

# 서울시보

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

[www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr)

제3625호

2020.11.23.(월)



**목 차****◆ 고 시**

|            |                                                                                           |    |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 제2020-488호 | 서울시 코로나 19 확산 방지를 위한 서울 전역 집회 제한 고시 .....                                                 | 2  |
| 제2020-490호 | 코로나19 방역 강화를 위한 마스크 착용 방역지침 준수<br>행정명령 변경고시 .....                                         | 3  |
| 제2020-491호 | 수도권 사회적 거리두기 격상(2단계)에 따른 유흥시설 및 음식점 등<br>방역조치 고시 .....                                    | 8  |
| 제2020-492호 | 수도권 사회적 거리두기 2단계 격상에 따른 노래연습장, PC방, 영화관, 오락실,<br>멀티방, 직업훈련기관, 대형유통시설, 콜센터 등 방역조치 고시 ..... | 12 |
| 제2020-493호 | 사회적 거리두기 단계 격상(2단계)에 따른 목욕장업, 이미용업<br>방역조치 고시 .....                                       | 19 |

## 고 시

### ◆ 서울특별시고시 제2020-488호

#### 서울시 코로나 19 확산 방지를 위한 서울 전역 집회 제한 고시

「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조제1항제2호에 따라 서울특별시 전지역에서의 집회를 제한하고자 다음과 같이 고시합니다.

2020년 11월 23일  
서울특별시장

#### □ 집회금지 및 방역수칙 준수

가. 금지대상 : 서울특별시 전지역에서 개최되는 10인 이상의 집회

- 2020.2.27.자 서울특별시고시 제2020-85호 ‘서울시 코로나19 확산 방지를 위한 도심내 집회 제한 고시’ 는 별도 공표시 까지 유지됨
- 2020.10.12.자 서울특별시고시 제2020-414호 ‘서울시 코로나 19 확산 방지를 위한 서울 전역 집회 제한 고시’ 는 2020.11.24.(화) 00시부터 별도 공표시 까지 해제함

※ 집회는 「집회 및 시위에 관한 법률」 제6조에 따라 신고대상이 되는 옥외집회 및 시위를 말한다.  
나. 금지기간 : 2020년 11월 24일 00시부터 별도 공표시 까지

다. 위반시 처벌 : 위반한 집회 주최자 및 참여자 대상 300만원 이하의 벌금  
(「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제80조제7호)

라. 9인 이하 집회의 경우, 다음의 방역수칙을 준수하여야 함.

- ① 집회 참여자에 대한 체온 측정을 실시 할 것(37.5도 이상인 자는 참여 불가)
- ② 집회 주최자는 참여자 명부(연락처, 시군구명)를 작성하여 2개월간 보관할 것
- ③ 집회 참여자 모두 마스크를 계속 착용 할 것
- ④ 집회 장소내 2m 이상 거리두기를 이행 할 것
- ⑤ 집회가 종료되면 참여자는 즉시 해산할 것
- ⑥ 집회 참여인원이 10인 이상 확대되지 않도록 조치하고, 조치가 불가능 할 경우 즉시 집회를 중단하고 해산 할 것
- ⑦ 집회 주최자는 방역수칙 준수여부를 감독하는 관청의 조치에 협조할 것

마. 공공의 안전 또는 복리를 위하여 긴급히 처분을 할 필요가 있는 경우에 해당하여 「행정절차법」 제21조제4항제1호에 따라 사전통지를 생략하며, 처분 당사자는 같은법 제24조제1항에 따라 처분서의 교부를 요청할 수 있습니다.

바. 이 처분에 대하여 불복하거나 이의가 있는 경우에는 이 처분의 효력이 발생한 날로부터 90일 이내에 「행정심판법」 제23조제1항 및 제27조제1항에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을

청구할 수 있으며, 「행정소송법」 제9조 및 제20조제1항에 따라 소재지 관할 행정법원에 취소 소송을 제기할 수 있습니다.

사. 담당부서: 서울특별시 행정국 총무과

◆ **서울특별시고시 제2020-490호**

**코로나19 방역 강화를 위한 마스크 착용 방역지침 준수 행정명령 변경고시**

2020.11.24. 정부 사회적 거리두기 격상 조치에 따라 서울특별시 「코로나19 방역 강화를 위한 마스크 착용 방역지침 준수 행정명령」을 아래와 같이 변경 고시합니다.

2020년 11월 23일

서울특별시장

1. 처분당사자 : 서울특별시 전 지역 거주자 및 방문자

2. 처분내용 : 다음 ①시설·장소에서 ②마스크 착용 방역지침을 준수할 것

※ 각 호의 마스크 착용 의무 외 핵심방역수칙은 정부 및 서울시 사회적 거리두기 2단계 조치 사항 참조

| ① 시설·장소                                                                                                                                  | ② 마스크 착용 방역지침                               |                                                                                                             | 근거법령<br>(처분근거)                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | 관리자·운영자                                     | 이용자                                                                                                         |                                              |
| 가. 사회적 거리두기 조치에 따른<br>중점·일반관리시설<br>나. 집회·시위장<br>다. 의료기관·약국<br>라. 종교시설<br>마. 실내·외 스포츠경기장<br>바. 고위험사업장<br>사. 집합·모임·행사<br>아. 요양시설, 주·야간보호시설 | ▶이용자의 마스크<br>착용 의무 등 방<br>역지침 게시 및<br>준수 안내 | ▶이용자<br>마스크 착용<br><br>*이용자라 함은<br>관리자·운영자·<br>종사자·참석자 등<br>포함한 해당시설·<br>장소 또는 운송수<br>단에 출입하는 모<br>든 사람을 의미함 | ▶「감염병의 예방 및<br>관리에 관한법률」<br>제49조제1항제2호<br>의2 |
| 자. 대중교통                                                                                                                                  | —                                           |                                                                                                             | ▶동법 제49조제1항제<br>2호의3                         |
| 차. 위 각 호를 제외한 실내* 및 실외**                                                                                                                 | —                                           |                                                                                                             | ▶동법 제49조제1항제<br>2호의4                         |

\* 실내 : 버스, 지하철, 선박, 항공기, 기타 차량 등 운송수단, 건축물 및 사방이 구획되어 외부와 분리되어 있는 모든 구조물

\*\* 실외 : (2단계) 위험도가 높은 활동이 이루어지는 실외(집회·시위장, 스포츠경기장 등)  
(2.5 / 3단계) : 2m 이상 거리 유지가 되지 않는 실외

가. (중점·일반관리시설) 사회적 거리두기 조치에 따른 중점·일반관리시설(핵심방역수칙 의무화)의 관리자(운영자)·이용자

| 구 분             | 시 설                                                                                                                                                    |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 중점관리시설<br>(4종)  | ▲노래연습장, ▲실내 스탠딩공연장, ▲방문판매 등 직접판매홍보관, ▲일정규모* 이상 식당·카페(일반음식점·휴게음식점·제과점, 50㎡ 이상)                                                                          |
| 일반관리시설<br>(14종) | ▲PC방, ▲결혼식장, ▲장례식장, ▲학원(교습소 포함), ▲직업훈련기관, ▲목욕장업, ▲공연장, ▲영화관, ▲놀이공원·워터파크, ▲오락실·멀티방 등, ▲실내체육시설, ▲이·미용업, ▲상점·마트·백화점(한국표준산업분류상 종합소매업, 300㎡ 이상), ▲독서실·스터디카페 |

※ 사회적 거리두기 조치 변동 시 시설 조정가능

나. (집회·시위장) 다중이 군집하는 집회·시위의 관리자(주최자)·이용자(참석자)

- 「집회 및 시위에 관한 법률」 제2조제1호, 제2조제2호에 따른 옥외집회, 시위

다. (의료기관·약국) 의료기관·약국의 관리자(운영자)·이용자

- 「의료법」 제3조 제2항에 따른 의료기관
- 「약사법」 제2조에 따른 약국

라. (종교시설) 종교시설의 관리자(운영자)·이용자

- \* 종교시설에는 정규예배·미사·법회·시일식 등 정규 종교활동 및 종교시설 주관의 각종 대면 모임 활동·행사 등 포함

마. (실내·외 스포츠경기장) 실내 스포츠 행사(농구·배구 등)를 하는 경기장의 관리자(운영자)·이용자

바. (고위험 사업장) 콜센터, 유통물류센터\*의 관리자(운영자)·이용자

- \* 온라인 유통기업이 직접 운영하는 물류센터

사. (집합·모임·행사) 집합·모임·행사\*의 관리자(주최자)·이용자(참석자)

- \* 동일 목적을 가진 사람들이 사전에 합의·약속·공지된 일정에 따라 동일한 장소에 모여서 진행하는 일시적인 집합·모임·행사

아. (요양시설, 주야간보호시설) 요양시설 및 주야간보호시설 관리자(운영자), 종사자, 방문자

- \* 입소자 및 이용자는 마스크 착용 권고하나, 의무 대상은 제외

- 「노인복지법」 제34조에 따른 노인의료복지시설 중 노인요양시설
- 「노인복지법」 제38조에 따른 재가노인복지시설 중 주야간보호서비스를 제공하는 시설

자. (대중교통) 버스·지하철·택시 등 대중교통 및 시설 이용자

- 「대중교통의 육성 및 이용촉진에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 대중교통수단(노선버스, 기차, 여객선 등) 및 제2조제3호에 따른 실내 대중교통시설(역사, 터미널, 환승시설 등)
- 「여객자동차 운수사업법」 제3조제2항에 따른 구역 여객자동차 운송사업에 사용하는 차량(통근·통학버스, 관광버스 등 전세버스, 택시 등)
- 「항공사업법」 제2조제8호에 따른 항공운송사업자가 여객을 수송하기 위한 목적으로 운영하는 「항공안전법」 제2조제1호에 따른 항공기 및 「공항시설법」 시행령 제3조제1호나목에 따른 실내 여객터미널

차. (실내·외) 위 가~자 호를 제외한 실내 및 실외 시설·장소의 관리자(운영자), 이용자, 방문자 등 출입하는 모든 사람

- 실내 : 버스, 지하철, 선박, 항공기, 기타 차량 등 운송수단, 건축물 및 사방이 구축되어 외부와 분리되어 있는 모든 구조물
- 실외 : (2단계) 위험도가 높은 활동이 이루어지는 실외(집회·시위장, 스포츠경기장 등)  
(2.5 / 3단계) : 2m 이상 거리 유지가 되지 않는 실외

3. 처분근거 : 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조제1항제2의2~4호

4. 처분기간 : 2020. 11. 24. ~ 별도 해제 시 까지

5. 처분사유 : 서울시 내 마스크 착용 의무화를 통한 개인 방역을 강화하여, 추가적인 감염병 확산을 차단하고자 함

6. 처분 위반 시 과태료 부과 기준

가. 과태료 부과근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제83조(과태료) 제2항, 제4항, 제5항
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」 제33조(과태료의 부과) 별표 3

나. 과태료 부과권자 : 시장·구청장

다. 단속내용 : 허가된 마스크\*로, 올바르게 착용\*\*했는지

- \*허가된 마스크 : KF94, KF80, KF-AD(비말차단), 수술용 마스크, 입과 코를 가릴 수 있는 천(면) 마스크, 일회용 마스크

※ 망사형 마스크, 밸브형 마스크, 스카프 등의 옷가지로 얼굴을 가리는 것은 마스크 착용으로 인정하지 않음

- \*\*올바르게 착용했는지 : 입과 코를 완전히 가렸는지 여부

라. 단속방법

- 공무원 현장 단속 원칙 ※ 별도 신고 창구는 운영하지 않음

- 위반행위 적발 시, 당사자에게 마스크를 착용할 것을 지도하고, 불이행시 질서위반행위 규제법\*의 절차에 따라 과태료 부과(마스크 착용시 호흡이 어려운 사람은 의견제출 기간 내 의료법 시행규칙 제9조에 따른 진단서 또는 소견서 제출 가능)
- \* 위반행위 적발 → 신분증 제시, 단속근거 설명 → 위반자 인적사항 확인 → 사전통지 및 의견제출 안내(10일 이상의 의견제출 안내) → 과태료 부과통지 → 이의제기 안내(60일 이내)

마. 부과금액

- 마스크 미착용 당사자(행정명령 위반 당사자)에게 위반 횟수와 관계없이 10만원 과태료 부과
- 시설의 관리자·운영자에게 부과된 방역지침 준수명령을 위반한 경우 300만원 이하(1차 위반 150만원, 2차 이상 위반 300만원) 과태료 부과

바. 과태료 부과 대상 예외자 및 예외상황

1) 과태료 부과대상 예외자

- 질서위반행위규제법에 따라 과태료 부과가 면제되는 ‘만 14세 미만자’ 및 ‘심신장애로 인하여 행위의 옳고 그름을 판단할 능력이 없거나 그 판단에 따른 행위를 할 능력이 없는 자’
- 뇌병변·발달장애인 등 주변의 도움없이 스스로 마스크를 착용하거나 벗기 어려운 사람
- 호흡기질환 등 마스크 착용시 호흡이 어렵다는 의학적 소견을 가진 사람

2) 과태료 부과대상 예외상황

- 음식·음료를 먹거나 마실 때
- 수영장·목욕탕 등 물속탕 안에 있을 때
- 세수, 양치 등 개인위생 활동을 할 때
- 검진, 수술, 치료, 투약 등 의료행위 중 마스크 착용이 어려울 때
- 얼굴을 보여야 하는 공연(무대에 머물 때로 한정), 방송 출연(촬영할 때로 한정, 유튜브 등 개인방송은 사적 공간에서 촬영할 때로 한정) 및 사진 촬영(임명식, 포상, 협약식 등 공식 행사 시 임명장·상장 수여 당사자, 협약식 당사자 등 최소한으로 한정), 수어통역을 할 때
- 운동선수, 악기 연주자가 시합·경기 및 공연·경연을 할 때
- 결혼식장에서 신랑, 신부, 양가 부모님이 예식을 할 때
- 업무 수행 중 마스크가 안전업무 수행을 저해할 우려(항공기 조종사 등)가 있을 때
- 본인 확인을 위한 신원확인 등 마스크를 벗어야 할 때
- 원활한 공무수행(외교, 국방, 수사, 구조, 명확한 의사 전달이 필요한 브리핑 등)을 위해 필요한 경우

7. 처분의 효력 발생일 : 2020. 11. 24.(화) 0시 부터

8. 처분서의 교부요청 : 처분 당사자는 「행정절차법」 제24조제1항에 따라 처분서의 교부를 요청할 수 있음

9. 이 처분에 대하여 불복하거나 이의가 있는 경우에는 이 처분의 효력이 발생한 날부터 90일 이내에 「행정심판법」 제23조제1항에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 「행정소송법」 제9조에 따라 소재지 관할 행정법원에 취소소송을 제기할 수 있음
- 또한 과태료 부과에 불복하는 경우에는 「질서위반행위규제법」 제20조 제1항에 따라 과태료 부과 통지를 받은 날로부터 60일 이내에 해당 행정청에 서면으로 이의제기 할 수 있음
10. 이 처분에 위반한 자는 과태료 부과 이외에도, 위반으로 발생한 모든 확진 관련 검사·조사·치료 등 방역비용이 구상청구 될 수 있음
11. 처분 담당부서
- (행정명령 관련) 서울특별시 시민건강국 감염병관리과
  - (단속 관련) 서울특별시 안전총괄실 안전지원과

## ◆ 서울특별시고시 제2020-491호

**수도권 사회적 거리두기 격상(2단계)에 따른 유흥시설 및 음식점 등  
방역조치 고시**

수도권 사회적 거리두기 격상(2단계)과 관련, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조 제1항제2호에 따라 서울특별시 소재 중점관리시설 중 유흥시설 5종(유흥주점, 감성주점, 콜라텍, 단란주점, 헌팅포차)과 음식점 및 카페 1종(일반음식점·휴게음식점·제과점)에 대하여 감염병 예방을 위한 집합금지 및 집합제한 조치를 다음과 같이 고시합니다.

2020년 11월 23일

서울특별시장

## 1. 집합금지 조치

- 기 간 : ' 20년 11월 24일(화) 00시 ~ ' 20년 12월 7일(월) 24시
- 대 상 : 서울시 소재 유흥시설 5종 (유흥주점, 감성주점, 콜라텍, 단란주점, 헌팅포차)
- 내 용 : 위 기간 동안 감염병 예방을 위해 시설 내 집합금지 조치
- 위반 시 조치사항
  - 행정조치 위반 시 감염병예방법에 따른 고발 조치 (벌금 300만원 이하)
  - 확진자 발생 시 고의성 여부가 인정될 경우 구상권 청구

## 2. 집합제한 조치

- 기 간 : ' 20년 11월 24일(화) 00시 ~ ' 20년 12월 7일(월) 24시
- 대 상 : 서울시 소재 음식점 및 카페 1종 (일반·휴게음식점, 제과점)
- 내 용 : 위 기간 동안 감염병 예방을 위해 시설 내 집합제한 조치 (핵심방역수칙 준수 의무화)
- 위반 시 조치사항
  - 행정조치 위반 시 감염병예방법에 따라 집합금지 조치 (기본 2주)
  - 위반의 심각성 등을 고려하여 고발조치 병행 가능 (벌금 300만원 이하)
  - 확진자 발생 시 고의성 여부가 인정될 경우 구상권 청구

중점관리시설 핵심 방역수칙 (2단계)

① 음식점(일반·휴게·뷔페)

| 구분             | 관리자·운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 음식점<br>(휴게·일반) | ① 21시까지만 정상 영업 가능, 21시부터 익일 05시까지는 음식 포장·배달만 허용<br>② 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)<br>- 150㎡이상 음식점 및 제과점 : 전자출입명부 설치 및 이용 (의무)<br>- 150㎡미만 음식점 및 제과점 : 전자출입명부 설치 또는 수기명부 작성<br>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)<br>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성<br>- 실내·외 매장에서 음식을 섭취하지 않는 경우(포장·배달 등) 출입자 명부 작성 제외<br>③ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한<br>④ 방역관리자 지정<br>⑤ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내<br>⑥ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)<br>⑦ 영업 전/후 시설 소독(대장작성)<br>⑧ 50㎡ 이상 음식점 및 제과점 I) 테이블 간 2m(최소 1m) 간격 유지 II) 좌석 한 칸 띄워 앉기 III) 테이블 간 띄워 앉기 IV) 테이블 간 칸막이·가림막 등 설치 중 하나는 반드시 준수<br>< 서울시 추가 ><br>⑨ 매장 입구 및 테이블 등에 손 소독제 비치<br>⑩ 주문·계산 시 종사자와 이용자간 거리두기<br>- 주문·계산대 앞 칸막이·가림막 설치 또는 주문·계산대와 이용자 간 1m 이상 거리두기 (바닥표시)<br>⑪ 주문·대기 시 이용자 간 2m(최소 1m) 이상 간격 유지<br>⑫ 음식섭취 중 대화자제 안내문 부착 | ① 21시부터 익일 05시까지는 음식 포장·배달만 허용<br>② 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성(수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)<br>- 실내·외 매장에서 음식을 섭취하지 않는 경우(포장·배달 등) 출입자 명부 작성 제외<br>③ 증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지<br>④ 마스크 착용<br>* 음식 섭취 시에는 제외, 주문·계산·대화 및 이동 시 착용<br>< 서울시 추가 ><br>⑤ 주문·대기 시 이용자간 2m(최소 1m) 이상 간격 유지<br>⑥ 음식섭취 중 대화 자제 (권고) |
| 뷔페<br>추가적용     | ① ~ ⑫ 공통<br>⑨ 매장 입구 및 테이블 등에 손 소독제 비치<br>* 필요 시 비닐장갑 함께 비치<br>⑬ 음식을 담기 위한 대기 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ① ~ ⑥ 공통<br>⑦ 공용 집게·접시·수저 등 사용 전후 손소독제 또는 비닐장갑 사용<br>⑧ 음식을 담기 위한 대기 시 이용자 간 2m(최소1m) 이상 간격 유지                                                                                                                                                                                                                      |

< 좌석 도식도(예) >

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 테이블 간 최소<br>1m 거리두기               |  |
| 좌석 한 칸<br>띄워앉기                    |  |
| 테이블 간 띄워<br>앉기                    |  |
| 테이블 간 가림막<br>설치<br>(빨간색 실선 - 가림막) |  |

※ 테이블은 몇인용인지, 모양이 어떤지와 관계없이 분리하여 이동 가능한 테이블을 의미하며, 가림막은 높이 90cm 이상, 길이는 테이블의 길이와 동일한 것 사용 권장

② 카페

| 구분                            | 관리자·운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 카페<br>(휴게·일반<br>음식점 및<br>제과점) | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 영업시간 관계없이 포장·배달만 허용</li> <li>② 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>③ 방역관리자 지정</li> <li>④ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>⑤ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> <li>⑥ 영업 전/후 시설 소독(대장작성)</li> </ol> <p><b>&lt; 서울시 추가 &gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>⑦ 매장 입구 등에 손 소독제 비치</li> <li>⑧ 주문·계산 시 종사자와 이용자간 거리두기                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주문·계산대 앞 칸막이·가림막 설치 또는 주문·계산대와 이용자 간 1m 이상 거리두기 (바닥표시)</li> </ul> </li> <li>⑨ 주문·대기 시 이용자간 2m(최소 1m) 이상 간격 유지</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>① 영업시간 관계없이 포장·배달만 허용</li> <li>② 증상확인 협조 및 유증상자 등 출입금지</li> <li>③ 마스크 착용                         <ul style="list-style-type: none"> <li>* 주문·계산·대화 및 이동 시 착용</li> </ul> </li> </ol> <p><b>&lt; 서울시 추가 &gt;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>④ 주문·대기 시 이용자간 2m(최소 1m) 이상 간격 유지</li> </ol> |

※ '이용자' 라 함은 관리자·운영자·종사자·이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함

3. 음식점 및 카페 구분

| 카페                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 음식점                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 프랜차이즈형 카페*</li> <li>* 프랜차이즈형 커피·음료전문점, 프랜차이즈형 제과제빵점, 프랜차이즈형 아이스크림/빙수전문점</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>① 가맹사업법에 따른 가맹점 사업자(가맹사업정보제공시스템상 외식업종 중 커피전문점, 음료[커피 외]전문점, 제과제빵점, 아이스크림/빙수전문점) 및 ② 직영점 형태 포함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식품위생법상 제과점 영업</li> <li>■ 식품위생법상 휴게음식점·일반음식점 중 커피·음료·디저트류를 주로 판매하는 식당</li> <li>* 분식점, 패스트푸드, 편의점은 제외</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 식품위생법상 일반음식점 전체</li> <li>- 다만, 일반음식점으로 등록된 프랜차이즈형 카페*는 제외</li> <li>* 프랜차이즈형 커피·음료전문점, 프랜차이즈형 제과제빵점, 프랜차이즈형 아이스크림/빙수전문점</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>① 가맹사업법에 따른 가맹점 사업자(가맹사업정보제공시스템상 외식업종 중 커피전문점, 음료[커피 외]전문점, 제과제빵점, 아이스크림/빙수전문점) 및 ② 직영점 형태 포함</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 카페를 제외한 휴게음식점<br/>[분식점, 패스트푸드, 편의점(음식을 조리·판매하는 경우에 한함) 등]</li> </ul> |

4. 법적근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조
  - (제1항) 질병관리청장, 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 감염병 예방하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 모든 조치를 하거나 그에 필요한 일부 조치를 하여야 하며, 보건복지부장관은 감염병을 예방하기 위하여 제2호에 해당하는 조치를 할 수 있다.
  - (제1항제2호) 흥행, 집회, 제례 또는 그 밖의 여러 사람의 집합을 제한하거나 금지하는 것
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제80조제7호
  - 감염병예방법 제49조제1항에 따른 조치 위반자는 300만원 이하 벌금

5. 처분의 효력 발생일 : 2020년 11월 24일 00시부터

- 6. 공공의 안전 또는 복리를 위하여 긴급히 처분을 할 필요가 있는 경우에 해당하여 「행정절차법」 제21조제4항제1호에 따라 사전통지를 생략하며, 처분 당사자는 같은법 제24조제1항에 따라 처분서의 교부를 요청할 수 있습니다.
- 7. 이 처분에 대하여 불복하거나 이의가 있는 경우에는 이 처분의 효력이 발생한 날로부터 90일 이내에 「행정심판법」 제23조제1항에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 「행정소송법」 제9조에 따라 소재지 관할 행정법원에 취소소송을 제기할 수 있습니다.

8. 담당부서 : 서울특별시 시민건강국 식품정책과

## ◆ 서울특별시고시 제2020-492호

**수도권 사회적 거리두기 2단계 격상에 따른 노래연습장, PC방, 영화관, 오락실,  
멀티방, 직업훈련기관, 대형유통시설, 콜센터 등 방역조치 고시**

사회적 거리두기 2단계 시행(2020.11.24.)과 관련 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조 제1항 제2호 및 제1항 제2의 2호에 따라 서울특별시 소재 중점관리시설 중 노래연습장, 일반관리시설 중 PC방, 영화관, 오락실, 멀티방, 직업훈련기관, 대형유통시설, 일반사업장 중 고위험 사업장인 콜센터 등에 대하여 감염병 예방을 위한 방역조치를 다음과 같이 고시합니다.

2020년 11월 23일  
서울특별시

1. 기 간 : ' 20년 11월 24일 (화) 00시 ~ ' 20년 12월 7일(월) 24시

## 2. 대 상

- 서울시 소재 중점관리시설 중 노래연습장
- 서울시 소재 일반관리시설 중 PC방, 영화관, 오락실, 멀티방 등
- 서울시 소재 직업훈련기관
- 서울시 소재 대형유통시설\*
- \* 한국표준산업분류 상 종합소매업 중에서 「유통산업발전법」에 규정(제2조 제3호)된 '매장면적의 합계가 3천㎡ 이상인 대규모점포'에 한정
- 서울특별시 소재 콜센터 및 보험회사 전화영업점(대리점)

## 3. 내 용 : 대상시설의 관리자·운영자 및 이용자의 방역수칙 준수 의무화

## ○ 노래연습장

| 관리자·운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리(4주 보관 후 폐기)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 및 이용(의무)</li> <li>- 수기명부 비치(이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인)</li> <li>* 전자출입명부 사용이 곤란한 2G폰 이용자, 장애인, 단기 체류외국인, QR코드 거부, 휴대폰 미소지 등의 경우 신분증 대조 후 수기명부 작성</li> </ul> </li> <li>▶ 출입자 증상 확인 및 유증상자 등 출입 제한</li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 1일 1회 이상 종사자 증상확인 및 유증상자 퇴근조치(대장작성)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성(수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 증상확인 협조, 유증상자 등 출입금지</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul> |

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 방역관리자 지정</li> <li>▶ 영업 전/후 시설소독(대장작성)</li> <li>▶ 손님이 이용한 룸은 분무기 등으로 물을 뿌린 후 문을 닫고, 30분 뒤 소독 실시 후 재사용(대장작성)</li> <li>▶ 이용인원 제한 (시설 허가 · 신고면적 4㎡당 1명)<br/>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> <li>▶ 시설 내 음식(물 · 무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> <li>▶ 21시 이후~익일 05시까지 운영 중단</li> <li>▶ &lt; 서울시 추가 &gt;<br/>▶ 각 룸별 4㎡당 1명으로 인원제한 권고<br/>* 각 룸 출입구에 최대 이용인원 표시</li> <li>▶ 이용자 발열체크 의무화</li> </ul>                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함<br/>* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ○ PC방                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리<br/>- 전자출입명부 설치 · 이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)<br/>* 전자출입명부를 우선적으로 설치 · 이용(권고)<br/>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용 곤란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 좌석 한 칸 띄워 앉도록 하기<br/>* 칸막이 있는 경우 제외</li> <li>▶ 시설 내 음식 섭취하지 않도록 안내 (칸막이 내에서 개별 섭취 시 제외, 물 · 무알콜 음료는 허용)</li> <li>▶ &lt; 서울시 추가 &gt;<br/>▶ 좌석 구분 칸막이는 비말차단이 가능한 높이일 것 (예. 앞은 시선 높이)<br/>▶ 손님이 이용한 좌석은 테이블, 헤드셋, 마우스,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식 섭취 금지 (칸막이 내에서 개별 섭취 시 제외, 물 · 무알콜 음료는 허용)</li> <li>▶ &lt; 서울시 추가 &gt;<br/>▶ 흡연구역 동시 이용자 2명 이내로 제한 권고</li> </ul> |

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                   | 이용자 수칙 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <p>키보드 등 소독 후 재사용</p> <p>▶ 흡연구역 동시 이용자 2명 이내로 제한 권고<br/>* 흡연구역 출입구 및 내부 공간에 동시 이용자 수 제한 표시</p> |        |

※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

○ 영화관

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 이용자 수칙                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>▶ 출입자 명부 관리<br/>- 전자출입명부 설치 · 이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)<br/>* 전자출입명부를 우선적으로 설치 · 이용(권고)<br/>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용 곤란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</p> <p>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</p> <p>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</p> <p>▶ 일 2회 이상 시설 환기</p> <p>▶ 좌석 한 칸 띄워 앉도록 하기<br/>* 사전예약제 등 통해 인원관리</p> <p>▶ 시설 내 음식 (물 · 무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</p> <p>&lt; 서울시 추가 &gt;<br/>▶ 매표소, 매점, 대기공간 등 이동 시 거리두기<br/>* 고객 이동동선을 바닥에 스티커 등으로 표시</p> <p>▶ 출구와 입구 동선 구분</p> | <p>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</p> <p>▶ 마스크 착용</p> <p>▶ 시설 내 음식(물 · 무알콜 음료 제외) 섭취 금지</p> |

※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

○ 오락실 · 멀티방 등

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 · 이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치 · 이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용공란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 이용인원 제한 (시설 허가 · 신고면적 8㎡당 1명)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> </li> <li>▶ 시설 내 음식(물 · 무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> </ul> <p style="text-align: center;">〈 서울시 추가 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 손님이 이용한 룸은 소독 실시 후 재이용</li> <li>▶ 흡연구역 동시 이용자 2명 이내로 제한 권고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 흡연구역 출입구 및 내부 공간에 동시 이용자 제한 표시 안내</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식(물 · 무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul> <p style="text-align: center;">〈 서울시 추가 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 흡연구역 동시 이용자 2명 이내로 제한 권고</li> </ul> |

※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

○ 직업훈련기관

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 · 이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치 · 이용(권고)</li> <li>** 전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용공란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식 섭취 금지(물 · 무알콜 음료 제외)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 월 80시간 이상인 과정을 운영하는 시설 중 식사를 제공하는 경우, 식당방역수칙(테이블 간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한 칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치)을 준수할 경우에는 허용</li> </ul> </li> </ul> |

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 이용자 수칙 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 시설 내 음식(물 · 무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> <li>* 월 80시간 이상인 과정을 운영하는 시설 중 식사를 제공하는 경우, 식당방역수칙(테이블 간 1m 거리두기 또는 좌석/테이블 한 칸 띄우기 또는 테이블 간 칸막이 설치)을 준수할 경우에는 허용</li> </ul> <p style="text-align: center;">〈서울시 추가〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ①강의실 면적 8㎡당 1명으로 이용 인원 제한 또는 좌석 두 칸(이용자간 2m이상) 띄워 앉도록 하기</li> <li>②강의실 면적 4㎡당 1명으로 이용 인원 제한 또는 좌석 한 칸(이용자간 1m이상) 띄워 앉도록 하고, 21시 이후 운영 중단</li> <li>* ①안 ②안 중 선택</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 강의실 입구에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> |        |

※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

○ 대형유통시설

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 이용자 수칙                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> </ul> <p style="text-align: center;">〈서울시 추가〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 코로나19 감염 의심 종사자 관리                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발열체크, 호흡기 증상·발열시 출근 중단 및 즉시 퇴근 조치 등</li> </ul> </li> <li>▶ 이벤트성 행사, 시식·시음 코너 운영 자제                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- (운영시) 타액 등이 묻을 수 있는 쓰레기는 타인의 손에 닿지 않게 조치</li> </ul> </li> <li>▶ 문화센터·어린이 놀이시설 등 운영 자제                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- (운영시) 강의실 면적 4㎡당 1명으로 인원 제한</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul> |

※ '이용자' 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 \* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

○ 콜센터

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 이용자 수칙                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 소독, 근무자 간 거리두기 등 핵심 방역수칙 준수</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>〈 서울시 추가 〉</li> <li>▶ 재택근무 등 근무인원 1/2 권고</li> <li>▶ 모든 출입자 통제관리 및 모든 근무자 대상 1일 2회 이상 발열증상 점검</li> <li>▶ 발열 등 의심환자가 3~4일 내 동시 발생시 (2~3명 이상) 모든 유증상자 대상 코로나 선제검사 실시</li> <li>▶ 직원간 거리두기(2m 이상, 최소 1m 이상) 및 칸막이 설치(90cm 이상)</li> <li>▶ 휴게실, 교육장 등 공용공간 이용제한 권고</li> <li>▶ 단체식사, 단체교육 등 집단활동 자제 권고</li> <li>▶ 환기(매 2시간), 소독(물품 등 일 2회, 전체 사업장 주1회 이상) 실시</li> <li>▶ 일일 방역관리대장 기록 · 관리</li> <li>▶ 서울시 소재 콜센터 사회적 거리두기 방역지침 준수</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 모든 직원 마스크 착용</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>〈 서울시 추가 〉</li> <li>▶ 증상확인 협조, 유증상자 등 출입 금지</li> <li>▶ 사무기기 등 개인공간 소독 등 방역관리</li> <li>▶ 구호외치기 등 금지</li> </ul> </li> </ul> |

\* 마스크 착용은 중앙방역대책본부 및 서울특별시 마스크 착용 관련 업무안내서 참조

4. 위반시 조치사항

- 감염병예방법에 따라 방역수칙 위반한 시설의 운영자 · 이용자에 과태료 부과
  - 시설 운영자 방역수칙 위반(1차 150만원, 2차 이상 300만원), 이용자 방역수칙 위반 (10만원)
- 방역수칙의 심각한 위반이 있을 경우 집합금지(기본2주) 조치 병행가능 또는 300만원 이하 벌금
- 방역수칙의 심각한 위반이 있을 경우, 3개월 이내의 시설 운영 중단 명령 가능 (12.30.시행)
- 방역수칙 위반행위로 인한 감염 확산 시 해당 위반자에 대한 구상권 청구

5. 법적근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제80조의제7호
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제83조

6. 처분의 효력 발생일 : 2020년 11월 24일 0시 부터

7. 공공의 안전 또는 복리를 위하여 긴급히 처분을 할 필요가 있는 경우에 해당하여 「행정절차법」 제21조제4항제1호에 따라 사전통지를 생략하며, 처분 당사자는 같은법 제24조 제1항에 따라 처분서의 교부를 요청할 수 있습니다.

8. 이 처분에 대하여 불복하거나 이의가 있는 경우에는 이 처분의 효력이 발생한 날부터 90일 이내에 「행정심판법」 제23조제1항에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며,

「행정소송법」 제9조에 따라 소재지 관할 행정법원에 취소소송을 제기할 수 있습니다. 또한 과태료 부과에 불복하는 경우에는 「질서위반행위규제법」 제20조제1항에 따라 과태료 부과 통지를 받은 날로부터 60일 이내에 해당 행정청에 서면으로 이의제기 할 수 있습니다.

9. 담당부서 : 서울특별시 경제정책실 경제정책과(노래연습장 02-2133-5238,  
PC방·오락실 02-2133-5242, 영화관·멀티방 02-2133-5236,  
콜센터 02-2133-5244)  
서울특별시 경제정책실 일자리정책과(직업훈련기관 02-2133-5463)

## ◆ 서울특별시고시 제2020-493호

### 사회적 거리두기 단계 격상(2단계)에 따른 목욕장업, 이미용업 방역조치 고시

사회적 거리두기 2단계 시행(2020.11.24.)과 관련, 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제 49조제1항제2호, 제1항제2의2호에 따라 서울특별시 소재 일반관리시설중 목욕장업, 이·미용업에 대하여 감염병 예방을 위한 방역 조치를 다음과 같이 고시합니다.

2020년 11월 23일

서울특별시

1. 기 간: ' 20년 11월 24일(화) 0시 ~ ' 20년 12월 7일(월) 24시
2. 대 상: 서울시 소재 목욕장업, 이미용업
3. 내 용: 대상시설의 관리자운영자 및 이용자의 방역수칙 준수 의무화

## [목욕장업]

| 관리자·운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 이용자 수칙                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치·이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)</li> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치·이용(권고)</li> <li>**전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용공란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블·손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 이용인원 제한 (시설 허가·신고면적 8㎡당 1명)               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> </li> <li>▶ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취하지 않도록 안내</li> <li>▶ 목욕탕 내 발한실 운영금지</li> <li>▶ 공용물품 사용장소 이용자간 최소 1m 간격 유지되도록 구획 표시</li> <li>▶ 세신공간 대화금지 안내문 게시</li> <li>▶ 탈의실내 물품보관함 한칸 이상 간격두어 배정하기</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> <li>▶ 시설 내 음식(물·무알콜 음료 제외) 섭취 금지</li> </ul> |

[이 · 미용업]

| 관리자 · 운영자 수칙                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 이용자 수칙                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 출입자 명부 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전자출입명부 설치 · 이용 또는 수기명부 비치 (이용자가 수기명부 작성 시 시군구(거주지), 전화번호, 신분증 확인, 4주 보관 후 폐기)</li> <li>* 전자출입명부를 우선적으로 설치 · 이용(권고)</li> <li>**전자출입명부 설치한 경우 전자출입명부 사용 곤란한 사람을 위해 수기명부 비치 필요</li> </ul> </li> <li>▶ 이용자의 마스크 착용 의무 등 방역수칙 게시 및 준수 안내</li> <li>▶ 시설 내 손소독제 비치, 테이블 · 손잡이 등 표면 소독(일 2회 이상)</li> <li>▶ 일 2회 이상 시설 환기</li> <li>▶ 시설 허가 · 신고면적 8㎡당 1명으로 이용인원 제한 또는 좌석 두 칸 띄워 앉도록 하기                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 출입구 등에 이용 가능인원 게시 및 안내</li> </ul> </li> <li>▶ 손님 예약제 운영</li> <li>▶ 손님 음료 제공 금지</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 전자출입명부 인증 또는 수기출입명부 작성 (수기명부 작성 시 본인의 시군구(거주지), 전화번호 정확히 기재, 신분증 제시)</li> <li>▶ 마스크 착용</li> </ul> |

※ ‘이용자’ 라 함은 관리자 · 운영자 · 종사자 · 이용자 등 해당 시설에 출입하는 모든 자를 의미함  
 ※ 내용은 달라질 수 있음 상기 내용은 사회적 거리두기 2단계에 따른 기본방역수칙이며, 사회적 거리두기 격상 시 수칙

4. 위반 시 조치사항

- 감염병예방법에 따라 방역수칙 위반한 시설의 운영자 · 이용자에 과태료 부과
  - ▶ 시설 운영자 방역수칙 위반(1차 150만원, 2차 이상 300만원), 이용자 방역수칙 위반(10만원)
  - ▶ 마스크미착용 위반(10만원)
- 방역수칙의 심각한 위반이 있을 경우 집합금지(기본 2주)조치 병행가능 또는 300만원 이하 벌금
- 방역수칙의 심각한 위반이 있을 경우, 3개월 이내의 시설 운영 중단 명령 가능(12.30.시행)
- 방역수칙 위반행위로 인한 감염 확산 시 해당 위반자에 대한 입원 · 치료비 및 방역비 손해 배상(구상권) 청구

5. 법적근거

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제49조
  - (제1항) 질병관리청장, 시 · 도지사 또는 시장 · 군수 · 구청장은 감염병 예방하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 모든 조치를 하거나 그에 필요한 일부 조치를 하여야 하며, 보건 복지부장관은 감염병을 예방하기 위하여 제2호에 해당하는 조치를 할 수 있다.
  - (제1항제2호) 흥행, 집회, 제례 또는 그 밖의 여러 사람의 집합을 제한하거나 금지하는 것

- (제1항제2의2호) 감염병 전파의 위험성이 있는 장소 또는 시설의 관리자·운영자 및 이용자 등에 대하여 출입자 명단 작성, 마스크 착용 등 방역지침의 준수를 명하는 것
- (제3항) 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하거나 3개월 이내의 기간을 정하여 운영의 중단을 명할 수 있다. 다만, 운영중단 명령을 받은 자가 그 운영중단기간 중에 운영을 계속한 경우에는 해당 장소나 시설의 폐쇄를 명하여야 한다.<시행 2020.12.30.>
- (제4항) 특별자치도지사 또는 시장·군수·구청장은 제3항에 따른 폐쇄 명령에도 불구하고 관리자·운영자가 그 운영을 계속하는 경우에는 관계 공무원에게 해당 장소나 시설을 폐쇄하기 위한 다음 각 호의 조치를 하게 할 수 있다.
  1. 해당 장소나 시설의 간판이나 그 밖의 표지판의 제거
  2. 해당 장소나 시설이 제3항에 따라 폐쇄된 장소나 시설임을 알리는 게시물 등의 부착
- (제5항) 제3항에 따른 행정처분의 기준은 그 위반행위의 종류와 위반 정도 등을 고려하여 보건복지부령으로 정한다.

- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제80조제7호
  - 감염병예방법 제49조제1항에 따른 조치 위반자는 300만원 이하 벌금
- 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제83조
  - (제2항) 제49조제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 관리자·운영자에게는 300만원 이하의 과태료를 부과한다.
  - (제4항제1호) 제49조제1항제2호의2의 조치를 따르지 아니한 이용자에게는 10만원 이하의 과태료를 부과한다.

6. 처분의 효력 발생일: 2020년 11월 24일 00시부터

7. 공공의 안전 또는 복리를 위하여 긴급히 처분을 할 필요가 있는 경우에 대하여 「행정절차법」 제21조제4항제1호에 따라 사전통지를 생략하며, 처분 당사자는 같은법 제24조제1항에 따라 처분서의 교부를 요청할 수 있습니다.

8. 이 처분에 대하여 불복하거나 이의가 있는 경우에는 이 처분의 효력이 발생한 날로부터 90일 이내에 「행정심판법」 제23조제1항에 따라 중앙행정심판위원회에 행정심판을 청구할 수 있으며, 「행정소송법」 제9조에 따라 소제지 관할 행정법원에 취소소송을 제기할 수 있습니다. 또한 과태료 부과에 불복하는 경우에는 「질서위반행위규제법」 제20조제1항에 따라 과태료 부과 통지를 받은 날로부터 60일 이내에 해당 행정청에 서면으로 이의제기 할 수 있습니다.

9. 담당부서: 서울특별시 시민건강국 감염병관리과

- 안전한 서울 • 따뜻한 서울
- 꿈꾸는 서울 • 숨쉬는 서울



|       |  |
|-------|--|
| 기관의 장 |  |
| 선     |  |
| 람     |  |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 공<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |