

동행·매력  
특별시 서울

# 서울시보

시보는 공문서의 효력을 갖습니다.

[www.seoul.go.kr](http://www.seoul.go.kr)

제4083호  
2025. 8. 4.(월)



## 목 차

### ◆ 자치법규 등

#### [입법예고]

제2025-2344호 서울특별시 주택진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례안 입법예고 ..... 2

**자치법규 등****[입법예고]**

◆ 서울특별시공고 제2025-2344호

**서울특별시 주택진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례안 입법예고**

「서울특별시 주택진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례」를 제정함에 있어 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 구하고자 「서울특별시 자치법규의 입법에 관한 조례」 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2025년 8월 4일  
서울특별시 장

## 가. 의견서에 기재할 사항

- 1) 입법예고 사항에 대한 의견(찬·반 여부 및 그 사유)
- 2) 의견 제출자의 성명(법인 또는 단체의 경우에는 법인명 또는 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

## 나. 의견서 보내실 곳

- 1) 팩스: 02-2133-0753
- 2) 이메일: sseyo@seoul.go.kr
- 3) 우편: 서울특별시 중구 서소문로 124, 서소문2청사 14층 주택정책과
- 4) 온라인: 서울특별시 법무행정서비스(<http://legal.seoul.go.kr>)

※ 이 입법예고문 및 입법안은 서울특별시 법무행정서비스(<http://legal.seoul.go.kr>)에도 게재되어 있습니다.

## &lt; 제정이유와 주요내용 &gt;

## 1. 제정이유

주택공급 촉진 및 시민 주거복지 향상을 위하여 서울특별시 주택진흥기금을 설치하고 그 관리 및 운용에 필요한 사항을 규정하고자 함

## 2. 주요내용

가. 주택공급 촉진과 시민 주거복지 향상을 위해 「지방자치법」 제159조에 따라 주택진흥기금을 설치하고, 그 관리·운용에 필요한 사항을 규정함.

나. 기금의 재원 및 용도를 명시하고 주택공급 및 주거복지 관련 사업에 활용하고자 함

다. 기금관리공무원 지정, 기금운용계획 수립 및 결산보고서 작성 등 기금의 효율적 운용체계를 마련하고자 함

라. 기금 운용의 객관성과 공정성을 확보하기 위해 위원회 구성 및 운영 근거, 심의절차 등을 규정하고자 함

## 3. 의견제출

이 조례의 제정안에 대하여 의견이 있는 법인·단체 또는 개인은 2025년 8월 6일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 서울특별시장(참조: 주택정책과장)에게 제출하여 주시기 바라며, 그 밖의 자세한 사항은 서울특별시 주택정책과(전화: 02-2133-7020)로 문의하시기 바랍니다.

## 서울특별시조례 제 호

이 조례(안)은 확정된 입법안이 아니므로  
조례·규칙심의회 심의 결과에 따라 내용이  
변경될 수 있습니다.

## 서울특별시 주택진흥기금 설치 및 운용에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 서울특별시 주택공급 촉진 및 시민 주거복지 향상을 위하여 「지방자치법」 제159조에 따라 서울특별시 주택진흥기금을 설치하고, 그 관리 및 운용에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “공공지원민간임대주택”이란 「서울특별시 안심주택 공급 지원에 관한 조례」 제2조제7호의 규정에 따른 임대주택을 말한다.
  2. “입주자”란 「서울특별시 안심주택 공급 지원에 관한 조례」 제2조제7호의 규정에 따른 임대주택에 거주하는 자를 말한다.
  3. “사업시행자 등”이란 「서울특별시 안심주택 공급 지원에 관한 조례」 제4조의 규정에 따른 자를 말한다.
  4. “정비사업”이란 「도시 및 주거환경정비법」 제2조, 「빈집 및 소규모주택 정비에 관한 특별법」 제2조, 「도시재정비 촉진을 위한 특별법」 제2조제2호의 규정에 따른 사업을 말한다.
- 제3조(기금의 설치) 서울특별시시장(이하 “시장”이라 한다)은 이 조례의 목적을 달성하기 위하여 서울특별시 주택진흥기금(이하 “기금”이라 한다)을 설치한다.

제4조(기금의 존속기한) 기금의 존속기한은 2030년 12월 31일까지로 한다. 다만, 존속기한이 경과된 이후에도 기금의 존치 필요성이 있는 경우에는 조례를 개정하여 기금의 존속기한을 연장할 수 있다.

제5조(기금의 재원) 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 일반회계 또는 특별회계, 다른 기금으로부터의 전입금. 이 경우, 일반회계로부터의 전입금은 매 회계연도의 순세계잉여금에서 다음 각 목을 공제한 금액의 10퍼센트 이상으로 한다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호의 재난에 따른 피해 등을 지원하기 위해 필요한 경우에는 그러하지 않을 수 있다.
  - 가. 「지방자치법」 제196조에 따른 자치구 조정교부금
  - 나. 「지방교육재정교부금법」 제11조에 따른 교육비특별회계로의 전출금
  - 다. 그 밖에 법령에 따른 의무적 지출액

2. 「서울특별시 서울주택도시개발공사 설립 및 운영에 관한 조례」 제30조에 따라 서울주택도시개발공사에서 납부하는 이익배당금
3. 「서울특별시 주택사업특별회계 조례」 제5조제2항에 따른 도시·주거환경정비사업계정 전입금
4. 「도시 및 주거환경정비법 시행령」 제14조에 따라 사업시행자가 용적률 완화를 위해 납부한 현금
5. 기금의 자금운용에 따른 이자수입과 그 밖의 수입
6. 그 밖에 기금의 조성을 위한 수입금

제6조(기금의 용도) 기금은 다음 각 호에서 정하는 용도에 사용한다.

