기능으로 환경교육 교재 및 환경교육 프로그램의 개발 및 보급, 환경교육 프로그램 기획·보급, 학교·사회 등 환경교육 컨설팅 지원 등을 수행

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 주요사업으로 '환경교육 콘텐츠 공모 및 개발', '환경교육 콘텐츠 보급사업', '서울형 이동환경교실' 등을 추진하였고, 환경교육 활동지원 확대를 위해 환경교육 콘텐츠의 개발·보급건수를 사업성과지표로 설정

□ 사업성과지표 목표치 설정 근거

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 중점과제 성과평가를 위해 환경교육 콘텐츠 개발·보급건수를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 환경교육 콘텐츠 개발·보급을 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ 사업성과지표 목표치 적절성

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 제도 및 활동지원의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	5건	8건	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	5건	6건	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	250명	260명	찾아가는 학교방문교육
2025	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	12건	11건	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	10건	14건	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	250명	260명	찾아가는 학교방문교육
2026	개인, 단체	환경교육 콘텐츠 개발 및 공모	개발건수	건	12건	-	우수 콘텐츠 (공모전)
	기관, 학교	환경교육 콘텐츠 보급사업	보급기부수	건	10건	-	교구재 기증, 교구대여 등
	초등	서울형 이동환경교실 운영	교육생수	명	500명	-	찾아가는 학교방문교육

□ 사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)

○ 서울특별시환경교육센터는 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」, 「제3차 서울특별시 환경교육계획」 및 「제4차 서울특별시 환경교육계획」 등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (환경교육 콘텐츠 공모 및 개발) 서울형 환경교육 콘텐츠(교구재, 영상 등) 확산을 위한 전국민 참여형 콘텐츠 공모전 개최 및 서울형 환경교육 콘텐츠 발굴·활용
○ (환경교육 콘텐츠 보급사업) 학교 및 사회환경교육 영역에서의 콘텐츠 보급(대여)를 통한 활동지원 활성화 및 콘텐츠 선순환을 위한 교구재 기증 캠페인 추진
○ (서울형 이동환경교실) 이동환경교육차량을 활용한 찾아가는 이동환경교실 운영을 통해 학교환경교육 활동지원 및 운영 내실화 도모

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (환경교육 콘텐츠 공모 및 개발) 기후에너지환경부 및 서울특별시 등 공모전 참여 확대를 위한 후원명칭 승인, 우수 환경교육 콘텐츠(교구, 영상 등)의 재가공 및 개발·제작 통한 서울형 환경교육 교구 발굴(보급사업과 연계), 서울시 환경정책(생활폐기물 다이어트 등)을 반영한 공모전 주제 선정 및 콘텐츠(교구, 영상 등) 활용
○ (환경교육 콘텐츠 보급사업) 환경교육 콘텐츠 선순환을 위한 교구재 기증 캠페인 추진, 학교 및 사회환경교육 기관·단체를 위한 우수 환경교육 콘텐츠 보급(대여)사업 추진
○ (서울형 이동환경교실) 국가환경교육센터의 이동환경교육차량 운영기관 지정·협약 통한 학교환경교육 활동지원 기반 마련, 서울형 환경주제 및 기후위기·탄소중립 주제의 교육콘텐츠 개발·제작, 초등학교 고학년 대상 학교로 찾아가는 이동환경교실을 통한 탄소중립교육 및 체험 운영



환경교육 콘텐츠 공모 및 개발(2024년)


환경교육 콘텐츠 보급사업(2025년)


환경교육 콘텐츠 공모 및 개발(2025년)


서울형 이동환경교실 운영(2025년)

□ **악자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 공모전 운영 시 환경교육에 관심있는 자 누구나 참여할 수 있도록 사업 추진
○ 학교로 찾아가는 서울형 이동환경교실 운영 시 사전 현장답사를 통한 교육 제반사항(교육운영을 위한 장소확보, 교육생 동선 및 위험요소 제거 등) 확인 및 장애 교육생 교육 지원 등

□ **사업성과지표 설정**

○ 서울특별시환경교육센터는 서울 학교 및 사회환경교육을 체계적·효율적으로 실현하기 위해 「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」 제25조(지역환경교육센터의 지정), 「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」 제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부 「지역환경교육센터 지정·운영 지침」 등을 근거로 사업을 추진
○ 서울특별시환경교육센터의 4대 중점과제 중 '환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보'는 주요 기능으로 기초환경교육센터에 대한 지원, 국가환경교육센터 및 기초환경교육센터와의 연계 및

협력, 기초환경교육센터 컨설팅·운영 지원, 지역 환경교육 네트워크 구축 및 협력, 환경교육 행사 개최 및 홍보 등을 수행

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 주요사업으로 '서울환경교육플랫폼 운영', '환경교육 관계자 워크숍', '환경교육주간 행사', '광역-기초환경교육센터 협의회', '광역-사회환경교육기관 협의회', '지역 거버넌스 협의회', '수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회', '대외협력사업' 등을 추진하였고, 환경교육 연계지원 확대를 위해 환경교육 기관·단체와의 네트워크 및 참여기관수를 사업성과지표로 설정

□ **사업성과지표 목표치 설정 근거**

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 중점과제 성과평가을 위해 환경교육 네트워크 참여기관수를 사업성과지표의 목표로 설정

○ 환경교육 네트워크 참여기관수(네트워크, 연계 및 지원, 협력 등)을 통한 사업운영 전반의 점검 및 피드백 등 환류체계 반영

□ **사업성과지표 목표치 적절성**

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 사업성과 및 평가 등 결과 활용을 위한 정량평가의 목표값과 결과값을 반영하여 사업성과지표의 설정 근거에 적합한 목표치를 이행

○ 환경교육 주체 간 연계지원 및 홍보의 사업별 운영실적

구분	대상	사업명	성과지표	단위	목표값	결과	비고
2024	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	구축운영	건	1	2	누리집, 로고
	시민, 기관	환경교육 관계자 워크숍	5점 리커트	점	4.10점	4.34점	환경교육 워크숍
	기관	광역-기초환경교육센터 협의회	참여기관수	개	10개	13개	협의회 1~2차, 공동협력사업
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	6개	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2, 국가
	시민, 기관	광역환경교육센터 개소식	운영	건	1건	1건	80명 참석
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	18개	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등
구분	**대상**	**사업명**	**성과지표**	**단위**	**목표값**	**결과**	**비고**
2025	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	월 이용자수	MAU	2,000	57,384	-
	시민, 기관	서울 환경교육주간 행사	참여자수	명	500명	200명	기초센터(5개소) 공동주관
	기관	광역-기초환경교육센터 협의회	참여기관수	개	13개	19개	협의회 1~2차, 공동협력사업
	기관	광역-사회환경교육기관 협의회	참여기관수	개	5개	22개	
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	5개	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2
	시민, 기관	서울환경교육한마당(추경)	-	명	1,000명	2,042명	2,042명 참여
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	18개	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등
2026	시민, 기관	서울환경교육플랫폼 운영	이용자수	MAU	5,000	98,724	1~2월 기준
	시민, 기관	서울 환경교육주간 행사	참여자수	명	500명	-	공동개최

	기관	환경교육 관계자 워크숍	5점 리커트	점	4.30점	-	환경교육 워크숍
	기관	서울 환경교육 거버넌스 포럼	참여기관수	개	35개	16개	1~2월 기준
	기관	수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회	참여기관수	개	5개	-	서울, 경기, 인천, 강원1, 강원2
	시민, 기관	대외협력사업 운영	협력사업수	개	7개	-	협약, 연대, 협력, 자문, 협의 등

□ **사업목적(사업여건, 수탁기관 업무 특성, 특이한 상황변화 요인 등을 포함)**

○ 서울특별시환경교육센터는「환경교육의 활성화 및 지원에 관한 법률」제25조(지역환경교육센터의 지정),「서울특별시 환경교육의 활성화 및 지원에 관한 조례」제12조(서울특별시환경교육센터의 지정), 기후에너지환경부「지역환경교육센터 지정·운영 지침」,「제3차 서울특별시 환경교육계획」및「제4차 서울특별시 환경교육계획」등의 근거에 따라 사업을 추진

○ (서울환경교육플랫폼) 광역환경교육센터 지정·운영에 따른 신규 누리집 개설 및 로고 구축 등 서울시 환경교육 종합 정보 서비스 제공

○ (환경교육 관계자 워크숍) 서울 환경교육 관계자(공무원, 교사, 강사, 활동가 등)를 위한 서울형 주제의 환경교육 워크숍 추진 및 참가자 간 연계·교류

○ (환경교육주간) 환경교육법에 따른 서울시민 및 환경교육 관계자를 위한 서울형 환경교육주간 행사 공동 개최

○ (광역-기초환경교육센터 협의회) 지역환경교육센터 협의체 구성 통한 파트너십에 기반한 환경교육 협력체계 강화 및 공동협력사업 추진

○ (광역-사회환경교육기관 협의회) 사회환경교육기관 협의체 구성 통한 파트너십에 기반한 환경교육 협력체계 강화 및 공동협력사업 추진

○ (수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회) 서울, 경기, 인천, 강원의 권역별 협의체 구성 통한 상호 협력체계 강화 및 지역 의제 발굴·협력 추진

○ (대외협력사업 운영) 광역환경교육센터의 사회적 책임 달성을 위한 협력 네트워크 구축·강화

□ **성과창출을 위한 노력 및 성과**

○ (서울환경교육플랫폼) 신규 누리집 구축을 위한 기존 서울시환경교육포털 정보 및 자료 이관, 누리집 기능 고도화 및 메인페이지 일부 개편, 서울 시민 및 서울 환경교육인을 위한 환경교육 정보·자료·소식 등 이용자 맞춤형 통합 서비스 제공

○ (환경교육 관계자 워크숍) 담당자, 공무원, 교사, 강사, 활동가 등 서울 환경교육 관계자를 위한 주제 발제, 사례발표, 그룹논의 등 참여형 워크숍 운영

○ (환경교육주간) 기초환경교육센터와의 서울 환경교육주간 행사 기획 및 공동 개최, 서울 시민 및 환경교육 관계자를 위한 전시·체험·공연·대회 등 다채로운 환경교육행사 운영

○ (광역-기초환경교육센터 협의회) 광역-기초환경교육센터 기반의 서울형 의제 발굴 및 공동연계·협력사업 추진, 연 2회 자문 및 협력 회의 운영, 사례공유 워크숍 운영

○ (광역-사회환경교육기관 협의회) 광역-사회환경교육기관 기반의 서울형 의제 발굴 및 공동연계·협력사업 추진, 연 2회 자문 및 협력 회의 운영, 지역 거버넌스 워크숍 운영

○ (수도권-강원권 광역환경교육센터 협의회) 광역센터 간담회 추진 및 공동협력사업 기획·운영, 연 1~2회 간담회 및 협의회의 운영, 교류·협력 임직원 워크숍 및 지역 학교환경교육 협력사업 운영, 광역과 광역을 잇는 우수 사례 발굴

○ (대외협력사업 운영) 환경교육 관련 유관기관 및 대외협력기관과의 거버넌스형 연계·협력·자문·지원 등 추진, 광역센터와의 업무협약 체결(6개소), 국가-광역센터 업무협의회(연 4회), 기초환경교육센터 지정 확대를 위한 설명회(연 1회), 전국 광역센터 협의회(연 2회), 전국 환경교육사 양성기관 협의회(연 2회), 임직원 ESG 캠페인(연 3회) 등 운영



환경교육 관계자 워크숍(2024년)



환경교육주간 행사(2025년)



광역센터-기초환경교육센터 협의회(2025년)



서울 환경교육 거버넌스 포럼(2026년)

□ **약자와의 동행 차원의 노력 및 성과 평가기술**

○ 누리집 기능 강화 및 확대를 통한 누구나 한 눈에 알아보는 이용자 중심의 플랫폼으로 개편

○ 행사 및 캠페인 등 운영 시 공익 형태의 홍보 및 참여 내용으로 추진

○ 광역센터 차원에서의 유관기관과의 연계 및 협력, 협약, 자문 등 지원체계 강화 및 활성화

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
연구건수 (연구보고서)	-	-	-	-	3건	3건	3건
	-	-	-	-	3건	3건	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
연구건수 (연구보고서)	2024	23,000	3건	3건	100%
	2025	12,000	3건	3건	100%
	2026	31,480	3건	-	-

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
5점 리커트 (만족도조사)	-	-	-	-	4.10점	4.20점	4.30점
	-	-	-	-	4.38점	4.66점	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
5점 리커트 (만족도조사)	2024	15,000,000원	4.10점	4.38점	106%
	2025	16,390,000원	4.20점	4.66점	110%
	2026	19,600,000원	4.30점	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
개발건수 (개발·보급)	-	-	-	-	5건	8건	10건
	-	-	-	-	8건	25건	-

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
개발건수 (개발·보급)	2024	11,000	5건	8건	160%
	2025	64,742	8건	25건	312%
	2026	63,100	10건	-	-

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
참여기관수 (네트워크)	-	-	-	-	15건	25건	30건
	-	-	-	-	25건	62건	16건

※ 본 사업은 2024년 최초 시행된 사업으로 이전 실적값은 존재하지 않음.

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표	실적	달성률
참여기관수 (네트워크)	2024	37,820	15건	25건	166%
	2025	43,100	25건	62건	248%
	2026	46,280	30건	16건	53%

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 센터는 체계적으로 서울시 환경교육 기반 정보 서비스 제공과 서울형 환경교육의 실행방향 수립을 위해 서울 환경교육 전반에 대한 환경교육 실태조사 연구 결과보고서를 발간하여 서울환경교육플랫폼(누리집)을 통해 정보를 제공하였음

□ 센터는 환경교육 담당자의 역량 강화 및 소양 증진 수요가 커짐에 따라 사회환경교육 담당자, 유아환경교육 교사, 학교환경교육 교사 대상으로 연수과정을 운영하고 국가전문 자격 과정인 환경교육사 3급 양성과정 및 갯벌생태해설사 양성과정을 추진하였음

□ 환경교육 담당자 교육을 활성화하기 위해 서울시뿐만 아니라 인천, 경기도 지역 소재 기관까지 대상을 확대하고 사회환경교육 담당자 연수 대상의 경우 소속에 관계 없이 환경 교육에 관심 있는 사람 모두 참여할 수 있도록 문호를 개방함

□ 교육 참가 확대를 위해 수도권 소재 기관으로 확대하고 교육 참가 기준을 완화하는 것은 대외 여건 변화에 대응하기 위한 것으로 볼 수 있으나 그럼에도 서울시 소재 기관을 우선적으로 선정해야 할 것이며 실제 서울시 소재 기관 및 사회교육담당자의 참여도가 낮다면 이들의 참여도를 높일 수 있는 방안도 마련해야 할 것임

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
연구건수	2024	1.34	3	3	100.00%	1.34
	2025	1.46	3	3	100.00%	1.46
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	실적	당해연도	개선도	만족도	득점
				실적(60%)	실적(40%)	달성률(%)	
프로그램 만족도	2024	1.40	87.60	87.60%		87.60%	1.23
	2025	1.40	93.20	55.92%	40.00%	95.92%	1.34
	합계	2.80	-				2.57

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
개발건수 (개발,보급)	2024	1.34	5	8	160.00%	1.34
	2025	1.46	8	25	312.50%	1.46
	합계	2.80	-			2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
참여기관 수 (네트워크)	2024	1.23	15	25	166.67%	1.23
	2025	1.34	25	62	248.00%	1.34
	2026	0.23	5	16	320.00%	0.23
	합계	2.80	-			2.80

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00			

□ **위탁사무 이외의 업무성과**

1) 탄소중립체험관 리뉴얼 및 운영 고도화

○ 추진 배경
- 노후 전시물 증가에 따른 콘텐츠 기능 저하 및 유지관리 한계로 전시장 환경 개선 필요
- 기존 전시 콘텐츠 전달력 한계 및 체험 요소 부족에 따른 관람 만족도 개선 필요
- 탄소중립 정책 확산과 시민 참여 유도를 위한 체험형 전시 강화 요구

○ 추진 내용
- 전시장 개선을 위해 기후부-서울시 연계 탄소중립체험관 공모 추진 및 리뉴얼 진행
- 탄소중립체험관 전시 콘텐츠 전면 개선 및 체험형 전시 구성 강화
- 에너지·탄소중립 개념 이해 중심 참여형 콘텐츠 기획 및 적용

○ 추진 결과
- 8억(서울시 4억, 기후에너지환경부 4억)의 추경예산 편성으로 탄소중립체험관 리뉴얼 진행
- 노후 전시물 전면 개선 및 탄소중립 관련 최신 정보 반영 완료
- 전시 이해도 개선을 통한 탄소중립 인식 확산
- 전시-교육 연계 운영 기반 강화 및 드림센터 대표 콘텐츠 기능 확대
- 공사기간(2025.10~2026.1)
- 개선 후 전시장 주요구성

대외적 우수사례


입구 포토존


웰컴존


사색 포토존


서울 속 탄소의 움직임(AR체험)


AI와 함께 살펴보는 미래(AI체험)


일상 속 탄소중립 실천(게임)

2) 서울환경교육한마당 개최

○ 추진 배경
- 서울특별시 환경교육 정책 확산과 시민 참여 기반 확대 필요
- 광역환경교육센터 기능 수행을 위한 환경교육 주체 간 교류 및 협력 활성화 요구
- 환경교육 성과 공유와 체험 중심 참여 프로그램 운영 필요

○ 추진 내용
- 2025년 서울환경교육한마당 기획 및 운영
- 환경교육 기관·단체 참여 기반 체험 부스, 전시, 프로그램 구성
- 주중 정책워크숍 프로그램과 주말 시민 참여형 체험 행사로 구분 운영

○ 추진 결과
- 총 1억5천만 원 규모 서울시 추경예산 확보를 통한 광역단위 환경교육 행사 추진
- 주중 142명, 주말 약 1,900명 참여로 약 2,000명 규모 시민 참여형 행사 운영
- 체험·전시 부스 30개 운영을 통한 환경교육 체험 콘텐츠 확대
- 환경교육 기관 간 네트워크 형성 및 협력 기반 확대
- 시민 참여 확산에 따른 환경교육 인지도 향상
- 행사 주요 사진


서울 환경교육인 100인회의


주제별 퍼실리테이션


무대행사


명사 특강


체험부스


단체사진

3) 운영기관 외부 수상

○ 서울에너지드림센터는 최근 3년간 탄소중립, 에너지, 환경교육 분야에서의 성과를 인정받아 총 5건의 외부 수상 실적을 달성함

○ 특히 2025 한국에너지대상 기후에너지환경부장관상 수상과 2년 연속 서울특별시 서울형 저탄소건물 선정은 공공건축물 운영 우수사례로서 타 기관의 모범이 되는 성과임

일시	수상명	행사명	주관기관
2024년12월16일	서울형 저탄소건물	기후동행건물 프로젝트	서울특별시
2025년11월17일	에너지 산업발전 및 효율향상 부문 기후에너지환경부 장관 표창	2025 한국에너지대상	기후에너지환경부
2025년12월4일	지역사회 인재육성과 진로체험 활성화에 기여한 공로 마포구청장 표창	2025 진로휴먼웨이브	마포진로직업체험 지원센터
2025년12월11일	제로에너지건축물(ZEB) 인식 확산과 탄소중립 실천, 환경교육 선도' 공로 한국환경산업기술원원장상(금상)	2025 대한민국 환경·에너지 대상	한국에너지학회 한국대기환경학회 투데이에너지
2025년12월9일	2025년 서울형 저탄소건물	기후동행건물 프로젝트	서울특별시


표 창 장

기후에너지환경부 장관 표창


표 창 장

마포구청장 표창


상 장

한국환경산업기술원원장상 (금상)



2024 서울형 저탄소건물



2025 서울형 저탄소건물

평가 의견

□ 센터는 서울시 예산 지원 4억원, 기후부 예산 지원 4억원, 총 8억원의 사업비로 탄소중립 체험관의 리뉴얼을 진행해 탄소중립 최신 정보 업데이트, 증강현실을 이용한 서울 속 탄소의 움직임 존과 AI 체험을 할 수 있는 AI와 함께 살펴보는 미래 존 구성 등을 통해 센터의 대표 콘텐츠 기능을 확대함

□ 최신 기술인 증강현실과 AI 체험을 할 수 있도록 탄소중립 체험관을 개선한 것은 최근 기술 트렌드와 탄소중립을 잘 연계한 것으로 체험을 통해 기후환경의 중요성을 체감할 수 있는 기회를 제공할 것으로 기대됨

□ 센터는, 2025년 2025 한국에너지대상에서 기후에너지환경부 장관 표창을 수상하고 2025 진로휴먼웨이브 행사에서 마포구청장 표창을 받았으며 2025 대한민국 환경·에너지 대상 행사에서 환경산업기술원원장상을 수상하였으며 2024년과 2025년 서울형 저탄소건물에 선정됨

□ 서울환경교육한마당 행사는 소요 비용을 고려할 때 참여 인원이 적어 아쉬웠으며 향후 예산이 많이 소요되는 행사를 개최할 때 참여 인원을 대폭 늘일 수 있는 효과적인 방안을 강구해 추진해야 할 것임

3) 민간위탁 창의혁신 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00			

민간위탁 창의혁신 노력

1. 시민불편 해소를 위한 선제적 개선 노력 (대시민 서비스 부문)

□ 수요자(시민) 중심의 전시·교육 환경 전면 개편

○ 관람객 눈높이 맞춤형 전시 개선 : 주 관람 층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 기존의 어렵고 수동적인 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 텍스트로 전면 개편함

○ 시민 학습권 보장을 위한 선제적 조치 : '탄소중립체험관'의 대규모 리모델링 공사 기간 중 발생할 수 있는 관람객의 불편(학습 공백)을 선제적으로 차단하기 위해, 기존 전시·교육 일정을 조정하고 '대체 교육 프로그램' 을 기획하여 무중단 대시민 서비스를 제공함

□ 철저한 현장 통제를 통한 대시민 안전망 및 편의성 강화

○ 공사 중 시민 안전 위협 요소 원천 차단 : 시설 개선 공사 시 외부 시공사에만 안전을 맡기지 않고, 센터 자체적으로 '이용자(시민) 및 작업자 안전관리계획'을 수립·이행하여 공사 기간 내 단 한 건의 시민 안전사고도 발생하지 않도록 철저히 통제함

○ 유휴 공간 활용을 통한 시민 편의(대관) 확대 : 탄소중립체험관 공사로 인한 자유 관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 목적성 대관 공간으로 탄력적으로 전환하여(대관 1,524명 증가), 공간 활용의 효율성을 높이고 시민의 시설 접근성을 보완함

2. 창의 행정 추진을 위한 조직 및 제도 운영 성과 (내부 혁신 부문)

□ 데이터 및 첨단 기술 기반의 업무 혁신 (에너지 관리 고도화)

○ 디지털 트윈(Digital Twin) 등 창의적 관리 기법 도입 : 기존의 고정 온도 운전(SCADA 설정값 미연동)으로 인한 전력 낭비 한계를 극복하기 위해, 하절기 악조건 속에서도 지열 시스템을 선제적으로 교차 수동 운전하는 창의적 기법을 발휘함

○ 운영 효율성 극대화 : ClimaCheck 장비 펌웨어 최신화 및 에너지 최적화 컨설팅을 통해 데이터 기반의 자동제어 모니터링 체계를 고도화하여, 건물 에너지 자립률 131%를 초과 달성하는 압도적 성과를 거둠

□ 투명성·합법성 제고를 위한 행정 및 재무 제도 선진화

○ 민간위탁금 회계 관리 체계 혁신 : 외부 회계 컨설팅(현장점검) 결과를 적극 수용하여, 시금고(신한은행)에 민간위탁금 전용 '예수금 통장'을 신설하고 공공시스템 이체 제도를 정착시켜 회계 관리의 투명성을 100% 확보함

○ 선제적 노무 리스크 해소를 통한 조직 안정화 : 대법원 판례 및 노무 현장 컨설팅을 즉각 반영하여 통상임금을 재산정하고, 2024년 연장근로 소급분 및 연차수당을 적법하게 정산·지급 완료함으로써 근로자 권익 보호 및 기관의 잠재적 노무 분쟁 소지를 완벽히 차단함

□ 소통과 안전 중심의 유연한 조직 문화 정착

○ 현장 작동형 안전보건 관리체계 내재화 : 전 직원 대상 상/하반기 워크숍을 통해 중대시민재해 발생 시 조치사항 모의훈련 및 대피요령 교육을 정례화하고, 상시 '직원 건의사항 청취' 채널을 운영하여 상향식(Bottom-up) 안전 문화를 정착시킴

평가 의견	□ 주 관람층인 초등 고학년의 이해도를 고려하여, 전시 사인물 문구를 직관적이고 체험을 유도하는 능동형 문구로 개편하고 탄소중립체험관 리모델링 공사 기간에 기존 전시·교육 일정을 조정하고 대체 교육 프로그램을 제공하여 중단 없는 시민 서비스를 제공함 □ 탄소중립체험관 리모델링 시 센터 자체로 이용자 및 작업자 안전관리계획을 수립·이행하여 안전사고 미발생 및 공사로 인한 자유관람 인원 감소 공간을 광역환경교육센터 양성과정 등 대관 공간으로 탄력 운영하여 대관인원이 1,524명에 이르는 등 공간 활용도를 제고함 □ 기존 고정 온도 운전으로 나타나는 전력 낭비를 극복하기 위해 기존 난방용으로만 설계된 지열 시스템을 선제 교차 수동 운전하는 창의적인 기법을 발휘하여 하절기에 냉방용으로도 활용하였고 ClimaCheck 장비 최신화와 에너지 컨설팅을 통해 데이터 기반 자동제어 모니터링 체계를 고도화하였으며 태양광발전을 활용해 건물 에너지 자립률을 131% 초과 달성함

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00			

지도점검 이행률

□ 실적 요약

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2024	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	3건	3건	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타 (컨설팅)	13건	13건	100%
2025	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	3건	3건	100%
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타 (컨설팅)	11건	11건	100%
2026	서울시 감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	서울시 지도점검	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	의회행정사무감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	종합성과평가	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	회계감사	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
	기타	해당사항 없음	해당사항 없음	해당사항 없음
합계		30건	30건	100%

□ 서울시 정기 지도점검 및 회계감사 진행절차

상·하반기 지도점검 및 회계감사 진행 ⇨ 개선요구사항 및 점검결과 통보 ⇨ 이의제기 또는 시와 협의 ⇨ 점검결과 개선 ⇨ 서울시 보고 완료

평가 의견	□ 협약 기간 내 외부 지적 사항 30건 중 30건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00			

지도점검 이행 노력도

□ 지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적

구분		개선요구사항	조치 결과
'24	기타 (컨설팅)	1. 위탁사무 명의의 통장 개설 여부 ○ 주관 부서에서는 수탁기관의 교부 신청에 대하여 위탁 사무의 민간위탁금 전용 계좌로 교부 해야 함 → 센터 명의의 통장을 개설하기 위해 센터명의 고유번호증 또는 사업자등록증 발급 필요	조치 완료
		2. 채주 불일치한 이체 ○ 지출 시 채주의 예금계좌로 입금하는 것이 원칙이며 사업비를 일괄 인출 하여 사후 정산하는 형태의 회계처리는 금지이고, 전용통장에서 직접 계좌이체 또는 전용카드 사용만 인정됨 → 채주의 통장사본과 사업자등록증 사본을 지출결의서에 첨부하여 정확한 채주인지 확인 필요	조치 완료
		3. 모법인 일반매입세액 공제 ○ 위탁사업으로 인해 매입 세액 공제분이 발생하는지, 발생한다면 반납이 이루어져야 함 → 사업자등록증을 분리하여 부가가치세 정산 및 신고 필요	조치 완료
		4. 회계관계직원의 재정보증보험 미가입 ○ 회계직원 재정보증보험 가입이 이루어져야 함 → 센터장 및 수탁기관에서 통장관리 시 수탁기관 담당자 필요	조치 완료
		5. 채용서류 관련 구직자 안내 ○ E-mail로만 접수 받고 있기 때문에 서류 반환에 대한 안내 또는 반환의무는 없음. → 채용 서류 파기에 대한 안내는 반드시 하여야 함. 예) "「개인정보 보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다." 문구 기재	조치 완료
		6. 채용심사위원 구성 관련 ○ 회피 등의 서약서를 징구 하지 않음 → 서약서 징구 필요	조치 완료
		7. 기간제·단시간근로자 근로계약서 ○ 단시간 근로자의 근로계약서에는 관공서의 공휴일 및 대체공휴일에 관한 사항, 근로자의 날에 관한 사항이 명시되어 있지 않음 → 근로계약서 內 관련사항 명시 필요	조치 완료
		8. 임금명세서 교부 ○ 가족수당, 연장근로수당의 계산법이 명시되어 있지 않음 → 가족수당 및 연장근로수당의 계산법 명시 필요	조치 완료
		9. 최저임금 안내 ○ 최저임금을 게시하지 않음(생활임금을 게시하고 있음) → 최저임금 게시 필요	조치 완료
		10. 연장·야간·휴일근로시 통상임금 ○ 보상휴가제도를 적정하게 운영하고 있으나 서면합의서가 없음	조치 완료

		→ 서면합의서 작성 필요	
		11. 휴게시간 준수 ○ 반차휴가 사용 시 휴게시간 면제 신청을 하여 4시간 근무 후 퇴근 / 또는 2시 출근 후 6시 퇴근 → 시업시각과 종업시각 도중 부여하여 휴게시간 준수 필요	조치 완료
		12. 연차유급휴가 미사용시 수당 지급 ○ 연간 7일 범위내에서 수당으로 보상해주고 있으며, 나머지 연차는 미보상함 → 연차유급휴가 미사용시 수당 지급 필요	조치 완료
		13. 취업규칙 위반 사항 여부 ○ 복무관리규정 內 연차일의 공제 관련 내용 중 단체협약 위반 내용 확인 → 복무관리규정 제29조(연차일수의 공제)에 관한 사항 개정 필요	조치 완료
	서울시 지도점검	1. 지출결의 증빙서류 개선 필요 ○ 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼에 따른 지출 증빙서류 구비 철저 → 물품 구입건 지출서류, 교육강사 강사비 증빙서류 미첨부	조치 완료
		2. 물품관리대장 관리 미흡 ○ 예산·회계 및 인사·노무 운영 매뉴얼에 따른 지출 증빙서류 구비 철저 → 취득단가 누락 품목별 취득단가 확인하여 물품관리대장 현행화	조치 완료
		3. 연차유급휴가 사용촉진 미흡 ○ 복무관리 규정에 따라, 연차 미활용 시 예산범위 내에서 연차보상비 지급 → 연차유급휴가 사용촉진제도 운영 검토	조치 완료
'25	서울시 지도점검	1. 공무원 수당 지급 건 ○ 광역-기초환경교육센터 1차 운영협의체 참석자인 강동구청 공무원에게 수당(7만원) 지급하였음 → 오지급된 수당은 환수 조치	조치 완료
		2. 민간위탁금을 모법인 통장으로 이체 ○ 시금고 은행(신한은행)에서 '예수금 통장' 별도 신설하여, 해당 계좌에서 강사비 원천징수세를 직접 지급하도록 조치	조치 완료
		3. 수입금 관련하여 공공시스템 미이용 ○ '26년부터는 시금고 은행(신한은행)을 수입금 통장으로 별도 개설하여 사용하여 공공시스템에 등록 및 이용토록 조치	조치 완료
	기타 (컨설팅)	1. 채용심사위원 구성 및 회피절차 포함된 서약서 제출 건 ○ 면접심사위원으로부터 서약서를 징구받고 있으나, 서류심사위원의 경우에는 서약서를 징구 받지 않음 → 서류심사 시 제척, 기피, 회피가 필요한 사안이 발생한 경우에는 내부심사위원들의 서약서를 징구 받은 바 있음	조치 완료
		2. 채용 공고 시 채용서류 반환의 건(상시근로자 30명 이상) ○ 채용지원자에게 문자 혹은 구두로 채용서류 반환 및 파기에 대해 안내하고 있으나, 안내가 이루어지지 않은 경우도 존재함	조치 완료
		3. 채용서류 파기의 건 ○ 반환의 청구기간이 자난 경우 또는 반환 하지 않은 경우, 파기여부 → E-mail을 통해 채용서류를 송부 받고 있어 반환 의무는 없으나, 채용 서류를 파기하지 않음	조치 완료
		4. 연장·야간·휴일근로 시 통상임금의 50% 가산 지급(통상임금 산정의 적법성) ○ '명절수당'은 통상임금에 해당하나, 서울시의 승인을 받지 못하여 통상임금에 반영하지 못하는 문제가 발생	조치 완료

		→ 2026년도 예산에는 통상임금으로 반영하도록 계획함	
		5. 법정 한도 내의 실제 연장 근로 시간의 적정성 ○ 연장근로 13시간 발생한 사례(2025년 4월, 이○영)가 존재함	조치 완료
		6. 취업규칙에 따라 직장 내 괴롭힘 예방 활동의 여부 ○ 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 실시하지 않음 → 교육 이수를 위해 과정 편성	조치 완료
		7. 수탁법인과 통장 미분리 ○ 사업자등록증이 발급되지 않아 수탁법인 명의의 사업자등록증으로 통장을 개설하여 사용, 행정적 비효율을 최소화하기 위해 센터 명의로 고유번호증 및 통장 개설을 권장	조치 완료
		8. 예산과목 오류 ○ 예산 '목' 항목에서 수당을 구분하지 않고 봉급으로 일괄 기재 → 인건비 목 단위는 봉급, 사회보험부담금, 수당 등이 있으므로 예산회계매뉴얼에 따른 예산 과목 설정이 필요	조치 완료
		9. 재원별 통장 미분리 ○ 민간위탁사업비 통장을 구분하지 않고, 운영비 통장에서 사용 → 재원별로 통장을 분리하고 회계 기록 요망	조치 완료
		10. 수탁법인으로 민간위탁금 등 전부 또는 일부 이체 ○ 수탁법인으로 4대보험 및 원천세를 이체하여 납부하고 있음 → 민간위탁금 전용통장에서 직접 채주에게 이체해야하며, 수탁법인 경유 이체 금지	조치 완료
		11. 공공시스템 불완전 사용 ○ 사업수입 통장이 하나은행으로 통장 거래내역이 민간위탁시스템에 누락 → 통장에 거래내역은 세입/세출로 민간위탁시스템에 모두 입력되어야함	조치 완료
합계		30건	

1. 지도점검 개선요구사항 100% 이행 완료 (조치율 100%)

□ 실적 요약 : 2024~2025년 실시된 서울시 정기 지도점검 및 외부 전문가(회계사/노무사) 현장 컨설팅 결과 도출된 총 28건(24년 14건, 25년 14건)의 개선요구사항에 대해 기한 내 100% 시정 및 조치 완료함

□ 추진 방향 : 단순한 표면적 시정에 그치지 않고, 기관의 내부 규정(복무관리규정 등) 정비와 전용 계좌 신설 등 근본적인 시스템 개선을 통해 재발 방지 체계를 완벽히 구축함

2. 분야별 핵심 이행노력 및 개선 성과

□ [회계·예산 분야] 재무 관리의 독립성 및 투명성(공공성) 완벽 확보

- 수탁법인과의 회계 분리 및 전용 계좌 개설 : 기존 수탁법인 명의 통장 혼용 및 경유 관행을 타파함. 센터 명의의 고유번호증을 분리 발급받고, 시금고(신한은행)에 민간위탁금 전용 '예수금 통장'과 '수입금 통장'을 신설하여 직접 이체 체계를 확립함

□ 민간위탁 공공시스템 사용 의무 100% 준수 : 세입·세출 및 통장 거래내역 전반을 서울시 민간위탁시스템에 누락 없이 등록·관리하도록 조치하여 예산 집행의 투명성을 극대화함

□ 엄격한 지출 증빙 및 자산 현행화 : 강사비 등 지출결의 시 채주 불일치 방지를 위한 증빙 서류(통장사본, 사업자등록증 등) 첨부를 의무화하고, 누락되었던 취득단가를 전수 조사하여 물품관리대장을 현행화함(※ 오지급된 공무원 회의비 수당 7만 원 즉각 환수 조치 완료)

□ [인사·노무 분야] 근로기준법 엄수 및 종사자 권익 보호 체계 고도화

□ 통상임금 산정 적법성 확보 및 수당 체계 개편 : 대법원 판례 및 컨설팅 결과를 수용하여 명절수당 등을 포함한 통상임금을 적법하게 재산정함. 이에 따른 연장·야간·휴일근로 가산 수당 지급 기준을 명확히 하고, 임금명세서 내 계산법 명시 의무를 이행 완료함.

□ 휴가 및 근로시간 제도 선진화 : 근로기준법에 입각하여 연차유급휴가 사용 촉진 제도를 도입하

	고 미사용 연차 보상 규정을 확립함. 또한, 반차 사용 시 발생했던 휴게시간 미부여 관행을 즉각 시정함. ☐ 채용 절차 공정성 및 개인정보 보호 강화: 채용 서류(E-mail) 접수 시 '개인정보 보호법에 따른 지체 없는 파기' 안내 문구를 의무화하여 법적 리스크를 차단하고, 서류/면접 심사위원 전원에게 기피·회피 서약서를 징구하여 채용 비리를 원천 봉쇄함. 3. 재발 방지 및 선제적 리스크 관리 노력 (시사점) ☐ 내부 규정 전면 개정 및 통제망 강화: 노무 컨설팅 지적사항(연차일수 공제 위반 등)을 반영하여 센터 '복무관리규정' 및 '취업규칙'을 법령에 맞게 즉시 개정함. 아울러 회계관계직원의 재정보증보험 가입을 의무화하여 횡령 등 재무 리스크 방어망을 구축함. ☐ 상시 모니터링 및 교육 내재화: 직장 내 괴롭힘 예방 교육을 정규 편성하고, 전 직원을 대상으로 서울시 예산·회계·인사 매뉴얼 숙지 교육을 정례화하여 *"동일 지적사항 발생 Zero(0)"*를 향한 책임 경영 조직문화를 정착시킴.
평가 의견	☐ 기관은 협약 기간 내에 외부지적 사항이 30건 발생하였으며 특히 회계분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 ☐ 외부지적사항이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 ☐ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	

만족도 조사 결과

구분	서비스 상품품질			서비스 전달품질			서비스 환경품질			사회적책임			만족		비교 만족		사회성과	정책성과	종합	백점환산
	문제해결	효익성	완결성	인적상호작용	커뮤니케이션	고객케어	쾌적성	신속성	전문성	정책타당성	지속가능성	윤리성	인지적만족	감정적만족	상대만족	기대비만족	시민행복	정책신뢰		
점수	4.61	4.68	4.58	4.51	4.61	4.67	4.74	4.76	4.67	4.67	4.67	4.63	4.71	4.75	4.63	4.68	4.62	4.63	4.65	93.00

평가의견

□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.65점, 100점 만점으로 환산시 93.00점으로 우수한 것으로 나타남

□ 전반적으로 높은 만족도를 보이며 서비스 신속성과 감정적 만족 수준이 고객들에게 매우 긍정적으로 인식되어 이에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. 다만, 상대적으로 점수가 낮은 인적 상호작용 및 서비스 완결성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 향후 만족도가 더 개선될 것임

② 청렴 체감도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정	5.00	-	

청렴체감도 조사결과

구분	불공정 수행				권한남용			종합	백점환산
	투명한 업무처리	부정청탁에 따른 업무처리	연고 및 사적 이해관계	기준 및 절차 위반	갑질 행위	사익 추구	소극적 업무처리		
점수	4.28	4.57	4.59	4.59	4.62	4.64	4.63	4.56	91.20

평가의견	□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.56점, 100점 만점으로 환산시 91.20점으로 우수한 것으로 나타남

③ 시민 만족도 제고노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00			
지적 사항	□ 지적 사항 : 지적사항 없음 □ 개선 사항 : 지적사항 없음				

불편 사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
○	○	○	

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2024년	정문 LED 홍보 전광판 설치	전시관 외부 접근객에 대한 정보 전달 향상
2025년	탄소중립체험관 개선	전시장 내 노후 컨텐츠 개선 및 최신 정보 제공에 따른 관람객의 만족도 제고
	기후변화배움터 개선	전시장 내 노후 시설 개선에 따른 전시장 환경 개선
	드림도서관 개선	쾌적한 휴식공간 제공
	홈페이지 리뉴얼	홈페이지 디자인 변경 및 트리구조 개선 및 검색기능 추가를 통한 홈페이지 사용 편의성 개선
2026년	뮉보드거치대 설치	입구 주변 무단 주차 및 적치 문제 해소
	전시관 단체 물품보관함 설치	단체 관람객의 편의성 증가

시민 참여

□ 자원봉사자 활용 실적
- 노인일자리 확대 안내데스크 자원봉사자로 채용
- 2024~2026년 지속 기여

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2024년	768명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
2025년	672명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
2026년	240명	- 안내데스크 운영 및 행사 지원
계	1,680명	

- 2024~2025년 자원봉사자 운영 사항: 화~금 2명, 토~일 4명
- 2026년: 자원봉사자 운영 사항 : 화~일 4명

시민의 알권리 보장

□ 수탁사업과 관련한 정보공개

정보공개	정보 미공개
○	

□ 새로운 정보공개 관련 데이터개발

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적	
있음	
정보공개 내용	
2024년	- 서울에너지드림센터 2023년 연차보고서 발간 - 2023 서울에너지드림센터 최적화운영보고서 발간
2025년	- 서울에너지드림센터 2024년 연차보고서 발간 - 2024 서울에너지드림센터 최적화운영보고서 발간

□ 기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적			
있음			없음
세부 내용			
연도	공유 기관	공유 내용	
2024	고려대학교 건축학과	- 상용건물의 건물에너지 효율화를 위한 디지털 트윈과 AI를 활용한 최적제어 알고리즘 구축 협력	
	인더전기(주)	- AI 기반 에너지 최적제어 알고리즘의 시스템 탑재 및 상용화 협력	
2025	고려대학교 건축학과	- 서울에너지드림센터를 대상 건축물로 설정하여, 실제 운영 데이터를 기반으로 한 '건축물 에너지 절감 AI 알고리즘' 개발 및 실증 지원	
	단국대학교 에너지빅 데이터연구센터	- 산업통상자원부 에너지분야 국제공동연구사업 (에너지 수급 안정성 확보를 위한 GEB 시스템 개발)의 실증 대상지 참여 및 자료 제공 협조	
2026	고려대학교 건축학과	- 국토안전관리원 주관 연구과제의 일환으로, 서울에너지드림센터의 3D 모델링 및 디지털트윈 대시보드 플랫폼 구축을 위한 기술 자료 지원	

- 선진사례 벤치마킹을 위해 방문한 전국의 지자체, 공공 및 민간기관 대상으로 센터의 우수한 전시관운영 및 교육 경험, 노하우 공유('24년~26년 총 3개 기관 54명)

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		
있음		없음
세부내용		
2024년	교육 프로그램 벤치마킹 - 인천 미래학교공간혁신추진단 (22명) - 서초구 환경교육센터 (25명)	
2025년	교육 프로그램 벤치마킹 - 태양과바람에너지협동조합 (7명)	



인천 미래학교공간혁신추진단(2024)



태양과바람에너지협동조합(2025)

- 환경교육 및 전시관 네트워크 참여를 통한 기관간 정보 공유 및 연대
- 서울환경교육네트워크, 한국환경교육전시관네트워크 등과 협력하며 환경교육의 성과를 공유하고, 전시 및 교육 프로그램 개발과 운영 협력 지속

네트워크	서울환경교육네트워크 (SEEN)	한국환경교육전시관 네트워크(KEEF)	한국환경교육네트워크 (KEEN)
참여기관수	22개	22개	20개 단체, 평생회원14명, 개인회원 215명



한국환경교육전시관네트워크 회의(2024)



서울환경교육네트워크 운영위원회(2024)



한국환경교육전시관네트워크 워크숍(2025)



서울환경교육네트워크 운영위원회(2025)

시민 만족도 제고 노력

□ 홈페이지 민원신청 코너 운영
- 홈페이지에 전자민원 메뉴를 운영하여 수시 응대

□ 홈페이지 정보공개 및 자료실 운영
○ 홈페이지에 정보공개 메뉴 운영
- 서울에너지드림센터 연차보고서 및 교육관련 자료집, 최적화운영보고서 등을 등록하여 정보를 공개하고 있음.

□ 안내데스크 고객 건의함 상시 운영
- 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영하여 방문객 의견 수렴



홈페이지 전자민원 신청



홈페이지 자료실



안내데스크 고객건의함

평가 의견	□ 시민 만족도 제고를 위해 CS 설문조사, 인터넷 등 VOC 채널 등을 운영하고 있고 2024년에 정문 LED 홍보 전광판 설치, 2025년에 탄소중립 체험관, 기후변화배움터, 드림도서관을 개선하고 홈페이지 리뉴얼로 사용 편의성을 개선하였으며 2026년에는 퀵보드 거치대와 전시관 단체 물품보관함을 설치해 고객 편의성을 높임 □ 또한 홈페이지에 민원신청 코너를 운영하고 홈페이지에 연차보고서, 교육 자료집, 최적화운영 보고서 등의 정보를 공개하고 있으며 1층 출입구 안내데스크에 고객 건의함을 상시 운영해 방문객 의견을 수렴 중임 □ 센터 건물을 활용한 외부 전문기관 연구 지원 사업으로 2024년 고려대학교 건축학과와 인터 전기와 협력하였고 2025년에는 고려대학교 건축학과와 단국대학교 에너지 빅데이터연구센터의 사업을 지원하였으며 2026년에도 고려대학교 건축학과와 협력하는 등 연구기관의 개발 사업에 기여하고 있음 □ 외부 기관의 센터 교육 프로그램 벤치마킹을 추진해 2024년에 인천 미래학교공간혁신추진단(22명)과 서초구 환경교육센터(25명)가 벤치마킹에 참가했으며 2025년에 태양과바람에너지협동조합에서 7명이 센터 벤치마킹을 위해 방문하였음

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	-6.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	0.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가의견	□ 협약서 제10조(노동약정 이행 등)제1항에 따라 기관은 노동 관계법령을 준수하여야 하나 근로기준법 제17조(근로조건의 명시)제1항제3호에 따른 법정공휴일을 단시간 근로자의 근로계약서에 미명시하여 24년 시 지도점검 상 지적된 바와 같이 이를 감점함 □ 협약서 제14조(사업비 지급 및 집행)제3항에 따라 기관은 서울시가 지정하는 별도의 은행계좌를 개설하여 민간위탁회계관리시스템을 사용하여야 하나 25년 시 지도점검 상 지적된 바와 같이 강사비 원천징수세를 모법인 통장에서 자동 이체, 수입금 통장을 타은행(하나은행) 통장으로 민간위탁회계시스템을 미사용하여 이에 감점함 □ 협약서 제13조(관계법령 등의 준수)제1항에 따라 협의체 운영 당시 공무원에게 수당을 지급하여 서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급조례 제4조(수당)제2항을 미준수하였으므로 이에 감점함					

2026년 제3차 민간위탁 운영평가위원회 심의결과

연번	부서명	위탁사무명	유 형		심의 결과	의견
1	기후환경본부 (기후환경정책과)	서울특별시 환경교육센터 관리 및 운영	시설형	신규	조건부 적정	[조건] - 기존에 운영되었던 사업과 중복되는 사업 재정비 - 사업의 초기단계인 점 고려, 센터 정규직 인력규모 재검토 - 에너지드림센터와의 분리를 이용자들이 알 수 있게끔 홍보와 같은 세부적인 운영사항 마련

2026년도 서울특별시 기후대응기금 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
   가. 지방자치단체기금관리법 제11조 규정에 의거 2026년도 서울특별시 기후대응기금 운용계획 변경안에 대하여 서울특별시의회의 의결을 받고자 함.

2. 주요내용
   가. 2025회계연도 결산에 따른 예치금 회수수입 반영으로 예치금 회수수입이 당초 16,791백만원에서 32,410백만원으로 15,619백만원 증가함.
   나. 지출부문은 주민 수요반응 서비스 운영 사업비 증액을 위해 정책사업비(기후변화 대응 강화)를 당초 29,658백만원에서 30,613백만원으로 955백만원 증액하고,
   다. 예치금을 8,613백만원에서 23,277백만원으로 14,664백만원 증액 반영하여, 정책사업비를 30,613백만원으로, 예치금을 23,277백만원으로 최종 변경하고자 함.
   라. 수입계획 변경내용
      ○ 예치금 회수 15,619백만원 증액
      - (당초) 16,791백만원 → (변경) 32,410백만원

(단위 : 백만원)

〈 수 입 부 문 〉				
구 분	당 초 (A)	변 경 (B)	증 감 (C=B-A)	증감률 (C/A*100)
계	38,276	53,894	15,619	40.8%
(순수입)	(17,484)	(17,484)	-	0%
예치금회수	16,791	32,410	15,619	93.0%
예탁금원금회수	4,000	4,000	-	0%
융자금회수 (이자포함)	11,609	11,609	-	0%
이자수입	472	472	-	0%
기타수입	4,482	4,482	-	0%
전입금	922	922	-	0%

마. 지출계획 변경내용

○ 정책사업비(기후변화 대응 강화) 955백만원 증액, 예치금 14,664백만원 증액

- 소규모세탁소 VOCs 저감시설 설치지원 700백만원 신규편성 ※ 1차 변경
- 주민 수요반응 서비스 운영 255백만원 증액 편성 ※ 2차 변경
- 예치금 (당초) 8,613백만원 → (변경) 23,277백만원 ※ 1, 2차 변경

(단위: 백만원)

〈 지 출 부 문 〉						
구 분		당 초 (A)	1차 변경	2차 변경 (B)	증 감 (C=B-A)	증감률 (C/A*100)
계		38,276	38,276	53,894	15,619	40.8%
(순지출)		(29,663)	(30,363)	(30,618)	955	3.2%
정책사업비 (기후변화 대응강화)	계	29,658	30,358	30,613	955	3.2%
	융자성 사업비	22,080	22,080	22,080	-	-
	비융자성 사업비	7,578	8,278	8,533	955	12.6%
행정운영경비	기본경비	5	5	5	-	-
재무활동	예치금	8,613	7,913	23,277	14,664	170.3%

※ 최종 의회 의결액(당초, 제333회 정례회) 대비 재무활동 20% 초과(170.3%)

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

> 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)
>
> ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

○ 서울특별시 기후대응기금의 설치 및 운용에 관한 조례

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 기후환경본부 기후환경정책과 심하영 (☎ 2133-3517)

2026년도 서울특별시 박물관·미술관소장품구입기금 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
   가. 2025 회계연도 결산에 따른 예치금 조정에 따라 2026년 박물관·미술관소장품구입기금 운용계획상 지출계획의 재무활동 금액이 당초 대비 20% 초과하여 변경되었음.
   나. 이에 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조의 규정에 따라 2026년도 서울특별시 박물관·미술관소장품구입기금 운용계획 변경안에 대하여 서울특별시의회 의결을 받고자 함.

2. 주요내용
   가. 전년도(2025년) 결산에 따라 수입계획상 '예치금 회수' 금액이 63백만원에서 134백만원으로 71백만원 증가하였음.
   나. 이에 따라 지출계획상 일반예치금을 71백만원 증액함에 따라 '재무활동' 금액이 당초 105백만원에서 176백만원으로 71백만원 증가하여 67.1% 변경되었음.
   다. 기금운용계획 변경 상세 내역

[수입계획]

(단위 : 천원)

장/관/항/목	당 초 (A)	2차변경안 (B)	증 감 (C=B-A)	증감률 (D=C/A)
합 계	1,105,544	1,176,377	70,833	6.4%
세외수입	42,300	42,300	-	-
경상적세외수입	42,300	42,300	-	-
이자수입	42,300	42,300	-	-
공공예금이자수입	42,300	42,300	-	-
보전수입등및내부거래	1,063,244	1,134,077	70,833	6.7%
보전수입등	63,244	134,077	70,833	111.9%
예치금회수	63,244	134,077	70,833	111.9%
예치금회수	63,244	134,077	70,833	111.9%
내부거래	1,000,000	1,000,000	-	-
전입금	1,000,000	1,000,000	-	-
기타회계전입금	1,000,000	1,000,000	-	-

[지출계획]

(단위 : 천원)

정책/단위/세부/편성목	당 초 (A)	1차변경	2차변경안 (B)	증 감 (C=B-A)	증감률 (D=C/A)
합 계	1,105,544	1,105,544	1,176,377	70,833	6.4%
박물관 및 미술관 활성화	992,000	992,000	992,000	-	-
서울시 박물관·미술관 소장품 구입 지원	992,000	992,000	992,000	-	-
사무관리비	57,700	40,000	40,000	△17,700	30.7%
자산및물품취득비	934,300	952,000	952,000	17,000	1.8%
재무활동	105,544	105,544	176,377	70,833	67.1%
보전지출	105,544	105,544	176,377	70,833	67.1%
여유자금 예치	105,544	105,544	176,377	70,833	67.1%
일반예치금	105,544	105,544	176,377	70,833	67.1%
행정운영경비	8,000	8,000	8,000	-	-
기본경비	8,000	8,000	8,000	-	-
기금관리비	8,000	8,000	8,000	-	-

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

제11조(기금운용계획의 변경) ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 문화본부 박물관과 김도형 (☎ 2133-4185)

서울특별시 공유재산(서울관광 전시·교육센터)
사용료 감면 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안 이유

서울특별시 공유재산인 서울관광 전시·교육센터를 서울특별시 출연기관인 서울관광재단이 무상 사용할 수 있도록 「공유재산 및 물품관리법」 제24조 제1항 제4호 및 같은 법 시행령 제17조 제5항 제2의2호에 따라 사용료 면제에 대한 시의회 동의를 얻고자 함

2. 주요 내용

가. 공유재산(서울관광 전시·교육센터) 현황

○ 위치: 서울특별시 중구 서소문로 9길 20(동화약품 본사 2층)
○ 면적: 건물 753.13㎡, 토지 78.46㎡
○ 재산관리관: 관광정책과

나. 공유재산 사용계획

○ 사용자(수허가자) : 서울관광재단(출연기관)
○ 허가기간 : '26. 6. ~ '31. 6. [5년]
○ 예상 감면액 : 17,763천원
○ 허가방법 : 수의계약(「공유재산법」 제20조, 동법 「시행령」 제13조)
○ 공유재산 주요사용계획(안) : 서울관광 전시·교육센터 운영

시설 구분	활용 계획(안)
대회의실	관광산업 관련 세미나, 포럼 및 관광 전문인력 교육 프로그램 운영
소회의실	관광분야 간담회, 소규모 교육 및 워크숍 등
전시공간	서울 관광정책 및 관광 콘텐츠 홍보 등
기타(사무공간)	센터 운영 및 프로그램 관리 업무 공간

다. 공유재산 사용료 면제 필요성

○ 市 출연기관이 비영리사업을 수행하는 경우 공유재산 사용료 면제 가능
– 市 출연기관인 서울관광재단이 서울관광 전시 · 교육센터를 운영하는 사업은 정관에 따른 목적사업(관광 전문인력 양성 및 역량강화)으로 비영리사업에 해당되며,
– 市 출연기관 비영리사업은 공유재산심의회 심의 및 시의회 동의 절차 이행할 경우 「공유재산법」 제24조 등에 따른 사용료 감면이 가능함
○ 불필요한 세입 · 세출예산 편성 지양으로 행정 · 회계 효율성 제고
– 재단에 공유재산 사용료를 부과(징수)할 경우, 사용료만큼의 市의 세출(출연금)과 세입

(사용료)도 함께 증액되는 구조로, 사용료 부과에 따른 행정·회계의 비효율성 방지

※ ’ 26년 제3차 공유재산심의회 심의결과: ‘의견제시’
ㅇ 심 의 일: ’ 26. 5. 7. (목)
ㅇ 심의결과: 의견제시
- 「공유재산 및 물품관리법」 제24조 제1항 제4호 및 동법 시행령 제17조 제5항 제2의2호에 따라 지방의회가 동의해야만 사용료 감면이 가능하므로 시의회 동의 절차를 거쳐 사용료 감면을 추진해야 함.

3. 참고사항
가. 관계법령: 「공유재산 및 물품관리법」 제24조 제1항 제4호 및 동법 시행령 제17조 제5항 제2의2호
나. 예산조치: 별도조치 필요 없음
다. 합 의: 해당사항 없음
라. 기 타: 해당사항 없음

※ 작성자: 관광체육국 관광정책과 남규현 (☎ 2133-2811)

서울어울림체육센터 편의시설 운영사무

제3자 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
   가. 2026년 9월 개관 예정인 서울어울림체육센터 이용객의 편의 증진을 위해 카페 · 볼링장 프로샵 등 편의시설을 설치 · 운영할 계획으로,
   나. 동 편의시설의 제3자 재위탁을 추진하기 위해 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 따라 시의회 동의를 받고자 함

2. 주요내용
   가. 제3자 재위탁 시설명 : 서울어울림체육센터 편의시설

시설명	위 치	면 적	용 도	선정 방식
카 페	지상1층 로비	9.27㎡	카페(음료 조리 · 판매)	일반경쟁입찰
볼링장 프로샵	지하1층 볼링장	21.29㎡	스포츠용품 판매 등 (볼링용품 및 지공)	
자동판매기	지하1층 볼링장	15.51(7.5)㎡	음료 자동판매기	

   나. 제3자 재위탁 추진근거
   ○ 「공유재산 및 물품관리법」 제27조(행정재산의 관리위탁) 제5항
   다. 제3자 재위탁 개요
   ○ 소 재 지 : 서울 노원구 상계동 1268
   ○ 본수탁자 : 서울시체육회, 서울시장애인체육회(’ 26. 1. 1. ~ ’ 28. 12. 31. / 3년)
   ○ 제3자 재위탁기간 : 계약체결일 ~ ’ 28. 12. 31.
   ○ 수탁자 선정방식 : 일반경쟁입찰(최고가낙찰, 제안서평가 등)
   ○ 사 용 료 : 공유재산 및 물품관리 관계 법령에 따른 사용료율 적용

3. 참고사항
   가. 관계법령 및 근거

○「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3제5항, 제15조제6항

제4조의3(의회동의 및 보고) ④ 시장은 제15조제6항 단서에 따라 수탁기관이 위탁받은 사무의 일부에 대해 다시 위탁하고자 하는 경우에는 사전에 의회에 동의를 받아야 한다.
제15조(수탁기관의 의무) ⑥ 수탁기관은 위탁받은 사무를 다른 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 다시 위탁할 수 없다. 다만, 위탁받은 사무의 일부에 대해 시장의 승인을 받은 경우에는 다시 위탁할 수 있다.

○「공유재산 및 물품관리법」 제27조제5항

제27조(행정재산의 관리위탁) ⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용허가를 받은 것으로 보는 자는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 제20조제3항 본문에도 불구하고 지방자치단체의 장의 승인을 받아 그 행정재산을 다른 자에게 사용·수익하게 할 수 있다.

나. 예산조치 : 해당없음
다. 합　　의 : 해당없음
라. 사전심의 : 해당없음
※ 민간위탁운영평가위원회 심의대상 미해당
마. 성과보고 : ’26년 신규사업으로 기존 실적 없음

※ 작성자 : 관광체육국 체육정책과 김대원(☎2133-2697)

붙임1	서울어울림체육센터 및 민간위탁 개요

□ 시설 개요

○ 시 설 명 : 서울어울림체육센터

○ 소 재 지 : 서울특별시 노원구 상계동 1268(수락산역)

○ 규 모 : 연면적 14,780m2(지하2층, 지상3층)

○ 주요시설 : 볼링장(32레인), 수영장(10레인), 다목적 공간, 실내체육관 등

구 분	주 요 시 설	면적(㎡)
3층	실내체육관	1,328.95
2층	다목적실(2개실), 체력단련장(헬스장), 가족탈의실, 샤워실, 사무실, 실외주차장(12대)	1,389.48
1층	수영장(10레인), 카페, 안내	2,999.11
지하1층	볼링장(32레인), 볼링장 프로샵, 기계실, 전기실, 관리사무실, 주차장(13대)	4,500.98
지하2층	주차장(141대), 공용공간(화장실 포함)	4,561.46

○ 추진현황 : 공사 중(’ 26.6월 준공, 9월 개관 예정)

□ 민간위탁 개요

○ 위 탁 자 : 서울시체육회·서울시장애인체육회 공동 위탁

○ 위탁기간 : ’ 26. 1월 ~ ’ 28.12월(3년), 신규

○ 위탁근거 : 국민체육진흥법 제33조의3 및 서울특별시 체육진흥조례 제18조의2

○ 위탁방식 : 시설형 민간위탁(지원형)

○ ’ 26년 예산 : 3,302백만원(민간위탁금)

붙임2	서울어울림체육센터 제3자 재위탁 개요

□ 추진근거

○ 서울어울림체육센터 관리·운영 사무 위·수탁 협약서 제5조 제8항

□ 제3자 위탁개요

○ 본수탁자 : 서울시체육회, 서울시장애인체육회

○ 재위탁기간 : 계약체결일(’ 26.9.1 예정) ~ ’ 28. 12. 31.

○ 재위탁시설 현황 및 선정 방식

시설명	위 치	면 적	용 도	선정 방식
카 페	지상1층 로비	9.27㎡	카페(음료 조리·판매)	일반경쟁입찰 (최고가 낙찰, 제안서평가)
볼링장 프로샵	지하1층 볼링장	21.29㎡	스포츠용품 판매 등 (볼링용품 및 지공)	
자동판매기	지하1층 볼링장	15.51(7.5)㎡	음료 자동판매기	

□ 추진 일정

○ 서울어울림체육센터 편의시설 제3자 재위탁 승인 요청(센터 → 市, ’ 26.5월)

○ 제3자 재위탁 시의회 동의(’ 26.6월)

○ 서울시 승인 및 사용료 통보(市 → 센터, ’ 26.6월)

○ 편의시설별 사업자 선정 절차 추진(’ 26.7월~)

서울특별시 동부여성발전센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

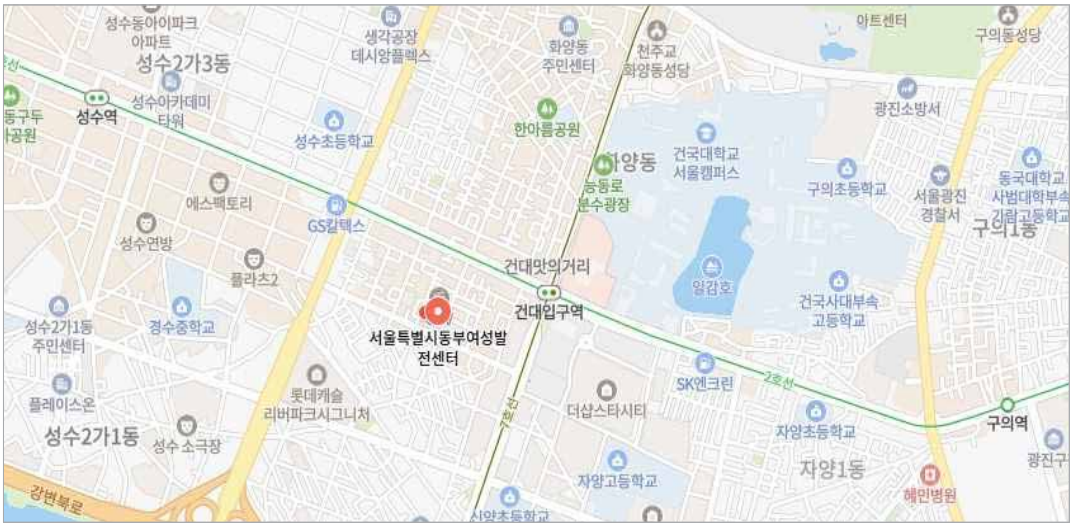
제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
가. 서울특별시 동부여성발전센터는 여성의 취·창업 확대 및 능력개발을 위한 직업훈련프로그램을 개발·운영하고, 여성의 경제활동 참여확대 및 지역사회 복지서비스 제공을 목적으로 하는 시설임
나. 여성의 능력개발과 일자리 창출을 위한 직업교육 및 복지서비스를 효과적으로 제공하기 위하여 민간위탁 중이며, 위탁기간 만료에 따라 재위탁을 추진하기 위해 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용
가. 위탁사무명 : 서울특별시 동부여성발전센터 관리 및 운영
나. 위탁유형 : 시설위탁
다. 위탁기간 : 3년(2026. 12. 30. ~ 2029. 12. 29.)
라. 민간위탁 추진근거 및 필요성
○ 추진근거
- 「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제25조(관리·운영의 위탁 등)
- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조(민간위탁 사무내용)
○ 추진 필요성
- 여성능력개발과 일자리 창출을 위한 전문성과 노하우를 요하는 사무로 전문성을 갖춘 기관에 위탁하여 사업추진의 전문성 확보 및 효율성 강화가 필요하며
- 여성인재양성 및 경제활동참여 확대를 위한 다양한 직업교육훈련, 취·창업 지원, 삶의 질 향상을 위한 전문교육 및 복지서비스 제공이 필요함
마. 위탁사무내용 : 서울특별시 동부여성발전센터의 운영 및 관리
○ 여성의 경제력 향상과 능력개발에 필요한 직업교육, 생활문화교육 등 교육과정 개설·운영
○ 여성의 취업을 위한 정보의 제공·상담·알선 및 고용유지사업
○ 여성의 창업을 위한 공간·정보·상담 제공 등 여성창업자 지원사업
○ 여성의 복지향상 및 사회참여, 지역공동체 활성화 지원 사업 운영 등
○ 지역일자리 창출을 위한 네트워크 구축 및 협력연계사업 운영 등
바. 위탁시설 개요
○ 소재지 : 서울특별시 광진구 아차산로 30길 36
○ 규 모 : 대지면적 3,312㎡, 건축면적 7,406㎡(지상 2층 ~ 지하 4층)
○ 시설현황 : 강의실, 컴퓨터실, 실습교육실(조리, 제과·제빵, 피부, 헤어, 의상 등), 대강당, 상담실, 수영장 등

○ 인력현황 : 12명(센터장, 교육팀, 취업팀)

○ 위치도



사. 수탁자 선정방식 : 재위탁(공개모집)

아. 소요예산 : 금1,952백만원(2026년 예산)

- 인건비 693백만원, 운영비 605백만원, 시설물유지관리비 172백만원, 다둥이 행복카드 수강료 지원 98백만원, 수상 안전요원 인건비 46백만원, 창업플라자 운영비 338백만원

자. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정(2026. 5. 7.)

- 2026년 제3차 민간위탁운영평가위원회(2026. 5. 8.통보)

3. 참고사항

가. 관계법령

○「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」제4조, 제25조

제4조(여성관련시설의 종류) 이 조례에 따라 시장이 설치·운영하는 여성관련시설은 다음 각 호와 같이 구분한다.
4. 여성발전센터 : 여성의 직업능력개발을 위한 교육, 취업·창업 지원 및 복지증진을 목적으로 하는 시설
제25조(관리·운영의 위탁 등) 시장은 제4조제1호부터 제7호까지 및 제1의2호에 해당하는 여성관련시설의 관리·운영에 관하여 그 사무를 법인 또는 단체에게 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무
4. 공원시설의 운영에 관한 사무
5. 시립병원, 보건·건강증진 시설의 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
8. 영어마을 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

나. 예산조치 : 2027년 민간위탁 예산 편성

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 기　　타 : 종합성과평가는 별도평가(여성능력개발원 주관)로 대체

※ 근　거

－「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙」

제10조(종합성과평가 대상 사무) ① 조례 제18조제1항에 따라 시장이 종합성과평가를 실시하여야 하는 위탁사무는 연간 사업비 5억원 이상인 사무로 한다. 다만, 법령이나 조례 등에 따라 별도의 평가를 하는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다.

－「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」

제7조(여성능력개발원의 명칭 및 기능 등) ① 제4조제3호에 따른 여성능력개발원의 명칭 및 위치는 별표 3과 같다.
② 여성능력개발원이 수행하는 주요 기능은 다음과 같다.
1. 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립
2. 여성발전센터와 여성인력개발센터의 총괄·조정·평가 및 지원
3. 여성의 일자리 발굴 및 취업·창업 촉진 사업 추진
4. 여성발전센터 및 여성인력개발센터 간 네트워크 구축 및 운영
5. 그 밖에 여성능력발전을 위해 필요하다고 시장이 인정하는 사업 추진

※ 작성자 : 여성가족실 양성평등담당관 양혜선 (☎ 2133-5338)

2025년 서울특별시

여 성 발 전 센 터

운영평가 결 과 서

동부

평가대상기간

2024.1.1. ~ 2024.12.31.

평가대상기관

동부여성발전센터

서울특별시 Seoul woman up

알 림 문

동부여성발전센터 귀하

본 문서를 2025년 동부여성발전센터
운영평가의 결과로 알려드립니다.

2025.12.

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 결과서

CONTENTS

PART 1. 2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ. 평가목적 08
Ⅱ. 추진근거 08
Ⅲ. 평가개요 09
Ⅳ. 평가진행 일정 09
Ⅴ. 평가지표와 배점 10
Ⅵ. 기대효과 10

PART 2. 평가결과

Ⅰ. 최종결과 12
Ⅱ. 종합 평가결과표 12
Ⅲ. 지표별 평가결과 및 평가의견 13
1. 경영전략 13
2. 업무프로세스 17
3. 여성일자리창출 성과 23
4. 가·감점 27



PART 1 2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ. 평가목적
Ⅱ. 추진근거
Ⅲ. 평가개요
Ⅳ. 평가진행 일정
Ⅴ. 평가지표와 배점
Ⅵ. 기대효과

PART 1

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ 평가목적

- 선도적인 서울시 여성일자리 기관으로서의 위상 강화
- 서울시여성인력개발기관의 지속적인 발전 도모 및 방향성 제시
- 여성일자리기관 운영체계 및 전문성 강화 유도
- 서울시의 지속적인 정책지원 근거 마련
- 공공시설로서의 정보공개 책임 의무

Ⅱ 추진근거

- 「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제4조 및 제7조

제4조(여성관련시설의 종류) 이 조례에 따라 시장이 설치·운영하는 여성관련시설은 다음 각 호와 같이 구분한다.

3. 여성능력개발원 : 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립 및 시행, 여성발전센터와 여성인력개발센터에 대한 평가·조정·지원 등의 총괄을 목적으로 하는 시설

제7조(여성능력개발원의 명칭 및 기능 등) ② 여성능력개발원이 수행하는 주요 기능은 다음과 같다.

1. 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립
2. 여성발전센터와 여성인력개발센터의 총괄·조정·평가 및 지원
3. 여성의 일자리 발굴 및 취업·창업 촉진 사업 추진
4. 여성발전센터 및 여성인력개발센터 간 네트워크 구축 및 운영
5. 그 밖에 여성능력발전을 위해 필요하다고 시장이 인정하는 사업 추진

Ⅲ 평가개요

- **평가대상 :** 서울특별시여성발전센터 5개소
- **평가대상 기간 :** 1년(2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- **평가내용 :** 경영전략, 업무 프로세스, 여성일자리 창출 성과 등 3개 영역에 대한 전반적인 성과
- **평가방법 :** 기관별 자체평가보고서에 대한 서면심사, 현장실사, 서울시 지도점검, 이용자 만족도 조사 등
- **평가위원 :** 서울시 승인 후 위촉, 평가지표별 평가 진행
- **평가결과 :** 지표별 합산된 점수 기준으로 S, A, B, C등급 부여
- **평가결과 활용 :** 기준에 따른 인센티브 지급

Ⅳ 평가진행 일정

○ 기관별 이용자 만족도 조사	2024. 12.
○ 자체평가보고서 작성	2025. 5. ~ 6.
○ 평가위원 서면심사 및 현장실사	2025. 7. ~ 9.
○ 평가위원 종합의견 검토	2025. 10.
○ 정성평가 결과 이의신청 접수 및 답변	2025. 11.
○ 평가결과 최종 검토 및 서울시 승인 요청	2025. 11.
○ 운영평가 최종 결과 통보	2025. 12.

V 평가지표와 배점

영역	평가지표		점수(100)	
			정량(60)	정성(40)
1. 경영 전략 (26점)	1.1. 기관 전략(5점/0점)	1.1.1. 기관 전략 우수성(※ 중장기 지표)	-	5점
	1.2. 사업 전략(15점/20점)	1.2.1. 특화 전략 우수성		
		1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성	3점	7점
		1.2.3. 환류 시스템 강화	2점	3점
	1.3. 운영 전략(6점)	1.3.1. 조직 관리 체계성	2점	-
		1.3.2. 근무환경 개선	-	2점
		1.3.3. 직원 전문성 강화	2점	-
2. 업무 프로 세스 (30점)	2.1. 업무 프로세스 개선(12점)	2.1.1. 직업교육 프로그램 개선	2점	5점
		2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선	-	5점
	2.2. 네트워크(5점)	2.2.1. 네트워크 활성화	-	5점
	2.3. 정책 협조도 (13점)	2.3.1. 집행 절차 준수	3점	-
		2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도	8점	2점
3. 여성 일자리 창출 성과 (44점)	3.1. 취·창업 성과 (24점)	3.1.1. 취·창업 실적	14점	-
		3.1.2. 고용보험 가입 실적	3점	-
		3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적	4점	-
		3.1.4. 취약계층 취업지원 실적	3점	-
	3.2. 기관 특성화 성과(10점)	3.2.1. 기관 맞춤형 실적	4점	6점
	3.3. 서비스 만족도(10점)	3.3.1. 이용자 만족도	10점	-

VI 기대효과

○ 서울시여성인력개발기관의 선도적 일자리 기관으로서의 위상 강화

○ 서울시여성인력개발기관 공동의 발전 및 운영 개선 도모



PART 2 평가결과

Ⅰ. 최종결과
Ⅱ. 종합 평가결과표
Ⅲ. 지표별 평가결과 및 평가의견
1. 경영전략
2. 업무프로세스
3. 여성일자리창출 성과
4. 가·감점

PART 2 평가결과

Ⅰ 최종결과

등급	A	총점	85.84

Ⅱ 종합 평가결과표

영역	평가지표		방법	배점	점수	평균	표준편차
1. 경영 전략 (26점)	1.2. 사업 전략(20점)	1.2.1. 특화 전략 우수성	정성	5	3.00	3.00	0.63
		1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성	정량	3	3.00	2.60	0.80
			정성	7	6.00	5.00	0.63
		1.2.3. 환류 시스템 강화	정량	2	2.00	2.00	0.00
			정성	3	2.50	2.30	0.24
	1.3. 운영 전략(6점)	1.3.1. 조직 관리 체계성	정량	2	2.00	2.00	0.00
		1.3.2. 근무환경 개선	정성	2	1.75	1.60	0.12
		1.3.3. 직원 전문성 강화	정량	2	2.00	1.80	0.40
2. 업무 프로세스 (30점)	2.1. 업무 프로세스 개선 (12점)	2.1.1. 직업교육 프로그램 개선	정량	2	2.00	2.00	0.00
			정성	5	5.00	4.00	0.63
		2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선	정성	5	4.00	3.80	0.40
	2.2. 네트워크(5점)	2.2.1. 네트워크 활성화	정성	5	5.00	4.00	0.63
	2.3. 정책협조도(13점)	2.3.1. 집행 절차 준수	정량	3	2.90	2.78	0.12
		2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도	정량	8	6.90	7.36	0.33
			정성	2	1.75	1.65	0.12
3. 여성 일자리 창출 성과 (44점)	3.1. 취·창업 성과(24점)	3.1.1. 취·창업 실적	정량	14	14.00	13.36	0.93
		3.1.2. 고용보험 가입 실적	정량	3	1.07	1.88	0.76
		3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적	정량	4	1.60	2.59	1.12
		3.1.4. 취약계층 취업지원 실적	정량	3	3.00	3.00	0.00
	3.2. 기관 특성화 성과 (10점)	3.2.1. 기관 맞춤형 실적	정량	4	4.00	3.87	0.27
			정성	6	4.00	4.80	0.40
	3.3. 서비스 만족도(10점)	3.3.1. 이용자 만족도	정량	10	8.62	8.64	0.24
4. 가·감점	4.1. 가점(최대 3점)		정성	3	0.00	0.00	0.00
	4.2. 감점(최대 -3점)		정성	-3	-0.25	-0.05	0.10
총점				100	85.84	83.97	2.96

Ⅲ 지표별 평가결과 및 평가의견

1. 경영 전략 26

1.2. 사업 전략 20

1.2.1. 특화 전략 우수성 5

평가등급	B	평가점수	3.00

평가의견

○ 기관의 설립 목적과 정책 방향, 사회 기술변화 등을 고려해 비전 목표를 설정하고, 이를 구현하기 위한 핵심 전략을 설정하였으나 동부 지역의 수요자 분석, 지역적 특성에 대한 구체적 분석이 다소 미흡함. 또한 핵심 가치를 혁신과 도전, 소통으로 설정하였으나, 혁신을 위한 전략목표(미래유망직종발굴)와 도전을 위한(신산업 여성일자리 발굴) 목표는 서로 중첩되는 측면이 있고, 특화 전략에 따른 구체적인 과제가 명확하게 제시되어 있지 않은 점이 다소 아쉬움.

• 평가배점

- 서울시 제출 사업계획서, 자체평가보고서 등 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성 10

1) 정량 3

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	목표의 적정성(%)	점수
동부 여성발전센터	745	1,012	1,022	926	1,052	113.57	3.00
여성발전센터 평균(m)	1,602	1,547	1,484	1,544	1,421	96.11	2.60

• 평가배점

- 자체적으로 수립한 성과목표치와 기관의 3개년 실적 평균치를 비교

	점수
3개년 실적 평균 97% 이상	3점
3개년 실적 평균 97% 미만 ~ 95% 이상	2점
3개년 실적 평균 95% 미만	1점

2) 정성 7

평가등급	A	평가점수	6.00

평가의견

○ 취·창업실적, 직업훈련 취업자 수, 직업교육 비중을 목표설정의 근거로 제시하였음. 전반적으로 도전적인 목표를 제시하고 있으며, 특화 전략인 디지털 분야 직업훈련 확대와 이를 위한 인프라 확충 등의 목표와 그에 따른 적절한 운영 계획(전략 직종 프로그램 확대, 관련 협회를 통한 사업력 강화 등)이 마련된 것으로 판단됨.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	7점	6점	5점	4점	3점

1.2.3. 환류 시스템 강화 5

1) 정량 2

구분	환류 시스템 보유 여부	점수
동부여성발전센터	있음	2.00

• 평가배점

- 환류 개선 사례 보유 여부

기준	있음	없음
개선 사례	2점	0점

2) 정성 3

평가등급	A	평가점수	2.50

평가의견

○ 이용자위원회 등 대내외 의견 수렴 창구를 다양화하고, 건의사항을 반영한 환류 시스템 적용 사례를 다수 제시하고 있음. 다만, 기관 전체 운영 측면에서 기관 특성화 전략이나 주요 전략과 연계를 강화할 필요가 있으며, 전년도 운영평가 결과를 반영한 환류 과정과 성과 부분을 보다 구체적으로 제시하여야 함.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	3점	2.5점	2점	1.5점	1점

1.3. 운영 전략 6

1.3.1. 조직 관리 체계성 2

구분	평가기준	점수
동부여성발전센터	취업규칙, 인력수급계획, 급여(임금) 규정, 성과 관리 및 성과금 관련 규정, 일·생활균형 제도	2.00

• 평가배점
- 관련 규정 및 내부 지침의 유무 및 실제 활용 여부

구분	점수
취업 규칙	1점
인력수급 계획	
급여(임금) 규정	
성과 관리 및 성과금 관련 규정	
일·생활균형 제도	1점

1.3.2. 근무환경 개선 2

평가등급	A	평가점수	1.75

평가의견
○ 통상적인 개선 조치 외에도 월간지식공유회 운영(직원 5분 스피치), 직원 참여 제안(나는 체인지 메이커다), ESG 실천위원회와 홍보 SNS 드림팀 운영 등 모든 직원의 참여를 촉진하는 조직문화 활성화와 근무환경 개선 노력이 우수한 것으로 판단됨.

• 평가배점
- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	2점	1.75점	1.5점	1.25점	1점

1.3.3. 직원 전문성 강화 2

구분	평가기준	점수
동부여성발전센터	교육계획 및 교육비 지원계획 수립(1점) 직원 1인당 교육시간(1점)	2.00

• 평가배점

- 자체평가보고서 및 증빙자료 검토를 통한 정량평가

구분	점수
교육계획 및 교육비 지원계획 수립	1점
직원 1인당 교육시간	1점

1) 직원의 기준 : 전직원(4대보험 적용)이나 "20시간 이상 교육시간" 적용대상은 1년 이상 근무자로 정함. 단 1년 미만 근무자의 경우 법정의무교육 이수는 필수사항임

2) 「연간 교육계획 수립」 및 「직원 1인당 교육비 지원 계획」의 직원 범위는 전직원임

3) 교육의 범위 : 법정의무교육 포함 직무 관련 유·무료 교육(온라인교육도 가능)

4) 교육의 증빙 : 수료증, 교육확인서 등(교육시간을 확인할 수 있는 서류)임

2. 업무 프로세스 30

2.1. 업무 프로세스 개선 12

2.1.1. 직업교육 프로그램 개선 7

1) 정량 2

구분	직업훈련 목표과정 수 (a)	총 운영과정 수 (b)	운영률 (%) (b/a)	총 교육인원 (c)	총 수료인원 (d)	목표 수료율 (%)	수료율 (%) (d/c)	수료율 달성도 (%)	점수
동부 여성발전센터	**279**	**288**	**103.23**	**4,328**	**3,713**	**80.00**	**85.79**	**107.24**	**2.00**
여성발전센터 평균(m)	244	274	115.23	4,266	3,475	76.19	81.58	107.18	2.00

• 평가배점

- 서울시 연도별 사업계획서 제출자료 기준

- 기관 자체교육, 서울시 여성가족부 고용노동부 구청 직업훈련 과정으로 산정

구분	달성	미달성
직업교육 운영률 목표달성 여부	1점	0점
직업교육 수료율 목표달성 여부	1점	0점

2) 정성 5

평가등급	S	평가점수	5.00

평가의견

○ 기존 운영 결과 분석과 시장수요·전문가 의견 반영을 통해 차별화된 신규 과정으로 설계·운영됨. 교육생 밀착관리와 사후관리 활동을 통해 수료율과 취업률의 목표를 모두 달성하였고, 특히 유관취업률 87.5%라는 높은 성과를 거둠. 또한, 2022~2023년 유사 과정의 개선을 거쳐 수요 적합성과 성과목표 초과 달성을 입증하였으며, ICT 훈련 피드백 체계와 맞춤형 관리 사례가 두드러짐. 전반적으로 운영·성과·관리의 삼박자가 고르게 갖춰진 모범적인 과정으로 평가됨.

• 평가배점

- 직업훈련 사업계획서, 결과보고서 및 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선 5

평가등급	A	평가점수	4.00

평가의견

○ 기관 전략에 맞춰 신산업 관련 직종 중심의 교육훈련과 취·창업 지원활동을 긴밀하게 연계하여 인력수요 기반 과정 기획, 전문가 의견 반영, 취업 협력망 구축 등 체계적인 운영을 실시함. 교육생의 경쟁력 강화를 위해 포트폴리오 경진대회, 현장 채용 면접 등을 추진하고, 여성인력의 상용직 취업 지원 강화 노력이 나타남. 교육훈련 과정 발굴과 경쟁력 강화 측면에서 상당한 개선이 이루어졌으나, 상용직 증가율이 취업자 수 증가율에 비해 낮아 운영 노력 대비 고용의 질 개선 효과는 제한적인 것으로 평가됨.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.2. 네트워크 5

2.2.1. 네트워크 활성화(5)

평가등급	S	평가점수	5.00

평가의견

○ 한국SW테스팅협회, 민간기업, MKYU 등 다양한 기관과의 네트워크를 통해 교육과정 개발, 수료자 동행 면접, 현장 채용 등 실효성 있는 협력 활동을 전개함. 이 과정에서 인력양성, 일자리 창출, 교육강사 및 창업 지원 등 분야별로 다수의 네트워크 대상 기관을 발굴하여 사업 영역별 네트워크 확충에 성과를 거둠. 특히 한국SW테스팅협회와의 상호협력기반 구축은 기술 분야 전문성 제고, MKYU와의 협력은 여성 강사 양성과 교육과정 다양화에 기여하는 긍정적인 네트워킹 사례로 평가됨.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.3. 정책협조도 13

2.3.1. 집행 절차 준수 3

구분	경고	시정	주의	개선/권고	합계 (가중치 적용)	점수
동부여성발전센터	-	-	-	1.00	0.10	2.90
여성발전센터 평균	0.00	0.00	0.60	1.00	0.22	2.78

• 평가배점

- 서울시 지도점검에서, 경고·시정·주의·개선/권고 사항에 가중치 적용하여 합산한 점수를 3점에서 차감

구분	경고	시정	주의	개선/권고
가중치	0.5	0.3	0.2	0.1

2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도 10

1) 정량 8

① 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 공동 목표 달성 2

구분	평가기준	점수
동부여성발전센터	서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 공동 2,500명 달성	2.00

• 평가배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 여성인력개발기관 공동 2,500명 달성 여부

구분	달성	미달성
달성여부	2	0

② 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관 1

구분	평가기준	점수
동부여성발전센터	서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관	0.50

• 평가배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관 선정

구분	상위 5개 기관	이 외
점수	1	0.5

③ 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 취·창업률 1

구분	참여인원(a)	취·창업인원(b)	취·창업률(b/a)	점수
동부여성발전센터	**137**	**29**	**21.17**	**0.40**
여성인력개발기관 평균(m)	112.09	38.61	37.40	0.61

• 평가배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 취·창업률

취업률	점수
50% 이상	1
50% 미만 ~ 40% 이상	0.8
40% 미만 ~ 30% 이상	0.6
30% 미만	0.4

④ 취업 취약계층 지원사업 1

구분	운영횟수	기관발굴	점수
동부여성발전센터	7	1	1.00
여성발전센터 평균(m)	7.40	1.00	1.00

• 평가배점

- 취업 취약계층 지원 사업(일자리부르릉) 운영 횟수 및 기관 발굴 건수

구분	목표	점수
운영횟수	7회 이상	1점
기관발굴	1건 이상	

⑤ 여성미래일자리 발굴 및 확산 3

구분	교육인원(a)	수료인원(b)	취업인원(c)	수료율(b/a)	취업률(c/b)	점수
동부여성발전센터	20	20	16	100.00	80.00	3.00
여성발전센터 평균(m)	19	18	15	93.54	81.57	3.00

• 평가배점

- 수료율(85%), 취·창업실적(70%) 달성도에 따른 점수 부여

수료율*	점수	취업률**	점수
85% 이상	1	70% 이상	2
85% 미만	0	70% 미만	0

* 조기취업자 수는 수료자 수에 편입함

** 해당 지표에 한해 수료일 기준 6개월까지의 취·창업실적 인정

2) 정성 2

평가등급	A	평가점수	1.75

평가의견

○ 권역별 선도형 사업이 전반적으로 견실하게 운영되어 수료율이 높고 과정 만족도 또한 양호하며 수료자와 강사들의 의견반영 등 환류 체계 활용이 우수함.

• 평가배점

- 서울시 여성미래일자리 공모사업 사업계획(운영) 및 결과보고서 내용에 대한 정성평가

※ 사업계획 심사 점수, 교육생 모집률, 사업비 집행률, 정산결과 반영

기준		점수
서울시 여성미래일자리 발굴 및 확산 공모사업	사업계획	2점
	교육운영	
	정산결과	

3. 여성일자리창출 성과 44

3.1. 취·창업 성과 24

3.1.1. 취·창업 실적 14

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	실적	달성률(%)	점수
동부 여성발전센터	745	1,012	1,022	926	1,052	1,071	101.81	14.00
여성발전센터 평균(m)	1,602	1,547	1,484	1,544	1,421	1,450	101.67	13.36

• 평가배점

- 취·창업 실적 목표 달성률에 대한 정량평가
- 취·창업 실적: 12월 31일 기준 서울시 보고 운영실적의 전체 취·창업자 수(중복자 제외)

	점수
목표 달성률 100% 이상	14
목표 달성률 100% 미만 - 80% 이상	$4+10\times\frac{\text{목표달성률}-80}{20}$
목표 달성률 80% 미만	4

3.1.2. 고용보험 가입 실적 3

구분	고용보험 가입인원					달성률 (%)	점수
	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	실적		
동부여성발전센터	555	504	438	499	407	81.56	1.07
여성발전센터 평균(m)	655	565	554	592	594	103.23	1.88

• 평가배점

- 고용보험 가입 취업자 수의 목표(최근 3개년 평균) 대비 달성률
- 워크넷 조회 기준 2024년도 고용보험 가입자 수

	산식	점수
고용보험 가입 실적	$1+2\times\frac{\text{센터실적}-\text{최하위실적}}{\text{1위실적}-\text{최하위실적}}$	1~3

3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적 4

구분	3개월 이상 고용보험 유지					달성률 (%)	점수
	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	실적		
동부여성발전센터	415	363	325	368	245	66.64	1.60
여성발전센터 평균(m)	476	395	401	424	327	78.56	2.59

• 평가배점

- 3개월(90일) 이상 고용유지자 수의 목표(최근 3개년 평균) 대비 달성률
- 워크넷 조회 기준 2024년도 고용보험 가입인원 대비 3개월(90일) 이상 고용유지 취업인원

	산식	점수
3개월 이상 고용 유지 실적	$1+3\times\frac{\text{센터실적}-\text{최하위실적}}{\text{1위실적}-\text{최하위실적}}$	1~4

3.1.4. 취약계층 취업지원 실적 3

구분	취업상담 건수	점수
동부여성발전센터	80	3.00
여성발전센터 평균(m)	121.80	3.00

• 평가배점

- 서울시 실적(일자리부르릉사업 월별 실적 보고) 데이터 활용

	산식
45건 이상	3점
45건 미만	$3\times\frac{\text{실적}}{45}$

3.2. 기관 특성화 성과 10

3.2.1. 기관 맞춤형 실적 10

1) 정량 4

① 목표의 적절성 2

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	목표율(%)	점수
동부여성발전센터	**229**	**288**	**405**	**307.33**	**400**	**130.15**	**2.00**
여성발전센터평균(m)	601	658	464	455.13	483	111.35	1.71

• 평기배점

- 기관에서 자체 수립한 성과 목표치와 3개년 실적 평균치 비교

	점수
3개년 실적 평균 97% 이상	2점
3개년 실적 평균 97% 미만 ~ 95% 이상	1점
3개년 실적 평균 95% 미만	0점

② 목표달성률 2

구분	2024년 목표	2024년 실적	목표달성률(%)	점수
동부여성발전센터	**400**	**532**	**133.00**	**2.00**
여성발전센터 평균(m)	483	586	117.57	2.00

• 평기배점

- 기관에서 제시한 실적 목표 대비 달성 정도

	점수
목표 달성률 100% 이상	2점
목표 달성률 100% 미만 ~ 80% 이상	$1+1 \times \frac{\text{목표달성률}-80}{20}$
목표 달성률 80% 미만	1점

2) 정성 6

평가등급	B	평가점수	4.00

평가의견

○ 직업훈련 교육사업 취·창업 실적을 목표로 설정하였으나, 기관 특성화 성과와 연동된 지표로 볼 수 있는 보다 구체적인 실적 지표와 약간 도전적인 목표를 설정한다면, 기관 전반적인 전략적 성과 목표 도달을 견인할 수 있을 것으로 기대함.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	6점	5점	4점	3점	2점

3.3. 서비스 만족도 10

3.3.1. 이용자 만족도 10

구분	기관 만족도	직원 만족도	직업교육 만족도	취·창업 상담서비스 만족도	전체 평균	최종점수 (10점 환산)
동부여성발전센터	**4.44**	**4.40**	**4.34**	**4.05**	**4.31**	**8.62**
여성발전센터 평균(m)	4.37	4.47	4.34	4.10	4.32	8.64

• 평가배점

- 2024년 11-12월 진행
- 각 기관의 교육생에게 여성능력개발원이 만든 이용자 만족도 조사 설문지 링크 송부 후 응답받은 결과 취합

기준	
매우 만족함 만족함 보통임 만족하지 못함 전혀 만족하지 못함	5점 척도 점수를 10점으로 환산한 점수

4. 가·감점 최대 ±3

구분	가점	감점
동부여성발전센터	0	-0.25

• 평가배점

- 자체평가보고서 및 증빙자료에 대한 정성평가

가점(최대 +3점)	평가위원 추천 실적 등
감점(최대 -3점)	보고지연, 자료미비, 허위보고 등

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 결과서

발 행 일 | 2025년 12월
발 행 인 | 서민순
발 행 처 | 서울특별시여성능력개발원
서울특별시 동작구 노량진로10 서울가족플라자 1층, 2층
T. 02-813-1906
http://www.seoulwomanup.or.kr
디자인·인쇄 | 두루행복한세상 대표전화 1644-0728

※ 본서의 저작권은 서울특별시에 있으며, 서울특별시와 서울특별시여성능력개발원의 허락 없이 무단 인용 및 복제할 수 없음

서울특별시 서부여성발전센터 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

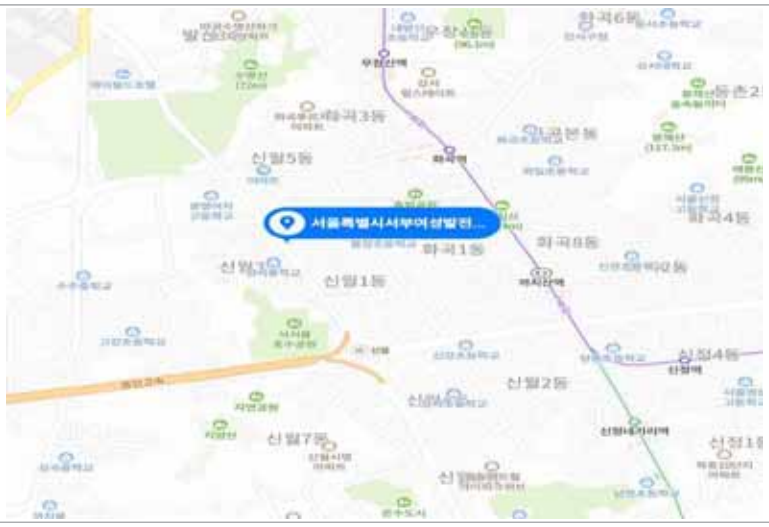
1. 제안이유
가. 서울특별시 서부여성발전센터는 여성의 취·창업 확대 및 능력개발을 위한 직업훈련프로그램을 개발·운영하고, 여성의 경제활동 참여확대 및 지역사회 복지서비스 제공을 목적으로 하는 시설임
나. 여성의 능력개발과 일자리 창출을 위한 직업교육 및 복지서비스를 효과적으로 제공하기 위하여 민간위탁 중이며, 위탁기간 만료에 따라 재위탁을 추진하기 위해 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시의회의 동의를 받고자 함

2. 주요내용
가. 위탁사무명 : 서울특별시 서부여성발전센터 관리 및 운영
나. 위탁유형 : 시설위탁
다. 위탁기간 : 2년10개월(2027. 3. 1. ~ 2029. 12. 31.)
※ 위탁 종료시점을 회계연도 종료시점과 일치시켜 예산·회계 정산의 효율성 제고
라. 민간위탁 추진근거 및 필요
○ 추진근거
– 「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제25조(관리·운영의 위탁 등)
– 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제6조(민간위탁 사무내용)
○ 추진 필요성
– 여성능력개발과 일자리 창출을 위한 전문성과 노하우를 요하는 사무로 전문성을 갖춘 기관에 위탁하여 사업추진의 전문성 확보 및 효율성 강화가 필요하며
– 여성인재양성 및 경제활동참여 확대를 위한 다양한 직업교육훈련, 취·창업 지원, 삶의 질 향상을 위한 전문교육 및 복지서비스 제공이 필요함
마. 위탁사무내용 : 서울특별시 서부여성발전센터의 운영 및 관리
○ 여성의 경제력 향상과 능력개발에 필요한 직업교육, 생활문화교육 등 교육과정 개설·운영
○ 여성의 취업을 위한 정보의 제공·상담·알선 및 고용유지사업
○ 여성의 창업을 위한 공간·정보·상담 제공 등 여성창업자 지원사업
○ 여성의 복지향상 및 사회참여, 지역공동체 활성화 지원 사업 운영 등
○ 지역일자리 창출을 위한 네트워크 구축 및 협력연계사업 운영 등
바. 위탁시설 개요
○ 소재지 : 서울특별시 양천구 남부순환로 371
○ 규 모 : 대지면적 1,551.10㎡, 건축면적 3,472㎡(지상 3층 ~ 지하 1층)
○ 시설현황 : 강의실, 컴퓨터실, 실습교육실(조리, 제과·제빵, 피부, 헤어, 의상 등), 강당, 상담

실, 수영장 등

○ 인력현황 : 11명(센터장, 교육팀, 취업팀)

○ 위치도



사. 수탁자 선정방식 : 재위탁(공개모집)

아. 소요예산 : 금1,184백만원(2026년 예산)

- 인건비 614백만원, 운영비 357백만원, 시설물유지관리비 103백만원, 다둥이 행복카드 수강료 지원 86백만원, 수상 안전요원 인건비 24백만원

자. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정(2026. 5. 7.)

- 2026년 제3차 민간위탁운영평가위원회(2026. 5. 8.통보)

3. 참고사항

가. 관계법령

○「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」제4조, 제25조

제4조(여성관련시설의 종류) 이 조례에 따라 시장이 설치·운영하는 여성관련시설은 다음 각 호와 같이 구분한다.
4. 여성발전센터 : 여성의 직업능력개발을 위한 교육, 취업·창업 지원 및 복지증진을 목적으로 하는 시설
제25조(관리·운영의 위탁 등) 시장은 제4조제1호부터 제7호까지 및 제1의2호에 해당하는 여성관련시설의 관리·운영에 관하여 그 사무를 법인 또는 단체에게 위탁할 수 있다.

○ 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제6조

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.
1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 환경기초시설의 운영에 관한 사무
3. 문화·체육·관광시설의 운영에 관한 사무
4. 공원시설의 운영에 관한 사무
5. 시립병원, 보건·건강증진 시설의 운영에 관한 사무
6. 산업지원, 직업훈련, 교통 관련 시설의 운영에 관한 사무
7. 공무원 후생복지시설 운영에 관한 사무
8. 영어마을 운영에 관한 사무
9. 그 밖에 제4조의 기준에 적합한 사무로서 시장이 필요하다고 인정하는 사무

나. 예산조치 : 2027년 민간위탁 예산 편성

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 기　　타 : 종합성과평가는 별도평가(여성능력개발원 주관)로 대체

※ 근　거

－「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 시행규칙」

제10조(종합성과평가 대상 사무) ① 조례 제18조제1항에 따라 시장이 종합성과평가를 실시하여야 하는 위탁사무는 연간 사업비 5억원 이상인 사무로 한다. 다만, 법령이나 조례 등에 따라 별도의 평가를 하는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다.

－「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」

제7조(여성능력개발원의 명칭 및 기능 등) ① 제4조제3호에 따른 여성능력개발원의 명칭 및 위치는 별표 3과 같다.
② 여성능력개발원이 수행하는 주요 기능은 다음과 같다.
1. 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립
2. 여성발전센터와 여성인력개발센터의 총괄·조정·평가 및 지원
3. 여성의 일자리 발굴 및 취업·창업 촉진 사업 추진
4. 여성발전센터 및 여성인력개발센터 간 네트워크 구축 및 운영
5. 그 밖에 여성능력발전을 위해 필요하다고 시장이 인정하는 사업 추진

※ 작성자 : 여성가족실 양성평등담당관 양혜선 (☎ 2133-5338)

2025년 서울특별시

여 성 발 전 센 터

운영평가 결 과 서

서부

평가대상기간

2024.1.1. ~ 2024.12.31.

평가대상기관

서부여성발전센터

서울특별시 Seoul woman up

알 림 문

서부여성발전센터 귀하

본 문서를 2025년 서부여성발전센터
운영평가의 결과로 알려드립니다.

2025.12.

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 결과서

CONTENTS

PART 1. 2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ. 평가목적 08
Ⅱ. 추진근거 08
Ⅲ. 평가개요 09
Ⅳ. 평가진행 일정 09
Ⅴ. 평가지표와 배점 10
Ⅵ. 기대효과 10

PART 2. 평가결과

Ⅰ. 최종결과 12
Ⅱ. 종합 평가결과표 12
Ⅲ. 지표별 평가결과 및 평가의견 13
1. 경영전략 13
2. 업무프로세스 17
3. 여성일자리창출 성과 23
4. 가·감점 27



PART 1 2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ. 평가목적
Ⅱ. 추진근거
Ⅲ. 평가개요
Ⅳ. 평가진행 일정
Ⅴ. 평가지표와 배점
Ⅵ. 기대효과

PART 1

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 개요

Ⅰ 평가목적

- ㅇ 선도적인 서울시 여성일자리 기관으로서의 위상 강화
- ㅇ 서울시여성인력개발기관의 지속적인 발전 도모 및 방향성 제시
- ㅇ 여성일자리기관 운영체계 및 전문성 강화 유도
- ㅇ 서울시의 지속적인 정책지원 근거 마련
- ㅇ 공공시설로서의 정보공개 책임 의무

Ⅱ 추진근거

- ㅇ 「서울특별시 여성관련시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제4조 및 제7조

제4조(여성관련시설의 종류) 이 조례에 따라 시장이 설치·운영하는 여성관련시설은 다음 각 호와 같이 구분한다.

3. 여성능력개발원 : 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립 및 시행, 여성발전센터와 여성인력개발센터에 대한 평가·조정·지원 등의 총괄을 목적으로 하는 시설

제7조(여성능력개발원의 명칭 및 기능 등) ② 여성능력개발원이 수행하는 주요 기능은 다음과 같다.

1. 여성의 능력개발에 필요한 사업계획의 수립
2. 여성발전센터와 여성인력개발센터의 총괄·조정·평가 및 지원
3. 여성의 일자리 발굴 및 취업·창업 촉진 사업 추진
4. 여성발전센터 및 여성인력개발센터 간 네트워크 구축 및 운영
5. 그 밖에 여성능력발전을 위해 필요하다고 시장이 인정하는 사업 추진

Ⅲ 평가개요

- **평가대상 :** 서울특별시여성발전센터 5개소
- **평가대상 기간 :** 1년(2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.)
- **평가내용 :** 경영전략, 업무 프로세스, 여성일자리 창출 성과 등 3개 영역에 대한 전반적인 성과
- **평가방법 :** 기관별 자체평가보고서에 대한 서면심사, 현장실사, 서울시 지도점검, 이용자 만족도 조사 등
- **평가위원 :** 서울시 승인 후 위촉, 평가지표별 평가 진행
- **평가결과 :** 지표별 합산된 점수 기준으로 S, A, B, C등급 부여
- **평가결과 활용 :** 기준에 따른 인센티브 지급

Ⅳ 평가진행 일정

○ 기관별 이용자 만족도 조사	2024. 12.
○ 자체평가보고서 작성	2025. 5. ~ 6.
○ 평가위원 서면심사 및 현장실사	2025. 7. ~ 9.
○ 평가위원 종합의견 검토	2025. 10.
○ 정성평가 결과 이의신청 접수 및 답변	2025. 11.
○ 평가결과 최종 검토 및 서울시 승인 요청	2025. 11.
○ 운영평가 최종 결과 통보	2025. 12.

V 평가지표와 배점

영역	평가지표		점수(100)	
			정량(60)	정성(40)
1. 경영 전략 (26점)	1.1. 기관 전략(5점/0점)	1.1.1. 기관 전략 우수성(※ 중장기 지표)	-	5점
	1.2. 사업 전략(15점/20점)	1.2.1. 특화 전략 우수성		
		1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성	3점	7점
		1.2.3. 환류 시스템 강화	2점	3점
	1.3. 운영 전략(6점)	1.3.1. 조직 관리 체계성	2점	-
		1.3.2. 근무환경 개선	-	2점
		1.3.3. 직원 전문성 강화	2점	-
2. 업무 프로 세스 (30점)	2.1. 업무 프로세스 개선(12점)	2.1.1. 직업교육 프로그램 개선	2점	5점
		2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선	-	5점
	2.2. 네트워크(5점)	2.2.1. 네트워크 활성화	-	5점
	2.3. 정책 협조도 (13점)	2.3.1. 집행 절차 준수	3점	-
		2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도	8점	2점
3. 여성 일자리 창출 성과 (44점)	3.1. 취·창업 성과 (24점)	3.1.1. 취·창업 실적	14점	-
		3.1.2. 고용보험 가입 실적	3점	-
		3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적	4점	-
		3.1.4. 취약계층 취업지원 실적	3점	-
	3.2. 기관 특성화 성과(10점)	3.2.1. 기관 맞춤형 실적	4점	6점
	3.3. 서비스 만족도(10점)	3.3.1. 이용자 만족도	10점	-

VI 기대효과

○ 서울시여성인력개발기관의 선도적 일자리 기관으로서의 위상 강화

○ 서울시여성인력개발기관 공동의 발전 및 운영 개선 도모



PART 2 평가결과

Ⅰ. 최종결과
Ⅱ. 종합 평가결과표
Ⅲ. 지표별 평가결과 및 평가의견
1. 경영전략
2. 업무프로세스
3. 여성일자리창출 성과
4. 가·감점

PART 2 평가결과

Ⅰ 최종결과

등급	C	총점	78.90

Ⅱ 종합 평가결과표

영역	평가지표		방법	배점	점수	평균	표준편차
1. 경영 전략 (26점)	1.2. 사업 전략(20점)	1.2.1. 특화 전략 우수성	정성	5	3.00	3.00	0.63
		1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성	정량	3	3.00	2.60	0.80
			정성	7	5.00	5.00	0.63
		1.2.3. 환류 시스템 강화	정량	2	2.00	2.00	0.00
			정성	3	2.50	2.30	0.24
	1.3. 운영 전략(6점)	1.3.1. 조직 관리 체계성	정량	2	2.00	2.00	0.00
		1.3.2. 근무환경 개선	정성	2	1.50	1.60	0.12
		1.3.3. 직원 전문성 강화	정량	2	1.00	1.80	0.40
2. 업무 프로세스 (30점)	2.1. 업무 프로세스 개선 (12점)	2.1.1. 직업교육 프로그램 개선	정량	2	2.00	2.00	0.00
			정성	5	4.00	4.00	0.63
		2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선	정성	5	3.00	3.80	0.40
	2.2. 네트워크(5점)	2.2.1. 네트워크 활성화	정성	5	4.00	4.00	0.63
	2.3. 정책협조도(13점)	2.3.1. 집행 절차 준수	정량	3	2.70	2.78	0.12
		2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도	정량	8	7.60	7.36	0.33
			정성	2	1.50	1.65	0.12
3. 여성 일자리 창출 성과 (44점)	3.1. 취·창업 성과(24점)	3.1.1. 취·창업 실적	정량	14	11.60	13.36	0.93
		3.1.2. 고용보험 가입 실적	정량	3	1.00	1.88	0.76
		3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적	정량	4	1.00	2.59	1.12
		3.1.4. 취약계층 취업지원 실적	정량	3	3.00	3.00	0.00
	3.2. 기관 특성화 성과 (10점)	3.2.1. 기관 맞춤형 실적	정량	4	4.00	3.87	0.27
			정성	6	5.00	4.80	0.40
	3.3. 서비스 만족도(10점)	3.3.1. 이용자 만족도	정량	10	8.50	8.64	0.24
4. 가·감점	4.1. 가점(최대 3점)		정성	3	0.00	0.00	0.00
	4.2. 감점(최대 -3점)		정성	-3	0.00	-0.05	0.10
총점				100	78.90	83.97	2.96

Ⅲ 지표별 평가결과 및 평가의견

1. 경영 전략 26

1.2. 사업 전략 20

1.2.1. 특화 전략 우수성 5

평가등급	B	평가점수	3.00

평가의견

○ 기관 운영 방향에 맞춰 직업교육과 취업처 특성을 정하여 추진한 것으로 보이나, 유연근로 및 재택근무가 가능한 취업처 발굴을 위한 협업 전략이나 과정이 명확하지 않음.

• 평가배점

- 서울시 제출 사업계획서, 자체평가보고서 등 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

1.2.2. 성과목표 및 운영 계획의 적정성 10

1) 정량 3

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	목표의 적정성(%)	점수
서부여성발전센터	1,339	1,369	1,491	1,400	1,414	101.02	3.00
여성발전센터 평균(m)	1,602	1,547	1,484	1,544	1,421	96.11	2.60

• 평가배점

- 자체적으로 수립한 성과목표치와 기관의 3개년 실적 평균치를 비교

	점수
3개년 실적 평균 97% 이상	3점
3개년 실적 평균 97% 미만 ~ 95% 이상	2점
3개년 실적 평균 95% 미만	1점

2) 정성 7

평가등급	B	평가점수	5.00

평가의견

○ 취·창업실적 목표치는 내 외부 환경을 고려할 때 적절한 수준으로 보이나, 목표 달성을 위한 사업계획의 구체성이 부족하고, 목표를 달성하지 못했음.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	7점	6점	5점	4점	3점

1.2.3. 환류 시스템 강화 5

1) 정량 2

구분	환류 시스템 보유 여부	점수
서부여성발전센터	있음	2.00

• 평가배점

- 환류 개선 사례 보유 여부

기준	있음	없음
개선 사례	2점	0점

2) 정성 3

평가등급	A	평가점수	2.50

평가의견

○ 운영평가와 컨설팅 결과를 분석하여 기관의 현안을 파악하고 개선 조치를 시행함. 특히 전략기획 TF 신설 및 조직문화 사업 전담 인력 배치 등을 통해 환류 시스템을 강화한 것으로 판단되며, 각 조치에 따른 적절한 성과가 명시적으로 나타나 있음.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	3점	2.5점	2점	1.5점	1점

1.3. 운영 전략 6

1.3.1. 조직 관리 체계성 2

구분	평가기준	점수
서부여성발전센터	취업규칙, 인력수급계획, 급여(임금) 규정, 성과 관리 및 성과금 관련 규정, 일·생활균형 제도	2.00

• 평가배점

- 관련 규정 및 내부 지침의 유무 및 실제 활용 여부

구분	점수
취업 규칙	1점
인력수급 계획	
급여(임금) 규정	
성과 관리 및 성과금 관련 규정	
일·생활균형 제도	1점

1.3.2. 근무환경 개선 2

평가등급	B	평가점수	1.50

평가의견

○ 휴가비 지급 확대, 복지포인트제 운영 등 다양한 제도 운영은 바람직하지만 2024년도 새롭게 추진한 내용은 확인하기 어려움.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	2점	1.75점	1.5점	1.25점	1점

1.3.3. 직원 전문성 강화 2

구분	평가기준	점수
서부여성발전센터	교육계획 및 교육비 지원계획 수립(1점) 직원 1인당 교육시간(1점)	1.00

• 평가배점

- 자체평가보고서 및 증빙자료 검토를 통한 정량평가

구분	점수
교육계획 및 교육비 지원계획 수립	1점
직원 1인당 교육시간	1점

1) 직원의 기준 : 전직원(4대보험 적용)이나 "20시간 이상 교육시간" 적용대상은 1년 이상 근무자로 정함. 단 1년 미만 근무자의 경우 법정의무교육 이수는 필수사항임

2) 「연간 교육계획 수립」 및 「직원 1인당 교육비 지원 계획」의 직원 범위는 전직원임

3) 교육의 범위 : 법정의무교육 포함 직무 관련 유·무료 교육(온라인교육도 가능)

4) 교육의 증빙 : 수료증, 교육확인서 등(교육시간을 확인할 수 있는 서류)임

2. 업무 프로세스 30

2.1. 업무 프로세스 개선 12

2.1.1. 직업교육 프로그램 개선 7

1) 정량 2

구분	직업훈련 목표과정 수 (a)	총 운영과정 수 (b)	운영률 (%) (b/a)	총 교육인원 (c)	총 수료인원 (d)	목표 수료율 (%)	수료율 (%) (d/c)	수료율 달성도 (%)	점수
서부 여성발전센터	220	270	122.73	4,019	3,167	70.74	78.80	111.39	2.00
여성발전센터 평균(m)	244	274	115.23	4,266	3,475	76.19	81.58	107.18	2.00

• 평가배점

- 서울시 연도별 사업계획서 제출자료 기준

- 기관 자체교육, 서울시 여성가족부·고용노서부·구청 직업훈련 과정으로 산정

구분	달성	미달성
직업교육 운영률 목표달성 여부	1점	0점
직업교육 수료율 목표달성 여부	1점	0점

2) 정성 5

평가등급	A	평가점수	4.00

평가의견

○ K-웹툰 크리에이터 양성 과정은 현장 전문업체가 기획·운영에 참여한 기업 연계형 개선 과정으로, 산업계 동향과 지역 특성을 반영해 운영된 점이 확인됨. 개선 사항을 구체적으로 제시하고, 산업체 협약과 실무자 피드백을 통한 현장 경험 제공 등으로 신기술 신산업 인재 양성 특화 전략에 부합하는 우수한 성과를 달성함.

• 평가배점

- 직업훈련 사업계획서, 결과보고서 및 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.1.2. 취·창업 지원 서비스 개선 5

평가등급	B	평가점수	3.00

평가의견

○ 찾아가는 상담 서비스, 맞춤형 취업역량 강화, 재직여성 역량개발, 채용기업 사후관리 및 창업자 정보제공 강화 등 일반적인 취·창업 지원 기능을 수행하며, 구직자 유입 확대와 서비스 전반의 개선 성과를 거둠. 양적 성과뿐 아니라 사전설문 및 상담 실시 등 질적 관리 노력도 확인됨. 다만, 향후에는 현재 제공 중인 서비스의 현황을 진단하고, 강화가 필요한 부분을 선정해 집중 개선 하는 전략이 필요함.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.2. 네트워크 5

2.2.1. 네트워크 활성화 5

평가등급	A	평가점수	4.00

평가의견

○ 서부 4.0 거버넌스를 기반으로 유관기관과 기능별 협력체제를 유지·강화하며, 네트워크 기반 맞춤형 전문교육 과정을 운영해 취·창업 연계 성과를 거둠. 또한, 미디어콘텐츠 특화 전략과 연계한 핵심 기관 네트워킹을 통해 구체적인 협력 실적과 성과를 제시하여, 일자리 연계와 취·창업 지원을 위한 네트워크 운영이 효과적으로 이루어진 것으로 평가됨.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	5점	4점	3점	2점	1점

2.3. 정책협조도 13

2.3.1. 집행 절차 준수 3

구분	경고	시정	주의	개선/권고	합계 (가중치 적용)	점수
서부여성발전센터	-	-	**1**	**1**	**0.30**	**2.70**
여성발전센터 평균	0.00	0.00	0.60	1.00	0.22	2.78

• 평가배점

- 서울시 지도점검에서, 경고·시정 주의·개선/권고 사항에 가중치 적용하여 합산한 점수를 3점에서 차감

구분	경고	시정	주의	개선/권고
가중치	0.5	0.3	0.2	0.1

2.3.2. 서울시 정책 사업 참여도 10

1) 정량 8

① 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 공동 목표 달성 2

구분	평가기준	점수
서부여성발전센터	서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 공동 2,500명 달성	2.00

• 평가배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 여성인력개발기관 공동 2,500명 달성 여부

구분	달성	미달성
달성여부	2	0

② 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관 1

구분	평가기준	점수
서부여성발전센터	서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관	1.00

• 평가배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 모집 상위 5개 기관 선정

구분	상위 5개 기관	이 외
점수	1	0.5

③ 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 취·창업률 1

구분	참여인원(a)	취·창업인원(b)	취·창업률(b/a)	점수
서부여성발전센터	**161**	**59**	**36.65**	**0.60**
여성인력개발기관 평균(m)	112.09	38.61	37.40	0.61

• 평기배점

- 서울우먼업 프로젝트(구직지원금) 참여자 취·창업률

취업률	점수
50% 이상	1
50% 미만 ~ 40% 이상	0.8
40% 미만 ~ 30% 이상	0.6
30% 미만	0.4

④ 취업 취약계층 지원사업 1

구분	운영횟수	기관발굴	점수
서부여성발전센터	7	1	1.00
여성발전센터 평균(m)	7.40	1.00	1.00

• 평기배점

- 취업 취약계층 지원 사업(일자리부르릉) 운영 횟수 및 기관 발굴 건수

구분	목표	점수
운영횟수	7회 이상	1점
기관발굴	1건 이상	

⑤ 여성미래일자리 발굴 및 확산 2

구분	교육인원(a)	수료인원(b)	취업인원(c)	수료율(b/a)	취업률(c/b)	점수
서부여성발전센터	20	18	17	90.00	94.44	3.00
여성발전센터 평균(m)	19	18	15	93.54	81.57	3.00

• 평가배점

- 수료율(85%), 취·창업실적(70%) 달성도에 따른 점수 부여

수료율*	점수	취업률**	점수
85% 이상	1	70% 이상	2
85% 미만	0	70% 미만	0

* 조기취업자 수는 수료자 수에 편입함

** 해당 지표에 한해 수료일 기준 6개월까지의 취·창업실적 인정

2) 정성 2

평가등급	B	평가점수	1.50

평가의견

○ 권역별 선도형 교육과정 사업계획에 따라 적절하게 운영되었으나 평이한 수준임.

• 평가배점

- 서울시 여성미래일자리 공모사업 사업계획(운영) 및 결과보고서 내용에 대한 정성평가

※ 사업계획 심사 점수, 교육생 모집률, 사업비 집행률, 정산결과 반영

기준		점수
서울시 여성미래일자리 발굴 및 확산 공모사업	사업계획	2점
	교육운영	
	정산결과	

3. 여성일자리창출 성과 44

3.1. 취·창업 성과 24

3.1.1. 취·창업 실적 14

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	실적	달성률(%)	점수
서부 여성발전센터	1,339	1,369	1,491	1,400	1,414	1,346	95.19	11.60
여성발전센터 평균(m)	1,602	1,547	1,484	1,544	1,421	1,450	101.67	13.36

• 평가배점

- 취·창업 실적 목표 달성률에 대한 정량평가
- 취·창업 실적: 12월 31일 기준 서울시 보고 운영실적의 전체 취·창업자 수(중복자 제외)

	점수
목표 달성률 100% 이상	14
목표 달성률 100% 미만 – 80% 이상	$4+10\times\frac{\text{목표달성률}-80}{20}$
목표 달성률 80% 미만	4

3.1.2. 고용보험 가입 실적 3

구분	고용보험 가입인원					달성률 (%)	점수
	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	실적		
서부여성발전센터	984	707	598	763	609	79.82	1.00
여성발전센터 평균(m)	655	565	554	592	594	103.23	1.88

• 평가배점

- 고용보험 가입 취업자 수의 목표(최근 3개년 평균) 대비 달성률
- 워크넷 조회 기준 2024년도 고용보험 가입자 수

	산식	점수
고용보험 가입 실적	$1+2\times\frac{\text{센터실적}-\text{최하위실적}}{\text{1위실적}-\text{최하위실적}}$	1~3

3.1.3. 3개월 이상 고용 유지 실적 4

구분	3개월 이상 고용보험 유지					달성률 (%)	점수
	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	실적		
서부여성발전센터	**656**	**476**	**403**	**512**	**304**	**59.41**	**1.00**
여성발전센터 평균(m)	476	395	401	424	327	78.56	2.59

• 평가배점

- 3개월(90일) 이상 고용유지자 수의 목표(최근 3개년 평균) 대비 달성률
- 워크넷 조회 기준 2024년도 고용보험 가입인원 대비 3개월(90일) 이상 고용유지 취업인원

	산식	점수
3개월 이상 고용 유지 실적	$1+3\times\frac{\text{센터실적}-\text{최하위실적}}{\text{1위실적}-\text{최하위실적}}$	1~4

3.1.4. 취약계층 취업지원 실적 3

구분	취업상담 건수	점수
서부여성발전센터	**50**	**3.00**
여성발전센터 평균(m)	121.80	3.00

• 평가배점

- 서울시 실적(일자리부르릉사업 월별 실적 보고) 데이터 활용

	산식
45건 이상	3점
45건 미만	$3\times\frac{\text{실적}}{45}$

3.2. 기관 특성화 성과 10

3.2.1. 기관 맞춤형 실적 10

1) 정량 4

① 목표의 적절성 2

구분	2021년	2022년	2023년	3개년 평균	목표	목표율(%)	점수
서부여성발전센터	813	1,033	448	764.67	816	106.71	2.00
여성발전센터 평균(m)	601	658	464	455.13	483	111.35	1.71

• 평기배점

- 기관에서 자체 수립한 성과 목표치와 3개년 실적 평균치 비교

	점수
3개년 실적 평균 97% 이상	2점
3개년 실적 평균 97% 미만 ~ 95% 이상	1점
3개년 실적 평균 95% 미만	0점

② 목표달성률 2

구분	2024년 목표	2024년 실적	목표달성률(%)	점수
서부여성발전센터	816	998	122.30	2.00
여성발전센터 평균(m)	483	586	117.57	2.00

• 평기배점

- 기관에서 제시한 실적 목표 대비 달성 정도

	점수
목표 달성률 100% 이상	2점
목표 달성률 100% 미만 ~ 80% 이상	$1+1\times\frac{\text{목표달성률}-80}{20}$
목표 달성률 80% 미만	1점

2) 정성 6

평가등급	A	평가점수	5.00

평가의견

○ 전략직종 구인자 수를 지표로 설정한 것은 해당 분야 구인처를 확대하는 성과로 이어질 수 있다는 점에서 적절하고, 목표치 설정이나 달성 정도가 적정함. 단, 3년 평균 실적과 2024년 전략직종 간의 일치성 등에 대해 추가적인 검토가 요구됨.

• 평가배점

- 자체평가보고서 내용에 대한 정성평가

기준	S	A	B	C	D
점수	6점	5점	4점	3점	2점

3.3. 서비스 만족도 10

3.3.1. 이용자 만족도 10

구분	기관 만족도	직원 만족도	직업교육 만족도	취·창업 상담서비스 만족도	전체 평균	최종점수 (10점 환산)
서부여성발전센터	**4.27**	**4.46**	**4.31**	**3.94**	**4.25**	**8.50**
여성발전센터 평균(m)	4.37	4.47	4.34	4.10	4.32	8.64

• 평가배점

- 2024년 11-12월 진행
- 각 기관의 교육생에게 여성능력개발원이 만든 이용자 만족도 조사 설문지 링크 송부 후 응답받은 결과 취합

기준	
매우 만족함 만족함 보통임 만족하지 못함 전혀 만족하지 못함	5점 척도 점수를 10점으로 환산한 점수

4. 가·감점 최대 ±3

구분	가점	감점
서부여성발전센터	0	0

• 평가배점

- 자체평가보고서 및 증빙자료에 대한 정성평가

가점(최대 +3점)	평가위원 추천 실적 등
감점(최대 -3점)	보고지연, 자료미비, 허위보고 등

2025년 서울특별시여성발전센터 운영평가 결과서

발 행 일 | 2025년 12월
발 행 인 | 서민순
발 행 처 | 서울특별시여성능력개발원
서울특별시 동작구 노량진로10 서울가족플라자 1층, 2층
T. 02-813-1906
http://www.seoulwomanup.or.kr
디자인·인쇄 | 두루행복한세상 대표전화 1644-0728

※ 본서의 저작권은 서울특별시에 있으며, 서울특별시와 서울특별시여성능력개발원의 허락 없이 무단 인용 및 복제할 수 없음

2026년도 서울특별시 사회복지기금 자활계정 기금운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
   가. 2025회계연도 결산에 따른 예치금 등 조정으로 사회복지기금 자활계정 2026년 수입 · 지출 계획이 변경됨.
   나. 이에 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조 규정에 따라 「2026년도 서울특별시 사회복지기금 자활계정 기금운용계획 변경안」에 대해 서울특별시의회의 의결을 받고자 함.

2. 주요내용
   가. 2025회계연도 결산 결과에 따라 2026년 수입계획상 「예치금 회수」 금액이 당초 4,606백만원에서 4,740백만원으로 134백만원 증가함.
   나. 서울광역자활사업 정산결과에 따른 과년도 실집행잔액(발생이자), 지역자활자금 반납처리 관련 내일키움수익금 환수금 및 지역자활자금의 1회 이월 사용 후 발생한 잔액 등 반영으로 「기타수입」 금액이 당초 154백만원에서 368백만원으로 214백만원 증가 및 융자금원금 회수수입계획 변경에 따른 「융자금회수(이자포함)」 금액이 당초 150백만원에서 140백만원으로 10백만원이 감소하였으며, 전세점포 임대자금 융자지원 추가 수요 재조사 결과 「민간융자금」 지출금액이 당초 430백만원에서 714백만원으로 284백만원이 증가함.
   다. 이에 따라 지출계획상 「예치금」금액이 당초 4,225백만원에서 4,279백만원으로 54백만원 증가하였으며, 전세점포 임대자금 융자지원 수요 재조사 결과 변동분 반영으로 정책사업비가 당초 998백만원에서 1,282백만원으로 284백만원 증가하여 28.5% 변경되었음.
   라. 수입·지출계획 변경내용

〈수입계획〉

(단위 : 백만원, %)

구분	당초 (A)	변경 (B)	증감 (C=B-A)	증감률 (C/A)
계	5,228	5,566	338	6.5
융자금회수 (이자포함)	150	140	△10	△6.7
이자수입	318	318	0	0

〈지출계획〉

(단위 : 백만원, %)

구분		당초 (A)	변경 (B)	증감 (C=B-A)	증감률 (C/A)
계		5,228	5,566	338	6.5
정책사업비	소계	998	1,282	284	28.5
	비융자사업	568	568	0	0
	융자성사업	430	714	284	66.0

기타수입	154	368	214	139.0
예치금회수	4,606	4,740	134	2.9

행정운영경비	기본경비	5	5	0	0
재무활동비	예치금	4,225	4,279	54	1.3

3. 참고사항

가. 관계법령

○ 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

제11조(기금운용계획의 변경) ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 기　　타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 복지실 자활지원과 김미경 (☎ 2133-7559)

2026년도 서울특별시 사회복지기금(장애인복지계정) 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
   가. 2025회계연도 결산 결과 여유자금 예치금이 증가함에 따라 2026년 수입 · 지출계획이 변경됨
   나. 이에 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조 규정에 따라, 2026년도 서울특별시 사회복지기금 장애인복지계정 운용계획 변경안에 대해 서울특별시의회의 의결을 받고자 함
2. 주요내용
   가. 2025년 결산에 따라「예치금」이 당초 2,230백만원에서 7,292백만원으로 5,061백만원 증가하여, 2026 회계연도 수입계획상 「예치금 회수」 금액 또한 5,061백만원 증가하였음
   - 증가사유 : ‘저소득 중증장애인 전세주택 보증금 지원사업’ 집행잔액 (3,449백만원), 민간융자금 회수 수입(1,626백만원), 기본경비 집행잔액(6백만원) ※ 이자수입 감소(20백만원)

[2026년 수입계획]

(단위 : 백만원)

장·관·항	당초 (A)	기금운용 계획변경안 (B)	증감 (C=B-A)	증감률 (D=C/A)
총 계	4,202	9,263	5,061	120.5
세외수입	168	168	-	-
경상적세외수입	168	168	-	-
이자수입	168	168	-	-
보전수입등및내부거래	4,033	9,095	5,061	125.5
보전수입등	3,553	8,615	5,061	142.4
융자금원금수입	1,323	1,323	-	-
예치금회수	2,230	7,292	5,061	226.9
내부거래	480	480	-	-
예탁금이자수입	480	480	-	-

[2026년 지출계획]

(단위 : 백만원)

정책사업 / 단위사업 / 세부사업	당초 (A)	기금운용계획변경안 (B)	증감 (C=B-A)	증감률 (D=C/A)
총 계	4,202	9,263	5,061	120.5
장애인복지증진사업지원	3,380	3,380	-	-
장애인단체및사업지원 (사회복지기금 장애인복지계정)	3,380	3,380	-	-
장애인 전세주택 지원사업	2,720	2,720	-	-
최중증 발달장애인 통합돌봄 전세주택 지원사업	460	460	-	-
장애인공동생활가정 전세보증금 지원사업	200	200	-	-
일반예산(재무활동)	807	5,868	5,061	627.5
보전지출 (사회복지기금 장애인복지계정)	807	5,868	5,061	627.5
여유자금 예치 (사회복지기금 장애인복지계정)	807	5,868	5,061	627.5
기타	15	15	-	-
행정운영경비(복지정책실 장애인복지정책과)	15	15	-	-
기금관리비(사회복지기금 장애인복지계정)	15	15	-	-

3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

제11조(기금운용계획의 변경) ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타

※ 작성자 : 복지실 장애인복지과 김은주 (☎ 2133-7447)

서울특별시 장애인 의사소통 권리증진센터 운영 민간위탁 재위탁 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
 가. 서울특별시장애인의사소통권리증진센터 운영사무는「서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례」제8조 제3항에서 비영리법인 또는 장애인 관련 비영리 민간단체에 위탁 가능하다고 규정되어 있고,「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조에 의거 민간에 위탁할 수 있는 사무로써,
 나. 의사소통이 곤란한 장애인(시각, 청각, 언어, 뇌병변, 지적, 자폐성)들의 자유로운 의사소통을 위해 의사소통 컨설팅 서비스, 인식개선 교육 등 권리증진 지원체계를 구축하고, 장애인의 사회참여 실현을 위해 서울특별시장애인의사소통권리증진센터를 (사)한국뇌병변장애인인권협회에 재계약으로 운영하였으며,
 다. 위탁기간이 만료됨에 따라「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」제4조의3에 의거 민간위탁 재위탁에 대해 서울특별시의회의 동의를 받아 전문성 있는 운영을 지속하고자 함

2. 주요내용
 가. 위탁개요
  ○ 사 무 명 : 서울특별시 장애인 의사소통 권리증진센터 설치 · 운영
  ○ 위탁기간 : 2026.09.01~ 2029.08.31
  ○ 위탁유형 : 사무형 민간위탁
  ○ 소요예산 : 419,840천원(’ 26년 예산 기준)
  ○ 수탁자 선정방식 : 적격자심의위원회(수탁기관 공개모집)
 나. 추진근거 및 필요성
  ○ 추진근거
  - 「서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례」제8조
  ○ 추진 필요성
  - 본 위탁사무는 의사소통에 어려움을 겪는 장애인을 대상으로 의사소통 권리 보장 및 지원 서비스를 제공하는 사무로, 그중 성인 대상 의사소통 지원 및 보완대체의사소통(AAC) 서비스는 높은 전문성이 요구되는 분야로 업무수행이 가능한 전문인력을 필요로 함
  - 전문적 지식과 기술, 현장경험을 축적한 전문가에게 위탁 운영하여 의사소통이 어려운 장애인의 의사소통을 지원하고, 장애인 이용시설 종사자 대상 인식개선교육을 통해 장애인의 사회활동 등 권리증진에 기여할 것임
 다. 민간위탁 사무내용
  ○ 장애인의 의사소통 권리 증진을 위한 수단의 개발 · 보급에 관한 사항

○ 장애인의 의사소통 권리 증진 인식개선 교육에 관한 사항
○ 장애인의 의사소통 권리 증진 네트워크 구축에 관한 사항
○ 장애인 의사소통 권리 증진 사업의 컨설팅에 관한 사항
○ 그 밖에 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 필요한 사항
○ 위탁시설 개요

구 분	위 치	규모	인력	위탁기간	운영주체
서울시장애인의사소통 권리증진센터	영등포구 선유로9길 10, 문래SKVI센터 1620호	798㎡	5명	'23.9.1~ '26.8.31	(사)한국뇌병변장애인인권협회

○ 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정(조건이행완료)

3. 참고사항
가. 관계법령 : 서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례 제8조 제1항
나. 예산조치 : 2026년 예산편성
다. 합 의 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 복지실 장애인복지과 박은화 (☎ 2133-7363)

서울시 민간위탁 종합성과평가
-서울시 장애인의사소통 권리증진센터 운영-

2026. 4.

서울특별시
한국산업관계연구원
Korea Institute for Industrial Research

1 평가대상 사무개요

구 분		세부내용
위탁사무 명칭 (협약서상 명칭)		□ 서울특별시 장애인의사소통권리증진센터 운영
서울시 주관부서		□ 복지실 복지기획관 장애인복지과 장애인권익보장팀
수탁기관	수탁기관명	□
	소재지	□
운영현황 (2025년 기준)	민간위탁 인력규모	□ 총 5명
	예산규모	□ 444백만원(민간위탁금 420백만원 / 법인전입금 24백만원)
위수탁 협약서 상 사업범위		□ 장애인의 의사소통 권리증진을 위한 수단의 개발·보급에 관한 사항 □ 장애인의 의사소통 권리증진 인식개선 교육에 관한 사항 □ 장애인의 의사소통 권리증진 네트워크 및 정보플랫폼 구축 등에 관한 사항 □ 장애인 의사소통 권리증진 사업의 컨설팅 및 국내외 사례연구 등에 관한 사항 □ 장애인 당사자 역량강화 및 의사소통지원 협조 체계 구축에 관한 사항 □ 기타 장애인의 의사소통 권리증진을 위하여 "사"와 "법인"이 협약하여 정하는 사항
위탁기간(협약기간)		□ 2023년 9월 1일 ~ 2026년 8월 31일

2 평가결과 종합

1) 종합점수

평가영역	평가범주	평가지표	지표배점	세부배점	득점
공통사무	1. 사업인프라	**1-1. 조직 및 인력 운영**	4.00	-	3.30
		1-1-1. 조직구성 및 인력운영 적정성		2.00	1.70
		1-1-2. 사업운영의 전문성 보유		2.00	1.60
		1-2. 재정구조 및 예산집행 효율성	8.00	-	6.78
		1-2-1-1. 민간위탁금 관리의 적정성(정성)		3.00	2.25
		1-2-1-2. 민간위탁금 관리의 적정성(정량)		2.00	1.98
		1-2-2. 사업예산집행의 효율성		3.00	2.55
		1-3. 사회적 가치 기여	5.00	-	4.23
		1-3-1. 근로여건 및 고용안정 노력		1.00	0.80
		1-3-2. 육아친화 조직문화 유지·개선 노력		2.00	1.68
		1-3-3-1. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정성)		1.00	0.75
		1-3-3-2. ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력(정량)		1.00	1.00
	2. 사업활동	**2-1. 사업계획 집행수준**	3.50	-	2.96
		2-1-1. 사업계획의 적정성		2.00	1.68
		2-1-2. 자체점검 및 규정 준수		1.50	1.28
		2-2. 사업활성화 개선노력	5.50	-	4.74
		2-2-1. 이해관계자 협조체계 구축		3.00	2.61
		2-2-2. 사업 마케팅 및 홍보노력		2.50	2.13
개별사무	3. 사업성과	**3-1. 보완대체 의사소통(ACC)시스템 개발·보급**	12.60	-	11.76
		3-1-1. 의사소통 상징 개발		2.80	2.80
		3-1-2. 채팅 기반 의사소통앱 커뮤니톡 개발		2.80	2.80
		3-1-3. VSD기반 의사소통앱 커뮤니티샷 개발		2.80	2.80
		3-1-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		4.20	3.36
		3-2. 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스	8.40	-	7.70
		3-2-1. 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공		5.60	5.60
		3-2-2. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		2.80	2.10
		3-3. 의사소통 환경구축	21.00	-	19.60
		3-3-1. 의사소통 서포터 양성 교육		2.80	2.80
		3-3-2. 기관맞춤형 의사소통 컨설팅		5.60	5.60
		3-3-3. 장애유형별 의사소통 지원 매뉴얼 개발배포		5.60	5.60
		3-3-4. 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성		7.00	5.60
		3-4. 대외적 우수사례성과창출 수준	3.00	3.00	2.55
		3-5. 민간위탁 창의혁신 노력	3.00	3.00	2.40
	4. 지도점검 이행노력	**4-1 지도점검에 대한 이행률**	6.00	1.00	1.00
		4-2 지도점검에 대한 이행 노력도		5.00	4.00
사용자 만족도	5. 만족도 제고노력	**5. 시민만족도 평가결과(합계)**	20.00	-	18.89
		5-1. 시민 만족도 조사		10.00	9.76
		5-2. 청렴 체감도 조사		5.00	4.73
		5-3. 시민 만족도 제고 노력		5.00	4.40
6. 감점사례		1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-2.00	0.00
		2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-2.00	0.00
		3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-2.00	0.00
		4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등의 부당취득		-2.00	-2.00	0.00
		5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-2.00	0.00
		6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-2.00	0.00
		7. 직장 내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 발생		-2.00	-2.00	0.00
		8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-4.00	0.00
		9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-2.00	0.00
			주의(경고, 훈계)	-1.00	-1.00	0.00
			개선요구, 고발·수사요청	-0.50	-0.50	0.00
			권고, 통보, 현지조치	-0.10	-0.10	0.00
합계				100.00	-	89.91

2) 총평

인간위탁사무에 대한 종합평가
1. 조직 및 인력운영 □ 기능 중심 조직체계와 전문 인력 배치, 수탁법인 연계를 통해 위탁사무 수행의 전문성·안정성·효율성을 확보하고, 협업 기반 운영과 이해관계자 참여를 통해 현장성과 지속가능성을 강화함 □ 주간회의를 통해 업무와 업무과중을 정기적으로 조정하고 구성원의 장기 근무와 업무 집중을 지원하는 조직문화를 체계적으로 관리함 □ AAC 전문기관으로서 정책·현장·연구를 연계한 통합적 사업 수행과 다학제 전문 인력 기반을 통해 의사소통 지원 전반의 전문성과 실행 역량을 확보하고, 교육·학술활동과 내부 완류 체계를 통해 조직 전문성과 사업 연계성을 체계적으로 강화함 □ 학위취득 지원 이후 이직 사례를 고려하여 조직 규모의 한계를 반영한 승진 및 보수체계 개선을 위해 서울시와의 협의를 통한 제도적 보완을 추진하길 바람
2. 재정구조 및 예산집행 효율성 □ 단계별 예산운영 로드맵과 분기별 점검 체계를 통해 예산집행의 전략성과 효율성을 확보하고, 지침 준수와 외부 회계감사 및 컨설팅을 통해 투명성과 신뢰성을 강화하여 월별·부서별 집행 관리로 집행률 제고를 추진함 □ 예산의 4분기 집중 집행 경향과 인건비 증가에 따른 사업운영 축소 문제에 대해 지속적인 모니터링과 전략적 관리가 요구됨 □ 서울시 지침과 사무편람 기반 회계관리, 외부 감사 및 상시 점검을 통해 예산집행의 투명성과 적정성을 안정적으로 확보하고, 합리적 구매·재고관리와 위험관리 체계를 통해 재정 효율성과 책임성을 강화함 □ 외부사업을 통한 재원 확보와 협력 기반 자원 효율화를 통해 서울시 재정부담을 완화하고 동일 예산 내에서 사업 효과와 서비스 질을 제고함
3. 사회적가치 기여 □ 다양한 휴가·복지제도와 유연근무 운영, 정기 컨설팅을 통해 근로여건과 일·생활 균형을 개선하고 직원의 건강권을 보호하며, 정규직 중심 인력 운영과 체계적 인수인계 및 조직문화 관리를 통해 고용 안정성과 지속가능성을 강화함 □ 권리와 의무에 대한 인식을 제고하기 위한 소통과 서울시 노무·인사 컨설팅 활용을 기반으로 외부 전문가를 통한 관련 교육을 강화하길 바람 □ 취업규칙 기반의 임신·출산·육아 지원 제도를 구축하고 실제 활용을 통해 제도의 실효성과 근로 지속성을 확보하며, 유연근무와 업무 조정 체계를 통해 일·생활 균형과 조직 안정성을 동시에 유지함 □ 친환경 운영과 사회적 책임 구매, 전자행정 기반 의사결정을 통해 ESG 경영을 조직 전반에 내재화하고 탄소중립과 사회적 가치 실현을 체계적으로 추진하며, 에너지 절감과 공공구매 확대를 통해 지속가능한 운영 기반을 강화함 □ 사회적 가치 관련 구매 실적을 확대하고 ESG 내용을 교육과 프로그램에 반영하여 다양한 대상자의 참여를 확대하길 바람
4. 사업계획 □ PDCA(계획–실행–점검–개선) 순환 구조를 기반으로 법령과 정책 방향, 현장 수요를 반영한 체계적인 사업계획을 수립·운영하고 주간회의와 모니터링, 만족도 조사 및 자문회의를 통해 성과 점검과 이해관계자 의견 반영을 지속함
□ 개별맞춤형 연속 서비스 제공과 이용 확대를 통해 의사소통 역량 향상을 핵심 목표로 설정하고 이를 체계적으로 추진함 □ 별도 계좌 운영과 회계책임자 지정, 예결산 공개 및 보고를 통해 회계의 투명성과 책임성을 확보하고 이해충돌 방지 체계를 통해 사업 운영의 객관성과 공정성을 유지함 □ 공용 메일서버 기반 정보관리와 자산관리 체계를 통해 업무 연속성과 자산관리의 적정성을 확보하며, 법령과 서울시 지침 및 내부 규정 준수를 통해 운영의 적법성과 안정성을 유지함
5. 사업활성화 □ 서울시, 경찰청, 교육청, 자치구 등 다양한 유관기관과 유기적 및 지속적 협력체계를 구축하여, 장애인 맞춤형 정책 및 사업 추진, 사법 절차 내 정보 접근성 향상, 장애 유형별 의사소통 지원 체계 마련, 행정 서비스의 정보 접근성 제고 등 장애인의 실질적인 권리 보장에 크게 기여한 점이 우수함 □ 정책 기획부터 연구, 콘텐츠 및 도구 개발에 이르는 전 과정에 전문가가 참여하는 통합적 운영 구조를 확립함. 보완대체의사소통(AAC) 지원 도구를 개발할 때 민간 전문가와의 긴밀한 협력을 통해 도구의 적합성과 신뢰성을 확보하고, 현장 적용 가능성을 강화함. 장애 유형과 개인별 특성을 반영하여 맞춤형 의사소통을 지원하고, 사례관리 체계를 고도화하여 진반적인 서비스 품질을 향상시킴 □ 사업 활성화를 위한 홍보를 위해 당사자 및 지원인에게는 이해하기 쉬운 자료와 영상, 체험형 콘텐츠 중심으로 정보를 제공하고, 관련 종사자 및 기관에는 교육과 컨설팅을 연계한 실무 확산형 홍보를 실시하여 실효성을 극대화함 □ 서울시 연계 약자와의 동행 가치 확산 행사, 의사소통 체험 부스 운영, 보완대체의사소통(AAC) 인식의 달 기념 의사소통권리증진대회 및 커뮤니모인 등을 통해 시민들이 실질적인 의사소통을 체감할 수 있는 기회를 제공함. 서울시, 교육청, 자치구, 복지시설 등 유관기관과 긴밀히 협력하여 단일 채널의 한계를 극복하고, 기관 간 연계 기반의 다각적 홍보 네트워크를 구축하여 정보 제공의 파급력을 넓힌 점 역시 우수함 □ 다만, '쉬운 홈페이지' 연간 방문자 수가 소폭 감소하고 있으므로, 실제 사용자들이 손쉽게 이용할 수 있도록 홈페이지 개선이 필요해 보임
6. 사업성과 □ 기존의 단순한 기기 보급의 한계를 극복하기 위해, 개별 상황과 맥락에 맞춘 맞춤형 의사소통 상징을 선도적으로 개발한 점이 돋보임. 선화와 삽화형 상징을 포함하여 표현의 다양성을 확보하였으며, 어휘 추출→사안 논의→개발→자문→타당도 검증→최종 개발에 이르는 체계적인 프로세스를 확립하여 상징의 품질과 신뢰성을 크게 높였음 □ 생동감 있는 표현이 필요한 어휘는 GIF 기반 상징으로 제작하고, 연차별로(23년도 감정어, 24년도 동작어, 25년도 일상생활 진반) 개발 범주를 단계적으로 확대해 실제 사용자의 표현력을 극대화한 점은 매우 우수함 □ 장애인 당사자뿐만 아니라 가족 및 지원 인력(활동지원사, 특수교사, 사회복지사) 등 대화 상대방의 역량 강화를 위한 인적 지원 체계를 구축함. 이를 위해 기획된 '의사소통 서포터 양성 교육'은 기초 과정(이론, 10시간)과 심화 과정(실습 및 도구 활용, 12시간)의 체계적인 단계별 커리큘럼으로 설계 및 운영함. 지속적인 만족도 조사와 현장 피드백을 통해 실습 중심 교육 및 사례 기반 교육을 확대하여 전문성을 꾸준히 강화함 □ 평생교육센터, 복지관, 그룹홈 등 다양한 기관 유형과 발달·뇌병변 등 장애 특성에 따라 요구되는 지원 방식이 다름을 인지하고, '찾아가는 현장형 의사소통 컨설팅' 모델을 구축함. 이를 25년부터는 장애 유형별 맞춤 커리큘럼으로 개편하고, 기관의 시공간적 제약을 덜어주기 위해 대면(실습)과 비대면(이론)을 결합한 혼합형 컨설팅 체계로 운영 효율성을 획기적으로 높였음. 그 결과 23년도 24회, 24년도 31회, 25년도 47회로 현장의 수요와 실적이 증가하여 사업의 실효성을 입증함

7. 지도점검 이행노력

□ 기관은 협약 기간 내에 서울시 지도점검 사항이 3건 발생하였으며 특히 회계 분야, 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨

□ 시 지도점검이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐

□ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

8. 만족도 제고노력

□ VOC 운영체계를 구축하여, CS 설문조사를 통해 센터 전반의 이용 만족도, 세부 사업별 만족도, 서울시 장애인 의사소통 실태를 조사함. 온라인과 오프라인 등의 다각적 채널(홈페이지, SNS, 전화, 건의함, 이용자 간담회 등)을 통해 현장의 불편 사항을 적극적으로 수렴함

□ 파편화된 개별 서비스 이용 의견 수집의 한계를 극복하고자, 만족도 조사를 실시하고 분석한 결과를 전반적인 서비스 개선과 차년도 사업 기획에 직접 반영하는 체계적 환류 시스템을 확립함

□ 시민의 알권리 보장 차원에서는 소통 대상을 세분화하여 맞춤형 정보 제공 채널을 운영함. 일반 시민과 유관기관에는 SNS(인스타그램, 유튜브 등)와 언론보도를 실시하고, 사업 참여자에게는 개별 연락망(문자, 이메일)과 줌 화상회의 등을 활용해 소통하였음. 단순한 정보 제공을 넘어 이용자 맞춤형 데이터 활용 환경을 조성하고자 현장 수요에 기반한 '커뮤니상장'을 신규 개발하고 지속적으로 업데이트하여 지원 정보의 실용성을 극대한 점이 두드러짐

□ 시민 만족도 제고 노력으로, 장애 유형별 및 정보 이용별 특성을 반영하여 이해하기 쉬운 홈페이지를 구축하고, 의사소통권리, AAC 도구, 지원 서비스 등을 시민 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 제공함. 회원가입 절차를 삭제하고, 메뉴 구조를 직관적으로 개편하여 정보 접근 경로를 단순화함. 기존의 단회성 교육에서 벗어나 지속적·심화형 지원 체계로 서비스를 전환함으로써, 이용자의 실질적 체감 효과 및 서비스 만족도를 높임

우수사항 - 공통지표	□ 기능 중심 조직체계와 전문 인력 배치, 수탁법인 연계를 통해 위탁사무 수행의 전문성·안정성·효율성을 체계적으로 확보함 □ AAC 전문기관으로서 정책·현장·연구를 연계한 통합적 사업 수행과 디학제 전문 인력 기반을 통해 의사소통 지원 전반에 대한 높은 전문성과 실행 역량을 확보함 □ 별도 계좌 운영과 회계책임자 지정, 예결산 공개 및 보고를 통해 회계 투명성과 책임성을 확보하고 공정한 절차와 이해충돌 방지 체계를 통해 사업 운영의 객관성과 공정성을 유지하고 있음 □ 관련 사업을 하는 유일한 센터로 법령과 서울시 지침, 내부 규정을 준수하여 사업 운영 기준을 명확히 하고 법령 개정 사항을 반영함으로써 운영의 적법성과 안정성을 유지하기 위해 노력을 하고 있음
우수사항 - 사업지표	□ 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스를 위해 기존에 소외되었던 성인 장애인의 의사소통 지원 부재를 해결하고자 국내 최초로 성인 대상 개별 맞춤 의사소통지원 서비스를 제공함. 본 서비스를 지원하고자 당사자와 전문가를 1:1로 매칭하여 연속성 있는 맞춤 서비스를 제공함. 특히 접수부터 진단 평가 데이터베이스(DB) 구축 및 만족도 조사로 이어지는 체계적인 서비스 프로세스를 확립하여 지원의 전문성과 실효성을 극대화한 점이 우수함
	□ 사용자 피드백 반영이 즉각적이지 않았던 기존 의사소통 애플리케이션의 단점을 보완하고자, 현장 전문가 자문과 사용자 참여를 기반으로 한 유지·보수 및 기능 개선 체계를 구축함. 이를 통해 진용 애플리케이션(커뮤니삿, 커뮤니톡)에서는 맞춤형 의사소통판 제작, 음성 녹음, 그림 상징 기반 채팅 기능을 제공하여, 문자를 읽기 어려운 사용자도 원활하게 의사를 표현할 수 있도록 접근성을 향상시킨 점은 우수한 성과라 할 수 있음 □ 본 센터는 공공서비스 전 영역에 적용할 수 있는 '읽기 쉬운 자료(쉬운 어휘와 짧은 문장, 명확한 구조와 시각 자료 등 활용)' 모델을 최초로 구축함. 이를 기반으로 중앙선거관리위원회, 경찰청, 대검찰청, 지자체 등 핵심 공공기관과 협력하여 선거공보, 공소장, 행정 소식지, 읽기 쉬운 설문지 및 묵구 조사지 제작 등을 알기 쉽게 변환함. 이는 장애인이 제도를 이해하고 권리 행사 과정에서 주체적인 의사결정을 내릴 수 있도록 돕는 도구로 사용되는 데 기여함
개선요청사항 - 공통지표	□ 근무 유연성을 통해 학위취득을 지원하고 있으나, 학위취득자의 이직 사례가 발생하고 있어 조직 규모의 한계로 인한 승진 및 보수 개선의 어려움을 고려하여 서울시와의 협의를 통해 제도적 보완을 추진할 필요가 있음 □ 예산이 특정 시기(4분기)에 집중 집행되는 경향과 인건비 증가 대비 사업운영 축소에 대한 지적에 대해 지속적인 모니터링과 전략적 관리가 필요함 □ 소통을 통해 권리와 의무에 대한 인식을 제고하고 서울시 노무·인사 컨설팅을 활용하여 관리하고 있으며, 관련 교육은 외부 전문가를 활용해 강화할 필요가 있음 □ 사회적 가치 제고와 관련된 물품 구매 실적을 높리고 ESG 관련 내용을 교육과 프로그램에 반영하여 의사소통이 어려운 대상자도 참여할 수 있도록 운영할 필요가 있음
개선요청사항 - 사업지표	□ 성인 대상 서비스에 대한 수요가 23년도 83명, 24년도 137명, 25년도 120명 등 지속적으로 높게 나타나고 있는 점을 반영하여 서비스 지원 확대가 필요함. 관내 의사소통 지원 서비스를 희망하는 대기자와 잠재적 수요를 보다 면밀히 조사하여, 연차별 지원 대상자 및 인원을 단계적으로 확대해 나가는 중장기적 사업 추진 계획을 수립할 필요가 있음 □ 장애인들의 의사소통에 도움을 주고자 개발한 도구 및 애플리케이션은 전국적으로 확산을 추진하고 있지만, 확대 여건을 더 갖춰야 할 필요가 있음 □ 현장 수요를 반영한 신규 상징 개발 및 업데이트 성과는 매우 두드러짐. 다만, 상징 활용도에 대한 체계적인 분석을 위해 상징별 이용 추이 분석, 사용자 이용 패턴 파악 등을 포함하여 사업 운영 방식에 따른 단계적 고도화 필요함

3 영역별 평가결과

1. 공통사무

1) 사업인프라

③ 조직 및 인력운영

③-1 조직구성 및 인력운영 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업추진조직·인력의 역할과 책임의 명확성, 조직 및 인력(관련 기술인력)의 위탁사업 추진의 적정성, 인력배분 및 관리의 적정성, 청년·여성·장애인 구성원 비율	2.00	A+	85	1.70
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

수탁사업수행조직도

□ 조직도

○ 2023년 ~ 2024년

- 센터는 센터장을 중심으로 기획홍보, 소통지원, 권리증진, 운영지원의 4개 기능팀으로 구성되어 있으며, 자문위원회와 이용자위원회를 통해 전문적 자문과 이용자 의견을 반영하는 운영체계를 구축하고 있음.

계	센터장	팀장
5명	1명	4명



○ 2025년

- 서울시 장애인 의사소통 서비스 지원 시범사업(반딧불이 조끼 배포) 운영으로 인해 기획홍보팀 팀원 1명 인력 증원함.

계	센터장	팀장	팀원
6명	1명	4명	1명



□ 수탁사무 수행인력별 업무분장

○ 공통업무 : 의사소통 권리증진 기반 강화

- 전화, 이메일, SNS 등을 통한 의사소통 상담
- 의사소통 권리 침해 관련 상담 및 지원
- 타 기관 의사소통 관련 교육 지원 및 정보 제공
- 국내외 장애인 의사소통 정보 데이터베이스 구축
- 장애인 의사소통 자료 제작보급 및 연구 수행 등

○ 2023년

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장 (일반직)		센터 운영 총괄	센터 운영 및 사업 총괄 책임
팀장 (일반직)		기획홍보팀 총괄	신규사업에 대한 기획 정보 및 각 팀 업무 지원
			자문위원회, 이용자간담회 운영 및 실태조사, 사업 모니터링
			온오프라인 홍보자료 제작배포 및 의사소통정보플랫폼 운영
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력 업무
팀장 (일반직)		권리증진팀 총괄	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공·연계
			의사소통 권리증진 네트워크 운영
			AAC* 시스템 개발보급 – 커뮤니반, 커뮤니톡
팀장 (일반직)		권리증진팀 총괄	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공·연계
			의사소통 권리증진 네트워크 운영
			AAC* 시스템 개발보급 – 커뮤니반, 커뮤니톡
팀장 (일반직)		소통지원팀 총괄	의사소통 환경 구축 - 서포터 양성, 기관 컨설팅, 매뉴얼 제작
			의사소통 매뉴얼 제작배포 및 기관 컨설팅
			AAC 시스템 개발보급 – 커뮤니상징, 커뮤니샷
팀장 (일반직)		운영지원팀 총괄	인사, 총무, 회계 등 업무
			시설, 근로자, 회계자료 관리
			센터, 사업 주간 업무 보고 및 일정 운영·관리
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력

*AAC (보완대체의사소통) : 말과 언어의 표현 및 이해에 제약을 가진 사람들이 구어를 보완하거나 대체하는 모든 의사소통 방식

○ 2024년

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장 (일반직)		센터 운영 총괄	센터 운영 및 사업 총괄 책임

팀장 (일규직)		기획홍보팀 총괄	신규사업에 대한 기획 검토 및 각 팀 업무 지원
			자문위원회, 이용자간담회 운영 및 사업 모니터링
			온·오프라인 홍보자료 제작·배포 및 정보플랫폼 운영
			의사소통 환경 구축 – 서포터 양성 교육 운영
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력
팀장 (일규직)		소통지원팀 총괄	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공 연계
			의사소통 환경 구축 – 기관 컨설팅 운영
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니상징
팀장 (일규직)		권리증진팀 총괄	의사소통 권리증진 네트워크 운영
			의사소통 환경 구축 – 커뮤니오임 운영, 매뉴얼 제작
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니독, 커뮤니샷, 커뮤니판
팀장 (일규직)		운영지원팀 총괄	인사, 총무, 회계 등 업무
			시설, 근로자, 회계자료 관리 및 각 팀 업무 지원
			센터, 사업 추진 업무 보고 및 일정 운영관리
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력

○ **2025년**

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장 (일규직)		센터 총괄	센터 운영 및 사업 총괄 책임
팀장 (일규직)		기획홍보팀 총괄	신규사업에 대한 기획 검토 및 각 팀 업무 지원
			자문위원회, 이용자간담회 운영 및 상·하반기 모니터링
			온·오프라인 홍보자료 제작·배포 및 정보플랫폼 운영
			의사소통 환경 구축 – 서포터 양성 교육 운영
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력
팀원 (계약직)		기획홍보팀 사업사업 추진	의사소통 서비스 지원 시범사업 – 반닌볼이 추피 배포
			표식의류 배포기관 설문조사
팀장 (일규직)		소통지원팀 총괄	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공 연계
			의사소통 환경 구축 – 기관 컨설팅 운영
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니상징
팀장 (일규직)		권리증진팀 총괄	의사소통 권리증진 네트워크 운영
			의사소통 환경 구축 – 커뮤니오임 운영, 매뉴얼 제작
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니독, 커뮤니샷, 커뮤니판
팀장 (일규직)		권리증진팀 총괄	의사소통 권리증진 네트워크 운영
			의사소통 환경 구축 – 커뮤니오임 운영, 매뉴얼 제작
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니독, 커뮤니샷, 커뮤니판
팀장 (일규직)		운영지원팀 총괄	행정 및 운영 지원 – 문서 관리, 인사 관리, 시설 관리, 예산 및 회계, 안전 관리 등
			자원 관리 : 자원봉사자, 물품 및 자원 관리 등
			센터, 사업 추진 업무 보고 및 일정 운영관리
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력

○ **2026년**

직 위	성 명	담당업무(중분류)	세부내용(소분류)
센터장 (일규직)		센터 총괄	센터 운영 및 사업 총괄 책임
팀장 (일규직)		기획홍보팀 총괄	신규사업에 대한 기획 검토 및 각 팀 업무 지원
			자문위원회, 이용자간담회 운영 및 상·하반기 모니터링
			온·오프라인 홍보자료 제작·배포 및 정보플랫폼 운영
			의사소통 환경 구축 – 서포터 양성 교육 운영
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력
팀장 (일규직)		소통지원팀 총괄	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공 연계
			의사소통 환경 구축 – 기관 컨설팅 운영
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니상징
팀장 (일규직)		권리증진팀 총괄	의사소통 권리증진 네트워크 운영
			의사소통 환경 구축 – 커뮤니오임 운영, 매뉴얼 제작
			AAC 시스템 개발·보급 – 커뮤니독, 커뮤니샷, 커뮤니판
팀장 (일규직)		운영지원팀 총괄	행정 및 운영 지원 – 문서 관리, 인사 관리, 시설 관리, 예산 및 회계, 안전 관리 등
			자원 관리 : 자원봉사자, 물품 및 자원 관리 등
			센터, 사업 추진 업무 보고 및 일정 운영관리
			서울시, 전국 지자체, 공단, 기업 등 대외협력

청년·여성·장애인 구성 비율

□ **청년 구성 비율(만19세 이상 만39세 이하)**

구분	정규직 청년 수(A)	비정규직 청년 수(B)	수탁사업 종안원(C)	청년 정규직 비율(A/C)	청년 비정규직 비율(B/C)
2023	3	0	5	60%	0%
2024	3	0	5	60%	0%
2025	3	1	6	50%	16.67%
2026	3	0	5	60%	0%
평균	3	0.25	5.25	57.14%	4.76%

□ **여성 구성 비율**

구분	정규직 여성 수(A)	비정규직 여성 수(B)	수탁사업 종안원(C)	여성 정규직 비율(A/C)	여성 비정규직 비율(B/C)
2023	4	0	5	80%	0%
2024	5	0	5	100%	0%
2025	5	1	6	83.33%	16.67%
2026	5	0	5	100%	0%
평균	4.75	0.25	5.25	90.48%	4.76%

조직 구성 및 인력 운영의 적정성 확보 노력

□ **장애인 구성 비율**

구분	정규직 장애인 수(A)	비정규직 장애인 수(B)	수탁사업 종인원(C)	장애인 정규직 비중(A/C)	장애인 비정규직 비중(B/C)
2023	0	0	5	0%	0%
2024	0	0	5	0%	0%
2025	0	0	6	0%	0%
2026	0	0	5	0%	0%
평균	0	0	5.25	0%	0%

□ **기능 중심 조직체계 구축을 통한 위탁사무 수행 기반 마련**

- 센터는 국내 최초 장애인 의사소통 관련 전문기관으로서 위탁사무의 안정적 추진을 위해 센터장을 중심으로 기획홍보팀, 소통지원팀, 권리증진팀, 운영지원팀의 기능 중심 조직체계를 구축하여 운영하고 있음.
- 각 팀은 팀장 중심의 책임 운영 체계를 기반으로 구성되어 있으며, 총 4명의 팀장이 사업 기획·운영·성과관리까지 담당하여 역할과 책임을 명확히 하고 있음.
- 또한 인력의 전문 분야 및 경력을 고려한 업무 배치를 통해 사업별 전문성을 강화하고 있음.

□ **수탁법인 연계를 통한 조직 운영 기반 확보**

- 수탁기관인 한국뇌병변장애인인권협회와의 연계를 통해 전문가 인력풀을 활용한 인력 채용, 사업 기획 및 운영 자문, 조직 및 인사관리 자문 등을 지원받고 있음.
- 또한 활동가 교류, 네트워크 협력, 일부 운영비 지원 등을 통해 조직 운영의 안정성과 지속가능한 사업 수행 기반을 뒷받침하고 있음.

□ **기능별 역할 분담 및 협업 기반 인력 운영**

- 기획홍보팀, 소통지원팀, 권리증진팀, 운영지원팀으로 기능을 구분하여 사업 추진체계를 구축하고 조직 운영의 체계성과 기능별 책임성을 강화하고 있음.
- 주간회의 및 정기적인 사업 운영 점검 체계를 통해 사업 추진 현황을 공유하고, 조직 내 의사소통과 협업 기반을 유지하고 있음.
- 이러한 협업 체계를 기반으로 기관 맞춤형 의사소통 컨설팅, AAC 도구 개발 및 보급, 의사소통 권리 인식 확산 사업 등을 연계하여 추진하고 있음.

□ **인력 배분의 적정성 및 조직 운영의 효율성 확보**

- 소규모 조직 구조 내에서 팀장 중심의 운영체계를 통해 신속한 의사결정과 현장 대응력을 확보하고 있음.
- 사업 특성에 따라 부서 간 유기적인 협업 및 업무 조정을 통해 인력 활용의 유연성을 확보하고 있음.
- 그 결과 제한된 인력 규모에도 불구하고 최근 3개년 평균 예산 집행률 97% 이상을 유지하는 등 조직 운영의 효율성과 위탁사업 수행 역량을 입증하고 있음.

□ **전문성 기반 인력 구성 및 조직 성장 과정 반영**

- 센터는 사회복지, 특수교육, 언어재활 등 관련 분야 전문인력을 중심으로 조직을 구성하여 사업 수행의 전문성을 유지하고 있음.
- 센터장 및 팀장급 인력은 관련 분야 경력자를 중심으로 구성되어 있으며, 전문성과 현장 경험을 기반으로 사업 운영의 질을 제고하고 있음.
- 또한 초기 비상근 센터장 체계에서 상근 체계로 전환함으로써 조직 운영의 안정성과 대외 협력 기능을 강화함.

□ **향후 조직 확대를 고려한 체계적 조직 운영 기반 마련**

- 현재 팀장 중심의 조직 구조를 유지하면서 향후 사업 확대 및 인력 확충을 고려한 팀 단위 조직 체계를 구축하고 있음.
- 이는 향후 조직 확대 시에도 안정적인 사업 추진이 가능하도록 하는 기반으로 작용함.

□ **전문가 자문 및 이용자 참여 기반 운영**

- 자문위원회와 이용자위원회를 운영하여 의사소통 지원 관련 전문가의 자문과 서비스 이용자의 의견을 사업 운영에 반영하고 있음.
- 이를 통해 사업 추진 과정에서 전문성과 현장성을 동시에 확보하고 이용자 중심의 운영체계를 유지하고 있음.
- 이러한 운영 구조는 의사소통 지원 정책과 서비스가 실제 현장의 요구를 반영하여 추진될 수 있도록 하는 기반이 되고 있음.

□ **사회적 가치 실현을 위한 인력 운영**

- 청년 및 여성 인력 채용 확대를 통해 공공기관으로서 사회적 가치 실현에 기여하고 있음.
- 최근 4개년 기준 청년 정규직 비율 약 57%, 여성 인력 비율 또한 4개년 평균 약 90% 이상을 유지하고 있으며, 청년 비정규직 채용을 통해 조직의 활력을 도모하는 등 청년 고용 확대에도 기여하고 있음.

평가 의견

□ 기능 중심 조직체계와 전문 인력 배치, 수탁법인 연계를 통해 위탁사무 수행의 전문성·안정성·효율성을 체계적으로 확보함

□ 협업 기반 운영과 이용자·전문가 참여, 사회적 가치 중심 인력 운영을 통해 현장성과 지속가능성을 동시에 강화함

□ 주간회의를 통해 업무와 업무과중을 정기적으로 조정하여 구성원들이 업무에 집중할 수 있도록 조직문화를 관리하고 있으나 이직현상이 매년 발생하고 있으므로 이를 개선하기 위한 방안 마련이 필요할 것으로 사료됨

①-2 사업운영의 전문성 보유

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수탁기관의 기술지식능력, 관리자의 전문역량 보유, 사업수행 경험	2.00	A+	80	1.60
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

사업수행기관의 전문성 확보

□ **수탁기관의 사업수행 경험(실적)**

○ **사단법인 한국뇌병변장애인인권협회** (단위 : 백만원)

사업명	수행기간	금액	사업개요(핵심사업 내용)
보완대체의사소통(AAC) 국제학술대회	2012.10	10	Mary Blake Huer 박사 초청 강연을 통해 성인 뇌병변장애인의 의사소통 지원 사례 및 정책 방안 제시, 정유선 교수(현 USSAAC 회장) 초청 강연 진행
'동하리' 보완대체의사소통(AAC) 활용 프로그램	2014.3~12	30	중증 뇌병변장애인을 대상으로 보완대체의사소통(AAC) 활용 교육 프로그램 운영
보완대체의사소통(AAC) 액세스 프로젝트	2016.3~12	15	캐나다 ISAAC 컨퍼런스 참가 및 세션 발표, 해외 관련 기관 인터뷰, 결과보고대회 및 토론회 개최
의사소통권리지원사업	2017~2020	80	의사소통권리 홍보, 개별맞춤 의사소통 지원, AAC 활용 교육, 자기주도 그룹 운영, 의사소통권리증진대회 개최
서울시 중증언어장애인 의사소통권리지원사업	2017~2019	240	의사소통권리 홍보 및 인식개선, 서울시 의사소통권리 지원 네트워크 구축, 개별맞춤 의사소통 지원, 자기주도 그룹 운영, 토론회 개최
장애인 권리실현을 위한 국제 가이드라인 동합적 이행	2017.3~12	30	장애인 권리실현 동합 모니터링 지표 개발, UN CRPD 및 인천전략 정보 접근 및 의사소통 한국 상황 보고
한국 언어장애인의 의사소통 권리 확산 글로벌 리더 프로젝트	2018.3~12	19	호주 ISAAC 컨퍼런스 참가 및 발표, 해외 기관 인터뷰, AAC 다큐멘터리 제작
AAC 활용 직장 내 장애인 인식개선 감사앙성	2019.4~11	8	의사소통 어려움이 있는 장애인을 대상으로 감사 앙성 및 취업 연계
중증장애인 의사소통지원체계 구축을 위한 기초연구	2020.3~12	39	국내외 의사소통 지원 현황 조사 및 장애인 맞춤 의사소통 지원 방향 연구
읽기 쉬운 자료 장애인 당사자 검증가 양성	2021.3~11	6	중복 뇌병변 및 발달장애인 대상 '읽기 쉬운 자료' 검증가 양성
영등포구 성인 장애인 의사소통권리 증진 사업	2022.3~12	100	개인 맞춤형 의사소통 지원, 상징 개발, 의사소통 조력인 양성
뇌병변장애인권리증진사업	2015~현재	3,115	인권상담 및 권리옹호, 의사소통 지원 자료 개발, 토론회·정책 포럼 및 권리증진 활동

- 수탁기관인 ○○○는 뇌병변장애인의 권리 증진과 의사소통 지원을 위한 다양한 사업을 지속적으로 수행해 온 기관으로, 보완대체의사소통(AAC) 관련 연구, 교육, 정책 개발, 국제 교류 및 당사자 권리옹호 활동 등 폭넓은 사업 수행 경험과 전문성을 보유하고 있음.
- 특히 장애인의 의사소통 권리 보장을 위한 개별 맞춤 의사소통 지원, 의사소통권리 인식 확산, AAC 활용 교육 및 연구 사업 등을 지속적으로 추진하여 국내 의사소통권리 증진 분야에서 선도적인 역할을 수행해 왔음.

사업수행인력의 전문성 확보

□ **사업수행의 전문성 보유 필요분야**

○ **수탁사업 수행을 위한 관리인력의 보유 현황**(2023년~현재)

수탁사업 전담 관리인력 보유현황		관리인력 현황	관리인력 담당업무	자격 및 경력수준	
있음	없음				
○			센터장 / 센터 운영 및 사업 총괄	-	

○ **민간위탁사무 수행을 위한 실제 투입기술인력의 필요여부**

- 2023년 12월 기준

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			기획홍보팀 총괄	
○			운영지원팀 총괄	-
○			소통지원팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-

- 2024년 12월 기준

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			기획홍보팀 총괄	
○			운영지원팀 총괄	-
○			소통지원팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-

- 2025년 12월 기준

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			기획홍보팀 총괄	
○			운영지원팀 총괄	-
○			소통지원팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-
○			기획홍보팀 시범사업	-

- 2026년 2월 기준

기술인력 필요분야		기술인력 현황	기술인력 담당업무	자격 및 경력수준
있음	없음			
○			기획홍보팀 총괄	
○			운영지원팀 총괄	-
○			소통지원팀 총괄	-
○			권리증진팀 총괄	-

기타 사업 운영의 전문성 보유 및 역량 강화 노력

□ **AAC 전문기관 기반 사업운영의 전문성 보유 수준**

- 센터는 국내 최초 장애인 의사소통 권리 증진 전문기관으로서 의사소통 지원 전반을 포괄하는 통합적 사업 수행 체계를 기반으로 정책현장·연구를 연계한 AAC 전문사업을 수행하고 있음.
- 언어재활, 특수교육, 사회복지 등 다양한 분야의 전문 인력으로 구성되어 있으며, 단순 자격 보유를 넘어 실제 사업 수행 경험과 현장 적용 역량을 갖춘 인력을 중심으로 운영되고 있음.
- 개인 대상 의사소통 지원부터 기관 맞춤형 컨설팅, AAC 도구 개발 및 보급, 의사소통 권리 인식 환경 구축 사업까지 통합적으로 수행함으로써 의사소통 지원 전반을 아우르는 사업 수행 기반을 갖추고 있음.

□ **조직 기반 사업 운영 전문성 확보**

- 팀 간 협업 체계를 기반으로 개별 맞춤 의사소통 서비스 지원, AAC 도구 개발 및 보급, 기관 맞춤형 의사소통 컨설팅, 의사소통 관련 매뉴얼 제작, 의사소통 권리 인식 환경 구축 사업 등을 사업 간 연계를 통해 단계별·연속적인 의사소통 지원이 이루어질 수 있도록 운영하고 있음.
- 특히 현장 컨설팅 과정에서 도출된 요구를 바탕으로 도구 적용, 종사자 교육, 환경 개선 및 인식개선 사업까지 단계적으로 연결하여 사업 간 연속성과 통합성을 강화하고 있음.
- 이를 통해 개별 사업 중심에서 나아가 통합적 의사소통 지원 방식으로 발전시키고, 사업 결과가 정책 및 콘텐츠 개발로 이어지는 환류 체계를 구축하고 있음.

□ **민간위탁사업 수행 역량 강화를 위한 운영 노력**

- 센터는 민간위탁사업의 전문성 강화를 위해 지속적인 교육 및 역량강화 체계를 마련하고 있음.
- 법정 필수교육 외에도 직무교육, AAC 전문교육, 학술대회 및 워크숍 등 다양한 교육 참여를 지원하고 있으며, 직원의 업무 특성과 수요를 반영하여 교육을 운영하고 있음.
- 또한 교육 결과를 내부 공유하고 사업에 적용함으로써 개인의 역량이 조직 전체의 전문성 향상으로 이어질 수 있도록 관리하고 있음.
- 이와 함께 연구, 논문, 자문, 교육 등 대외 전문활동을 통해 축적된 지식과 경험을 사업에 반영하여 사업 수행의 완성도 및 전문성 제고로 이어지도록 하고 있음.

해당 연도	해당자	교육명	이수시간
2023	전 체	AAC의 이해와 역사 그리고 선입견	1
	전 체	성인 발달장애인 AAC 지원에 관한 요구	1
	전 체	AAC 개관 및 상징, 도구, 표현기술과 사례	1
	전 체	2021 인권교육 콘텐츠 온라인 교육과정	1
	전 체	정렙-MOOC, 생활 속 정렙 정보통 온라인 교육과정	1
	전 체	행복의 공식, 청탁금지법 온라인 교육과정	1
	전 체	손수호 변호사 성희롱 예방 교육	1
		서울시 평생학습포털 민간위탁사업 실무	1
		서울시 평생학습포털 퇴직연금교육	1
		제1기 사회복지 재무회계 첫걸음 교육과정	2
		2023년 5기 사무직 종사자의 안전관리	3
		총괄재난관리자 직무능력 강화교육	1
		정렙전문, 알기 쉬운 이해증돌방지법 교육	4
		인사노무현장컨설팅	3
		재활교육 석학에게 듣는 전문가교육	7
		Practical AAC Strategies for Autistic Early Communicators	20
총 이수시간			49
2024	전 체	AAC 개관 및 상징, 도구, 표현기술과 사례	1
	전 체	학교에서의 AAC 교육 및 통합교육에서의 AAC 활용	1
	전 체	제3회 동아시아 AAC conference 동계학술대회	7
	전 체	디지털 시대의 의사소통 혁신 : AAC 활용의 확장	7
	전 체	업무의 정석, 내부자들(인권교육)	1
	전 체	행복의 공식, 청탁금지법 온라인 교육과정	1
	전 체	서울시 목력예방 통합교육(직장 내 성희롱편)	1
		민간위탁기관 예산회계 및 인사노무 실무	1
		민간위탁사업실무	1
		총괄재난관리자 직무능력 강화교육	1
		인사노무현장컨설팅	3
		민간위탁사업실무	1
		노완대체의사소통(AAC) 전문가 양성 과정 – 심화	8
		무발화아동 치료 - 기초	8
		노완대체의사소통(AAC) 전문가 양성 과정 – 심화	8
		Movement and Communication coursework	40
		Fundamentals of Structured TEACCHing Training	20
총 이수시간			110
2025	전 체	소통의 고리 잇기 : AAC 생애주기 로드맵	7
	전 체	AAC 도구 활용교육(아이트랙커)	2

	전 체	e-정노와 인권(인권교육용)	1
	전 체	청렴-MOOC 세계의 청렴국가	3
	전 체	서울시 폭력예방 통합교육(직장 내 성희롱편)	1
		사회복지시설 및 시설 재무회계규칙 길라잡이	2
		사회복지 디지털전환 오픈세미나 1차	3
		사회복지 디지털전환 오픈세미나 2차	3
		인사노무현장컨설팅	3
		공익법인의 회계	3
		사회복지 디지털전환 오픈세미나 1차	3
		보완대체의사소통(AAC) 전문가 양성 과정 - 기초	8
		캔바로 수업자료 만들기	2
		장애인 평생교육 종사자의 학습지원 역량강화 - 2기	11
		장애인 평생교육 종사자의 학습지원 역량강화 - 2기	11
		삼림장애 특강	15
		읽기 치료 간접 관찰 특강	3
		Intensive Interaction for PMLD, Intensive Interaction for Autism	20
		Talkingmats Licensed Trainer Course	20
총 이수시간			121

- 이를 통해 민간위탁사업 수행기관으로서 전문성과 실행력을 지속적으로 고도화하고 있으며, 연도별 교육 이수시간이 2023년 49시간, 2024년 110시간, 2025년 121시간으로 꾸준히 증가함에 따라 조직 차원의 역량강화가 체계적으로 축적·확대되고 있음.

평가의견

□ AAC 전문기관으로서 정책·현장·연구를 연계한 통합적 사업 수행과 다학제 전문 인력 기반을 통해 의사소통 지원 전반에 대한 높은 전문성과 실행 역량을 확보함

□ 지속적인 교육·학술활동과 내부 공유·환류 체계를 통해 조직 전체의 전문성을 고도화하고 사업 간 연계성과 완성도를 체계적으로 강화하기 위해 노력함

□ 학위취득자의 이직 발생을 완화하기 위해 유연근무제 등을 도입하는 등 이직 완화를 위해 노력하고 있으며, 조직 규모의 한계로 인한 승진 및 보수 개선의 어려움을 고려하여 서울시와의 협의를 통해 제도적 보완을 추진할 필요가 있음

② 재정구조 및 예산집행의 효율성

②-1 민간위탁금 관리 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 재무구조, 연도별 재정투자계획 대비 집행노력과 성과 평가	3.00	A0	75	2.25
		2.00	-	-	1.98
지적사항	□ 지적사항 : 예산이 특정 시기(4분기)에 집중 집행되는 경향이 있으며, 인건비 증가 대비 사업운영 축소에 대한 전략적 관리가 필요함(2023년 성과평가). □ 개선사항 : 연간·월별 예산 집행계획을 수립하고 사업 일정, 계약 시기, 방주 계획 등을 사전 점검하여 특정 시기에 예산이 집중되지 않도록 관리하며, 분기별 예산 집행계획에 따라 예산교부를 조정하여 균형적인 예산집행이 이루어지도록 관리하고 있음.				

예산집행실적

□ **총괄내역** (단위: 원)

구 분	예산(①)	결산(②)	집행률 (③=②/①*100)
2023년 (12개월)	405,925,000	399,094,123	98.32%
2024년 (12개월)	406,808,000	401,853,162	98.78%
2025년 (12개월)	601,301,000	596,615,087	99.22%
2026년 (~2개월)	419,840,000	66,175,620	15.76%

□ **분기별 내역** (단위: 천원)

연도별	예산(①)				결산(②)				분기별 집행률(③=②/①*100)			
	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기	1/4 분기	2/4 분기	3/4 분기	4/4 분기
2023년	119,057	87,039	94,027	105,802	72,275	100,558	107,010	119,232	60.71	115.53	113.83	112.69
2024년	87,209	94,588	125,401	99,610	69,535	93,163	114,620	124,536	79.74	98.49	91.40	125.02
2025년	72,803	115,431	114,907	307,160	66,253	80,875	147,539	301,948	91.00	70.06	128.40	98.30
2026년 (~2월)	80,120	-	-	-	66,176	-	-	-	82.60	-	-	-

□ **2023년 1/4분기 집행률 저조 이유**

- 사업 추진 계획에 따라 대규모 예산이 소요되는 'AAC 시스템 개발 사업' 예산이 1분기에 집중 교부되면서, 사업 준비 및 추진 일정상 초기 집행이 제한되어 집행률이 저조하게 나타남.
- 또한 사업 수행을 위한 인력 변동(담당자 교체 및 신규 채용 등)으로 인해 사업 초기 집행이 일부 지연됨.

□ **개선 노력 및 관리 방안**

- 분기별 예산 집행의 편차를 최소화하기 위해 사업계획 및 예산 편성 단계에서 월별 예산 집행계획을 수립하고, 이에 따라 분기별 예산을 교부·집행하는 체계를 구축함.
- 매월 예산 집행률을 점검하고 사업 담당자와 공유하여, 계획 대비 집행 현황을 상시 관리하는 운영 체계를 강화함.
- 사업 일정과 예산 집행을 연계하여 관리함으로써, 연간 집행률의 안정적 달성을 도모함.

재정부담이행실적

□ 협약서 상 명시되어 있는 재정부담 사항

재정부담 사항		세부 내용
있음	없음	
○		협약서 제10조(자부담 계획의 이행) "법인"은 수탁기관 선정시 제안한 연도별 자부담 계획을 성실히 이행하여야 한다. "법인"은 자부담계획에 따른 연도별 집행계획을 구체적으로 수립하여 매년 12월 말일까지 제출하여 "시"의 승인을 받아야 한다.

□ 수탁시 제출했던 연도별 재정부담계획 대비 집행실적

구분	재정부담 계획	이행실적	재정부담 이행률
2023년 (12개월)	26	28	107.69%
2024년 (12개월)	12	24	200%
2025년 (12개월)	12	24	200%
2026년 (~2개월)	12	4	33.33%

민간위탁금 관리적정성 확보 노력

□ 사업 특성에 기인한 예산집행의 전략적 로드맵

- 장애인 의사소통 애플리케이션 개발, 상징 개발, 의사소통 매뉴얼 제작 등 핵심 사업은 높은 전문성과 장애 당사자 의견 반영이 요구되는 사업으로, 자문·검토·협의시범 적용 등 사전 절차를 거쳐 추진함.
- 이에 따라 예산집행이 3분기와 4분기에 집중되는 특수성을 반영하여 예산집행의 적정성과 효율성 확보를 위해 사업계획 단계부터 체계적으로 예산을 관리하고 있음.
- 상반기에는 사업계획 수립, 발주 준비, 계약 등 준비 단계에 중점을 두어 예산이 균형 있게 집행되도록 관리함.
- 사업 특성과 다년간 운영 경험을 반영하여 전략적인 예산운영 체계를 지속적으로 개선하고, 계획에 따른 집행이 이루어지도록 상시 점검·관리함.

□ 예산집행의 투명성 확보를 위한 관리체계 구축

연 사업계획 수립	전년도 성과와 지적사항을 분석하여 연간 목표 설정
↓	
세부 사업별 예산계획	사업 특성(개발, 자문, 검수 등)에 따른 시기별 예산 배분
↓	
월별 사업별 예산집행 공유	전 직원 공유를 통한 투명성 확보 및 책임 경영 실현
↓	
사업추진 및 변경사항 반영	분기별 실적 점검을 통해 불용 예산 최소화 및 효율적 재배분
↓	
분기별 예산교부액 재반영	실제 집행 가능성을 고려한 정밀한 예산 신청
↓	
예산교부 신청 반영	분기별 실적 점검을 통해 불용 예산 최소화 및 효율적 재배분
↓	
세부사업별 예산집행	실제 집행 가능성을 고려한 정밀한 예산 신청

- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침(2023.12).」, 「서울특별시 민간위탁 사무 예산회계 및 인사노무 운영매뉴얼(2023.01).」, 「지방계약법」을 준수하여 관련 사항을 적극 반영하고, 이에 따라 사업을 운영·시행함으로써 예산 집행의 적정성을 확보하기 위해 노력하고 있음.

○ 협약서 기준에 따른 예산 집행 준수

- 「서울시장애인의사소통권리증진센터」 운영사무 위수탁 협약서 제15조(사업비 지급 및 집행)에 따라 지방재정법 및 서울특별시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 등 관련 법령을 준수하여 예산을 관리·집행함.

○ 지도점검 연 1회 의무시행

구분	2023		2024		2025	
시행일	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
	06.29	12.15	-	12.19	-	12.12

- 「서울시장애인의사소통권리증진센터」 운영사무 위수탁 협약서 제18조(지도점검)에 따라 예산집행 및 재산관리 실태에 대한 지도점검을 정기적으로 실시함.

○ 민간위탁 회계 컨설팅 실시

연도	2023	2024	2025
회계컨설팅시행일	09.07	06.19	09.18

- 외부 회계법인 소속 회계사를 통한 민간위탁 회계 컨설팅을 연 1회 정례화하여 예산집행의 투명성과 회계 운영의 신뢰성을 강화함.
- 이러한 관리 노력의 결과, 2020년 개소 이후 외부 회계감사에서 지속적으로 적정 판정을 받고 있으며, 수탁기관으로서의 책임성을 충실히 이행하고 예산집행의 투명성과 사업 운영의 안정성을 유지하고 있음.

○ 민간위탁 운영 적정 회계법인 감사 및 운영법인 내부 감사

귀속회계연도	2023	2024	2025
외부회계법인	24.01.29	25.04.01	26.03.19
비고			

- 서울시 지정 외부 회계법인의 회계감사와 운영법인 내부 감사(24.1.10/25.1.25/26.2.6)를 정기적으로 실시하여 예산 집행의 투명성과 적정성을 확인받고 있으며, 감사 결과에 따른 개선사항을 즉시 반영하여 관리체계를 보완하고 있음.
- 국세청 공익법인 정보공시를 성실히 이행하고 있으며 예산집행의 투명성을 검증받고 있음.

○ 민간위탁운영 교육 참여

연도	2023	2024	2025
민간위탁회계교육	01.19	01.18	07.31

- 민간위탁 운영 관련 교육에 참여하여 회계 및 예산집행 기준을 지속적으로 숙지하고, 이를 사업운영에 반영하여 재정 운영의 책임성과 전문성을 강화하고 있음.

평가의견

□ 사업 특성을 반영한 단계별 예산운영 로드맵과 분기별 점검 체계를 통해 예산집행의 전략성과 효율성을 체계적으로 확보함

□ 관련 지침 준수와 정기 지도점검, 외부 회계감사 및 컨설팅을 통해 예산집행의 투명성과 신뢰성을 지속적으로 강화함

□ 예산이 특정 시기(4분기)에 집중 집행되는 경향과 인건비 증가 대비 사업운영 축소에 대한 지적에 대해 지속적인 모니터링과 전략적 관리가 필요함

②-2 사업예산집행의 효율성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 당초 계획(사업추진시기)을 고려한 사업비 집행 및 관리방법(회계관리), 합리적인 예산운영 노력	3.00	A+	85	2.55
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

회계관리의 투명성

□ 수탁사업 관련 회계감사 수감여부

구 분	수감 여부	지적사항
2023	2023.03.07	없음
2024	2024.01.29	없음
2025	2025.04.01	없음

□ 지적사항 조치결과

구 분	지적사항	조치결과	미완료 시 이행계획
2023	없음	-	-
2024	없음	-	-
2025	없음	-	-

예산집행 세부내역

□ 연도별 예산집행 세부내역

(단위:천원)

구 분 (예산항목)	2023 예산 ①	2023 실적 ②	2023 집행률 ③=②/①*100	2024 예산 ④	2024 실적 ⑤	2024 집행률 ⑥=⑤/④*100
□ 합계 ⑦=④+⑤+⑥+⑦	405,925	399,094	98.32	406,608	401,853	98.78
ㅇ인건비(④)	238,827	232,694	97.43	244,797	241,110	98.49
ㅇ사업비(⑤)	135,090	135,090	100	136,720	136,717	100
ㅇ운영비(⑥)	32,008	31,310	97.82	25,291	24,026	95.00

구 분 (예산항목)	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2025 집행률 ③=②/①*100	2026(~2월) 예산 ④	2026(~2월) 실적 ⑤	2026(~2월) 집행률 ⑥=⑤/④*100
□ 합계 ⑦=④+⑤+⑥+⑦	610,301	596,615	97.76	419,840	66,176	15.77
ㅇ인건비(④)	274,379	262,523	95.68	261,024	59,728	22.87
ㅇ사업비(⑤)	133,090	132,877	99.84	135,140	4,596	3.40
ㅇ운영비(⑥)	31,232	29,615	94.82	23,676	1,852	7.82
ㅇ민간위탁사업비(⑦)	171,600	171,600	100	-	-	-

□ 연도별 예산집행 구성비율

구 분	2023 예산 ①	2023 실적 ②	2024 예산 ①	2024 실적 ②	2025 예산 ①	2025 실적 ②	2026 예산 ①	2026 실적 ②
□ 합계 비율	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
ㅇ인건비 비율	58.84	58.31	60.31	60.00	44.97	44.00	62.17	90.2
ㅇ사업비 비율	33.28	33.85	33.68	34.02	21.81	22.27	32.19	6.94
ㅇ운영비 비율	7.89	7.85	6.23	5.98	5.12	4.97	5.64	2.80
ㅇ민간위탁사업비 비율	-	-	-	-	28.10	28.76	-	-

□ 예산항목별 달성목표의 설정여부

예산항목별 달성목표 설정 있음	예산항목별 달성목표 설정 없음	예산세부항목	예산사용 목적	달성목표
○		인건비	- 급여 시범노조협, 퇴직연금 등 지급	- 인건비 지급기준 및 지급일 준수
○		사업비	- 복지사업 및 사업계획서상 운영	- 서울시 승인받은 사업 계획에 따른 계획적 예산 집행 - 매뉴얼 및 관리지침 등에 따른 적절한 예산 집행 - 관리운영 예산의 적절성 검토하여 비용 절감 노력
○		운영비	- 기관 운영에 수요되는 제반 비용	
○		업무추진비	- 대외 활동 및 내부 결조사비	
○		민간위탁비	- 차산취득(노조기기 구입비 등)	

□ 예산항목의 대폭 증액이 있는 경우(해당시 기술)

(단위 : 천원)

대폭 증액된 예산 항목	2023	2024	2025	2026	증액목적
□ 인건비					
ㅇ 인건비	238,827	244,797	274,379	261,024	- 2025년 서울시 시범사업 운영에 따라 하반기부터 추가 인력이 배치되면서 인건비가 증가함. - 연도별 물가상승률(2023년 3.5%, 2024년 2.5%, 2025년 3.0%, 2026년 3.5%)을 반영하여 인건비가 단계적으로 상승하였으며, 이는 인력 유지 및 안정적인 사업 수행을 위한 필수적인 증가 요인임. • 시범사업 수행 및 물가상승 반영에 따른 인건비 증가
□ 사업비					
ㅇ 개별맞춤 의사소통 지원 서비스 제공	58,400	71,250	71,652	73,950	- 센터 개소 이후 의사소통 지원에 대한 수요가 지속적으로 증가함에 따라, 장애유형 및 개인 특성을 반영한 맞춤형 서비스 확대를 위해 관련 예산이 증액됨. - 이용자 수 및 서비스 제공 횟수 확대에 따라 사업 규모가 증가하였으며, 이에 따른 안정적 서비스 제공을 위해 재원을 단계적으로 확충함. • 이용자 수요 증가에 따른 서비스 확대
ㅇ 의사소통 환경구축	16,620	17,520	11,388	24,450	- 장애인의 의사소통 권리 보장을 위한 교육, 매뉴얼 개발, 자료 제작 등 신규 사업이 단계적으로 확대됨에 따라 예산이 증가함. - 2023년 뇌병변장애인 의사소통 감사용 자료 및 장애유형별 대응 매뉴얼 개발을 시작으로, 2024년 신고상황별 매뉴얼 제작, 2025년 성인 발달장애인 역동적 평가 매뉴얼 제작 및 AAC 도구 제작 등으로 사업 범위가 단계적으로 확대됨. - 정책 변화 및 현장 수요 증가에 대응하여 교육 자료개발, 도구 제작 등 사업 내용이 확장됨에 따라 예산이 증액됨. • 사업 범위 확대 및 정책·현장 수요 반영

□ 예산항목 중 철수 또는 대폭 축소예산이 있는 경우(해당시 기술)

(단위 : 천원)

대폭 축소된(혹은 철수) 예산 항목	2023	2024	2025	2026	철수 또는 대폭 축소목적
□ 사업비					
ㅇ 홍보 및 정보플랫폼	22,230	14,350	21,900	15,305	- 2025년까지 대규모 오프라인 행사 중심으로 추진되던 의사소통관리감진대회 운영을 효율성 제고를 위해 점진적으로 축소하고, 상시 운영이 가능한 온라인 기반 홍보 및 교육 체계로 전환함에 따라 관련 예산을 조정함. - 기존 오프라인 중심의 홍보 방식을 온라인 홍보 및 정보 제공 중심으로 전환함에 따라, SNS 채널 및 정보플랫폼 활용 비중을 확대하고 대면 홍보 관련 예산을 축소함.
ㅇ 의사소통 네트워크	900	0	0	0	- 기존 별도 예산을 편성하여 운영하던 사업을 2024년부터 유관기관 협약 및 협력체계를 기반으로 공동사업 형태로 전환함에 따라, 별도의 사업비 편성이 불필요해져 관련 예산을 축소(철수)함.
ㅇ 민간위탁사무비	0	0	171,600	0	- 2025년 의사소통 지원 시범사업 추진에 따라 의사소통 표식의류 제작배포 사업을 한시적으로 확대 운영하였으며, 시범사업 종료에 따라 해당 사업비를 조정하여 예산 규모를 축소함.

□ 회계관리의 투명성, 효율적인 예산집행을 위한 노력과 추진실적

○ 예산편성 및 집행관리 체계 준수

- 서울시 예산편성 기준에 따라 수탁기관 내부 검토 및 조정, 서울시 승인 절차를 거쳐 예산을 체계적으로 편성집행하고 있음.

사업예산집행효율성 제고 노력

예산편성 기준 시달(서울시)
- 수탁기관의 차기년도 예산편성 일정 및 운영 방향 제시
- 예산과목 및 과목별 세부 기준 등 시설 운영에 필요한 사항 포함

↓

예산요구서 및 사업계획서 취합 (수탁기관)
- 예산편성 기준 및 사업 추진 목표에 따라 사업계획 수립
- 수탁기관 운영 및 프로그램 수행에 필요한 사업 내용과 재정 소요액을 구체적으로 작성
- 팀별 또는 개인별 예산요구서 및 사업계획서 제출

↓

예산 및 사업계획 검토(수탁기관)
- 인건비, 운영비, 사업비 등 항목별 예산 검토 및 조정
- 인건비 인상률을 반영하여 현원 기준 직장 비용 산정
- 사업의 타당성, 추진 시기, 우선순위 등을 종합적으로 검토하여 적정 소요재원 조정

↓

예산 및 사업계획 조정(수탁기관)
- 총 세입 규모 확정
- 팀별 또는 전체 조정회의를 거쳐 수탁기관 예산안 확정

↓

예산안 제출 및 심의조정
- 민간위탁 주관부서에 사업계획서와 예산안 및 예산 설명자료 제출
- 수탁기관의 재정 상황, 사업의 효율성 등을 종합적으로 검토하여 조정

↓

예산 및 사업계획 확정 통보(서울시)
- 수탁기관에 시 위탁사업비 금액 및 사업계획 내용 통보

↓

수탁기관 이사회 심의의결(수탁기관)
- 이사회 등 내부 의결기구에서 수정된 세입·세출예산안 및 사업계획 심의·의결
- 수탁기관 예산안 및 사업계획서 서류를 서울시에 제출

↓

예산 및 사업계획 승인·확정(서울시)
- 수탁기관의 예산안 및 사업계획 최종 승인

○ 지출업무 절차 준수

지출품의	- 사업계획 및 예산 범위 내 지출품의서 작성 - 내부결재 후 집행 진행
계약 및 주문	- 계약, 구매, 용역 발주 등 진행 - 보조금 집행 기준 준수
검수 및 지급	- 납품 및 용역 완료 후 검수 실시 - 검수조서 작성 및 증빙서류 확인
지출결의	- 지출결의서 작성 및 결재 - 민간위탁 회계관리시스템 입력
결산보고	- 내부 및 외부 점검 대응 - 결과보고서 및 결산서 작성·보고

○ 규칙·지침 준수 및 회계관리 체계 운영

- 「서울시 민간위탁사무 예산회계 및 인사노무 운영 매뉴얼」 및 「서울시 행정사무의 민간위탁 관리지침」을 준수하여 예산 편성집행 및 회계 업무를 수행함.
- 서울시 승인 「사무편람」에 근거한 내부 규정을 마련하여 예결산 및 회계 처리 전반을 체계적으로 운영함.
- 주요 예산집행은 서울시 주무부서와 사전 협의 및 승인 절차를 거쳐 추진함.
- 회계연도 종료 후 외부 회계감사를 실시, 예산 집행의 적정성을 평가받고 있으며, 매년 결격사항 없음으로 확인되어 회계 처리의 적정성을 유지함.

○ 예산집행 현황 상시 점검 및 조정

- 서울시 위탁금 집행기준 및 변경사항을 전 직원에게 공유하여 예산 집행 기준의 일관성을 유지함.
- 임원세입세출 결산서 및 매월 결산서를 작성 관리하고, 변동 사항 발생 시 내부 회의를 통해 예산 조정 및 집행계획을 재정비함.
- 계정별원장, 총계정원장, 현금출납부, 급여대장 등 회계서류를 작성 센터장의 결재를 통해 관리하고 예산집행의 정확성과 적시성을 유지함.
- 회계연도 종료 후 감산 및 정산 내역을 서울시에 보고하고, 잔액은 관련 규정에 따라 반환함.

○ 예산 절감을 위한 관리 노력

- 물품 구매 시 2개 이상 업체 견적 비교 등 가격 조사 절차를 통해 합리적으로 구매함.
- 정기 재물조사를 통해 비품·소모품 재고를 관리하고, 노유 물품을 우선 활용하여 중복 구매를 방지함.
- 물품 구매 시 가격·성능 비교, 검수조서 작성, 재고 점검 등을 통해 물품 관리의 효율성을 높임.
- 출장 시 대중교통 이용 및 비즈페이 시스템을 활용한 실비 정산으로 출장비 집행의 효율성을 높임.
- 대크숍 비영리단체 지원을 통한 할인 프로그램 구독, 전자결재 및 업무공유 시스템 활용으로 간접 행정비용을 절감함.

○ 회계업무담당자 역량 강화 및 위험관리

- 회계 담당자는 예산 회계, 공공계약, 민간위탁 회계 기준 관련 지침과 법규를 지속적으로 학습하고 민간위탁 실무교육, 예산회계 및 인사노무 교육, 공익법인 회계교육, 청렴교육, 퇴직연금 교육 등 온오프라인 전문교육을 정기적으로 이수하여 회계·인사·노무 전반의 실무 역량을 강화함.
- 서울시 인사노무 컨설팅 및 외부 회계법인 컨설팅에 지속적으로 참여하여 노동관계법, 회계기준, 민간위탁 회계 처리에 대한 이해도를 높임.
- 「서울시장애인의사소통관리감진센터 관리·운영 위수탁 협약서」 제20조(협약이행의 보증)에 따라 매 사업연도 종료 전 이행보증보험에 가입하고, 총사업비의 10% 이상 수준으로 보증보험을 유지하여 협약 이행의 책임성을 확보함.
- 회계업무 담당자에 대한 신원보증보험 가입을 통해 재정적 위험에 대비함.

□ 외부 재원 확보를 통한 통한 시 예산 부담 저감 노력(단위 : 백만원)

연도	사업수	확보재원	수행사업명
2023	3	89.7	[중앙선거관리위원회] 사회적약자 대상 이해하기 쉬운 선거공보 작성 가이드 개발 [리얼텍] 장애 업무 관련 발달장애인용 읽기 쉬운 지표 개발 연구용역 [동작구청] 읽기 쉬운 소식지 '동작동행' 제작
2024	3	37.7	[장주평생교육진흥원] 평생교육기관 보완대체의사소통(AAC)개발 보급용역 [NC문화재단] 나의AAC 지표체 지원 프로그램 [동작구청] 읽기 쉬운 소식지 '동작동행' 제작
2025	6	143.5	[사회복지공동모금회] 봉동한 소통 환경 만들기 프로젝트 1 - 장애인 의사소통 지원전문성 강화를 위한 의사소통 시포의 양성 사업 [대리발원] 발달장애인을 위한 이해하기 쉬운 공소장 연구 개발 [동작구청] 읽기 쉬운 소식지 '동작동행' 제작 [재포구청] 읽기 쉬운 재포구 소식지 제작 [전북장애인종합지원센터] 장애 유형별 읽기 쉬운 설문지 제작 [한국장애인개발원] 모바일 장애인 등록증 발급 쉬운 지표 제작
합계	12	270.9	

- 서울시 재정부담을 최소화하고 재정 운영의 효율성을 높이기 위해 외부 연구용역·공모사업·협력사업 등을 통해 자체 재원을 지속적으로 확보하고 있음.
- 2023년부터 2025년까지 총 12건의 외부사업 수행을 통해 약 270.9백만원의 재원을 확보하여 시 예산 부담을 경감함.
- 유관기관 협력, 사전 수요조사 기반 사업 설계, 물품 공동 활용 및 외부 전문가 활용을 통해 인건비를 절감하고, 동일한 서울시 예산 범위 내에서 사업 효과를 극대화하여 서비스의 질을 향상함.

평가의견

□ 외부사업을 통한 재원 확보와 협력 기반 자원 효율화를 통해 서울시 재정부담을 완화하고 동일 예산 내에서 사업 효과와 서비스 질을 제고함

□ 서울시 지침 준수와 사무편람 기반 회계관리, 외부 감사 및 상시 점검 체계를 통해 예산집행의 투명성과 적정성을 안정적으로 확보함

□ 25년도에는 특히 이전년도(23, 24년)의 2배에 달하는 외부사업을 수행하여 많은 재원 확보를 하였으며 이와 같은 외부자원 활용이 제고될 수 있도록 지속적인 노력이 필요할 것임

③ 사회적 가치 기여

③-1 근로여건 및 고용안정 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁사무 종사인력의 근로조건(근로복지, 근로형태 등) □ 이직률, 적정근로시간(휴게시간 및 휴가) □ 위탁사무 인계로 인한 기존인력의 고용승계 □ 새로운 환경에 적응을 위한 배려 등을 종합적으로 평가	1.00	A+	80	0.80
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

실제 위탁사업 수행인력

□ 총 인원, 정규직인원, 비정규직 인원

연도	직 위	성 명	자격증 소지현황	담당업무	근무기간	정규직/비정규직	비고
2023	센터장			센터업무 총괄			
	팀장			기획홍보업무총괄			
	팀장			소통지원업무총괄			
	팀장			권리증진업무총괄			
	팀장			권리증진업무 총괄			
	팀장			운영지원업무총괄			
2024	센터장			센터업무 총괄			
	팀장			기획홍보업무총괄			
	팀장			소통지원업무총괄			
	팀장			권리증진업무총괄			
	팀장			운영지원업무총괄			
2025	센터장			센터업무 총괄			
	팀장			기획홍보업무총괄			
	팀원			의사소통 표식의류 사업 담당			
	팀장			소통지원업무총괄			
	팀장			권리증진업무총괄			
	팀장			운영지원업무총괄			

2026	센터장			센터업무 총괄			
	팀장			기획홍보업무총괄			
	팀장			소통지원업무총괄			
	팀장			권리증진업무총괄			
	팀장			운영지원업무총괄			

- 직원의 안정적인 근무 환경 조성과 업무 효율성 향상을 위해 정규직 중심의 인력 운영 체계를 유지하고 있음.
- 직원들의 업무 수행여건 개선하기 위해 정기적인 내부 회의를 통해 업무부담을 조정하고 협업 체계를 강화하는 등 조직 내 소통을 활성화하고 있음.

○ **직원 직무교육 및 역량 강화 노력**

구분	인원	시간	강사	내용
2023	전원	1시간	특수교육과 교수	AAC의 이해와 역사, 그리고 선입견
	전원	1시간	특수교육과 교수	성인 발달장애인 AAC지원에 관한 요구
	전원	1시간	특수교육과 교수	위치 및 상황기반 보완대체의사소통
2024	전원	1시간	특수교육과 교수	AAC개관 및 상징, 도구, 표현기술과 사례
	전원	1시간	특수교육과 교수	학교에서의 AAC교육 및 통합교육에서의 AAC활용
2025	전원	2시간	특수교사	AAC도구 활용교육(아이트랙커 활용교육)
	이은주	11시간	국립특수교육원	장애인 평생교육 종사자 학습지원 역량강화
	이경민	11시간	국립특수교육원	장애인 평생교육 종사자 학습지원 역량강화

- 직원들의 전문성 향상을 위해 직무 관련 교육을 정기적으로 실시하고 외부 전문 강사를 초빙하여 사업 수행 역량을 강화함.
- 외부 교육 참여 기회를 적극 제공하여 직무 역량 개발을 지원하고, 이를 통해 서비스 품질을 지속적으로 향상함.

정규직 중심의 인력운영

□ **정규직 및 비정규직 비중**

구분	정규직 인원 수(A)	비정규직 인원수(B)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	비정규직 비중 (B/C)
2023	5	0	5	100%	0%
2024	5	0	5	100%	0%
2025	5	1	6	83.33%	16.67%
2026	5	0	5	100%	0%
평균	5	0.25	5.25	95.83%	4.17%

□ **수행인력의 정규직 유지율**

구분	정규직 인원 수(A)	수탁사업 총인원(C)	정규직 비중(A/C)	정규직 비중 증감	비고
2023	5	5	100%	-	-
2024	5	5	100%	-	-
2025	5	6	83.33%	-16.67%	감소

- 「서울시장애인의사소통권리증진센터 관리운영 위수탁 협약서」 제11조 제5항에 따른 정규직 비율 25% 이상 기준을 안정적으로 준수하고 있으며, 정규직 중심의 인력구조를 유지하여 안정적인 고용환경을 조성하고 있음.
- 2025년의 경우 서울시 요청에 따라 시범사업이 연도 중간에 추가로 추진되면서, 사업 수행을 위한 한시적 계약직 인력을 채용함에 따라 일시적으로 정규직 비중이 감소함.

수행인력 이직률

□ **비정규직의 정규직 전환**

구분	비정규직 인원수	비정규직의 정규직 전환 실적(명)	비정규직 계약해지(명)	사유
2023	0명	0명	0명	-
2024	0명	0명	0명	
2025	1명	0명	1명	기간제 근로자 계약기간 만료
2026	0명	0명	0명	-

- 비정규직의 정규직 전환을 추진하고 있으나 정원 승원이 제한되어 있어 전면적인 정규직 전환에는 현실적인 어려움이 있음. 다만 고용 안정성 확보를 위해 주무부서와 지속적으로 협의하여 정원 조정 가능 여부를 검토하고, 가능한 범위 내에서 정규직 전환을 단계적으로 추진하고자 함.

□ **이직률**

구분	정규직 인원수	정규직 이직현황		신규채용현황		이직 총인원
		이직인원	시기	채용인원	시기	
2023	5명	1명	8월 31일	1명	9월 11일	3명
		1명	11월 30일	-	-	
		1명	12월 31일	-	-	
2024	5명	-	-	2명	1월 3일	0명
2025	5명	1명	1월 31일	1명	4월 1일	1명

- 2023년 연말 퇴사자의 경우 채용 일정상 즉시 충원이 어려웠으나, 2024년 연초 신규 채용을 통해 인력을 충원하여 사업 운영에 차질이 발생하지 않도록 관리함.
- 2025년 서울시 발달장애인의사소통지원시범사업으로 비정규직(1명)채용이 이루어짐.
- 퇴사자 발생 시 업무 인수인계 절차를 체계적으로 운영하고, 인수인계 자료 및 업무 기록을 기반으로 업무 공백을 최소화하며 필요 시 공식적인 범위 내에서 업무 관련 사항을 확인할 수 있도록 협조 관리 체계를 유지하고 있음.

시간외 근무현황

□ **시간외 근무현황** (단위:천원)

구분	년도	성명	시간외 근무(년)		휴일근무(년)		야간근무(년)	
			발생시간	지급수당	발생시간	지급수당	발생시간	지급수당
정규직	2023							
	2024							
	2025							
	2026 (~2월)							
비정규직	2025							

- 시간외 근무 발생 시 근로기준법을 준수하여 통상임금의 100분의 50 이상을 가산한 시간외근로수당을 지급하고 있으며, 근로자와의 합의에 따라 시간외근로에 대해 대체휴가를 부여하는 등 관련 기준에 따라 적정하게 운영함.
- 센터 개소 이후 조직 운영의 안정화를 통해 불필요한 시간외 근무를 최소화하고, 점진적으로 시간외 근무를 축소하기 위해 지속적으로 노력하고 있음(679시간→449시간→419시간).

적정시기 임금지급 현황

□ **적정시기 임금 집행현황**

적정시기보다 늦은 임금 미집행 발생유무		있음					없음	현 상황	
								지급	미지급
							○		
임금 미집행 기간		1개월 미내	1개월 이상	2개월 이상	3개월 이상	4개월 이상	○		
정규직	2023	0명	0명	0명	0명	0명	○		
	2024	0명	0명	0명	0명	0명	○		
	2025	0명	0명	0명	0명	0명	○		
비정규직	2023	0명	0명	0명	0명	0명	○		
	2024	0명	0명	0명	0명	0명	○		
	2025	0명	0명	0명	0명	0명	○		

□ **적정시기 보다 늦은 임금 집행현황**

구 분		발생금액 총액	인당 평균액
정규직	2023	0원	0원
	2024	0원	0원
	2025	0원	0원
	2026	0원	0원
비정규직	2023	0원	0원
	2024	0원	0원
	2025	0원	0원
	2026	0원	0원

구분	년도	적정시기 보다 늦은 임금 미집행 사유
정규직	2023	해당없음
	2024	해당없음
	2025	해당없음
	2026	해당없음
비정규직	2023	해당없음
	2024	해당없음
	2025	해당없음
	2026	해당없음

근로여건 및 고용안정 노력

□ **근로여건 개선 및 휴식 환경 조성**

- 근로기준법 및 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 기준을 반영하여 매년 인건비 상승률을 적용하고, 출산·육아휴가, 병가, 가족돌봄휴가, 장기근속휴가, 유급병가, 건강검진휴가, 퇴직준비휴가 등 다양한 휴가·복지제도를 운영함.
- 연차휴가 사용 권장, 반차 제도, 시차출퇴근제 등 유연근무제를 운영하고 취업규칙을 준수하여 직원들의 일생활 균형과 안정적인 근무환경 조성을 지원함.
- 서울시 인사노무 현장컨설팅('23.6.22 / '24.9.9 / '25.8.9)을 통해 근로계약서 정비, 법정공휴일 및 관공서 공휴일 표기, 근로기준법 개정사항 적용 등의 제도를 지속적으로 개선함.
- 정기 건강검진 및 휴가 사용을 적극 지원하여 직원의 건강권 보호와 건강한 근무환경 조성을 위해 노력하고 있음.

※ 경조사 휴가제도, 건강검진 휴가, 특별휴가제도 운영

구분	사용인원	이름	종류	사용일	일수
2023	3명				
2024	2명				
2025	1명				

□ **고용안정 및 인력 운영 노력**

- 정규직 중심의 인력구조를 유지하여 안정적인 사업 운영 기반을 마련함.
- 근로기준법 및 관련 법령을 준수하여 적정 근로시간, 휴게시간, 연차휴가 사용 등을 보장하고 있음.
- 근로여건 향상을 위해 유연근무제, 대체휴가, 반일 단위 연차 사용, 장기근속자 휴가, 출산휴가, 가족돌봄휴가, 건강검진 휴가, 유급병가 등 다양한 제도를 통해 근로여건을 지속적으로 개선함.
- 사업 수행 과정에서 발생하는 기간제 근로자의 정규직 중심인력 전환을 위해 주무부서와 지속적으로 협의하여 단계적인 정규직 전환을 검토하고 있음.

□ **이직률 관리 및 조직 안정성 확보**

- 소규모 조직 특성상 인력 변동 시 이직률이 상대적으로 높게 나타날 수 있으나, 경력직 중심의 인력 구성과 협력적인 조직문화를 통해 조직 안정성을 유지함.
- 직원 고충을 수시로 청취하고 업무분장을 조정하여 업무 부담을 완화하여 안정적인 협력체계를 유지함.
- 인력 변동 발생 시 신속한 채용과 체계적인 인수인계를 통해 사업 수행의 연속성을 확보함.

□ **신규 직원 적응 지원 및 업무 인수인계 체계**

- 신규 직원이 조직과 업무 환경에 원활하게 적응할 수 있도록 업무 매뉴얼을 기반으로 체계적인 인수인계 및 업무 안내를 실시함.
- 관리자 및 기존 직원의 지속적인 피드백을 통해 업무 이해도와 수행 역량 향상을 지원함.

□ **안전하고 존중받는 직장문화 조성**

- 직장 내 괴롭힘 예방교육, 성희롱·성폭력 예방교육을 정기적으로 실시하고 고충상담 창구를 운영하여 안전하고 존중받는 근무 환경을 조성함.
- 직원의 신체적·정신적 건강 보호를 위한 마음건강 지원 제도 등을 운영하여 안정적인 근무환경을 유지함.

구분	이수 교육	비고
2023	성희롱 예방 교육	전직원
2024	직장내 성희롱 예방 교육	전직원
	서울시 민간위탁 성희롱·성폭력 사건처리 역량강화 교육	
2025	직장내 성희롱 예방 교육	전직원
	직장 내 괴롭힘 금지 교육	전직원

평가의견

□ 권리와 의무에 대한 인식을 제고하기 위한 소통과 서울시 노무·인사 컨설팅 활용을 기반으로 외부 전문가를 통한 관련 교육을 강화하길 바람

□ 다양한 휴가·복지제도와 유연근무 운영, 정기 컨설팅을 통해 근로여건과 일·생활 균형을 체계적으로 개선하고 직원의 건강권을 보호하고자 노력하고 있음

□ 시간외 근무가 꾸준히 전직원에게 나타나고 있으므로 업무가 가중되지 않도록 효율적이고 체계적인 사업운영이 필요할 것으로 사료됨

③-2 육아친화 조직문화 유지·개선 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 육아휴직 사용률(남,여), 유연근무 사용률(재택근무, 시간제, 시차출퇴근), 출산장려금, 임신출산 축하선물, 자녀 교육지원제도(입학축하금 등), 자동육아휴직제 시행, 난임휴가 및 휴직 이용, 유급 수유시간 보장, 수유시설 및 산모휴게실 운영, 배우자 출산휴가, 태아검진시간 허용 보장, 가족돌봄 휴직 및 휴가 등 가족돌봄제도 등육아친화 조직문화 개선을 위한 노력을 평가 □ 시의 다양한 육아 정책 실효성 제고를 위한 노력에 대한 평가	2.00	A+	84	1.68
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

육아휴직 사용

□ 육아휴직(여성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(여성)	육아휴직 세부			
			이름	육아휴직 시작날짜	육아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-

□ 육아휴직(남성)

구분	육아휴직 대상자(여성)	육아휴직 사용자(남성)	육아휴직 세부			
			이름	육아휴직 시작날짜	육아휴직 종료날짜	육아휴직 사용기간(일수)
2023	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-

육아기 근로시간 단축

□ 육아기 근로시간 단축(여성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (여성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축시간 (B)	근로시간 단축 총시간 (C=A*B)
2023	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-

□ 육아기 근로시간 단축(남성)

구분	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아기 근로시간 단축 대상자 (남성)	육아휴직 세부					
			이름	육아기 근로시간 단축 시작날짜	육아기 근로시간 단축 시작날짜	단축 사용기간(일수) (A)	1일당 단축시간 (B)	근로시간 단축 총시간 (C=A*B)
2023	-	-	-	-	-	-	-	-
2024	-	-	-	-	-	-	-	-
2025	-	-	-	-	-	-	-	-

유연근무

□ 유연근무

구분	총 인원	유연근무 사용 인원	유연근무 세부				
			이름	유연근무 시작날짜	유연근무 종료날짜	유연근무 사용기간(일수)	유연근무 유형 (선택근무제, 탄력근무제, 원격근무제(재택근무제), 재량근로제 등)
2023	5명	0명	-	-	-	-	-
2024	5명	1명					시차출퇴근제
2025	6명	2명					시차출퇴근제
							시차출퇴근제
2026	5명	2명					시차출퇴근제
							시차출퇴근제

※ 유연근무제 : 근무시간, 근무형태를 유연하게 운영하는 제도의 총칭
(선택근무제, 탄력근무제, 원격근무제(재택근무제), 재량근무제, 시차출퇴근제 등)

- 시차출퇴근제 등 유연근무 제도를 운영하여 근무시간 선택의 자율성을 높이고, 업무 효율성과 학업 및 가정과의 병행을 지원함으로써 일·생활 균형을 실현함.
- 출산·육아휴직 등 관련 제도 안내 및 사용을 적극 지원하여 경력 단절을 예방하고, 육아친화적 근무환경을 조성함.
- 출산·육아 부담 완화와 가족친화적 근무환경 조성을 위해 관련 제도 개선 계획을 매년 수립하고, 지속적으로 운영·보완하고 있음.

육아친화 문화 개선을 위한 제도 운영

□ 육아친화 문화 개선을 위해 운영 중인 제도

구분	육아휴직	자동육아휴직제	육아기 단축근무	유연근무	배우자출산휴가	출산장려금	임신출산축하선물	자녀교육지원(입학축하금 등)	난임휴가 및 휴직	유급수유시간 보장	산모휴게실	태아검진시간 보장	가족돌봄휴가 및 휴직	기타
2023	○		○	○	○				○	○		○	○	
2024	○		○	○	○				○	○		○	○	
2025	○		○	○	○				○	○		○	○	

육아친화 조직문화 유지·개선 노력

□ 제도 기반의 가족친화 근로환경 조성

- 서울시 인사노무 컨설팅에 참여하여 출산·육아 관련 제도 운영 실태를 점검하고, 개선 사항을 취업규칙에 반영함으로써 제도의 실효성을 높이고 있음.
- 임신, 출산, 육아 단계별 근로시간 단축, 휴가, 근로형태 조정 등 법정 제도를 체계적으로 운영하여 직원의 건강권 보호와 안정적인 근무 지속을 지원하고 있음.

□ 출산·육아 지원 제도의 실제 운영 현황

○ 난임치료휴가

구분	사용인원	이용		종류	사용일	일수
2023	0명	-		-	-	
2024	0명	-		-	-	-
2025	1명					

○ 임산부 근로시간 단축(12주이내 또는 32주이후) 근로시간 2시간 단축

구분	사용인원	이용	종류	사용일	일수
2023	0명	-	-	-	-
2024	0명	-	-	-	-
2025	2명				
2026	2명				

○ 자녀돌봄 휴가

구분	사용인원	이용	종류	사용일	일수
2023	1명		자녀돌봄		1일
2024	1명		자녀돌봄		3일
2025	1명		자녀돌봄		3일

□ **일·생활 균형 및 근무 지속성 확보**

- 난임치료휴가, 임신기 근로시간 단축, 자녀돌봄휴가 등 다양한 제도를 운영하고 있으며, 실제 사용을 통해 제도가 형식적 운영에 그치지 않고 실질적으로 활용되고 있음.
- 시차출퇴근제 등 유연근무 제도를 운영하여 근무시간 선택의 자율성을 높이고, 육아·가정·개인 생활과 병행 가능한 근무환경을 조성하고 있음.
- 출산 및 육아로 인한 업무 공백이 발생하지 않도록 업무 조정 및 협업 체계를 운영하여 조직 안정성과 업무 연속성을 유지하고 있음.

□ **제도 운영의 체계화 및 지속적 개선**

- 취업규칙(제38조~44조)에 임신·출산·육아 관련 제도를 명확히 규정하고 있으며, 법령 기준을 반영하여 지속적으로 보완하고 있음.
- 출산·육아 부담 완화와 가족친화적 근무환경 조성을 위해 관련 제도 개선 계획을 매년 수립하고 지속적으로 운영·보완하고 있음.

취업규칙 (38조~44조)		세부내용
임신	임신부 연장근로 제한	임신 중의 직원에게 연장근로를 시키지 아니하며, 요구가 있는 경우 쉬운 종류의 근로로 전환 고려
	임신기 근로시간 단축 제도	임신 12주 이내 또는 32주 이후 직원을 보호하기 위해 근로시간 단축 제도 운영(25년 2건, 26년 2건)
	임신부 태아 검진시간 제공	임신한 여성 직원 대상으로 유급 태아 검진시간 제공
	야간 근로와 휴일근로 제한	임신한 여성 근로자에게 야간 근로와 휴일 근로 제한
	난임 치료 휴가	직원의 신청에 따라 연간 6일 이내 휴가, 최초 2일 유급 제공
출산	산전후 휴가 제도	출산 시 90일의 출산휴가를 주며, 반드시 출산 후 45일 이상 확보
	유산·사산 휴가 제도	임신중 유산, 사산한 직원에 대하여 임신주수에 따른 차등 휴가 제공
	배우자 출산휴가 제도	배우자 출산휴가 20일 부여, 120일 이내로 3회에 나누어 사용 가능
	자녀 가족수당 지급	사회복지시설 종사자 수당 지급기준 적용하여 가족수당 지급 (23년 2종, 24년 3종, 25년 3종)
육아	육아휴직 제도	임신중이 직원이나 만8세 이하의 자녀를 양육하기 위한 휴직 운영
	육아기 근로시간 단축 제도	만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하 자녀를 둔 근로자에게 근로시간 단축 허용
	육아시간 제공	생후 1년 미만의 아동이 있는 여성 직원에게 1일 2회, 각 30분씩 수유시간 제공
	시차출근제	자녀의 육아 및 등하원의 편의제공을 위해 시차출근제 시행

평가 의견	
	□ 취업규칙 기반의 임신·출산·육아 지원 제도를 체계적으로 구축하고 실제 활용을 통해 제도의 실효성과 근로 지속성을 확보함
	□ 유연근무와 업무 조정 체계를 병행하여 일·생활 균형을 강화하고 조직 안정성과 업무 연속성을 동시에 유지함
	□ 육아휴직 대상자에 대해 선제적으로 파악하고 대응하고 있으며 다양한 제도를 운영하고자 노력하는 것은 긍정적임

③-3 ESG 경영 및 친환경·탄소중립 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ ESG 경영계획수립(녹색제품 우선구매, 에너지사용 절감, 일회용품 미사용) 및 친환경구매, 장애인기업 생산품 구매, 사회적경제 구매 노력을 평가	1.00	A0	75	0.75
		1.00	-	-	1.00
지적사항	□ 지적사항 : 사회적 가치 제고와 관련된 물품 구매 실적 및 지역 활성화 실적이 부족함(2023 성과평가) □ 개선사항 : 사회적기업, 장애인생산품, 여성기업, 협동조합 생산품 등을 우선 구매하도록 구매계획을 수립하여 사회적 가치 실현노력함.				

□ **위탁사무 공공구매시 ESG 가치 제고 관련 실적**

구분	물품구매액(단위:천원)		
	2023	2024	2025
총 구매액 (가 : 물품구매 총액)	15,319	11,945	175,821
ESG 가치 제고를 위한 구매액 (나 : A+B+C+D+E+F+G)	9,920	8,058	168,314
친환경 기업 생산품 구매액(A)		3,000	
사회적 기업 생산품 구매액(B)	50	58	114
협동조합 생산품 구매액(C)			
마을기업 생산품 구매액(D)			
자활기업 생산품 구매액(E)			
여성기업 생산품 구매액(F)	8,870	5,000	168,200
(중증)장애인 기업 생산품 구매액(G)	1,000		
총 구매액 대비 ESG 가치제고 구매액 비율 (다 = 나 / 가 * 100%)	64.76	67.46	95.73

□ **제로페이 도입 가능여부**

가능	불가능
○	

□ **제로페이 도입 가능할 경우 활용 여부**

활용	미활용
○	

□ **제로페이 이용실적**

구분	2023	2024	2025
제로페이 사용내역	1,738천원	2,279천원	1,017천원

□ **ESG 경영 및 친환경탄소중립 실천 노력**

- 센터는 ESG(환경사회지배구조) 경영을 기관 운영 전반에 내재화하고, 환경 노후와 사회적 가치 실현 책임 있는 운영을 통합적으로 추진하는 지속가능 경영체계를 구축하고 있음.

○ **환경(E) : 탄소중립 기반 친환경 운영체계 구축**

- 친환경 제품 우선구매 원칙을 적용하여 녹색제품 및 환경표지 인증 제품 구매를 확대하는 등 공공조달의 환경적 책임 이행을 추진하고 있음.
- 전자문서 활용, 인쇄 최소화, 다회용품 사용, 일회용품 사용 억제, 분리수거 생활화 등 친환경 사무환경을 상시 실천하고 있음.
- 전등 소등 생활화, 냉난방 적정온도 유지, 대기전력 차단, 고효율 전기제품 사용 등 에너지 절감 활동을 체계적으로 운영하여 자원 사용을 최소화하고 있음.
- 비대면 회의 활성화 및 출장 시 대중교통 이용을 권장하여 온실가스 배출 저감과 탄소중립 실천을 병행하고 있음.

친환경 제품 우선구매(2024년)	여성기업제품 구매(2025년) (발달장애인의사소통표식의류)
	

○ **사회(S) : 사회적 가치 창출 및 공공구매 연계 강화**

- 물품 구매 및 예산집행 시 사회적 책임 구매 원칙을 적용하여 사회적기업, 협동조합, 여성기업, 중증장애인기업 생산품 등을 우선 구매하고 있음.
- 여성기업과 협력하여 '발달장애인 의사소통 표식 의류' 제작해로 사업을 추진하는 등 사회적 약자 지원과 공공구매 활성화를 연계한 사업을 운영하고 있음.
- ○○○(23년 3건, '24년 1건, '25년 1건), ○○○(23년 1건), ○○○(25년 1건) 등 장애인생산품 생산시설의 제품을 지속적으로 구매하여 장애인 직업재활 지원 및 사회적 가치 실현에 기여하고 있음.
- 제로페이 결제시스템을 도입활용하여 지역 소상공인의 결제 수수료 부담 완화 및 지역경제 활성화에 기여하는 등 지역 상생을 위한 운영을 추진하고 있음.

○ **거버넌스(G) : ESG 기반 운영관리 체계 내재화**

- 친환경 사무환경 조성 및 에너지 절감 계획을 수립하여 기관 운영 전반에 적용하고 있으며, 물품·자원 사용 관리 기준을 마련하여 체계적으로 관리하고 있음.
- 예산집행, 물품구매, 행정 운영 전 과정에서 환경·사회적 요소를 고려한 의사결정 체계를 적용하고 있음.
- 전자결재 및 업무공유 시스템 활용을 통해 종이 사용을 절감하고, 효율성과 투명성을 동시에 확보하고 있음.

○ **ESG 경영 확산 및 지속가능성 강화**

- ESG 경영을 단순 실천 수준이 아닌 조직 운영 원칙으로 정착시키고, 사업 및 행정 전반에 지속적으로 확대 적용하고 있음.
- 향후 친환경 탄소중립 실천, 사회적 가치 기반 공공구매 확대, ESG 운영체계 고도화를 위한 단계별 개선계획을 수립하여 지속가능한 기관 운영을 강화할 계획임.

평가의견

□ 친환경 운영, 사회적 책임 구매, 전자행정 기반 의사결정을 통해 ESG 경영을 조직 전반에 내재화하고 탄소중립 및 사회적 가치 실현을 체계적으로 추진함

□ 에너지 절감과 공공구매 확대, 투명한 운영체계 구축을 바탕으로 지속가능한 기관 운영 기반을 강화하고 ESG 확산을 지속적으로 추진하고자 노력하였음

□ 사회적 가치 제고와 관련된 물품 구매 실적을 높리고 ESG 관련 내용을 교육과 프로그램에 반영하여 의사소통이 어려운 대상자도 참여할 수 있도록 운영할 필요가 있음

2) 사업활동 평가

③ 사업계획 집행수준

③-1 사업계획의 적정성

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	☐ 위탁사업 목적에 맞는 사업계획의 적정성, 매년도 사업계획서 및 협약내용 이행에 대한 점검과 보완대책 마련	5.00	A+	84	1.68
지적사항	☐ 지적사항 : 지적사항 없음 ☐ 개선사항 : 개선사항 없음				

사업계획의 적정성

☐ **PDCA를 적용한 사업계획 수립**

- 사업운영의 질 향상을 위해 계획(Plan)-실행(Do)-점검(Check)-개선(Action)의 순환 구조를 기반으로 사업계획을 수립·운영하고 있음.
- 사업 수행 과정에서 도출된 성과와 현장 의견을 반영하여 지속적으로 사업을 개선하고 있으며, 이를 통해 사업의 체계성과 완성도를 높이고 있음.

PLAN(계획)
위탁사업 목적에 맞는 목표 설정
중장기 사업 방향 및 추진 전략 수립



DO(실행)
사업계획 기반 세부적 추진
세부사업별 리스크 관리 및 성과 관리

ACT(개선)
점검 결과 기반 개선방안 도출
차년도 사업계획 및 운영방식 보완

CHECK(점검)
세부사업별 만족도조사 및
사업모니터링 실시
자문회의(이용자간담회)를 통한 의견수렴

○ **위탁사업 목적에 맞는 사업계획 수립(Plan)**

- 「서울특별시 장애인 의사소통권리 증진에 관한 조례」, 서울시 뇌병변장애인 지원 마스터플랜 등을 근거로 설립된 기관으로, 장애인의 의사소통 권리 증진을 통한 사회참여 확대 및 권리 보장을 목적으로 사업을 추진하고 있음.
- 또한 위수탁 협약서 제3조에 명시된 의사소통 지원 수단 개발·보급, 인식개선 교육, 네트워크 및 정보플랫폼 구축, 사업 컨설팅, 담사자 역량강화 등의 범위를 반영하여 센터의 주요사업과 연계한 체계적인 사업계획을 수립하고 있음.

위수탁 협약 사무(제3조)	센터 주요사업	연계내용
1. 장애인의 의사소통 권리증진을 위한 수단의 개발·보급에 관한 사항	▶ AAC 시스템 개발·보급 (전자식·비전자식 도구)	의사소통 노조도구 및 상징체계 개발·보급을 통한 의사표현 지원 기반 마련
2. 장애인의 의사소통 권리증진 인식개선 교육에 관한 사항	▶ 지역사회 의사소통 환경 구축 및 인식개선	의사소통 노조도구 및 상징체계 개발·보급을 통한 의사표현 지원 기반 마련
3. 장애인의 의사소통 권리증진 네트워크 및 정보플랫폼 구축 등에 관한 사항	▶ 의사소통 정보플랫폼 운영 및 네트워크 구축	정보 제공 및 유관기관 협력체계 구축을 통한 접근성 강화
4. 장애인 의사소통 권리증진 사업의 컨설팅 및 국내외 사례연구 등에 관한 사항	▶ 기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 및 국내외 사례 연구	개인 및 기관 대상 맞춤형 지원과 사례 기반 컨설팅 제공
5. 장애인 당사자 역량강화 및 의사소통지원 협력 체계 구축에 관한 사항	▶ 개별 맞춤 의사소통 서비스	장애인 당사자 역량 강화 및 지역사회 협력체계 구축
6. 기타 장애인의 의사소통 권리증진을 위하여 "시"와 "법인"이 협의하여 정하는 사항	▶ 신규사업 발굴 및 시범사업 운영	정책 및 현장 수요 반영 신규사업 기획·확대

- 특히 현행 법령은 장애유형별로 의사소통 지원이 분절적으로 이루어지는 한계가 있어, 센터는 이를 보완하기 위해 모든 장애유형을 포괄하는 통합적 의사소통 지원체계 구축을 사업 방향으로 설정하였음.

주요법률	적용 대상	특징
장애인복지법 및 장애 유형별(시각, 청각 개별 법령	시각·청각·발달 등 개별 장애 유형	유형별 지원 중심(점자, 수어, 조력인 등 개별적 제공)
장애인차별금지법 및 권리구제에 관한 법률	전 장애유형	차별 금지 중심, 의사소통 지원은 제한적
발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률	발달장애인	특정 대상 중심 지원
서울시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례	의사소통에 어려움이 있는 모든 장애 유형	통합적 의사소통 지원 (AAC 및 환경·서비스 포함)

- 센터는 3년 주기로 서울시 장애인 의사소통 실태조사를 직접 실시하고, 그 결과를 기반으로 장애인 당사자의 의사소통 어려움, 지원 필요 영역 및 환경 개선 요구를 종합적으로 반영하여 사업별 목표 및 세부 추진 방향을 체계적으로 설정하고 있음.



<2024년 서울시 장애인 의사소통 실태조사>

- 이와 같은 대내외 환경 및 현장 수요 분석 결과를 기반으로 센터의 운영 강점과 개선 필요요인을 도출하고, 이를 반영한 전략적 사업계획을 수립하고 있음.

○ **사업 추진 및 점검 (Do-Check)**

주간회의 ▶ 사업 모니터링 ▶ 이용자간담회 및 자문회의 ▶ 만족도조사 및 성과평가

<사업 추진 점검체계 구조도>

- 센터는 사업계획에 따른 추진 현황과 이행 수준을 체계적으로 관리하기 위해 정기적인 점검 및 환류 체계를 기반으로 사업을 운영하고 있음.
- 주 1회 주간회의를 통해 사업별 추진 현황, 일정 이행 여부 및 주요 이슈를 점검하고 있으며, 상하반기 워크숍과 사업평가를 통해 중간 점검 및 연간 성과를 분석하고 있음.
- 또한 개별 사업별 모니터링을 통해 계획 대비 추진 상황을 상시 관리하고, 사업 수행 과정에서 발생하는 현장 이슈를 즉시 반영하여 운영의 안정성과 실행력을 확보하고 있음.
- 아울러 이용자 만족도 조사, 참여자 의견 수렴, 자문회의 및 이용자 간담회, 운영위원회 등을 통해 당사자·전문가·유관기관 등 다양한 이해관계자의 의견을 지속적으로 반영하고 있음.
- 이를 통해 사업 추진 전반에 대한 점검이 단순 관리에 그치지 않고, 실질적인 개선으로 이어지는 운영 구조를 구축하고 있음.

○ **평가 결과 반영 및 개선 (Act)**

- 센터는 전년도 사업성과 및 운영 결과를 기반으로 사업별 성과와 개선 필요사항을 체계적으로 도출하고 있음.
- 사업 결과보고서, 만족도 조사 결과, 참여자 및 전문가 의견, 자문회의 및 네트워크 회의 결과 등을 종합적으로 분석하여, 서비스 제공 절차, 운영 지침, 사업 수행 방식 전반에 대한 개선방안을 수립하고 있음.
- 특히 연도별 주요 사업에 대한 성과 분석 결과를 기반으로 개선사항을 도출하고, 이를 차년도 사업계획에 반영하는 환류 체계를 운영하고 있음.

주요사업		사업성과평가	개선방안	차년도 계획 반영
개별맞춤 의사소통 지원 서비스	2023	성인 대상 의사소통 지원 서비스 초기 운영 및 사례관리 기반 구축	서비스 단계별 절차 미흡 및 운영 기준 보완 필요	초기상담-평가-지원-사후관리 전 과정 표준화 및 운영 프로세스 정립
	2024	진단평가 체계 고도화 및 이용자 DB 구축, 서비스 기반 확대	서비스 단계 간 연계 부족 및 사례관리 연속성 강화 필요	서비스 단계 통합 운영 및 사례관리 체계 고도화
	2025	서비스 운영 안정화 및 이용자 만족도 향상, 현장 적용성 강화	비대면 상황 대응 및 지원 방식 다양화 필요	비대면 사례관리 및 의사소통 지원 체계 구축
의사소통 정보 플랫폼	2023	홈페이지 및 SNS 기반 정보 제공 체계 구축	콘텐츠 유형 다양성 부족 및 정보 전달 방식 제한	콘텐츠 유형 확대 및 홍보 채널 강화
	2024	설문조사 기반 정보플랫폼 고도화 및 정보 제공 체계 개선	이용자 접근성 및 콘텐츠 확장 필요	이용자 특성 반영 맞춤형 콘텐츠 및 접근성 개선
	2025	뉴스레터 운영 및 콘텐츠 제공 체계 확성화	콘텐츠 자속 운영 및 관리 체계 필요	정기 콘텐츠 운영 및 상시 업데이트 체계 구축
의사소통 권리증진 네트워크	2023	유관기관 협력체계 구축 및 간담회 운영 기반 마련	협약기관 간 지속적 소통 필요	정기 간담회 운영 및 협력체계 강화
	2024	유관기관 협력 확대 및 사업 연계 강화	네트워크 활성화 지속 및 참여도 제고 필요	협약기관 확대 및 정기 소통 구조 강화
	2025	정책연구 연계 및 네트워크 기능 강화	심층 협력 및 역할 기반 네트워크 운영 필요	주제별 네트워크 운영 및 정책 연계 강화
의사소통 환경구축	2023	교육 및 컨설팅 기초 체계 마련	현장 맞춤형 교육 및 적용성 강화 필요	사례 중심 교육 및 컨설팅 확대
	2024	기관 맞춤형 컨설팅 및 교육 확대	기관별 요구 반영 및 맞춤화 필요	장애유형 및 기관 특성 기반 맞춤 컨설팅 체계 구축
	2025	교육 및 컨설팅 운영 고도화 및 현장 적용성 강화	다양한 사례 기반 교육 필요	사례 중심 심화 교육 및 현장 적용형 교육 확대
AAC 시스템 개발 보급	2023	커뮤니맥, 커뮤니샷 등 AAC 앱 운영 안정화	사용자 활용도 및 매뉴얼 보완 필요	활용 가이드 및 교육자료 개발
	2024	기능 개선 및 사용자 피드백 반영	활용 확산 및 교육 부족	활용 교육 확대 및 홍보 강화
	2025	기능 고도화 및 활용 확산, 사용자 기반 확대	지속적 유지관리 및 사용자 대응 체계 필요	상시 업데이트 및 사용자 지원 체계 강화

※ 상기 성과분석 및 개선내용은 전년도 사업결과보고서, 만족도 조사, 사업 모니터링, 자문회의 및 운영위원회 결과 등을 종합적으로 분석하여 도출한 내용이며, 차년도 사업계획 수립에 반영됨.

□ **사업계획의 타당성 확보**

- 센터는 전년도 사업성과 분석, 정책 환경 변화, 현장 수요를 종합적으로 반영하여 사업계획의 타당성과 실행 가능성을 확보하고 있음.
- 특히 서울시 장애인 의사소통 실태조사 결과, 현장 의견, 정책 방향 등을 기반으로 사업의 필요성과 우선순위를 설정하고 있으며, 의사소통 권리 보장이라는 정책 목표에 부합하도록 사업을 설계하고 있음.
- 또한 신규 사업의 경우 시범운영을 통해 사업의 적정성과 효과성을 사전에 검증하고, 운영 결과 및 만족도 분석을 반영하여 보완 후 단계적으로 확대하고 있음.
- 이를 통해 사업의 실효성과 현장 적용 가능성을 지속적으로 강화하고, 통합적 의사소통 지원체계 구축이라는 기관의 핵심 방향이 안정적으로 구현될 수 있도록 하고 있음.

평가 의견
□ 개별맞춤형 연속 서비스 제공과 이용 확대를 통해 의사소통 역량 향상을 핵심 목표로 설정하고 이를 체계적으로 추진함 □ PDCA(계획-실행-점검-개선) 순환 구조를 기반으로 법령과 정책 방향, 현장 수요를 반영한 체계적인 사업계획을 수립·운영하고 있음 □ 주간회의, 사업 모니터링, 만족도 조사, 자문회의 등을 통해 사업 추진 현황과 성과를 점검하고 이해관계자의 의견을 지속적으로 반영하고 있음

①-2 자체점검 및 규정준수

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 추진일정계획상의 계획된 업무의 추진, 정기적으로 실시하는 실태조사의 실시여부 및 수준 □ 담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무매뉴얼(추진절차, 집행기준, 세부운영기준 등) 작성 등을 통한 시스템적 운영 노력 및 성과 □ 수탁재산, 이용자들의 안전사고 대책마련 및 예방활동 □ 사업추진 상의 관련법규 및 규정, 지침준수 노력 및 성과 □ 수탁기관의 기회주의적 행동예방 활동, 서비스 공급 관계자 간 유착관계 형성 방지 노력 및 성과 □ 개인정보보호 수준체계 및 대응대책 수립 실행 노력	2.00	A+	85	1.28
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

자체점검활동

□ **계획된 일정 혹은 정기적인 실태조사(모니터링) 실시 여부**

정기적인 모니터링 실시				비정기적이고 불규칙적인 모니터링 실시	모니터링 미실시
○				-	-
형태	수시	○	- 팀회의를 통해 사업 추진 관련 수시 논의 - 사업별 이용자 만족도를 포함한 결과보고 및 평가회의 - 사업별 자문회의	-	-
	주	○	- 팀별 주요 업무 현안 및 일정계획 공유 - 사업 관련 이슈 및 사업 기획 아이디어 토론		
	월	○	- 예산집행률 점검 - 사업 추진현황 점검		
	분기	○	- 사업 실적 점검 - 예산집행률 점검(서울시 정산보고)		
	반기	○	- 상하반기 워크숍을 통해 각 사업에 대한 성과평가 및 개선사항을 논의하여 계획에 반영 - 예산집행률 점검 - 자문위원회의(사업별 진행사항 및 결과 보고, 실적 보고, 추진계획 보고, 안건 논의 등) - 이용자간담회 회의(사업별 이용자 평가, 이슈, 개선사항 등)		
	년	○	- 세부사업별 추진실적 진행과정사업결과 등 연간 성과보고 및 평가회의 - 차년도 계획수립		

담당자 변경 이력

□ **수탁사업 담당자 변경 이력**

번호	실무책임자 변경사항 (날짜, 횟수 등 세부내용)			변경사유			
	담당업무	이용	근무기간	퇴사	인사 등 부서이동	질병	기타
1	소통지원팀			○			
2							채용
3	권리증진팀			○			
4				○			
5				○			
6							채용
7	기획홍보팀 시범사업			○			계약만료

업무매뉴얼 구비

□ **담당자 변경에 따른 업무공백 방지를 위한 업무 매뉴얼 구비**

구비				미구비
○				
형태	업무절차	○	- 업무분장표 및 업무인수인계서 - 사업계획서 및 세부사업계획서, 관련 양식 - 서울시장애인의사소통권리증진센터 업무수행지침	-
	집행기준	○	- 지방재정법 및 서울특별시 재무회계규칙 - 서울시 민간위탁 사무 예산·회계 및 인사·노무 매뉴얼 - 사회적 가치를 반영한 계약실무 매뉴얼(서울시) - 센터 세입세출예산서	
	세부운영기준	○	- 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 - 근로기준법, 소득세법, 법인세법, 부가가치세법, 인지세법, 4대보험규정, 남녀고용평등법, 개인정보 보호법 등 - 사회복지시설 종사자 처우개선(서울시) - 사업계획서 및 세부사업계획서 - 서울시장애인의사소통권리증진센터 사무편람 및 취업규칙	
	기타	○	- 위수탁협약서	

안전사고 대책마련 및 예방활동

□ **안전사고 대책마련 및 예방활동 추진 형태**

정기적인 예방활동 추진			비정기적이고 불규칙적인 예방활동 추진	예방활동 미실시
○			○	
일상점검	수시	○	- 사무실 내부 시설 상태 점검 (바닥, 출입문, 창문 등) - 전기 사용 상태 확인 및 콘센트 이상 여부 점검 - 냉난방기 정상 작동 여부 확인 - 비상구 및 동로 적치물 여부 확인 - 이용자 이동 동선 안전 확인 - 전등, 비상등 점등 상태 확인 - 사무실 내 누수, 파손, 미끄럼 위험 여부 점검 - 담당자가 수시로 육안점검 및 일일 안전체크리스트 확인	-
	월/분기	○	- 소화기 위치 및 사용 가능 여부 확인 - 비상구 안내도 및 피난 안내 표시 확인 - 승강기 이용 안전 안내 확인 - 전기차단기 및 멀티탭 과부하 여부 점검 - 사무실 내 안전표지 부착 상태 확인 - 환경장비 및 위생 상태 점검	
	반기	○	- 건물 관리주체에서 외부 소방시설점검업체를 통해 연1회 점검	
	년	○	- 매년 화재보험 및 배상책임보험 가입하여 만일의 사태에 대비 - 관할 소방서에서 수시 소방 점검 실시 - 안전사고 대응 연락체계 확인	
장애인이용시설		○	- 비상구 안내도 비치 여부 - 피난 동선 안내 표시 확인 - 승강기 이용 안내 표시 확인 - 미끄럼 방지 상태 확인 - 출입구 턱 / 문 개폐 상태 확인 - 장애인 이동 시 위험요소 여부 확인	

관련

□ **사업추진상의 관련 법규 및 규정, 지침준수**

법규 및 규정(지침) 준수

서울시로부터 사업관련 사무처리가 관련법규 위배, 부당하다고 인정되어 시정조치를 받은 경험	
있음	없음
	○

□ **시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술**

구분	시정조치 내용	조치결과
2023	없음	-
2024	없음	-
2025	없음	-

□ **시정조치를 받은 경험이 있는 경우 그 내용 기술**

구분	주52시간 적용유무	생활임금 준수(인건비 지급)
2023	-	-
2024	-	-
2025	-	-

지위 이전 및 제3자 위탁

□ **서울시로부터 사전 승인받아 일부사무를 제 3자에게 위탁했거나 용역을 준 사례**

있음	없음
○	

구분	제 3자 위탁 주요내용	위탁사업의 본질과의 연계성
2023		낮음
2024		낮음
2025		낮음
		낮음

개인정보 보호 체계 및 대응 대책 수립 실행 노력

□ **개인정보보호**

구분	2023	2024	2025
전담 처리부서	운영지원	운영지원	운영지원
전담 담당자			
전담자 개인정보보호 교육 이수 여부	○	○	○
개인정보 유출 건수	0건	0건	0건

□ **개인정보보호 노력**

- 개인정보보호법에 따라 개인정보 처리 목적 및 범위를 명확히 하고, 수집·이용 시 사전 동의를 확보하는 등 적법한 처리 절차를 준수하고 있음.
- 개인정보 처리 및 관리 기준을 내부 규정으로 마련하여 운영하고 있으며, 정기적인 교육을 통해 직원의 개인정보 보호 인식과 책임성을 강화하고 있음.
- 개인정보 보관·관리·폐기 기준을 준수하여 정보 유출 및 오남용을 예방하고 있음.

자체 점검 및 규정 준수 노력

□ **기회주의적 행동 예방 및 회계 투명성 확보**

- 수탁사무 관련 회계를 별도 계좌로 관리하고, 신한은행 계좌를 개설하여 수탁기관의 고유재산과 사업비를 명확히 분리하여 운영하고 있음.
- 회계책임자를 지정하여 예산 편성·집행·정산 전 과정의 관리 책임을 명확히 하고, 관련 지침에 따라 예산을 집행함으로써 회계 운영의 투명성과 적정성을 확보하고 있음.
- 분기별 업무추진비의 사용내역을 서울시에 보고하고, 센터 홈페이지를 통해 예결산 정보를 공개함으로써 회계 운영의 투명성을 강화하고 있음.

□ **공정성 확보 및 이해충돌 방지 체계 운영**

- 「위수탁 협약서」에 따라 수탁사무의 제3자 위탁을 금지하고 있으며, 사업 수행 시 특정 기관 또는 개인과의 유착관계 형성을 방지하기 위해 공정한 절차에 따라 참여자 및 협력기관을 선정하고 있음.
- 외부 전문가 및 자문위원 구성 시 이해관계 여부를 사전에 확인하여 공정성과 객관성을 확보하고 있음.
- 기관 공용 메일을 활용하여 업무 관련 정보가 공유·관리되도록 함으로써 특정 개인 중심의 의사결정을 방지하고 사업 운영의 투명성과 업무 연속성을 확보하고 있음.
- 기관 공용서버를 통해 사업 관련 자료 및 운영 기록을 체계적으로 관리하고, 팀 간 접근이 가능하도록 운영하여 정보의 집중을 방지하고 협업 기반의 조직 운영체계를 유지하고 있음.

□ **재산 및 물품관리 및 자산관리 체계 운영**

- 물품관리 규정에 따라 연 1회 이상 재물조사를 실시하고 그 결과를 서울시에 보고하는 등 자산관리의 적정성을 확보하고 있음.
- 비품관리대장, 물품 구매·사용대장, 기기 대여대장 등을 체계적으로 관리하고 있으며, 물품의 취득·사용·대여·폐기 전 과정에 대한 관리기준을 적용하여 자산 관리의 투명성과 책임성을 확보하고 있음.

□ **관련 법령 및 규정 준수 체계 운영**

- 「서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침」, 「서울특별시 민간위탁 사무 예산회계 및 인사노무 운영매뉴얼」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「서울특별시 재무회계규칙」 등 관련 법령과 지침을 준수하여 운영하고 있음.
- 사업 운영 전반에서 근로기준법, 개인정보보호법, 지방자치단체 계약 관련 법령, 서울시 민간위탁 관련 조례 및 지침 등을 준수하여 업무를 수행하고 있음.
- 사무편람, 회계규칙, 인사관리규정, 취업규칙 등 내부 규정을 기반으로 사업 운영 기준을 명확히 하고 있으며, 법령 및 지침 개정 시 이를 반영하여 운영의 적정성을 유지하고 있음.

정부 및 서울시 법규/규정/지침	센터 규정/규칙/지침
• 근로기준법 및 4대보험 규정 • 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 • 남녀고용평등 및 일·가정 양립지원법 • 직장 내 괴롭힘 금지법 • 근로자퇴직급여 보장법 • 소득세법, 법인세법, 부가가치세법, 인지세법 • 지방재정법 및 예산편성 기준 • 서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례 • 서울특별시 협정사무의 민간위탁에 관한 조례 • 서울특별시 성평등 기본 조례 • 서울시장애인의사소통센터중간센터 운영 위수탁 협약서 • 서울시 행정사무의 민간위탁 관리지침 • 서울특별시 재무회계규칙 • 서울시 공무원 여비 규정 • 서울시 민간위탁사무 인사·노무, 예산·회계 매뉴얼	• 사무편람 - 운영개요 - 운영규정 - 사업현황 - 각종서식 - 물품관리규정 - 회계규칙 - 예산집행지침 • 취업규칙 • 사업계획서 및 세입세출예산서 (서울시 승인)

평가 의견

□ 별도 계좌 운영과 회계책임자 지정, 예결산 공개 및 보고를 통해 회계의 투명성과 책임성을 확

보하고 이해충돌 방지 체계를 통해 사업 운영의 객관성과 공정성을 유지함

□ 공용 메일서버 기반 정보관리와 자산관리 체계를 통해 업무 연속성과 자산관리의 적정성을 확보하며, 법령과 서울시 지침 및 내부 규정 준수를 통해 운영의 적법성과 안정성을 유지함

□ 관련 사업을 하는 유일한 센터로 법령과 서울시 지침, 내부 규정을 준수하여 사업 운영 기준을 명확히 하고 법령 개정 사항을 반영함으로써 운영의 적법성과 안정성을 유지하기 위해 노력을 하고 있음

□ 업무 담당자가 지속적으로 변경됨에 따라 인수인계를 철저히 하고 이직 또는 업무변동이 일어나는 것을 철저히 대비할 필요가 있음

② 사업활성화 개선노력

②-1 이해관계자 협조체계 구축

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 수행과정에서 서울시, 관련기관 정책과의 연계 및 협조체계 구축 활동 및 성과	1.00	A+	87	2.61
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

이해관계자 협력

□ **이해관계자 협력**

- 센터는 중앙정부, 지방자치단체, 공공기관, 교육기관, 수사기관 등 다양한 이해관계자와의 협력을 기반으로 장애인의 의사소통 권리 증진을 위한 정책·연구·현장 사업을 추진하고 있음.

※ 협력 내용은 연도별 주요 사례를 중심으로 정리하였으며, 각 협력은 정책 반영, 자료 개발, 교육 및 현장 적용 등 실질적인 성과로 이어지고 있음.

구분	이해관계자	협력 노력	협력 이후 성과
2023	서울특별시	뇌병변장애인 마스터플랜 및 장애인 정책계획(자립생활지원, 발달장애인 지원, 인권증진 등)과 연계한 의사소통 지원 사업 추진 및 정책 협력	서울시 주요 장애인 정책 내 의사소통 지원 분야 반영 및 사업 추진 기반 확보
	경찰청	경찰 업무 관련 「발달장애인용 읽기 쉬운 자료」 개발 연구 수행	장애인의 경찰 업무 이해도 향상 및 사법절차 접근성 개선
	서울경찰청	의사소통 지원 가이드 및 AAC 기반 수사 지원 도구 공동 개발 및 학대예방경찰관(APO) 교육 진행	장애유형별 의사소통 지원 체계 구축 및 수사 현장 적용 기반 마련
	중앙선거관리위원회	이해하기 쉬운 선거공보 작성 가이드 개발 연구 수행	발달장애인 등 정보 취약계층의 선거 정보 접근성 및 이해도 제고
	양천구청	거주시설 퇴소장애인 자립실태 조사표 읽기 쉬운 자료 개발	조사 참여자의 이해도 향상 및 조사 신뢰성 확보
	동작구청	읽기 쉬운 소식지 '동작농행' 7월호 및 10월호 제작	동작구 의사소통 지원 및 정보 접근성 강화
	국립공원공단	국립공원 의사소통도움그림판 AAC 도구 개발	장애인, 다문화, 외국인, 노인 등 다양한 탐방객의 원활한 의사소통 지원
	경기도	'재난 대비 장애인 의사결정 및 소통 지원을 위한 매뉴얼 제작 지원	지역사회 기반 의사소통 지원 및 정보 접근성 강화
2024	서울특별시	장애인 정책계획과 연계한 의사소통 지원 사업 지속 추진	정책 기반 의사소통 지원 사업의 안정적 운영 및 확대
	서울경찰청	수사 협조 및 학대 담당자 학대대응과정 전문 교육 수행	경찰의 장애인 대응 역량 및 실무 적용 능력 향상
	광주평생교육진흥원	평생교육기관용 의사소통판 및 AAC 자료 개발 연구 수행	평생교육 현장의 의사소통 지원 도구 활용 확대
	동작구청	읽기 쉬운 소식지 '동작농행' 6월호 및 11월호 제작	동작구 의사소통 지원 및 정보 접근성 강화
	한국보건복지인재원	정신질환자와 의사소통 및 사례 개입 노하우 교육 수행	위기 대상자 대응 및 의사소통 지원 역량 강화
	한국장애인고용공단	직무교육 및 발달장애인 의사소통 지원 교육 수행	입학선발 및 훈련 담당자의 의사소통 지원 실무 적용 능력 향상
	교육청	대전서부특수교육지원센터, 경기도성남교육지원청 등 교사 연수 및 AAC 교육 수행	교육 현장의 AAC 활용 및 학생 의사소통 지원 역량 강화
	국립정신건강센터	이해하기 쉬운 자료 제작 실무자 교육 수행	정신질환자 대상 자료 제작 부서의 직무능력 향상

	한국장애인개발원	읽기 쉬운 제6차 장애인 정책종합계획(2023~2027) 및 뇌병변장애 관련 연구 자문	장애인 의사소통 지원 관련 정책 및 연구 기반 강화
2025	서울특별시	장애인 정책계획과 연계한 의사소통 지원 사업 지속 협력	정책 기반 의사소통 지원 사업의 안정적 운영 및 확대
		의사소통 서비스 지원 시범사업 추진 – 반딧불이 조끼 480개 배포	발달장애인평생교육센터 및 노조기기센터의 의사소통 지원 환경 개선
		약자동행 기술개발지원 실증사업 – AI 기반 의사소통 지원 앱 개발 실증사업 추진	의사소통 지원 기술의 현장 적용 가능성 검증
		약자동행 가치 확산 행사 참여 및 부스 운영	시민의 의사소통 권리 인식 및 장애 이해도 향상
	대검찰청	발달장애인을 위한 이해하기 쉬운 공소장 개발 연구 수행	사법절차 정보 접근성 향상 및 장애인 권리보장 강화
	동작구청	읽기 쉬운 소식지 '동작동행' 6월호 및 11월호 제작	동작구 의사소통 지원 및 정보 접근성 강화
	마포구청	발달장애인을 위한 '읽기 쉬운 마포소식지' 상간호 제작	마포구 의사소통 지원 및 정보 접근성 강화
	한국장애인개발원	읽기 쉬운 '모바일 장애인등록증 발급 안내서' 및 의사소통판 개발	행정서비스 정보 접근성 제고
		희송송 발달장애인 통합돌봄사업 자문, 송송장애인직업재활지원사업 전문인력 훈련지원단 신규교육 강의, 장애인일자리 신규 직무매뉴얼 전문가 자문	국가 단위 사업의 의사소통 지원 전문성 반영 및 정책현장 적용 기반 강화
	전북장애인종합지원센터	만족도조사 및 욕구조사지 읽기 쉬운 자료 개발	조사 참여자의 이해도 및 응답 정확도 향상
	고용노동부	조사 시 의사소통 조력인으로 참여하여 조사 과정에서의 의사소통 지원 수행	조사 참여자의 응답 정확도 및 조사 신뢰성 향상
	국립특수교육원	평생교육 현황조사 쉬운 설문지 제작 지원	장애인 대상 조사 접근성 향상
	교육청	국립특수교육원, 서부특수교육지원센터, 대전동부특수교육지원청 등과 연계한 부모교육 및 AAC 교육, 학교 대상 의사소통 컨설팅 수행	교육 및 가정 내 의사소통 지원 확대
	서울시평생교육진흥원	장애인 평생교육 전문강사 양성과정 AAC 교육 수행	전문강사의 의사소통 지원 역량 강화
	국민연금공단	발달장애인 재산관리지원서비스 AAC 자료 개발	서비스 이용자의 이해도 및 접근성 향상

□ **전문가 활용 실적**

- 센터는 협력사업 수행 과정에서 보완대체의사소통(AAC), 특수교육, 언어재활, 사회복지 등 다양한 분야의 민간전문가가 참여하는 체계를 구축하여 사업의 전문성과 현장 적용성을 강화하고 있음.
- 전문가는 정책연구 자문, 교육, 콘텐츠 개발, 현장 지원 등 사업 전반에 참여하고 있으며, 이를 통해 협력사업의 실효성과 완성도를 제고하고 있음.

○ **센터 자체 사업 내 전문가 참여**

구분	민간전문가 참여실적(인원수)		민간전문가 참여 내역	민간전문가 참여 성과
서비스·사례관리	2023	26	개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 운영 및 사례관리 과정에서 전문가가 지속 참여하여 서비스 제공 및 관리 체계 고도화	- 장애유형 및 개인 특성에 따른 맞춤형 의사소통 지원 체계 구축 - 서비스 운영 안정화 및 이용자 만족도 향상, 지원 방식 다양화
	2024	28		
	2025	26		
자문·평가	2023	24	AAC 시스템 및 커뮤니상징 개발·보급 과정에 전문가가 참여하여 자문, 사용성평가 및	- 의사소통 지원 도구 및 상징 체계의 적합성 및 신뢰성 확보
	2024	22		
	2025	47	타당도조사 수행	- 도구 및 상징체계의 현장 적용성 및 활용성 향상
콘텐츠·도구개발	2023	15	전자식·비전자식 AAC 도구 활용 사례 개발 및 의사소통 지원 매뉴얼 제작 과정에 전문가 참여	- 사용자 중심 의사소통 지원 자료 개발 및 현장 활용 확대
	2024	13		
	2025	28		
교육·컨설팅	2023	4	의사소통 서포터 양성 교육 및 기관 컨설팅 과정에 전문가가 강사 및 컨설턴트로 참여	- 종사자 의사소통 지원 역량 강화 및 기관 단위 의사소통 지원 환경 개선 - 실무 중심 교육 강화 및 지원체계 고도화
	2024	5		
	2025	4		

○ **외부 협력 기반 전문가 참여**

구분	민간전문가 참여실적(인원수)		민간전문가 참여 내역	민간전문가 참여 성과
정책·연구 자문	2023	177	경찰청(읽기 쉬운 자료 개발), 중앙선거관리위원회(선거권로 가이드), 서울경찰청(AAC 기반 수사 지원 도구), 대검찰청(이운 공소장) 등 정책·연구 수행 과정에 전문가가 참여하여 내용 구성 및 자문, 현장 직합성 검토 수행	- 정책 및 연구 결과물의 현장 적합성 향상 - 국가 단위 제도에 의사소통 지원 전문성 반영 - 장애인 대상 정보 접근성 향상 및 의사소통 지원 체계 구축
	2024	5		
	2025	35		
콘텐츠·도구개발	2023	23	국립공원공단(AAC 도구 개발), 지자체(이운 소식지), 반딧불이 조끼 배포 시범사업 등 콘텐츠 및 도구 제작 과정에 참여	- 사용자 중심 의사소통 지원 자료 개발 및 현장 활용도 향상 - 의사소통 지원 환경 개선
	2024	28		
	2025	424		
교육·인력양성·현장지원	2023	5	장애 관련 기관 의사소통 지원·AAC 교육 및 컨설팅 과정에 전문가 참여	- 종사자의 의사소통 지원 역량 강화 및 현장 적용 기반 마련
	2024	4		
	2025	5		

이해관계자 협조체계 구축 노력

□ **이해관계자 및 유관기관 협조체계 구축 노력**

- 서울시를 중심으로 중앙부처, 사법기관, 공공기관 및 지역사회 유관기관과 협력체계를 구축하여 사업 기획부터 추진, 점검 및 완류까지 전 과정에서 협력이 이루어질 수 있도록 운영하고 있음.

○ **서울시와의 협조체계 구축**

- 서울시 주무부서와의 정기 협의 및 보고체계를 기반으로 사업을 추진하고 있으며, 사업계획 수립 단계에서 정책 방향과의 정합성을 확보하고 있음.

○ **사법·행정기관과의 협조체계 구축**

- 경찰청, 검찰청 등과 협력하여 자료 개발, 교육, 현장 지원이 연계된 협력 구조를 운영하고 있으며, 이를 통해 사법절차에서의 의사소통 지원이 이루어질 수 있도록 하고 있음.

○ **공공기관**

- 중앙부처 및 공공기관과 협력하여 정책, 연구, 교육, 콘텐츠 개발 등 다양한 영역에서 협조체계를 운영하고 있으며, 기관 간 역할 분담을 통해 사업의 실행력을 확보하고 있음.

○ **지역사회 및 유관기관과의 협조체계 구축**

- 자치구, 교육청, 복지시설 등과 협력하여 교육, 컨설팅, 자료 개발 등을 추진하고 있으며, 기관별 수요를 반영한 협력 운영을 통해 지역사회 기반 의사소통 지원을 확대하고 있음.

○ **협조체계 기반 사업 운영 성과**

- 이와 같은 협조체계를 기반으로 센터는 단순한 기관 간 협력을 넘어 정책, 연구, 교육, 서비스가 연계되는 통합적 운영 구조를 구축하고 있음.
- 각 이해관계자와의 협력을 통해 정책 반영, 제도 개선, 서비스 확산이 이루어지고 있으며, 특히 의사소통 지원이 필요한 다양한 영역에서 현장 적용이 가능한 사업 모델을 확립하고 있음.
- 또한 협력 과정에서 도출된 의견과 개선사항을 사업 운영에 반영함으로써 지속적인 사업 고도화와 품질 향상이 이루어질 수 있도록 하고 있음.

□ **의사소통 권리증진 네트워크 업무협약(MOU) 체결 현황**

- 의사소통 권리증진을 위한 협력체계의 지속성과 확장성을 확보하기 위해 공공기관, 유관기관, 복지시설 등과 업무협약(MOU)을 체결하여 네트워크 기반을 구축하고 있음.
- 체결된 업무협약은 단순 협력에 그치지 않고 공동사업 추진, 정보 공유, 교육 및 컨설팅 연계 등 실질적인 협력으로 이어질 수 있도록 운영하고 있음.
- 이를 통해 기관 간 협력이 일회성에 머무르지 않고 지속적으로 유지·확대될 수 있는 기반을 마련하고 있으며, 의사소통 권리증진을 위한 지역사회 협력 네트워크를 강화하고 있음.

구분		협약기관	협약일	주요내용
2023	1		02.09	- 정보공유·자문·사업연계
	2		04.06	- 정보공유·교육연계·종사자 역량강화
	3		05.10	- 정보공유·교육연계·종사자 역량강화
	4		10.30	- 홍보·산학협력·학생 전문성 강화
	5		05.18	- 홍보·연구협력·교육연계
	6		06.03	- 정보공유·교육연계·종사자 역량강화
2024	7		01.11	- 홍보·연구협력·교육연계
	8		02.19	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	9		03.20	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	10		04.08	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	11		05.01	- 연구협력·자문·서비스 연계
	12		05.08	- 홍보·교육연계·학생 전문성 강화
	13		05.27	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	14		05.28	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	15		06.04	- 정보공유·교육연계·컨설팅
	16		06.22	- 홍보·교육연계·학생 전문성 강화
	17			
	18			
	19			
	20			
	21			
	22		10.23	- 정보공유·연구협력·AI 기반 의사소통 지원
	23		11.01	- 교육협력·연구협력·학생 전문성 강화
2025	24		02.18	- 정보공유·사업연계·자문
	25		07.01	- 정보공유·교육연계·자문
	26		07.03	- 교육연계·정보공유·종사자 역량강화
	27		06.23	- 교육·자문·프로그램 연계
	28		06.23	- 교육·자문·프로그램 연계
	29		12.01	- 정보공유·교육연계·자문
	30		12.01	- 정보공유·교육연계·자문
	31		11.28	- 정보공유·교육연계·자문
2026	32		02.25	- AI·디지털교육·보조기술·프로그램 협력

평가의견	□ 서울시, 경찰청, 교육청, 자치구, 중앙선거관리위원회 등 다양한 유관기관과 협력체계를 구축함. 이를 바탕으로 장애인 맞춤형 정책 및 사업 추진, 사법 절차 내 정보 접근성 향상, 정보 취약계층의 선거 정보 접근성 제고, 장애 유형별 의사소통 지원 체계 마련, 행정 서비스의 정보 접근성 제고 등 장애인의 실질적인 권리 보장에 크게 기여한 점이 우수함 □ 센터에서는 정책 기획부터 연구, 콘텐츠 및 도구 개발에 이르는 전 과정에 전문가가 참여하는 통합적 운영 구조를 확립함. 보완대체의사소통(AAC) 지원 도구를 개발할 때 민간 전문가와의 긴밀한 협력을 통해 도구의 적합성과 신뢰성을 확보하고, 현장 적용성을 강화함. 장애 유형과 개인별 특성을 반영하여 맞춤형 의사소통을 지원하고, 사례관리 체계를 고도화하여 전반적인 서비스 품질을 향상시킴 □ 장애인의 의사소통 권리 증진을 위해 특수교육, 발달장애, 언어치료, 상담심리 등 관련 학과(대구대, 나사렛대, 중부대 등)를 보유한 대학 및 다수의 지역 복지시설과 업무협약(MOU)을 체결함. 단순한 협약 체결에 그치지 않고 공동사업 추진, 현장 맞춤형 교육 및 컨설팅 제공 등 실질적이고 구체적인 협력을 적극적으로 실천하고 있는 점은 긍정적으로 평가됨

②-2 사업 마케팅 및 홍보 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 사업활성화를 위한 홍보계획 수립 □ 마케팅 및 홍보 성과분석 및 환류 노력	4.00	A+	85	2.13
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성

□ **서비스 수혜대상에 대한 홍보 필요성**

있음	없음
○	

□ **홍보 필요성이 있을 경우 대상**

특정목적의 한정적인 시민(업체)	종목장 지역생활권의 시민	시 전체시민
○	○	○

사업 마케팅 및 홍보 노력

□ **사업활성화를 위한 홍보계획 수립**

- 장애 유형별 의사소통 특성에 대한 이해와 의사소통 권리 인식 제고가 주요 목표인 위탁사무의 특성상, 단순 정보 전달이 아닌 '이해 가능한 정보 제공' 자체가 서비스 이용과 직결되는 핵심 요소로 작용함.
- 이에 따라, 장애인, 지원인, 종사자, 공공기관 등 다양한 이해관계자를 대상으로, 정보 접근 수준과 의사소통 방식에 따라 차별화된 홍보계획을 수립운영하고 있음.
- 특히 발달장애인 등 정보 접근에 어려움이 있는 대상자를 고려하여 읽기 쉬운 자료(Easy Read) 및 AAC 기반 콘텐츠를 활용한 '이해 중심 홍보' 전략을 핵심으로 설정하여 카드뉴스, 영상, 쉬운 안내자료 등 다양한 형태의 콘텐츠를 개발·배포하고 있음.
- 또한 사업 유형 및 대상에 따라 홍보 전략을 차별화하여 운영함.

• 당사자·지원인 : 쉬운 자료, 영상, 체험형 콘텐츠 중심 정보 제공 강화
• 종사자·기관 : 교육 및 컨설팅 연계 기반 실무 확산형 홍보 확대
• 공공기관 및 정책 관계자 : 정책 반영 및 제도 확산을 위한 홍보 추진

□ **마케팅 및 홍보 추진 전략**

- 온라인, 현장, 네트워크를 연계한 통합적 홍보(IMC : Integrated Marketing Communication) 전략을 기반으로 사업을 추진하고 있음.
- 단일 채널 중심 홍보가 아닌, 정보 제공 → 체험 → 참여 → 확산으로 이어지는 단계적 홍보 구조를 설계하여 운영함.

○ **온라인 기반 홍보**

- 온라인 홍보 채널을 통해 정보 접근 경로를 확대하고, 이용자의 이해 수준을 반영한 콘텐츠 중심 홍보를 운영하여 정보 접근성을 실질적으로 개선하여 서비스 이용으로 이어지는 정보 전달 기반을 강화함.
- 홈페이지 및 쉬운 홈페이지를 통해 사업 안내, 의사소통 자료, 교육 정보를 제공하고 있음.

구분	2023년	2024년	2025년	2026년(2개월)
홈페이지 연간 방문자 수	90,194명	243,265명	51,457명	35,462명
쉬운 홈페이지 연간 방문자 수	2,100명	3,630명	1,521명	1,049명





- SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브)를 활용하여 카드뉴스 및 영상 콘텐츠 중심 홍보를 운영함. 특히 서울시와 협력하여 의사소통 권리 인식개선 콘텐츠를 개발하고, 서울시 유튜브 및 홈페이지에 게시함으로써 홍보 범위 및 접근성을 확대함.



유튜브

○ 뉴스레터를 통해 주요 사업 및 콘텐츠를 정기적으로 발송하여 지속적인 정보를 제공하고 있음

구분	2023년	2024년	2025년	2026년(2개월)
뉴스레터 구독자 수	1,263곳	1,460곳	2,179곳	2,192곳
뉴스레터 배포 수	9회	12회	11회	3회



뉴스레터 배포

- 보도자료 배포 및 언론보도를 통해 사업 내용을 확산하고, 공신력 있는 매체를 활용하여 의사소통 권리 관련 이슈를 사회적으로 확산함.

구분	2023	2024	2025	2026(2개월)
보도자료 배포 및 보도건수	5건	4건	11건	3건

○ **현장 및 참여형 홍보**
- 단순 정보 전달에서 벗어나 실제 의사소통 경험을 제공하는 체험형 홍보를 운영하여, 의사소통 지원의 필요성을 직접 체감할 수 있도록 하고 사업 이해도 및 참여도를 제고함.
- 서울시 연계 약자동행 가치 확산 캠시, 의사소통 체험 부스 운영 등을 통해 시민 대상 참여형 홍보 및 인식 개선을 추진함.
- 교육, 컨설팅, 서포터 양성과정 등 프로그램과 연계하여 참여 기관 및 종사자를 대상으로 사업 홍보를 병행함.
- AAC 인식의 날 기념 의사소통권리증진대회, 커뮤니모임 등 참여형 프로그램을 통해 사업 인지도 확산 및 현장 중심 홍보를 강화함.



서울시지역사회 연계 부스 운영



커뮤니모임



AAC의날 기념 의사소통권리증진대회

○ **네트워크 기반 홍보**
- 협력기관과의 연계를 통해 사업 안내 및 참여를 확산하고, 단일 채널이 아닌 기관 간 연계 기반의 홍보 구조를 구축함.
- 서울시, 자치구, 교육청, 복지시설 등과 협력하여 사업 정보를 공유하고 현장 적용이 가능한 홍보를 추진함.
- 공문 발송, 교육 연계, 협약 기반 협력 등을 통해 기관 중심의 지속적 확산 체계를 운영함.

□ **홍보 성과 및 효과**
- 대상별 맞춤형 홍보 전략 운영을 통해 사업 참여 기반이 확대되고, 단순 인지도 향상을 넘어 실제 서비스 이용 및 참여로 연결되는 구조를 형성하여 홍보가 사업 참여로 이어지는 선순환 체계를 구축함.
- 의사소통 지원 서비스의 특성을 반영한 '이해 중심 홍보'가 실제 이용으로 이어지는 성과를 창출함.
  - 쉬운 자료 및 AAC 기반 콘텐츠 활용 → 정보 이해도 및 서비스 이용 접근성 개선
  - 교육 및 체험형 홍보 확대 → 기관 단위 사업 참여 확대, 참여 기반 및 현장 적용성 강화

□ **홍보 성과분석 및 환류 노력**
- 홍보 실적과 사업 참여 결과를 기반으로 홍보 효과를 분석하고, 이를 반영하여 홍보 전략을 지속적으로 개선하고 있음.
- 홍보 방식별 참여도 및 정보 전달 효과를 분석하여 단계적으로 전략을 고도화함.
  - 초기 : 사업 안내 중심 홍보 운영 → 참여율 및 정보 전달 효과 한계 확인
  - 개선 : 콘텐츠 중심 홍보(카드뉴스, 영상, 쉬운 자료)로 전환 → 정보 전달력 및 접근성 개선
  - 단방향 정보 제공 방식에서 → 체험형참여형 홍보(행사, 교육 연계) 확대

□ **내부 홍보 및 협조체계 기반 홍보**
- 센터 내부 공용 메일 및 공용 서버를 활용하여 사업 자료 및 홍보 콘텐츠를 전 직원이 공유·관리할 수 있도록 운영하고 있음.

	- 내부 협업 기반이 외부 홍보 품질을 향상시키고, 일관된 대외 홍보 및 대응 체계를 확보함. • 팀 간 사업 정보 공유 및 협업 강화 • 직원의 사업 이해도 향상 • 일관된 대외 홍보 및 대응 체계 유지
평가 의견	□ 사업 활성화를 위해 대상별·유형별 맞춤형 홍보계획을 수립하고, '온라인-현장-네트워크'를 아우르는 통합적 홍보 전략을 전개하여 사업의 체감도를 높이고자 노력함 □ 온라인 영역에서는 일반 홈페이지와 더불어 '쉬운 홈페이지'를 구축해 정보 접근성을 한층 높였음. SNS(유튜브, 인스타그램, 페이스북)를 활용한 영상 및 카드뉴스 제작, 적극적인 보도자료 배포를 통해 사업 성과를 알리고 장애인 의사소통 권리에 대한 사회적 인식을 개선하는 데 기여함 □ 서울시 연계 약자와의 동행 가치 확산 행사, 의사소통 체험 부스 운영, AAC(보완대체의사소통) 인식의 달 기념 의사소통권리증진대회 및 커뮤니모인 등을 통해 시민들이 실질적인 의사소통을 체감할 수 있는 기회를 제공함 □ 서울시, 교육청, 자치구, 복지시설 등 유관기관과 긴밀히 협력하여 단일 채널의 한계를 극복하고, 기관 간 연계 기반의 다각적 홍보 네트워크를 구축하여 정보 제공의 파급력을 넓힌 점 역시 우수함 □ 홈페이지 연간 방문자 수에 비해 '쉬운 홈페이지' 연간 방문자 수가 감소하고 있는 원인을 파악하고, 이를 개선하기 위한 노력이 필요함

2. 개별사무 평가

1) 사업성과 지표

1-1) 보완대체 의사소통(ACC)시스템 개발·보급

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 의사소통 상징 개발	2.80	-	-	2.80
	□ 채팅 기반 의사소통앱 커뮤니톡 개발	2.80	-	-	2.80
	□ VSD기반 의사소통앱 커뮤니티샷 개발	2.80	-	-	2.80
	□ 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	4.20	A+	80	3.36
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

외부환경변화에 대한 대응노력 및 목표적절성

①-1 보완대체의사소통(AAC) 시스템 개발·보급

서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례	제8조(장애인의사소통권리증진센터 설치·운영) ① 시장은 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 서울특별시 장애인 의사소통권리증진센터(이하 "센터"라 한다)를 설치할 수 있다. ② 센터는 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다. 1. 장애인의 의사소통 권리 증진을 위한 수단의 개발·보급에 관한 사항

↓

포스트 코로나 시대에 적합한 장애인 스마트 의사소통 지원 체계 구축 필요	
긴급·위기상황 대응 개인별 장애 특성에 기반한 선택권 및 의사소통 권리 보장	대면·비대면 상황에서의 접근 가능한 스마트 의사소통 지원 시스템 구축

↓

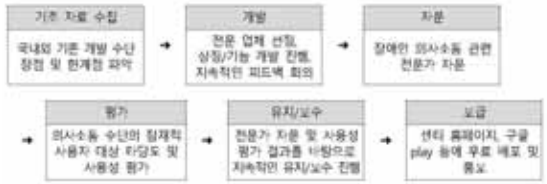
사업목표 설정
보완대체의사소통(AAC) 시스템 개발 및 보급

↓

스마트 의사소통 수단 개발 계획		
의사소통 상징 개발	채팅 기반 의사소통 앱 개발	시각 장면 디스플레이(VSD) 기반 의사소통 앱 개발

□ **커뮤니 그림상징 개발 확산 체계 구축**

○ **체계적 상징 개발·검증·보급 프로세스 구축**



○ **다양한 의사소통 수단 개발의 필요성 및 정책적 의미**

- 단순한 기기 또는 애플리케이션 보급만으로는 의사소통 지원에 한계가 있으며, 개별 상황과 맥락에 따라 다양하게 활용 가능한 의사소통 상징 개발이 필수적인 기반 요소로 작용함.
- 현재까지 개발된 상징의 개수는 비장애인이 활용하는 문자 체계에 비해 절대적으로 부족한 수준으로, 의사소통 장애인의 표현 선택권을 확대하기 위한 지속적인 상징 개발의 필요성이 확인됨.
- 특히 국내에서는 저작권 제약 없이 자유롭게 활용 가능한 상징 자원이 매우 부족하며, 선화 형태의 상징은 제한적으로 존재하여 활용에 제약이 있는 상황임.
- 이에 따라 센터는 선화 기반 상징과 삽화형 상징을 병행 개발하여 표현 방식의 다양성을 확보하고, 다양한 이용자의 이해 수준과 활용 환경을 반영한 상징 체계를 구축하고 있음.

□ **커뮤니 상징 개발**

- 센터는 의사소통 상징의 품질과 활용성을 확보하기 위해
- 어휘 추출 → 시안 논의 → 개발 → 자문 → 타당도 검증 → 최종 개발로 이어지는 단계별 개발 체계를 구축하여 운영하고 있음.
- 각 단계에서 도출된 결과를 다음 단계에 반영하는 구조를 통해 상징의 완성도를 지속적으로 개선하고, 현장 적용성을 강화함.



○ **현장 수요 기반 어휘 추출 및 개발 기반 구축**

- 최신 연구, 선행연구, 국외 상징 자료, KAAC 상징 등을 분석하여 상징 개발 방향을 설정함.
- 일상생활에서 사용 빈도가 높은 어휘를 중심으로 다양한 범주에서 어휘를 수집함.
- 장애인 당사자, 지원 인력, 관련 기관 종사자와 협업하여 실제 장애인 당사자 지원 과정에서 필요한 어휘를 사전 조사함.
- 수집된 어휘 중 의사소통이 반드시 요구되는 상황을 고려하여 필요도가 높은 어휘를 우선적으로 추출함.
- 기존 개발 상징 중 시대 변화 및 사용 환경에 따라 타당도가 낮거나 업데이트가 필요한 어휘를 선별하여 지속적으로 보완함.
- 특히 의사소통 현장에서 상징 부족으로 인해 의사소통이 단절되는 상황을 최소화하기 위해,
- 2024년부터 '이달의 상징' 운영을 도입하여 매월 신규 상징을 개발하는 상시 개발 체계를 구축함.
- 홈페이지를 통해 어휘를 모집하고, 현장 사용 빈도가 높은 어휘를 중심으로 월 2개를 선정하여 즉시 활용 가능한 상징 개발을 추진함.

○ **표현 방식 확장을 통한 상징 개발 고도화**

- 일러스트레이터와의 지속적인 피드백을 통해 컨셉 시안 및 가이드라인에 부합하는 상징을 개발함.



이달의 상징 모집 카드뉴스 | 이달의 상징 어휘 모집 예시

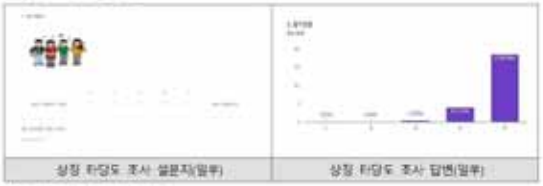
- 기존 정지형 그림상징 중심 체계는 표현의 한계로 인해 도상성이 낮고 실제 활용에 어려움이 있었음.
- 이에 따라 추출된 어휘를 정지형 상징(AI, PNG)으로 개발하는 동시에, 어휘 특성에 따라 움직임 표현이 필요한 경우 GIF 기반 상징으로 개발하여 표현력을 확장함.
- 2023년 감정어, 2024년 동작어, 2025년 일상생활 전반으로 개발 범주를 단계적으로 확대하여 실제 의사소통 상황에서 활용 가능한 상징 체계를 구축함.

○ **전문가 참여 기반 상징 자문 및 상징의 질 확보**

- 상징의 직관성과 현장 활용도를 확보하기 위해 특수교사, 언어재활사 등 전문가를 대상으로 상징 자문을 실시함.
- 실제 상징을 활용하는 전문가를 중심으로 어휘 선정, 개발 방향, 도상성, 활용성 등에 대한 의견을 수렴함.
- 자문 결과를 반영하여 상징 컨셉을 정립하고, 타당도가 낮은 상징은 수정·보완 과정을 거쳐 완성도를 높임.

○ **당사자 참여 기반 타당도 검증 및 환류 체계 구축**

- 개발된 상징에 대해 리커트 5점 척도(1~5점)를 활용하여 타당도 조사를 실시함.
- 장애인 당사자, 가족, 활동지원사, 사회복지사, 전문가 등 다양한 참여자를 대상으로 조사하여 사용자 관점 검증을 병행함.
- 상징의 도상성, 이해가능성, 타당도를 종합적으로 평가하고, 수렴된 의견을 반영하여 상징 수정 및 보완을 진행함.
- 타당도 평가 결과 : 2023년 4.27점 • 2024년 4.58점 • 2025년 4.65점
- 이는 사용자 참여 기반 검증과 지속적인 개선을 통해 상징의 품질과 활용성이 점진적으로 향상되고 있음을 보여주는 성과임.



상징 타당도 조사 설문지(일부) | 상징 타당도 조사 답변(일부)

□ **상징 배포 및 활용 범위 확대**

○ **무료 개방 기반 공공 의사소통 자원 구축**

- 개발된 상징은 센터 홈페이지를 통해 무료로 배포하여 누구나 제한 없이 다운로드 및 활용할 수 있도록 함.
- 개인적 활용은 자유롭게 허용하되, 상업적 활용 및 변형이 필요한 경우 센터 협의를 통해 개발 취지를 유지하는 범위 내에서 활용 가능하도록 운영함.

□ **기관 협력 기반 활용 확산 성과**

- 타 기관에서 개발하는 AAC 도구, 교육 콘텐츠, 인식개선 사업 등에 상징 활용 요청이 지속적으로 증가하고 있음.
- 다양한 기관과의 협력을 통해 상징 활용 범위가 확대되었으며, 실제 현장에서 활용 가능한 의사소통 지원으로 기능하고 있음.

2023	- : 앨런메몰터 탑재 - : 악어독 탑재
2024	- : AAC Board Maker, smart AAC 등록 - : 장애인식개선 캠페인 부스 사용
2025	- : AAC Board Maker, smart AAC 등록 - : 동화도조기기 앱 등록 - : 사업 홍보 및 인식개선 캠페인 사용 - : 장애인식개선 캠페인 부스 사용 - : 인식개선 캠페인 홍보물 사용

채팅 기반 의사소통 앱

커뮤니톡



- AAC 모드를 통해 대면 상황에서 즉각적인 의사소통 보조 도구로 활용 가능
- 그림 상징 기반의 채팅 기능을 통해 비대면 상황에서도 원활한 의사소통 지원
- 1,000개 이상의 그림상징이 들어있어 다양한 의사표현이 가능
- 사용자가 직접 범주와 상징을 자유롭게 편집할 수 있어, 개인의 특성과 필요에 최적화된 맞춤형 의사소통판 구성이 가능
- 누구나 쉽게 이용할 수 있는 직관적인 아이콘과 사용자 친화적 디자인 적용
- 경제적 부담 없이 오누가 이용 가능한 전국민 대상 무료 애플리케이션
- 매년 사용성 평가를 통한 기능 개선 및 신규 그림 상징 주기적 업데이트

시각 장면(VSD) 기반 의사소통 앱

커뮤니샷



- 현장에서 직접 촬영한 사진에 어휘 태그, 음성 녹음, 동영상을 삽입할 수 있는 시각장면 기반 애플리케이션
- 안드로이드 및 iOS환경을 모두 지원해 기기 제약 없는 범용적 접근성
- 별도의 회원가입 절차를 생략하고, 직관적인 아이콘과 조작법을 사용해 누구나 쉽게 이용 가능
- 사용자 본인이 제작한 맞춤형 커뮤니티 콘텐츠를 타인과 간편하게 공유할 수 있는 기능 제공

□ **추진배경 및 정책적 필요성**

○ **대내외 환경 변화 및 의사소통 접근성 한계**

- 장애인의 의사소통 접근성은 정보접근권과 사회참여를 결정하는 핵심 요소로, 공공서비스 전반에서 실질적인 지원 체계 구축이 요구되고 있음.
- 서울시 장애인 약 39만 명 중 약 18만 명(47%)이 의사소통에 어려움을 겪고 있으며(2022년 9월 기준), 특히 구어 중심 의사소통이 어려운 장애인의 경우 일상생활 및 사회참여 과정에서 의사표현의 제약이 지속적으로 발생하고 있음.
- 기존 정보통신 보조기기 보급 사업은 기기 중심 지원으로 운영되어 실제 생활 환경에서의 지속적인 활용으로 이어지는 데 한계가 있으며, 현장 맥락에 맞는 즉각적 의사소통 지원에는 제약이 존재함.
- 또한 기존 의사소통 애플리케이션은 문자 또는 그림상징 중심으로 구성되어, 상징 이해도가 낮거나 문자 활용이 어려운 장애인에게는 접근성이 제한되는 문제가 있음.

○ **위탁사무 특성 기반 개발 필요성**

- 본 사업은 장애인의 의사소통권 보장을 목적으로 하는 권리 기반 사업으로, 장애 유형 및 개인의 의사소통 특성을 반영한 맞춤형 지원이 필수적인 특성을 가짐.
- 또한 단순 애플리케이션 개발을 넘어, 현장 활용과 지속적인 유지보수 및 기능 개선이 병행되어야 하는 지속 운영형 사업임.
- 이에 따라 실제 생활 환경에서 즉시 활용 가능한 사진 및 상황 기반 표현 기능과 직관적 인터페이스를 갖춘 애플리케이션 개발 필요성이 제기되었으며, 이를 반영하여 사용자 중심의 의사소통 애플리케이션(커뮤니샷, 커뮤니톡)을 개발함.

○ **기존 의사소통 애플리케이션의 한계 및 개선 방향**

- 기존 의사소통 애플리케이션은 지속적인 업데이트와 사용자 피드백 반영 체계가 제한적이어서, 변화하는 사용자 요구를 충분히 반영하는 데 한계가 있음.
- 또한 홍보 및 이용 안내 부족으로 실제 활용이 제한되는 문제가 지속적으로 제기되었으며, 현장 활용도 제고를 위한 개선 필요성이 확인됨.
- 특히 2025년 사용성 평가를 통해 상징 확장, 사용자 맞춤 기능 강화, UI/UX 개선 등 구체적인 기능 개선 요구가 도출됨에 따라, 체계적인 애플리케이션 고도화 필요성이 더욱 명확해짐.
- 이에 따라 향후에는 일상생활 중심 어휘 확장, 사용자 특성 기반 맞춤 기능 강화, 애플리케이션 간 연계 및 통합 운영, 사용자 피드백 기반 상시 업데이트 체계 구축을 통해 활용도와 실효성을 지속적으로 제고하고자 함.
- 이는 단순 애플리케이션 개발을 넘어, 사용자 참여 기반의 지속적 개선과 확산을 전제로 하는 운영 체계 구축의 필요성을 의미함.

□ **애플리케이션 유지보수 및 기능 개선 체계 구축**

○ **사용자 참여 기반 기능 개선 선순환 구조 운영**

계약 진행 ▶ 회의 진행 ▶ 기능 개선 및 유지보수 ▶ 자문 및 FGI

▶ 앱 최종 검수 ▶ 최종 보고서 제출 ▶ 사용성 평가 ▶ 차년도 유지보수 계획 반영

- 센터는 애플리케이션 유지보수 및 기능 개선을 위해 '현장 의견 수렴 → 기능 개선 → 검증 → 재반영'의 선순환 구조를 기반으로 사업을 운영함.
- 용역업체와의 정기 회의를 통해 사업 진행 현황을 공유하고 주요 개선 사항을 지속적으로 협의함.

- 전년도 사용성 평가 결과를 반영하여 기존 시스템의 오류를 점검하고, 기능 개선 방향을 도출함.
- 도출된 개선 요구사항을 바탕으로 기능 개선 및 유지보수를 수행하고, 전문가 및 사용자 자문(FGI)을 통해 실효성을 검증함.
- 최종 검수를 통해 완성도를 점검한 후, 사용자 대상 사용성 평가를 실시하고 그 결과를 차년도 유지보수 계획에 반영함.

○ **개발자 협력 기반 기능 개선 추진**

- 연도별 용역업체와의 정기 회의를 통해 애플리케이션 기능 개선 및 유지보수 사항을 체계적으로 도출·관리함.
- 개발자와의 협업을 통해 오류 개선, UI/UX 개선, 기능 고도화 등 실질적인 개선 성과를 지속적으로 축적함.

연도	참석자	회의내용
2023	앱 개발자 및 센터 내부 인력	- 앱 전반 오류 및 UI 개선 필요사항 도출 - 커뮤니톡 번주 위계 시각화 기능 추가 요구 및 초기 실행 오류 개선 - 커뮤니샷 음성 클릭 오류 및 버튼 위치 등 UI 개선 - 커뮤니판 이미지 삽입 오류 개선 필요
2024	앱 개발자 및 센터 내부 인력	- 앱 기능 개선 및 유지보수 사항 점검 - 커뮤니톡 번주 구조 개선 및 오류 수정 - 커뮤니판 이미지 처리 기능(회전, 자르기) 개선 필요 - 커뮤니판 배율 기능 추가 요구 - 커뮤니샷 iOS 기능 오류 및 UI·메뉴명 개선 요구 도출
2025	앱 개발자 및 센터 내부 인력	- 유지보수 기반 기능 개선 및 운영 방안 논의 - 커뮤니샷 휴지통 및 삭제 상징 복구 기능 추가, 상징비디오 기능 확대 요구 - 일부 기능(사진 편집 등)은 비용 고려하여 개발 보류 - 커뮤니판 자료실 기능 및 사진 비율 유지 방식 검토





○ **현장 전문가 자문 기반 기능 개선 및 고도화**

- 특수교사, 언어재활사 등 현장 전문가를 대상으로 자문 및 FGI를 실시하여 애플리케이션 기능 및 디자인에 대한 개선 의견을 수렴함.
- 자문 결과를 바탕으로 사용자 관점의 접근성, 사용 편의성, 표현 가능성 향상을 중심으로 기능 개선을 추진함.
- 이를 통해 실제 현장에서 활용 가능한 의사소통 도구로서의 완성도를 지속적으로 강화함.
- 특히 전문가 자문을 통해 장애인 당사자의 의사소통 특성을 반영한 기능 개선을 추진함으로써, 현장 적용성과 실효성을 동시에 확보함.

연도	참여자	사용성 평가 결과 및 주요 성과	기능 개선 요구사항	반영 및 개선 추진
2023	25명	- 커뮤니톡 의사소통 지원 기능 및 표현 가능성 측면에서 높은 만족도 - 기존 AAC 대비 사용 편의성 및 접근성 향상 확인	- 상징 검색·편집 기능 개선 필요 - 사용자 교육 및 매뉴얼 지원 필요 - 앱 안정성 및 오류 개선 필요	- 상징 탐색 및 편집 기능 개선으로 사용 편의성 향상 - 활용 안내 자료 보완 및 교육 지원 강화 - 앱 오류 및 안정성 개선을 통해 서비스 안정성 확보 - UI 구성 및 디자인 보완으로 접근성 향상
2024	33명	- 커뮤니톡·커뮤니샷 모두 주요 항목에서 높은 만족도 - 커뮤니톡: 상징 기반 채팅 기능 긍정적 평가 - 커뮤니샷: 사진 기반 직관적 활용성 확인	- 개별화 설정 과정 개선 필요 - 매뉴얼 간소화 필요	- 개별화 설정 과정 개선으로 사용자 맞춤 편의성 향상 - 매뉴얼 간소화로 사용자 이해도 제고 - 범주 구조 및 일부 기능 오류 수정으로 활용성 개선
2025	50명	- 전반적 만족도 높음 (기능성, 활용도, 개발 취지 우수) - 커뮤니샷: 다양한 환경에서 활용 가능성 확인 - 커뮤니톡: 채팅 및 의사소통판 기능 활용도 높음	- 음성 출력 기능 개선 필요 - 입력 환경(자판, 화면 구성) 개선 필요 - 저장 및 수정 기능 보완 필요 - 다양한 다운로드 형식 지원 필요 - 홍보 강화 필요	- 음성 출력 기능 개선으로 표현 기능 보완 - 입력 환경 개선으로 사용 편의성 향상 - 저장 및 수정 기능 보완으로 재사용성 강화 - 다운로드 기능 확장 일부 반영 및 개선 검토 - 홍보 콘텐츠 제작 및 활용 안내 강화

□ **커뮤니톡, 커뮤니샷 사용성 평가 결과 분석**

○ **사용자 기반 사용성 평가 운영**

- AAC 사용자, 가족, 사회복지사, 언어재활사, 특수교사 등 다양한 이용자를 대상으로 연도별 사용성 평가를 실시함.
- 설문은 리커트 5점 척도를 활용하여 표현 가능성, 사용 편의성, 맞춤 설정, 활용도, 매뉴얼 등 주요 항목을 중심으로 구성하고, 기능 개선을 위한 의견을 함께 수렴함.
- 참여 인원은 2023년 25명, 2024년 33명, 2025년 50명으로 지속적으로 증가하여 사용자 참여 기반 평가 체계를 강화함.
- 이를 통해 장애인 당사자 및 현장 전문가의 의견을 반영한 사용자 중심 개선 구조를 구축함.

□ **애플리케이션 홍보 및 활용 확산**

- 교육, 기관 확산, 전시 및 온라인 홍보를 연계하여 애플리케이션 활용 기반을 단계적으로 확대함.
- 협약 기관 방문 및 교육을 통해 종사자 및 지원인력의 의사소통 지원 역량을 강화하고, 전자식 의사소통 도구 활용 교육을 통해 AAC 활용도를 증진함.
- 애플리케이션 기능 및 활용 사례 안내를 통해 현장 적용을 지원하고, 사용자 편의성 향상을 위한 신규 상징을 주기적으로 업데이트함.

○ **현장 중심 활용 교육 운영**

- 전자식 의사소통 도구 활용 교육을 통해 현장에서 즉시 적용 가능한 활용 역량을 강화함.
- 연도별 참여 인원이 증가하여 교육 수요 및 활용도가 지속적으로 확대됨.

진행일시	커뮤니톡·샷 소개 및 실습	
2023.4.29. (10:00~12:00) 총 6명 참석		
2024.7.10. (10:00~12:00) 총 8명 참석		
2025.7.1.		

(10:00~12:00) 총 16명 참석		

○ **외부 기관 대상 활용 교육 확산**

- 외부 기관 대상 교육을 통해 애플리케이션 활용 범위를 서울시를 넘어 전국 단위로 확산함.
- 다양한 장애인 관련 기관 및 교육기관과의 협력을 통해 현장 적용 기반을 확대함.

연도	진행기관	
2023		
2024		
2025		

○ **전시 및 체험 기반 홍보**

- 서울시 주요 행사 및 인권 관련 행사에 참여하여 애플리케이션 체험 기회를 제공하고 이용자 접근성을 확대함.
- 체험형 홍보를 통해 의사소통이 어려운 장애인의 보완대체의사소통 도구에 대한 이해와 활용 가능성을 확산함.

동행서울누리축제 (2025.4.18)	동행서울누리축제 (2025.4.7)
동행서울누리축제 (2025.4.11)	광진인권영화제 (2025.6.20)
서울시 약자동행 가치 확산 행사 (2025.9.14 / 2025.10.15)	

○ **온라인 홍보**

- 애플리케이션 홍보 영상 및 활용 방법 콘텐츠를 제작·배포하여 온라인 채널을 통한 지속적인 정보 제공을 추진함.
- 활용 방법 및 사례 중심 콘텐츠를 통해 사용자 접근성과 이해도를 향상시킴.
- 이를 통해 정보 접근이 어려운 장애인을 포함한 다양한 이용자가 애플리케이션을 쉽게 접하고 활용할 수 있는 환경을 조성함.

커뮤니독 홍보 영상 (2023.4.5)	커뮤니샷 홍보 영상 (2023.7.24)
커뮤니샷 활용 방법 영상(2024.7.12)	커뮤니샷 활용 사례 영상(2024.7.12)

□ **애플리케이션 사용 성과**

- 커뮤니샷과 커뮤니독은 맞춤형 의사소통판 제작, 음성 녹음, 그림상징 기반 표현 기능을 통해 사용자의 이해도를 높이고 다양한 상황에서 활용 가능한 의사소통 도구로 기능함.
- 특히 교육, 치료, 의료기관 등 다양한 현장에서 즉각적인 의사소통 지원이 가능하여 활용도가 높은 것으로 확인되었으며, 문자 사용이 어려운 사용자도 그림상징 기반 체험을 통해 의사표현이 가능해 의사소통 접근성 향상에 기여함.
- 사용자 후기 및 현장 적용 사례를 통해 일상생활, 교육, 의료 환경 등 다양한 맥락에서의 활용성과 효과성이 확인되었으며, 현장 중심의 실질적 의사소통 지원 도구로 기능하고 있음.
- 향후 다양한 기기(iOS 등)로의 확장과 기능 고도화를 통해 사용자 접근성을 더욱 강화하고, 현장 의

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
의사소통 상징 개발 건수	-	366	66	80	90	80	10
	-	366	67	110	95	156	0

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
의사소통 상징 개발 건수	2023	3,750	60	110	183.33
	2024	2,900	50	95	190
	2025	5,549	80	156	195

□ 커뮤니 상징 개발 실적

○ 센터 홈페이지 '정보 > 커뮤니 그림상징에 업로드

- 무료로 다운로드 및 활용 가능하도록 배포함.
- 의사소통판 제작 플랫폼 커뮤니판과 연계하여 드래그하여 상징 활용 가능하도록 업로드함.

계량실적



○ 상징 배포 현황

- 업주 요청서를 통해 상징 사용을 승인함.
- 개인 본 아니라 기관 차원에서 다양한 활동에 활용될 수 있도록 활용범위를 확대함.



건을 지속적으로 반영하여 활용도 및 효과성을 확대해 나갈 필요가 있음.

○ **사용자 후기 기반 활용 효과 확인**

- 실제 교육 및 일상생활 맥락에서 즉시 적용 가능한 도구로 활용되며, 사용자 이해도 향상 및 반복 활용 가능성이 확인됨.

구분	사용 후기
커뮤니샷	"문장 또는 단어, 실제 사진들로 응용해 사용할 수 있어 너무 좋습니다. 저는 어린이집 말림장 사진 커뮤니샷에 넣어서 아이에게 친구들 이름을 익히게 했어요. 지금도 사용합니다. 다들 도움이 되었으면 좋겠어요." -2024.8.13. 네이버카페- "실물 사진을 찍어 AAC를 만들 수 있고, 단어나 내용도 쉽게 넣을 수 있어 수업이나, 의사소통할 때 다양하게 활용할 수 있습니다.시중에 세이센처럼 글자를 갖다대면 음성후환이 되는 것들이 많지만, 교사가 사용하는 교재에 맞춰 음성을 넣어 아이들에게 적용해볼 수 있어서 유용해요. 시간표 사진을 넣고, 음성을 녹음해서 아이들에게 적용해보기 좋습니다." -2025.2.21. 네이버블로그- "치료시간에 아이들에게 활용하기 좋아요. 현장에서 바로바로 사진을 찍어서 커뮤니샷을 만들 수 있기 때문에 아이들이 이해하기도 좋고, 음성 녹음이 되어서 아이들의 목소리로 녹음해 자신이 말하는 것을 들어볼 수 있다는 것도 아주 많은 도움이 됩니다. 앞으로도 계속 활용할 수 있으면 좋겠습니다." -2025.9.11. FGI- ▸실제 교육 및 일상생활 맥락에서 즉시 적용 가능한 도구로 활용되며, 사용자 이해도 향상 및 반복 활용 가능성이 확인됨.
커뮤니톡	"즉각적인 상황에서 의사소통과 감정표현이 가능한 점이 매우 좋았습니다. 지우아이폰까지 사용이 확대되길 기대합니다." -2023년 커뮤톡 사용성 평가- "병원에서 사용하고 있습니다. 입원환자들이 가족들과 말로 소통하기 어려울 때 커뮤니톡의 의사소통판을 활용하여 소통하게끔 안내드리고 있습니다. 다양한 상이 늘어있고, 사진을 찍어 나만의 의사소통판을 만들 수 있다는 점이 좋습니다." -2024.8. 병원 종사자- "커뮤니톡 채팅 기능을 잘 사용하고 있어요. 글자를 잘 모르는 학생들도 그림상징으로 채팅을 할 수 있어서 원하는 표현을 마음껏 할 수 있어요. 채팅 기능과 의사소통판 모두 활용할 수 있다는 점에서 경쟁이 유용합니다." -2025.9.12. FGI- ▸의료 및 일상생활 환경에서 즉각적인 의사소통 지원이 가능하며, 의사표현이 어려운 장애인의 의사소통 참여 기회를 확대하는 효과가 확인됨.

○ **약자와의 동행 성과**

- 문자 사용이 어려운 장애인, 발달장애인, 뇌병변장애인 등 다양한 이용자가 의사표현에 참여할 수 있도록 지원하여 정보 및 의사소통 접근성을 실질적으로 확대함.
- 특히 의료, 교육 등 공공서비스 이용 과정에서 의사소통 제약을 완화하여 사회참여 기회를 확장하는 성과를 창출함.



○ 그림 상징(AI/PNG) 개발





○ 움직이는 상징(GIF) 개발

- GIF 개발 결과물 예시



□ 계량지표

- 커뮤니톡 및 커뮤니샵의 사용성 평가는 리커트 5점 척도를 기준으로 측정하였으며, 사용자 만족도를 핵심 성과지표로 설정함.
- 연도별 평가 결과, 두 애플리케이션 모두 4.3점 이상의 높은 만족도를 지속적으로 유지하고 있음.
- 특히 커뮤니샵은 2025년 평균 4.5점을 기록하여 기능성 및 활용도 측면에서 우수한 평가를 받음.
- 목표 대비 실적 분석 결과, 전 연도에서 100% 이상의 달성률을 유지하며 안정적인 성과를 달성함.
- 이는 사용자 의견 반영, 기능 개선, 현장 활용 확산이 결합된 결과로 판단됨.

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
커뮤니톡 사용성 평가	-	-	-	4.1	4.2	4.3	0
	-	개발진행	4.0	4.4	4.4	4.4	0
커뮤니샵 사용성 평가	-	-	-	4.3	4.4	4.4	0
	-	개발진행	4.0	4.4	4.4	4.5	0

세부 지표명	연도	예산(천원)	목표 (커뮤니톡/커뮤니샷)	실적 (커뮤니톡/커뮤니샷)	달성률 (커뮤니톡/커뮤니샷)
커뮤니톡, 커뮤니샷	2023	15,470	4.1 / 4.3	4.4 / 4.4	107.32/102.33
	2024	14,625	4.2 / 4.4	4.4 / 4.4	104.76/100
	2025	10,674	4.3 / 4.4	4.4 / 4.5	102.33/102.27

□ **애플리케이션 유지보수 및 기능 개발 내역**

○ **커뮤니톡**

연도	기능	유지보수 내용
2023	AAC	• 상징 어휘명 크기 확대 • 상-하위 범주 생성 • 상징 및 범주 위치 변경
	설정, 프로필 관리	• 프로필 이미지 성별 선택 기능 생성
2024	AAC	• 상징 및 상징 어휘명 크기 확대
	운영관련	• 타 애플리케이션과의 중돌 오류 개선 • 다운로드 및 애플리케이션 구동 시간 단축을 위한 기능 개선
2025	운영관련	• 범주 및 상징 제작 기능 개선 및 속도 향상 • 상징 배열 및 사용자 맞춤 편집 UI 개선 • 음성 출력(TTS) 안정성 및 속도 개선 • 상징 선택 시 반응 속도(터치 응답성) 개선 • 문장 생성 및 출력 기능 안정화

○ **커뮤니샷**

연도	기능	유지보수 내용
2023	애플리케이션, 컨텐츠	• 폴더, 사진 순서 변경, 폴더, 사진 이름 변경 • 사진 회전(사진 등록시)
	사진 태깅	• 태깅 수정 기능 생성
	영역 설정, 음성동영상	• 갤러리 내 동영상 추가
	영역설정 / 상징	• 상징 추가
	실행	• 기능 탭 위치 변경, 음성녹음 기능 사용 시 TTS 제한
	설정, 영역 설정	• 자동영역 크기 조절
2024	애플리케이션, 디자인	• 즐겨찾기 설정 시 상단폴더로 이동
	애플리케이션, 컨텐츠	• 공유기능 생성
	영역설정, 사진태깅	• 산출 버튼 옮기기 기능 생성
	운영 관련	• iOS 운영체제 기반 신규 개발
2025	애플리케이션, 컨텐츠	• 휴지통 기능 추가, 상징 수정 및 삭제 기능 구현
	영역 설정, 음성동영상	• 음성,동영상 보기 영역 확대
	영역설정, 상징	• 상징 수정 및 삭제 기능 추가

○ **커뮤니판**

연도	유지보수 내용
2023	• 의사소통판 양식 3종 개발 : 4X3, 3X3, 5X3 • 시각스케줄 양식 1종 개발 : 1X2
2024	• 이미지 해상도 및 선명도 개선 • 다양한 화면 비율 대응(태블릿/모바일) UI 최적화 • 텍스트 가독성 개선(폭페이지 글자 크기, 줄바꿈 등) • 아이콘 및 버튼 시인성 개선
2025	• 이미지 비율 유지 기능 개선을 통한 화면 표시 품질 향상 • 콘텐츠 배열 깨짐 오류 개선을 통한 사용자 경험 안정화

□ **애플리케이션(커뮤니톡, 커뮤니샷) 사용성 평가**

○ **2023년 사용성 평가 (총 25명 참여)**

- 리커트 5점 척도(1~5점)에 따라 사용성 평가를 실시함.
- 평가 결과, 커뮤니샷 평균 4.4점, 커뮤니톡 4.4점을 기록함.

커뮤니샷		커뮤니톡	
질문	점수	질문	점수
표현 가능성	4.32	표현 가능성	4.25
사용 용이성(기존 도구 대비)	4.38	사용 용이성(기존 도구 대비)	4.35
어휘/상징 변경 용이성	4.41	사진/영역 설정 용이성	4.4
일상생활 활용 가능성	4.45	일상생활 활용 가능성	4.55
매뉴얼 도움 여부	4.44	매뉴얼 도움 여부	4.45

○ **2024년 사용성 평가 (총 33명 참여)**

- 리커트 5점 척도(1~5점)에 따라 사용성 평가를 실시함.
- 평가 결과, 커뮤니샷 평균 4.4점, 커뮤니톡 4.4점을 기록함.

커뮤니샷		커뮤니톡	
질문	점수	질문	점수
의사소통 도움 여부	4.42	의사소통 도움 여부	4.24
표현 가능성	4.3	표현 가능성	4.27
타 도구 대비 만족도	4.33	타 도구 대비 만족도	4.48
사진/영역 편집 가능성	4.36	어휘/상징 변경 용이성	4.3
화면 구성 편의성	4.51	화면 구성 편의성	4.39
매뉴얼 도움 여부	4.42	매뉴얼 도움 여부	4.42
개발 취지 적합성	4.58	개발 취지 적합성	4.54
일상생활 활용 가능성	4.45	일상생활 활용 가능성	4.42

○ **2025년 사용성 평가 (총 50명 참여)**

- 리커트 5점 척도(1~5점)에 따라 사용성 평가를 실시함.
- 평가 결과, 커뮤니샷 평균 4.4점, 커뮤니톡 4.4점을 기록함.

커뮤니샷		커뮤니톡	
질문	점수	질문	점수
의사소통 도움 여부	4.5	의사소통 도움 여부	4.42
매뉴얼 도움 여부	4.54	매뉴얼 도움 여부	4.4
표현 가능성	4.5	제작 가능성(표현)	4.5
타 도구 대비 만족도	4.64	타 도구 대비 만족도	4.42
오류 없이 작동	4.46	오류 없이 작동	4.5
화면 구성 편의성	4.46	다양성(판 제작 가능)	4.52
개발 취지 적합성	4.68	화면 구성 편의성	4.56
일상생활 활용 가능성	4.6	개발 취지 적합성	4.64
-	-	일상생활 활용 가능성	4.58

평가 의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 기존의 단순한 기기 보급이나 제한적인 선화 위주의 상징체계가 지닌 한계를 극복하기 위해, 개별 상황과 맥락에 맞춘 맞춤형 의사소통 상징을 선도적으로 개발한 점이 돋보임. 선화와 삽화형 상징을 포함하여 표현의 다양성을 확보하였으며, 어휘 추출→시안 논의→개발→자문→타당도 검증→최종 개발에 이르는 체계적인 프로세스를 확립하여 상징의 품질과 신뢰성을 크게 높였음

□ 사용자 피드백 반영이 즉각적이지 않았던 기존 의사소통 애플리케이션의 단점을 보완하고자, 현장 전문가 자문과 사용자 참여를 기반으로 한 유지보수 및 기능 개선 체계를 구축함. 이를 통해 전용 애플리케이션(커뮤니샷, 커뮤니톡)은 맞춤형 의사소통판 제작, 음성 녹음, 그림 상징 기반 채팅 기능을 제공하여, 문자를 읽기 어려운 사용자도 원활하게 의사를 표현할

수 있도록 접근성을 향상시킴. 이는 교육, 치료, 의료 등 다양한 현장에서 즉각적으로 활용될 수 있어 그 실효성이 매우 높은 것으로 나타남

□ AAC 시스템 도구는 국립특수교육원, 서울시립남부장애인종합복지관, 광진장애인자립생활센터 등 유관기관에 무료 배포하여 활용도 확산에 기여하고, 외부 기관 대상 및 서울시 주요 행사 및 인권 관련 행사에 참여하여 커뮤니톡, 커뮤니샷 애플리케이션 활용도를 높이고자 교육 및 홍보를 실시함

□ 의사소통 상징 개발 건수는 24년도 목표 50건 대비 실적 95건으로 달성률 190%를 보였으며, 25년도 목표 90건 대비 실적 156건으로 달성률 195%를 보임

□ 개발된 도구와 애플리케이션의 실질적 활용도를 파악하기 위해, 상징별 이용 추이 분석, 사용자 이용 패턴 파악 등 데이터를 체계적으로 수집할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
의사소통 상징 개발 건수	2023	0.40	20	36	180.00%	0.40
	2024	1.20	50	95	190.00%	1.20
	2025	1.20	80	156	195.00%	1.20
	합계	2.80		-		2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
커뮤니톡 사용성 평가	2023	0.40	4.10	4.40	107.32%	0.40
	2024	1.20	4.20	4.40	104.76%	1.20
	2025	1.20	4.30	4.40	102.33%	1.20
	합계	2.80		-		2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
커뮤니샷 사용성 평가	2023	0.40	4.30	4.40	102.33%	0.40
	2024	1.20	4.40	4.40	100.00%	1.20
	2025	1.20	4.40	4.50	102.27%	1.20
	합계	2.80		-		2.80

1-2) 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스

세부 지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 제공	5.60	-	-	5.60
	□ 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	2.80	A0	75	2.10
지적 사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음				
	□ 개선사항 : 개선사항 없음				

외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성

□ **개별맞춤 의사소통지원 서비스 사업 목표 및 내용**

○ **사업목표**

서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례	제8조(장애인의사소통권리증진센터 설치·운영) ① 시장은 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 서울특별시 장애인 의사소통권리증진센터(이하 "센터"라 한다)를 설치할 수 있다. ② 센터는 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다. 5. 그 밖에 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 필요한 사항

↓

장애인의 생애주기별 의사소통 지원에 관한 제도 필요		
국내 성인 의사소통 지원 서비스 부재	경제적 상황 고려	국외의 경우 생애주기별 의사소통 서비스 제공에 대한 제도 마련

↓

사업목표 설정
개별맞춤 성인 장애인 의사소통 서비스 지원 체계 마련

□ **당사자 중심의 개별맞춤 의사소통 지원의 필요성**

대상	지원부처	내용	비고
만 18세 미만 아동	보건복지부	발달재활서비스, 언어발달지원사업	중복지원불가
	보건복지부	장애아동가족지원사업	중복지원불가
	교육부	특수교육대상자 치료지원서비스	중복지원불가
전연령	기타	지역자율형 지역사회투자사업 – 보완대체의사소통(AAC) 기기활용 중재서비스	지자체별 상이, 서울해당없음
성인	서울시	서울시장애인의사소통권리증진센터	전연령, 장애특성중심

○ **국내 의사소통 지원 서비스 현황**

- 발달재활·언어발달·치료지원서비스 등 국내 의사소통 지원 서비스는 만 18세 미만을 대상으로 하여 성인은 이용이 어려우며, 특히 성인 전문 언어치료기관은 찾기가 힘듦.
- 재활 및 요양 병원의 경우 성인 언어치료를 받을 수 있으나, 대기가 많으며, 외부 이동이 어려운 장애인 당사자들의 경우는 주1~2회씩 치료센터나 병원에 방문하는 것에 제약이 있음. 또한, 병원 이용 환자는 대부분 급성기/회복기의 신경 언어 장애 환자군에 집중되어 있어 그 외의 시각, 청각, 발달 등의 특성으로 인해 의사소통 장애를 겪고 있는 당사자는 접근성이 낮음.

○ **개인 요구에 기반한 서비스 지원**

- 2024년 서울시 장애인 의사소통 실태조사 결과, 성인기 의사소통 지원 서비스 필요성에 대한 응답에 장애인 당사자의 42.4%, 지원인 78.4%가 '매우 그렇다'고 답변함.
- 장애유형·장애특성에 따라 개인별 의사소통의 수단, 특성, 요구도가 다름. 일원화된 의사소통 지원이 아닌 개인 맞춤형 의사소통 지원 계획을 수립하여 의사소통 서비스를 제공할 필요가 있음.

- 뇌병변장애인과 이들의 이해관계자들의 의사소통 지원정책 요구를 살펴본 선행연구(○○○, 2021)와 발달장애인 의사소통 지원 관련 연구(○○○ 외, 2021), 성인 AAC 사용자의 의사소통에 대한 경험을 분석한 선행연구(○○○, ○○○, 2018)에 따르면 국외의 경우, 의사소통 전문가가 당사자의 개별 요구에 맞춰 직접 찾아가는 서비스를 제공하고 있음.
- 당사자가 기관을 방문하는 방식에서 전문가가 당사자를 직접 방문하여 지원하는 당사자 중심의 서비스 지원 체계를 구축하고자 노력함.



<2024년 서울시 장애인 의사소통 실태조사>

□ **사업성과지표 설정 근거**

○ **목표 회기 산출 근거**

- 장애인의 의사소통은 일시적 서비스 지원만으로 효과를 기대하기 어려우므로, 전 생애주기에 걸쳐 지속적으로 의사소통 지원이 연계되어야 함.
- 개인별 맞춤 서비스 계획에 따라 당사자 대 전문가의 일대일 매칭을 통해 연속적인 서비스 제공이 가능한 회기를 목표로 설정함.
- 2021년부터 서비스의 효과성 확보를 위해 최소 주 1회 기준, 3개월 이상 지속적 지원으로 설정함. 당사자들의 의사소통 기능의 증진 및 예산 활용, 서비스 질 관리 측면에서 1인 20회기 제공을 목표로 함.
- 2023년~2025년도 이전 연도와 동일하게 1인 20회기 제공을 목표로 함.

○ **기관 및 전문가 연계 예산 산출 근거**

- 2023년 산출 근거 : 언어재활서비스는 지역, 기관, 경력에 따라 달라지며 서울시 내의 언어재활서비스의 경우 6~10만원대의 비용으로 조사됨. 방문 서비스를 감안하여 평균 비용 70,000원으로 설정함. 기관과 개인 전문가 모두 동일하게 비용 산정함.
- 2024년 산출 근거 : 전년도와 동일하게 산정함.
- 2025년 산출 근거 : 전년도와 동일하게 산정함.

□ **의사소통 지원 서비스 대상자 및 전문가 선정의 공정성 확보**

○ **대상자 선정**

- 2023년 83명, 2024년 137명, 2025년 120명이 신청하는 등 매년 서비스 수요가 높게 나타나고 있음. 제한된 예산으로 인해 모든 신청자에게 지원이 어려워 서비스 필요도가 높은 대상자를 우선 선별하여 지원하였음.
- 대상자 선정 과정은 1차와 2차로 구분하여 단계적으로 진행하고 있으며, 충분한 검토 기간을 통해 대상자의 의사소통 특성과 서비스 지원의 필요성을 종합적으로 파악하고자 노력함. 선정 과정의 객관성과 체계성을 확보하기 위해 서비스 선정 기준표를 마련하여 적용하고 있으며, 서비스 이용 이력에 따라 기존 이용자와 신규 이용자의 선정 기준을 구분하여 운영하고 있음. 또한, 매년 기준 항목을 보완하여 서비스 지원의 시급성이 높은 대상자를 우선 선별할 수 있도록 개선하였음.
- 1차 선정 시 2023년 신청서 내용을 기반으로 선정 기준표를 작성하던 방식에서, 2024년에는 신청서 항목을 보완하여 신청자의 정보를 보다 구체적으로 파악할 수 있도록 하였으며, 2025년에는 신청서 검토와 함께 온라인 면담을 도입하여 영상통화를 통해 실제 의사소통 어려움을 확인하는 절차를 추가함.
- 이후 1차 선정자를 대상으로 대면 진단 평가를 실시하여 실제 의사소통 방식과 특성을 확인하고, 평가 결과를 점수화하여 최종 선정 과정에 반영함으로써 대상자 선정의 타당성과 공정성을 높임.

○ **전문 기관 및 전문가 선정**

- 개인 전문가 및 의사소통 전문 기관을 발굴하기 위해 아이소리몰, 한국언어재활사협회, 센터 홈페이지 게시판 등에 모집 공고를 지속적으로 게시하여 참여를 유도함. 서류접수(이력서, 사업자등록증 등)를 통해 지원을 받고, 이후 선정기준표를 작성하여 선정 절차를 체계화하고 공정성을 확보하고자 함.
- 개인 전문가의 경우 자격증 보유 여부, 성인 장애인 지원 경험, AAC 관련 교육 이수 여부, 관련 경력 등을 기준으로 전문성을 확인하고 선정기준표에 따라 연계 전문가를 선정함. 전문 기관의 경우 전문가 보유 여부, 성인 장애인 이용 가능 여부, AAC 교육 이수 여부, 기관 접근성 등을 기준으로 선정기준표를 작성하여 연계 기관을 선정함.
- 연계 기관 및 전문가 인력풀은 점차 확대되고 있으나, 서비스 대상자가 거주하는 지역 인근으로 배치하기 때문에 연계 기준에 따라 매년 유동적으로 매칭함.

□ **의사소통지원 서비스 제공**

○ **개별맞춤 의사소통지원 서비스 절차**

접수 → 초기상담 및 진단평가 → 정보제공 → 기관 및 전문가 연계 → 의사소통 지원 서비스 진행 → 종결 및 사후평가

○ **절차에 따른 서비스 내용**

초기상담 및 진단평가	- 신청 대상자들의 서류평가(의사소통 시급도 및 경제상황)를 통해 초기 상담 및 진단평가 대상자를 선정함. - 초기 상담 및 진단평가는 센터 내부인력이 직접 진행하고, 당사자와 지원 인력(가족, 사회복지사, 활동지원사 등)을 대면하여 면담하는 것을 원칙으로 진행함. - 진단평가 이후 선정기준에 따라 최종 서비스 대상을 선정함. - 당사자 또는 지원인의 요청이 있는 경우 진단평가 결과를 공유하고, 서비스 제공 전문가에게는 의사소통 중재 목표 수립에 참조할 수 있도록 평가 결과를 필수적으로 공유함.
의사소통 전문가 기관 연계	- 최종 선정된 당시자들의 거주지, 의사소통 특성, 이동 수단 등을 반영하여 기관 및 전문가 연계를 진행함. 당시자 연계 기준 ① 당시자가 거주하는 지역에 거주하는 전문가 및 기관 ② 당시자가 거주하는 지역에 전문가 및 기관이 없을 시에는 근거리 연계 ③ 당사자 및 전문가의 요구(지원 시간, 환경, 공간 등 개인 요구)에 따른 연계 ④ 서례관리를 통해 전문가의 지속적인 서비스 질 관리 가능 여부 확인 후 연계 ⑤ 당시자의 요구를 고려한 맞춤 연계(예 : AAC 기기 보유 여부)
서비스 회기 진행	- 초기 상담 및 진단평가 결과(대상자의 의사소통 특성 및 요구도)와 연계 전문가의 관점 및 추가 평가를 통해 당시자에게 맞는 의사소통 계획을 수립함. - 서비스 내용 및 전문가 의견이 포함된 보고서를 매월 제출받아 진행 상황을 확인함.
종결 및 사후평가	- 서비스 종결 후 연계 기관 및 전문가는 최종 결과보고서를 제출함. - 사후 평가를 진행하여 초기 사전평가와 비교하여 변화도를 확인함.

▼

진단평가 데이터베이스(DB) 구축

- 사전·사후 평가 데이터를 센터 홈페이지에 업로드하여 DB를 구축함.
- DB를 활용해 대상자들의 서비스 이용 전·후의 의사소통 특성 변화를 확인할 수 있음.
- 개인정보 보호를 위해 해당 DB는 대상자, 지원인력, 전문가에게만 제공함.
- 평가 데이터를 통해 당사자-제공인력-지원인력 간의 정보공유 및 서비스의 질을 확보하고, 성인 중증장애인 대상 개별맞춤 의사소통지원 서비스의 근거를 마련함.

▼

서비스 만족도 조사

- 서비스 종료 후 만족도(리커트 5점 척도)를 조사함.
- 23년 이용자와 전문가 모두 같은 만족도 조사지로 조사를 실시하였으나, 조사 내용이 상이함을 확인함. 24년부터는 이용자와 전문가의 만족도 조사지를 분리하여 각각의 상황에 맞는 만족도 조사를 실시함. 또한, 이용자는 전문가에 대해, 전문가는 이용자에 대한 만족도 내용을 추가함으로써 차후 연도 서비스 제공에 참고 자료로 사용함.
- 23년 만족도 조사 결과 전체 평균 4.55점으로 만족도가 높은 것을 확인함. 24년 이용자 만족도 조사 결과 4.83점, 전문가 만족도 조사 결과 4.79점으로 나타났으며 25년 이용자 만족도 조사 결과 점수는 4.76점, 전문가 만족도 조사 점수는 4.84점으로 나타남. 이용자와 전문가 모두 만족도가 높은 것으로 확인됨.

연도	만족도 조사 내용
2023	"서비스 회기 하나하나가 너무 소중하고 좋은 시간이었습니다. 성인 장애인 당사자를 지원하면서 의사소통은 특히나 중요한데, 이런 막막한 상황에서 서비스를 지원받으며 희망을 보았습니다. 이런 지원의 기회가 확대되길 바래봅니다." - 2023.8 지원인 사례관리 인터뷰 중
	"성인 장애인 당사자의 의사소통 지원에 대해 공부하고 스스로 고민해볼 수 있어 성장의 기회가 되었습니다." - 2023.9 전문가 사례관리 인터뷰 중
2024	"어쩌면 당사자의 잠재능력으로만 끝내버렸을 우를 범하지 않게 해주셔서 너무나 감사합니다. 저희 아들의 잠재능력을 빛으로 표출할 수 있게 해주셔서 아들과 의사소통이 많이 가능해졌음을 부인할 수가 없습니다. 요즈음엔 소통이 넬 어려워져 관계가 아주 좋아졌습니다. 집에서도 낮동안 다니고있는 발달지원센터에서요. 이 모든걸 가능하게 해 주신 귀 기관과 함께 도움주신 모든 선생님들께 감사드립니다." "선생님이 열정적으로 잘 해주셔서 감사해요. 더 길게 하면 좋겠어요" "지원기간이 짧아서 아쉽습니다. 장기적이고 지속적인 지원이 있으면 좋겠습니다." - 2024.12 대상자 만족도 조사 중
	"회기의 지속성이 있었으면 좋겠습니다. 라포형성하고 친밀해졌다고 생각할 즈음 회기가 끝나서 아쉬움이 많이 남습니다. 한분당 10개월~1년정도는 주 1회씩 지속적으로 지원을 해주시면 좋을 것 같습니다. 대상자의 언어인지 수준에 따라서 aac 작동법, 조작법부터 새로 익혀야했기 때문에 더욱 시간이 부족했습니다." "예산이 더 확보되어 더 많은 분들이 이용했으면 좋겠습니다. 성인 분들도 의사소통 지원이 절실하고 필요하다는 것을 느끼는 계기였습니다." - 2024.12 전문가 만족도 조사 중
2025	"너무 많은 도움이 되었습니다. 의사소통이 어려운 발달장애인에게 꼭 필요한 수업이라고 생각합니다. 다만 지원횟수와 기간이 할 아 아쉽습니다. 전문가와 리포가 협성되어 변화가 보일때쯤 끝나버려서요. 2년연속 참여했던 이용자의경우 사후 서비스로 월 1회 정도 전문가가 방문해서 변화도를 확인하고 지원방법 자문을 해주는 서비스가 있었으면 좋겠습니다." "평소에 "네"라고 대답 뿐에 못하셨는데 "꽃이 예뻐요", "형기로워" 등 다양한 문장을 사용하여 말할 수 있게 되었습니다." "AAC 활용 수업에 초반에는 다소 어려움이 있었으나, 이후 이용자에게 적합한 방식으로 수업이 조정되며 참여도가 향상된 점이 좋았습니다. 20회기라는 제한된 기간 안에서 큰 변화를 확인하기는 어려웠으나, 이용자를 이해하고 잠재적인 가능성을 확인할 수 있는 유의미한 시간이었습니다." - 2025.12. 대상자 만족도 조사 중
	"올해도 대상자분들께 맞춤의사소통 지원을 할 수 있어서 감사했습니다." "대상자의 지원에 힘쓰고 고민할 수 있어 좋은 시간이었습니다. 이용자와 지원인이 이 서비스의 취지를 잘 알고 AAC 활용에 함께 동참할 수 있었으면 좋겠습니다." "원활한 지원 및 지속성을 위해 회기가 증가되길 희망합니다." - 2025.12. 전문가 만족도 조사 중

□ **의사소통 지원 서비스 제공 사례**

대상자1 (지적장애, 남성)

초기 의사소통 특성
- 평소 지원인들과 발성+제스처+단단어 형태의 필담을 사용하여 의사소통함. 지원인들과는 간단한 의사소통이 가능한 상황이었음.
- 직장 내 장애인 당사자들과의 의사소통에 어려움을 호소함. 직장 내 동료들은 글자를 모르는 경우가 많아 대상자1의 의사소통 방법을 이해하기 어려운 상황임.
- 대상자1은 현 상황에 대해 답답하고 슬퍼함.

▼

서비스 과정 및 결과
- 언어재활사를 전문가로 연계하여 20회기의 의사소통 서비스 지원함.
- 진소리 애플리케이션의 조작법, 맞춤법 오류로 인해 의사소통이 어려운 경우 수정하여 사용하는 전략에 대해 숙지함.
- 자주 쓰는 어휘나 문장을 즐겨찾기에 추가하여 의사소통 도구를 개인 맞춤형으로 개별화하는 작업을 진행함.
- 발성+제스처로 의미 전달이 어려운 경우, 보완수단으로 전자식 의사소통 도구(진소리)를 사용할 수 있음.
- 맞춤법 오류가 발생하는 경우 상대방에게 잠깐 기다리라는 신호를 주는 등 의사소통 전략을 사용할 수 있었음.
- 지원받은 내용을 토대로 음성이 산출되는 전자식 의사소통 도구를 이용하여 직장 내 동료들과 소통할 수 있음.
- 직장 동료들과의 소통에 희망이 생겨 행복하다고 하며, 앞으로 많은 대화를 나눌 생각에 기대된다고 보고함.

사전평가	서비스 제공(전문가 연계)	사후평가

대상자2 (시청각 장애, 여성)

초기 의사소통 특성
- 시각 능력 : 빛만 구별하는 정도
- 청각 능력 : 일반 대화 소리는 감지하지 못하며 큰 소리로 이야기를 해주어야 이해할 수 있음.
- 가족 및 비장애인과 수어를 사용하여 의사소통할 수 있으나, 비장애인인 가족들이 작은 소리로 이야기를 할 때 소외감을 많이 느끼고 있음.
- 같은 상황에 있는 시청각 장애인 당사자들과 장애에 대한 공감대를 형성하고 소통하고자 하는 욕구를 보임.
- 시청각 장애인 당사자들과의 소통을 위한 촉수화 서비스를 지원받기 위해 개별 맞춤의사소통지원서비스를 의뢰함.

▼

서비스 과정 및 결과
- 수어통역사를 전문가로 연계하여 20회기의 촉수화 서비스를 제공함.
- 일상생활에서 자주 표현할 수 있는 어휘를 선정하여 이를 촉수화로 안내하고, 파생되는 어휘, 문장까지 확장하여 서비스를 제공함.
- 대상자2는 배운 어휘들을 잘 기억하고, 이를 활용한 문장을 만들거나, 배우지 않은 어휘나 문장에 대해서도 스스로 탐구할 수 있음.
- 연습한 촉수화를 기반으로, 시청각 장애인 당사자들과 대화할 수 있었음.
- 20회기 동안 진행한 내용이 대상자의 의사 표현을 모두 담기에는 어려움.
- 대부분의 시청각 장애인 당사자가 대상자2의 완벽하지 않은 촉수화를 무시하거나, 기다려주지 않는 태도를 보여 대상자2는 마음에 큰 상처를 입음. 반면, 대상자의 간단한 의사소통 및 완벽하지 않은 촉수화를 기다려주고 이해해주는 시청각 장애인 당사자들과 긍정적인 의사소통 경험을 쌓아 자신감을 회복하기도 함.
- 대상자2는 좋은 경험이었다고 보고하며, 본 서비스를 통해 다양한 사람들을 만나고 소통할 수 있어 좋았으며, 집에서 무기력하게 있던 자신이 학교적으로 무언가를 해볼 수 있어 귀한 시간이었다고 이야기함.

사전평가	서비스 제공(전문가 연계)	사후평가

□ **전문가의 역량 강화를 위한 노력 : 전문가 컨퍼런스**
- 전문가 선정 단계에서 전문성이 확보된 전문가와 기관을 선정하여 연계함. 서비스 연계 이후에도 서비스 방향에 맞는 지속적인 역량 강화를 도모하여 서비스의 질을 향상시킬 수 있도록 전문가 컨퍼런스를 실시함.
- 최신 의사소통 정보 공유, 사례 공유의 장을 마련하고 전문가들의 소통을 도움.
- 시간 조율의 용이 및 참여도를 높이기 위해 비대면 온화의로 컨퍼런스 진행함.
- 23년, 24년의 경우 전문가의 참여율이 저조하여 25년부터 필수 참여할 수 있도록 안내하였으며, 연계된 전문가가 모두 참여하였음. 특히, 25년의 경우 타 전문가의 양질의 사례 공유를 통해 다양한 정보를 얻을 수 있어 만족스러웠다는 보고가 있었음.



전문가 컨퍼런스

□ **서비스의 질 향상 및 객관성 확보를 위한 노력 : 사례 관리**
- 본 서비스의 경우 센터에서 직접 송재를 실시하는 것이 아닌 전문가와 기관에 연계하여 진행하므로 서비스의 객관성 확보가 중요함.
- 목표에 따라 적절한 서비스가 이루어지는지, 내·외부인력이 직접 방문하여 관찰한 후 보고서를 작성하며, 대상자·지원인력·전문가 상담을 통해 서비스 제공에 대한 의견을 수렴함.
- 객관성 확보를 위한 외부 사례관리자의 경우 관련 자격(언어재활사, 특수교사)을 확인하여 선정함.

사례관리

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표	26년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적	26년 실적
서비스 제공 회기수	44	1,000	800	820	1,000	1,000	668
	44	1,042	850	820	1,000	1,015	0

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
서비스 제공 회기수	2023	57,400	820	820	100
	2024	71,250	1,000	1,000	100
	2025	71,652	1,000	1,015	101.50

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	장년 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 이하 (F) 9세미만	장애인 (G)	
서비스 제공 회기수	2023	820	-	-	-	-	-	820	-
	2024	1,000	-	-	-	-	-	1,000	-
	2025	1,015	-	-	-	-	-	1,015	-

평가의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 기존의 발달재활, 언어발달, 치료지원 등 주요 의사소통 지원 서비스가 만 18세 미만 아동·청소년에게 집중되어 있어 성인 장애인이 겪는 복지 사각지대에 선제적으로 대응하고자 함. 장애 유형과 개인별 특성에 따라 의사소통 요구도가 다름을 인지하고, 획일화된 방식이 아닌 개인 맞춤형 의사소통 지원 계획수립의 필요성을 파악하고 서비스를 제공한 것은 매우 시의적절함

□ 센터는 당사자와 전문가를 1:1로 매칭하여 1인당 최대 20회기에 연속성 있는 맞춤 서비스를 제공함. 접수 → 초기 상담 및 진단 평가 → 정보 제공 → 유관기관 및 전문가 연계 → 서비스 진행 → 종결 및 사후 평가 → 진단 평가 데이터베이스 구축 → 만족도 조사로 이어지는 체계적인 서비스 프로세스를 확립하여 지원의 전문성과 실효성을 극대화함

□ 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 회기는 24년도 목표 1,000회기 대비 실적 1,000회기로 달성률 100%를 보였으며, 25년도 목표 1,000회기 대비 실적 1,015회기로 달성률 101.5%를 보인

□ 의사소통 지원 서비스에 대한 수요가 23년도 83명, 24년도 137명, 25년도 120명 등 지속적

으로 높게 나타나고 있는 만큼 향후 예산 확보를 통해 서비스 지원 확대가 필요함. 관내 의사소통 지원 서비스를 희망하는 대기자와 잠재적 수요를 구체적으로 조사하고, 연차별 지원 대상 인원을 단계적으로 확대해 나가는 중장기적 사업 추진계획을 수립할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
서비스 제공 횟수	2023	0.80	273	273	100.00%	0.80
	2024	2.40	1,000	1,000	100.00%	2.40
	2025	2.40	1,000	1,015	101.50%	2.40
	합계	5.60		-		5.60

1-3) 의사소통 환경구축

세부 지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 의사소통 서포터 양성 교육	2.80	-	-	2.80
	□ 기관맞춤형 의사소통 컨설팅	5.60	-	-	5.60
	□ 장애유형별 의사소통 지원 매뉴얼 개발배포	5.60	-	-	5.60
	□ 외부 환경 변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성	7.00	A=	80	5.60
지적 사항	□ 지적사항 : 이진 종합성과평가 및 외부지적사항 관련 내용(지적사항 없을 경우 지적사항 없음으로 표기) □ 개선 사항 : 지적사항 없는 경우 "지적사항 없음"으로 작성				

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표 적절성

서울특별시 장애인 의사소통 권리증진에 관한 조례	제8조(장애인의사소통권리증진센터 설치·운영) ① 시장은 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 서울특별시 장애인 의사소통권리증진센터(이하 "센터"라 한다)를 설치할 수 있다. ② 센터는 장애인의 의사소통 권리 증진을 위하여 다음 각 호의 업무를 수행한다. 2. 장애인의 의사소통 권리 증진 인식개선 교육에 관한 사항 4. 장애인 의사소통 권리 증진 사업의 컨설팅에 관한 사항

↓

사업목표
모두가 소통 가능한 환경 만들기 : 당사자의 주변환경을 조성하여 장애인 당사자의 의사소통 접근성 향상

↓

의사소통 환경 구축 사업 계획		
의사소통 서포터 양성	기관 맞춤형 의사소통 컨설팅	장애 유형별 의사소통 지원 매뉴얼

□ **사업 추진 배경 및 환경요인**

- 장애인의 의사소통 권리는 일상생활 및 사회참여 전반에 영향을 미치는 핵심 권리이나, 실제 현장에서는 장애인 당사자의 의사소통을 지원하는 주변 인적 환경(가족, 활동지원사, 종사자 등)의 지원 역량 부족으로 인해 의사소통 어려움이 지속적으로 발생하고 있음.
- 특히 서울시 장애인 의사소통 실태조사 결과, 장애인 당사자뿐 아니라 가족 및 지원인력 역시 의사소통 문제 해결을 위한 교육 필요성을 높게 인식하고 있는 것으로 나타나, 기존의 당사자 중심 지원에서 나아가 대화 상대방을 포함한 환경 중심 접근의 필요성이 확인됨.
- 또한 성인 발달장애인 및 중증장애인을 대상으로 한 의사소통 지원 체계가 제한적인 상황에서, 이를 보완할 수 있는 지역사회 기반의 인적 지원체계 구축이 필수적인 과제로 작용함.
- 2024년 서울시 장애인 의사소통 실태조사 결과, 장애인의 의사소통 어려움을 해결하기 위해 가장 필요한 요소로 '장애 특성에 따른 의사소통 이해 교육(31.4%)'이 가장 높게 나타났으며, 의사소통 관련 교육이 가장 필요한 대상으로는 가족(32.0%), 활동지원사 및 근로지원인(17.0%), 장애 관련 기관 종사자(19.6%) 등 장애인의 주변 지원 인력이 높은 비중을 차지하는 것으로 확인됨.
- 이는 장애인의 의사소통 문제를 개인의 문제가 아닌 사회적 환경의 문제로 인식하고, 이를 개선하기 위해 교육을 통한 인적 지원체계 구축이 필요함을 보여주는 근거임.
- 이러한 환경 속에서 센터는 '의사소통 권리' 정책 실행기관으로서, 단순 서비스 제공을 넘어 의사소통 지원 인력을 양성하고 지역사회 내 확산하는 허브 기능을 수행하고 있으며, 이에 따라 본 사업을 핵심 사업으로 추진함.



<2024년 서울시 장애인 의사소통 실태조사>

□ **의사소통 서포터 양성 교육 추진 내용 및 운영 전략**

○ 단계별 교육체계 기반 교육 운영

- 의사소통 서포터 양성 교육은 장애인의 의사소통 권리 보장을 위한 인적 지원체계 구축을 목적으로 기초교육과 심화교육으로 구분된 단계적 교육체계로 설계·운영함.
- 기초교육에서는 장애유형별 의사소통 특성 이해 및 지원 방법을 중심으로 이론적 기반을 마련하고, 심화교육에서는 사례 중심 실습 및 의사소통 도구 활용 교육을 통해 현장 적용 가능한 실질적 역량 강화를 도모함.
- 이를 통해 의사소통 권리에 대한 이해부터 실제 현장 적용 역량까지 단계적으로 강화할 수 있도록 교육과정을 설계함.

<기초교육 : 의사소통권리 인식개선 교육, 장애 유형별 의사소통 특성 및 지원 사례>

회기	시간	교육명	세부내용	강사	방법
1	2시간	의사소통권리와 서포터	- 의사소통 권리와 인식 - 서포터로서의 의사소통 에티켓 - 장애인 의사소통 관련 서비스·제도	○○○ 센터장	비대면 온라인 교육
2	2시간	뇌병변장애인의 의사소통	- 뇌병변장애인의 이해와 의사소통 특성 - 뇌병변장애인 의사소통 지원 사례	특수교사 · 보조공학사	
3	2시간	발달장애인의 의사소통	- 발달장애인의 이해와 의사소통 특성 - 발달장애인 의사소통 지원 사례	언어재활사	
4	2시간	시청각중복장애인의 의사소통	- 시청각장애인의 이해와 의사소통 특성 - 시청각장애인 의사소통 지원 사례 - 촉수화 소개	수어동역사 · 시청각중복장애전문가	
5	2시간	다양한 의사소통 도구 및 사례	- 비전자식·전자식 의사소통 도구 - 활용 사례	소통지원팀장 ○○○	



서포터 양성 기초교육(온라인)

<심화교육 : 다양한 의사소통 방법 활용 실습(기초교육 3회기 이상 수료자 신청 가능)>

회기	시간	교육명	세부내용	강사	방법
1	2시간	도전행동과 AAC	- 도전행동과 의사소통의 이해 - 도전행동에 따른 의사소통 지원 전략	○○○ 센터장	대면 실습교육
2	2시간	수어와 농문화	- 기본 수어 배우기 - 촉수화 소개 및 실습	수어동역사	
3	2시간	몸짓상징 '손담'	- 몸짓상징 '손담' 소개 - 몸짓상징 '손담' 지원 사례 및 실습	언어재활사	
4	2시간	비전자식 의사소통 도구	- 비전자식 도구 소개 및 실습 : 의사소통판 제작 및 실습 등	소통지원팀장 ○○○	
5	2시간	의사소통 사전 제작	- 의사소통 사전 소개 및 실습	기획홍보팀장 ○○○	
6	2시간	전자식	- 전자식 도구 소개 및 실습 : 커뮤니톡, 커뮤니셋, 나의AAC 등	권리증진팀장 ○○○	

회기	시간	교육명	세부내용	강사	방법
		의사소통 도구			



서포터 양성 심화교육(오프라인)

○ **장애유형 및 대상 특성을 반영한 맞춤형 커리큘럼 구성**

- 장애유형별 특성과 다양한 의사소통 방법을 반영한 커리큘럼을 구성하여 교육을 운영함.
- 특히 발달장애, 뇌병변장애, 시청각중복장애 등 장애유형별 의사소통 특성을 반영하고, 실제 현장에서 발생하는 의사소통 상황 및 지원 사례를 기반으로 교육 내용을 구체화함.
- 또한 가족, 활동지원사, 사회복지사 등 다양한 참여 대상의 역할과 필요 역량을 고려하여 교육 내용을 구성함으로써, 현장 중심의 실효성 높은 교육이 이루어질 수 있도록 함.

○ **심화교육 실습 중심 운영 및 현장 적용성 강화**

- 교육 과정은 강의 중심에서 벗어나 사례 공유, 롤플레잉, 실습, 도구 활용 등 참여형 방식으로 운영함.
- 특히 몸짓상징(손담), 의사소통 사전, AAC 도구(커뮤니톡, 커뮤니셋 등) 활용 실습을 통해 실제 의사소통 상황에서의 대응 역량을 강화함.
- 이를 통해 교육 참여자가 실제 현장에서 즉시 활용 가능한 실질적 지원 역량을 확보할 수 있도록 함.

구분	23년 실적	24년 실적	25년 실적
심화교육 참여자 수	13	16	18

○ **협력 기반 운영 및 교육 품질 개선 체계 구축**

- 센터 내부 인력뿐 아니라 장애유형별 전문기관 협력하여 교육을 운영함으로써 전문성을 강화함.
- 교육 만족도 조사 및 참여자 의견을 피드백으로 교육 운영 결과를 분석하고, 이를 이후 교육과정에 반영하는 환류체계를 구축하여 지속적으로 노하우개선하여 교육 품질을 고도화함.

□ **목표 설정의 근거 및 도전성**

- 본 사업의 목표는 전년도 교육 운영 실적 및 참여 수요를 기반으로 설정하였으며, 의사소통 지원 인력 양성 수요 증가와 교육 참여 확대 추세를 반영하여 안정적이면서도 도전적인 수준으로 목표를 설정함.

구분	23년 목표 23년 실적	24년 목표 24년 실적	25년 목표 25년 실적	26년 목표 26년 실적
목표값	50	70	90	95
실적값	153	75	90	-
목표값 설정 근거	전년도 실적 대비 약 16.3% 상향 수준으로 목표 설정	전년도 목표 대비 약 40% 상향 수준으로 목표 설정	전년도 목표 대비 약 28.6% 상향 수준으로 목표 설정	전년도 목표 대비 약 5.6% 상향 수준으로 목표 설정
연인원	903명 참여	643명 참여	399명 참여	-

- 기초교육 및 심화교육 운영 횟수, 수료자 수 등은 기존 실적을 기반으로 하되, 교육 참여 접근성을 높이기 위해 온라인 교육 확대 및 기관 협력 운영을 병행하여 참여자 확대를 유도하는 구조로 설계함.
- 연도별 교육 운영 과정에서 단순 참여 인원 확대 중심에서, 교육 수료 기준 강화 및 심화교육 연계 운영을 통해 질 중심의 교육체계로 전환함에 따라 참여 인원은 조정되었으나, 실제 수료자 기반의 실질적 역량 강화 성과를 도출함.
- 특히 기초교육 3회기 이상 수료자에 한해 심화교육 참여가 가능하도록 운영 기준을 설정하여, 단순 참여가 아닌 단계적 학습 이수 기반의 인력 양성 체계를 구축함.

□ **사업 추진성과 및 우수사례**

○ **의사소통 지원 인력 양성 및 지역사회 확산**

- 가족, 활동지원사, 사회복지사, 특수교사 등 다양한 분야의 참여자를 대상으로 교육을 실시하여 지역사회 내 의사소통 서포터를 체계적으로 양성함.
- 이를 통해 장애인의 의사소통을 지원할 수 있는 인적 기반이 확대되었으며, 개별 지원을 넘어 지역사회 전반의 의사소통 환경 개선으로 확장되는 성과를 도출함.
- 특히 유관기관과의 협력을 통해 다양한 지역 및 기관으로 교육 참여가 확대되는 등 사업의 확산성과 연계성이 강화됨.

○ **현장 적용 중심 교육모델 구축**

- 장애유형별 의사소통 특성 교육과 실습 중심 교육을 결합하여, 현장에서 즉시 활용 가능한 교육모델을 구축함.
- 특히 AAC 도구 활용, 의사소통판 제작, 롤플잉징 실습 등을 통해 참여자의 실제 활용도를 높이고, 교육 이후 현장 적용으로 이어지는 사례를 축적함.
- 또한 성인을 대상으로 의사소통 지원 인력을 체계적으로 양성하는 사례는 전국적으로도 제한적이며, 본 사업은 선도적 모델로 기능하고 있음.
- 이는 단순 교육 제공을 넘어, 현장 문제 해결형 교육모델로 기능하고 있다는 점에서 의미가 있음.

○ **교육 품질 개선 및 고도화 성과**

- 연도별 만족도 조사 결과를 분석한 결과, 교육에 대한 전반적인 만족도는 지속적으로 높은 수준을 유지하고 있으며, 참여자 의견을 반영한 개선이 단계적으로 이루어지고 있음.
- 특히 참여자 의견을 기반으로 실습 중심 교육 확대, 사례 기반 교육 강화, 운영 환경 개선 등을 단계적으로 반영함으로써 교육의 현장 적용성과 전문성을 지속적으로 강화하고 있음.

구분	만족도	만족 의견	개선요구	개선반영 및 변화
2023	4.52	- 권리에 기반한 교육 내용에 대한 만족도가 높았으며, 현장 사례를 반영한 Q&A가 실무에 도움이 되었다는 의견이 많았음.	- 교육 시간 및 구성 조정 필요 - 이론 중심 교육에 대한 보완 요구	- 교육 과정 구조 정비 - 기초·심화 교육 운영 내실화
2024	4.63	- 실습 중심 교육에 대한 만족도가 높았고, 사례 기반 학습이 현장 이해도 향상에 도움이 되었다는 의견이 제시됨.	- 실습 확대 필요 - 참여형 교육 강화 요구 - 교육 난이도 및 구성 조정 필요	- 실습 중심 교육 확대 - 사례 기반 교육 강화 - 질의응답·사례 공유 등 참여형 운영 강화
2025	4.61	- 의사소통을 '권리' 관점에서 이해하는데 도움이 되었고, 현장 적용 중심 교육이 정착되었으며, AAC 활용 이해도 향상에 긍정적이었다는 의견이 다수 제시됨.	- 온라인 접속 및 음향 등 운영 환경 개선 필요 - 질의응답 시간 부족 - 교육자료 일관성 확보 필요	- 온라인 교육 환경 개선 (음향·접속 안정성 등) - 질의응답 및 참여자 소통 구조 개선 - 교육자료(PPT 등) 구성 정비 및 일관성 확보

○ **만족도 조사 체계 고도화**

- 의사소통 서포터 교육의 질적 수준 향상을 위해 만족도 조사 항목을 연도별로 단계적으로 세분화하고 평가체계를 고도화함.
- 2023년에는 전반적 만족도 중심의 기초적인 평가 구조로 운영하여 교육에 대한 전반적인 만족 수준을 파악하였고, 2024년에는 교육운영, 강사 및 강의, 업무 활용도 등 주요 요소를 반영하여 교육 요소별 분석이 가능하도록 개선함.
- 2025년에는 교육의 유익성, 강사의 소통, 교육시간 적정성 등 세부 지표를 추가하여 교육 효과를 보다 다각적으로 분석할 수 있는 체계를 구축함.
- 이를 통해 단순 만족도 확인을 넘어 교육 품질 개선을 위한 데이터 기반 운영 체계를 마련함.

구분	2023	▶ 2024	▶ 2025
만족도 조사항목	- 전반적 만족도 - 강사 및 강의 만족도 - 교육운영(진행방식) - 업무 도움 정도 및 업무 능력 향상 - 기타 의견	- 전반적 만족도 - 교육운영(진행방식) - 강사의 내용 전달 - 교육자료(PPT) - 업무 도움 정도 - 기타 의견	- 전반적 만족도 - 교육의 유익성 - 업무 도움 정도 - 강사의 내용 전달 - 강사의 소통 - 교육자료(PPT) - 교육운영(진행방식) - 교육시간 만족도

○ **약자와의 동행 성과**

- 본 사업은 장애인 당사자를 직접 대상으로 하는 서비스가 아니라, 당사자 주변 환경(가족, 활동지원사, 종사자 등)의 변화를 통해 의사소통 권리를 보장하는 구조를 갖고 있음.
- 이를 통해 장애인의 의사소통 어려움을 개인의 문제가 아닌 사회적 환경의 문제로 접근하고, 이를 개선하는 방향으로 사업을 추진함.
- 교육을 통해 양성된 의사소통 서포터는 장애인의 의사소통을 지원하는 핵심 인적 자원으로 기능하며, 장애인의 자기결정권 강화, 사회참여 확대, 의사소통 접근성 향상 등으로 이어지는 성과를 창출함.
- 이는 장애인을 포함한 사회적 약자가 지역사회에서 동등하게 소통할 수 있는 환경을 조성하는 데 기여하는 것으로, '약자와의 동행' 정책 방향을 실질적으로 구현한 사례로 평가됨.

○ **외부기관 협업을 통한 서포터 양성 교육 운영(센치마킹 사례)**

- 센터는 의사소통 서포터 양성 교육의 운영 경험과 전문성을 기반으로, 2024년부터 정읍천사아울 및 서울시복지재단과 협업하여 교육을 확대 운영함.
- 특히, 센터에서 기획운영한 교육 커리큘럼과 운영 방식을 기반으로 외부기관에 적용하는 벤치마킹 사례를 창출하였으며, 이를 통해 지역 및 기관 단위의 의사소통 지원 역량 강화에 기여함.
- 또한 해당 사업은 협력기관 중심으로 추진되어 센터 예산 투입 없이 운영되었음에도 불구하고, 교육 확산 및 네트워크 확대 성과를 도출함.
- 이를 통해 센터는 의사소통 권리증진을 위한 전문기관으로서, 사업 모델의 확산 가능성과 현장 적용성을 동시에 입증함.

구분	2024년 기초교육 5회기 수료자	2025년 심화교육 6회기 수료자
	40	32
	21	21

□ **기관별 요구에 따른 맞춤형 컨설팅의 필요성**

- 장애인을 지원하는 기관은 평생교육센터, 복지관, 자립생활주택, 그룹홈 등으로 유형이 다양하며, 이에 따라 의사소통 관련 어려움과 지원 요구가 상이하게 나타남.
- 특히 장애유형, 장애 정도, 이용 환경 등에 따라 적절한 의사소통 지원 방식이 달라지므로, 획일화된 지원으로는 효과적인 개입에 한계가 있음.
- 또한 의사소통 지원은 단기간 내 변화 도출이 어렵고, 당사자의 의사소통 특성 역시 지속적으로 변화하는 특성을 지니므로, 일회성 지원이 아닌 지속적·단계적 컨설팅 체계 구축이 필수적임.
- 특히 실제 의사소통 문제는 현장에서 발생하므로, 기관 방문을 통한 관찰과 종사자 의견을 반영한 현장 기반 컨설팅 필요성이 지속적으로 확대되고 있음.
- 이에 따라 '찾아가는 현장형 의사소통 컨설팅' 모델을 구축하여 대응함.

□ **컨설팅 커리큘럼 체계화**

○ **장애유형 기반 커리큘럼 세분화**

- 2023~2024년 획일화된 커리큘럼 운영 결과, 기관 유형 및 이용자의 주 장애유형에 따라 필요한 지원 내용과 컨설팅 방향이 상이함을 확인함.
- 이에 따라 2025년부터 발달장애, 뇌병변장애로 구분하여 장애유형별 특성을 반영한 커리큘럼으로 개편함.
- 기본 커리큘럼을 기반으로 하되, 기관 요구 및 이용자 특성에 따라 회기 내용과 방법을 조정하는 맞춤형 컨설팅 체계로 고도화함.
- 또한 기존 대면 중심으로 운영되던 교육 방식의 한계를 보완하고, 기관의 시간·공간 제약을 고려하여

일부 회기를 비대면으로 전환함으로써 운영 효율성과 참여 접근성을 동시에 향상시킴.

- 특히 장애유형 이해 등 이론 중심 회기를 비대면으로 운영하고, 현장 적용이 필요한 회기는 대면으로 구성하여 대면·비대면 융합형 컨설팅 체계로 개선함.

○ **기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 기본 커리큘럼**

- 뇌병변장애인이 주 이용자인 기관

1회기 의사소통 권리 교육(대면)	• 의사소통 권리에 대한 기관 종사자 전체교육(필수)
↓	
2회기 장애유형별 의사소통 이해 (비대면)	⇒ 의사소통 서포터 양성 기초교육 연계 • 뇌병변장애인의 의사소통 특성 이해 교육 • 뇌병변장애인 의사소통 지원 사례 안내
↓	
3회기 의사소통 특성 파악(대면)	• 기관 이용자 의사소통 특성 파악 방법 안내 • 의사소통 평가 도구 활용 안내 및 실습
↓	
4회기 의사소통 사전 안내(대면)	• 기관 이용자 의사소통 특성에 대한 논의 • 의사소통 사전 소개 및 제작 방법 안내
↓	
5회기 요성 교육(대면)	• 기관별 요청사항에 대한 교육 및 실습 진행 • 예) 운동 자세에 따른 의사소통 지원

- 발달장애인이 주 이용자인 기관

1회기 의사소통 권리 교육(대면)	• 의사소통 권리에 대한 기관 종사자 전체교육(필수)
↓	
2회기 장애유형별 의사소통 이해 (비대면)	⇒ 의사소통 서포터 양성 기초교육 연계 • 발달장애인의 의사소통 특성 이해 교육 • 발달장애인 의사소통 지원 사례 안내
↓	
3회기 의사소통 특성 파악(대면)	• 기관 이용자 의사소통 특성 파악 방법 안내 • 의사소통 평가 도구 활용 안내 및 실습
↓	
4회기 의사소통 사전 안내(대면)	• 기관 이용자 의사소통 특성에 대한 논의 • 의사소통 사전 소개 및 제작 방법 안내
↓	
5회기 시각적 지원 안내(대면)	• 시각적 지원의 개념과 방법 안내 • 시각스케줄 소개 및 제작 방법 안내

○ **의사소통 서포터 연계**

- 기존 커리큘럼(의사소통 권리 → 특성 파악 → 방법 안내) 운영 과정에서, 장애유형별 의사소통 특성에 대한 이해 부족으로 현장 적용에 어려움을 호소하는 사례가 다수 확인됨.
- 이를 보완하기 위해 의사소통 서포터 기초교육과 연계하여, 장애유형별 특성을 집중적으로 다루는 회기를 비대면 방식으로 추가함.
- 특히 이론 중심 교육을 비대면으로 운영함으로써 참여 부담을 완화하고 교육 접근성을 높이는 한편, 대면 회기는 실습 및 적용 중심으로 구성하여 운영 효율성을 강화함.
- 이를 통해 기존 커리큘럼을 의사소통 권리 → 장애유형 이해 → 특성 파악 → 적용의 단계적 구조로 재정립하고, 현장에서 즉시 활용 가능한 실천 중심 컨설팅 체계로 고도화함.

□ **컨설팅 기관 모집 및 선정**

○ **서울시 내 모든 장애 관련 기관을 대상으로 신청 기관 모집 진행**

- 홈페이지에 카드뉴스 게시 : 신청 사유, 기관 유형, 주 장애유형 등을 사전 조사함.



컨설팅 기관 모집 카드뉴스

○ **컨설팅 기관 선정 및 요구사항 확인**



기관 컨설팅 신청서 양식

- 센터 내부 회의를 통해 기관을 선정함. (협약 기관 제외)
- 신청서 상 주 장애유형, 신청 사유, 희망 교육 등의 내용을 포함함.
- 신청 사유를 기준으로 컨설팅 지원 시급도를 확인하고 기관 유형, 주 장애유형, 지역 등을 종합적으로 고려하여 컨설팅 기관을 선정함.

□ **기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 진행**

○ **신규 기관 컨설팅**

- 기관 방문을 통해 기관별 의사소통 환경, 사업 특성, 이용자 요구를 반영한 맞춤형 컨설팅을 제공함.
- 특히 의사소통 지원 전문기관이 제한적인 상황에서, 현장을 직접 방문하여 의사소통 환경을 진단하고 문제 상황에 개입하는 방식으로 운영함.
- 종사자가 장애인 당사자와 함께 실제로 적용할 수 있는 의사소통 지원 방법 중심으로 교육을 운영함으로써, 교육 내용이 현장에서 즉시 활용될 수 있도록 함.
- 회기별 이론 및 실습 교육 이후 적용 기간을 두어 현장에서 직접 활용하도록 하고, 다음 회기에서 적용 결과에 대한 피드백을 제공함.
- 이러한 운영을 통해 (교육-현장 적용-피드백)의 순환 구조를 체계화하고, 교육 내용이 실제 서비스 현장에 정착될 수 있도록 함.

○ **기존 기관 컨설팅(추가 지원 및 심화 지원)**

- 기본 커리큘럼 이수 기관을 대상으로 만족도 조사를 실시한 결과, 사례 중심의 구체적인 지원 방법과 적용 과정에서 발생하는 어려움에 대한 해결 중심 컨설팅 요구가 확인됨.
- 이에 따라 2025년부터 기존 컨설팅 체계를 기반으로 심화 컨설팅을 운영하고, 사례 중심의 세부 지원 및 피드백을 제공함.
- 단발성 지원을 넘어 지속적인 의사소통 지원이 이루어질 수 있도록 운영 체계를 보완·강화함.
- 필요 시 이용자 관찰 및 평가를 통해 의사소통 특성에 맞춘 개별화된 전략 수립을 지원함으로써, 기관별 맞춤 지원 수준을 향상시킴.
- 방문 일정 조율이 어려운 경우 비대면 회의를 병행하여 심화 컨설팅을 지속적으로 제공함.
- 이를 통해 신규 컨설팅 이후 심화 지원으로 이어지는 단계적 구조를 구축하고, 기관의 의사소통 지원 역량이 지속적으로 향상될 수 있는 기반을 마련함.

□ **컨설팅 기관 목록**

연도	구분	기관명	진행 회기 수

2023	신규		4
	신규		5
	신규		4
	협약		2
	협약		2
	협약		1
	외부		4
	외부		2
합계			24
2024	신규		1
	신규		4
	신규		4
	협약		5
	협약		4
	협약		4
	협약		3
	협약		1
	협약		1
	협약		1
	기존(2022)		1
	기존(2021)		1
	기존(2023)		1
합계			31
2025	신규		5
	신규		4
	신규		4
	기존(2023)		1
	외부		12
	외부		21
합계			47

□ **기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 운영 성과**

- 기관 방문 기반의 맞춤형 컨설팅을 통해 기관별 환경과 이용자 특성을 반영한 의사소통 지원이 가능해졌으며, 기존 획일적 교육 방식 대비 현장 적용 수준이 향상된 것으로 나타남.
- 특히 회기 간 적용 기간을 포함한 운영을 통해 종사자가 교육 내용을 실제 현장에서 활용하고, 피드백을 통해 수정·보완하는 과정이 이루어져 의사소통 지원의 실효성이 강화됨.
- 컨설팅을 통해 의사소통 사전, 시각스케줄, 요구하기 카드 등 다양한 의사소통 지원 도구가 기관별 상황에 맞게 제작·활용되었으며, 이를 통해 장애인 당사자가 일상 및 서비스 이용 과정에서 자신의 의사를 보다 명확하게 표현할 수 있는 환경이 조성됨.
- 또한 기존 컨설팅 수행 기관을 대상으로 심화 지원을 확대함으로써 단발성 교육을 넘어 지속적인 의사소통 지원 체계로 발전함.
- 컨설팅 제공 횟수는 2023년 24회, 2024년 31회, 2025년 47회로 지속적으로 증가하여 사업에 대한 현장 수요 증가와 운영 효과성이 동시에 확인됨.
- 향후에는 다양한 기관 유형 및 장애유형을 반영한 컨설팅 모델을 지속적으로 고도화하고, 현장 의견을 기반으로 운영 체계를 개선함으로써 의사소통 지원의 접근성과 활용도를 더욱 확대할 필요가 있음.

□ **대내외 환경 변화와 현장 수요에 따른 사업 추진 필요성**

○ **장애인의 의사소통 권리 보장을 위한 정책적·현장적 필요성 확대**

- 2025년 장애인 당사자 및 지원인을 대상으로 의사소통 어려움 경험을 조사한 결과, 응답자의 78.0%가 의사소통 과정에서 어려움을 경험하고 있는 것으로 나타났으며, 특히 자기 의사 표현에 있어 '어렵다', '매우 어렵다'고 응답한 비율이 약 절반 수준에 달해 구어 중심 의사소통 환경에서의 제약이 매우 큰 것으로 확인되었음.
- 또한 의사소통의 어려움은 장애 자체로 인한 요인뿐 아니라 상대방의 이해 부족에서도 비롯되는 것으로 나타나, 의사소통 문제는 개인의 기능적 한계에만 국한되는 것이 아니라 사회적 상호작용과 환경의 문제와도 밀접하게 연결되어 있음을 보여줌.
- 아울러 의사소통 관리에 대한 인지 수준이 50%에 그치는 등, 장애인의 의사소통 권리를 실질적으로 보장하기 위한 체계적인 지원 체계 마련과 사회적 인식 개선의 필요성이 지속적으로 제기되고 있음.

○ **공공서비스 현장의 실무 지침 부재와 대응 한계**

- 장애인의 의사소통은 상황, 환경, 상대방에 따라 달라지는 특성을 지니므로, 의료진, 공공기관 종사자, 지원인력 등 의사소통 상대방의 대응 역량이 실제 의사소통 성과에 큰 영향을 미침.
- 그러나 현장에서는 장애유형별 의사소통 특성과 지원 방법을 쉽게 이해하고 즉시 적용할 수 있는 체계적 매뉴얼과 교육 자료가 충분히 마련되어 있지 않아, 신고·조사 상황, 서비스 이용 상황, 일상생활 속 상호작용 등에서 실질적인 어려움이 지속되고 있음.
- 특히 공공기관, 의료기관, 일상생활 공간 등 다양한 생활 현장에서 활용 가능한 실무 지침과 시각자료 중심의 지원 도구가 부족하여, 현장 적용성과 즉시 활용 가능성을 갖춘 매뉴얼 개발의 필요성이 높았음.

○ **위탁사무 특성에 기반한 단계적 고도화 필요**

- 본 센터는 2023년부터 2024년까지 '경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드'를 개발·보완하였고, 2025년에는 성인 발달장애인의 의사소통 장재력을 평가하여 개별 맞춤형 지원 계획 수립에 활용할 수 있도록 '의사소통 기능 역동적 평가 도구 매뉴얼'을 제작·배포하였음.
- 2023년 경찰서용 가이드는 경찰서 상황에서의 의사소통 어려움을 조사하고 이를 바탕으로 기초형 실무 자료를 구축한 사례이며, 2024년에는 설과평가와 FGI 결과를 반영하여 신고·조사 상황 중심의 핵심 어휘, 실제 사례, 그림상징 등 시각자료를 보완함으로써 현장 적합성과 직관성을 높인 고도화 사례로 발전하였음.
- 2025년 역동적 평가 매뉴얼은 단순 안내자료를 넘어, 발달장애인의 현재 기능뿐 아니라 잠재적 의사소통 능력까지 파악하여 지원 계획 수립과 연계할 수 있도록 설계된 자료로, 매뉴얼 개발에서 교육·지원·현장 적용까지 연계되는 보다 확장된 지원체계를 구축한 사례임.
- 이와 같이 본 사업은 단년도 자료 제작에 머무르지 않고, 현장 수요를 반영한 기초모델 개발, 성과 기반 보완, 평가도구로의 확장이라는 단계적 발전 구조를 보인다는 점에서 위탁사무의 특성과 부합함.

○ **약자와의 동행 실현을 위한 실질적 지원 기반 마련**

- 의사소통에 어려움이 있는 장애인은 공공서비스 이용, 신고·조사 절차, 의료기관 이용, 일상생활 속 상호작용 등에서 자신의 의사를 충분히 표현하지 못해 권리 행사와 사회참여에 제약을 받을 가능성이 높음.
- 특히 발달장애인, 뇌병변장애인 등 의사소통 취약 당사자는 상황에 따라 자신의 요구와 감정, 사실관계를 설명하는 데 어려움을 겪을 수 있으므로, 상대방의 이해를 높이고 당사자의 표현을 지원할 수 있는 실질적 매뉴얼과 도구 마련이 필요함.
- 따라서 본 사업은 사회적 약자를 단순한 지원 대상이 아니라, 실제 의사소통의 주체로 보고, 당사자의 특성과 요구를 반영한 자료를 개발·보급함으로써 '약자와의 동행'을 실천하는 사업이라는 점에서 의의가 큼.

□ **2023년 경찰 현장 대응을 위한 장애 유형별 의사소통 지원 가이드 개발**



경찰서용 장애유형별 의사소통 지원 가이드(2023)

○ **경찰서 상황 중심 매뉴얼 개발 개요**

- 2023년 경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드는 장애인과 경찰 간 원활한 의사소통을 지원하기 위해 제작된 실무 안내 자료로, 경찰서 이용 과정과 조사 상황에서 발생할 수 있는 의사소통 어려움을 완화하고 현장 대응 역량을 높이기 위해 개발되었음.
- 본 가이드는 뇌병변장애인, 자폐성장애인, 지적장애인, 청각장애인 등 다양한 장애유형의 의사소통 특성과 지원 방법을 안내하고, 다양한 의사소통 방법과 도구, 실제 지원 사례를 반영한 현장 적용형 자료로 구성되었음.

○ **현장 수요 반영을 위한 개발 절차**

기획 및 매뉴얼 수요 파악 → 매뉴얼 초안 개발 → 경찰 및 당사자 자문 → 수정 및 보완 → 디자인 및 편집 → 원고 확정 및 인쇄 → 배포 및 확산

○ **경찰·당사자·보호자 의견 기반 내용 보완**

- 경찰 2명 자문에서는 장애유형별 특성과 사례 중심 구성은 현장 활용성을 높일 수 있다는 긍정적 의견과 함께, 실제 수사 및 조동 대응 상황에 맞는 세부적이고 실용적인 단계별 내용, 레이아웃 오란, 교육 영상자료의 필요성이 제기되었음.
- 경찰 4명을 대상으로 한 FGI에서는 발달장애인이 피해자의 상황에서 사법 절차와 권리를 명확히 이해할 수 있도록 조사 과정, 항후 절차, 요청 가능 사항 등에 대한 알기 쉬운 안내와 그림영상 등 시각자료 활용의 필요성이 확인되었음.
- 장애인 당사자 부모 3명은 발달장애인의 인지적 특성을 고려한 맞춤형 질문 방식, AAC 등 전문 의사소통 도구 활용 방안, 장애 정도와 유형에 따른 지원 방법이 달라져야 한다는 개별 맞춤형 의사소통 지원 원칙의 중요성을 제안하였음.
- 이와 같이 본 가이드는 자료 개발 과정에서부터 실무자와 당사자 측 의견을 함께 반영하여, 사회적 약자의 실제 경험과 현장 대응 요구를 동시에 고려한 참여형 자료로 개발되었음.

○ **서울경찰청 연계를 통한 초기 확산**

- 서울경찰청 협조를 통한 공식 공문 배포를 기반으로 서울시 내 32개 경찰서 및 파출소에 매뉴얼을 안내하였으며, 조직 내 전달 체계를 통해 현장 접근성을 확보하였음.
- 또한 공문을 통한 활용 권장과 서울 특려를 병행하여 신고 대응 및 조사 인력의 매뉴얼 인지도와 접근성을 높였고, 의사소통 지원 도구와 질문 예시를 함께 제공함으로써 실제 현장에서의 활용 가능성을 높이는 방향으로 확산을 추진하였음.

○ **기초모델 구축 및 현장 활용 기반 마련**

- 경찰, 장애인 당사자 및 보호자 등을 대상으로 FGI를 실시하여 경찰서 이용 과정과 현장 대응 시 발생하는 의사소통 어려움을 조사하고, 이를 기반으로 국내 최초의 경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드를 개발하였음.
- 장애유형별 의사소통 특성과 지원 방법을 체계적으로 정리하고, 조사 결과를 반영하여 경찰서 상황에 맞는 목차와 내용을 구성함으로써 경찰공무원의 이해도를 높이고 현장에서 활용 가능한 실무 중심 자료를 마련하였음.
- 특히 본 사업은 경찰 현장에서 의사소통 지원이 필요한 장애인을 보호의 대상이 아닌 권리의 주체로 바라보고, 그에 적절한 대응 방안을 마련하였다는 점에서 의미가 있음.
- 아울러 초기 개발 단계에서 현장 적용성과 활용도에 대한 추가 검증 필요성이 확인되었으며, 이는 2024년 매뉴얼 개편으로 이어지는 우수사례의 출발점이 되었음.
- 초기 매뉴얼 개발 단계로서 현장 적용성 및 활용도에 대한 추가 검증 필요성이 확인되었으며, 해당 내용을 2024년 매뉴얼 개발에 반영함.

□ **2024년 경찰서용 '신고 및 조사 상황' 장애 유형별 의사소통 지원 가이드 고도화**



경찰서용 장애유형별 의사소통 지원 가이드(2024)

○ **신고·조사 상황 중심 실무형 개편 개요**

- 2024년에는 2023년 개발 성과를 바탕으로 경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드를 수정·보완하여, 신고 및 조사 상황에서의 의사소통 지원 방법, 질문 방식, 환경 조성 방안 등을 보다 구체화한 실무형 매뉴얼로 고도화하였음.
- 특히 신고 및 조사 과정에서 실제 활용되는 핵심 어휘를 조사하고, 경찰과 권익옹호기관 조사 인력 등 실무자의 의견을 반영하여 신고 단계부터 조사까지 이어지는 시나리오 기반 자료로 발전시킴으로써 현장 활용성과 즉시 적용 가능성을 높였음.

○ **핵심 어휘 및 시나리오 기반 고도화 절차**

매뉴얼 보완사항 조사 및 분석 → 핵심 어휘 조사 → 신고 상황별 시나리오 개발 → 전문가 자문 및 내용 검증 → 그림삽입, 삽화 개발 → 디자인 및 편집 → 배포 및 확산

○ **당사자·경찰·전문가 참여를 통한 현장 적합성 강화**

- 자문에는 장애인 당사자 2명, 경찰 2명, 언어재활사 1명이 참여하였으며, 장애유형별 의사소통 특성, 지원 방법, 사례 등을 포함한 실무 중심 자료로서 체작 목적과 구성의 적절성에 대해 전반적으로 긍정적인 평가가 이루어졌음.
- 동시에 응복장애, 긴급 상황 등 예외적 상황에 대한 대응 지침 보완, 장애유형별 세분화 내용 강화, 경찰관 대상 교육 및 전문가 연계 등 활용 체계 강화, 삽화와 레이아웃의 가독성 개선 필요성도 함께 제시되었음.
- 이는 단순한 의견 수렴을 넘어, 당사자와 실무자, 전문가가 함께 매뉴얼의 완성도와 실효성을 높이는 참여형 고도화 과정으로 가능하였다는 점에서 의미가 있음.

○ **공문 배포를 통한 조직 내 활용 확산**

- 서울경찰청 협조를 통한 공식 공문 배포를 바탕으로 서울시 내 32개 경찰서 및 파출소에 개편된 매뉴얼을 안내하였으며, 공문을 통한 활용 권장과 조직 내 전달 체계를 통해 효과적인 확산을 도모하였음.
- 실무 현장에서 즉시 활용 가능한 자료로 안내하고, 의사소통 지원 도구 및 질문 예시를 함께 제공함으로써, 자료의 배포에 그치지 않고 현장 실무에서 활용될 수 있는 기반을 강화하였음.

○ **현장 활용성 및 실무 적합성 제고**

- 장애인 당사자, 경찰, 언어재활사 등을 대상으로 기존 가이드의 수정·보완 필요사항을 조사하고, 2023년 성과평가와 2024년 FGI 결과를 반영하여 신고·조사 상황 중심의 핵심 어휘와 조사 과정 내용을 추가하였음.
- 또한 실제 현장에서 접할 수 있는 사례를 중심으로 내용을 체계화하고, 그림삽입과 삽화를 추가 개발하여 시각자료 중심의 구성을 강화함으로써 직관적 이해도와 가독성을 높였음.
- 개편된 매뉴얼은 경찰, 장애인 당사자 및 보호자 등 현장 요구가 충분히 반영되어 현장 적합성이 높고 실무 활용 가능성이 크다는 긍정적 평가를 받았음.
- 특히 본 개편은 전년도 성과를 바탕으로 자료를 보완·고도화한 사례로서, 우수사례를 단발적으로 제시하는 데 그치지 않고 성과평가 결과를 다음 연도 개선으로 연결한 체계적 행정사무 수행의 사례라 할 수 있음.
- 아울러 당사자의 경험과 실무자의 요구를 함께 반영하여, 사회적 약자가 실제 공공서비스 절차에서

예제되지 않도록 지원하는 '약자와의 동행' 가치 실현에도 기여하였음.

□ **2025년 성인 발달장애인 의사소통 기능 역동적 평가 도구 매뉴얼**

○ **역동적 평가 기반 매뉴얼 개발 개요**



의사소통 기능 역동적 평가 매뉴얼 (2025)

- 2025년에는 성인 발달장애인의 의사소통 특성과 잠재적 능력을 평가할 수 있는 의사소통 기능 역동적 평가 도구 매뉴얼을 제작·배포하였음.
- 본 매뉴얼은 평가도구의 실시 방법, 평가 기록 방식, 결과보고서 작성 방법 등을 포함한 실습 중심 자료로 구성되었으며, 역동적 평가를 통해 개인별 의사소통 특성을 파악하고 개별 맞춤형 지원 계획 수립에 활용할 수 있도록 평가 절차를 제시하였음.
- 이는 기존 경정서용 가이드가 상황별 대응 중심의 실무 자료였다면, 2025년 매뉴얼은 평가와 지원 계획 수립까지 연계하는 보다 확장된 지원체계로 발전한 사례임.

○ **전문가 협업 기반 평가도구 개발 절차**

매뉴얼 주제 선정 → 전문가 섭외 → 기획회의 → 매뉴얼 원고 작성 및 디자인 → 자문 → 인쇄 및 배포 → 교육

이름	소속	전문 분야
교수 1명		의사소통 기능 역동적 평가 도구 개발

○ **전문가 자문을 통한 활용성 및 보완과제 도출**

- 자문회의에는 사회복지사 2명과 언어재활사 1명이 참여하였으며, 측정 단계, 평가 흐름, 사례 제시 등이 비교적 명확하며 비전문가도 현장에서 활용 가능한 평가도구구조서의 가능성을 확인하였음.
- 한편 총 평가 문항 수에 대한 부담, 평가자 간 채점 기준 해석 차이, 대상자 특성에 따른 판단 기준 보완 필요성, 시연 영상·채점 예시 유아자료 등 추가 교육자료 필요성, 평가자 숙련도에 따른 결과 차이를 줄이기 위한 교육 및 지원 체계 구축 필요성도 함께 제기되었음.
- 이는 자료를 제작하는 데 그치지 않고, 실제 현장 적용 과정에서 발생할 수 있는 어려움과 보완 과제를 함께 점검하여 추속 지원 방향까지 설계한 과정이라는 점에서 의미가 있음.

○ **교육 및 홍보를 통한 현장 안착 지원**

연도	진행방법	
2025년	카드뉴스 제작, 센터 홈페이지 및 SNS 채널 게시, 보도자료 및 뉴스레터 발송, 협력기관 및 컨설팅 기관 대상 참여 독려 등을 통해 대외 홍보를 추진하였음. 또한 ○○○, ○○○ 직원을 대상으로 비대면(Zoom) 교육을 실시하여, 도구 개발 배경과 사용 목적, 사용 방법, 활용 실습, 결과보고서 작성 실습 등을 제공하였음.	

2026년	(총 27명 참여)매뉴얼 신청 전문가를 대상으로 교육 신청을 접수하여 운영하고, 사전 질의 수렴을 바탕으로 교육자료를 보완·수정하였음. 또한 교육 이후 참여자가 작성한 보고서에 대해 매뉴얼 제작의 피드백을 제공함으로써 향후 방향과 함께 지원 방향까지 함께 논의하였음.	
	▸본 사업은 자료 개발 이후에도 홍보, 교육, 피드백, 추속 보완을 연계하여 현장 안착을 지원하는 구조로 추진되었음.	

□ **평가와 지원계획을 연결하는 실천모델 구축**

- 평가도구 활용 실습 중심 교육을 통해 실제 활용 방법에 대한 이해를 높이고, 사회복지기관 종사자 등 현장 실무자의 역량 강화와 현장 적용성 향상에 기여하였음.
- 기존 정적 평가가 현재의 의사소통 기능 수준 파악에 주로 머무르는 반면, 역동적 평가 도구는 발달장애인의 현재 기능뿐 아니라 잠재력까지 함께 파악할 수 있어 향후 의사소통 지원 계획 수립에 효과적으로 활용될 수 있음.
- 또한 언어재활사뿐 아니라 발달장애인을 지원하는 사회복지사 등 다양한 실무자가 활용 가능하여, 특정 전문직에 한정되지 않고 복지 현장 전반으로 확산 가능한 평가도구구조서의 가능성을 보여주었음.
- 마을러 센터 컨설팅 사업과 연계하여 해당 평가도구를 기반으로 응제 계획 수립 및 당사자 지원 방향 설정에 대한 자문을 제공함으로써, 자료 개발-교육-자문-현장 적용이 연계된 현장 맞춤형 지원 체계를 구축하였음.
- 매뉴얼 활용 교육 이후에도 추가 교육 신청과 자료 요청이 지속되고 있어 현장 수요와 활용도가 높은 것으로 확인되며, 이는 사업이 단순 제작 성과를 넘어 실제 현장에 안착하고 있음을 보여주는 성과라 할 수 있음.
- 특히 성인 발달장애인의 잠재적 의사소통 능력을 발견하고 이를 개별 맞춤형 지원 계획과 연결한 점은, 의사소통 취약 당사자의 가능성을 응십에 둔 '약자 친화적 접근이라는 점에서 의의가 큼.

□ **위탁사무 특성을 반영한 단계적 성과 창출**

□ **대내외 환경요인에 대응한 사업 추진 의의**

- 본 사업은 장애인의 의사소통 권리 보장 필요성, 현장 중심 실무 지침의 부재, 공공서비스 이용 과정에서의 실제 의사소통 어려움 등 대내외 환경요인에 대응하여 추진된 사업임.
- 단순한 자료 제작이 아니라, 장애인의 의사소통 문제를 개인의 어려움이 아닌 사회적 환경과 대응 체계의 문제로 인식하고, 이를 개선하기 위한 실질적 매뉴얼과 지원 기반을 마련하였다는 점에서 정책적·현장적 의의가 큼.

○ **단계적 고도화를 통한 우수사례 발굴 성과**

- 2023년 경정서용 가이드 개발을 통해 기초형 현장 대응 모델을 구축하고, 2024년에는 성과평가와 현장 의견 수렴을 바탕으로 신고조사 상황 중심의 실무형 매뉴얼로 고도화하였으며, 2025년에는 역동적 평가 매뉴얼로 사업 영역을 확장하여 평가와 지원계획 수립까지 연계하는 구조를 마련하였음.
- 이는 우수사례를 일회성으로 제시하는 것이 아니라, 기존 사업 성과를 분석하고 다음 단계의 개선과 확산으로 연결하는 선순환 구조를 구축하였다는 점에서 우수사례 발굴 수준이 높다고 평가할 수

있음.

○ **당사자 참여 기반 약자와의 동행 실천**

- 본 사업은 자료 개발과 개편 과정에서 경찰, 장애인 당사자, 보호자, 언어재활사, 사회복지사 등 다양한 이해관계자의 의견을 반영하여, 단순한 전문가 중심 자료가 아닌 현장 참여형 자료로 추진되었음.
- 특히 장애인을 보호의 대상이 아닌 의사소통의 주체이자 권리의 주체로 보고, 당사자의 특성과 실제 경험을 반영한 질문 방식, 지원 원칙, 시각자료, 평가도구를 구성함으로써 사회적 약자의 참여와 권리 보장을 실질적으로 지원하였음.
- 이는 공공서비스 이용과 사회참여 과정에서 배제되기 쉬운 의사소통 취약 당사자의 접근성과 참여 가능성을 높이는 사업으로서, '약자와의 동행' 가치 실현에 기여한 성과라 할 수 있음.

○ **교육-자문-보급 연계를 통한 확산 기반 마련**

- 경찰서용 가이드는 서울경찰청과의 협조를 통해 서울시 내 32개 경찰서 및 파출소에 안내되었고, 역동적 평가 매뉴얼은 카드뉴스, 홈페이지, SNS, 보도자료, 뉴스레터, 교육 운영 등을 통해 복지 현장으로 확산되었음.
- 또한 자료 개발 이후에도 교육, 피드백, 자문, 추속 노란이 연계되어 단순 보급에 머무르지 않고 실제 현장 적용과 활용 확산을 지원하는 구조를 마련하였음.
- 향후 본 사업은 경찰, 복지, 의료, 공공서비스 등 다양한 생활 영역에서 활용 가능한 현장 적용형 의사소통 지원 모델로 확장 가능성이 높으며, 서울시 장애인 의사소통 권리 보장을 위한 실천 기반으로서 지속적인 발전 가능성을 갖추고 있음.

계량실적

□ **계량지표**

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
의사소통 시포타 기초교육 수료 인원	-	10	30	50	70	90	95
	-	30	43	153	75	90	-

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
의사소통 시포타 기초교육 수료 인원	2023	1,150	50	153	306.00
	2024	1,150	70	75	107.14
	2025	1,306	90	90	100.00

□ **의사소통 시포타 양성 교육 진행 실적**

세부 지표명	연도	연간종합실적 (A=B+C+D+E+F+H)	내국인						외국인 (H)
			노인 (B) 65세 이상	성인 (C) 40~64세	청년 (D) 19~39세	청소년 (E) 9~18세	어린이 (F) 아동, 유아 9세미만	장애인 (G)	
의사소통 시포타 기초교육 수료 인원	2023	153	-	53	100	-	-	-	-
	2024	75	-	35	40	-	-	-	-
	2025	90	-	40	50	-	-	-	-

※ 교육 참여자의 직군 및 연령대 특성을 반영하여 대학학인 연령 분포를 추정하여 작성함

□ **계량지표**

- 컨설팅 제공 횟수는 2023년 24회, 2024년 31회, 2025년 47회로 지속적으로 증가하여 사업 수요가 확대되고 있음.
- 연도별 목표 대비 실적 달성률은 2023년 160%, 2024년 155%, 2025년 156.67%로 매년 목표를 초과 달성하여 사업 운영의 효과성과 현장 수요를 동시에 확인할 수 있음.
- 특히 별도의 예산 투입 없이도 실적이 지속적으로 증가하고 있어, 사업 운영 효율성이 높은 것으로 판단됨.
- 이는 기관 맞춤형 의사소통 컨설팅에 대한 현장 수요 증가와 사업의 실효성을 보여주는 지표로 볼 수 있음.

세부 지표명	20년 목표 / 20년 실적	21년 목표 / 21년 실적	22년 목표 / 22년 실적	23년 목표 / 23년 실적	24년 목표 / 24년 실적	25년 목표 / 25년 실적	26년 목표 / 26년 실적
컨설팅 제공 횟수	-	3	9	15	20	30	18
	-	11	35	24	31	47	0

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
컨설팅 제공 횟수	2023	0	15	24	160
	2024	0	20	31	155
	2025	0	30	47	156.67

□ **기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 진행 사진**



신규 기관 컨설팅

기존 기관 컨설팅(추가 회기)

○ **기관 맞춤형 의사소통 컨설팅 결과물**

- 기관 종사자별 지원 장애인 당사자의 의사소통 특성을 파악하고, 이에 따라 당사자와 의사소통 시 활용할 수 있는 도구(의사소통 사전, 시각스케줄, 요구하기 카드 등)을 제작
- 컨설팅 회기 시 피드백을 제공하여 수정사항에 대해 논의하고, 확습한 사항들을 지원 시 실제로 활용하는 과정에서 발생할 수 있는 어려움에 대해 나누며 해결방안을 안내



Communication Matrix 결과지 예시



자체 평가 도구 제작



의사소통 사전 예시



시각 스케줄 예시



요구하기 카드 예시

□ 계량지표

세부 지표명	20년 목표	21년 목표	22년 목표	23년 목표	24년 목표	25년 목표
	20년 실적	21년 실적	22년 실적	23년 실적	24년 실적	25년 실적
장애유형별 의사소통 지원 매뉴얼 개발·배포	-	1	1	1	1	1
	-	1	1	1	1	1

세부 지표명	연도	예산	목표	실적	달성률
장애유형별 의사소통 지원 매뉴얼 개발·배포	2023	10,800	1	1	100%
	2024	13,230	1	1	100%
	2025	8,462	1	1	100%

□ 인쇄 및 발송처

연도	구분	인쇄 및 발송 부수	발송처
2023	경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드	10,000부 인쇄 9,950부 발송	서울 경찰서 32곳 발송 (서울청, 중부, 종로, 남대문, 서대문, 혜화, 용산, 성북, 동대문, 마포, 영등포, 성동, 동작, 관진, 서부, 강북, 금천, 중랑, 강남, 관악, 강서, 강동, 송파, 구로, 서초, 양천, 송파, 노원, 방배, 은평, 도봉, 수서)
2024	경찰서용 장애 유형별 의사소통 지원 가이드	2,500부 인쇄 2,480부 발송	
2025	의사소통 기능 역동적 평가 도구 매뉴얼	165부 인쇄 165부 발송	원생교육센터, 장애인복지관 등 이용시설 165곳 발송

□ 만족도 조사

○ **2026년 의사소통 기능 역동적 평가 도구 매뉴얼 활용 교육 (총 21명 참여)**

- 리커트 5점 척도(1~5점)에 따라 만족도 조사를 실시한 결과, 전체 평균 4.65점을 기록하여 전반적으로 높은 만족도를 보인 것으로 나타남.
- 교육 내용 도움도 및 강사 소통능력이 가장 높은 점수를 기록하여 교육의 실효성과 전문성이 확인됨.
- 교육 시간 적절성은 3.76점으로 상대적으로 낮게 나타나 시간 부족 및 심화 교육에 대한 요구가 확인됨. 이에 따라 향후 교육 시간 확대 또는 단계별 운영 방안의 검토가 필요함.

문항	평균 점수
교육 전반 만족도	4.71점
교육 내용의 이해 및 활용 도움도	4.86점
강사의 전달 능력	4.81점
강사의 소통 능력	4.86점
교육자료 (PPT) 적절성	4.81점
교육 운영 및 진행 방식	4.71점
교육 시간 적절성	3.76점

평가의견

외부환경변화에 대한 대응 노력 및 목표적절성 평가의견

□ 장애인 당사자뿐만 아니라 가족 및 지원 인력(활동지원사, 특수교사, 사회복지사) 등 대화 상대방의 역량 강화를 위한 인적 지원 체계를 구축함. 이에 따라 '의사소통 서포터 양성 교육'은 기초 과정(이론, 10시간)과 심화 과정(실습 및 도구 활용, 12시간)의 체계적인 단계별 커리큘럼으로 설계 및 운영함. 지속적인 만족도 조사와 현장 피드백을 통해 실습 중심 교육 및 사례 기반 교육을 확대하여 전문성을 꾸준히 강화함

□ 평생교육센터, 복지관, 그룹홈 등 다양한 기관 유형과 발달뇌병변 등 장애 특성에 따라 요구되는 지원 방식이 다름을 정확히 인지하고, '찾아가는 현장형 의사소통 컨설팅' 모델을 구축함. 25년부터는 장애 유형별 맞춤 커리큘럼으로 개편하고, 기관의 시공간적 제약을 덜어주기 위해 대면(실습)과 비대면(이론)을 결합한 혼합형 컨설팅 체계로 운영 효율성을 높였음. 그 결과 23년도 24회, 24년도 31회, 25년도 47회로 현장의 수요와 실적이 증가하여 사업의 실효성을 입증함

□ 장애인이 공공서비스 이용이나 경찰 조사, 의료기관 방문 시 원활하게 의사를 표현할 수 있도록, 경찰, 의료진 등의 대응 역량을 높이는 실무 매뉴얼과 시각 지원 도구를 개발한 점은 돋보이는 성과임. 이는 장애인을 단순한 보호 대상이 아닌 의사소통의 주체로 인정하는 서울시의 '약자와의 동행' 사업을 실천한 사례로 보임

□ 의사소통 상징 개발 사업은 24년도 목표 70명 대비 실적 75명으로 달성률 107.14%를 보였으며, 25년도 목표 90명 대비 실적 90명으로 달성률 100%를 보임. 컨설팅 횟수는 24년도 목표 20회 대비 실적 31회로 달성률 155%를 보였으며, 25년도 목표 30회 대비 실적 47회로 달성률 156.67%를 보임

□ 컨설팅에 대한 현장의 욕구를 파악하여 목표를 설정하고 성과를 관리할 필요가 있음

계량지표 평가 의견

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
의사소통 서포터 양성 교육	2023	0.40	16	51	318.75%	0.40
	2024	1.20	70	75	107.14%	1.20
	2025	1.20	90	90	100.00%	1.20
	합계	2.80		-		2.80

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
컨설팅 제공 횟수	2023	0.80	5	8	160.00%	0.80
	2024	2.40	20	31	155.00%	2.40
	2025	2.40	30	47	156.67%	2.40
	합계	5.60		-		5.60

세부 지표명	연도	세부배점	목표값	실적	목표대실적 달성률(%)	득점
개발 및 배포 건수	2023	0.80	1	1	100.00%	0.80
	2024	2.40	1	1	100.00%	2.40
	2025	2.40	1	1	100.00%	2.40
	합계	5.60		-		5.60

2) 대외적 우수사례 성과창출 수준

세부 지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 대내외적 홍보가치가 있는 우수성과 창출 사례	3.00	A+	85	2.55

대외적 우수사례

[우수사례 1] 읽기 쉬운 자료 기반 공공서비스 정보접근성 개선 모델 구축

공공서비스 전 영역에 적용 가능한 '읽기 쉬운 자료' 기반 정보접근성 개선 모델을 최초로 구축하고, 선거사전행정 분야로 확산시킴.

□ **추진배경**

- 장애인의 정보접근권은 공공서비스 이용과 권리 행사에 필수적인 요소이나, 기존 공공정보는 복잡한 문장과 전문용어 중심으로 구성되어 발달장애인을 포함한 정보취약계층이 이해하기 어려운 한계가 지속적으로 제기되어 왔음.
- 특히 선거, 수사재판, 행정서비스, 복지제도 등 주요 공공영역에서 제공되는 정보는 국민의 권리와 직결됨에도 불구하고, 이를 이해하기 쉬운 형태로 제공하기 위한 기준과 적용 사례가 부족하여 정보접근권이 실질적으로 보장되기 어려운 상황이었음.
- 이에 선거는 장애인의 정보이해를 지원하기 위한 '읽기 쉬운 자료' 개발을 주요 과제로 설정하고, 공공기관과의 협력을 통해 다양한 정책 영역에 적용 가능한 실천 모델을 구축하고자 하였음.

□ **읽기 쉬운 자료의 개념**

- '읽기 쉬운 자료'는 복잡한 정보를 쉬운 어휘와 짧은 문장, 명확한 구조와 시각자료 등을 활용하여 정보 이해가 어려운 사람이 내용을 쉽게 이해할 수 있도록 구성한 자료를 의미함.
- 이는 단순한 정보 단순화가 아닌, 정보의 핵심 내용을 유지하면서 이해 가능성을 높이는 방식으로 구성되며, 장애인의 정보접근권과 자기결정권 보장을 위한 중요한 수단으로 활용됨.
- 특히 공공정보 영역에서 읽기 쉬운 자료는 제도 이해, 서비스 이용, 권리 행사 과정에서의 의사결정을 지원하는 핵심 도구로 기능함.

□ **[중앙선거관리위원회] 사회적 약자 대상 이해하기 쉬운 선거공보 작성 가이드 개발**

- 선거정보를 이해하기 쉬운 형태로 구조화하여 정보 접근성을 개선하고, 장애인의 참정권 보장 기반을 마련함.



□ **[경찰청] 경찰 업무 관련 발달장애인용 읽기 쉬운 자료 개발**

- 수사 및 행정 절차에 대한 이해를 지원하여 발달장애인의 사법절차 대응력과 권리 보호를 강화함.



□ [대검찰청] 발달장애인을 위한 이해하기 쉬운 공소장 연구 개발

- 공소장 및 법정사실에 대한 이해를 지원하여 문해력 취약계층의 법적 권리 보장을 강화하고, 사건 정보에 대한 접근성과 활용 가능성을 높임.
- 정보 격차로 인한 법적 불이익을 완화하고, 사법절차의 신뢰성과 제도의 정당성 제고에 기여함.



□ [동작구청, 마포구청] 읽기 쉬운 소식지 제작

- 지역 행정정보를 이해하기 쉬운 형태로 제공하여 주민의 정보 접근성과 정책 이해도를 향상시킴.



□ [전북장애인종합지원센터] 읽기 쉬운 설문지 및 욕구조사지 제작

- 설문 참여 과정에서의 정보 이해를 지원하여 응답 정확성과 참여 접근성을 향상시킴.



□ [한국장애인개발원] '모바일 장애인등록증 발급 안내' 쉬운 자료 제작

- 복잡한 행정 절차 안내를 이해하기 쉬운 형태로 제공하여 서비스 이용 편의성과 접근성을 강화함.



□ 효과 성과 및 확산

- 상기 사업을 통해 읽기 쉬운 자료는 선거, 수사재판, 행정, 복지서비스 등 다양한 공공영역에 적용되며 정보 제공 방식의 변화를 이끌고, 장애인을 포함한 정보취약계층의 정보접근권 보장 기반을 실질적으로 확대함.
- 특히 공공기관과의 협력을 통해 정책·제도·서비스 안내 자료를 이해하기 쉬운 형태로 구조화함으로써, 정보 이해도 향상뿐 아니라 서비스 이용, 권리 행사, 의사결정 과정 전반에서의 접근성을 개선하는 성과를 창출함.
- 또한 중앙부처, 사법기관, 지방자치단체, 공공기관 등 다양한 주체와의 협업을 통해 읽기 쉬운 자료 적용 범위를 공공영역 전반으로 확산시키고, 기관 간 협력을 기반으로 한 지속 가능한 정보접근권 보장 모델을 구축함.
- 이러한 성과를 바탕으로 경찰청 및 서울경찰청 감사장, 노건복지부 장관상을 수상하는 등 읽기 쉬운 자료 제작 분야에서의 전문성과 정책적 기여도를 외부로부터 공식적으로 인정받음.



보건복지부장관 표창장



경찰청 감사장

서울경찰청 감사장

[우수사례 2] 사회복지공동모금회 지원 사업 '행동한 소통환경 만들기 프로젝트'
장애인의 정보접근권 및 의사소통권리 보장을 위한 서포터 양성 사업

읽기 쉬운 자료 제작 교육과 의료현장 적용을 위한 의사소통 지원 가이드 및 AAC 도구 개발을 통해 현장 적용형 의사소통 지원 기반을 마련함.

□ 추진배경

○ 읽기 쉬운 자료 제작 워크숍

- 정보 이해에 어려움이 있는 장애인 당사자를 위한 쉬운 정보 제공의 필요성이 지속적으로 제기됨에 따라, 현장 실무자의 '읽기 쉬운 자료' 제작 역량 강화 및 한국형 제작 기준·방법에 대한 교육 필요성이 확인됨.
- 이에 읽기 쉬운 자료 제작 매뉴얼 개발과 함께 사회복지 종사자가 참여하는 실습 중심 워크숍을 운영





하여, 현장에서의 제작 및 확산을 도모하고 장애인 당사자의 알 권리 보장에 기여하고자 함.

○ **장애 유형별 의사소통 지원 가이드 및 입원환자용 AAC 도구 제작**



- 장애인 당사자의 의사소통 권리 보장을 위해, 실생활 현장에서 즉시 활용 가능한 가이드라인 및 AAC(보완대체의사소통) 도구 개발의 필요성이 확인됨. 특히 의료기관 등 실제 이용 환경에서 적용 가능한 지원체계 구축 요구가 강조됨.
- 이에 뇌병변장애인, 시청각중복장애인, 지적자폐성장애인의 의사소통 특성과 지원 방법을 사례 중심으로 정리한 가이드를 개발하여, 현장에서 당사자의 의사소통을 이해하고 적용할 수 있는 실질적 지원 기준을 마련함.
- 또한 의료기관 이용 시 의사소통 지원 공백을 해소하기 위해, 입원 환경에 적합한 표현을 반영한 입원환자용 AAC 도구를 제작·보급함으로써, 의료현장에서 장애인 당사자의 의사소통 권리 보장 기반을 구축함.

□ **읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 운영**

○ **사업 진행 과정**

전문가 섭외 ▶ 워크숍 커리큘럼 고안 ▶ 권역별 워크숍 운영 (서울, 경기, 부산) ▶ 「읽기 쉬운 자료의 이해」 책 개발 및 배포

○ **전문가 구성 및 역할**

이름	담당
김경양 센터장	- 읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 총괄 및 「읽기 쉬운 자료의 이해」 책 개발
독수교육과 교수	- 워크숍의 커리큘럼 구성 및 참여자용 자료집 작성 - 국내외 관련 자료 및 사례 조사
의료복지공학과 교수	
국제행동분석전문가	- 읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 교육 진행 - 워크숍 참여자 피드백 분석
언어재활사	
독수교사	
외주 읽기 쉬운 자료 제작 전문가	- 「읽기 쉬운 자료의 이해」 외부 자문

○ **읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 커리큘럼 구성**

- 읽기 쉬운 자료 제작 워크숍은 단순 강의형 교육을 넘어, 실제 현장에서 즉시 적용 가능한 제작 역량 강화를 목표로 이론과 실습을 병행하는 방식으로 구성함.
- 교육 프로그램은 다음의 4개 핵심 영역으로 구성함.
  - 읽기 쉬운 자료의 개념 및 정보접근권 이해
  - 쉬운 어휘 및 문장 작성 원칙
  - 레이아웃 및 시각적 구성 기준
  - 실제 문서를 활용한 조별 실습
- 세부 교육 내용

교육 내용	담당
읽기 쉬운 자료의 개념 및 역사	김경양 센터장
쉬운 어휘 및 문장 구성	언어재활사
레이아웃 및 디자인 원칙	국제행동분석전문가
실습 운영 및 현장 적용 사례	독수교사

○ **읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 진행**

구분	진행일시	만족도 조사 결과
서울 워크숍	2025. 6. 27.(금) 10:00~17:00 **(40명 참여)**	- 5점 리커트 척도로 설문을 진행하였음. - 워크숍에 전반적인 만족도 평균 3.96점, 쉬운 정보를 이해하는데 있어 도움 정도는 평균 4.04점, 제작에 의사 평균 4.46점으로 평가함.
경기 워크숍	2025. 9. 30.(화) 10:00~17:00 **(28명 참여)**	- 5점 리커트 척도로 설문을 진행하였음. - 워크숍에 전반적인 만족도 평균 4.58점, 쉬운 정보를 이해하는데 있어 도움 정도는 평균 4.77점으로 제작에 의사 평균 4.58점으로 평가함.
부산 워크숍	2025. 10. 31.(금) 10:00~17:00 **(33명 참여)**	- 5점 리커트 척도로 설문을 진행하였음. - 워크숍에 전반적인 만족도 평균 4.53점, 쉬운 정보를 이해하는데 있어 도움 정도는 평균 4.53점 제작에 의사 평균 4.53점으로 평가함.

□ **「읽기 쉬운 자료의 이해」 책 제작 및 확산**

○ **책 제작 및 배포**

- 교육 과정, 전문가 자문, 설문조사 및 성과평가 결과를 종합하여 현장 실무자가 즉시 활용할 수 있는 가이드북 「읽기 쉬운 자료의 이해」를 제작함.
- 제작된 책자는 워크숍 참여자를 포함하여 전국 장애인복지시설 및 단체 280개 기관에 총 350부를 배포함.
- 이를 통해 서울·경기·부산 등 주요 지역을 포함한 전국 단위로 읽기 쉬운 자료 제작 기준을 확산하고, 현

장 실무자의 활용 기반을 마련함.



○ **홍보 및 확산**

- 읽기 쉬운 자료 제작 워크숍 참가자 모집을 위해 노도자료를 배포하고, 유관기관을 대상으로 홍보 협조를 요청하였으며, 경기·부산 지역을 중심으로 지역 기반 홍보를 실시함.
- 카드뉴스 및 포스터 제작, 홈페이지 및 SNS 게시, 뉴스레터 발송 등을 통해 온오프라인 홍보를 병행하여 사업 참여 및 자료 확산을 추진함.

○ **성과 및 효과**

- 교육 효과의 실질적 검증을 위해 강원특별자치도장애인종합복지관, 인천송구장애인복지관, 동래구장애인복지관 등 3개 기관을 대상으로 성과평가를 실시하였으며, 종사자들이 워크숍 참여 이전에 제작한 읽기 쉬운 자료와 참여 이후에 제작한 읽기 쉬운 자료에 대한 장애인 당사자의 정보 이해도 변화를 분석함.

기관명	사전 검사 평균 점수	사후검사 평균 점수	변화도
	30점	90점	△60점
	70점	80점	△10점
	36.7점	80점	△43.3점

- 평가 결과, 워크숍 참여 이후 제작한 자료의 이해도가 전반적으로 더 높게 나타났으며, 읽기 쉬운 자료로 정보를 제공했을 경우 정보 이해도 및 응답 정확도가 전반적으로 향상된 것으로 나타남.
- 또한 세 복지관 모두, 워크숍에서 배운 내용을 토대로 쉬운 자료를 제작·적용한 이후, 서비스 대상, 이용 방법, 지원 내용 등 핵심 정보에 대한 당사자의 이해도가 향상되었으며, 자료를 스스로 읽고 선택하려는 모습이 확인되었다고 보고됨.
- 종합적으로, 읽기 쉬운 자료는 장애인의 제도 이해를 돕고 자기결정 기반의 정보 접근을 강화하는 데 효과가 있음이 검증되었으며, 본 워크숍은 현장 종사자의 제작 역량 강화뿐 아니라 장애인 당사자의 정보 이해도 향상이라는 직접적인 성과로 이어진 것으로 평가됨.
- 또한 본 사업을 기반으로 2026년부터 국내 최초로 '읽기 쉬운 자료 네트워크'를 구축·운영할 예정이며, 기관 간 협력체계를 통해 읽기 쉬운 자료의 지속적인 확산과 품질 향상을 도모할 계획임.

□ **장애 유형별 의사소통 지원 가이드 및 입원환자용 AAC 도구 제작**

○ **사업 진행 과정**

설문조사 및 FGI 실시 ▶ 전문가 섭외 ▶ 주제 선정 ▶ 가이드 및 AAC 도구 개발 ▶ 자문 ▶ 교육 영상 제작 ▶ 배포 및 만족도 조사 실시

○ **전문가 구성 및 역할**

구분	전문가	전문 분야
장애 유형별 의사소통	○○○ 센터장	의사소통 및 의사소통 권리 인식
	작업치료사	뇌병변장애의 이해
지원 가이드	특수교사	뇌병변장애인의 의사소통 지원 방법
	시청각중복장애 전문가	시청각중복장애의 이해 시청각중복장애인의 의사소통 지원 방법
	국제행동분석전문가	지적 및 자폐성장애의 이해
	언어재활학과 겸임교수	지적 및 자폐성 장애인의 의사소통 지원 방법
	언어재활사	다양한 의사소통 방법
입원환자용 AAC도구	간호학과 교수	입원환자용 AAC 도구 활용 방법

○ **인쇄 및 배포 현황**

구분	인쇄 및 발송 부수	발송처
장애유형별 의사소통 지원 가이드	1,000부 인쇄 985부 발송	병원, 언어치료센터, 발달장애인지원센터, 평생교육센터, 장애인복지관 등 381개 기관 배포
입원환자용 AAC도구	500부 인쇄 470부 발송	병원, 언어치료센터, 발달장애인지원센터 등 87개 기관 배포

○ **홍보 및 교육**

- 장애 유형별 의사소통 지원 가이드 교육 영상을 제작하여 유튜브, 홈페이지, SNS를 통해 온라인 확산을 추진하고, 전국 장애인복지시설 및 협약기관 대상 뉴스레터 발송을 통해 기관 공식 홍보를 실시함.
- 입원환자용 AAC 도구는 전국 대학병원을 대상으로 전화 안내 및 공문 발송을 통해 직접 홍보를 진행하였으며, 홈페이지 및 SNS 홍보와 강의 영상 제작을 병행하여 현장 활용도를 제고함.

○ **만족도조사 및 효과**

- 장애 유형별 의사소통 지원 가이드는 전체 평균 4.59점으로 높은 만족도를 보였으며, 의사소통 특성 이해, 활용 의사, 태도 변화 등 전반적인 영역에서 긍정적인 평가가 나타남.
- 특히 의사소통 지원 사례와 도구를 함께 제시함으로써 현장 적용성이 강화된 것으로 확인됨.
- 입원환자용 AAC 도구는 평균 4.46점의 만족도를 보였으며, 상징의 이해도 및 도구의 직절성이 검증됨.
- 또한 구두 의사표현이 어려운 환자의 경우 AAC 도구 활용을 통해 환자와의 의사소통이 원활해지고 오류가 감소하는 등, 의료진의 환자 대응 정확성과 효율성이 향상되는 실질적인 효과가 확인됨.

○ **제작 결과**

구분	내용 및 사진
장애 유형별 의사소통 지원 가이드	- 의사소통이 어려운 장애인(뇌병변장애, 지적자폐성장애, 시청각중복장애)의 장애 유형별 의사소통 특성과 지원 방법을 제시함. - 어려운 용어를 최소화하고 쉬운 표현과 짧은 문장을 활용하여 이해하기 쉽도록 구성함. - 그림상징 및 삽화 등 시각자료를 활용하여 의사소통 방식과 상황을 직관적으로 이해할 수 있도록 제작함. - 다양한 의사소통 방법과 지원 사례를 반영하여 일상생활에서 활용 가능한 실천 중심 가이드로 구성함.
입원환자용	- 구어 사용이 어려운 입원 환자의 의사소통을 지원하기 위해 개발된 AAC 도

AAC 도구	구로, 디사젯대학교 간호학과 신미경 교수가 개발한 iCU AAC 보드를 기반으로 현장 적용성을 고려하여 개선 보완함. - '필요해요, 공급해요, 도와주세요, 불편해요, 통증이 있어요'의 5가지 주요 의사표현 범주를 중심으로 구성하고, 약식사·검사·동증감정 등 의료 환경에서 자주 사용하는 핵심 어휘를 단계적으로 제시함. - 책지와 스티커를 분리 제작하여 필요한 항목을 선택·부착할 수 있도록 함으로써 개인 맞춤형 구성 및 병상 환경에 따른 유연한 활용이 가능하도록 설계함. - 신체 부위, 증상, 감정 등을 시각적으로 표현하여 의료진이 환자의 상태를 직관적으로 파악할 수 있도록 지원함. - '예/아니오' 질문, 단계적 질문(스캐닝) 등 현장에서 활용 가능한 의사소통 방법과 사용 지침을 포함함.	
교육영상	의사소통관리 및 메타셋	지적지체성 장애의 이해
	뇌병변장애의 이해	지적지체성 장애인의 의사소통 지원 방법
	뇌병변장애인의 의사소통 지원 방법	다양한 의사소통 방법

	시청각중복장애의 이해 및 의사소통 지원 방법	입원환자용 AAC 도구 활용 방법

[우수사례 3] 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 체계 확산 및 협업 성과

: 성인 장애인을 대상으로 한 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 운영 경험을 기반으로, 체계화된 서비스 모델을 구축하고 타 기관 협업을 통해 지역사회 확산을 실현함.

□ **개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 밴치마킹 모델 추진 배경**

○ **사업 추진의 필요성**

- 성인 중증장애인의 경우 의사소통의 어려움으로 인해 일상생활, 사회참여, 대인관계 형성 전반에서 지속적인 제약을 경험하고 있음.
- 특히 기존 의사소통 지원 서비스는 아동 및 청소년 중심으로 제공되는 경우가 많아, 성인을 대상으로 한 체계적이고 지속적인 의사소통 지원 서비스는 상대적으로 부족한 실정임.
- 이에 따라 성인 장애인을 위한 전문적이고 개별화된 의사소통 지원 서비스에 대한 현장 수요가 지속적으로 제기되고 있으며, 당사자의 삶의 질 향상과 사회적 통합을 위한 실질적인 개입 체계 구축이 요구되고 있음.

○ **사업의 차별성 및 우수성**

- **체계적인 서비스 절차 구축**

본 사업은 초기상담 및 진단평가 → 전문가 연계 → 서비스 제공 → 종결 및 사후평가 → DB 구축 → 만족도 조사에 이르는 전 과정이 구조화된 서비스 전달체계를 갖추고 있음.
특히 사전·사후 평가를 통해 서비스 효과성을 객관적으로 검증하는 체계를 마련하였다는 점에서 차별성을 가짐.

- **대상자 중심의 맞춤형 전문가 연계 체계 운영**

대상자의 거주지, 의사소통 특성, 이동 가능성, 개인 요구 등을 종합적으로 고려한 연계 기준을 적용하여, 단순 서비스 제공을 넘어 대상자 중심의 실질적인 지원이 가능하도록 설계함.

- **AAC 기반 전문적 개입 방식 적용**

범리적 접근이 아닌 AAC를 기반으로 대상자의 특성에 맞는 중재 계획을 수립하고, 전문가의 지속적인 관찰 및 평가를 통해 개입을 조정하는 방식으로 운영함.
이를 통해 대상자의 잠재적 의사소통 능력을 실제 표현으로 확장하는 데 기여함.

- **데이터 기반 서비스 관리 체계 구축**

사전·사후 평가 데이터를 체계적으로 축적하여 DB를 구축하고, 서비스 효과성과 변화도를 지속적으로 관리하고 있음.
해당 데이터를 기반으로 당사자, 지원인력, 전문가 간 정보 공유를 통해 서비스 질 향상을 도모함.

- **지속적인 서비스 운영 관리 체계를 구축운영**

월별 보고서 제출, 사례관리, 전문가 모니터링 등을 통해 서비스 제공 전 과정에 대한 운영 관리 체계를 구축·운영하고 있음.
이는 서비스의 일관성과 전문성을 유지하는 핵심 요소로 작용함.

○ **이용자 및 전문가 만족도 기반 성과**

- 본 사업은 매년 만족도 조사를 실시하고 있으며, 대상자와 전문가 모두에게 높은 만족도를 보이며 서비스 효과성을 입증함.

구분	이용자 만족도 평균	전문가 만족도 평균

2023	4.55	
2024	4.83	4.79
2025	4.76	4.84

- 특히 대상자 및 지원인은 의사소통 능력 향상, 가족 관계 개선, 일상생활 변화 체감 등 긍정적인 변화를 경험하였으며, 전문가 또한 대상자 이해도 향상, 전문성 강화, AAC 활용 역량 증진 등의 성과를 확인함.

□ **사업 모델 확산 및 벤치마킹 사례 현황**

- 센터는 성인 장애인을 대상으로 의사소통 지원 서비스를 전문적으로 제공하는 국내 유일의 기관으로서, 의사소통 지원 모델을 개발하고 현장 적용 및 확산을 주도함.
- 특히 시각지대에 놓인 성인 장애인을 대상으로 한 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스는 국내에서 선행 사례가 매우 제한적인 영역으로, 센터는 대상자의 다양한 의사소통 특성과 환경을 반영한 서비스 모델을 개발하고 현장에 적용해 왔음.
- 해당 사업 운영 성과는 성인 장애인 의사소통 지원 분야에서 활용 가능한 선도 모델로 인정되어, 타 기관이 벤치마킹하는 기준 모델로 기능하고 있음.
- 다년간 축적된 사업 운영 경험을 기반으로 타 기관과의 협업을 적극 추진하고 있으며, 사업 기획 단계부터 운영 전반, 평가까지 전 과정에 대한 자문을 제공함.
- 구체적으로 협업 기관과의 정기 회의를 통해 사업 계획 수립을 지원하고, 필요 시 의사소통 진단평가를 직접 수행하거나 대상자 및 전문가 연계를 지원하는 등 실질적인 운영 지원을 병행함.
- 초기 지원 이후에도 지속적인 소통을 유지하며 사업 운영 과정에서 발생하는 다양한 문제에 대한 해결 방안을 제시하고, 안정적인 사업 운영이 이루어질 수 있도록 지원함.
- 이를 통해 타 기관의 서비스 수행 역량을 강화하고, 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스가 현장에서 안정적으로 운영·확산될 수 있는 기반을 구축함.

연도	기관명	내용	회기수
2023	체계적인 의사소통 지원 체계 구축 기반 마련		
2024		◦ '중증장애인의 자립생활을 위한 의사소통 프로젝트' 사업 기획 및 운영 자문 ◦ 대상자 4명 사전 진단평가 실시 ◦ 대상자 4명을 대상으로 전문가 2명 연계 및 서비스 제공 	40
		◦ 맞춤형 의사소통 지원 프로그램 기획 및 운영 자문 ◦ 대상자 1명 사전 진단평가 실시 ◦ 대상자 2명 대상 전문가 1명 연계 	14
		◦ 'AI의AAC 치료비 지원 프로그램' 기획 및 운영 자문	576
		◦ 4개 기관 12명 대상 6개월간 576회기 서비스 제공 ◦ 프로그램의 운영 관리 및 확산 지원 ◦ 다큐멘터리 '말하지 않아도' 제작 인터뷰 및 사례집 발간을 위한 인터뷰 참여 	
2025		◦ '개별 맞춤형 의사소통 프로그램' 사업 기획 및 운영 자문 ◦ 당사자 4명 대상 전문가 2명 연계 및 서비스 지원	28
		◦ '중증장애인의 자립생활을 위한 의사소통 프로젝트' 사업 기획 및 운영 자문 ◦ 당사자 4명 대상 전문가 1명 연계 및 서비스 지원 	40
		◦ '성인 시각중복장애인의 사회적 돌봄 지원체계 구축을 위한 관계망 형성 프로젝트' 사업 기획 및 운영 자문 ◦ 개별 프로그램 대상자 8명 사전사후 평가 실시 ◦ 그룹 프로그램 대상자 4명 사전사후 평가 실시 ◦ 개별 프로그램 대상자 8명 대상 전문가 2명 연계 ◦ 그룹 프로그램 대상자 4명을 대상으로 직접적인 회기 운영 	개별 80 그룹 8

□ **벤치마킹 및 협업지원 종합 성과**

- 성인 장애인을 대상으로 한 개별 맞춤 의사소통 지원 모델을 기반으로, 타 기관과의 협업 및 벤치마킹을 통해 사업 기획 자문, 진단평가, 전문가 연계, 프로그램 운영 지원 등 전 과정에 대한 컨설팅을 수행함.

  → 이를 통해 타 기관이 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스를 직접 기획·운영할 수 있는 수행 기반을 마련함.

- 2024년부터 2025년까지 총 5개 기관을 대상으로 협업 및 운영 자문을 수행하였으며, 총 29명의 대상자를 대상으로 258회기의 의사소통 지원이 실제로 운영됨.

  → 이는 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스가 다양한 기관 환경에서도 안정적으로 적용 가능함을 확인한 성과임.

- 특히 경진장애인자립생활센터는 2년 연속 사업을 유지·운영할 수 있는 기반을 마련하였으며, NC문화재단은 해당 사업을 기반으로 다큐멘터리 제작, 의사소통 도구 전시, 사례 토크쇼, 사례집 발간 등 다양한 확산·홍보 사업으로 연계되는 성과를 도출함.

  → 이는 단일 사업 수행을 넘어 지속 운영 및 대외 확산으로 이어진 대표 사례임.

- 센터 직접 수행을 넘어 자립생활센터, 재단, 협회 등 타 기관의 사업비를 통해 서비스가 운영될 수 있

	도록 지원함으로써, 외부 재원을 기반으로 한 사업 확산 구조를 마련함. → 이를 통해 타 기관이 자체 예산으로 의사소통 지원 서비스를 운영할 수 있는 자립형 모델을 구축하고, 사업의 지속가능성과 확산 가능성을 확보함. - 협업 기관과의 정기 회의, 현장 자문, 비대면 지원 등을 병행하여 사업 기획 단계부터 운영 안정화 단계까지 지속적인 지원 체계를 유지함. → 이는 전문 영역에 대한 의존도를 낮추고, 기관 자체 수행 역량을 강화하는 기반으로 작용함. - 이러한 성과는 센터의 전문성과 운영 경험을 기반으로, 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스가 타 기관을 통해 지역사회 내에서 지속적으로 운영될 수 있는 확산 구조를 마련하였다는 점에서 의미있는 성과로 평가됨.
평가의견	□ 본 센터는 공공서비스 영역에 적용할 수 있는 '읽기 쉬운 자료(쉬운 어휘와 짧은 문장, 명확한 구조와 시각 자료 등 활용)' 모델을 최초로 구축함. 이를 기반으로 중앙선거관리위원회, 경찰청, 대검찰청, 지자체 등 핵심 공공기관과 협력하여 선거공보, 공소장, 행정 소식지, 읽기 쉬운 설문지 및 욕구 조사지 제작 등을 알기 쉽게 변환함. 이는 장애인이 제도를 이해하고 권리 행사 과정에서 주체적인 의사결정을 내릴 수 있도록 돕는 도구로 사용되는 데 기여함 □ 또한 읽기 쉬운 자료의 개념 및 정보접근권 이해, 쉬운 어휘 및 문장 작성 원칙, 레이아웃 및 시각적 구성 기준, 실제 문서를 활용한 조별 실습의 4단계로 구성된 실무자 교육 프로그램을 운영하여 정보 접근성 보장의 지속 가능한 기반을 다짐 □ 뇌병변, 지적자폐성, 시청각중복장애 등 장애 유형별 특성에 맞춘 의사소통 지원 가이드를 개발함. 어려운 용어를 최소화하고 짧은 문장과 쉬운 표현을 사용하여 누구나 즉시 현장에 적용할 수 있도록 구성함. 이를 교육 영상으로 제작해 유튜브 등 온라인 채널로 확산하고, 전국 장애인복지시설 및 협약기관 등을 통해 홍보함으로써 사회적 인식 개선에 기여함 □ 구어 사용이 어려운 입원환자들의 의료 접근성을 높이기 위해, 기존 ICU AAC 보드를 현장 맞춤형으로 개선한 전용 도구를 개발·보급함. 전국 대학병원을 대상으로 직접적인 공문, 전화 안내를 실시하고 온라인 활용 강의를 병행 제공함으로써, 단순 도구 개발에 그치지 않고 실제 의료 현장에서 활발히 사용될 수 있도록 사후관리와 보급을 위해 노력함

3) 민간위탁 창의혁신 노력

세부지표	세부영역별 평가	배점	등급	평점	득점
평가대상영역	□ 창의혁신성과 목표 달성을 위한 노력 및 성과 (창의혁신성과 이행을 위한 조직, 인사 제도 운영 등)	3.00	A+	80	2.40

민간위탁 창의혁신 노력

□ **민간위탁 창의혁신 노력**

- 센터는 의사소통에 어려움이 있는 장애인이 일상 및 사회참여 과정에서 겪는 정보 접근의 한계와 지원 공백을 핵심 문제로 인식하고, 이를 해결하기 위한 선제적·상의적 사업모델을 개발·운영하고 있음.

○ **서비스 공백 해소를 위한 선제적 사업 모델 구축**

- 성인 장애인을 대상으로 한 의사소통 지원 체계의 부재를 개선하기 위해 국내 최초로 개별 맞춤 의사소통 지원 서비스 및 기관 맞춤형 컨설팅을 선제적으로 운영함.
- 발달장애인평생교육센터, 주간이용센터, 자립생활주택 등 지역사회 기반 시설뿐만 아니라 지역사회 내 자립 생활 중인 성인 장애인을 대상으로 서비스를 확대함.
- 이동이 어려운 대상자의 경우 전문가가 직접 방문하여 진단평가부터 서비스 제공까지 연계 지원하는 찾아가는 방식으로 운영함.
- 이를 통해 단편적 지원을 넘어 평가–지원–사례관리로 이어지는 통합형 의사소통 지원체계를 구축함.
- 이는 기존 서비스 제도에서 미흡했던 성인 장애인 의사소통 지원 영역을 보완하는 선도적 사례로서, 향후 정책 및 제도 확장 가능성을 제시함.

○ **시민불편 해소를 위한 창의적 개선 노력**

- 기존 공공정보가 전문용어 중심으로 제공되어 정보 취약계층의 이해가 어려운 문제를 개선하고자 읽기 쉬운 자료(Easy Read)를 개발·보급함.
- 선거공보, 공소장, 행정문 등 다양한 공공정보를 쉬운 형태로 제작하여 정보 접근성과 이해도를 향상시킴.
- 단순 콘텐츠 제작을 넘어, 가이드라인 및 사례를 함께 제공하여 기관 및 종사자가 직접 제작할 수 있는 현장 확산형 제작체계를 구축함.

○ **현장 중심 문제 해결형 운영**

- 기존 이론 중심 교육의 한계를 개선하고, 컨설팅 및 실습 중심의 현장 적용형 운영으로 전환함.
- 커뮤니반·시각스케줄·선택판 제작 실습, 기관 환경에 맞는 AAC 도구 적용 사례 개발 등을 통해 종사자가 즉시 활용 가능한 실무형 지원체계를 구축함.

○ **기술 기반 창의적 서비스 실증 및 검증**

- 센터 이용자를 대상으로 실제 사용 환경에서의 적용을 지원하고, 이용자의 의사소통 활용 여부 및 반응을 기반으로 기술의 현장 적합성을 검증함.
- 대학 및 민간기업에서 개발된 AAC 관련 기술 및 도구에 대해서도 지속적으로 실증 기회를 제공하여 당사자의 실제 활용 가능성을 확인하고 있음.

구분	실증 내용
2023	- ○○○ 청각·언어장애인 동화 지원 기기 '드림온' 실증 및 자문 - ○○○AAC 장치 사용자 연구 당사자 인터뷰 - AI&GPS 기술을 활용한 'COMPASS(Comfortable Pass)' AAC 앱 실증 및 자문 - ○○○ 발달장애아동 언어학습 앱 실증 및 자문 - ○○○ '발달장애아동 BADL 의사소통 지원 AAC 책자형 자료' 실증 및 자문 - ○○○ 'GeoAAC' 개발 연구 참여 및 현장실증
2024	- ○○ AAC 보조의류 '반딧불이 조끼' 실증 및 자문 - ○○○ '상담창구형 프로그램' 개발 실증 및 자문
2025	- 「의지농행 기술개발지원 실증사업」 AI 챗봇 기반 상호작용형 언어 및 행동 지원 앱 현장 실증 - 오리진디자인 AI 기반 영유아 발달 선별 지원 앱 '아이앤즈' 자문 - ○○○ 'PicoTalk(Personal & Intelligent AAC)' 앱 실증 및 자문 - ○○○ 의사소통책 실증 및 자문 - ○○○ AI 기술 활용 AAC 앱 실증 및 자문

- 이를 통해 기술 개발 단계에서 간과될 수 있는 현장 적용성 문제를 보완하고, 의사소통 지원 기술의 실

효성과 확장 가능성을 높이고 있음.

○ **사업 모델화 및 확산 기반 구축**

- 개별 사업을 단순 수행에 그치지 않고, 매뉴얼·가이드라인·사례집 등으로 체계화하여 현장 적용이 가능한 운영모델로 발전시키고 있음.
- 이를 통해 타 지자체 및 기관에서도 활용 가능한 확산 기반을 마련하고, 정책 및 제도화로 연계될 수 있는 구조를 구축함.

○ **창의혁신을 위한 조직 및 운영체계**



- 언어재활, 특수교육, 사회복지 등 다양한 분야의 전문가 협력체계를 구축하여 사업 전반에 전문성을 반영함.
- 자문회의, 네트워크, 현장 의견 수렴을 통해 문제 → 개선 → 반영의 환류 체계를 운영함.
- 4개 팀(기획홍보팀, 소통지원팀, 권리증진팀, 운영지원팀)으로 구성된 소수정예 조직으로, 기획·운영·성과관리 전 과정에서 팀 간 긴밀한 협업을 통해 하나의 팀처럼 유기적으로 작동하는 통합 운영체계를 구축함.
- 팀장 중심 책임 운영 구조를 통해 의사결정의 신속성과 사업 추진의 효율성을 확보하고 있음.
- 또한 각 인력이 기획, 홍보, 교육, 컨설팅 등 다양한 역할을 수행하는 다기능 인력 구조를 운영함으로써 인력 공백 발생 시에도 업무 연속성을 유지할 수 있는 유연한 조직 운영체계를 구축함.
- 공용 메일 및 공용 서버 기반의 정보공유 체계를 운영하여 사업 자료와 운영 정보를 전 직원이 공유·관리하고, 업무 누락 및 중복을 방지하여 조직 운영의 효율성과 대외 대응의 일관성을 확보함.
- 이를 통해 현장 중심 문제 해결이 가능한 조직체계를 구축하고, 개별 서비스·교육·컨설팅·콘텐츠 개발이 연계되는 통합 운영 구조를 통해 사업의 지속성과 확장성을 확보함.

평가의견

☐ 국내 최초로 성인 대상 개별 맞춤 지원 및 기관 컨설팅을 선제적으로 도입함. 발달장애인평생교육센터, 주간이용센터 등 지역사회 시설 이용자를 포함하여 자립생활 중인 장애인까지 대상을 폭넓게 확대함. 이동 취약계층을 위한 '찾아가는 방문 서비스'를 통해 진단평가-지원-사례관리로 이어지는 통합 지원 체계를 구축함

☐ 기존의 이론 중심 교육에서 벗어나, 종사자들이 현장에서 즉시 적용할 수 있도록 AAC 도구(커뮤니판, 시각 스케줄, 선택판 제작 실습 등) 제작 실습 중심의 실무형 지원 체계로 전환하여 현장 문제 해결력을 높임

☐ 센터를 실제 사용 환경 기반으로 활용하여, 대학 및 민간기업이 개발한 최신 AAC 기술 및 도구의 현장 적합성을 검증한 점도 혁신적임. 서울시 약자동행 기술개발지원 실증사업 AI 챗봇 앱, 오리진디자인 AI 영유아 발달 선별 앱 '아이렌즈', 한국기술교육대 'PicoTalk' 앱, 서울동행 청년기획봉사팀 의사소통책, 건국대 AI 활용 AAC 앱 등 다양한 신기술에 대한 실증 기회와 전문가 자문을 제공하며, 장애인 당사자 중심의 유용한 기술이 개발될 수 있도록 역할을 수행함

3) 지도점검 이행노력

① 지도점검 이행률

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	☐ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 전체 지적사항 대비 이행완료된 지적사항의 비율로 산출	1.00	-	-	1.00

☐ **실적 요약**

지도점검 이행률

구분		개선요구사항 건수	이행완료 건수	이행률
2023	서울시 감사	-	-	-
	주요사업 평가 (평가담당관 주관)	-	-	-
	서울시 지도점검		-	-
	의회행정사무감사	0	0	-
	종합성과평가	7	7	100%
	회계감사	0	0	-
2024	서울시 감사	-	-	-
	주요사업 평가 (평가담당관 주관)	-	-	-
	서울시 지도점검	1	1	100%
	의회행정사무감사	-	-	-
	종합성과평가	-	-	-
	회계감사	0	0	-
2025	서울시 감사	-	-	-
	주요사업 평가 (평가담당관 주관)	-	-	-
	서울시 지도점검	2	2	100%
	의회행정사무감사	-	-	-
	종합성과평가	-	-	-
	회계감사	0	0	-
합계		3	3	100%

평가의견

☐ 협약 기간 내 서울시 지도점검 3건 중 3건에 대해 이행 완료함

② 지도점검 이행 노력

세부 평가 요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가 대상 영역	□ 위탁사무 관련 감사, 지도, 점검, 종합성과평가, 회계감사 등의 지도점검 사항에 대한 개선 노력 및 성과 - 지적사항별 중요도 등을 고려하여 실질적인 위탁사무의 개선 및 재발 방지를 이행조치 노력도를 평가	5.00	A+	80	4.00

지도점검 이행 노력

□ **지도점검에 따른 개선요구사항 조치실적**

구분		개선요구사항	조치결과
2023	서울시 지도점검(1차)	- 지적사항 없음	-
	서울시 지도점검(2차)	- 지적사항 없음	-
2024	서울시 지도점검(상반기)	- 민간위탁 회계 컨설팅 실시	-
	서울시 지도점검(하반기)	- 복무관리에 있어 연가 신청서 누락(현장지도 완료)	완료
2025	서울시 지도점검(상반기)	- 민간위탁 회계 컨설팅 실시	-
	서울시 지도점검(하반기)	- 현금출납부 지출적요란 구체적 기재 노란 - 폼보 물품과 비품 관리의 수불체크 항목 노란 필요	완료
합계		3건	완료

- 지도점검 결과 지적사항 발생 시 즉시 개선조치를 실시하고, 서울시에 조치계획 및 결과를 보고하는 등 사후관리 체계를 운영하고 있음.
- 2024년 연차신청서(2건) 누락 건과 관련하여, 연가 신청 시 사전 결재 절차를 강화하고 업무 기한 내 결재를 완료하도록 내부 기준을 정비하여 재발을 방지하고 있음.
- 2025년 현금출납부 지출적요란 구체적으로 작성하도록 개선조치를 완료하였고, 비품대장에 수불관리 항목을 추가하여 관리체계를 보완함.



□ **2023년 종합성과 평가 지적사항 및 개선사항**

구분	지적사항	개선사항
공동지표 개선요청사항	예산이 특정 시기(4분기)에 집중 집행되는 경향이 있으며, 인건비 승가 대비 사업운영 축소에 대한 전략적 관리가 필요함.	연간 및 월별 예산 집행계획을 사전에 수립하고, 사업 일정계획 시기별주 계획 등을 종합적으로 점검하여 특정 시기에 예산이 집중되지 않도록 관리하고 있음. 또한 분기별 예산 집행계획에 따라 예산교부를 조정하여 집행 시기의 분산을 유도하고, 이를 통해 예산 집행의 균형성과 효율성을 제고하고 있음. (민간위탁금 관리 적정성에 기술)
	사회적 가치 제고와 관련된 물품 구매 실적 및 지역 활성화 실적이 부족함. 자원봉사자 참여 확대 및 폼보활동 강화 필요	사회적 가치 제고를 위해 사회적기업, 장애인 생산품, 여성기업, 협동조합 생산품 등을 우선적으로 반영한 구매계획을 수립하고, 이를 기반으로 공공구매를 확대하는 등 ESG 경영 실천을 강화하고 있음. (ESG 경영 및 친환경 탄소중립 노력에 기술) 자원봉사자 참여 확대를 위한 모집 및 운영체계를 정비하고, 온오프라인 폼보활동을 강화하여 지역사회 연계 및 참여 기반을 지속적으로 확대하고 있음 (시민만족도 제고노력에 기술)
	지도점검 지적사항 재발 방지를 위한 내부 관리 체계 강화 필요	내부 지도점검 체크리스트를 활용하여 정기적인 점검을 실시하고, 지적사항을 사례별로 관리·공유하여 동일 사례의 재발을 방지하고, 점검 결과를 내부 운영에 반영함으로써 지도점검 이행 관리의 체계성과 실효성을 강화하고 있음. (지도점검 이행노력에 기술)
사업지표 개선요청사항	"사용성 평가"라는 정성적 평가항목을 관리하기 위해서는 객관적으로 평가하기 위한 세부평가항목의 제시가 필요함(50p).	사용성 평가의 객관성 확보를 위해 접근성, 이해도, 활용 편의성, 만족도 등 세부 평가항목을 구성하고, 각 항목별 5점 척도 기반의 정량화된 평가 기준을 마련함. 또한 이용자 및 전문가 평가를 병행하여 다각적인 평가체계를 구축하고, 평가 결과를 데이터베이스화하여 연차별 비교 및 개선에 활용할 수 있도록 관리하고 있음.
	연차별로 성과지표에 대한 관리가 되도록 연차별로 정량적 목표가 제시되어야 함(44p).	성과지표에 대한 체계적인 관리가 가능하도록 전년도 실적을 기준으로 연차별 정량적 목표를 설정하고, 중장기 성과관리계획과 연계하여 단계적으로 목표를 관리하고 있음.
	데이터베이스 구축과 전문가 구축에 대한 사업 성과지표로 '데이터베이스 구축 건수', '전문가 양성인원 수' 등의 성과지표에 의한 관리할 것을 제안함(66p).	데이터 기반 사업관리 강화를 위해 '의사소통 서포터 양성 인원 수'를 신규 성과지표로 설정하여 관리하고 있음. 교육 참여 및 수료 기준을 반영하여 정량적으로 관리하고 있음. 이를 통해 사업 성과를 객관적으로 측정하고, 향후 사업 운영 및 정책 개선에 활용하는 관리체계를 마련함.
	관련 교육기관에 대한 컨설팅 횟수와 함께 서울시 교육 기관 전체(또수) 대비 사업활성화 확산 노력을 점검할 수 있도록 관련 교육기관의 수도 함께 지표로 관리할 필요가 있음(71p).	사업 확산 수준을 객관적으로 관리하기 위해 기존 컨설팅 수행 횟수와 함께 서울시 내 전체 관련 교육기관 수를 또수로 설정하고, 컨설팅 수행 기관 비율(참여기관 수/전체 기관 수)을 추가 관리하고 있음. 이를 통해 사업의 확산 정도를 정량적으로 점검하고, 미참여 기관에 대한 추가 발굴 및 연계 전략을 수립하여 참여 폭을 단계적으로 확대하는 관리체계를 구축함.

지도점검 이행 노력

□ **지도점검 및 감사 지적사항 개선 관리**

- 감사, 지도점검, 종합성과평가, 회계점검 등에서 지적사항 발생 시 즉시 개선조치를 실시하고, 조치 결과를 점검·관리하여 위탁사무의 적정한 수행을 유지하고 있음.
- 지적사항에 대해서는 관련 서류 정비 및 담당자 확인 절차를 강화하여 동일 사례가 발생하지 않도록 관리하고 있음.
- 지도점검 체크리스트를 활용하여 회계·복무·시설관리 등 주요 항목을 사전 점검함으로써 문제 발생을 예방하고 있음.
- 지도점검 결과를 사업 운영에 반영하고 지속 점검을 병행하여 지적사항 발생을 최소화하는 등 자속적인 개선 관리를 추진하고 있음.

□ **지도점검 기반 내부 관리체계 강화**

- 지도점검 결과를 내부 관리 기준에 반영하여 반복 발생 가능성을 차단하는 예방 중심의 관리체계를 운영하고 있음.
- 회계, 복무, 물품관리 등 주요 관리 영역에 대해 정기적인 내부 점검을 실시하여 법령 및 지침 준수 여부를 상시 확인하고 있음.
- 이를 통해 지도점검-개선-내부관리로 이어지는 선순환 관리체계를 구축하여 기관 운영의 책임성과 신뢰성을 지속적으로 강화하고 있음.

평가의견	□ 기관은 협약 기간 내에 서울시 지도점검 사항이 3건 발생하였으며 특히 회계 분야 규정준수 부분에 있어 지적 사항이 확인됨 □ 시 지도점검이 발생하였으므로 향후 사업을 진행하는데 있어 지적받은 건이 재지적되지 않도록 준수 노력하여야 할 것으로 보여짐 □ 민간위탁 관리지침 상의 지도점검 체크리스트와 기관에서 발생하였던 지적 사항을 중심으로 자체 모니터링하는 노력이 강화되어야 할 것임

3. 사용자 만족도 평가

① 시민 만족도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상영역	□ 위탁기간동안 사무와 관련하여 이용한 경험이 있는 시민을 대상으로하여 종합적인 고객만족도 조사를 실시하여 평가득점 산정	10.00	-	9.76

만족도 조사결과

구분	서비스 상품품질			서비스 전달품질			서비스 환경품질			사회적책임			만족		비교 만족		사회성과	정책성과	종합	평균 별점
	문제해결	효익성	완성	언택트화	커뮤니케이션	고객케어	쾌적성	신속성	편성	정민성	지속가능성	윤리성	인지만족	감정만족	상대만족	기대만족	시행복	정신		
점수	4.87	4.91	4.89	4.87	4.89	4.91	4.83	4.86	4.90	4.90	4.87	4.89	4.90	4.90	4.89	4.87	4.90	4.89	4.88	97.60

평가의견	□ 시민 만족도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.88점, 100점 만점으로 환산시 97.60점으로 우수한 것으로 나타남 □ 전반적으로 매우 높은 만족도를 보이며 기관이 제공하는 서비스 효익성과 고객케어 수준이 고객들에게 탁월하게 인식되어 이에 대한 만족도가 매우 높은 것으로 나타남. 다만, 상대적으로 점수가 낮은 환경 쾌적성 및 신속성 등 일부 항목에 대한 보완 노력이 병행된다면 최상위 수준의 만족도를 유지할 수 있을 것임

② 청렴 체감도 조사

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁사무 이용경험이 있는 이해관계자를 대상으로 청렴 체감도 조사를 실시하여 평가득점 산정	5.00	-	4.73

청렴체감도 조사결과

구분	불공정 수행				권한남용			종합	백점환산
	투명한 업무처리	부정청탁에 적절한 업무처리	연고·사적 이해관계	기준·원칙에 따른 업무처리	갑질 행위	사익 추구	수직적 업무처리		
점수	4.68	4.74	4.73	4.74	4.74	4.75	4.75	4.73	94.60

평가의견
□ 청렴 체감도 점수는 리커트 5점 척도 기준 종합 4.73점, 100점 만점으로 환산시 94.60점으로 우수한 것으로 나타남

③ 시민 만족도 제고노력

세부평가요인	조치 및 개선 실적	배점	등급	평점	득점
평가대상 영역	□ 위탁업무와 관련한 종합적인 서비스 향상 및 고객만족도, 시민맞춤형 서비스 제고 노력에 대한 정성평가	5.00	A=	88	4.40
지적사항	□ 지적사항 : 지적사항 없음 □ 개선사항 : 개선사항 없음				

불편사항 개선

□ VOC 운영체계

CS 설문조사	인터넷 등 VOC 채널	기타	없음
- 센터 이용 만족도 조사 - 세부 사업별 만족도 조사 - 서울시 장애인 의사소통 실태조사	- 온라인(홈페이지, 실시간 상담, SNS) - 오프라인(전화, 건의사항함, 이용자간담회)	-	-

□ 고객불편사항 개선실적

구분	고객불편사항 개선실적	기대효과
2023	서비스 이용 후 의견을 전달할 수 있는 공식적인 경로가 부족하고, 이용자 의견이 사업 운영에 어떻게 반영되는지 체감하기 어려운 불편 발생 → 온라인 설문 기반 만족도 조사 도입 및 정기 운영을 통해 이용자 의견 수렴 체계 구축	이용자 의견의 체계적 수집 기반 마련 및 서비스 개선의 신뢰도 제고
	서비스 이용 경험이 개별적으로 수집되어 전반적인 서비스 개선에 반영되기 어려운 한계 발생 → 만족도 조사 결과를 분석하여 사업 운영에 반영하는 환류 체계 구축	이용자 경험 기반 서비스 개선 구조 마련 및 서비스 운영 내실화
	네트워크 기관 간 소통 및 협력 기회 부족에 대한 요구 발생 → 의사소통 관리중진 네트워크 간담회 운영 및 협약기관 간 연계사업 추진 기반 마련	기관 간 협력 강화 및 지속가능한 의사소통 지원 협의체 기반 구축
2024	센터 인력 및 공간 부족으로 교육·컨설팅 참여 기회가 제한되는 불편 발생 → 교육 운영 회기 확대 및 기관 협력 기반 운영을 통해 참여 기회 점진적 확대	교육 참여 기회 확대 및 서비스 제공 기반 강화
	기관 중심 홍보로 인해 센터 서비스 인지도가 낮고 이용 기회가 제한되는 불편 발생 → 온라인 채널 및 기관 연계를 통한 홍보 강화	센터 인지도 향상 및 이용자 접근성 확대
	서포터 양성교육 및 쉬운자료 제작 과정에 대한 수요 증가와 함께 실습 및 피드백 확대 요구 발생 → 교육과정 내 실습 비중 확대 및 피드백 제공 강화	교육의 현장 적용성 향상 및 의사소통 지원 역량 강화
2025	단회기 중심 프로그램 운영으로 인해 심화 학습 및 지속적 참여가 어려운 불편 발생 → 교육·워크숍·커뮤니티모임 등 프로그램 확대 및 다회기 운영 검토	참여 기회 확대 및 지속적 학습 기반 마련
	온라인 중심 사업 신청 방식으로 인해 디지털 취약계층의 접근이 어려운 불편 발생 → 전화 신청 방식 병행 운영 및 신청 안내 체계 개선	디지털 접근 격차 해소 및 서비스 접근성 강화
	컨설팅 일정 조율의 어려움으로 서비스 이용에 제약 발생 → 온라인 기반 기관 맞춤형 컨설팅 병행 운영 도입	시간·공간 제약 완화 및 컨설팅 접근성 향상

시민참여

□ 자원봉사자 활용 실적

구분	자원봉사자 활용실적(인원수)	자원봉사자 활용내역
2023	14명(76시간)	장애인활동지원
2024	20명(83시간)	장애인활동지원 및 행사 지원
2025	1명(81시간)	장애인활동지원 및 사무보조

시민의 알권리 보장

□ **수탁사업과 관련한 정보공개**

정보공개	정보 미공개
- 센터 소개, 조직 및 업무 소개 - 센터 사업 및 행사, 협약 안내 - 국내외 장애인 의사소통 관련 정보 - 서울시 내 장애인 의사소통 지원 기관 안내 - 센터 발간자료 및 연구물, 유관기관 자료 등 - 예결산 공시 - 채용 공고 및 결과 등	-

□ **새로운 정보공개 관련 데이터개발**

새로운 정보공개 관련 데이터 개발실적		
있음		없음
정보공개 내용		
2023	- 기존 홈페이지(2021년 구축) 기반 정보플랫폼 운영 체계 정비 - 2022년부터 개발된 '쉬운 홈페이지'의 안정화 및 문해력에 어려움이 있는 장애인의 정보접근 기반 장착 - 커뮤니상징(그림상징) 데이터 공개 및 웹 기반 열람 기능 운영 - 개별 맞춤 의사소통 지원 대상자가 자신의 의사소통 지원 이력 및 변화 과정을 직관적으로 확인할 수 있도록 개인별 데이터 조회 구조 개선 ▸장애인의 정보 접근성을 고려한 온라인 정보 제공 기반 구축 ▸이용자 중심의 정보 제공 환경 조성 및 서비스 이해도 향상 ▸의사소통권리 관련 정보의 체계적 공개 시작	-
2024	- 커뮤니상징 검색 기능 및 서울시 내 의사소통 전문 기관 검색 기능 고도화 - 커뮤니판(앱 기반 의사소통판 제작 시스템) 안정화를 통한 이용자 맞춤 데이터 생성활용 지원 - 읽기 쉬운 자료 제작 사례 및 가이드라인 온라인 공개 확대 ▸단순 정보 제공을 넘어 이용자 맞춤형 데이터 활용 환경 구축 ▸의사소통 지원 정보의 접근성 및 활용성 동시 확장	
2025	- 이용자 수요 기반 커뮤니상징 신규 개발 및 지속 업데이트(수요조사 반영) - 장애유형별 의사소통 지원 가이드 및 병원용 AAC 자료 등 국내외 의사소통 전문자료 온라인 공개 확대 - 뉴스레터·SNS·홈페이지 연계 정보 제공 체계 구축(다채널 정보 접근성 강화) ▸정보공개 범위를 정책·현장 적용 자료까지 확장 ▸디지털 채널 통합을 통한 정보 접근 경로 다변화 및 시민 접근성 강화	

□ **기관간 정보공유 및 시스템 통합을 통한 시민의 알권리 보장**

기관간 정보공유 및 시스템 통한 실적		
있음		없음
세부 내용		
2023	- 의사소통 권리증진 네트워크 운영을 통해 유관기관 간 사업 및 프로그램 정보 공유 체계 구축 - 의사소통 지원 매뉴얼, 동짓상징 등 의사소통 지원 자료를 유관기관과 공유하여 기관별 서비스 제공에 활용될 수 있도록 지원 - 커뮤니상징, 커뮤니샷, 커뮤니톡 등 AAC 도구 활용 정보를 유관기관과 공유하여 현장 적용 기반 마련 - 유관기관의 전자식·비전자식 AAC 도구 활용 사례를 수집·공유하여 기관 간 실무 적용 가능 사례 확산 ▸기관 간 의사소통 지원 정보 공유 기반 구축 ▸유관기관에서 공동된 자료와 실제 적용 사례를 활용할 수 있는 환경 조성	-
2024	- 발달장애인평생교육센터, 복지관 등 유관기관과 의사소통 지원 자료 및 활용 사례 공유 확대 - 커뮤니판, 커뮤니상징 등 AAC 도구 활용 방법을 기관 간 공유하여 현장 적용 사례 확산 - 읽기 쉬운 자료 제작 사례 및 가이드라인을 기관 간 공유하여 정보 접근성 기반 자료 확산 - 유관기관 AAC 도구 활용 사례를 지속적으로 축적·공유하여 기관 간 학습 및 적용 기반 강화 ▸기관 간 의사소통 지원 사례 및 자료의 공동 활용 확대 ▸실제 사례 기반 정보 공유를 통한 현장 적용성 및 서비스 질 향상	
2025	- 기관 맞춤형 의사소통 컨설팅을 온·오프라인 병행 운영하여 기관 간 정보 공유 접근성 확대 - 의사소통 서포터 양성과정 확대 운영을 통해 기관 종사자 간 의사소통 지원 역량 및 정보 공유 강화 - 장애유형별 의사소통 지원 가이드 및 병원용 AAC 자료 등을 유관기관과 공유하여 현장 적용 확산 - 전자식·비전자식 AAC 도구 활용 사례를 지속적으로 공유하여 기관 간 실무 적용 및 확산 체계 구축 ▸기관 간 정보 공유 범위를 사례 기반 실무 영역까지 확장 ▸지속적 사례 공유를 통한 현장 적용 중심의 정보 확산 구조 정착 ▸의사소통 지원 정보가 실제 현장에서 활용되는 구조를 정착시키고, 시민의 정보 접근 및 의사결정 참여 기반 강화	

시민만족도 제고 노력

□ **시민만족도 제고 노력**

- 센터는 장애인의 의사소통 권리 증진을 위한 정책지원·정보제공 기능을 수행하는 기관으로서, 특정 대상 중심 서비스의 한계를 보완하고 시민 전체를 대상으로 한 공공성 확대를 위해 정보 접근성 개선과 정보공개를 통한 시민의 알권리 보장 기반의 만족도 제고 전략을 추진함.

○ **정보접근성 향상을 통한 시민 중심 서비스 환경 구축**

- 장애유형 및 정보이용 특성을 고려하여 이해하기 쉬운 홈페이지를 구축하고, 의사소통권리, AAC 도구, 지원 서비스 등을 시민 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 제공함.
- 회원가입 절차 삭제 및 메뉴 구조 개편을 통해 정보 접근 경로를 단순화하여 이용 편의성을 높임.
- 의사소통 관련 정보를 주제별·대상별·기관별로 재구성하여 이용자가 필요 정보에 맞춤형으로 접근할 수 있도록 개선함.
- 커뮤니상징, 의사소통 관련 자료 등 주요 콘텐츠를 지속적으로 업데이트하여 시민의 정보 활용도와 접근성을 확대함.

○ **이용자 의견 기반 서비스 개선 체계 구축**

- 매년 이용자 만족도 조사 및 의견 수렴을 통해 서비스 개선사항을 도출하고, 이를 실제 사업 운영에 반영하는 체계를 구축함.
- 익명 기반 온라인 설문을 활용하여 응답 편의성과 신뢰도를 확보하고, 결과를 데이터베이스화하여 체계적으로 관리함.
- 단순 의견 수렴에 그치지 않고, 사업 운영 구조 개선으로 환류되는 체계를 정착시킴.

○ **접근성 기반 신청·이용 방식 개선**

- 디지털 접근이 어려운 이용자 의견을 반영하여 전화 신청 방식을 병행 운영함으로써 서비스 접근성을 개선함.
- 기관 일정 조율의 어려움을 반영하여 기관 맞춤형 컨설팅을 온라인 병행 방식으로 확대 운영함.
- 이동·시간 제약이 있는 이용자도 참여할 수 있도록 유연한 서비스 제공 체계 구축함.

○ **교육·서비스 확대를 통한 이용자 체감 만족도 제고**

- "교육 및 지원 기회 확대"에 대한 이용자 요구를 반영하여 의사소통 서포터 양성과정, 교육·세미나, 기관 컨설팅 프로그램을 확대 운영함.
- 단회성 교육에서 벗어나 지속적·심화형 지원 체계로 전환하여 이용자 만족도 및 체감 효과를 함께 높임.

○ **다양한 채널 운영을 통한 정보 접근성 및 소통 확대**

주요대상	채널	주요 활동내역
장애인, 시민 네트워크, 유관기관 등	홈페이지	- 센터 및 조직 소개, 사업 및 행사, 의사소통 관련 정보, 협약 안내, 예결산 및 채용 등 정보 공개, 기타 공지사항
	인스타그램	- 사업 안내, 활동소식, 행사 홍보 등
	페이스북	- 댓글 기능을 활용한 소통 활성화
	유튜브	- 영상 중심 센터 및 사업 소개

		- 장애인 당사자의 다양한 의사소통 방법 소개
	뉴스레터	- 최근 이슈 및 활동소식 공유 - 카드뉴스 배포를 통한 사업 안내 및 참여 독려 - 각종 협회 및 단체 등에 센터 사업 홍보 협조 요청
	언론보도	- 서울시를 통한 언론보도 - 자체 언론사 제보를 통한 보도
사업 참여자	전화/이메일	- 의사소통 관련 상담, 사업신청, 일반 문의 응대
	문자발송	- 사업별 참여자 관리 및 안내
	줌(ZOOM)	- 사업별 교육 및 회의 진행, 기타 소통

○ **정보공개 기반 시민의 알권리 보장 강화**

- 홈페이지 및 정보플랫폼을 통해 의사소통 지원 매뉴얼, AAC 도구 활용 방법, 읽기 쉬운 자료 제작 사례, 장애유형별 의사소통 지원 가이드 등 전문 콘텐츠를 지속적으로 공개함.
- 센터 및 유관기관의 의사소통 지원 자료와 정책사례를 체계적으로 축적·공유하여 정보 활용 가능성을 확대함.
- 특히 유관기관의 전자식·비전자식 AAC 도구 활용 사례를 매년 축적·공유하여 현장에서 바로 적용 가능한 실무 정보 제공 체계를 구축함.
- 이를 통해 특정 이용자 중심 서비스의 한계를 보완하고, 시민 누구나 의사소통 지원 정보를 활용할 수 있는 환경을 조성함.

○ **성과**

- 정보 접근성 개선을 통해 시민의 이용 편의성을 높임.
- 이용자 의견이 실제 서비스 개선으로 이어지는 환류 구조를 정착시킴.
- 전화 신청 및 온라인 병행 운영을 통해 이용자 참여 접근성을 확대함.
- 교육 및 지원 기회 확대를 통해 이용자 체감 만족도를 높임.
- 정보공개 확대를 통해 시민의 알권리를 보장하고 서비스 운영의 투명성을 강화함.

평가의견

□ VOC 운영체계를 구축하여, CS 설문조사를 통해 센터 전반의 이용 만족도, 세부 사업별 만족도, 서울시 장애인 의사소통 실태를 조사함. 온라인과 오프라인 등의 다각적 채널(홈페이지, SNS, 전화, 건의함, 이용자 간담회 등)을 통해 현장의 불편 사항을 적극적으로 수렴함

□ 시민의 알권리 보장 차원에서는 소통 대상을 세분화하여 맞춤형 정보 제공 채널을 운영함. 일반 시민과 유관기관에는 SNS와 언론보도를 실시하고, 사업 참여자에게는 개별 연락과 줌 화상회의 등을 활용해 소통하였음. 단순한 정보 제공을 넘어 이용자 맞춤형 데이터 활용 환경을 조성하고자 현장 수요에 기반한 '커뮤니상장'을 신규 개발하고 지속적으로 업데이트하여 지원 정보의 실용성을 극대한 점이 두드러짐

□ 시민 만족도 제고 노력으로, 장애 유형별 및 정보 이용별 특성을 반영하여 이해하기 쉬운 홈페이지를 구축하고, 의사소통권리, AAC 도구, 지원 서비스 등을 누구나 쉽게 이해할 수 있도록 제공함. 회원가입 절차를 삭제하고, 메뉴 구조를 직관적으로 개편하여 정보 접근 경로를 단순화함. 기존의 단회성 교육에서 벗어나 지속적·심화형 지원 체계로 서비스를 전환함으로써, 이용자의 실질적 체감 효과 및 서비스 만족도를 높임

□ 현장 수요에 기반하여 상징을 신규 개발하고 업데이트하는 성과는 두드러지나, 실제로 개발된 상징의 대중화 및 효율적인 성과 관리 등은 개선해야 함

4. 감점 사례

□ 평가결과

구 분	지표 세부 영역별 평가결과					
	세부지표		평가등급 및 득점			
			배점	평가등급	평점	득점
감점사례	1. 임금체불(사전협의된 임금미지급), 세금체납		-2.00	-	-	0.00
	2. 수탁사무 종사자의 퇴직금 및 4대보험 미지급		-2.00	-	-	0.00
	3. 협약사항 위반(제3자 위탁금지, 협약이행 보증내용 위반 등) ※협약사항 위반은 개별 건별로 2점씩 감점		-2.00	-	-	0.00
	4. 위탁사무 지연처리, 불공정한 사무처리, 비용 등 부당취득		-2.00	-	-	0.00
	5. 위탁사무 내용 이외의 시설, 장비, 예산 사용		-2.00	-	-	0.00
	6. 수탁기관 필수교육(인권, 청렴, 성희롱·성폭력 교육)미이수		-2.00	-	-	0.00
	7. 직장 내 괴롭힘 발생 및 성희롱 · 성폭력 발생		-2.00	-	-	0.00
	8. 중대재해처벌법 관련 '안전·보건 의무조치 미이행'		-4.00	-	-	0.00
	9. 감사 지적사항 발견	징계, 문책, 시정	-2.00	-	-	0.00
		주의(경고, 훈계)	-1.00	-	-	0.00
		개선요구, 고발수사요청	-0.50	-	-	0.00
		권고, 통보, 현지조치	-0.10	-	-	0.00
평가의견	□ 해당사항 없음					

서울특별시 구로구 구로5동 구민생활체육관 현대화 사업 (영구시설물 축조) 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 노후화된 구로구민생활체육관을 현대화(신축)하여, 쾌적한 체육 시설을 제공함으로써 주민의 체육활동을 증진하고 체육시설물의 효율적인 유지관리를 제고하고자 함.

나. 본 사업은 1990년 개관 이후 36년간 서남권 주민의 건강 증진을 책임져 온 공공 체육 인프라의 현대화 사업임. 해당 시설은 수익 창출이 불가능한 구조적 특성에도 불구하고, 구민의 보편적 체육 복지 실현(시설 노후화에 따른 위험 및 불편 사항 개선)을 위해 최근 5년간(2021~2025년) 총 1,617백만 원의 구(區) 예산을 투입하여 운영 중인 순수 비영리 공익사업임, 노후화된 체육시설을 현대화하기 위해 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제9조 규정에 의거 해당 시유지 상에 영구시설물 축조에 따른 서울특별시의회 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 토지개요

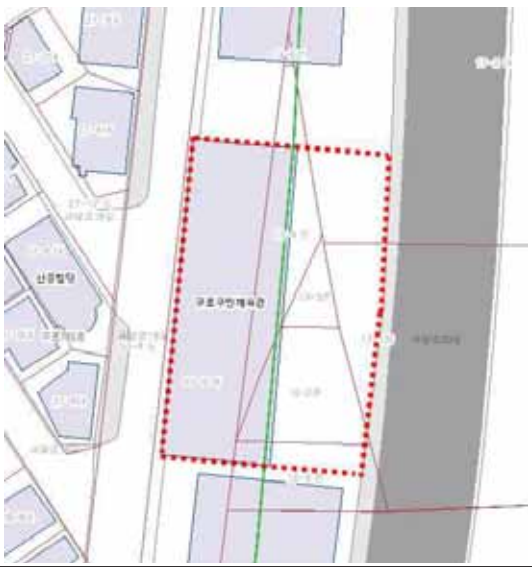
○ 위 치 : 서울특별시 구로구 구로동 50-9 외 4필지

○ 공시지가 : <구로동50-9> 872,480천원 [㎡당 공시지가 2,128천원 × 면적 410.0㎡]
<구로동13-4>335,520천원 [㎡당 공시지가 1,864천원 × 면적 180㎡]
<구로동16-3> 210,380천원 [㎡당 공시지가 1,570천원 × 면적 134㎡]
<구로동17-1> 53,696천원 [㎡당 공시지가 423천원 × 면적 127㎡]
<구로동17-2> 82,604천원 [㎡당 공시지가 712천원 × 면적 116㎡]

○ 사용면적 : 1,235㎡(시유지 967㎡, 구유지 268㎡)

토지	지목	면적(㎡)		도시계획	재산관리과
		지적	사용		
구로동13-4	전	311	180	도로(저촉), 철도	市도로계획과
구로동16-3	전	218	134	도로(저촉), 철도(저촉)	
구로동17-1	잡	3,412	127	도로(저촉), 철도(저촉), 하천(저촉)	
구로동17-2	대	3,362	116	도로(저촉), 철도(저촉), 하천(저촉), 광장(저촉)	
구로동50-9	제	5,464	410	도로(저촉), 철도(저촉)	市치수안전과

○ 위치도 및 지적도

위 치 도	지 적 도
	

나. 시설개요

○ 용　　도 : 공공 생활체육관1

○ 사업기간 : 2018.12. ~ 2027.12.

○ 사업규모 : 대지면적 1,235㎡, 연면적 1,603.08㎡(지상3층)

○ 소요예산 : 10,986백만원(국비1,000,시비2,000,구비6,486,특교금1,500)

○ 주요시설 : 프로그램실, 샤워실, 화장실, 관리사무실, 체육회사무실, 다목적실, 게이트볼장사무실, 창고, 주차면(17면) 등

다. 주요 추진경과

○ 2018.12.: 체육관 건립 추진방침

○ 2019.02.: 현)구민생활체육관 사유지 저촉관련 부당이득금 청구 소장 접수

○ 2019.03.: 19년도 생활체육시설 확충 지원사업 공모 선정(문체부, 10억)

○ 2019.08.: 자치구 체육관 건립 지원 시비(10억) 교부

○ 2019.11.: 구로구투자심사 결과(조건부 추진)

○ 2020.06.: 특별조정교부금(15억) 교부

○ 2020.06.: 구민생활체육관 건립사업 설계용역 착수

○ 2021.02.: 부당이득금청구 소송 1심 판결선고(구 승소)

○ 2022.03.: 지하철안정성 검토 용역 완수

○ 2022.04.: 철도보호지구에서의 행위신고 완료(서울교통공사:조건부 승인)

○ 2022.04.: 부당이득금청구 소송(2심) 최종 판결선고(구 승소)

○ 2022.12.: 자치구 체육관 건립 지원 시비(10억) 반납

○ 2023.05.: 소유권이전등기절차이행 청구 소송 확정판결

○ 2023.11.: 소유권이전 등기 완료

○ 2024.12.: 구민생활체육관 현대화 협의체 구성계획 방침수립
○ 2025.07.: 실시설계 완수
○ 2025.08.~09. : 市 토지사용 사전 협의(도로계획과, 치수안전과)
○ 2026.04.: 시유지 영구시설물 축조 합의서 체결(서울특별시↔구로구)
○ 2026.05.: 서울시 공유재산심의회 영구시설물 축조, 사용료 감면 심의결과 (적정)

라. 향후 추진계획
○ 2026.06.: 제336회 서울시의회(영구시설물 축조 동의안 제출)
○ 2026.07.: '26년 제4차 서울시투자심사(재심사)
○ 2026.07.~2026.09.: 추가경정예산 요구 및 편성
○ 2026.11.: 공사계약 및 착공
○ 2027.12.: 준공

3. 참고사항
가. 관계법령
○ 「공유재산 및 물품관리법」 [법률 제19990호, 시행 '24.7.10.]

제13조 (영구시설물의 축조 금지)
해당 지방자치단체의 장 외의 자는 공유재산에 건물, 도랑·다리 등의 구조물과 그 밖의 영구시설물을 축조할 수 없다. 다만, 그 공유재산의 사용 및 이용에 지장이 없는 경우로서 대통령령으로 정하는 경우에는 예외로 한다.

○「공유재산 및 물품관리법 시행령」[법률 제35947호, 시행 '26. 1. 2.]

제9조(영구시설물의 축조 금지)
①법 제13조 단서에 따라 공유재산에 영구시설물을 축조할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한정한다.
11. 해당 지방자치단체의 장이 아닌 다른 지방자치단체의 장이 법 제5조제2항제1호에 따른 공용재산 또는 공공용재산에 해당하는 영구시설물을 축조하는 경우로서 지방자치단체장 간에 서로 합의하고 해당 지방의회가 동의한 경우

○ 「지방자치단체 공유재산 운영기준 [행정안전부고시 제2026-20호, 시행 '26. 4. 1.]

제7조(영구시설물의 축조)
① 지방자치단체의 장은 해당 지방자치단체 외의 자에게 영구시설물 축조를 허용할 경우 그 설치하는 시설물로 인해 사용용도·목적 등에 장애가 발생하지 않는 범위 내에서 허용하여야 한다.
② 영구시설물 축조를 허용할 경우 <별표 2>의 내용을 참고하여 업무를 처리하여야 한다.

[별표 2] 영구시설물 축조 기준 (제7조 관련)
8. 시행령 제9조제1항제11호에 따라 해당 지방자치단체의 장이 아닌 다른 지방자치단체의 장이(국가는 제외) 공용재산 또는 공공용재산에 해당하는 영구시설물을 축조하는 경우로서 지방자치단체장 간의 합의와 해당 지방의회의 동의를 받아 설치하는 경우에는 다음 사항을 준수하여야 한다.
가. 영구시설물을 축조하고자 하는 지방자치단체의 장은 토지 소유권자인 해당 지방자치단체장과 문서상 합의가 있어야 하며, 중요재산에 해당하는 경우 중기공유재산 관리계획과 공유재산관리계획을 수립하여야 함
나. 토지 소유권자인 지방자치단체의 장은 합의내용을 바탕으로 지방의회의 동의를 얻어야 함

나. 예산조치
○ 19년도 생활체육시설 확충 지원사업 공모 선정(문체부, 10억교부)
○ 2020년 상반기 특별조정교부금 15억 교부
○ 2026년 제4차(7월) 서울시 투자심사 예정
- 2027년도 중소규모체육센터(우리동네 작은체육관) 건립지원 신청(20억)
○ 2026년 9월 추가경정예산 요구 및 편성 예정

다. 합 의 : 2026.04.17. 영구시설물 축조 합의(서울시↔구로구)

※ 작성자 : 재난안전실 도로계획과 최 병 천 (☎ 2133-8092)
물순환안전국 치수안전과 김 민 영 (☎ 2133-3898)

2026년도 서울특별시 도로굴착복구기금 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 2025회계연도 결산 결과 예치금 회수 금액이 증가하여 2026년 운용계획상 지출계획의 재무활동 금액이 당초 대비 20% 초과하여 변경되었음.

나. 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조 규정에 따라 2026년도 서울특별시 도로굴착복구기금 운용계획 변경안에 대해 서울특별시의회의 의결을 받고자 함.

2. 주요내용

가. 2025회계연도 결산 결과 확정된 수입계획상 ‘예치금 회수’ 금액이 20,418백만원에서 34,354백만원으로 13,936백만원 증가하였음.

나. 이에 지출계획상 일반예치금을 13,936백만원 증액함에 따라 ‘재무활동’ 금액이 당초 편성 대비 27,360백만원에서 41,296백만원으로 13,936백만원(50.9%) 증가되었음.

다. 기금운용계획 변경 내용

[수입계획]

(단위 : 천원, %)

구 분	당 초 (A)	변 경 (B)	증 감 (C=B-A)	증 감 률 (D=C/A)
합 계	67,707,372	81,643,625	13,936,253	20.6
세외수입	47,289,000	47,289,000	-	-
경상적세외수입	1,094,000	1,094,000	-	-
이자수입	1,094,000	1,094,000	-	-
공공예금이자수입	1,094,000	1,094,000	-	-
지방행정제재 · 부과금등	46,195,000	46,195,000	-	-

부담금	46,195,000	46,195,000	-	-
부담금	46,195,000	46,195,000	-	-
보전수입등및내부거래	20,418,372	34,354,625	13,936,253	68.2
보전수입등	20,418,372	34,354,625	13,936,253	68.2
예치금회수	20,418,372	34,354,625	13,936,253	68.2
예치금회수	20,418,372	34,354,625	13,936,253	68.2

[지출계획]

(단위 : 천원, %)

정책/단위/세부/편성목	당 초 (A)	변 경 (B)	증 감 (C=B-A)	증 감 률 (D=C/A)
합 계	67,707,372	81,643,625	13,936,253	20.6
도로시설물관리	40,332,274	40,332,274	-	-
도로굴착복구(도로굴착복구기금)	39,900,000	39,900,000	-	-
도로굴착복구공사	39,900,000	39,900,000	-	-
시설비 및 부대비	39,900,000	39,900,000	-	-
도로굴착복구시스템 개발 및 유지운영	432,274	432,274	-	-
일반운영비	432,274	432,274	-	-
재무활동	27,360,098	41,296,351	13,936,253	50.9

보전지출	27,360,098	41,296,351	13,936,253	50.9
여유자금 예치	27,360,098	41,296,351	13,936,253	50.9
일반예치금	27,360,098	41,296,351	13,936,253	50.9
행정운영경비	15,000	15,000	-	-
기본경비	15,000	15,000	-	-
기금관리비	15,000	15,000	-	-
일반운영비	15,000	15,000	-	-

3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방자치단체 기금관리기본법 제11조

지방자치단체 기금관리기본법 제11조(기금운용계획의 변경)

② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 재난안전실 도로관리과 이준규 (☎2133-8162)

2026년도 서울특별시 국제개발협력기금 운용계획 변경안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
가. 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조 규정에 따라 2026년도 서울특별시 국제개발협력기금 운용계획 변경안에 대해 서울특별시 의회의 의결을 받고자 함

2. 주요내용
가. 2026년도 수입계획 변경을 통해 2025 회계연도 결산 결과를 반영하여 예치금회수액을 증액하고(증 723백만원), 사업 종료 후 정산에 따라 실제 징수한 보조금 반환수입 9백만원, 위탁비 반환수입 127백만원, 기타 이자수입 306천원을 수입계획에 반영하고자 함

나. 2026년도 지출계획 변경을 통해 수입계획 변경에 따른 예치금을 조정함(증 826백만원)

다. 수입·지출계획 변경내역
○ 수입계획 변경내역

(단위 : 천원, %)

구 분	’26년 당초 계획(A)	’26년 1차 변경(B)	증감(B-A) (증감률)
합 계	7,278,501	8,104,597	826,096 (11.3%)
216 이자수입	112,754	112,541	△213 (△0.2%)
216-01 공공예금이자수입	112,235	112,235	-
216-03 기타이자수입	519	306	△213
223 보조금반환수입	32,848	135,846	102,998 (313.6%)
223-02 자체보조금등반환수입	8,474	8,589	115
223-03 위탁비반환수입	24,374	127,257	102,883
714 예치금 회수	2,950,342	3,673,653	723,311 (24.5%)
714-01 예치금회수	2,950,342	3,673,653	723,311
721 전입금	4,182,557	4,182,557	-
721-03 기타회계전입금	4,182,557	4,182,557	-

○ 지출계획 변경내역

(단위 : 천원, %)

구 분 (정책/단위/세부)	’26년 당초 계획(A)	’26년 1차 변경(B)	증감(B-A) (증감률)
합 계	7,278,501	8,104,597	826,096 (11.3%)
국제개발협력사업추진	4,053,140	4,053,140	-
외국지방정부 공무원교육 및 연수	1,932,864	1,932,864	-
서울시립대 도시행정 해외공무원 석사과정	1,018,456	1,018,456	-
외국도시 공무원 초청연수	451,771	451,771	-
해외 도시철도관계자 초청교육사업	66,333	66,333	-
개발도상국 고위공무원 서울도시정책 최고위과정	396,304	396,304	-
외국 지방정부 문화 등 교류	1,820,276	1,820,276	-
개도국소방안전 인프라구축	150,200	150,200	-
서울ODA 챌린지 추진	1,316,000	1,316,000	-
해외도시 물품나눔	50,000	50,000	-
스마트시티국제개발협력	230,000	230,000	-
디자인서울 글로벌동행프로젝트	74,076	74,076	-
외국지방정부 재해구호	300,000	300,000	-
외국 지방정부 재해구호	300,000	300,000	-
행정운영경비(기본경비)	5,000	5,000	-
재무활동(예치금)	3,220,361	4,046,457	826,096 (25.7%)

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 기금관리기본법」 제11조(기금운용계획의 변경)

제11조(기금운용계획의 변경) ② 지방자치단체의 장은 기금운용계획의 정책사업 지출금액을 변경하려는 경우에는 미리 지방의회의 의결을 받아야 한다. 다만, 정책사업 지출금액의 10분의 2 이하를 변경하려는 경우와 다음 각 호의 기금의 정책사업 지출금액을 변경하는 경우에는 그러하지 아니하다.

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합　　의 : 해당사항 없음

라. 기　　타 : 해당사항 없음

※ 작성자 : 글로벌도시정책관 국제협력담당관 이나원 (☎2133-5278)

중계본동 주택재개발정비사업 시행 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유
  가. 본 사업은 기존 사업시행자인 LH공사의 사업포기 후 2017년 신규사업 추진을 위한 이사회 의결(의안번호 572호) 및 시의회 본회의 의결(제274회)에 따라 SH공사가 사업시행자로 참여하였으나,
  나. 이후 주거지보전사업(임대주택) 추진 주체 변경(市 부지매입, 市 자체사업→SH 시행, 市 일괄매입) 및 기존 주거지보전사업에 대한 市 투자심사 결과(´22.5.13., PI: 0.07, B/C: 0.287)에의한 市 주거지보전사업 추진 미확실성 등의 사유로 타당성 재검토 대상으로 통보되었음
  다. 이에 따라 변경된 정비계획(통합단지)으로 사업타당성 재검토 및 공사 이사회 의결을 완료하였고, 사업시행 확정을 위해 「지방공기업법」 제65조의 3(신규 투자사업의 타당성 검토)에 따라 시의회 의결을 받고자 함

2. 주요내용
  가. 사업개요
    1) 공사명: 중계본동 주택재개발정비사업 건설공사
    2) 위 치: 서울특별시 노원구 중계동 30-3번지 일원
    3) 사업추진방식: 서울주택도시개발공사 단독시행
    4) 지역지구: 제2종 일반주거지역, 특별건축구역
    5) 건축면적(건폐율): 73676.37㎡(48.6%)
    6) 연면적(용적률): 598980.95㎡(222.24%)
    7) 공사규모: 지하9층~지상35층
    8) 시설용도: 공동주택 3,178세대(분양2,613/임대 565), 근린생활시설, 기반기설(공공청사, 도로,공원,녹지)
  나. 사업타당성 검토
    1) 총 사업비: 1조 9,340억원
      - 사업비항목: 용지비 5,570억원, 건축비 9,807억원, 조성비 613억원 등
      - 재원조달: 자체조달 3,185억원(시공사 공사비 부담 포함), 잔여재원 분양수익금 충당
    1) 재무성 분석(중계본동 주택재개발정비사업 관점)
      - 순현재가치(FNPV): 93,256 백만원
      - 수익성 지수(PI): 1.053
      - 내부수익률(FIRR): 7.65%
    2) 재무성 분석(서울주택도시개발공사 관점)

- 순현재가치(FNPV): 17,431 백만원
- 수익성 지수(PI): 1.123
- 내부수익률(FIRR): 8.98%

3) 경제성 분석(중계본동 주택재개발정비사업 관점)

- 순현재가치(NPV): -506,469 백만원
- 편익/비용 비율(B/C Ratio): 0.72
- 내부수익률(IRR): 2.80%

3. 참고사항

가. 관계법령 : 지방공기업법 제65조의3(신규 투자사업의 타당성 검토)
도시 및 주거환경정비법

나. 예산조치 : 해당사항 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타

※ 작성자 : 서울주택도시개발공사 정비사업본부 성환/김주성 (☎ 3410-7481/7482)

신내동 업무용지 복합개발리츠 출자 시행 동의안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 본 사업은 「2030 서울도시기본계획」 및 「2030 서울생활권계획(중랑구 생활권계획)」에 따른 서울 강남북 균형발전 정책의 일환이자 서울시장민선5기~9기 주요 공약사항을 이행하기 위한 사업으로, 서울주택도시개발공사의 중랑구 신내동으로의 일부 이전과 문화집회시설(공연장) 확보 등을 위해 업무복합시설 건립을 목적으로 '프로젝트리츠' 를 설립하여 추진하는 사업임.

나. 2019년 8월 서울시장의 SH공사 사옥 이전 발표를 시작으로 市-區-SH간 중랑구 이전 협약체결, ' 20.12. 도시관리계획 변경(제2종일반주거지역→준주거지역), ' 21.07. SH 자체사업에 대한 지방공기업평가원 사업타당성 평가 등이 진행되었으나, 낮은 사업성과 재원 부족 등으로 인해 사업이 추진되지 못하였음

다. 이에 ' 25.11. 정부가 신규 도입한 프로젝트리츠를 활용하여 사업시행방식을 출자사업으로 변경 및 도입시설의 조정 등을 통해 사업성을 제고하였으며, 한국지방행정연구원 지방투자사업관리센터(LIMAC)의 사업타당성 검토 결과 재무적 수익성을 확보한 것으로 검토됨.

라. 따라서, 정책 실현성을 확보하고 서울 동북권 지역경제 활성화를 위한 프로젝트리츠 설립 및 출자를 위해 「지방공기업법」 제54조(다른 법인에 대한 출자)에 따라 시의회 의결을 받고자 함.

2. 주요내용

가. 출자대상

1) 기관명칭 : ㈜신내동업무용지복합개발프로젝트위탁관리부동산투자회사(가칭)

2) 총사업비 : 5,151억 원(예상) *프로젝트리츠 설립신고 기준 적용

3) 총출자금 : 1,547억 원

○ 현금출자: 50억원(최소자본금)

○ 토지 현물출자: 1,497억원 *현물출자금액은 출자시 감정평가하여 확정 예정

4) 출자자 현황

○ 서울주택도시개발공사(SH) : 1,547억 원

5) 사업기간 : 2026년 7월 ~ 2032년 상반기

나. 사업방식

○ 우리공사에서 현금출자(50억)를 통해 프로젝트리츠가 설립 자금을 조성하고 공사 보유토지 현물출자. 리츠가 개발사업 시행, 준공 후 리츠 청산 시 공사는 재산 배분 등을 통해 업무시설 및 공연장 확보

○ 원활한 재원조달을 위하여 수익시설(공동주택 및 상가) 분양을 통해 건설비를 충당하는

구조로 검토하였으며, 이를 통해 사업 타당성이 확보됨

3. 참고사항
가. 관계법령 : 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
다. 합　　의 : 해당사항 없음
라. 기　　타 : 이사회 결과 별도제출

※ 작성자 : 서울주택도시개발공사 자산운용본부 정태상/김현진(☎ 3410-8569/8574)

서울역 일대 도시재생활성화계획 변경(안)

의견청취안

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 제안이유

가. 『서울역 일대 도시재생활성화계획』은 2022년 12월에 마중물 사업을 완료하였고, 2024년 10월 활성화계획 변경 고시하였음

나. 그 이후 2024년 12월 회현동1가 164번지 일대가 국토교통부 뉴:빌리지 공모사업에 선정되어 사업 추진을 위해 도시재생활성화계획 수립이 필요하여 뉴:빌리지 사업 추진 요건을 갖추고자 도시재생활성화계획을 변경하는 사항임

다. 『도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법』 제20조 제3항에 따라 『서울역 일대 도시재생활성화계획 변경(안)』에 대해 서울특별 시의회 의견을 청취하고자 본 안건을 상정함

2. 주요내용

가. 사업개요

– 사업기간 : 2015년~2022년(변경없음, 마중물 사업 기준)

※ 뉴:빌리지사업 : 2025년~2029년(5개년)

– 사업면적 : 1,842,600㎡(변경없음)

사업명	유형	면적	비 고
서울역 일대 도시재생활성화계획	경제기반	1,700,236㎡	뉴:빌리지 단위사업 추가
	일반근린형	142,364㎡	–
계		1,842,600㎡	

나. 변경내용

– 도시재생사업계획 추가 : 뉴:빌리지 단위사업(신설)

다. 변경사유

– 서울역일대 도시재생사업계획 內 뉴:빌리지 사업 신규 추진

라. 뉴:빌리지 사업개요

○ 사 업 명 : 서울특별시 회현동 뉴:빌리지 사업

○ 사업위치 : 서울특별시 중구 회현동1가 164번지 일원(63,944㎡)

○ 총사업비 : 253억원(국비 101, 시비 137, 구비 15)

○ 사업기간 : 2025년 ~ 2029년(5년)

○ 사업내용

<단위: 억원 >

사업구분	세부사업		사업비			사업기간
			계	국비	지방비	
합계			253.4	101.4	152	
① 기반·편의 시설 조성	소계		242.6	97.1	145.6	
	소방도로 확충		29.2	11.7	17.5	’26~’28년
	공영 주차장 조성	주차복합타워 조성 (회현동 주민센터)	76.1	30.4	45.6	’26~’29년
		스마트 주차타워 조성(회현어린이집)	137.4	54.9	82.4	’26~’29년
② 보행여건 개선	소계		10.8	4.3	6.5	
	보행약자를 위한 안전시설 및 보행로 정비		3.4	1.4	2.0	’26~’27년
	남산 옛길과 연관된 골목길 정비		7.4	2.9	4.4	’26~’27년

○ 추진경위

- ’24.10.8. 뉴:빌리지 공모 신청(중구→市 주거환경개선과→국토부)
- ’24.10.29. 회현동 뉴:빌리지 주민설명회
- ’24.12.11.~17. 제35차 도시재생특별위원회 심의(서면, 현장)
- ’24.12.24. 뉴:빌리지 공모사업 선정(국토부)
- ’25.10.23. 서울역 일대 도시재생활성화계획 변경(안) 주민공청회
- ’26.4.8.~4.24. 유관부서 협의

3. 참고사항

가. 관계법령 : 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제20조 제3항

나. 예산조치 : 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제27조(보조 또는 융자) 및 국·시·구비 분담비율에 따라 별도 예산 책정

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : 의견청취 사항

붙 임 : 위치도, 현황사진 및 사업구상도

※ 작성자 : 균형발전본부 도시정비과 양선애 (☎ 2133-8643)

붙임 1	위치도 및 현황사진

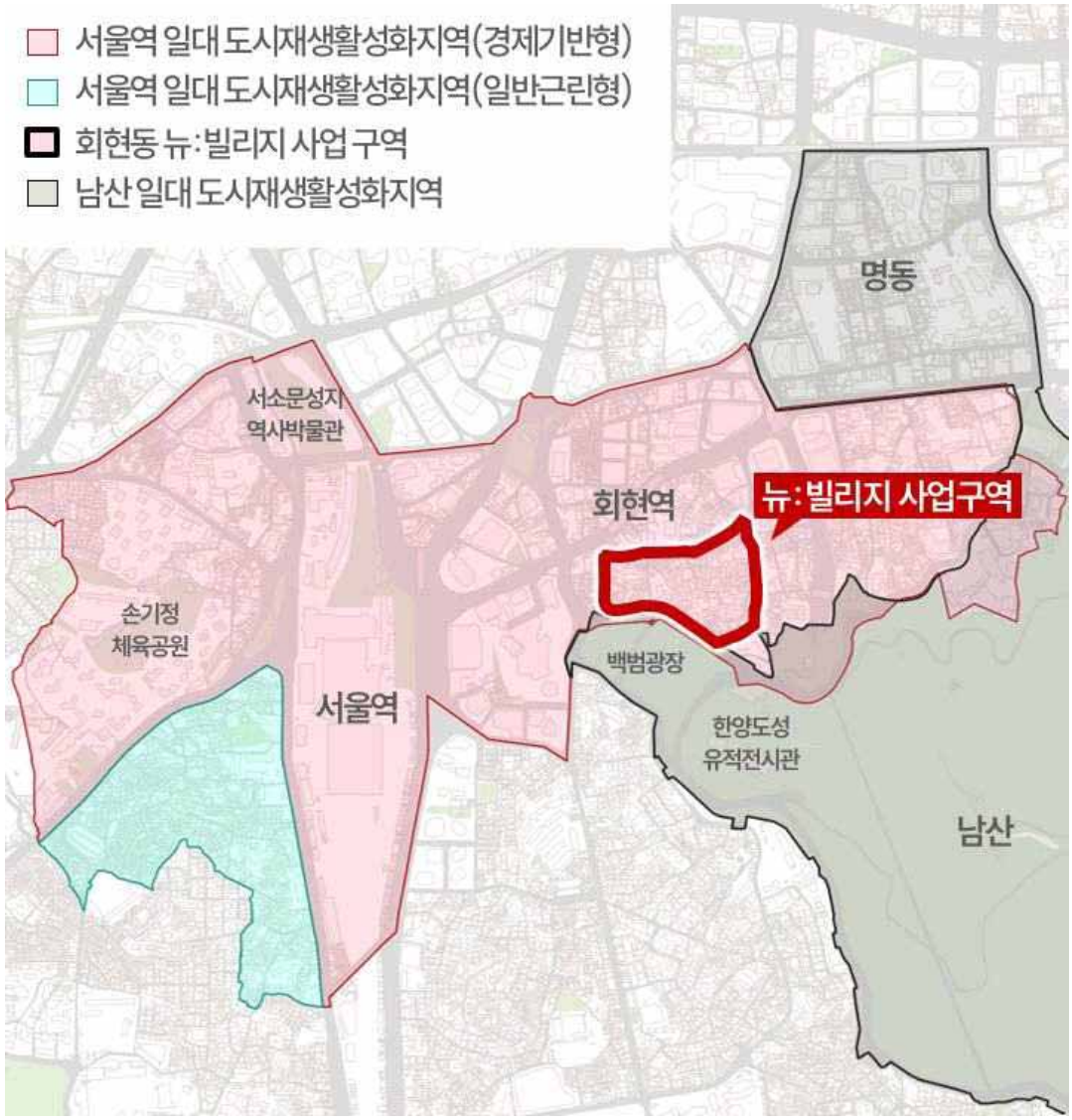
□ 위치도



□ 현황사진



※ 활성화구역 內 뉴:빌리지 사업지 위치



붙임 2	사업구상도


도심 속 소외지역의 변화, 살고싶은 주거환경 갖춘
청춘 Revive 회현 뉴:빌리지
서울도심 위상에 걸맞는 저층주거지의 정주환경 회복 및 공공서비스시설 확충
정주환경 개선을 위한 기반·생활서비스 시설 정비
1-1 소방도로 확충 및 통행환경 정비
- 자율주택정비와 연계하여 소방도로 확보
- 안전통행환경 조성 및 화재 예방 강화
1-2 지역 내 부족한 지역생활편의서비스 및 공영주차장 조성
- 회현동 주민센터 신축 및 주차장 조성
- 어린이집 부지 활용 주차전용건축물 조성
구릉지형 특성 보전 및 보행 연계 강화
2-1 보행약자를 위한 안전시설 및 보행로 정비
- 노후 보안등 교체, CCTV 설치 등 안전시설물 정비
- 경사지 보행 안전시설물(핸스 및 핸드레일) 설치
2-2 남산 옛길과 연결된 골목길 정비
- 남산 도시재생사업으로 조성한 보행로(남산옛길)와 연결된 골목길 정비 및 보행 네트워크 구축
1-2 지역 내 부족한 지역생활편의서비스 및 공영주차장 조성
2-2 남산 옛길과 연결된 골목길 정비
남산 도시재생사업 조성 보행로 (남산옛길)
퇴계로
주민센터
2-2
2-2
2-1
2-1 보행약자를 위한 안전시설 및 보행로 정비
임신교회
1-1 소방도로 확충 및 통행환경 정비
2-2
중구회현 체육센터
1-2
회현어린이집
소파로
백범광장공원
회현제2시범아파트

도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)을 위한 의견청취안

- 연세대학교 -

의 안 번 호	

제출년월일 : 2026년 5월 26일
제 출 자 : 서 울 특 별 시 장

1. 안 건 명 : 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)을 위한 의견청취안 -연세대학교-

2. 안건내용

가. 도시계획시설(학교) 결정(변경)(안) 조서

시설명	시설의 종류	위 치		시설결정면적 (㎡)			최초 결정일	비 고
				기정	변경	변경후		
학 교	대학 (연세대학교)	전체 (A+B)	서대문구 신촌동 134번지 일대	862,767.4	-	862,767.4	서고시 제61호 (1974.5.14.)	제1종일반주거지역 제2종일반주거지역 자연경관지구
		A구역	서대문구 신촌동 134번지 일대	756,062.4	-	756,062.4		
		B구역	서대문구 연희동 7번지 일대	106,705.0	-	106,705.0		

나. 세부시설조성계획 결정(변경)(안) 조서

1) 구역계획

구역	구분	면적(㎡)			구역	구분	면적(㎡)		
		기정	변경	변경후			기정	변경	변경후
상징경관구역	①	80,338.8	-	80,338.8	일반관리구역	⑦	102,177	-	102,177
소계		80,338.8	-	80,338.8		⑧	54,383	-	54,383
외부활동구역	②	3,516	-	3,516		⑨	42,000	-	42,000
	③	34,151	-	34,151		⑩	19,150	-	19,150
	④	11,078	-	11,078		⑪	109,320	증)14,833	124,153
	⑯	6,250	-	6,250		⑫	92,605.6	감)22,380	70,225.6
소계		54,995	-	54,995		⑬	52,448	-	52,448
녹지보존구역	⑤	40,667	-	40,667		⑮	89,609		89,609
	⑥	112,653	-	112,653	소 계		561,692.6	감) 7,547	554,145.6
	⑭	8,658	-	8,658	혁신성장구역	⑲	-	증) 7,547	7,547
	⑰	1,575	-	1,575	소 계		-	증) 7,547	7,547
	⑱	2,188	-	2,188	합 계		862,767.4	-	862,767.4
소계		165,741	-	165,741					

2) 밀도계획(건폐율)

구 분		총면적(㎡)	비오톱 1등급지(㎡)		밀도산정 기준면적(㎡)		조례 건폐율(%)		사용 건폐율(%)		관리 건폐율(%)	
			기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경
A구역 캠퍼스	제1종일반	65,134.2	12,303.0	12,303.0	52,831.2	52,831.2	60.0	60.0	35.6	37.3	40.0	45.0
	제1종일반(자연경관지구)	364,130.2	76,462.0	76,462.0 *(16,423.6)	287,668.2	347,706.6	30.0	30.0	20.2	16.3	25.0	25.0
	제2종일반	326,798.0	11,012.0	11,012.0	315,786.0	315,786.0	60.0	60.0	34.0	32.5	40.0	40.0
	소계	756,062.4	99,777.0	99,777.0 *(39,738.6)	656,285.4	716,323.8	46.9	45.4	28.1	25.0	33.4	33.1
B구역 캠퍼스	제1종일반(자연경관지구)	106,705.0	-	-	106,705.0	106,705.0	30.0	30.0	15.2	15.1	26.0	26.0
	소계	106,705.0	-	-	106,705.0	106,705.0	30.0	30.0				
합 계		862,767.4	99,777.0	99,777.0 *(39,738.6)	762,990.4	823,028.8	44.5	43.4	26.3	23.7	34.0	32.2

* 비오톱 1등급지 면적은 밀도이전(건폐율/용적률)을 위해 사용하고 남은 잔여면적임

※ A구역 캠퍼스내 비오톱1등급지(39,738.6㎡)를 제외한 면적(716,323.8㎡)을 대지면적으로 함.(비오톱 1등급지 99,777.0㎡ 중 60,038.4㎡의 용적은 혁신성장구역 및 일반관리구역으로 이전)

※ 국토계획법 제84조 규정에 의거 둘 이상의 용도지역에 걸치는 대지에 대한 기준을 적용하여 용도지역별 관리 건폐율 구분

3) 밀도계획(용적률)

구 분		총면적(㎡)	비오톱1등급지(㎡)		밀도산정 기준면적(㎡)		조례 용적률(%)		사용 용적률(%)		계획 용적률(%)		관리 용적률(%)	
			기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경
A구역 캠퍼스	제1종일반	65,134.2	12,303.0	12,303.0	52,831.2	52,831.2	150.0	150.0	97.6	82.3	127.1	138.9	140.0	145.0
	제1종일반(자연경관지구)	364,130.2	76,462.0	76,462.0 *(16,423.6)	287,668.2	347,706.6								
	제2종일반	326,798.0	11,012.0	11,012.0	315,786.0	315,786.0	200.0	200.0	157.9	150.8	156.6	178.6	164.0	181.0
	소계	756,062.4	99,777.0	99,777.0 *(39,738.6)	656,285.4	716,323.8	174.1	172.3	126.6	112.5	141.3	156.4	151.0	161.0
B구역 캠퍼스	제1종일반(자연경관지구)	106,705.0	-	-	106,705.0	106,705.0	150.0	150.0	59.9	59.2	72.9	72.3	76.0	76.0

구 분		총면적(㎡)	비오톱1등급지(㎡)		밀도산정 기준면적(㎡)		조례 용적률(%)		사용 용적률(%)		계획 용적률(%)		관리 용적률(%)	
			기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경
	소계	106,705.0	-	-	106,705.0	106,705.0	150.0	150.0						
합 계		862,767.4	99,777.0	99,777.0 *(39,738.6)	762,990.4	823,028.8	170.7	169.4	117.3	105.6	131.7	145.5	140.4	150.0

* 비오톱 1등급지 면적은 밀도이전(건폐율/용적률)을 위해 사용하고 남은 잔여면적임

※ A구역 캠퍼스내 비오톱1등급지(39,738.6㎡)를 제외한 면적(716,323.8㎡)을 대지면적으로 함.(비오톱 1등급지 99,777.0㎡ 중 60,038.4㎡의 용적은 혁신성장구역 및 일반관리구역으로 이전)

※ 국토계획법 제84조 규정에 의거 둘 이상의 용도지역에 걸치는 대지에 대한 기준을 적용하여 용도지역별 관리 건폐율 구분

4) 구역별 밀도계획(용적률)

캠퍼스	구역 구분	용적률 (%)										비고
		조례용적률		사용용적률		이전용적률		계획용적률		관리용적률		
		기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
A구역	①	197.96	197.96	50.80	50.32	-142.96	-142.96	50.90	50.32	55.00	55.00	상징경관구역 용적률이전(114,852.4㎡)
	②	200.00	200.00	6.64	6.64	-	-155.00	41.64	44.25	45.00	45.00	외부활동구역 용적률이전(5,449.8㎡)
	③	150.00	150.00	0.00	0.00	-67.53	-80.00	67.33	67.33	70.00	70.00	외부활동구역 용적률이전(27,320.8㎡)
	④	153.31	153.31	15.96	15.96	-	-93.31	59.68	59.68	60.00	60.00	외부활동구역 용적률이전(10,337.0㎡)
	⑤	174.40	174.40	-	-	-	-174.40	-	-	-	-	녹지보존구역 (비오톱1등급지 28,779.5㎡, 용적률산정에서 제외함) 용적률이전(20,731.3㎡)
	⑥	150.00	150.00	-	-	-70.16	-150.00	-	-	-	-	녹지보존구역 (비오톱1등급지 9,383.6㎡ 용적률산정에서 제외함) 용적률이전(154,904.1㎡)
	⑦	172.07	172.07	152.81	143.25	-	-	156.98	166.06	160.00	170.00	일반관리구역
	⑧	184.48	184.48	160.68	157.90	-	-	174.91	173.00	180.00	180.00	일반관리구역

캠퍼스	구역 구분	용적률 (%)										비고
		조례용적률		사용용적률		이전용적률		계획용적률		관리용적률		
		기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
	⑨	178.66	178.66	113.88	113.88	-	-	113.88	113.88	120.00	120.00	일반관리구역
	⑩	200.00	200.00	48.34	48.34	-	-	47.54	48.34	55.00	55.00	일반관리구역
	⑪	183.84	182.24	302.56	292.26	+126.16	+217.76	309.05	392.58	310.00	400.00	일반관리구역 1~6구역에서 용적률 이전받음(270,351.5㎡) 완화높이는 의과대학에 한함
	⑫	166.44	166.05	98.41	57.81	+32.75	-	193.98	159.05	199.00	165.00	일반관리구역
	⑬	150.00	150.00	124.86	124.86	-	-	125.67	124.86	130.00	130.00	일반관리구역
	⑰	200.00	200.00	-	-	-	-	-	-	-	-	녹지보존구역 (비오톱1등급지 1,575㎡, 용적률산정에서 제외함)
	⑲	-	150.00	-	69.85	-	+838.00	-	838.00	-	838.00	혁신성장구역 6구역에서 용적률 이전받음(63,243.86㎡) 혁신성장시설동에 한함
B 구역	⑭	150.00	150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	녹지보존구역
	⑮	150.00	150.00	71.29	70.52	-	-	86.82	86.05	90.00	90.00	일반관리구역
	⑯	150.00	150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	외부활동구역
	⑱	150.00	150.00	-	-	-	-	-	-	-	-	녹지보존구역

※ 상징경관구역, 외부활동구역에 부여된 여유 관리용적률은 해당 구역의 특성을 강화하거나 보전하는 범위 내에서만 제한적으로 활용

5) 높이계획

캠퍼스	구역 구분	높이(m)		비고
		기 정	변 경	
A 구역	①	•지표로부터 최대 24~32m이하 •국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •백양로(폭원 21m) 건축행위 불가	•지표로부터 최대 24~32m이하 •국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •백양로(폭원 21m) 건축행위 불가	
	②	•지표로부터 최대 16m 이하	•지표로부터 최대 16m 이하	
	③	•지표로부터 최대 28m 이하	•지표로부터 최대 28m 이하	
	④	•지표로부터 최대 16m 이하 •국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하	•지표로부터 최대 16m 이하 •국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하	

캠퍼스	구역 구분	높이(m)		비고
		기 정	변 경	
	⑤	•건축행위 원칙적 불가 •추가 건축시 별도 심의 •기존 건축물은 현 범위 내 활용	•건축행위 원칙적 불가 •추가 건축시 별도 심의 •기존 건축물은 현 범위 내 활용	
	⑥			
	⑦	•지표로부터 최대 28~55m 이하	•지표로부터 최대 28~55m 이하	
	⑧	•국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •지표로부터 최대 16~55m 이하	•국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •지표로부터 최대 16~55m 이하	
	⑨	•국가지정문화재주변 현상변경 검토구역 해당기준 이하 •지표로부터 최대 20~32m 이하	•국가지정문화재주변 현상변경 검토구역 해당기준 이하 •지표로부터 최대 20~32m 이하	
	⑩	•지표로부터 최대 55m 이하	•지표로부터 최대 55m 이하	
	⑪	•지표로부터 최대 16~70m 이하	•지표로부터 최대 28~70m 이하 (자연경관지구 최대 45m 이하)	-(기정) 최대 16m 이하 오기 정정 -자연경관지구 최대 45m이하는 의과대학에 한함
	⑫	•국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •지표로부터 최대 12~55m 이하	•국가지정문화재주변 건축물 높이기준 이하 •지표로부터 최대 12~55m 이하	
	⑬	•지표로부터 최대 20~40m 이하	•지표로부터 최대 20~40m 이하	
	⑰	•⑤⑥구역과 동일함	•⑤⑥구역과 동일함	
	⑲	-	•지표로부터 최대 80m 이하 (자연경관지구 최대 80m 이하)	- 자연경관지구 최대 80m이하는 혁신성장시설동에 한함
B구역	⑭	•⑤⑥구역과 동일함	•⑤⑥구역과 동일함	
	⑮	•지표로부터 최대 20~28m 이하	•지표로부터 최대 20~28m 이하	
	⑯	•지표로부터 최대 28m 이하	•지표로부터 최대 28m 이하	
	⑱	•⑤⑥구역과 동일함	•⑤⑥구역과 동일함	

6) 변경건축물조서

구역	건물명	건축면적(㎡)		건축연면적(㎡)		지상층연면적(㎡)		층수		비 고
		기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
①	논지당	380.00	236.89	760.00	236.89	623.00	236.89	2(1)	2(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
⑦	제1공학관	7,237.69	6,258.27	55,601.40	41,182.96	44,320.31	38,714.79	11(4)	11(4)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	연세과학원	4,388.37	3,111.28	29,370.01	25,233.25	22,469.87	18,385.07	6(3)	6(3)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	서문수위실	36.14	-	36.14	-	36.14	-	1	-	철 거
	첨단과학연구관	1,706.36	1,670.22	15,977.15	15,977.15	8,953.24	8,917.10	6(3)	6(3)	건축물대장반영에 의한 면적정정
⑧	연세삼성학술정보관	6,264.20	3,764.42	45,700.00	34,239.96	21,800.00	20,289.19	7(4)	7(4)	건축물대장반영에 의한 면적정정
⑪	외래진료소	3,745.55	3,745.55	10,038.71	3,196.69	9,575.90	3,196.69	3(1)	3(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	정문관(암센터)	8,752.95	7,540.17	105,628.34	105,800.48	54,135.75	52,551.36	15(6)	15(6)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	의과대학(구관)	2,036.65	1,935.54	9,592.36	9,491.25	9,592.36	9,491.25	5	5	건축물대장반영에 의한 면적정정
	신종합관	3,756.36	4,849.40	33,532.06	35,912.80	9,276.36	11,546.78	4(7)	4(7)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	안.이비인후과	1,119.36	1,119.36	6,124.93	6,066.96	5,047.55	4,989.58	5(1)	5(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	본부건물	1,245.80	1,050.40	5,040.22	4,166.88	3,435.26	2,912.60	3(1)	3(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	일반병동	2,808.20	2,582.24	10,178.78	10,334.71	10,178.78	10,334.71	5	5	건축물대장반영에 의한 면적정정
	별관병동	1,094.58	1,610.78	11,459.28	12,526.06	10,756.80	11,428.13	10(1)	10(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	심장혈관병원	2,140.01	2,182.56	18,216.58	19,096.69	14,997.32	15,855.27	10(2)	10(2)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	치과병원	1,870.44	1,947.86	17,156.56	17,305.98	12,652.80	12,802.22	7(2)	7(2)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	세브란스새병원	14,318.41	14,421.34	171,290.01	172,610.99	124,574.17	125,894.15	21(3)	21(3)	건축물대장반영에 의한 면적정정

구역	건물명	건축면적(㎡)		건축연면적(㎡)		지상층연면적(㎡)		층수		비 고
		기정	변경	기정	변경	기정	변경	기정	변경	
	에비슨연구센타	3,976.18	3,931.27	41,616.75	40,229.02	19,519.50	19,149.71	7(1)	7(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	미래관	3,282.66	3,127.79	34,912.30	32,695.89	21,642.18	16,246.57	3	3	건축물대장반영에 의한 면적정정
	알렌관	967.56	-	1,695.67	-	1,611.17	-	3(1)	-	금회 철거
	연세의료원 행정동	1,156.34	-	3,918.63	-	3,918.63	-	4	-	금회 철거
	의과대학	-	8,127.47	-	97,805.00	-	47,347.00	-	11(6)	금회 신축
⑫	신경영관	2,760.00	2,785.95	28,100.00	20,134.75	16,100.00	11,913.74	11(4)	11(4)	건축물대장반영에 의한 면적정정
⑮	연세우유(유가공실습장)	1,038.75	1,038.75	2,537.69	2,537.69	2,070.44	1,865.61	3(1)	3(1)	건축물대장반영에 의한 면적정정
	학생기숙사B동	1,239.17	1,108.19	7,679.81	6,612.06	5,801.60	5,311.61	5(2)	5(2)	건축물대장반영에 의한 면적정정
⑲	동문회관	1,874.94	-	7,462.18	-	5,271.89	-	5(1)	-	금회 철거
	혁신성장시설동	-	4,704.90	-	108,653.70	-	63,243.86	-	17(8)	금회 신축
합 계		79,196.67	82,850.60	673,625.56	822,047.81	438,361.02	512,623.88			

7) 변경사유서

구 분	변경 내용	변경 사유
대학 (연세대학교)	• 구역계획 변경 - 11구역, 12구역 경계조정 - 11구역 분할 → 19구역 신설(혁신성장구역)	• 의과대학 신축 및 11구역으로 의료시설 부지를 통합하여 병원시설 클러스터 구축 • 혁신성장시설 도입을 위한 혁신성장구역 신설
	• 상징경관구역 1구역 - 사용용적률 : 50.80%→52.32%(증1.52%) - 계획용적률 : 50.90%→50.32%(감0.58%) • 외부활동구역 2구역 - 이전용적률 : -%→-155.00%(감155.00%) - 계획용적률 : 41.64%→44.25%(감증2.61%) • 외부활동구역 3구역 - 이전용적률 : -67.53%→-80.00%(감12.47%) • 외부활동구역 4구역 - 이전용적률 : -%→-93.31%(감93.31%) • 녹지보존구역 5구역 - 이전용적률 : -%→-174.40%(감174.40%) • 녹지보존구역 6구역 - 이전용적률 : -70.16%→-150.00%(감79.84%) • 일반관리구역 7구역	【건축계획】 • 동문회관 철거 후 혁신성장시설동 신축 • 알렌관 및 연세의료권행정동 철거 후 의과대학 신축 • 건축계획 추가 : (장기계획) 신축병원1, 신축병원2, 의생명융합동 • 건축계획 취소 (신축)의생명컴플렉스_생명시스템대학 (증축)일반병동, 심장혈관병원, 치과병원, 세브란스새병원, 신종합관 【용적률계획】 • 1~6구역 → 11구역 용적률 이전 • 6구역 → 19구역 용적률 이전 • 기존건축물 건축물대장상 면적으로 정정에 따른 용적률 변경

구 분	변경 내용	변경 사유
	- 사용용적률 : 152.81%→143.25%(감9.56%) - 계획용적률 : 156.98%→166.06%(증9.08%) - 관리용적률 : 160.00%→170.00%(증10.00%) • 일반관리구역 8구역 - 사용용적률 : 160.68%→157.90%(감2.78%) - 계획용적률 : 174.91%→173.00%(감1.91%) • 일반관리구역 10구역 - 계획용적률 : 47.54%→48.34%(증0.80%) • 일반관리구역 11구역 - 면적 : 109,320㎡→124,153㎡(증14,833㎡) - 조례용적률 : 183.84%→182.24%(감1.60%) - 사용용적률 : 302.56%→292.26%(감10.30%) - 이전용적률 : 126.16%→217.76%(증91.60%) - 계획용적률 : 309.05%→392.58%(증83.53%) - 관리용적률 : 310%→400%(증90.00%) - 높이계획 : 지표로부터 최대16m~70m이하 → 지표로부터 최대28m~70m이하 (자연경관지구 최대45m이하) • 일반관리구역 12구역 - 면적 : 92,605.6㎡→70,225.6㎡(감22,380㎡) - 조례용적률 : 166.44%→166.05%(감0.39%) - 사용용적률 : 98.41%→57.81%(감40.60%) - 이전용적률 : 32.75%→-%(감32.75%) - 계획용적률 : 193.98%→159.05%(감34.93%) - 관리용적률 : 199.00%→165.00%(감34.00%) • 일반관리구역 13구역 - 계획용적률 : 125.67%→124.86%(감0.81%) • 일반관리구역 15구역 - 사용용적률 : 71.29%→70.52%(감0.77%) - 계획용적률 : 86.82%→86.05%(감0.77%) • 혁신성장구역 19구역 - 면적 : -㎡→7,547㎡(증7,547㎡) - 조례용적률 : -%→150.00%(증150.00%) - 사용용적률 : -%→69.85%(증69.85%) - 이전용적률 : -%→838.00%(증838.00%) - 계획용적률 : -%→838.00%(증838.00%) - 관리용적률 : -%→838.00%(증838.00%) - 높이계획 : 지표로부터 최대80m이하 (자연경관지구 최대80m이하)	【구역면적】 • 11구역 경계조정 • 12구역 경계조정 • 19구역 신설(혁신성장) 【높이계획】 • 11구역 오기로 인한 정정(16m) 및 자연경관지구 높이 최대45m이하 • 19구역 자연경관지구 최대80m이하

3. 입안사유

○ 첨단(신기술)분야 미래인재 육성 및 산·학·연 협력 활성화를 위한 대학 내 혁신 기능을 도입(혁신성장시설) 및 부족한 교사시설을 확충(의과대학)하기 위해 자연경관지구 내 높이를 완화하고자 함.

○ 신축병원1·신축병원2·의생명융합동 신축계획(장래계획) 및 의생명컴플렉스_생명시스템대학·일반병동·심혈관병원·치과병원·세브란스새병원·신종합관(신증축 계획 취소)를 반영하고자 함.

4. 도시관리계획 사항
  ○ 용도지역 : 제1종일반주거지역, 제2종일반주거지역, 자연경관지구
  ○ 도시계획시설 : 학교

5. 주민 의견청취 사항
  ○ 의견청취기간 : 2026. 5. 7. ~ 5. 21.
  ○ 열 람 장 소 : 서울특별시 시설계획과, 서대문구 도시계획과

6. 기 타
  ○ 재원조달계획(자체 자금)

(단위:백만원,VAT포함)

구분	총사업비	2026년	2027년	2028년	2029년	2030년	2031년
혁신성장시설동	490,496	5,775	8,182	55,187	153,605	173,868	93,878
의과대학	283,200	5,300	4,200	40,365	66,355	110,860	56,120

  ○ 환경성 검토 결과, 녹지훼손 · 지형변화 · 일조 등에 미치는 영향은 미미할 것으로 검토되었으며 사업시행 시 환경저해요소(소음,진동 등)저감 대책계획을 수립하여 주변지역 피해가 최소화될 수 있도록 하겠음
  ○ 교통성 검토 결과, 당해 계획으로 인해 유발되는 발생교통량은 주요 도로망 내에서 수용 가능하며, 사업 시행에 따른 교통적 문제는 발생하지 않을 것으로 판단됨
  ○ 경관성분석 결과, 혁신성장시설동의 경우 건축규모 특성상 주변 여건을 고려할 요소가 있으나 대로변에 위치하고 도로와 건물 사이 충분한 이격거리(13.8m)를 확보하여 차폐감을 완화하였으며 의과대학의 경우 경관상 주변지역에 미치는 영향은 미미함
  ○ 주요 추진경위
    - '74. 05. 14. : 도시계획시설(학교) 최초 결정
    - '16. 04. 07. : 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획(기본계획) 결정
    - '23. 11. 09. : 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)
    - '26. 02. 25. : 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경) 신청
    - '26. 05. 07. : 열람공고 및 관계부서 협의 (기간: '26.5.7. ~ 5.21.)

붙 임 1. 위치도 및 전경사진
      2. 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)도(안) 끝.

※ 작성자 : 도시공간본부 시설계획과 이상욱 (☎ 2133-8411)

붙임 1	위치도 및 전경사진

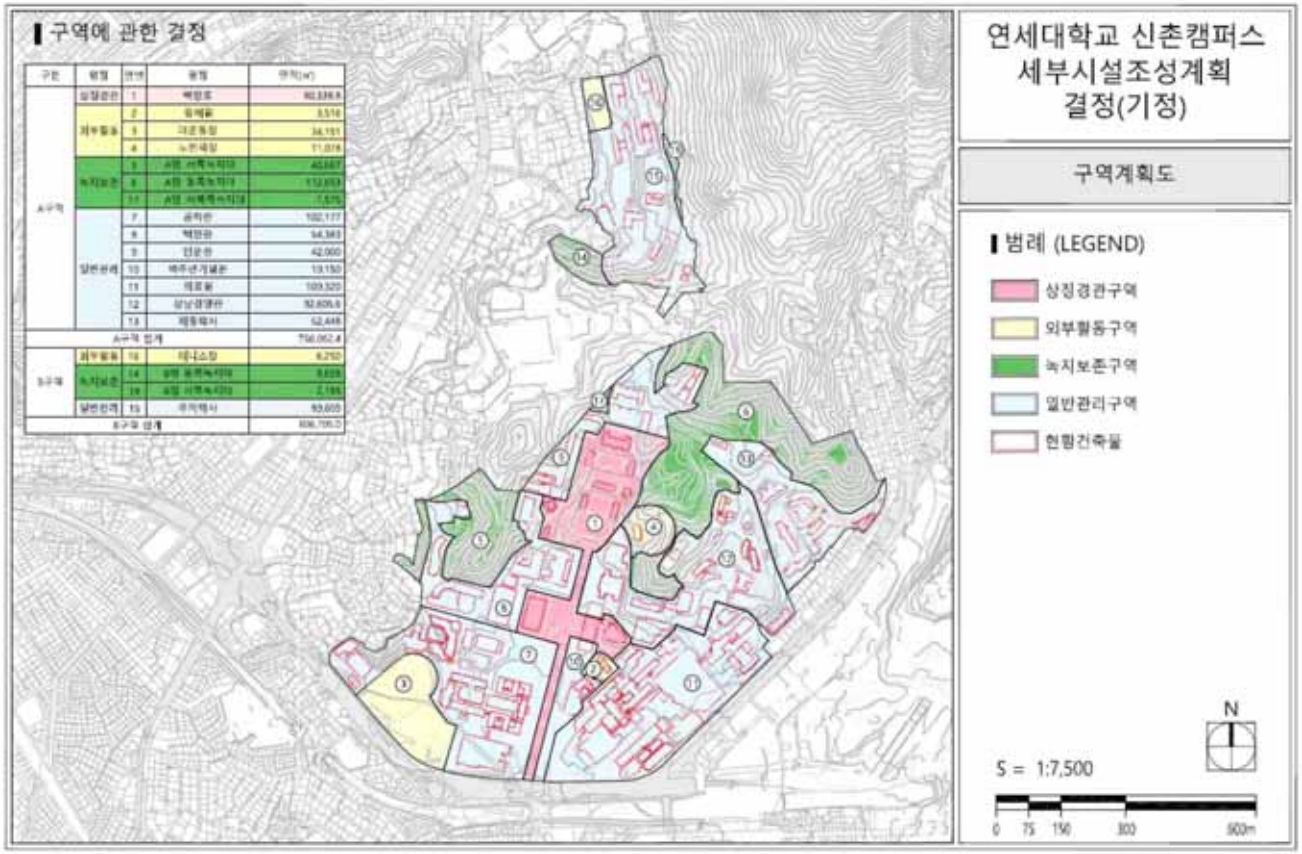
□ 위 치 도

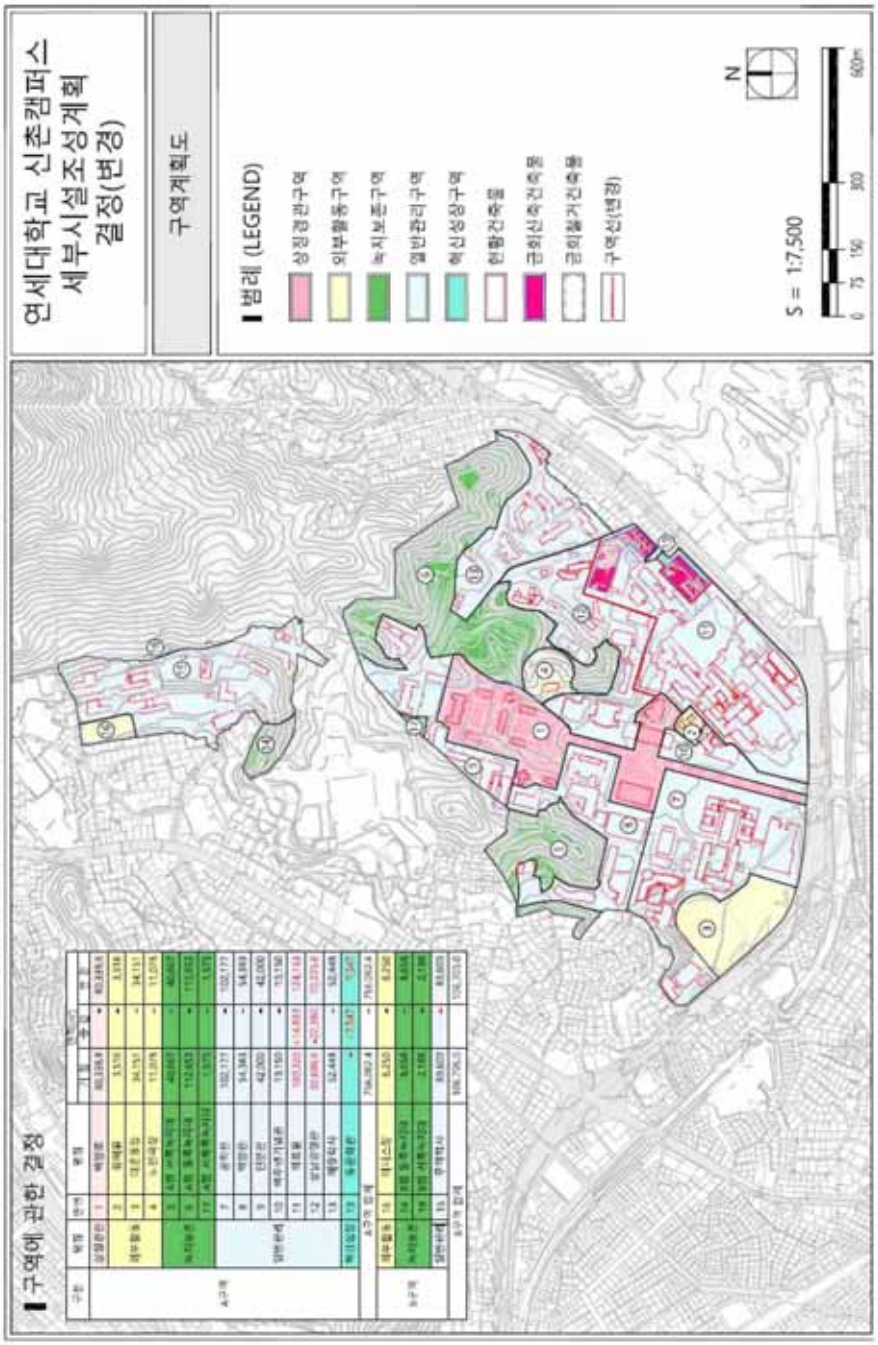


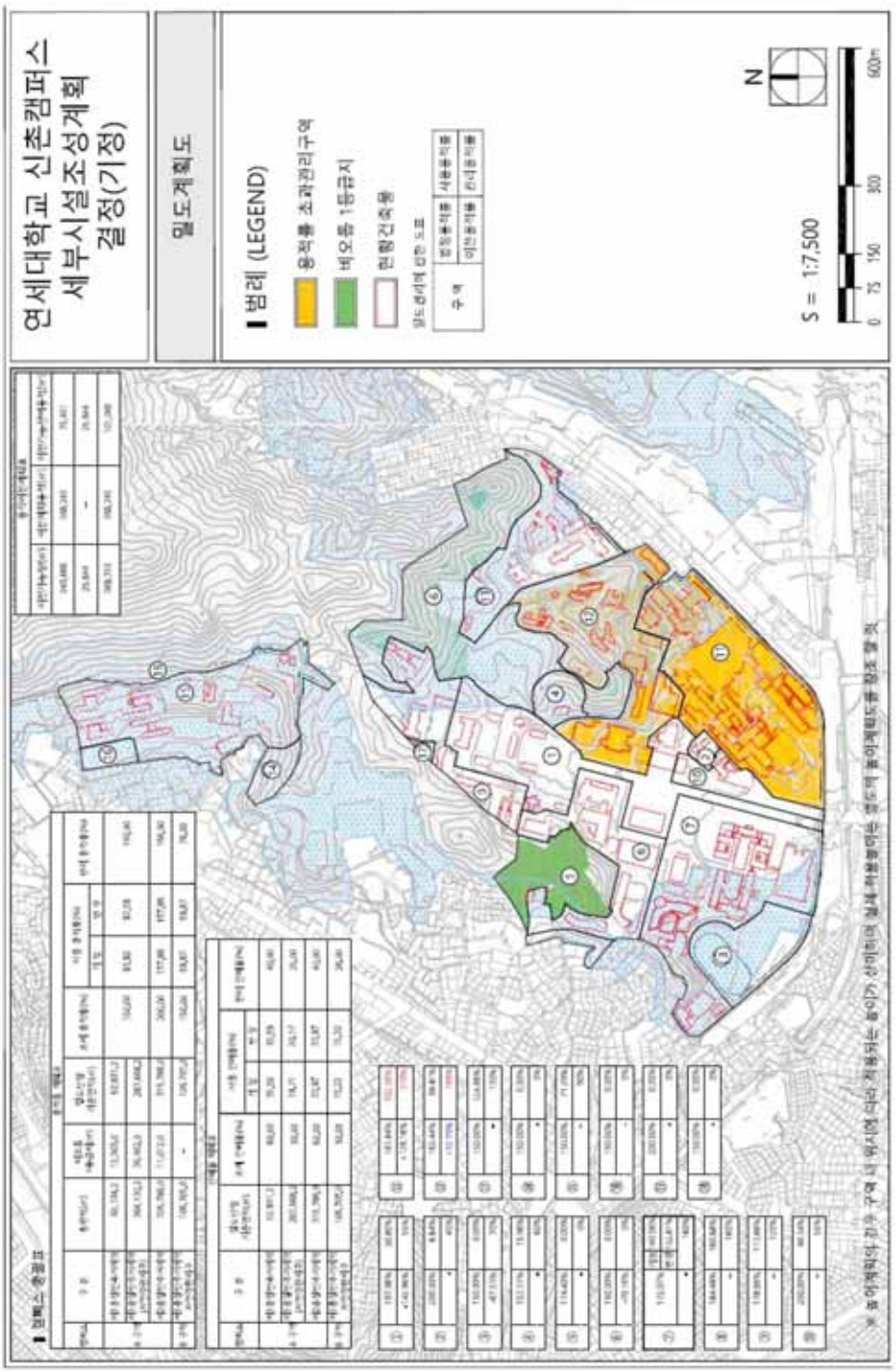
□ 대학 전체 전경사진

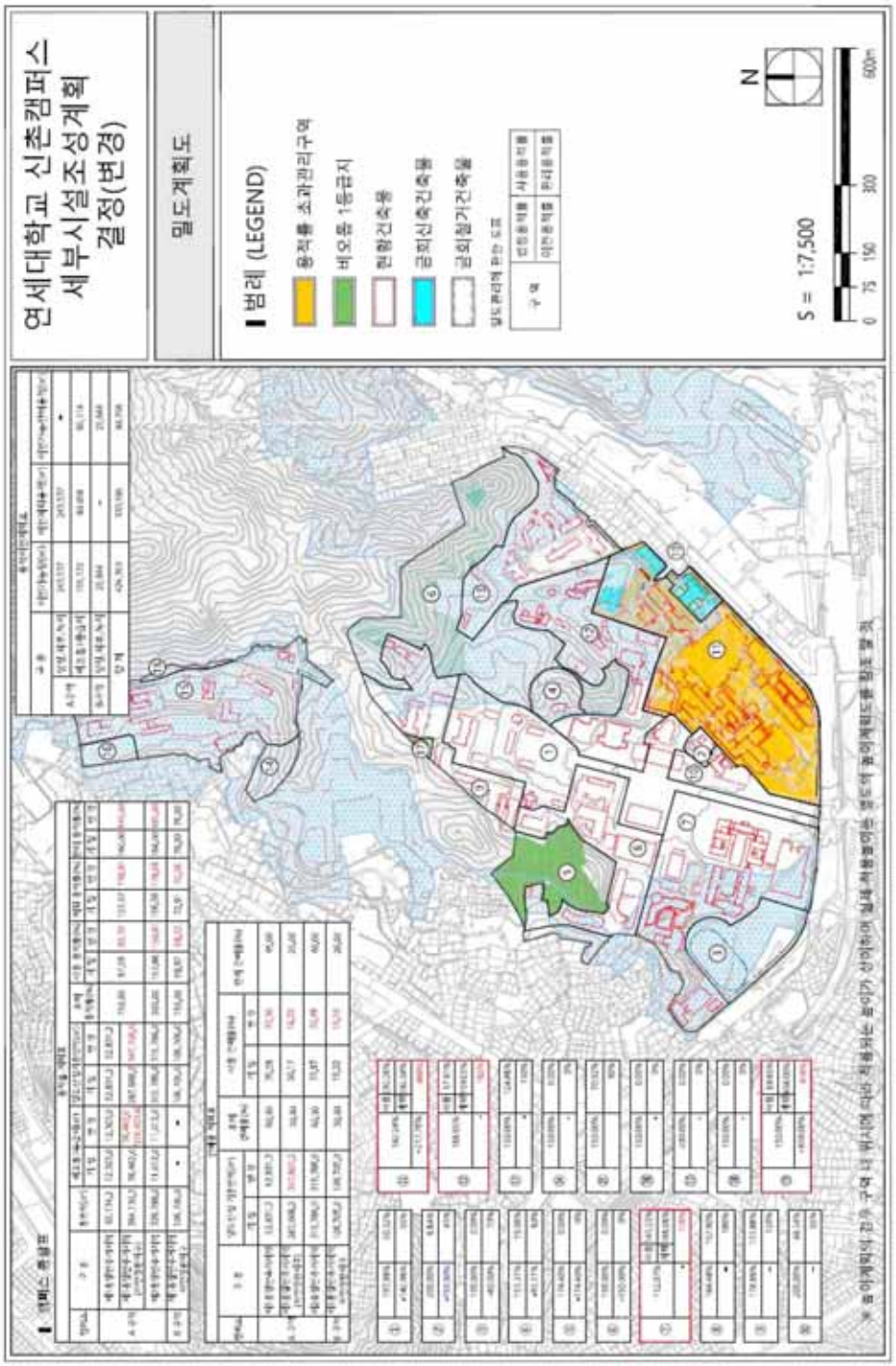


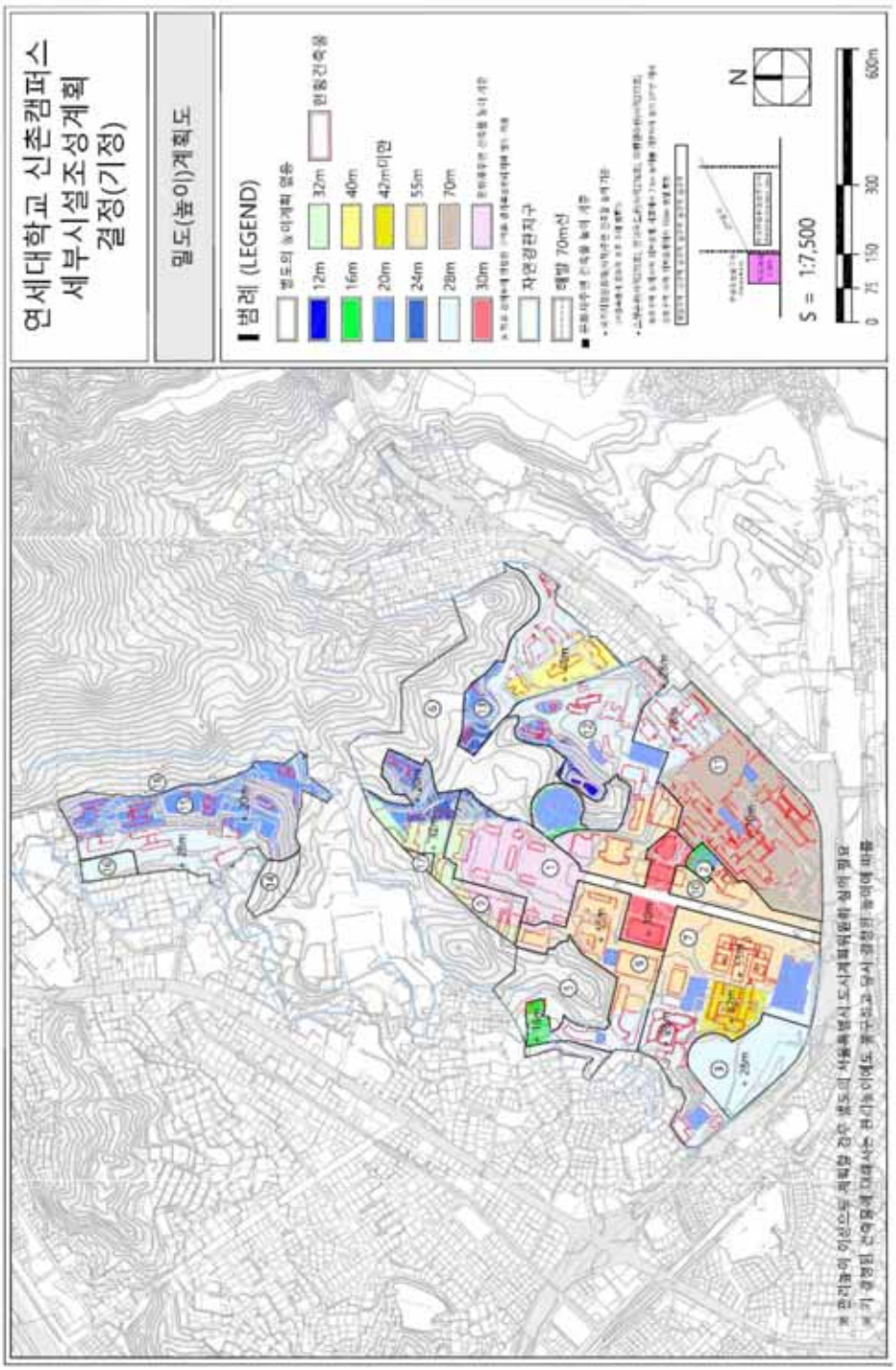
붙임 2 도시계획시설(학교) 세부시설조성계획 결정(변경)도(안)

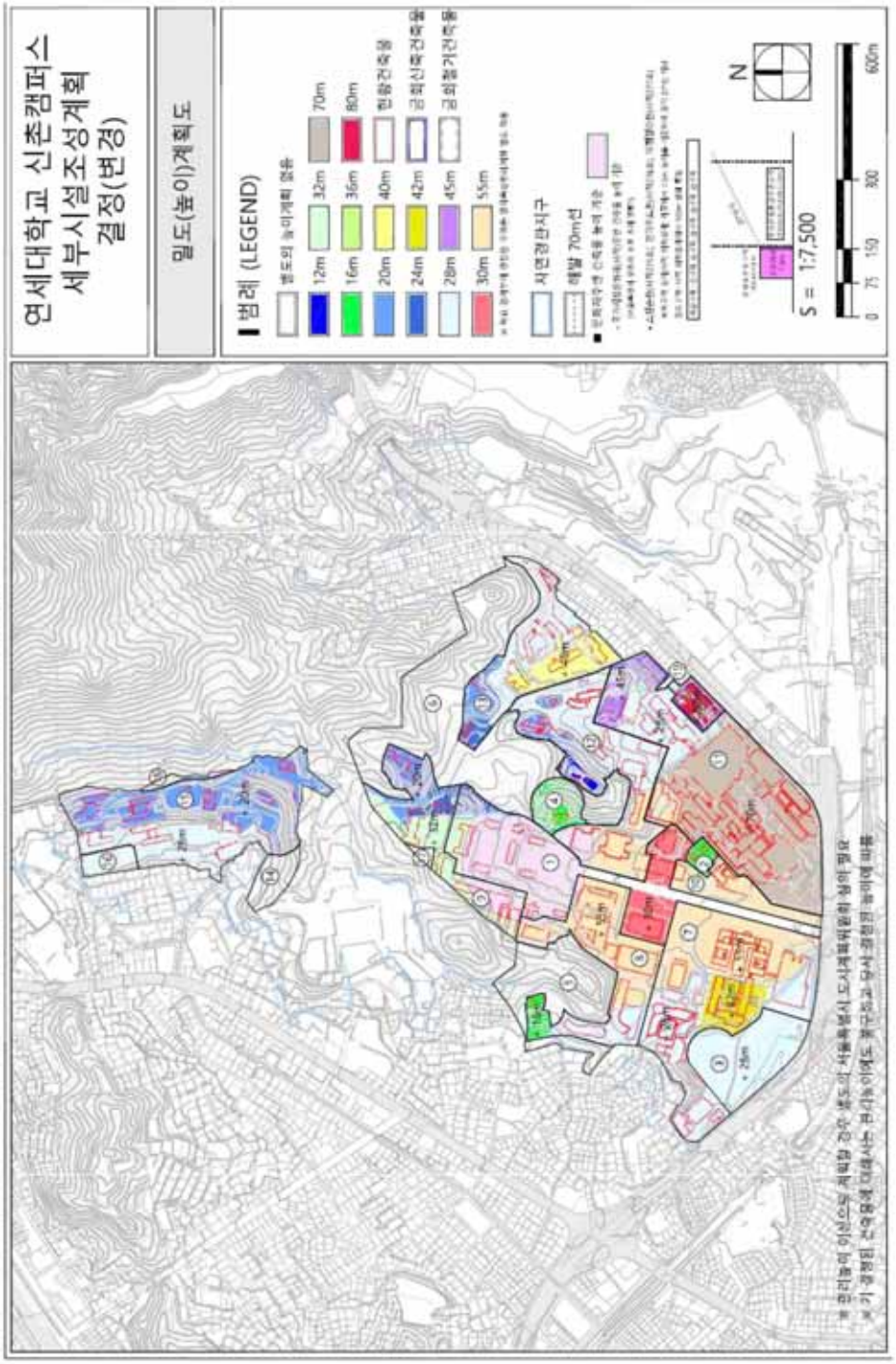


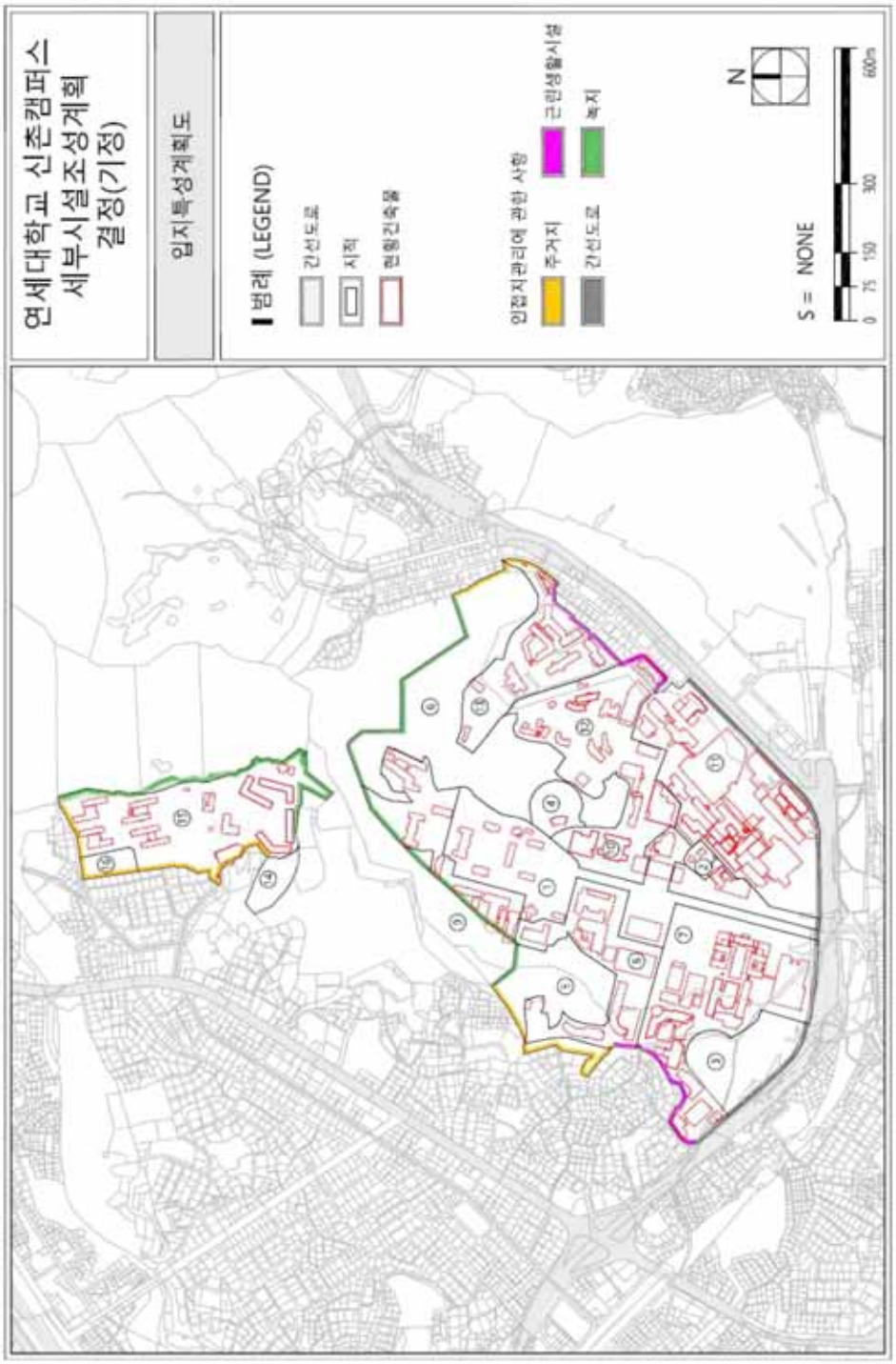

연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
구역계획도
범례 (LEGEND)
성장경관구역
외부활동구역
녹지보존구역
열린관리구역
혁신성장구역
한할건축물
금회신축건축물
금회철거건축물
구역선(변경)
N
S = 1:7,500
0 75 150 300 600m
구역에 관한 결정

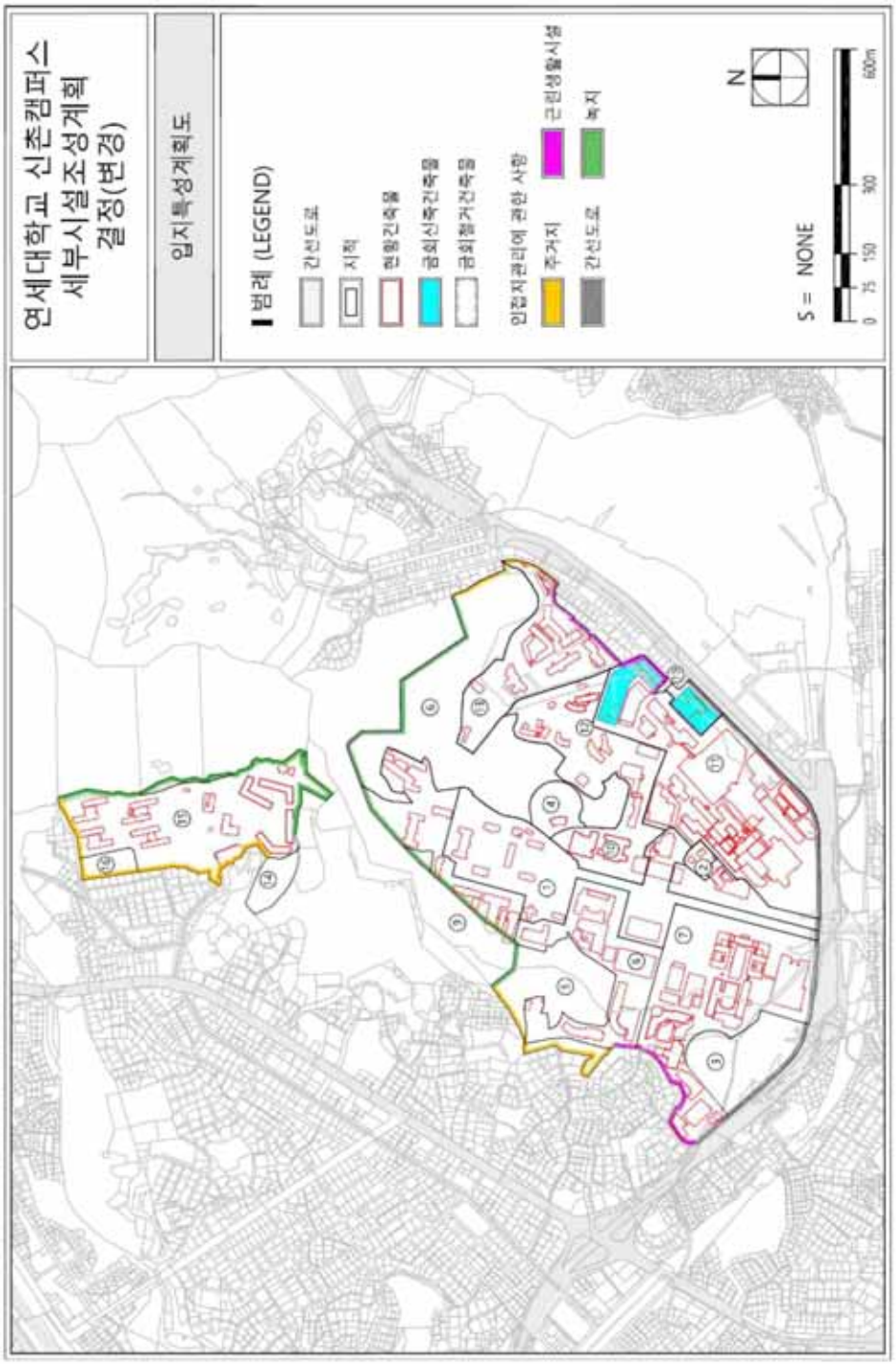

연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(기정)
일도계획도
범례 (LEGEND)
용적률 초과관리구역
배오름 1등급지
현황건축물
N
S = 1:7,500
0 75 150 300 600m

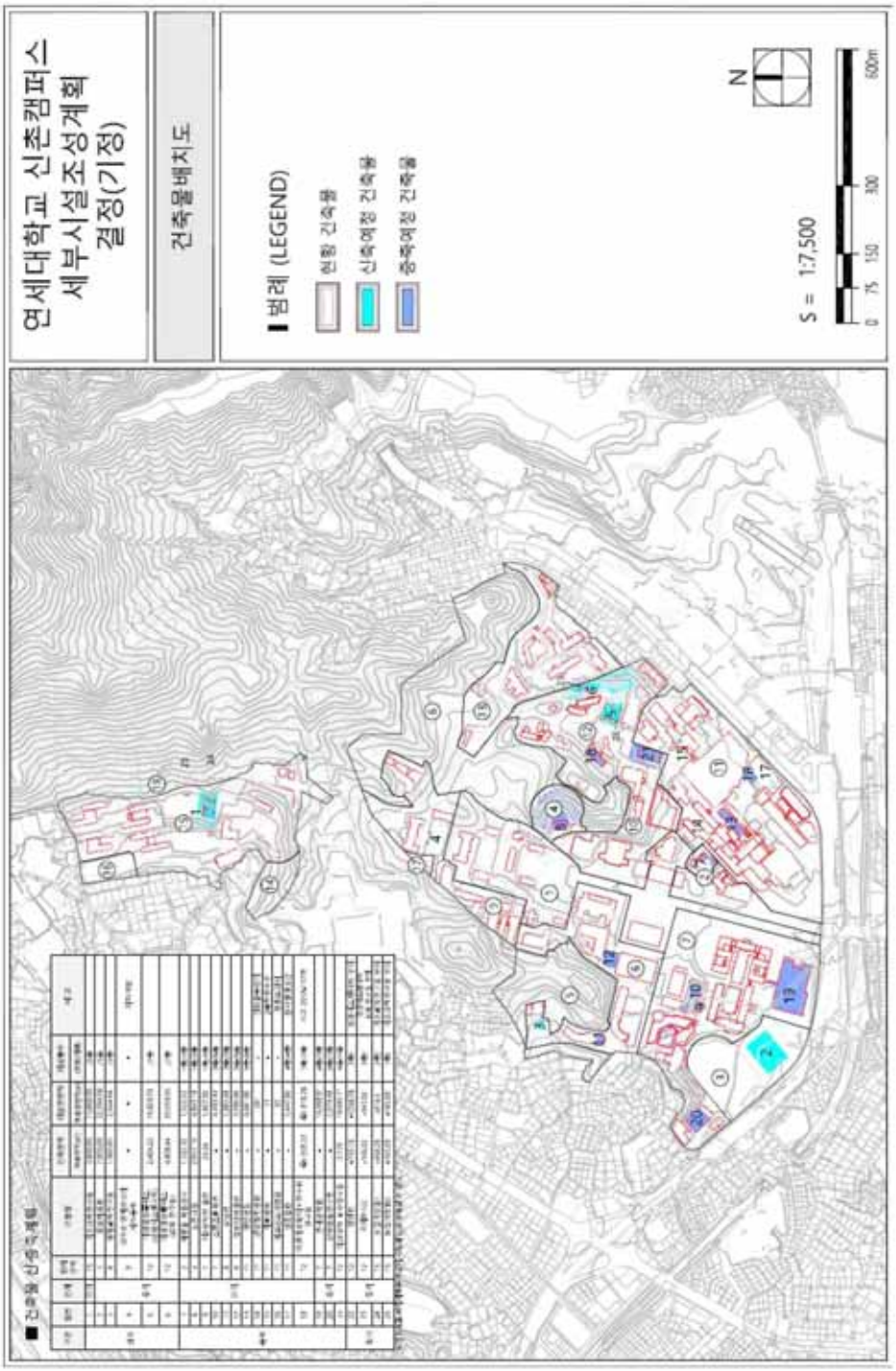

연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
밀도계획도
범례 (LEGEND)
용적률 소과관리구역
배오등 1등급지
현황건축물
금회신축건축물
금회철거건축물
N
S = 1:7,500
0 75 150 300 600m

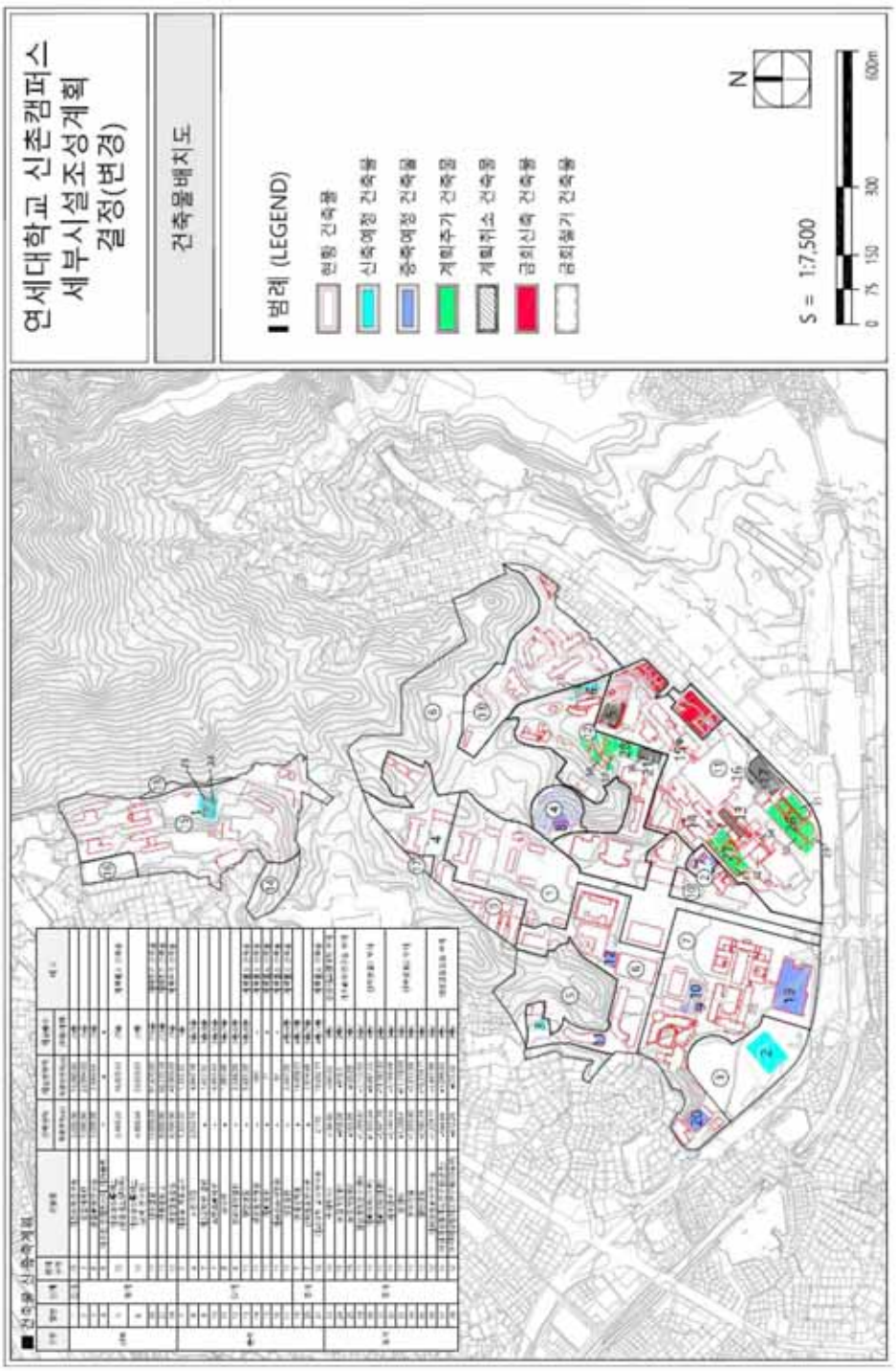

연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(기정)
밀도(높이)계획도
범례 (LEGEND)
12m
16m
20m
24m
28m
30m
32m
40m
42m이만
55m
70m
자연경관지구
S = 1:7,500
N

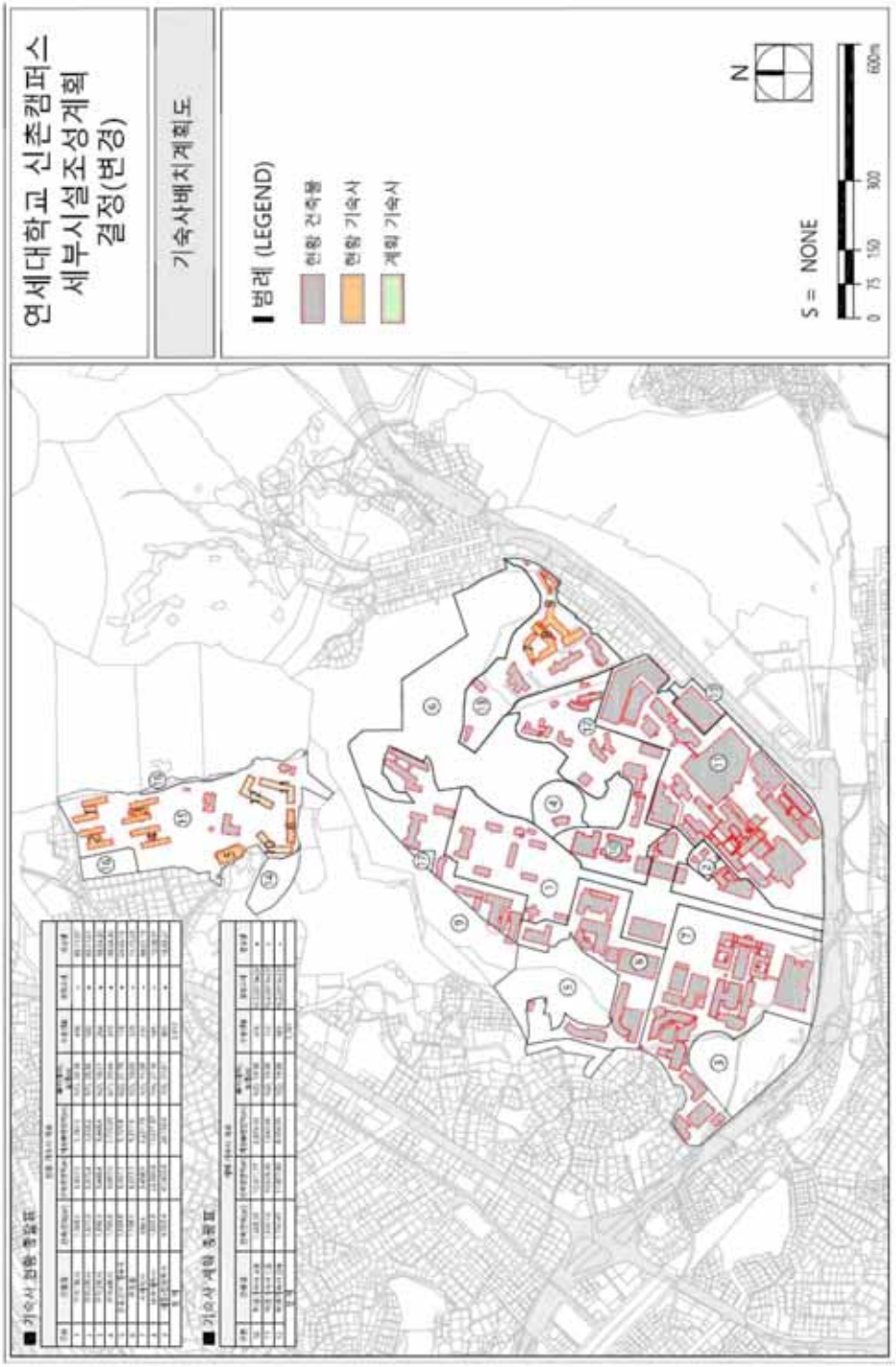

연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
밀도(높이)계획도
범례 (LEGEND)
12m
16m
20m
24m
28m
30m
32m
36m
40m
42m
45m
55m
70m
80m
자연경관지구
S = 1:7,500
N


연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(기정)
입지특성계획도
범례 (LEGEND)
간선도로
시계
현황건축물
입점지관리에 관한 사항
주거지
간선도로
근린생활시설
복지
N
S = NONE
0 75 150 300 600m


연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
입지특성계획도
범례 (LEGEND)
간선도로
지하
현황건축물
금회신축건축물
금회철거건축물
인접지관리에 관한 사항
주거지
간선도로
근린생활시설
복지
N
S = NONE
0 75 150 300 600m


연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(기정)
건축물배치도
범례 (LEGEND)
현황 건축물
신축예정 건축물
증축예정 건축물
N
S = 1:7,500
0 75 150 300 600m


연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
건축물배치도
범례 (LEGEND)
현황 건축물
신축예정 건축물
증축예정 건축물
계획추가 건축물
계획취소 건축물
금회신축 건축물
금회철거 건축물
N
S = 1:7,500
0 75 150 300 600m


연세대학교 신촌캠퍼스
세부시설조성계획
결정(변경)
기숙사배치계획도
범례 (LEGEND)
현황 건축물
현황 기숙사
계획 기숙사
N
S = NONE
0 75 150 300 600m

연세대학교 신촌캠퍼스 세부시설조성계획 결정(변경)

혁신성장구역 결정도

건축물 배치도



구역구분도



혁신성장시설 건축물 조서

구 분	구역	건축면적(㎡)	연면적(㎡)	높이 / 층수	비 고
혁신성장시설(신축)	㉮	4,704.90	○ 건축연면적 : 108,653.70 - 기준연면적 : 0.00 - 완화연면적 : 63,243.86 - 지상층면적 : 63,243.86	○ 기준 : - ○ 완화 : 최대+80m이하	〈혁신성장기능〉 ① 산학혁신 : 기술지주, 바이오, 이차전지 (15.13%이상) ② 미래인재육성 : 첨단분야 (17.68%이상) ※ 한공지능융합대학, 배터리공학과 ③ 지역기여 : 공유주차장, AI오픈캠퍼스 (12,647.87㎡이상, 20.00%이상) ※ 지하3층~4층, 지상1층 ※ 계획설명서에 혁신성장기능별 세부용도 계획, 건축물 배치 및 외부 공간계획, 운영계획, 시설 개발계획 포함
			○ 완화연면적 : 63,243.86 - 박오동1등급 이전 : 63,243.86	○ 완화 - 시설경계 반대편 도로 기준 1.5D사선 적용 - 상업시설 면접지 1.5D사선 배제	

높이관리계획(완화)

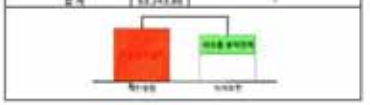
구 분	높 이	비 고
관리높이(최저)	71.40m	학교경계부 높이관리
관리높이(최고)	79.80m	지형적 특성 등 고려
한계높이	52.00m	지면경관자구(+28m) 이상
계획높이	80.00m	

단면도



일도이전계획(완화)

구 분	이전면적(㎡)	비 고
녹지보존구역	63,243.86	박오동 1등급지 면적 : 99,777㎡ 박오동 1등급지 중 면적 : 155.52% 이전가능면적 99,777㎡ x 155.52% = 155,172㎡
합 계	63,243.86	-



연세대학교 신촌캠퍼스 세부시설조성계획 결정(변경)

혁신성장계획 구상 (혁신성장 및 지역기여용도 계획)

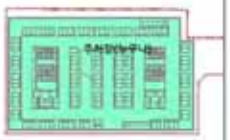
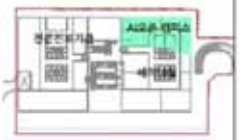
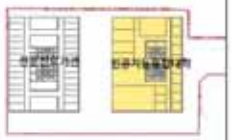
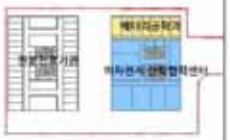
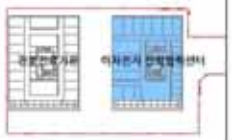
단 면 도



층별개요(혁신성장시설동)

층별구분	시설명칭	면적(㎡)	비 고
11층	공유오피스	1,791.19	교육연구시설, 연산융기관
10층	혁신성장 지역기여 산학협력센터	3,249.04	산학협력시설, 연산융기관
9층	융합강의실	3,710.33	교육연구시설, 연산융기관
8층	혁신성장센터	3,710.33	지역인재육성시설, 교육연구시설, 연산융기관
7층	지역기여 산학협력센터/혁신성장센터	3,710.33	산학협력시설, 지역인재육성시설, 연산융기관
6층	지역기여 산학협력센터/혁신성장센터	3,710.33	산학협력시설, 지역인재육성시설, 연산융기관
5층	인공지능융합센터	3,710.33	지역인재육성시설, 연산융기관
4층	인공지능융합센터	3,710.33	지역인재육성시설, 연산융기관
3층	인공지능융합센터	3,710.33	지역인재육성시설, 연산융기관
2층	인공지능융합센터	3,710.33	지역인재육성시설, 연산융기관
1층	인공지능융합센터	3,710.33	지역인재육성시설, 연산융기관
B1층	융합강의실2	3,710.33	교육연구시설, 연산융기관
B2층	강의실	4,855.96	교육연구시설, 연산융기관
B3층	융합강의실	3,710.33	교육연구시설, 연산융기관
B4층	융합강의실	3,710.33	교육연구시설, 연산융기관
B5층	융합강의실 / 보건복지 강의실	3,181.28	지역기여시설, 교육연구시설, 공공보건의료
지상층 합계		63,243.86	
지하1층	주차	3,331.33	교육연구시설, 지역기여시설
지하2층	산학협력시설	3,881.11	교육연구시설, 지역기여시설, 공공보건의료
지하3층	융합주차장	3,887.33	지역기여시설
지하4층	융합주차장	3,333.33	지역기여시설
지하5층	주차장	3,333.33	지원시설
지하6층	주차장	3,333.33	편의시설
지하7층	주차장	3,333.33	지원시설
지하8층	주차장/지원시설	3,333.33	지원시설
지하층 합계		27,777.99	
총 합계		136,772.78	

평 면 도

지역기여용도 (지하3~4층)	지역기여용도 (지상1층)	혁신성장용도 (지상4~6층)	혁신성장용도 (지상7~11층)
			
혁신성장용도 (지상12층)	**혁신성장용도 (지상13층)**	**혁신성장용도 (지상14층)**	**혁신성장용도 (지상16층)**
			

혁신성장용도

구 분	세부용도	면적(㎡)	해당층수
산학산협력시설	미지전지, 바이오 의료시설 산학협력	7,713.20	지상4,6층 지상12,13,16층
창업지원 시설	교원 창업기업, 투자유치계공	1,855.26	지상5층
지역인재육성시설	한공지능융합대학, 배터리공학과	11,185.90	지상7~14층
합 계	-	20,754.36	

지역기여용도

구 분	세부용도	면적(㎡)	해당층수
공유주차장	시세 대비 저렴한 공유주차장	12,030.65	지하3,4층
AI오존 인테스	주민 대상 AI관련프로 제공	617.22	지상1층
합 계	-	12,647.87	

혁신성장 및 지역기여용도

구 분	면적(㎡)	비 율	해당층수
혁신성장시설	20,754.36	32.81%	지상4~14, 16층
지역기여시설	12,647.87	20.00%	지하3,4층, 지상1층
교육연구시설	41,872.28	47.19%	지상1~17층
합 계(지상층연면적)	63,243.86	100.00%	

※ 지역기여시설 지하3,4층 포함



기관의 장
선람

공람									

발행인 서울특별시장 편집인 홍보기획관 서울시 중구 세종대로 110 ☎ 02-2133-6455 문의 : ☎120