1. 공공지원민간임대주택 사업시행자 등의 토지매입비 및 공사비 지원 사업
2. 공공지원민간임대주택에 대한 서울주택도시개발공사의 매입 사업
3. 공공지원민간임대주택 입주자에 대한 주거비 등 지원 사업
4. 정비사업 활성화를 위한 공공지원 사업
5. 그 밖에 시민 주거복지 향상 및 공공 주택공급 촉진을 위하여 시장이 특히 필요하다고 인정하는 사업
6. 다른 회계 및 기금으로의 전출금 및 예탁금 등 기금 운용에 따른 경비

제7조(기금의 관리·운용) ① 시장은 기금을 효율적으로 관리·운용하기 위하여 다음 각 호와 같이 기금관리공무원을 둔다. 다만, 지출의 원인행위(계약사무 포함) 및 지급명령 사무에 대해서는 기금사업비 집행절차의 투명성을 강화하기 위하여 「서울특별시 회계관리에 관한 규칙」에서 정하는 관서 회계관계공무원을 기금관리공무원으로 하여 처리하게 하여야 한다.

1. 기금운용관: 주택실장
2. 분임기금운용관: 주택정책과장
3. 기금출납원: 주택정책과 기금담당사무관
- ② 기금운용관 및 분임기금운용관에게는 「지방회계법」의 재무관과 징수관에 관한 규정을, 기금출납원에게는 같은 법의 지출원과 출납원에 관한 규정을 따른다.

제8조(기금운용심의위원회 설치 및 기능) ① 기금의 관리·운용에 관한 사항을 심의하기 위하여 「지방자치단체 기금관리기본법」 제13조에 따라 서울특별시 주택진흥기금운용심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 설치한다.

- ② 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.
  1. 기금운용계획 수립 및 변경
  2. 기금결산보고서 작성
  3. 기금 운용 성과 분석
  4. 그 밖에 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 위원장이 회의에 부치는 사항

제9조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함한 10명 이내의 위원으로 구성한다.

- ② 위원장은 서울특별시 주택실장으로 한다.
- ③ 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람 중에서 시장이 임명하거나 위촉한다.

1. 당연직: 서울특별시 주택실장
2. 위촉직
  - 가. 서울특별시의회 의원
  - 나. 주택 공급 및 주거복지 향상 관련 학식과 경험이 풍부한 사람
  - 다. 기금 운용에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
- ④ 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.
- ⑤ 위원회 사무를 처리하기 위하여 간사 1명을 두되, 간사는 서울특별시 주택정책팀장이 맡는다.
- ⑥ 위원회의 구성 등과 관련하여 이 조례에서 규정하지 않은 사항은 「서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」를 따른다.

제10조(위원의 해촉, 제척·기피·회피) 위원 해촉에 관하여는 「서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」 제8조의2, 제척·기피·회피에 관하여는 같은 조례 제9조에 따른다.

제11조(위원장의 직무) ① 위원회의 위원장은 위원회를 대표하고 위원회 업무를 총괄한다.  
 ② 위원장이 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없는 때에는 위원회 회의에 참석한 위원 중에서 호선으로 선임된 위원이 그 직무를 대행한다.

제12조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 정기회의와 임시회의로 구분하고 회의는 위원장이 소집한다.  
 ② 정기회의는 기금운용계획안 및 기금결산보고서의 심의를 위하여 매년 두 차례 이상 개최하며, 임시회의는 재적위원 과반수의 요구 또는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 소집한다.  
 ③ 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 서면심의를 할 수 있다.  
 1. 긴급한 처리가 필요하거나 경미한 사안인 경우  
 2. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 위원이 출석하여 심의를 할 수 없는 경우  
 ④ 위원회는 회의를 개최하는 경우 심의 및 의결사항에 대하여 회의록을 작성하여 보관하여야 한다.  
 ⑤ 회의 등에 참석한 공무원이 아닌 위원에게 예산의 범위에서 「서울특별시 위원회 수당 및 여비 지급 조례」에 따른 수당 및 여비를 지급할 수 있다.  
 ⑥ 그 밖에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결로 정한다.

제13조(준용) ① 기금의 운용에 관하여 이 조례에 정하지 아니한 사항은 「서울특별시 재정운영 조례」에 따른다.  
 ② 기금의 회계관리에 관하여는 「서울특별시 회계관리에 관한 규칙」에 따른다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



|       |  |
|-------|--|
| 기관의 장 |  |
| 선     |  |
| 람     |  |

|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 공<br>람 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |